



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

Expedient núm.: 2024/319

Plec de clàusules administratives.

Procediment: Contracte de Concessió de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Concessió demanial de l'ús privatiu del bé de domini públic municipal consistent en l'equipament de circuit de ciclisme modalitat BMX, propietat de l'Ajuntament de Vila-sana.

Document signat per: Alcalde.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TEQUQUES QUE REGEIXEN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC DEL CIRCUIT MUNICIPAL DE BMX AL MUNICIPI DE VILA-SANA

CLÀUSULA 1. Objecte i naturalesa del bé.

1.1. Objecte

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions reguladores de l'adjudicació de la concessió demanial de l'ús privatiu del bé de domini públic municipal consistent en l'equipament de circuit de ciclisme modalitat BMX, propietat de l'Ajuntament de Vila-sana.

El circuit municipal de BMX constitueix un bé de domini públic afectat al servei públic d'activitats i instal·lacions esportives en els termes previstos a l'article 55 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

Instal·lacions:

Els béns inventariables de la instal·lació s'annexen també a aquest plec (annex 1), els quals són propietat municipal.

Durant la vigència de la concessió es garanteix l'ús públic de l'equipament que n'és objecte, dins de les dates i horaris d'obertura del mateix. El concessionari està obligat a garantir en tot moment el funcionament normal del servei públic afectat per la gestió de l'equipament. En cas de resultar imprescindible alguna interrupció, el concessionari n'ha de sol·licitar prèviament l'autorització a l'Ajuntament, el qual n'ha de fixar l'abast i la durada.

L'adjudicació d'aquest contracte autoritza únicament al seu titular per utilitzar les instal·lacions i compartir els espais comuns amb la resta de personal i usuaris, en horari de treball, a fi de gestionar el circuit BMX, mantenir-lo i actualitzar-lo contínuament a fi que s'hi pugui dur a terme la pràctica esportiva de la forma més adient.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o fer-hi modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, com tampoc utilitzar-les fora de l'horari de treball, sense l'autorització prèvia de l'ajuntament.

Projecte esportiu:

La gestió de l'equipament s'ha d'executar amb estricta subjecció al projecte de gestió que presentaran els aspirants a l'adjudicació, aprovat per l'Ajuntament. Qualsevol modificació de la forma i condicions previstes ha de ser aprovada per l'Ajuntament amb l'informe previ dels





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

serveis tècnics municipals. La gestió s'ha d'ajustar estrictament a tota la normativa general i sectorial aplicable, així com a totes les condicions i requisits que es deriven d'aquest plec.

1.2. Naturalesa

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens Locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i article 9.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 2. Règim jurídic.

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per les disposicions de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- e) Per les demès disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- L'oferta econòmica i el projecte d'exploració presentat per l'adjudicatari.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 3. Inversions i despeses. Principi de risc i ventura.

3.1. Inversions

L'equipament compta amb una sèrie de béns inventariables (de l'annex 1) incorporats per l'actual gestor que suposen una inversió inicial per part del concessionari de dos-cents vuitanta-quatre mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb setanta-i-sis cèntims Iva inclòs (284.859,76€) a amortitzar durant els primers 15 anys del termini inicial del contracte, béns els quals poden ser ampliat si així ho autoritza en cada cas l'Ajuntament i hauran de quedar amortitzats com a màxim a la finalització de la pròrroga contractual prevista.



El pla d'amortització de les noves inversions que pugui proposar el concessionari i autoritzar en el seu cas l'ajuntament serà responsabilitat exclusiva del concessionari, quedant completament exempt el consistori de fer-se càrrec de cap despesa per aquest motiu atès l'apartat següent.

En el termini de 15 dies des de l'adjudicació del contracte, i de forma prèvia a la seva signatura, l'adjudicatari haurà de realitzar una aportació a l'actual gestor de dos-cents vuitanta-quatre mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb setanta-i-sis cèntims Iva inclòs (284.859,76€) destinada a indemnitzar-lo per les inversions actualment esmerçades a l'equipament pendents d'amortització. En cas de presentar-se a la licitació i resultar adjudicatari l'actual gestor, aquest, es trobarà exempt de cap pagament previ a la signatura del contracte i s'iniciarà, amb tal signatura, el període d'amortització de la inversió feta que coincidirà amb la durada del contracte.

En el cas que l'adjudicatari presenti renúncia o desistiment del contracte per voluntat pròpia o bé el contracti sigui resolt per infracció d'alguna de les obligacions substancials del contracte per incompliment culpable del contractista, la quantitat pendent de l'amortització es donarà per perduda i sense dret a reclamar res per aquest concepte a l'ajuntament.

3.2 Despeses

La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment de l'equipament són a càrrec del concessionari per tot el temps que duri la concessió. Aquest s'ha de fer càrrec de les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, sens perjudici de les aportacions o subvencions que obtingui.

Per tant, són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu i no exhaustiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- b) El subministrament d'aigua, d'energia elèctrica o de telèfon i, si escau, de gas.
- c) L'evacuació de deixalles i aigües residuals.
- d) La reparació de l'equipament esportiu que es malmeti més enllà del seu estat a l'inici de la concessió.
- e) La cura i manteniment de la vegetació i mobiliari.
- f) L'equipament i les instal·lacions podran ser objecte d'ampliació o millora per part del concessionari, sempre prèvia l'autorització escrita de l'ajuntament i que no suposarà cap reconeixement econòmic com a inversió.

Un cop extingida la concessió els béns objecte de la concessió revertiran a l'ajuntament.

Les construccions, immobles i instal·lacions hauran de ser revertits lliures de qualsevol càrrega o gravamen, i en el mateix estat en el que són cedit.

3.3. Risc i ventura

L'Ajuntament no participa en el finançament de la gestió de cap forma ni ofereix al concessionari cap rendiment, sinó que aquest derivarà del que abonin els usuaris com a contraprestació pel servei que rebin.

La concessió administrativa s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

El concessionari no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues o perjudicis ocasionats.

L'Ajuntament tampoc no avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar la gestió encomanada.

El concessionari assumeix al seu càrrec exclusiu la totalitat de les despeses de la gestió i manteniment (o en el seu cas ampliació) de l'equipament esportiu i totes les seves instal·lacions i activitats, inclòs les autoritzacions, legalitzacions, projectes i llicències que s'exigeixin conforme la normativa vigent.

L'Ajuntament té la potestat de supervisió, podent designar el/la tècnic/a municipal que consideri a tal efecte, i pot imposar les mesures que siguin convenients a fi de garantir l'adequació de la gestió a les seves finalitats d'interès públic.

CLÀUSULA 4. Termini.

La duració de la concessió és de QUINZE (15) anys a comptar des de partir de l'endemà al de la formalització del contracte, prorrogable per CINC (5) anys més.

En tot cas, la posta en funcionament haurà de dur-se, com a màxim, en el termini d'un mes des de la data de formalització del contracte.

Un cop finalitzat el termini, el concessionari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

CLÀUSULA 5. Règim econòmic.

5.1. Cànon de la concessió

El concessionari està obligat a satisfer un cànon mínim anual de CINC MIL EUROS (5.000€) a l'any a l'Ajuntament de Vila-sana, amb addició de l'impost corresponent. Aquest cànon es pagarà a partir del tercer any.

Aquest import podrà ser millorat a l'alça.

El cànon s'abonarà de manera anticipada pel concessionari dins els cinc primers dies de l'adjudicació i de forma proporcional al temps de què disposarà del circuit aquell any. I, a partir de l'any següent, en la seva integritat i dins els primers cinc dies de cada any natural.

El cànon incorpora l'ús gratuït de l'equipament per part de les persones usuàries que estiguin empadronades al municipi de Vila-sana pel que fa a l'ús de totes les instal·lacions, no abastant la participació en les activitats organitzades, que meriten els preus tarifats.

5.2. Gestió econòmica dels ingressos de la concessió, preus i tarifes



El concessionari gestionarà els ingressos econòmics derivats dels preus o tarifes aplicats a les persones usuàries de l'equipament. El concessionari establirà els preus i les tarifes dels serveis que realitzarà.

Als usuaris i participants de les activitats organitzades el concessionari els podrà cobrar un preu o tarifa per l'ús de l'equipament, ja sigui en modalitat d'entrada, lloguer d'accessoris (bicicletes i material), forfait, o preus pactats per grups o entitats, que sigui adequat a les circumstàncies del mercat. Aquests preus o tarifes seran informats a l'ajuntament prèviament per a la seva autorització anual i hauran d'adequar-se al compromís de gratuïtat d'ús de totes les instal·lacions per als veïns de Vila-sana.

CLÀUSULA 6. Condicions particulars de la concessió. Drets i obligacions.

6.1. Drets del concessionari

- a) Ocupar, gestionar i utilitzar l'equipament.
- b) Proposar millores i innovacions per optimitzar la gestió i el manteniment dels espais, i executar-les prèvia autorització de l'ajuntament.
- c) Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin contribuir al sosteniment de la gestió i manteniment encomanats.
- d) Ser indemnitzat dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la resolució de la concessió abans del compliment del seu termini contractual per causes d'interès públic.
- e) Aquells altres que es preveuen específicament al present plec.

6.2. Obligacions del concessionari

- a) Fer-se càrrec de la gestió i manteniment de l'equipament amb la diligència exigible.
- b) Respondre dels danys que es derivin d'una negligent gestió i manteniment de l'equipament.
- c) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los llevat d'autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.
- d) Informar trimestralment a l'ajuntament de les activitats que realitzin en el domini públic de la concessió i sempre que sigui requerit a l'efecte.
- e) Conservar i mantenir els béns municipals.
- f) Destinar l'immoble a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos o finalitats, llevat d'autorització municipal expressa.
- g) En cas de disposar de persones empleades, complir les obligacions de personal, socials i laborals aplicables.
- h) Complir la normativa vigent aplicable en matèria de construccions, instal·lacions esportives.
- i) Permetre l'accés en tot moment al personal de l'ajuntament als espais necessaris per dur a terme la inspecció corresponent, així com als inspectors procedents d'altres administracions públiques.
- j) Disposar de l'autorització de l'ajuntament per efectuar qualsevol obra o modificació significativa de la instal·lació.
- k) Presentació a final d'any del comptes de l'explotació, la qual ha de mantenir-se en estat de solvència.
- l) Garantir que les instal·lacions romanguin obertes com a mínim sis mesos de cada any.
- m) Garantir l'accés a l'escola i la llar d'infants de Vila-Sana, les quals gaudiran d'una visita mínim a l'any gratuïta.





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

- n) Deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'iniciar-se la gestió sense dret a indemnització o compensació de cap mena. Això sens perjudici de qualsevol altra mesura o sanció que sigui procedent i de les responsabilitats en què pugui haver incorregut, de conformitat amb el que preveuen els plecs i la normativa vigent en matèria de contractes administratius de les corporacions locals.
- o) Aquelles altres que es preveuen específicament al present plec i a la legislació.

6.3. Drets de l'Ajuntament:

- a) Fiscalitzar la gestió del concessionari. L'ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions i els espais, i dictar les ordres per mantenir o restablir la gestió corresponent.
- b) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.

6.4. Obligacions de l'Ajuntament:

- a) Garantir al concessionari les condicions d'aquest plec per tal que pugui exercir la gestió adequadament.
- b) Posar a disposició del concessionari els béns i les instal·lacions convinguts en els Annex 1 del present plec.
- c) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei si es produeix per motius d'interès públic el rescat de la concessió.

CLÀUSULA 7. Procediment d'adjudicació.

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (d'ara endavant, RPEL).

D'acord a l'article 60 de l'esmentat Decret, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, d'acord amb la normativa de patrimoni, i la reguladora de la contractació dels ens locals.

El procediment adient per procedir a l'atorgament d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és el procediment obert regulat en la LCSP.

7.1. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi



ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.2. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

7.2.1. Capacitat d'obrar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el punt següent.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

7.2.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- b) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- d) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- e) També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".
- f) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
- g) Presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

7.3. Solvència econòmica i financera:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents,

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitjana el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments.
- b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'un segur de responsabilitat civil per riscos professionals.
- c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals

Com a mitjà adicional als previstos en les lletres anteriors d'aquest apartat, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit que a aquests efectes s'estableixi per Ordre del Ministre d'Hisenda i Funció Pública tenint en compte la normativa sobre morositat.



7.4. Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional de les empreses haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, ja sigui el destinatari una entitat del sector públic o un subjecte privat.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 8. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya que posa a disposició dels candidats i entitats per a tal fi.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint-i-sis dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

8.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4. Contingut de les proposicions

SOBRE 1 - Documentació Administrativa

1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model adjunt com a Annex 2.
2. Fotocòpia del DNI del firmant de la proposició econòmica.
3. Fotocòpia de l'escriptura de Poder, cas d'actuar en representació d'una altre persona, validat pel Secretari de la Corporació o notari.
4. Si ho fa en representació d'una persona jurídica, escriptura de Constitució de Societat o de la posterior modificació, en castellà o en català, així com un despatx expedit per l'ambaixada d'Espanya en el país respectiu on se certifiqui que, d'acord amb la seva legislació, té capacitat per contractar i obligar-se i, així mateix, Poder Notarial o justificació documental necessària per representar-la, de conformitat amb els seus Estatuts, pel càrrec que hi ostenta.
5. Certificació administrativa acreditativa de que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
7. Una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.
8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies



dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

9. Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que deforma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment entorn a l'adopció de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicació del contracte.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació

SOBRE NÚM. 2. Proposició econòmica i altra documentació

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels diversos criteris d'adjudicació i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 3.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la. La proposició econòmica presentada per una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen.

CLÀUSULA 9. Criteris d'Adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Es preveuen tan criteris avaluable de forma automàtica (60%) com criteris sotmesos a judici de valor (40%):

CRITERIS AUTOMÀTICS - Fins a 60 punts

1. Oferta econòmica fins a 45 punts.
2. Col·laborar en 3 esdeveniments esportius que s'organitzin en el municipi fins a 5 punts
3. Utilització de pràctiques i productes sostenibles fins a 5 punts
4. Reforç neteja i manteniment fins a 5 punts

CRITERIS JUDICI DE VALOR - Fins a 40 punts

- a) Projecte de gestió de l'equipament fins a 40 punts

A) CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

Millora del cànon explotació ofert. Les propostes es valoraran tenint en compte el següent criteri: (annex 3)





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

Cada licitador, en la seva proposta, indicarà el cànon d'exploració ofert, que d'acord amb la clàusula 5.1, és de 5.000 €/anuals

La proposició econòmica es puntuarà de la següent manera:

$$\frac{\text{Imports a valorar}}{\text{Import més alta}} \times 45$$

La puntuació s'arrodonirà al primer decimal.

2.Col·laborar en 3 esdeveniments esportius que s'organitzin en el municipi, a determinar per l'Ajuntament amb una dedicació de 10 hores per esdeveniment (5 punts)

Les propostes es valoraran tenint en compte el següents criteris:

Es valorarà amb 5 punts l'oferta que es compromet a col·laborar en 3 esdeveniments esportius que s'organitzin en el municipi, a determinar per l'Ajuntament amb una dedicació de 10 hores per esdeveniment; i amb 0 punts sinó no es manifesta aquest compromís.

3.Utilització de pràctiques, tecnologies, productes i materials sostenibles (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts l'oferta que es compromet a utilitzar mesures mediambientals i de consum responsable en un 25% mínim dels serveis i productes utilitzats per a l'objecte del contracte; i amb 0 punts sinó es manifesta aquest compromís.

4.Reforç neteja i manteniment (5 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi la major cobertura de reforç per a tasques de neteja i desinfecció en les instal·lacions esportives i les seves dependències.

Es valorarà amb 5 punts l'oferta que es compromet a oferir major cobertura de reforç per a tasques de neteja i desinfecció en les instal·lacions esportives i les seves dependències; i amb 0 punts sinó no es manifesta aquest compromís.

B) CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

1.Projecte de gestió de l'equipament (fins a 40 punts)

Les propostes es valoraran tenint en compte el següents criteris:

- a) Activitats d'aprenentatge adreçades a infants i adolescents. (màxim 2 punts)
- b) Activitats d'aprenentatge adreçades a grups escolars o associatius. (màxim 2 punts)
- c) Activitats d'aprenentatge per grups de centres o col·lectius amb habilitats especials o risc d'exclusió. (màxim 2 punts)
- d) Activitats d'aprenentatge que promocionin el municipi i el territori municipal. (màxim 2 punts)
- e) Activitats d'entrenament d'esportistes avançats i d'elit que serveixin per promocionar el municipi. (màxim 2 punts)
- f) Activitats d'aprenentatge i/o entrenament d'esportistes internacionals que incloguin estades i pernoctacions al municipi. (màxim 2 punts)
- g) Activitats adreçades a famílies o grups que constitueixin un atractiu pel municipi. (màxim 2 punts)





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

- h) El foment i promoció de la natura i del respecte al medi ambient a través del ciclisme. (màxim 2 punts)
- i) La utilització d'instal·lacions i mitjans amb homologació internacional. (màxim 2 punts)
- j) La utilització d'instal·lacions de nova tecnologia. (màxim 2 punts)
- k) L'oferta a les persones empadronades al municipi. (màxim 2 punts)
- l) La diversitat en les especialitats o disciplines de les que s'imparteixi l'aprenentatge. (màxim 2 punts)
- m) Grau d'inclusivitat social del projecte. (màxim 2 punts)
- n) Grau d'innovació i de diferenciació respecte d'altres ofertes o equipaments estàndard d'altres municipis. (màxim 2 punts)
- o) Serveis accessoris o complementaris. (màxim 2 punts)
- p) Propostes de millora i ampliació de les instal·lacions i serveis de l'equipament. (màxim 3 punts).
- q) Pla de viabilitat econòmica i d'amortització. Ha d'incloure la proposta de les tarifes/preus que s'aplicaran. (màxim 5 punts).
- r) Activitats sinèrgiques amb altres ofertes turístiques, comercials o de serveis del municipi. (màxim 2 punts)

CLÀUSULA 10. Admissibilitat de Variants.

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 11: Ofertes anormalment alta.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de sis dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- En relació a l'oferta econòmica s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 12. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Per això, la Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'emesa d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o coneció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CLÀUSULA 14. Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13:00 hores, procedirà a l'obertura del arxiu electrònic i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquesta.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a la clàusula onzena.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 10 dies.

Posteriorment, es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es publicarà al Perfil del Contractant el resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor. Una vegada feta pública la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valors, es durà a terme en acte privat de la mesa, l'obertura dels sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i, tot seguit, requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 15. Classificació de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el/la secretari/a de la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.

- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant els corresponents certificats.
- Aportar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat, juntament amb el rebut de pagament

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

CLÀUSULA 16. Garantia definitiva .

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes :

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte.





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 18. Renúncia i desestiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració de la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació de la concessió.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

CLÀUSULA 19. Formalització del contracte.

La formalització del Contracte es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat en el seu cas, d'acord amb l'article 93.2 LPAP.

No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà l'equipament municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut de l'equipament, instal·lacions i l'estat en què es troba.

CLÀUSULA 20. Retribució del concessionari.

El concessionari tindrà dret a percebre com a retribució econòmica per la prestació del servei els preus directament dels usuaris.

L'adjudicatari mantindrà el llistat dels preus d'ús sempre visibles pels usuaris.

CLÀUSULA 21. Règim sancionador.



Les infraccions del concessionari per incompliment de les obligacions derivades del document d'adjudicació i acceptació dels plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, dels propis plecs, i de la normativa vigent es tipifiquen de la següent manera:

1. Seran infraccions lleus aquelles que signifiquin un incompliment defectuós o negligent de les seves obligacions.

2. Seran infraccions greus aquelles en que concorri dol o negligència greu i les previstes amb aquest caràcter en el present plec o la legislació de remissió. En tot cas es considerarà infracció greu:

- a) La reincidència en la comissió de faltes lleus o la comissió de dues o més faltes lleus en el termini d'un any.
- b) La manca de compliment de les obligacions socials i tributàries bàsiques, com per exemple, les cotització a la seguretat social, els ingressos i declaracions tributàries o la infracció de normes socials en vers els treballadors.
- c) La pertorbació de la gestió adequada o la lesió dels interessos dels usuaris.
- d) L'incompliment de qualsevol requeriment municipal per la reparació de deficiències en la gestió.
- e) La no reparació de danys causats per infracció del concessionari.

3. Es consideraran faltes molt greus, a més de les així previstes en el present plec i en la legislació de remissió, la reincidència en la comissió de faltes greus, l'incompliment greu de la normativa social o tributària o la greu pertorbació del servei. Entre d'altres:

- a) La reincidència en la comissió de faltes greus o la comissió de dues faltes greus en el termini d'un any.
- b) L'incompliment d'obligacions essencials previstes en el present plec que afectin a la continuïtat i regularitat de la gestió.
- c) La transmissió o actes de disposició de la titularitat de la concessió sense autorització municipal.

Sancions aplicables

El règim de sancions aplicable a les infraccions és el següent:

- a) Les infraccions lleus seran sancionades econòmicament amb multa fins a 100 euros.
- b) Les infraccions greus seran sancionades amb multa per import de 100,01 fins a 300 euros.
- c) Les faltes molt greus seran sancionades amb multa per import de 300,01 fins a 600 euros, o amb la resolució de la concessió.

En la gradació de les multes a imposar es tindrà en compte el benefici il·lícit que el concessionari hagi pogut obtenir amb la infracció i es procurarà que, en tot cas, la sanció no sigui inferior a aquest.

CLÀUSULA 22. Modificació del contracte.

L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques i les condicions de la concessió.





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

En el cas de que els acords o resolucions que dicti l'Ajuntament en relació amb el desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a rebre cap indemnització al respecte.

Contràriament, si els acords esmentats tinguessin transcendència econòmica, s'elaborarà una memòria justificativa en la qual es quantificaran les desviacions econòmiques produïdes respecte de les previsions inicials del contracte, acreditant-se, també, el caràcter imprevisible de les noves necessitats en el moment de la seva firma, així com de la justificació de la improcedència de convocar una nova licitació per a la execució de les noves prestacions.

CLÀUSULA 23. Cessió de la concessió

Els drets i les obligacions que dimanen de la present concessió no poden ser transferits a un tercer, sense la prèvia autorització per escrit de la corporació. Perquè els concessionaris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- 1.- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- 2.- Que el cedent hagi efectuat l'explotació del bé durant almenys una cinquena part del termini de durada de la concessió.
- 3.- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- 4.- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 24. Extinció de la concessió

24.1. Causes d'extinció

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) El compliment del termini establert en el document d'adjudicació, o de la seva pròrroga.
- b) La resolució per incompliment de les obligacions essencials del concessionari o de l'administració.
- c) El rescat del servei per l'administració.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del concessionari. No obstant, es pot subrogar en l'adjudicació la persona jurídica que el succeeixi.
- e) La declaració de fallida de la persona jurídica gestora i la suspensió de pagaments quan impossibiliti la gestió encomanada. En altre cas, l'ens local, de manera potestativa, pot mantenir l'adjudicació si el concessionari presta les garanties suficients, al seu criteri, per a l'execució del seu objecte.
- f) La desafectació del bé al domini públic.
- g) El mutu acord entre l'administració i el concessionari.
- h) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de supervisió i control que corresponguin a l'ens local.
- i) No gestionar el concessionari directament els béns de domini públic, llevat d'autorització expressa de l'ajuntament.
- j) Les altres causes específiques que estableixen les normes sobre el patrimoni dels ens locals i sobre contractació de les administracions públiques, així com les previstes als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.



24.2. Extinció per causa imputable al concessionari

És procedent extingir la concessió per una causa imputable al concessionari en els casos següents:

- a) Per incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la gestió i el manteniment encomanats.
- b) Per reiteració d'infraccions molt greus.

L'extinció de la concessió requereix el tràmit previ d'audiència del concessionari. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al concessionari.

L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació i comporta el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva responsabilitat.

CLÀUSULA 25. Responsabilitat.

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en l'execució del servei.

El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El concessionari haurà d'aportar a l'Ajuntament, abans de l'inici de l'activitat, una còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per danys a tercers, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents al servei prestat, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.

CLÀUSULA 26. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

Un mes abans de finalitzar la concessió l'Ajuntament designarà el tècnic per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions i ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.

Un cop extingit el present contracte revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, en el seu cas.





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

Un cop s'hagin complert pel concessionari les obligacions derivades de la concessió, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se, es procedirà a aprovar la seva liquidació.

La reversió de les instal·lacions afectades al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini d'un mes posterior a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

CLÀUSULA 27. Jurisdicció competent.

El concessionari se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals competents del contenciós administratiu per raó de la matèria i de territori per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència de l'execució de la gestió i manteniment objecte de la concessió.

CLÀUSULA 28. Interpretació del document d'adjudicació i acceptació de la concessió.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el document d'adjudicació i acceptació de la concessió i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del concessionari.

CLÀUSULA 29. Vigència de la concessió.

29.1. El termini de concessió estipulat de quinze anys es prorrogarà per la seva meitat de forma expressa mitjançant la presentació d'una sol·licitud de la concessionària a l'ajuntament presentada amb anterioritat a la finalització de l'esmentat termini, que haurà de ser aprovada amb caràcter d'acte degut per part del ple municipal, llevat de la concurrència d'algunes de les causes d'extinció de la concessió previstes al present plec de clàusules administratives.

29.2 El concessionari s'obliga amb l'Ajuntament a continuar prestant la gestió i manteniment de l'equipament després de finalitzat el termini de la concessió, si així ho acorda el Ple municipal, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Aquesta pròrroga no pot ser superior a sis mesos. Durant aquesta són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

CLÀUSULA 30. Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es pot interposar





**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Vila-sana a la data de la signatura electrònica.





ANNEX 1 – BÉNS INVENTARIABLES DE L'ACTUAL EQUIPAMENT

En l'actualitat existeixen els següents béns inventariables pendents d'amortització a la instal·lació i que són objecte d'inversió inicial de l'adjudicatari, quedant adscrits a l'equipament municipal:

ACTUACIONS DE 1 DE MARÇ A 28 OCT DE 2020

ZONA INFANTIL

	preu	amidament	import
m3 Sorra de riu	117,73	21,6	2542,968
m Tanca de fusta	21,54	43	926,22

TOTAL 3.469,19 €

ZONA ANIMAL

	preu	amidament	import
m Tanca de fusta	27,77	129	3582,33
u Construcció corrals i magatzems	9800	1	9800
u Instal·lació elèctrica	774,9	1	774,9
u Instal·lació lampisteria	215,7	1	215,7

TOTAL 14.372,93 €

ZONA MTB

	preu	amidament	import
m2 Realització rampa	29,42	12	353,04
m2 Solera de 20 cm	20,41	70	1428,7
m3 Base totú	24,13	24	579,12
m3 Base sauló	25,74	8	205,92
m2 Acondicionament terreny	7,32	150	1098

TOTAL 3.664,78 €

ZONA PICNIC

	preu	amidament	import
m3 Grava de pedrera	35,68	52,5	1873,2
u Quadre elèctric zona bombes	158,11	1	158,11

TOTAL 2.031,31 €

ZONA LLAC

	preu	amidament	import
--	------	-----------	--------





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

m	Reparació tanca	22,13	66	1460,58
u	Neteja i acondicionament llac	1350	1	1350
m3	Excavació rasa	5,42	63	341,46
m3	Rebliment i piconatge	19,69	63	1240,47
m	Claveguera	9,74	70	681,8
TOTAL				5.074,31 €

CASETA DIPÒSITS

		preu	amidament	import
u	Construcció edificació	3500	1	3500
m2	Solera de 20 cm	20,41	12,6	257,166
u	Dipòsit prismàtic	63,13	3	189,39
u	Grup de pressió	3941,09	1	3941,09
m2	Tub de polietilè	15,14	10	151,4
u	Vàlvula de bola	302,04	8	2416,32
u	Instal·lació elèctrica	596,51	1	596,51
TOTAL				11.051,88 €

PUMPTRACK

		preu	amidament	import
m2	Solera formigó de 30 cm	29,68	250	7420
TOTAL				7.420,00 €

GENERAL. MOVIMENT DE TERRES

	preu	amidament	import
m3 Terraplenada i piconatge caixa de paviment	4,76	1991,5	9479,54
m3 Subministrament de terra tolerable d'aportació	4,05	1560	6318
m3 Submnistrament de terra adequada d'aportació	5,92	431,5	2554,48
m3 Grava de pedrera de pedra calcària	35,68	215,75	7697,96
Escavació de rasa de fins 1m d'amplada i fins a 2m de fondària			
m3	5,42	1021	5533,82
m3 Rebliment i piconatge de rasa	19,69	1021	20103,49
m3 Grava de pedra granítica	35,02	36	1260,72
TOTAL			52.948,01 €

GENERAL. SANEJAMENT

		preu	amidament	import
m	Claveguera de tub de paret estructurada	10,91	200	2182
m	Drenatge amb tub circular	9,4	150	1410
m2	Geotèxtil	2	225	450
u	Solera de formigó HM-20/P/20/I	22,4	1	22,4
m2	Paret per a pou circular de D=80cm	68,61	2	137,22
	Bastiment circular de fosa dúctil per a pou de registre i tapa recolzada			
m		94,09	1	94,09
TOTAL				4.295,71 €





**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

GENERAL. ELECTRICITAT I FONTANERIA

	preu	amidament	import
m Tub de polietilè a pressió de 40 mm	15,14	230	3482,2
m Cable amb conductor de coure	8,46	230	1945,8
m Tub corbable corrugat de PVC de 65 mm de diàmetre	2,02	230	464,6
TOTAL			5.892,60 €

GENERAL. REG

	preu	amidament	import
m2 Aspersor reg	35,45	21	744,45
TOTAL			744,45 €

GENERAL. TANQUES

	preu	amidament	import
m Reixat d'acer de 2 m	20,87	333	6949,71
m Tanca de fusta tractada de 90 cm d'alçada	21,54	249	5363,46
TOTAL			12.313,17 €

TOTAL **123.278,33 €**
IVA 25.888,45 €

TOTAL PEC 149.166,78 €

ACTUACIONS DE 10 NOVEMBRE 2020 A 14 OCTUBRE 2022

ACTUACIONS GENERALS

	preu	amidament	import
Canvi de focus existent per llumiaria LED de 300 w/unitat	300	20	6000
Subministrament i plantació de Paulowniaceae de perímetre de 10 a 12 cm	59,63	100	5963
u Aspersor de rep per goteig	6,91	1800	12438
TOTAL			24.401,00 €

RAMPA PISTA 4

	preu	amidament	import
m2 Solera de 8 cm de gruix	11,36	136	1544,96
m3 Subministrament de terra adequada d'aportació	5,63	128	720,64





**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

	Terraplenat i piconatge mecànics amb terres			
m3	adequades	5,42	128	693,76
	Acondicionament terreny, formació de circuit i			
m2	adequació àmbit MTB	7,32	640	4684,8
m	Canal de formigó polímer sense pendent	52,37	5	261,85
m	Tanca de fusta tractada de 90 cm d'alçada	21,54	50	1077
TOTAL				8.983,01 €

ZONA AIRBAG				
		preu	amidament	import
m3	Base tot-ú artificial	24,13	115,2	2779,776
	Construcció de rampa de sortida i de salt de la zona			
u	airbag amb fusta de pi	12000	1	12000
u	Matalàs inflable per la zona de recepció del airbag	5800	1	5800
TOTAL				20.579,78 €

ZONA PICNIC				
		preu	amidament	import
u	Construcció de barbacoes	950	3	2850
m3	Subministrament de terra adequada	5,63	360	2026,8
m3	Terraplenat i estesa mecànica amb terres adequades	5,3	128	678,4
TOTAL				5.555,20 €

TOTAL 59.518,99 €
IVA 12.498,99 €

TOTAL PEC 72.017,98 €

Així com els següents béns inventariables ja reconeguts per l'anterior gestor i que han quedat revertits a la instal·lació a favor de l'Ajuntament de Vila-sana:





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

CAPÍTOL 01 - MOVIMENTS DE TERRES

m2	Neteja inicial del terreny del circuit	0,35 €	5600	1.960,00 €
	Moviments de terres per a l'execució del nou			

CAPÍTOL 02 - JARDINERIA, REG I RECOLLIDA D'AIGÜES

u	Enjardinament del circuit	3.304,71 €	1	3.304,71 €
u	Sistema de reg d'aspersió amb bomba per a tot el circuit i jardineria. Inclou aspersors, reg per degoteig, tubs, electrovàlvules, programadors i bomba necessàries per a la posada en marxa de la instal·lació.	8.470,00 €	1	8.470,00 €
u	Drenatge per a la recollida i evacuació d'aigües pluvials del sector de l'entrada del circuit.	1,00 €	4985	4.985,00 €
m3	Drenatge per a la recollida i evacuació d'aigües pluvials col·locat entre els talussos i els salts de la recta del circuit.	17,41 €	270	4.700,70 €
m3	Aportació i col·locació de graves per a envoltar els tubs de drenatge del circuit i per conformar el paviment acabat entre rectes del circuit.	13,00 €	112	1.456,00 €
u	Embornal de reixeta continua al final de la rampa de sortida. Inclou canaló de recollida d'aigües.	1.336,00 €	1	1.336,00 €
u	Subministre i col·locació de morter al voltant dels tubs de recollida d'aigües pluvials	112,00 €	1	112,00 €
u	Subministre i plantació d'arbres i plantes.	1.300,00 €	1	1.300,00 €
u	Escomesa de sanejament del circuit fins a connectar a la xarxa general d'aigües residuals. Inclou excavació de rasa 0,80 m d'amplària i fins a 1 m de fondària, llit d'arena fina de 20 cm de gruix, per a recolzament de tub de PVC de diàmetre de 160mm, formigonat de protecció del tub i reblert de la rasa amb terres compactades.	76,95 €	32	2.462,40 €

CAPÍTOL 03 - CASETA, CONTAINER I BANYS

u	Construcció de caseta de 32 m2. Inclou l'execució de les sabates de fonamentació, murs d'obra i coberta impermeabilitzada amb onduline. L'acabat exterior dels murs es fa amb una capa d'arrebossat pintat. L'interior està folrat amb panells de fusta tipus OSB i el paviment és de parquet.	18.150,00 €	1	18.150,00 €
u	Construcció d'uns banys adossats a la caseta. Inclou una dutxa, un inodor, un rentamans,	5.912,24 €	1	5.912,24 €





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

m	Bancada de fusta davant del container	34,00 €	8	272,00 €
u	Instal·lació de l'aire acondicionat de la caseta. Inclou la unitat interior, la exterior i la instal·lació de tots els elements i mecanismes necessaris per a la seva posada en funcionament.	720,00 €	1	720,00 €
u	Bancs de fusta	200,00 €	4	800,00 €

CAPÍTOL 04 - IL·LUMINACIÓ

m2	Instal·lació de farola per a la il·luminació de la segona corba. Inclou fer arribar una línia de llum soterrada fins a la instal·lació de la farola.	615	1	615,00 €
u	Instal·lació de 3 focus LED	590	1	590,00 €
u	Subministre i instal·lació de la il·luminació de l'àrea de l'entrada al circuit. 4 faroles de fusta amb focus de 250w	124	4	496,00 €

CAPÍTOL 05 - CIRCUÏT

u	Projecte de disseny, subministre i instal·lació de rampa SX/8m/ olímpica. Inclou fonaments i subjecció al terra així com l'estructura metàl·lica i els elements de seguretat.	73.300,00 €	1	73.300,00 €
u	Aportació i estesa de xamota vermella entre línies	3.250,00 €	1	3.250,00 €
u	Barana de seguretat de la rampa de sortida de 5m	82,00 €	24	1.968,00 €
u	Construcció de Pumptrack. Inclou moviments de terres i preparació per al posterior pavimentat.	9.894,00 €	1	9.894,00 €
u	Subministre i estesa de l'asfalt del Pumptrack	1.196,00 €	1	1.196,00 €
m2	Subministre, estesa i piconatge de saorres i de graves en les zones comunes del circuit	8,55 €	820	7.009,36 €
u	Barana perimetral de fusta vernissada de separació del Pumptrack i Cartell informatiu a conjunt amb la normativa del circuit.	95,00 €	38	3.610,00 €
u	Subministre i col·locació de marquesina de 5m d'ample i 8m. De llarg damunt la sortida de la rampa.	1.224,00 €	1	1.224,00 €
	Asfalt format per paviment de mescle			





**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

m3	Aportació de d'arena triada per a la capa d'acabat del circuit	18,00 €	224	4.032,00 €
m2	Pavimentació amb formigó de la quarta recta, frenada messetes, rampa de sortida, messetes, rampa d'esprints, rampa infantil primera recta i base de la segona corba.	12,47 €	240	2.992,80 €
m2	Subministre i col·locació de formigó en els laterals dels talussos situats entre rectes per tal de contenir les terres. Gruix de 5cm de mitjana.	6,55 €	75	491,25 €
u	Colorant vermell per al formigó de la rampa de sortida de 5m.	1.800,00 €	1	1.800,00 €
u	Reparació de la primera corba	150,00 €	1	150,00 €
m2	Arrebossat dels laterals de la rampa de 5m amb morter amb colorant verd	13,17 €	58	764 €
u	Subministre d'altres materials com pintura, mànegues i altres elements auxiliars	175,00 €	1	175 €

CAPÍTOL 06 - LLOGUERS, ALLOTJAMENT I DIETES

u	Lloguer de maquinària i altres elements auxiliars que han fet falta per a l'estesa de les terres, les graves i l'asfalt.	5.451,67 €	1	5.451,67 €
---	--	------------	---	------------

TOTAL PEC

210.393,51 €





ANNEX 2 - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi,
o com a representant de la societat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon
..... i d'identificació fiscal número

☐ Si autoritzo a l'Ajuntament de Vila-sana a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

Atès el meu interès en participar en la licitació de la concessió demanial de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del circuit de BMX existent en l'equipament esportiu municipal de Vila-sana.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol....., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador

2. Grup empresarial.





AJUNTAMENT DE VILA-SANA

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

- ☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.
- ☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

- - -

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar previstes en la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

- ☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Vila-Sana, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vila-Sana a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i demás normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vila-Sana a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i demás normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la





**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vila-Sana, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa

A _____, a ____ de _____ de 202_.

Signatura electrònica del licitador/representant.



ANNEX 3.- MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en
nom de (si actua per representació, expressant la personalitat i el
domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació
fiscal de l'empresa), assabentant de la licitació de la concessió demanial de l'ús privatiu del
domini públic per a l'explotació del circuit BMX existent en l'equipament esportiu municipal de
Vila-Sana, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules
administratives i tècniques particulars, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix un
cànon de € (en lletra i números), exclòs l'impost corresponent.

A _____, a ____ de _____ de 202__.

Signatura electrònica del licitador/representant.





AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA

ANNEX 4: MODEL CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer
núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de
l'empresa, amb NIF,, domicili a carrer
..... núm., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert i tramitació administrativa ordinària de la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC DEL CIRCUIT MUNICIPAL DE BMX AL MUNICIPI DE VILA-SANA** convocada per l'Ajuntament de Vila-sana.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i altra documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Manifesta el seu compromís:

Que ofereixo la realització de les següents:

Marcar amb una X	Criteris de Valoració Automàtica.
	Col·laborar en 3 esdeveniments esportius que s'organitzin en el municipi, a determinar per l'Ajuntament amb una dedicació de 10 hores per esdeveniment
	Utilització de pràctiques, tecnologies, productes i materials sostenibles
	Reforç neteja i manteniment.

A _____, a ____ de _____ de 202_.

Signatura electrònica del licitador/representant.

