



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ALIENACIÓ PER SUBHASTA PÚBLICA DE LA FINCA PATRIMONIAL SITUADA A LA PARTIDA DE L'ERMITA.

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte la venda per subhasta d'una finca municipal de caràcter patrimonial, corresponent al terreny municipal situat a la partida de l'Ermita, polígon 7 – parcel·la 231, annex al cementiri municipal, amb una superfície de 741,31 m2 que incorpora l'habitatge en desús i terreny.

La finca objecte de venda a través del present procediment ha estat segregada de la finca matriu mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 8 de gener de 2024.

La resta de finca després de la segregació no es objecte d'alienació i serà titularitat de l'Ajuntament de l'Aldea, que el conservarà com a bé patrimonial.

L'immoble es ven en concepte de lliure de càrregues, gravàmens, afeccions, responsabilitats, obligacions, arrendataris, ocupants, precaristes i al corrent del pagament de qualsevol tribut, cost o despesa.

Totes les obres, connexions a serveis, impostos i taxes que se'n derivin, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Qualificació urbanística

Sòl Urbà No Consolidat, Zona de patrimoni urbà (Clau 5), segons el Text Refós de les NNSS aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre amb data 6 d'abril de 2005.

Com a conseqüència de la qualificació urbanística del terreny, es podran autoritzar usos i obres de caràcter provisional que no siguin prohibits per la legislació i el planejament sectorials o pel planejament territorial o urbanístic en els termes que determina el Decret 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació serà la subhasta, seguint l'article 209.2.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, així com l'article 42 del Reglament del patrimoni dels ens locals, en el qual tot interessat podrà presentar una oferta. Per a la valoració de les proposicions i la

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
09/12/2024 ALCALDE PRESIDENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b95cd32645f34588911d994ff308d191001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació que haurà de ser necessàriament el del millor preu.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [Perfil del Contractant de l'Ajuntament de l'Aldea](#)

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 45.000,00 €, quantitat descrita de valor tipus de venda, segons valoració realitzada per l'arquitecte municipal. A aquest import se li hauran d'afegir els impostos que corresponguin.

Les ofertes econòmiques es realitzaran a l'alça, sense que puguin ser inferiors al pressupost base.

6. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Quant a persones jurídiques, mitjançant la còpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Aquest document podrà ser substituït per una declaració responsable d'acord amb l'Annex 1 del present Plec.

7. GARANTIA

D'acord amb l'article 137.6 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, s'haurà de constituir una garantia per import de 2.250,00 €, corresponents al 5% del valor de taxació del bé.

La garantia s'aplicarà al segon pagament del preu, regulat a la clàusula 14 del present Plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b95cd32645f34588911d994ff308d191001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El dipòsit o constitució de la garantia podrà fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que estableixen els articles 55 a 58 Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas de realitzar-se mitjançant transferència bancària, s'haurà de realitzar en el següent número de compte: IBAN ES22 0182 5634 1102 0000 2372.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

8.1. CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de les proposicions que presenti.

8.2. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant: [Perfil del Contractant de l'Ajuntament de l'Aldea](#)

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.





Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.3. PREPARACIÓ DE DOCUMENTS

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat





els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

8.4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini de presentació d'ofertes és de **40 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

8.5. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

8.6. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**

- Una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a l'annex 1.

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

- **SOBRE 2 – Oferta econòmica**

Es presentarà d'acord amb el model previst a l'annex 2. L'oferta presentada pels licitadors ha de ser igual o superior al pressupost base de licitació. Les ofertes amb import inferior seran excloses automàticament de la present licitació.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.





Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

9. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

10.1. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President	Damià Encontrado Sol, funcionari de la Corporació
Vocal:	Isaac Gilabert Gallego, funcionari de la Corporació
Vocal:	Estefania Curto Zapater, funcionària de la Corporació
Vocal:	Núria Forcadell Garcia, funcionària de la Corporació
Secretari:	Roser Noche Casanova, Secretaria Accidental de la Corporació

10.2. FUNCIONAMENT

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.





L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

a. OBERTURA DEL SOBRE 1

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.





La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

b. OBERTURA DEL SOBRE 2

S'efectuarà en acte públic l'obertura del sobre 2 dels licitadors admesos, sent citats aquests últims perquè puguin personar-se, en cas que ho entenguin oportú, en l'obertura de les proposicions econòmiques.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

10.3. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En cas d'empat en les proposicions s'atendrà al que disposa l'article 108 del RD 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Es decidirà en l'acte si estiguessin els licitadors presents, obrint-se una licitació a l'alça i adjudicant-se provisionalment el bé al qual presentés una oferta econòmica més elevada. Si algun dels licitadors empatats no estigués present, l'adjudicació recaurà sobre el que primer hagués presentat la seva oferta, per a això s'atendrà la data d'entrada en algun dels registres assenyalats en la convocatòria

11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació acreditativa del compliment

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat





Ajuntament de l'Aldea

dels requisits previs:

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia indicada a la clàusula 7.
- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, així com la de les no comunitàries es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions o informes que exigeixi la normativa d'aplicació.

- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social: o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb aquesta corporació municipal.
- L'adjudicatari haurà de presentar un informe realitzat per empresa de reconegut prestigi que reflecteixi els resultats de l'anàlisi de la potencial contaminació existent en l'immoble.

Aquest informe, s'adjuntarà al contracte i a l'escriptura pública mitjançant els quals es formalitzi la compravenda, en els quals s'inclourà declaració sobre l'activitat prèvia realitzada en aquest immoble, fent-se constar així mateix l'activitat a realitzar per l'adjudicatari.

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
09/12/2024 ALCALDE PRESIDENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b95cd32645f34588911d994ff308d191001

Url de validació <https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el termini màxim de dos mesos des de la formalització s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

14. PAGAMENT

El licitador que resulti adjudicatari efectuarà el pagament de la quantitat corresponent al 35% del preu derivat d'aquest contracte mitjançant ingress en la Tresoreria Municipal en el termini de 15 dies hàbils, a partir de la notificació, i això sempre amb caràcter previ a la formalització del contracte. Dit ingress es realitzarà contra carta de pagament i la corresponent factura emesa per l'Ajuntament de l'Aldea.

En cas de no efectuar-se el pagament en la forma prevista a l'apartat anterior el licitador perdrà el dret, amb pèrdua del dipòsit previ.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b95cd32645f34588911d994ff308d191001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El 65% restant del preu derivat d'aquest contracte es farà efectiu mitjançant ingressos en la Tresoreria Municipal al moment de la formalització de la compravenda en escriptura pública. Dit ingressos es realitzarà contra carta de pagament i la corresponent factura emesa per l'Ajuntament de l'Aldea i serà per l'import que resulti de restar al 65% de l'import del preu, l'import corresponent a la garantia dipositada per l'adjudicatari.

15. DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de pagar tots els impostos que legalment gravin la transmissió, així com les altres despeses que aquesta impliqui, en particular els derivats de l'elevació d'aquesta a document públic notarial, així com la inscripció en el Registre de la Propietat.

16. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per incompliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec. Se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador. L'Ajuntament retornarà a l'adjudicatari les quantitats abonades per aquest que excedeixin del 3 per cent aplicat en concepte de penalitat. La propietat de l'immoble revertirà a l'Ajuntament.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

17. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la normativa patrimonial administrativa, així com les seves disposicions de desenvolupament i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.





L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

18. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

18.1. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

18.2. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

L'Alcalde,

Xavier Royo Franch

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat





ANNEX 1 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: ALIENACIÓ PER SUHASTA PÚBLICA DE LA FINCA PATRIMONIAL SITUADA A LA PARTIDA DE L'ERMITA

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Municipi i Codi postal:

Província/Estat:

CIF:

Dades de l'escriptura o document de constitució:

DADES DEL REPRESENTANT (si es tracta d'una persona jurídica)

Nom i cognoms:

Adreça:

Municipi i Codi postal:

DNI:

Representació amb al qual actua:

Dades de l'escriptura de poder:

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa disposa de la capacitat d'obrar suficient d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el procediment

☐ Sí.

☐ No.

2. ☐ L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea.

☐ Té oberta una sucursal a Espanya.

☐ Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.

☐ Consta inscrita en el Registre Mercantil.

☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. L'empresa es troba al corrent del compliment de les següents obligacions respecte els següents ens:

☐ Agència Estatal d'Administració Tributaria

☐ Administració de la Generalitat de Catalunya

☐ Tresoreria de la Seguretat Social

☐ Ajuntament de l'Aldea

4. ☐ Adquireix el compromís de donar compliment al contracte d'acord amb els plecs de clàusules administratives i oferta que presenta.

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
09/12/2024
ALCALDE PRESIDENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b95cd32645f34588911d994ff308d191001

Url de validació <https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Aldea

5. ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

_____.

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

....., a de de 20..... .

(signatura)

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat





Ajuntament de l'Aldea

ANNEX 2 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la senyor/a, amb domicili a l'efecte de notificacions, en l'adreça de correu electrònic, amb DNI nº, en representació de..... (o en nom propi), amb DNI-CIF nº interessat en el procediment "**ALIENACIÓ PER SUBHASTA PÚBLICA DE LA FINCA PATRIMONIAL SITUADA A LA PARTIDA DE L'ERMITA**", faig constar que conec les condicions de la licitació i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a adquirir l'immoble objecte de la present per un import de €. A aquest import se li hauran d'afegir els impostos que corresponguin.

Aquest import inclou a més tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicable.

A, a de de

Signatura del licitador.

Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
09/12/2024
ALCALDE PRESIDENT

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b95cd32645f34588911d994ff308d191001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

