



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA, I MEDICINA DEL TREBALL) DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL PATRIMONI CULTURAL.

1. OBJECTE

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, creada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres que gestiona diferents equipaments culturals i patrimonials de caràcter material i immaterial, moble i immoble, d'arreu de Catalunya.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei aliè de prevenció de riscos laborals en totes les disciplines (Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del treball), d'acord amb el que es preveu al RD 39/97 de 17 de gener, per qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les funcions previstes a l'article 31.3 del mateix text normatiu, així com les revisions mèdiques.

L'àmbit de prestació del servei són la seu de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (Palau Moja, c/ Portaferri, 1 Barcelona 08002) i el conjunt dels equipaments adscrits a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, relacionats a l'**Annex 1**.

2. REQUISITS DEL SERVEI

El Servei de prevenció ha d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals que hagin concertat i han de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, sense perjudici que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per a la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat o establir acords de col·laboració amb altres SPA, d'acord amb el que preveu el Reial decret 843/2011, de 17 de juny (articles 6,7 i 8), pel que fa exclusivament al cas concret del desenvolupament d'activitats sanitàries. També poden disposar, mitjançant arrendament o negoci similar, d'instal·lacions i mitjans materials que considerin necessaris per prestar el servei en condicions i amb un temps de resposta adequat, sense perjudici de l'obligació de disposar amb caràcter permanent dels recursos instrumentals mínims per al manteniment de l'acreditació.

El servei implica la realització de forma integral les quatre especialitats : Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball, així com les revisions mèdiques.

A fi de garantir l'eficàcia en el servei rebut, i assegurar una resposta ràpida i eficient davant les necessitats que puguin sorgir, es demana que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) disposi d'un centre (seu o delegació) a la ciutat de Barcelona o a la seva àrea metropolitana, donat que el gruix de treballadors de l'ACdPC desenvolupa les seves tasques en aquesta zona. La proximitat permet una millor coordinació i un accés més directe als mitjans humans i materials necessaris per a la realització d'activitats preventives especialitzades, consolidant un bon servei de qualitat.



L'augment o disminució del nombre de treballadors de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural respecte el nombre existent en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació, seguint els límits establerts en la normativa d'aplicació dels contractes en el sector públic.

El nombre de llocs de treball a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural és de 307, i els centres de treball es relacionen a l'annex 1 del present plec.

2.1 SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ

Els requisits específics requerits per especialitat seran, com a mínim, els que a continuació es relacionen.

A. Seguretat en el Treball:

- Col·laborar en l'execució i actualització dels plans d'Emergència i Evacuació del centre treball:
 - Actualitzar el Pla d'Emergència i Autoprotecció.
 - Formar als Equips d'Intervenció i resta de treballadors. - Planificar, executar i avaluar simulacres.
- Investigar els accidents de treball i elaborar els Informes que referent a això poguessin produir-se
- Realitzar, revisar i/o actualitzar l'Avaluació de Riscos Laborals, per lloc de treball, activitat o tasca realitzada, proposant les mesures correctores que procedeixin. L'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada aquesta avaluació revisant-la periòdicament o sempre que concorri algun canvi en les condicions de treball o tingui lloc algun accident/incident:
 - Identificar els riscos laborals específics per a cada lloc de treball
 - Valorar els riscos identificats
 - Prioritzar els riscos sobre la base del seu grau d'importància

En el cas d'existir situacions de risc, l'empresa contractada s'encarregarà d'assessorar sobre les mesures preventives necessàries per al seu control.

- Assessorar en l'actualització del Pla Prevenció de l'ACdPC sobre la base dels riscos valorats:
 - Plantejar mesures preventives per risc
 - Coordinar els terminis d'execució d'aquestes mesures preventives i els recursos tècnics, humans i econòmics.
 - Supervisar i donar suport al compliment del Pla de Prevenció.
- Revisar les condicions de treball, l'avaluació dels equips i el condicionament dels llocs de treball.
- Formar i Informar els treballadors sobre:
 - Riscos propis del seu lloc de treball
 - Riscos de les instal·lacions
- Avaluació de riscos dels llocs de treball, que en un futur poguessin exercir-se a través de treball a distància o teletreball.
- Avaluació de riscos en relació al risc d'exposició al SARS-CoV-2, proposant mesures preventives de caràcter organitzatiu, de protecció personal, de nivell de risc i de vulnerabilitat, d'acord amb las indicacions i recomanacions de les autoritats sanitàries.
- Coordinació d'activitats preventives (CAE).



B. Higiene Industrial

- Estudi, mesurament i anàlisi de les condicions ambientals, nivells d'il·luminació, CO₂, humitat, soroll, vibracions, ambient tèrmic, de periodicitat anual.
- Presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Proposta de mesures correctores i preventives així com la determinació de les seves prioritats.
- Mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals, de conformitat amb la normativa vigent.
- Informació i formació als treballadors en matèria d'higiene industrial

C. Ergonomia i psicologia aplicades

- Estudi, avaluació i anàlisi de riscos psicosocials.
- Anàlisis de les condicions ergonòmiques.
- Avaluació de la càrrega física i mental del treball.
- Anàlisi i descripció dels llocs de treball.
- Avaluació de treball amb pantalles de visualització de dades.
- Informació i formació als treballadors en ergonomia i psicologia aplicada.

C. Medicina del treball (Vigilància de la salut)

L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

- Elaboració d'un Pla anual de vigilància de la salut i de la Memòria anual.
- Realització de les activitats formatives, generals i específiques, i informatives necessàries per a la totalitat dels treballadors en la disciplina de Medicina del Treball
- Exàmens de salut:
 - Reconeixements mèdics específics segons risc laboral, amb caràcter anual per a tota la plantilla.
 - Avaluació inicial de salut als treballadors/as de nova contractació.
 - Avaluació de salut a aquelles persones que reprenguin la seva activitat després d'una absència prolongada per motiu d'una incapacitat temporal.

Campanya anual: inclou el programa de revisions mèdiques anuals per a tot el personal de l'Agència i es farà preferentment durant el primer trimestre de cada any.

- Tots els exàmens de salut es complementaran amb un informe mèdic personalitzat i dirigit al treballador on es recolliran les dades d'anamnesis, exploració clínica i estudis complementaris en funció dels riscos inherents al lloc de treball, les conclusions i recomanacions.
- L'Agència rebrà el certificat d'aptitud individualitzat
- Els resultats dels reconeixements mèdics periòdics tindran un termini de lliurament màxim de 10 dies laborables



- Supervisió i assessorament en matèries relacionades amb la gestió de la vigilància de la salut.
- Estudi individualitzat de vulnerabilitat, i informe amb les mesures a adoptar.
- Elaboració d'un Pla anual de vigilància de la salut i de la Memòria anual.
- Realització de les activitats formatives, generals i específiques, i informatives necessàries per a la totalitat dels treballadors en la disciplina de Medicina del Treball.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de, com a mínim, una línia telefònica o un compte de correu electrònic i una plataforma informàtica, que permeti a les persones interessades demanar i participar en els exàmens de salut. És a dir, l'empresa adjudicatària haurà de rebre, gestionar i planificar les demandes d'exàmens de salut i, posteriorment, informar a l'Agència sobre les dades necessàries per poder fer-ne el seguiment.

L'adjudicatari resta obligat a prestar qualsevol altre servei que exigeixi la legislació vigent, en qualsevol de les quatre modalitats preventives que s'inclouen en aquesta licitació

Per a poder avaluar la documentació presentada en el procediment de contractació, les empreses licitadores presentaran dins del Sobre B, el pla de vigilància de la salut que haurà de contenir:

- Proposta de material i equips per tal de poder efectuar la vigilància de la salut i relació de centres disponibles per a la realització de reconeixements mèdics laborals. Caldrà especificar el centre on s'efectuaran els reconeixements per a cada centre de treball o si es disposarà d'unitats mòbils.
- Proposta de personal per a la realització de la vigilància de la salut i proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.
- Proposta d'actuació i campanyes en relació al risc d'exposició al SARS-CoV-2
- Proposta d'objectius generals del pla de vigilància de la salut, tan a nivell individual com a nivell col·lectiu per un període d'un any, així com detall de exploració clínica i proves analítiques bàsiques que es realitzaran.

Dins d'aquest pla NO s'han de fer constar ni especificar les proves complementàries en els reconeixements mèdics que preveu l'apartat K.2.2) del quadre de característiques del contracte de plec de clàusules administratives particulars, que l'empresa pot oferir i que han de constar, si s'ofereixen, en la proposta inclosa dins del sobre C.

La inclusió dins del sobre B de les proves complementàries en els reconeixements mèdics que preveu l'apartat K.2.2) del quadre de característiques del contracte de plec de clàusules administratives particulars, POT COMPORTAR L'EXCLUSIÓ DE L'OFERTA.

K.2.2) Proves complementàries en els reconeixements mèdics

E Acció Formativa

L'empresa adjudicatària impartirà la formació general que sigui precisa en Prevenció de Riscos Laborals a les persones que conformen la plantilla de l'ACdPC, i la formació específica als components dels equips d'emergència, d'acord amb l'article 19 de la LPRL.

La formació, presencial o online que ofereixi cada empresa licitadora, haurà d'estar orientada al lloc de treball adaptant-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres nous i repetir-se periòdicament si fos necessari.

S'adjuntarà relació de cursos oferts, indicant les hores lectives i el nombre de participants per curs. Així com l'opció que sigui presencial o online.



2.2 COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

- Elaboració de procediments de l'activitat preventiva a seguir per l'empresa, en funció de les mesures observades en el Pla de Prevenció, sempre de conformitat amb el R.D. 171/2004.
- Seguiment del procediment de Coordinació d'Activitats Empresariales, sol·licitant la documentació necessària a la empresa i realitzant el lliurament de la informació
- Manteniment y actualització de la documentació de PRL en el gestor documental de l'Agència, d'acord amb les necessitats de l'Agència i modificacions legislatives en la matèria.
- Realització de les verificacions tècniques i lliurament de respectiva documentació acreditativa.
- Coordinació i informe seguiment mensual

3. TEMPS DE RESPOSTA PER A LES PRESTACIONS

El temps de resposta, entre el requeriment d'una actuació i la prestació del servei corresponent, no podrà excedir de set dies naturals.

El temps de resposta a una sol·licitud d'actuació en supòsits extraordinaris o situacions especials de riscos, serà immediat.

Totes les actuacions i activitats es desenvolupen de comú acord entre l'ACdPC i l'adjudicatari del contracte.

L'empresa adjudicatària del contracte, aportarà les dades generades mitjançant l'informe corresponent per les actuacions objecte d'aquest contracte, com a servei de prevenció aliè, en el termini màxim de 20 dies naturals des que es va produir l'actuació corresponent; en cas d'emergència aquest termini serà de 72 hores, com a màxim.

4. PERSONAL I MITJANS TÈCNICS

L'entitat adjudicatària del contracte aportaran el personal necessari per a dur a terme les tasques descrites en aquest plec. Per a això comptarà amb personal que tingui capacitat i formació adequada, conforme a la normativa vigent, i una experiència mínima de tres anys suficient per a la realització de les funcions que tingui assignades. En la documentació tècnica es farà constar la relació dels professionals adscrits al servei del contracte, aportant el títol que els habiliti per al desenvolupament de l'activitat encomanada.

S'assignarà un coordinador tècnic amb formació en prevenció de riscos laborals de nivell superior, que actuarà com a interlocutor, i que s'encarregarà de totes aquelles qüestions relacionades amb les activitats preventives a exercir.

Per a la implementació i desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos laborals s'assignarà un tècnic superior en PRL amb el suport tècnic o administratiu necessari, aquests recursos seran aportats per l'empresa contractada, que prestarà serveis de forma presencial a la seu central de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural, un mínim de sis hores un dia a la setmana. Aquesta prestació haurà de ser com a mínim de 260h anuals, i seran dedicades a la planificació i implementació de l'activitat preventiva.

Aquest tècnic haurà d'assistir y participar a les reunions del Comité de Seguridad y Salud, en qualitat d'assessor



S'estableix l'obligació per part de l'adjudicatària de preparar tota la documentació que pugui ser sol·licitada, d'acord amb els acords en els plecs, per l'Agència o per qualsevol organisme competent en matèria de Seguretat i Salut, segons les obligacions establertes en la LPRL, la qual cosa inclourà tant l'assessorament enfront de les inspeccions de l'Administració competent com les actuacions al fet que pugués donar lloc en l'àmbit administratiu sancionador.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador tècnic amb formació en prevenció de riscos laborals de nivell superior, que actuarà com a interlocutor amb l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

Aquesta coordinació es durà a terme mitjançant reunions trimestrals amb la cap de Recursos Humans l'ACdPC, per revisar la planificació i fer la supervisió de les activitats desenvolupades objecte d'aquesta contractació, així com per fer el seguiment de totes les actuacions, facilitar les respostes a qualsevol incidència del servei que es pugui plantejar i fer efectiva la relació entre ambdues parts.

La periodicitat de les reunions es podrà modificar, a petició de l'Agència i en funció de les necessitats del servei

L'adjudicatari haurà de presentar informe trimestral i anual de seguiment de cadascun dels serveis concertats, on quedaran reflectides totes les actuacions realitzades en aquest període de temps, indistintament dels plans, informes, avaluacions i reconeixements mèdics que s'aniran lliurant al llarg de l'any. Tota aquesta documentació serà lliurada l'Àrea de Recursos Humans de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural

Aquests treballs tenen com a objectiu la gestió, coordinació, planificació i control de riscos laborals amb la finalitat de promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

La documentació generada durant la prestació el servei per part de l'adjudicatari serà posada a disposició i per tant lliurada a l'ACdPC tant en suport paper com en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució del servei des del primer dia de la vigència del contracte.

Els recursos humans i materials que es dediquin a aquesta tasca no donaran dret a cap prestació econòmica addicional.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la captura i recopilació de la documentació relativa a les dades relacionades amb el servei, així com de l'assessorament tècnic que fos necessari a tal efecte. Aquesta transició no ha de significar en cap cas un perjudici en la prestació el servei.

Les empreses licitadores podran millorar el paquet de serveis que requereix aquest plec amb prestacions complementàries que poden incrementar la qualitat del servei i que seran valorats en funció del seu interès i oportunitat d'acord amb el PCAP.