



Corporació de **Salut**
del **Maresme** i la **Selva**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA, RECOLLIDA DE RESIDUS, GESTIÓ DE BUGADERIA I
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE NO SANITARI
DE LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA**

CSMS 16/24-D

(IMP-SC-006)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ, DEL SERVEI DE NETEJA, RECOLLIDA DE RESIDUS, GESTIÓ DE BUGADERIA I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE NO SANITARI DE LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA.

Índex:

A. INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE

1. Descripció de l'Ens contractant
2. Xifres mes significatives
3. Característiques dels centres subjectes al servei.

B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI

1. Objecte del servei i funcions de l'empresa adjudicatària
- ~~2.~~ Dinàmica de funcionament de determinats serveis del centre
 - 2.1 Serveis objecte del contracte.
3. Condicions generals dels serveis
 - 3.1 Personal
 - 3.2 Neteja
 - 3.3 Materials
 - 3.4 Gestió i recollida de residus
 - 3.5 Gestió del rober
 - 3.6 Controls
 - 3.7 Prevenció de Riscos Laborals
 - 3.8 Protecció de dades personals
 - 3.9 Pòlissa de Responsabilitat Civil
 - 3.10 Altres condicions generals del servei
4. Altres
 - 4.1 Previsió de modificacions
 - 4.2 Consideracions de caràcter ambiental
5. Millores
- ~~6.~~ Penalitzacions

C. MATERIAL FUNGIBLE NO SANITARI

D. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS



E. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS TÈCNICS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A. INFORMACIÓ GENERAL SOBRE ELS CENTRES

1 DESCRIPCIÓ DE L'ENS CONTRACTANT

La Corporació de Salut del Maresme i la Selva, té la seva seu al carrer Sant Jaume 209-217 de Calella, i compren la gestió dels següents centres:

- Hospital Comarcal Sant Jaume de Calella
- Hospital Comarcal de la Selva de Blanes
- Sociosanitari Sant Jaume de Blanes
- Sociosanitari de Lloret de Mar
- Sociosanitari de Calella
- CAP Calella
- CAP Malgrat
- CAP Palafolls
- CAP Lloret
- CAP Lloret II - Rieral
- CAP Tossa
- Rehabilitació Tordera
- Rehabilitació Pineda
- Rehabilitació Fenals
- Edifici Toyca
- Magatzem Blanes

La Corporació de Salut del Maresme i la Selva és una entitat jurídica pública de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius, que resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut, segons estableix l'art. 3 dels seus Estatuts, publicats al DOGC núm. 7652 de data 28 de juny de 2018.



2 XIFRES MÉS SIGNIFICATIVES

Recursos estructurals

2 hospitals d'aguts

Llits	224
Quiròfans	9
Sales de parts	3
Sales de consultes externes	65
Boxs d'urgències	60

3 centres sociosanitaris

Llits de llarga estada	166
Llits de residència assistida i MEP	108

XIFRES MÉS SIGNIFICATIVES ANUALS DE 2023 SOBRE ACTIVITAT

Hospitalització

Altes Hosp. Convencional	3.184
Altes UPO	1.212
Altes Crítics	377

Indicadors assistencials

Urgències

Ateses	81.093
--------	--------

Quiròfans

Intervencions	12.175
---------------	--------

Parts

Ateses	719
--------	-----

CCEE

Ateses	213.157
--------	---------



Sociosanitaris:

Total pacients atesos 411

Rehabilitació:

Sessions Realitzades 81.839

Centres d'Atenció Primària.

Calella → Ateses	178.057
ABS Malgrat Palafolls → Ateses	259.197
ABS Lloret Tossa → Ateses	363.540

3 CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES SUBJECTES AL SERVEI

Hospital Comarcal Sant Jaume de Calella/Sociosanitari de Calella/Cap Calella

Situats al carrer Sant Jaume 209-217 de Calella.

Edifici A: 2.362,15 m ²	Edifici D: 1.385,73 m ²
Edifici B: 4.849,27 m ²	Edifici E: 558,55 m ²
Edifici C: 9.608,95 m ²	Edifici F: 2.753,15 m ²

Superfície Total: 21.517,80 m²

Hospital Comarcal de Blanes

Situat al carrer d'accés de la Cala Sant Francesc núm. 5 de Blanes.

La superfície total construïda en m² i les corresponents a cada nivell són les següents:

Nivell 0: 3.721,68 m ²	Nivell 4: 1.188,94 m ²
Nivell 1: 2.573,40 m ²	Nivell 5: 1.235,74 m ²
Nivell 2: 1.669,31 m ²	Nivell 6: 440,00 m ²
Nivell 3: 1.090,94 m ²	

Superfície Total: 12.244,00 m²

A afegir nova planta de nous quiròfans de 1.260 m², posats en funcionament l'octubre de 2024.

CAP de Malgrat de mar

Situat al carrer Girona número 8-10 de Lloret de mar.



Primera planta 1.031,30 m²

Segona Planta 1.091,15 m²

Superfície Total: 2.122,45 m²

CAP de Lloret de mar –centre-

Situat al carrer Girona numero 8-10 de Lloret de mar.

Superfície Total: 1.651,00 m²

Cap de Lloret II – Dr. Francisco Benito-

Situat a l'Av. Vidreres, núm. 179-181 de Lloret de mar.

Superfície Total: 1.564,00 m²

Rehabilitació Fenals

Situat al c/ Cienfuegos ,10 de Lloret de mar

Superfície Total: 400,00 m²

CAP de Tossa de Mar:

Situat a la Casa del Mar, Av. Catalunya, s/n Tossa de mar.

Superfície Total: 372,00 m²

Sociosanitari Sant Jaume de Blanes

Situat al c/ Jaume Arcelós, 1 de Blanes.

Superfície Total: 6.864,00 m²

Sociosanitari Lloret de mar

Situat al c/Vall de Venecia, 59 de Lloret de mar.

Superfície Total: 3.179,00 m²

Magatzem Blanes

Situada al carrer Primer de Maig, 9, de Blanes

Una nau de 785 m²



Centre de rehabilitació i hospital de dia de Pineda de mar.

Situat al carrer Garbí (NII), núm. 92-94 de Pineda de Mar

Una sola planta amb diferents àrees 945 m2

Edifici Toyca – Oficines

Situat al carrer Sant Jaume (NII), núm. 159 de Calella

Tres plantes amb diferents àrees 423,00 m2..

B. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI

1 OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja integral diària, la gestió de les bugaderies i residus que degut a la seva complexitat de gestió es licita per a tots els centres junts. El servei també inclou la prestació del subministrament de material fungible no sanitari als edificis de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva, material fungible descrit a l'annex 2 del present plec de prescripcions tècniques:-

La neteja i desinfecció en l'entorn del pacient és crucial pel seu tractament i recuperació, i per això són exigibles a l'adjudicatari un mínim de condicions que assegurin no només la qualitat i neteja si no també la desinfecció. Amb la desinfecció l'objectiu és reduir la càrrega bacteriana ambiental i de superfícies, amb el fi de minimitzar el risc d'infeccions.

A més del servei principal de neteja s'inclouran una sèrie de serveis complementaris que es descriuran a continuació, com és la gestió del personal de bugaderia, rober, la neteja i manteniment de la uniformitat, i la recollida interna dels residus sanitaris, cartró i vidre i altres tipus de residus.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Direcció del servei de neteja dels centres anteriorment relacionats de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva. I tots aquells nous que puguin sorgir al llarg del contracte.
- Gestió Interna de la Roba, on s'inclou el despenjar cortines d'habitacions d'hospitalització o zones com



urgències, ccee i altres.

- Gestió integral de la plantilla de neteja que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- ⇒ Coordinació de torns i tasques, formació, gestió de permisos, vacances, etc.
- ⇒ Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.)
- ⇒ Control d'absentisme i accions correctores
- ⇒ Formació

- Subministrament de productes, material, equipament, utillatge i maquinària necessaris per a la prestació dels serveis (excepte contenidors i carros de transport de brossa, roba bruta i roba neta, desinfectants especials per les àrees quirúrgiques i sales de part).

- Subministrament de paper higiènic, de mans, sabó de mans, i bosses de residus, ~~respectius al lot 2.~~ Especificat a l'annex 2 adjunt.

- Supervisió de la gestió de residus que l'empresa haurà de recollir i transportar fins als magatzems finals dels centres.

- Supervisió de la gestió de la llenceria, que l'empresa haurà de controlar i repartir per àrees de serveis.

- Supervisió de la gestió i neteja de la uniformitat de l'ADI, magatzem de tots els centres.

- Programa de freqüències de les diferents àrees dels centres objecte d'aquest contracte.

- Es valoraran els productes de neteja que s'ofereixin, que contemplaran aspectes mediambientals com: envasos, format concentrat, les pròpies característiques del producte que siguin respectables amb el medi ambient.

L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de neteja de la CSMS amb personal de la pròpia empresa adjudicatària, realitzant les cobertures i substitucions necessàries en cada moment, sense perjudici de la subrogació de personal que es detalla en el punt 3.

També s'haurà d'adaptar adequadament a tots els canvis organitzatius i de funcionament que es puguin produir a la CSMS amb la finalitat de millorar la prestació dels seus serveis.

La comissió d'Infeccions té la responsabilitat del control de la infecció als centres. En qualsevol moment i prèvia notificació, podrien canviar processos establerts.

Es posaran en els barems puntuables les millores de la maquinària presentada per poder realitzar correctament les tasques. On es prioritzarà la innovació tecnològica i equips de desinfecció respectuosos



amb el medi ambient. La compra, i manteniment de la maquinària aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2 DINÀMICA DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS DEL CENTRE

2.1. Serveis objecte del contracte

Descripció de funcions generals del servei de neteja

- Neteja diària
- Manteniment de neteja: vidres, abrillantats de superfícies, neteges generals, neteges específiques, cortines, tapisseria (sofàs, cadires i butaques)
- Neteja de mobiliari general i clínic, llits, capçaleres tècniques i el seu material incorporat, panells de control, equipament de radiologia i clínic, etc., i en general la neteja de les superfícies de tots els elements situats a les dependències dels centres que no requereixin un tractament específic per part de personal especialitzat.
- Neteja de patis, terrasses, voreres, aparcament i zones d'accés (inclourà entre d'altres l'escombrat, recollida de papereres, recollida de fulles, etc.)
- Neteja de brossa no "botànica" situada a la zona enjardinada.
- Neteja de carros de transport de bosses de brossa i contenidors de bosses grup II.
- Neteja de les façanes i vidres de les claraboies amb sistemes adients (aigua a pressió, cistelles seguretat, etc.), dos cops a l'any, sempre i quan hi hagi punts de vida amb el certificat de manteniment, en vigor, es contemplarà la possibilitat en aquest cas de fer-ho un cop l'any amb cistelles.
- Vidres de fàcil accés (despatxos, ccee, habitacions, etc) es realitzaran un mínim de 12 vegades l'any i quan s'observin amb un estat de neteja deficient.
- Neteja de les reixes dels llums i de les claraboies i de les sortides de l'aire condicionat. Segons calendaris pactats amb el servei de manteniment de la CSMS.
- Neteja del lloc reparacions rutinàries pel servei de manteniment.
- Reomplir els dispensadors de sabó, paper higiènic, bosses de plàstic i tovalloletes de paper de tots els lavabos dels centres i habitacions d'usuaris als hospitals.
- Les mopes i baietes hauran de tenir la qualitat adequada per assegurar una òptima retirada de la brutícia. Els treballadors/es disposaran de les quantitats necessàries per poder dur a terme les seves tasques
- Carros de neteja i els seus elements: pals, bastidors, galledes i altres hauran d'estar adaptats i disposar de zona neta i zona bruta.
- Col·locació del material fungible no sanitari.



Hospitalització:

- Neteja diària de les habitacions, gestió d'altres, inclosos caps de setmana i festius.
- Reomplir els dispensadors de sabó, paper higiènic i tovalloletes de paper.
- Neteja a les altes de cunya i ampolla, així com palanganes.
- Fer un seguiment de l'estat de les cortines de separació dels llits i dels balcons canviant-les cada dos mesos i quan hi hagi necessitat i fent-les arribar a la bugaderia per a la seva neteja.
- A les tardes fer un repàs dels lavabos de totes les habitacions i canviar les bosses de les papereres.
- Un cop al dia es procedirà a la neteja de totes les dependències: controls d'infermeria, zona de net, zona de brut, office, bany assistit, lavabos personal, sala d'estar de visites, sala d'estar de personal, etc.
- Tres cops al dia es procedirà a la neteja dels lavabos públics.
- Les àrees de magatzem es netejaran un cop a la setmana. Despatxos un cop a la setmana. La neteja diària i desinfecció de cunyes i ampolles es podrà realitzar si aquests estris es troben buits d'excrements, líquids i/o restes orgàniques, en el moment de fer la neteja de l'habitació.
- Hi haurà un servei de reforç d'altres a l'Hospital de Calella edifici B de dilluns a divendres de 10 a 21 hores, edifici C de 9 a 20 hores i caps de setmana a tots dos edificis i festius de 14 a 22 hores. A l'Hospital de Blanes de dilluns a divendres el reforç serà de 9 a 20 h, i els caps de setmana i festius de 14 a 22 hores. Es prioritzarà en tot moment a la zona d'hospitalització la neteja i desinfecció de les altes.
- Per la gestió d'aïllaments a l'Hospital de Calella i de Blanes es crea un augment de 2.840 hores anuals per tal de coordinar una segona neteja i desinfecció amb peròxid. Aquest protocol es realitzarà una vegada estudiat el nombre d'aïllaments a cada hospital i tipus on posteriorment es designaran hores de neteja i desinfecció.

Horari d'Altes i Ingressos

L'horari d'altres programades dels centres hospitalaris són durant les 24 hores del dia als hospitals d'aguts. Als sociosanitaris són abans de les 13 hores.

Els ingressos urgents són a qualsevol hora del dia, per la qual cosa es podrà sol·licitar la realització de neteja de les habitacions per altes en qualsevol moment.

La neteja i desinfecció de cunyes i ampolles es podrà realitzar si aquests estris es troben buits d'excrements, líquids i/o restes orgàniques, en el moment de fer l'alta de l'habitació.



El servei de comunicació d'altres, es farà a través de mòbils que la CSMS lliurarà als treballadors de l'empresa adjudicatària que corresponguin.

Consultes externes i Caps

L'horari de funcionament del Servei de consultes externes és de 8 del matí a les 22:00h del vespre i de dilluns a divendres. Cal una neteja diària.

Lavabos públics: a més de la neteja diària a fons, s'ha de repassar les vegades necessàries a fi de mantenir-los permanentment nets, amb l'equipament amb condicions òptimes.

Els horaris en els centres d'atenció primària s'acordaran segons l'activitat establerta a cada centre. Els horaris d'obertura dels mateixos són els següents:

Cap Malgrat: De dilluns a diumenge de 8 a 20 h. I del 24 de juny al 15 de setembre 24h. tots els dies.

Cap Calella: De dilluns a dissabtes de 8 a 20h

CAP Lloret: obert les 24 hores.

CAP Lloret II : de dilluns a divendres de 8-20h.

CAP Tossa: De dilluns a diumenge de 8 a 20 h. Del 24 de juny al 15 de setembre aproximadament de 8:00 a 24:00h tots els dies.(dates aproximades)

CAP Palafròls: de dilluns a dijous de 8 a 20 hores i divendres de 8 a 19 hores.

Tota variació en relació a aquests horaris, haurà de ser informada per la CSMS l'abans possible, per tal de poder reorganitzar el servei de neteja.

Urgències.

El servei d'urgències funciona les 24 hores del dia 365 dies a l'any, per tant en aquest servei és necessari que hi hagi una persona de presència durant el dia i cobert a la nit.

Àrea quirúrgica i esterilització

L'horari de funcionament de l'àrea quirúrgica és de dilluns a dijous amb intervencions programades, de 8 del matí a les 21:00h de la tarda. Divendres de 8 a 18:00 hores. Aquests horaris són susceptibles de canvis segons necessitats i llista d'espera.



Els quiròfans de l'Hospital Comarcal de la Selva de Blanes posats en funcionament el mes d'octubre de 2024, suposaran la mateixa activitat en més metres quadrats, per aquest motiu es contempla la necessitat de dos persones de dilluns a divendres en horari de matins i dos persones de dilluns a divendres en horari de tardes amb una jornada de vuit hores cada una d'elles i una persona en horari de nit. Existeix la possibilitat de que a l'inici de l'any 2025, es mantinguin operatius dos quiròfans dels existents abans de l'octubre de 2024, per realitzar UCSIS, i aquest servei estarà dotat d'una persona de dilluns a divendres a jornada de vuit hores en horari de matins. En el transcurs de l'any 2025 es podran realitzar ampliacions o disminucions d'hores segons les necessitats assistencials d'acord amb el règim de modificacions del contracte.

Sala de parts

A més de la neteja diària aquest servei ha d'estar cobert les 24 hores, per fer la neteja a fons de les sales després de cada part, cobert amb el servei de quiròfans.

Laboratori

Aquest servei funciona les 24 hores del dia inclosos caps de setmana i festius.

A més de la neteja diària es procedirà a la neteja i desinfecció de les neveres i congeladors mensualment, i les neveres portàtils pel transport de mostres dues vegades a la setmana.

Neteja diària de material de vidre d'ús general.

Servei de Radiodiagnòstic

Aquest servei funciona les 24 hores del dia inclosos caps de setmana i festius.

Neteja diària.

Proves especials

Hospital de Blanes:

De dilluns a divendres de 8 a 15h i les tardes del dilluns i dimarts de 15 a 19h/20h.

Hospital Calella :

de 8 a 20h de dilluns a dijous , divendres de 8 a 17h

Aquests horaris són susceptibles de canvis segons necessitats i llista d'espera. Neteja diària.



Rehabilitació

Aquest servei funciona de 7:00 a 20:30 hores de dilluns a divendres. Neteja diària.

Oficines i despatxos

- L'horari de les oficines és de 8 del matí a les 18 de la tarda de dilluns a divendres. Es netejaran un cop a la setmana.
- L'edifici Toyca és un nou espai de despatxos per obrir en el moment de la licitació d'aquest contracte. El cost està inclòs en l'import de la licitació, no consta cap personal subrogat ja que no està en funcionament en el moment de la publicació. S'han reflectit 12 hores setmanals repartides en dos dies laborables, de 16 a 22 hores . Es posarà en funcionament al llarg del 2025

Es realitzarà un quadre rotatori de neteja a fons de cada despatx, dos cops a l'any per fer la neteja a fons. S'avisarà als treballadors de l'àrea el dia anterior a través d'un rètol informatiu, perquè deixin totes les superfícies lliures de papers i altres estris d'escriptori. Els rètols informatius hauran de ser escrits en català.

Informàtica

L'horari és de 8 del matí a les 18h de la tarda. (Pot haver-hi una persona de guàrdia les 24 h.). Es netejarà dies alterns, havent d'estar net i sec a 2/4 de 8 del matí. Hi ha un taller d'informàtica tant a l'Hospital Sant Jaume de Calella com a l'Hospital de Blanes. Es buidaran les papereres cada dia.

Farmàcia

- Farmàcia Calella 7:30 a 20h dies laborables. Dissabtes 12-18:30h, Diumenges i festius 10-15 h
- Farmàcia Blanes 8-18h dies laborables Dissabtes 9-15h. Diumenges i festius 10-15h
- Al departament de farmàcia està inclosa la neteja a fons d'un cop al mes a les sales de preparació.
- Neteja diària.

Zona metges de guàrdia

A l'Hospital Sant Jaume de Calella aquesta zona comprèn 9 Habitacions i lavabos.

A l'Hospital Comarcal de Blanes aquesta zona comprèn 5 habitacions, lavabos i sala d'estar.

SEM a l'Hospital Sant Jaume de Calella: aquesta zona comprèn un lavabo, dutxa, 1 vestidor, 1 sala de



descans, 1 despatx. Dormitoris. Total 60,00 m².

SEM a l'Hospital Comarcal de Blanes: aquesta zona comprèn un lavabo, dutxa, sala de descans, 1 despatx. Dormitoris. Total 46,85 m².

Neteja diària.

El personal de neteja cada dia ha d'anar a la bugaderia a buscar roba neta, fer els llits, i portar la roba bruta a la zona de recollida més propera.

Admissions

El servei d'admissions funciona de 8 del matí a 20:00h del vespre i els despatxos d'aquesta zona fins a les 6h de la tarda, a urgències 24 hores.

La neteja d'aquesta zona (taulell atenció usuari) serà diària.

Neteja alterna dia si dia no de dilluns a divendres, sempre i quan els despatxos siguin ocupats per una única persona, en cas contrari la neteja serà diària.

Unitats de llarga estada – Convalescència > Sociosanitaris

A més de fer la neteja diària com una unitat d'hospitalització, netejar el menjador dels pacients residents després de cada àpat.

Als sociosanitaris es farà una neteja a fons i específica abans de cada nou ingrés, coordinat amb les actuacions de manteniment.

Per tal de fer una neteja adient les habitacions d'aquests centres hauran d'estar el més lliures possibles d'objectes personals i evitar les plantes o flors.

Es col·locarà la roba personal dins dels armaris.

Hospitals

Disponibilitat de dues persones in situ les 24 hores del dia per cobrir imprevistos.



Caps

Per manca d'espais als centres d'atenció primària, a les sales maternals es fan actuacions assistencials, pel qual s'han de netejar diàriament.

Desratització, desinsectació i desinfecció

La CSMS s'encarregarà de la contractació de l'empresa especialitzada en desratització, desinsectació i desinfecció periòdica de les dependències del centre, si bé la responsabilitat derivada de qualsevol fet ocasionat per aquesta causa serà de l'empresa adjudicatària, que haurà de recopilar tota la informació necessària de l'empresa contractada per la CSMS i comunicar els protocols d'actuació al seu propi personal vetllant directament pel seu compliment.

Altres

Diari:

- Vestuaris del personal. Treure les bosses dels uniformes i portar-les a la zona de recollida més propera.
- Passadissos i rampes zona de serveis.
- Bugaderia.
- Cuina i cafeteria. La neteja és a càrrec del personal d'aquest servei, però es farà un abrillantat dels terres de la cafeteria 2 vegades a l'any.
- Lavabos del personal. En cas d'emergència es farà un repàs.
- Lavabos públics a més de la neteja diària a fons, s'han de repassar les vegades necessàries a fi de mantenir-los permanentment nets.

Caps

Degut a un protocols específic en la neteja de la medicació de les neveres d'atenció primària es realitzarà un protocols de neteges a l'any on s'haurà d'acordar els calendaris a confeccionar amb cada centre a principis d'any. Un cop al mes, en dissabtes.

Rutes

Aquest servei serà jornada sencera tots els dissabtes de l'any. Es realitzaran neteja de vidres i façanes així com de terrasses, jardins i accessos als centres.

La neteja de vidres a qualsevol centre dintre del possible (punts de vida) es farà dos cops a l'any . Estarà inclosa el sistema de neteja amb cistella sempre que sigui possible.

Neteges no diàries.



Setmanals → Sales d'actes, reunions, i o similars

Patis exteriors, terrats, zona de primària i sociosanitaris. Es realitzarà una ruta rotativa.

Es pactarà calendari amb manteniment per fer un dia a la setmana sortides d'aire.

Quinzenal → Patis accessibles dels centres, principalment sociosanitaris.

Mensual → Taller de manteniment, arxius, sales d'oració.

Rètols de façanes

Neteja zones de pàrquing

Fondos banys assistits.

Fondos de menjador de personal.

Bimensual → Llums àrees comuns, punts de llum

Senyalització

Neteja a fons dels office de infermeria. Es coordinarà amb supervisió el buidat de carros.

Despenjar i rentar cortines i tornar a penjar. En cas de incidència en el mateix moment.

Semestral → Neteja a fons de vidres interior i exterior, així com persianes i lames exteriors. Com s'ha comentat en punts anteriors sempre que els punts de vida estiguin certificats. En llocs accessibles amb cistella es farà amb aquest sistema.

Polir i enllustrar paviments amb maquinària adient.

Anual → Neteja claraboia cap Calella.

A requeriment de la CSMS si per alguna incidència es requereix l'empresa adjudicatària realitzarà un servei puntual de neteja de vidres interiors o exteriors.

Bugaderia

Hi ha bugaderia als centres Sociosanitari Municipal de Lloret de Mar, Sociosanitari Sant Jaume de Blanes, Hospital comarcal Sant Jaume de Calella i Hospital Comarcal de la Selva de Blanes.

Als Sociosanitaris es fan torns de treball de dilluns a divendres de 6:00 a 14:00h i a les tardes tres hores que s'alternen amb altres tasques de neteja en torn de 14 a 22 h. Dissabte als matins 6:00 a 15:00h, als sociosanitaris es renta la roba dels usuaris, i aquelles peces delicades de llenceria plana, cortines, coixins posturals i altres.

A l'Hospital de Calella l'horari es treballa de dilluns a divendres de 6:00 a 22:00 hores, dissabtes de 6 a 14:00 hores. Es renta uniformitat de l'ADI, PAD, HAD, assistencial i de quiròfan, magatzem, llenceria plana delicada i esclops de quiròfan.



A Hospital de Blanes l'horari es de 6 a 14 hores de dilluns a divendres es renta esclops de quiròfan.

A totes les bugaderies es fa la gestió de:

- Distribució i recollida de roba neta i bruta a magatzems entremitjos.
- Control de magatzem central.
- Recepció de llenceria plana i control i repartiment.
- Recepció d'uniformitat i control i repartiment.
- Rentat roba d'usuaris, uniformitat i part de llenceria plana.

Tot l'equipament de les bugaderies va a càrrec de la CSMS excepte el necessari per treballar amb microfibra a la neteja dels centres que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'ha elaborat un projecte d'externalització del rentat de la uniformitat a una bugaderia industrial. Es calcula que durant el primer trimestre del 2025 ja estaran totalment externalitzades aquestes funcions de les bugaderies de la Corporació. Això implicarà que es deixa de rentar, planxar i doblegar tota la uniformitat tant blanca com de quiròfan a excepció d'esclops quiròfan. Es continuaran rentant petits articles de llenceria plana, roba d'usuaris als sociosanitaris, uniformitat de HAD, PADES, ADI, MAGATZEM, talles i mantes de quiròfan i altres. Així com la recepció, distribució i control de llenceria planta i uniformitat neta com recollida i control de llenceria plana i uniformitat bruta.

Per l'externalització del rentat de la uniformitat haurà de quedar la següent dotació:

- A la bugaderia del Centre Sociosanitari de Lloret quedaria amb una persona de dilluns a dissabte 8 hores diàries de matí de 6 a 14 hores.
- A la bugaderia del Centre Sociosanitari de Blanes quedaria amb una persona de dilluns a dissabte 8 hores diàries de matí de 6 a 14 hores.
- A la bugaderia de l'Hospital Comarcal de Calella quedaria 1 persona de dilluns a dissabte de 8 hores de 6 a 14 hores, una persona a la tarda de dilluns a divendres 8 hores de 14 a 22 hores
- A la bugaderia de l'Hospital Comarcal de Blanes quedarà una persona de dilluns a dissabte amb 1,5 hores al matí i 1 hora a la tarda de dilluns a divendres

3 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI



3.1. Personal

Serà a càrrec de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per a la neteja i bugaderia de totes les dependències de la CSMS i la prestació dels serveis establerts en aquestes clàusules.

Totes les despeses que s'originin en matèria de personal, fix de plantilla, contractat, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret, seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de salut laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

El personal haurà de rebre la formació adient i específica al seu lloc de treball, riscos laborals, etc. Es lliurarà pla de formació anual al departament de Serveis Generals de la CSMS (SSGG), així com els certificats de les formacions rebudes.

El personal haurà de complir les normes i procediments que siguin d'aplicació general en els centres de la CSMS, tant les normatives vigents com les de caire intern de la CSMS.

El tabaquisme està prohibit en els centres sanitaris, incloent entrades, zones de pas, àrees enjardinades, d'estacionament i altres. L'empresa contractada haurà de comunicar de les infraccions detectades, i aplicar la sanció o substitució que s'acordi amb la CSMS.

El personal de nova incorporació haurà de rebre formació específica corresponent al centre on va a treballar. Les hores necessàries seran segons centre. S'haurà de presentar a l'oferta tècnica un pla d'acollida.

El personal de neteja col·laborarà en les notificacions d'avaries que vegin al llarg de la seva jornada així com de possibles incidències de plagues. Ho notificaran al seu/seva encarregat que ho traslladarà a SSGG.

En relació a l'absentisme s'hauran de cobrir el mateix dia i al mateix torn. Hi haurà un pla de control d'absentisme. Així mateix es presentarà una planificació de tasques i de càrregues de treball.

3.1.1. Subrogació del personal

L'empresa adjudicatària es subrogarà en el drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei de neteja estiguin vigents entre les actuals empreses prestatàries dels serveis i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte en quant



les prestacions contractades siguin les mateixes.

A l'Annex I del present plec, consten les característiques del personal a subrogar actualment en plantilla de l'empresa de neteja que realitza tasques als centres de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.

L'empresa adjudicatària en tot moment informará als centres prèviament en temps i forma totes les incorporacions i baixes del personal del servei així com la situació contractual dels mateixos.

Qualsevol reducció de plantilla respondrà a canvis organitzatius tecnològics i haurà de ser degudament justificada i dimensionada. La CSMS valorarà la viabilitat de l'oferta i tindrà la potestat d'acceptar-la o no.

L'empresa contractada haurà de formar contínuament al personal que presti el servei. Aniran degudament uniformitats, mostrant una aparença pulcra.

L'empresa adjudicatària està obligada en tot moment a dotar al personal amb tots els mitjans de seguretat necessaris per desenvolupar la seva tasca.

3.1.2. Cap de Servei i encarregats/ades

L'empresa adjudicatària aportarà un Cap de Servei. Aquesta persona haurà d'estar qualificada i amb un mínim de vuit anys d'experiència en el sector. Per causa suficientment justificada la CSMS podrà sol·licitar la substitució del Cap de Servei i dels responsables i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud un cop constatats els motius invocats per la Corporació.

L'adjudicatari haurà de nomenar el Cap de Servei, el qual haurà de conèixer clarament totes les seves responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte. Serà el primer interlocutor vàlid amb la CSMS i el primer responsable del servei, també serà l'encarregat/ada de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació de la CSMS.

El Cap de Servei preveurà les seves substitucions en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que la CSMS sempre, i a tota hora pugui localitzar un responsable del servei.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir l'estabilitat del servei, no podrà substituir la persona designada com a Responsable del servei en els Centres de la CSMS sense pactar-ho prèviament i per escrit amb la Direcció de la CSMS. L'incompliment d'aquesta clàusula serà motiu exprés de rescissió del contracte



Degut a la complexitat de centres i variació de tipus d'assistència de la CSMS aquesta persona disposarà de dos encarregats.

Aquestes persones supervisaran i controlaran les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, així com els sistemes de controls de roberia i residus sanitaris i es coordinaran directament amb el departament de Serveis Generals.

Aquestes persones estaran localitzables 24 hores 365 dies. I la seva jornada laboral serà integral a la CSMS, excepte en període de vacances, permisos i o malaltia.

S'assignarà la figura de dos encarregats/ades distribuïts per agrupació de centres amb el següent desglossament:

1er: Hospital Comarcal Sant Jaume de Calella, Sociosanitari de Calella, Cap de Calella, Cap de Malgrat, Cap Palafolls, i magatzem de Blanes.

2on: Sociosanitari Sant Jaume de Blanes, Sociosanitari de Lloret de mar (Asil Nicolàs Font) Hospital Comarcal de Blanes, Cap de Lloret centre, Cap de Lloret II, Cap de Fenals, Cap de Tossa.

Aquestes persones han d'estar qualificades i portar un mínim de vuit anys en el sector sanitari.

3.1.3. Organització del personal

L'adjudicatari procedirà a l'assignació de recursos a les diferents zones de l'Hospital segons les diferents tasques de neteja, gestió de residus i gestió interna de roba.

L'adjudicatari organitzarà horaris, torns, cobertures dels dies festius, caps de setmana, vacances, absentisme, etc., especificant els criteris.

L'adjudicatari realitzarà la formació i incentivació al personal de la pròpia empresa assignat al servei.

L'adjudicatari procedirà a la gestió de situacions singulars per tal de mantenir el servei en correcte funcionament:

- Absentisme laboral



- Aturades laborals. Es pactaran amb la CSMS els serveis mínims establerts.
- Etc.

L'adjudicatari com a part fonamental per al desenvolupament del servei disposarà en cada moment del personal necessari, segons les directius del Pla de treball presentat.

3.1.4. Personal qualificat

L'empresa adjudicatària disposarà de personal amb formació suficient per desenvolupar correctament la seva tasca, sent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quan als canvis que es puguin anar produint en l'organització diària de la seva feina, en la utilització de productes i pel que respecta a mesures de protecció i salut laboral.

La plantilla del personal de neteja i desinfecció ha d'incloure personal especialitzat en la realització de diferents tasques com neteja de vidres, fondos, en alçada, amb la titulació conforme en l'ús del peròxid. Es podria demanar el cas de traslladar per una necessitat puntual l'especialista a un altre centre.

El personal del servei de neteja, que serà a càrrec de l'adjudicatari, anirà vestit amb l'uniforme de l'empresa i convenientment identificat amb el sistema establert per la CSMS. L'aspecte general del personal i de la seva roba i utensilis de treball serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari. La CSMS haurà de donar la seva aprovació a la uniformitat utilitzada. Quedarà prohibit durant l'horari laboral portar les ungles llargues i esmaltades, i el cabell llarg sense recollir.

L'incompliment dels punts especificats a l'anterior paràgraf comportaran una sanció econòmica a l'empresa adjudicatària del 0,3% del valor específic de la zona on realitza la seva tasca, d'acord amb el desglossament que s'ha especificat amb l'annex 3 (oferta econòmica).

Es realitzaran revisions mèdiques rutinàries a tots els treballadors un cop a l'any a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada de la Direcció de la CSMS, a qualsevol treballador seu que presti el servei en els Centres de la CSMS.



Es realitzaran controls de les sortides no justificades del lloc de treball.

L'import de la licitació, en la part corresponent a servei, ha tingut present el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), així com els possibles increments de conveni que pugui haver-hi durant la vigència del contracte. També s'ha tingut en compte, la cobertura de l'absentisme i contractes per vacances.

El preu que ofereixin les empreses licitadores inclourà qualsevol previsió de modificació del conveni sectorial d'aplicació en quant a salaris i condicions econòmiques de la contractació del personal de neteja, durant la vigència del present contracte, i les seves possibles pròrrogues, de tal forma que no es podrà reclamar cap increment de l'import del contracte per aquest motiu durant la seva execució.

3.1.5. Subcontractació i cessió

La subcontractació només serà possible, prèvia autorització expressa per part de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals de la CSMS, sempre i quan es compleixi amb l'establert a la llei de contractes del sector públic (LCSP). En qualsevol cas, només es podran subcontractar aquelles parts no principals del contracte: manteniment, assegurances, reparacions, analítiques, etc.

Ateses les característiques del contracte no es podran cedir les prestacions del servei del present contracte sense autorització prèvia i tot complint la normativa de la LCSP.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses que es generin.

3.2. Neteja

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Realitzar el servei de neteja de tots els edificis en general, incloent terrasses, circulacions exteriors, voreres, zona enjardinada, etc. (queda exclòs d'aquest servei de neteja la cuina i la cafeteria dels centres de la Corporació).
- Realitzar la neteja específica, durant les 24 hores i 365 dies l'any de la zona d'urgències, àrea quirúrgica, sala de parts, unitats d'hospitalització, etc. segons les necessitats de cada moment i el que s'ha descrit en l'apartat 2.1.



- Realitzar el servei de neteja de cobertura permanent d'incidències diverses, garantint la seva presència immediata.
- Establir programa de gestió i organització general del Servei de Neteja.
- Confecció i lliurament a la CSMS de protocols de treball actualitzats atenent:
 - ⇒ Les diferents zones dels centres objecte de la prestació.
 - ⇒ Els programes de neteja necessaris en cadascun
 - ⇒ Els diferents requeriments relatius al conjunt de les prestacions
 - ⇒ Zones segons risc: alt, mitjà, baix

Aquests protocols es lliuraran a SSGG de la CSMS als 30 dies de l'entrada en vigor del contracte; es farà una reunió amb SSGG i Qualitat de la CSMS per donar el vist i plau dels mateixos i establir l'entrada en vigor. Tota modificació o nova confecció de protocols es realitzarà conjuntament amb SSGG i el departament de Qualitat de la CSMS.

- La prestació del servei de neteja comprèn també:
 - ⇒ Neteja de paviments, revestiments i sostre
 - ⇒ Abrillantat de superfície
 - ⇒ Tractament de terratzos, marbre, PVC i PVC conductiu.
 - ⇒ Neteja de vidres (portes, finestra, etc.), lleixes i marcs
 - ⇒ Neteja de patis, terrasses, voreres, zones d'accés, exteriors i façanes
 - ⇒ Neteja de grafitis de les façanes dels edificis i dels murs exteriors del recinte.
 - ⇒ Neteja de petites reformes, instal·lacions, etc.
- Manteniment de l'equipament i material utilitzat en el servei de neteja i en la gestió interna de roba.
- Gestió del magatzem específic del material de neteja.
- El personal de l'adjudicatari haurà de col·laborar en la política de mantenir la bona imatge del centre en tots els sentits: comunicant les anomalies que detectin pel que respecta al manteniment del centre, el tracte amable amb els pacients i acompanyants, la presència, etc. En el cas de no realitzar aquesta tasca, es produirà una penalització del 0,03% de la part proporcional del contracte on els operaris no



hagin realitzat els avisos d'acord amb la distribució d'àrees de l'annex III del PPT.

- La renovació de baietes continua amb la que es garanteix el no deteriorament de la neteja i desinfecció.
- Eines i maquinària per recollida de vòmits i altres.
- Sistemes de control de fitxatge en tots els centres on hi ha més de 10 persones per tal de controlar l'absentisme.

3.3 Materials

Als centres actualment es treballa amb sistema de baietes i mopes de microfibra amb doble cubell de pedal. L'oferta que es presenti ha d'incloure a la seva proposta de funcionament aquest sistema existent o un que millori i optimitzi els resultats i cost, així com aspectes de medi ambient. L'empresa que no presenti a la seva oferta ho abans esmentat quedarà exclosa de la licitació.

Seràn funcions de l'adjudicatari:

- Subministrament de productes, utilitatge i maquinària necessaris per a la realització del servei, excepte els contenidors i els carros de transport de brossa, de la roba neta i la roba bruta. Tots els productes, equipament, utilitatge i maquinària necessaris pel correcte desenvolupament del servei aniran a càrrec de l'adjudicatari, excepte els contenidors i els carros de transport de brossa, roba neta i roba bruta.
- Els materials i els productes utilitzats per a la neteja no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient. Els productes disposaran de la fitxa de dades de seguretat legalment establerta i degudament actualitzada.
- Queda prohibit fer servir les escombres en totes les àrees assistencials.
- Baietes microfibra
- Es valorarà la incorporació del sistema rasant per fregar els terres.
- Els estris de neteja es guardaran nets i secs per tal d'evitar el creixement de colònies bacterianes.
- Tots els productes utilitzats aniran correctament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris



de dosificació.

- Confecció i lliurament a la CSMS de **manuals d'instruccions**, sobre utilització de productes, utilitatge, maquinària, etc. per tal de configurar un quadern de consulta per el personal del servei o ser col·locat, en forma de petits pòsters específics, en els llocs de treball per tal d'evitar errors i accidents.
- Confecció i lliurament a la CSMS de **programes de neteja** per a ser col·locats i/o lliurats en els diferents departaments amb caràcter informatiu sobre la prestació del servei i dirigit als responsables.
- L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment de la neteja, del manteniment, reparació i substitució de l'utilitatge i maquinària inclosa en aquest concurs i utilitzada per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.
- Proposta de protocol de desinfecció.
- L'empresa adjudicatària elaborarà trimestralment un informe sobre la utilització de la maquinària (abrillantadora, etc.) inclosa en la seva oferta, en el que constarà el temps d'utilització, àrees objectes dels treballs, rendiments i incidències.
- El personal adscrit a la neteja dels centres portarà en tot moment uniformitat adequada al servei a realitzar, en cas necessari equipament epi, i guants de goma resistents als productes químics utilitzats en les tasques de neteja i que evitin riscos innecessaris en el desenvolupament de les feines diàries.
- Les barreges dels productes seran en tot moment automatitzades, sense intervencions de persones. L'empresa que presenti un altre tipus d'oferta quedarà exclosa.
- Tots els materials i equipaments aportats al servei hauran de tenir el seu corresponent certificat CE. Es lliurarà una còpia del mateix al departament de SSGG. S'haurà de presentar tot el parc de maquinària de suport de neteja i desinfecció, fregadores, carros de neteja, aparells de desinfecció, altres. El manteniment preventiu, correctiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Les rentadores, assecadores i altres per sistemes de neteja que es necessitin anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Sistemes de gestió i traçabilitat.



- La CSMS es reserva el dret de poder modificar la ubicació dels espais en funció de necessitats.
- Els carros de neteja seran de fàcil neteja i manteniment. Les rodes de cautxú o similar que no facin soroll. Amb estris que respectin el medi ambient.
- Els contenidors higiènics femenins caldrà fer la reposició segons l'ús dels mateixos.
- Els escovillons dels WC caldrà reposar-los sempre que es detectin que estan en mal estat.
- Col·locació de tot el material fungible no sanitari, així com la neteja i desinfecció de tots els dispensadors.

3.4 Gestió i recollida de Residus

3.4.1. Gestió de l'eliminació de cartró

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la recollida, embalatge i transport del cartró dels diferents punts establerts als Centres, traslladant-los als contenidors corresponents situats a l'exterior dels recintes.

3.4.2. Recollida del vidre

L'adjudicatari també s'haurà de fer càrrec de la recollida del vidre dipositat en contenidors especials situats als diferents serveis dels centres, traslladant-lo als contenidors de recollida situats a l'exterior

3.4.3. Subministrament de contenidors, bosses i recollida de residus de grup I, II, i III

L'adjudicatari serà l'encarregat de distribuir els contenidors de residus que la CSMS li lliurarà prèviament així com les bosses subjectes al present contracte als magatzems nets de cada servei, amb l'estoc establert i acordat, segons necessitats .

Una vegada el personal assistencial hagi dipositat els contenidors de residus sanitaris degudament precintats al magatzem intermig, el personal de neteja es farà càrrec de la recollida dels diferents residus sanitaris dintre del magatzem de cada àrea i transportant-los amb els carros adequats al magatzem final de cada centre per la seva posterior retirada per l'empresa especialitzada.

El servei de neteja col·laborarà en la comissió de medi ambient, reunions i formacions que es portin a



terme així com implantació dels diferents protocols que els hi afecti per la seva tasca. La persona a assistir serà designada per SSGG.

3.5 Gestió del rober

Funcions:

Hospital Sant Jaume de Calella/Cap Calella/Sociosanitari Calella

A la bugaderia de l'edifici de Calella es durà a terme la següent activitat:

Roba plana:

- Recollida roba bruta pels diferents serveis.
- Pesatge de les saques i preparació per la posterior retirada de l'empresa de bugaderia externa.
- Control de l'estocatge de l'hospital de Calella, Sociosanitari Calella, Cap Calella.
- Control de la roba en desús.
- Lliurament als diferent servei de roba neta degudament classificada segons estocs assignats.
- Neteja dels carros armaris de repartiment de l'estoc.
- Altres tasques relacionades amb el servei.

Uniformitat, niu i altres

- Recollida al vestuari del centre uniformitat bruta.
- Preparació, i classificació de la uniformitat neta al vestuari del centre. En aquest centre hi ha instaurat un sistema a través de màquines dispensadores i retornadores d'uniformitat, amb totes les tasques que això comporta.
- Preparació en burros o altres de la uniformitat neta per la seva distribució pel servei de transport de la CSMS a la resta de centres.
- Lliurament de calçat al personal del centre, sempre amb la corresponent autorització.
- Control d'estocs, sol·licituds de compra.
- Rentat, planxat, i reparació de la roba de niu
- Altres tasques relacionades amb el servei.
- Inventari diari de tota la llenceria planta i uniformitat



- Comandes diàries a la bugaderia externa
- Reunió setmanal incidències bugaderia externa

Hospital Comarcal de la Selva de Blanes

A la bugaderia de l'edifici de l'Hospital de Blanes es durà a terme la següent activitat:

Roba plana:

- Recollida roba bruta pels diferents serveis.
- Control de l'estucatge de l'hospital de Blanes
- Pesatge de les saques i preparació per la posterior retirada de l'empresa de bugaderia externa.
- Control de la roba en desús dels centres abans esmentats.
- Lliurament als diferents serveis de roba neta degudament classificada segons estocs assignats .
- Preparació dels carros dels CAP's i Rehabilitació abans esmentats pel seu posterior trasllats (transport CSMS) degudament classificats.
- Neteja dels carros armaris de repartiment de l'estoc.
- Altres tasques relacionades amb el servei.
- Inventari diari de tota la llenceria plana i uniformitat
- Comandes diàries a la bugaderia
- Reunions setmanal incidències bugaderia externa
- Preparació, i classificació de la uniformitat neta al vestuari del centre. En aquest centre hi ha instaurat un sistema a través de màquines dispensadores i retornadores d'uniformitat, amb totes les tasques que això comporta.

Uniformitat, i altres

- Recollida al vestuari del centre uniformitat bruta .
- Col·locació i recollida de la uniformitat a la màquina dispensadora d'uniformitat.
- Lliurament de calçat al personal del centre, sempre amb la corresponent autorització.
- Control d'estocs, sol·licituds de compra.
- Altres tasques relacionades amb el servei.

Sociosanitari Sant Jaume de Blanes / Sociosanitari Lloret de mar (asil Nicolás Font)



A les respectives bugaderies de cada centre es durà a terme la següent activitat:

Roba plana:

- Recollida roba bruta pels diferents serveis.
- Pesatge de les saques i preparació per la posterior retirada de l'empresa de bugaderia externa.
- Control de l'estocatge.
- Control de la roba en desús.
- Lliurament als diferents serveis de roba neta degudament classificada segons estocs assignats.
- Neteja dels carros armaris de repartiment de l'estoc.
- Altres tasques relacionades amb el servei.
- Inventaris diaris d'uniformitat i llenceria plana
- Fer comandes diàries a la bugaderia externa

Uniformitat, altres

- Recollida al vestuari del centre uniformitat bruta.
- Preparació, penjat i classificació de la uniformitat neta al vestuari
- Lliurament de calçat al personal del centre, sempre amb la corresponent autorització.
- Control d'estocs, sol·licituds de compra.
- Altres tasques relacionades amb el servei.

Roba residents

- Recollida de la roba bruta dels residents.
- Neteja, assecat, planxat i reparació.
- Preparació, distribució i col·locació a les habitacions.
- Control i comprovació de marcatge.
- Altres tasques relacionades amb el servei.

Centres d'atenció primària i rehabilitació a excepció del Cap Calella.

A la bugaderia de l'edifici de Calella es durà a terme la següent activitat:



Roba plana:

- Recepció de roba bruta dels centres i neta.
- Pesatge de les saques i preparació per la posterior retirada de l'empresa de bugaderia externa.
- Control de l'estocatge de cada centre
- Control de la roba en desús.
- Lliurament als diferents centres de roba neta degudament classificada segons estocs assignats.
- Neteja armaris de repartiment de l'estoc.
- Altres tasques relacionades amb el servei.
- Comandes diàries a bugaderia externa.

3.6 Controls

Realització de controls microbiològics de superfície, etc., **trimestrals**, amb l'objectiu de determinar el nombre de colònies existents en àrees de risc alt i mitjà, després del procés de neteja, amb lliurament del corresponent resultat a SSGG de la CSMS, així com el correcte treball de les persones assignades a l'àrea que es fa l'estudi. Aquests controls es faran dins del preu ofert.

L'Adjudicatari acordarà amb el departament de SSGG els llocs i centres a realitzar els controls i comunicarà a la CSMS prèviament la data i hora de presa de mostres i posteriorment tots els resultats dels controls descrits seran lliurats puntualment a la Direcció del centre.

Realitzacions periòdiques de controls microbiològics ambientals. Semestrals a les àrees d'alt risc.

Realització mensual d'altres controls directes sobre la qualitat de la neteja. S'haurà de presentar el pla informàtic d'execució d'aquestes accions. S'haurà de tenir uns registres a cada àrea on es pugui indicar la informació requerida. Per exemple als WC aconsellem uns elements de fàcil obertura i tancament així com de neteja.

Realització de tots els controls legalment establerts per al desenvolupament dels serveis objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats a la CSMS, immediatament després de ser obtinguts.

La CSMS podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories del servei de



neteja, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

Es realitzarà mensualment un control conjunt pel personal encarregat de cada centre i un membre a designar per SSGG, in situ. Lliurant un informe on s'identificaran els punts de millora. En el cas de rebre cap proposta i reiterar-se la incidència, es procedirà a realitzar una penalització del 1% de la part proporcional del centre de la facturació mensual en base a l'annex III del PPT.

L'empresa tindrà protocol·litzat i implantat un sistema de millora continua de qualitat que explicarà detalladament a l'oferta tècnica. S'informarà per escrit a SSGG de la CSMS de qualsevol incidència que es pugui produir.

Es presentarà a l'oferta tècnica totes les certificacions de qualitat que es tinguin en possessió.

3.7 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa de neteja garantirà a tots els treballadors tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

En compliment específic de l'article 24 de la Llei 31/1995, caldrà que les empreses licitadores presentin el seu propi protocol de "Coordinació d'Activitats Empresariales".

Respecte als diferents plans d'emergència de la CSMS, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en els Centres; així com per preservar la integritat dels bens i patrimoni de la CSMS. (Document de ref. MANUAL GENERAL D'AUTOPROTECCIÓ). És facilitarà a les empreses licitadores que ho sol·licitin.

En el cas de que a la CSMS se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, la CSMS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, per a que l'empresa que resulti adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar



per l'empresa, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'haurà de recollir la planificació de la implantació del Pla de Riscos Laborals en l'edifici (Avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.), detallant per a cada fase mitjans humans i materials, per facilitar la seva valoració.

3.8 Protecció de dades personals

Els treballadors, i altre personal que presti servei per compte de l'adjudicatari, queda obligat a guardar el secret de les dades personals i en particular de les dades de salut de tota la informació relacionada amb els processos i estades dels pacients en la CSMS de conformitat amb la legislació sanitària estatal i autonòmica. Aquesta obligació subsistirà després de finalitzar la seva relació laboral o mercantil amb l'adjudicatari així com després de finalitzar la relació contractual entre l'adjudicatari i la CSMS.

L'incompliment de la normativa sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals , provocarà automàticament la penalització de la dotzena part de l'import del contracte anual.

3.9 Pòlissa de Responsabilitat Civil

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000.-euros per sinistre, pels danys que puguin ocasionar-se als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències de la CSMS, als edificis, instal·lacions i equipaments.

3.10. Altres condicions generals del servei

- El procés realitzat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent.
- L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi per a la prestació del servei o serveis hauran de complir la normativa vigent. Tota la maquinària que es faci servir als centres de la CSMS, haurà de tenir en vigor el certificat CE i es lliurarà una còpia al departament de SSGG.



- No es pot subcontractar el servei, excepte en aquells serveis que resultin accessoris.
- L'empresa adjudicatària haurà de **presentar el seu Pla de Qualitat** i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest contracte i el seu corresponent calendari.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment, quan s'aprovi el conveni laboral al que pertanyi, el personal assignat a cada centre.
- L'empresa adjudicatària lliurarà un llistat on hi consti nom, categoria, horari i zona assignada, i centre on realitza el servei de tot el personal assignat a la CSMS, cada vegada que hi hagi una nova incorporació, canvi, jubilació, etc, es referà a aquest document lliurant còpia a SSGG. Adjunt s'emetrà pla de treball per àrees de cada operari. A les persones que realitzen la feina en horari nocturn ubicades a urgències, i quiròfan, es relacionarà tasques a realitzar.
- Es lliurarà una vegada posat en marxa el servei el quadre de rendibilitat per cada centre, amb la comparació de la implicació real i la que indiquen els estàndars.
- En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir el servei mínims establerts i pactats, i el 100% del servei en les àrees d'alt risc.
- L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació del servei, anàlisis d'incidència i propostes de millora, abans del 28 de Febrer de l'any següent, a partir de la segona anualitat de contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a la CSMS de qualsevol incidència important que afecti al servei.
- La CSMS es farà càrrec del pagament dels consums d'aigua, gas i electricitat, que sempre amb criteris d'estalvi ha de realitzar l'empresa adjudicatària per a la realització de la seva activitat.
- La CSMS posarà a disposició de l'adjudicatari el servei de telefonia del centre, podent utilitzar la centraleta i disposant d'extensions internes. A petició de l'adjudicatari les extensions podran tenir línia externa de l'abast que desitgi.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia dels accidents que puguin



sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

- Mensualment l'empresa adjudicatària remetrà a la CSMS, juntament amb la factura, còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització dels serveis objecte del present contracte.
- L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent i tots els dies de l'any, telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.
- Es facturarà el servei per mesos vençuts la 1/12 part de l'import anual previst, presentant la factura abans del dia 5 del mes següent, de forma desglossada per centres i als hospitals per serveis d'acord amb les necessitats de la CSMS. Així mateix es desglossarà la partida de personal, productes, material fungible sanitari i altres conceptes (aquest englobarà manteniments, despeses diverses, altres)
- Les àrees de risc ja venen definides per normatives i protocols de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea.

Alt risc: Quiròfans, UCI, UCSI, Sales de preparació mèdica farmàcia, Sales d'intervencions, habitacions o espais aïllament fixos o temporals, urgències en general.

Mig risc: CCEE sales i àrees exploracions, sala de proves, radiologia, farmàcia, hospital de dia, morgue, Hospitalització, magatzems urgències, sala d'espera. WC públics, Magatzems intermitjos residus, roba bruta, material sanitari

Baix Risc: Zones comuns com vestíbuls, passadissos circulació, sala d'espera, elevadors, escales, despatxos, arxius històries, informàtica, magatzems generals, manteniment, tallers, sales biblioteques, terrasses, patis.

Les sales d'instal·lacions com per exemple calderes queden excloses del present contracte.

4. ALTRES

4.1 Previsions de modificacions

- Oferir neteja i desinfecció a un centre que no sigui de la CSMS en l'actualitat.
- Remodelació i o reordenació d'espais per diferents usos als actuals.
- Construcció d'un centre nou.
- Necessitats d'ocupacions de serveis que ara estan en desús.



- Reduccions del servei per tancaments totals o parcials.
- Netejes a fons per execució d'obres o incidències i o avaries d'instal·lacions.
- Canvis de criteris de neteja degut a brots o infeccions nosocomials.
- Altres.

4.2 Consideracions de caràcter ambiental i socials.

- Els productes de neteja no podran contenir substàncies supèrflues o innecessàries com aromes, colorants biocides entre altres.
- Fer una correcta gestió ambiental en el servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar. (acústics, gestió correcta del trasllat de residus, cura amb els embalatges) tot d'acord amb la legislatura vigent.
- L'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquests sentit impulsi la CSMS.
- Es demana el mínim volum de cartró i plàstic, prioritzant sempre que sigui possible els que siguin de reciclatge.
- Els residus generats hauran de ser gestionats per l'empresa adjudicatària i aniran al seu càrrec.
- Es prioritzarà l'ús de productes de neteja que disposin de certificació ecològica i paper de cel·lulosa que estigui fabricat amb fibres reciclades lliures de clor.
- Els subministraments d'aigua, gas i electricitat corren a càrrec de la CSMS; tot i això es demana un responsable dels mateixos. En cas de no fer-ho s'aplicarien penalitzacions fins a un 5% del contracte anual.

5. MILLORES

- Sistemes de neteja i desinfecció innovadors, que es puguin valorar per la seva efectivitat amb relació de controls. La seva valoració es realitzarà tenint present la seva idoneïtat i impacte amb els centres de la CSMS. S'haurà de descriure aportant dades que facilitin la informació tot descrivint els centres i ubicacions on s'implantarà, ratis d'efectivitat per m³, mesures de seguretat si es necessari.
- Aparell de peròxid d'hidrogen per Hospital Comarcal de Sant Jaume de Calella.
- Aparells de peròxid d'hidrogen tipus maleta per Sociosanitaris de Blanes i Sociosanitari de Lloret de Mar.
- Aparells de peròxid d'hidrogen per Hospital Comarcal de Blanes.



- Equipament divers pel servei de recollida de residus orgànics i restes. Descriptius dels centres que es realitzarà, fitxes tècniques i fotografies dels aparells com quantitats.
- Assecadors a tots els wc públics (no hospitalització) que siguin de baix soroll.
- Sistemes de neteja amb reducció de consum d'aigua.

No s'acceptarà cap millora que impliqui un sobre cost indirecta per la CSMS.

6 PENALITZACIONS

La manca de compliment de qualsevol punt dels plecs pot incidir en penalització d'acord amb el previst al règim sancionador de la Llei de Contractes del Sector Públic.

A banda del règim legal, és règim sancionador específic d'aquesta licitació el següent:

Es consideraran faltes molt greus els següents punts:

- Un terç dels resultats a les auditories internes dolents.
- Repetició dels controls microbiològics incorrectes.
- No estar al corrent del pagament de les nomines ni seguretat social ni presentar tc2 i tc1 juntament al moment de les factures. Només seran comprovats pel personal autoritzat de SSGG complint amb la normativa de protecció de dades.
- No estar al corrent de la Pòlissa d'assegurança.
- No complir amb la normativa de residu sanitari.

Es consideren faltes greus els següents punts:

- Resultat incorrecte amb els controls microbiològics.
- No informar a SSGG del canvi de productes neteja.
- No cobertura de personal.
- Canvis de quadrants.
- No dotar al personal del material necessari.
- No reposar mopes cada vegada que sigui necessari.
- No elaborar amb el període demanat els protocols de treball.
- No formar als treballadors degudament.
- Manca de subministrament de material en els terminis establerts per qualsevol motiu.



- Canvi de qualitat de material.

Es consideren faltes lleus:

- No tenir degudament uniformitat al personal.
- Un resultat dolent a les auditories internes.

Aquests incompliments podran suposar l'aplicació de les sancions econòmiques següents, a banda de les especificades per a casos concrets en les clàusules anteriors del present plec:

- Falta lleu 0,50% de la base de la facturació de l'àrea afectada d'acord amb el desglossament d'import per àrees de l'annex III.
- Falta greu 1% de la base de la facturació de l'àrea afectada d'acord amb el desglossament d'import per àrees de l'annex III.
- Per cada falta molt greu un 1,5% de la base de la facturació de l'àrea afectada d'acord amb el desglossament d'import per àrees de l'annex III.

Dins de les faltes molt greus es contempla la possibilitat d'inici de l'expedient per a la rescissió i final del contracte de forma anticipada.

C. MATERIAL FUNGIBLE NO SANITARI

Com s'ha dit més amunt, el preu del contracte inclou el subministrament de material fungible no sanitari, i per a la realització d'aquest subministrament, s'haurà de tenir en compte el següent:

.- L'empresa que sigui adjudicatària portarà el control de consum i custodiarà tot aquell material fungible no sanitari : paper wc, tovalloletes eixugamans, sabó de mans, bosses de deixalles, bosses de grup de II. Un cop al mes s'enviarà via informàtica el registre del consum de cada un dels materials subministrats, desglossats per àrea de consum (centre i servei).

.- El desglossament del material necessari per correcte funcionament dels centres s'especifica a l'annex II del PPT.

.- El material de cel·lulosa haurà de ser de bona qualitat, a banda de requeriments de medi ambient cal que siguin de textura agradable i alta capacitat d'absorció.

.- Les bosses de deixalles hauran de complir normativa vigent en galga, impressió de nif, color i altres. Si la CSMS precisés per una altra finalitat bosses de plàstic l'empresa de neteja haurà de subministrar les necessitats sobrevingudes.

.- El sabó de mans haurà de garantir les normatives higienicosanitàries. Que sigui hipo al·lèrgic amb PH neutre. Es subministrarà només sabó per wc públics.

.- Es subministraran tots els suports de difusors de sabó, paper wc i altres.



- El lliurament del material es farà individualitzat a cada centre, segons les seves necessitats. Mensual a Sociosanitaris, magatzem, i edifici Toyca i Hospitals i quinzenal a centres d'atenció primària i rehabilitació
- Es portarà un registre informatitzat dels consums per centres i serveis que es lliurarà mensualment a SSGG. On hi constarà consum, preu unitari, preu total per centres i serveis, on s'hi reflectiran totes les incidències que s'hagin pogut produir.
- Es respectarà al màxim possible en tot el procés de fabricació i lliurament les recomanacions i normatives de mediambient.
- Durant el segon any de vigència de contracte es presentarà un estudi d'estalvi de consum de tots els materials.
- El detall de preus base i consums d'aquest material fungible, s'informa a l'annex II indicat.

D. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tot el servei que s'oferta amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Tota la documentació s'ha de presentar de forma clara, concisa, ordenada i codificada segons els punts que s'estableixen a continuació. Cal evitar tota divagació que no aportï informació rellevant.

És important no incloure en el sobre B informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta del sobres C, doncs aquest és un motiu d'exclusió del procediment.

DOCUMENTS A PRESENTAR EN EL SOBRE B:

1.- Pla operatiu i memòria tècnica, metodologia de neteja

1.a.- Organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions. Tot desenvolupant la seva proposta de desinfecció basades en protocols de neteja, producte i maquinària de suport de desinfecció.

1.b - Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

1.c.- L'empresa ofertant haurà de relacionar l'equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats de la CSMS pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, així com el nombre d'hores totals que es dedicaran al llarg de l'any per a la realització dels treballs i la distribució general del personal per



departaments i serveis amb la seva dedicació horària (nits, caps de setmana, vacances, etc.).

1.d.- Aquesta distribució es presentarà per àrees i contemplarà de forma clara la totalitat de la plantilla necessària que serà totalment a càrrec de l'adjudicatari i que inclourà el personal a subrogar, per franges horàries i dies de la setmana.

1.e.- S'indicarà també els ratis de rendiments específics previstos i altres indicadors bàsics de referència.

1.f.- L'organització ha de constar d'un responsable que serà l'encarregat de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació de la CSMS. S'adjuntarà Currículum professional de la persona proposada com a principal responsable directe del servei objecte d'aquest contracte durant la seva vigència. I dels dos responsables.

1.g.- Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i la CSMS i el corresponent control de la gestió i de la qualitat del servei. L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al Servei que per part de la Direcció de la CSMS es consideri necessària.

1.h.- Relació del productes utilitzats en la prestació del servei i la corresponent col·lecció de fitxes tècniques i de seguretat tot complint les normatives de medi ambient.

1.i.- Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per al compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells (utillatge, carros, etc.).

1.j.- Protocols de treball per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

1.k.- Normativa de controls i tipus de controls.

1.l.- Conveni col·lectiu al que estan sotmesos. Cada any hauran de lliurar còpia del conveni a el/la cap de SSGG.

1.m.- Descripció del grau de mecanització i tecnificació de la neteja i desinfecció.

1.n.- Pla de formació tant global com específica.

1.o.- Pla de contingència i incidències.

1.p.- Implantació de sistemes d'innovació tecnològica i organitzatius.



2.- Organització de l'empresa.

2.a.- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

2.b.- Declaració indicativa del promig de personal i plantilla de personal durant els tres darrers anys.

2.c.- Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

2.d.- Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència.

2.e.- Relació d'altres empreses utilitzades per l'empresa per a la prestació global del servei.

3.- Gestió de personal

3.a.- Programa de gestió de personal del assignat a aquests serveis, subrogat o de nova incorporació, amb referència explícita al control i reducció de l'absentisme.

3.b.- Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte.

3.c.- Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació al treball vinculat a la prestació d'aquest servei. Programa d'adaptació al que estableix l'apartat B.3.7 del present Plec.

4.- Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei.

4.a.- Declaració de les mesures a adoptar per la millora i control de la qualitat, així com els mitjans d'estudi i investigació de que disposin.

4.b.- Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

4.c.- Pla d'Higiene i Neteja vinculat a la prestació del servei. S'acordarà amb la CSMS el protocol a seguir amb les mesures d'aïllament. La CSMS subministrarà tot el material necessari per realitzar la neteja de les àrees d'aïllament.

4.d.- Protocol de control de bugaderia



4.e.- Protocol de control de residus intracentre

4.f.- Protocol de gestió i planificació del manteniment de maquinària i altres

5.- Pla de Política de Mediambient

5.a.- Equipament de recollida de residus orgànics i restes

5.b.- Sistemes de neteja amb reducció de consum d'aigua

5.c.- Controls de consums de material fungible no sanitari

5.d.- Sistemes d'embalatges reciclables

5.e.- Campanyes divulgatives de consum responsable

6.- Compromís de subscriure, prèviament a la signatura del contracte la **Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil** indicada en aquestes clàusules tècniques.

NOTA:

Les empreses que desitgin licitar hauran d'assistir a una **visita col·lectiva als centres** que tindrà lloc a la data fixada amb posterioritat a la publicació de l'anunci de licitació, i que es comunicarà a través de la plataforma, per tal de tenir un coneixement més precís de les característiques dels edificis, les seves instal·lacions, equipament, etc, per preparar l'oferta. A tal efecte, caldrà confirmar l'assistència, com a mínim amb tres dies d'antelació al dia de la visita, enviant e-mail a serveisgenerals@salutms.cat. La no realització d'aquesta visita comportarà ser exclòs de la licitació, ja que es considera que la visita dona a conèixer in situ els espais i instal·lacions en que s'ha de prestar el servei, tot garantint als licitadors que disposin de tota la informació juntament amb la descripció dels plecs. **Es realitzarà una única visita.** Durant la visita no s'atendrà cap consulta; tots els dubtes es respondran a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a través de l'espai corresponent del perfil de contractant de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.

E. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS TÈCNICS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica d'acord amb el model previst, que s'adjuntarà en la documentació de la licitació. L'oferta es presentarà d'acord amb els paràmetres que a continuació es relacionen.

Documents a presentar:



1. Pressupost per la prestació total del servei desglossat per centre i serveis de cada centre i tipus de categoria professional per àrees, i Detall i preus unitaris i totals del material fungible no sanitari. Model oferta econòmica annex III.
2. Tarifes per m² i hora de neteja d'obres, segons àrees. (hospitalització, quiròfans, etc.)
3. Tarifes per hores d'operari/a de quiròfans per casos d'ampliacions d'activitat, o incidències

Santiago Cardona Mestre
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Corporació de Salut del Maresme i la Selva

Calella, a la data de la signatura digital.