



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGULEN
EL CONTRACTE PER A LA PERSTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
DE LA RUTA POBL15C

ÍNDEX

CAPÍTOL I. OBLIGACIONS DELS AGENTS QUE INTERVENEN EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR. ¡Error! Marcador no definido.

Clàusula 1. De l'entitat organitzadora..... ¡Error! Marcador no definido.

Clàusula 2. De l'empresari de transports.....2

Clàusula 3. Dels conductors..... ¡Error! Marcador no definido.

Clàusula 4. Dels acompanyants..... ¡Error! Marcador no definido.

CAPÍTOL II. ELS VEHICLES ¡Error! Marcador no definido.

Clàusula 5. Antiguitat 6

Clàusula 6. Capacitat 6

Clàusula 7. Cinturons de seguretat i sistemes de retenció infantil 6

Clàusula 8. Característiques tècniques 7

Clàusula 9. Distintius 7

Clàusula 10. Documents de control..... 7

Clàusula 11. Inspecció tècnica de vehicles 7

Clàusula 12. Certificació tecnicosanitària 8

Clàusula 13. Ús de la llengua..... 8

CAPÍTOL III. LES RUTES 8

Clàusula 14. Parades..... 8

Clàusula 15. Horaris i itinerari 8

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024016312
Codi Segur de Verificació: 32c5646d-dc77-41cf-9cef-77267df6c853 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01010014_2025_5298150 Data d'impressió: 24/01/2025 10:43:29 Pàgina 2 de 9		
SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 20/01/2025 12:11		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



CAPÍTOL I. OBLIGACIONS DELS AGENTS QUE INTERVENEN EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

A l'efecte de delimitar els drets i les obligacions dels diferents operadors que intervenen en el servei de transport escolar, s'incorporen a aquest Plec les obligacions de cada un d'ells, juntament amb la totalitat de les prescripcions corresponents al transport escolar.

Clàusula 1. De l'entitat organitzadora

L'entitat organitzadora del servei és el Consell Comarcal del Vallès Oriental al qual correspon el següent:

1. Dirigir, controlar i supervisar els contractes mitjançant personal propi o d'altre designat per aquest fi, per comprovar que el servei s'ajusta a les determinacions establertes.
2. Fiscalitzar la gestió del transportista, per la qual cosa pot inspeccionar els vehicles assignats al contracte i la documentació relacionada.
3. Imposar al transportista les penalitzacions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
4. Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
5. Configurar les rutes per tal que la durada dels trajectes no excedeixi del temps permès i que les parades es duguin a terme en llocs adients per tal d'assegurar la seguretat i accessibilitat dels usuaris del servei.
6. Autoritzar els usuaris que fan ús del servei i determinar quina ruta i quina parada els correspondrà.
7. Exigir al transportista el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació.

Clàusula 2. De l'empresari de transports

Correspon a l'empresa de transports:

1. Cobrir de forma il·limitada la responsabilitat civil pels danys que poguessin patir els ocupants dels vehicles.
2. Obtenir i disposar de les habilitacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries
3. Disposar i mantenir en vigor la següent documentació:
 - a) Pel que fa als vehicles que s'adscriuen a les rutes cal que disposin de forma actualitzada de:
 1. La targeta d'inspecció tècnica de cadascun del vehicle que adscriui al servei.
 2. L'assegurança de cadascun dels vehicles que adscriui al servei, juntament amb el comprovant acreditatiu de la vigència.
 3. El certificat tècnic sanitari per als vehicles sanitaris.
 4. El permís de circulació del vehicle.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024016312
Codi Segur de Verificació: 32c5646d-dc77-41cf-9cef-77267df6c853 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01010014_2025_5298150 Data d'impressió: 24/01/2025 10:43:29 Pàgina 3 de 9		
SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 20/01/2025 12:11		



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



b) En relació amb els conductors adscrits al servei cal que disposin de:

1. Les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual en l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
2. El permís de conducció per a la tipologia de vehicle que condueixin i, si escau, el certificat d'aptitud professional per al transport de viatgers.
3. En el cas dels conductors que prestin serveis a la categoria de transport escolar sanitari, un títol de tècnic en emergències sanitàries o una formació equivalent.
4. Responsabilitzar-se del conductor adscrit a l'execució del servei quan aquest no coincideixi amb el transportista.
5. Utilitzar les eines de comunicació i informació que el Consell Comarcal posi, si és el cas, al seu servei de manera gratuïta per a l'execució del contracte.
6. Prestar el servei encarregat respectant les parades, l'horari i l'itinerari establert pel Consell Comarcal.
7. Admetre sense reserva els usuaris autoritzats pel Consell Comarcal.
8. Admetre i coordinar-se, si n'hi ha, amb l'acompanyant assignat a la ruta als efectes de garantir el bon funcionament del servei.
9. Recollir i acompanyar a l'acompanyant assignat a la ruta, si n'hi ha, a les parades establertes pel Consell Comarcal.
10. Comunicar amb caràcter immediat al Consell Comarcal, l'avaria del vehicle adscrit al servei i/o la indisposició del conductor habitual que impedeixi la prestació del servei.
11. En cas d'impossibilitat de prestar el servei amb el vehicle designat a l'oferta per raons de manteniment, averia, sinistre o qualsevol altre, prestar el servei amb un vehicle de la mateixa tipologia que hagi designat en l'oferta.

Clàusula 3. Dels conductors

Correspon als conductors dels vehicles observar, a més de la normativa corresponent al Reglament General de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, les consignes de seguretat següents:

- 1) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- 2) En la mesura del possible, assistir els acompanyants per tal que els usuaris respectin les condicions de seguretat dins del vehicle.
- 3) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- 4) Abans de sortir, assegurar-se que les portes romanen tancades, que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts i que cap altre usuari es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el seu vehicle.
- 5) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida o deixada dels viatgers.
- 6) En cas de detectar una incidència al servei de transport, els conductors hauran d'informar al seu coordinador/a de transport, i aquest/a haurà d'informar immediatament al Consell Comarcal.
- 7) En cap cas, el conductor empenirà accions sancionadores, de càstig o similars pel seu compte propi, en cas d'incidències o faltes greus d'algun dels usuaris.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024016312
Codi Segur de Verificació: 32c5646d-dc77-41cf-9cef-77267df6c853 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01010014_2025_5298150 Data d'impressió: 24/01/2025 10:43:29 Pàgina 4 de 9		
SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 20/01/2025 12:11		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- 8) Tenir un tracte respectuós i professional amb els usuaris, llurs famílies i els acompanyants.
- 9) Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades que s'establiran d'acord amb les condicions següents:
 - a) Les parades s'efectuaran únicament en els punts indicats en els detalls de la ruta i documents dels contracte.
 - b) El/La conductor/a no iniciarà el recorregut fins que tot l'alumnat estigui assegut i l'acompanyant així ho indiqui.
 - c) En el servei de tornada, el vehicle esperarà un màxim de 10 minuts, si es detecta l'absència evident de l'alumnat. Tot i això, abans d'iniciar la marxa sense una part de l'alumnat mitjançant l'acompanyant es contactarà amb el centre educatiu per conèixer els motius i valorar si és oportuna l'espera.

Clàusula 4. Dels acompanyants

1. En el cas que el contractista hagi de posar l'acompanyant, aquest haurà de complir amb els requisits següents:
 - a. L'acompanyant haurà de ser una persona idònia, major d'edat i distinta del conductor, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril.
 - b. Pel que fa a la seva titulació, els acompanyants han d'acreditar estar en possessió del títol de monitor d'activitats en el lleure infantil i juvenil, així com tenir una experiència contrastada en la mateixa activitat. En la categoria de transport escolar sanitari l'acompanyant ha de ser tècnic en emergències sanitàries o una formació equivalent.
 - c. Estar a bord del vehicle en els casos en què la seva presència sigui obligatòria, requisit sense el qual no es podrà dur a terme el servei llevat que la manca del transport signifiqués un risc més elevat per als menors. El transportista, en qualsevol cas, és el responsable del compliment d'aquest requisit.
 - d. Haurà de ser acreditada per l'entitat organitzadora del servei (sense que això suposi un vincle laboral amb la citada entitat), llevat que expressament s'hagi pactat que ho faci el transportista.
2. Les funcions dels acompanyants són les següents:
 - a. Vetllar en tot moment perquè el servei es faci en ordre per tal de garantir la seguretat de l'alumnat.
 - b. Actuar amb respecte davant els usuaris del servei, de llurs familiars o tutors, del conductor, del supervisor i dels òrgans de direcció del centre escolar, fent ús en tot moment de la llengua catalana a l'hora de dirigir-s'hi.
 - c. Mantenir una correcta coordinació amb la resta d'operadors que intervenen en el servei.
 - d. Conèixer i fer complir als usuaris la normativa per a la utilització del transport escolar establerta.
 - e. Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024016312
Codi Segur de Verificació: 32c5646d-dc77-41cf-9cef-77267df6c853 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01010014_2025_5298150 Data d'impressió: 24/01/2025 10:43:29 Pàgina 5 de 9		
SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 20/01/2025 12:11		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

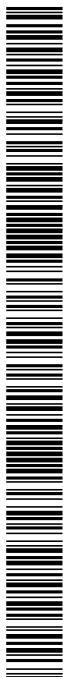
Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- f. Vetllar per tal que tot l'alumnat estigui assegurat abans d'emprendre la marxa i porti els cinturons de seguretat cordats, per tal que no circuli per passadís durant la marxa.
- g. Comprovar que tots els alumnes ocupen el seu seient abans d'iniciar-se el trajecte d'anada o tornada. A continuació, comunicarà al conductor del vehicle aquesta circumstància per tal de poder iniciar el trajecte.
- h. Tenir cura dels menors durant el trajecte i durant les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle. També assegurar-se que, efectivament, aquells són els alumnes als quals correspon aquella ruta i/o itinerari, especialment durant el retorn del centre educatiu.
- i. Ajudar els usuaris de menys edat i/o amb dificultats motrius a pujar i baixar del vehicle.
- j. Vetllar per l'ordre i el bon comportament dels usuaris durant el trajecte.
- k. En acabar el trajecte d'anada tenir cura que l'alumnat entri en el recinte escolar. En el cas d'alumnes d'educació infantil i primària portar els usuaris en ordre fins a l'entrada del recinte escolar i deixar-los sota la vigilància de la persona designada pel centre.
- l. Ocupar plaça a prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.
- m. Pel que fa al trajecte de tornada tenir cura que els usuaris quedin sota la responsabilitat, segons s'escaigui, del familiar o persona designada per recollir l'alumne sempre i quan els alumnes no estiguin autoritzats pels tutors legals a quedar-se sols a les parades.
- n. Acabat el trajecte de tornada, si un usuari no és recollit a la parada, anar fins al final de la ruta i després acompanyar-lo a la Guàrdia Urbana, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors legals, no sigui necessari aquest requisit.
- o. Dur en cada viatge la llista d'usuaris i fer el seguiment de l'assistència.
- p. No deixar baixar cap alumne en una altra parada diferent de la que tingui assignada, sense prèvia autorització del Consell Comarcal.
- q. A les parades baixar del vehicle per atendre l'alumnat en la pujada i baixada del vehicle per la porta propera al conductor.
- r. Contactar amb el centre educatiu en el cas de retards en els trajectes així com en situacions en què es detecti l'absència evident de tot o una part de l'alumnat.
- s. En cas de detectar una incidència al servei de transport, els acompanyants hauran d'informar al seu coordinador/a, i aquest/a haurà d'informar immediatament al Consell Comarcal. Així mateix, s'haurà de complir el protocol d'incidències o document que en el seu cas aprovi el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024016312
Codi Segur de Verificació: 32c5646d-dc77-41cf-9cef-77267df6c853 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01010014_2025_5298150 Data d'impressió: 24/01/2025 10:43:29 Pàgina 6 de 9		
SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 20/01/2025 12:11		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CAPÍTOL II. ELS VEHICLES

Els vehicles han de complir en tot moment els requisits legals que exigeix la normativa vigent. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del contractista.

Els vehicles es classifiquen en dos tipologies, la definició de les quals és la següent:

A1) Vehicle ordinari de fins a 8 places:

Vehicle de fins a 8 places (categoria M1) destinat al transport ordinari dels usuaris del servei. Aquesta tipologia inclou turismes i monovolums, la utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.

B1) Vehicle adaptat de fins a 8 places:

Vehicle de fins a 8 places (categoria M1) adaptat per al transport d'usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Aquesta tipologia de vehicles inclou turismes i monovolums dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

Clàusula 5. Antiguitat

Els vehicles que poden prestar el servei de transport escolar són aquells que, tot disposant de les corresponents autoritzacions, no superin l'antiguitat màxima permesa legalment, comptada des de la data de la seva primera matriculació. Com a norma general, es podran utilitzar aquells vehicles que no superin a l'inici del curs escolar els 10 anys d'antiguitat.

Clàusula 6. Capacitat

1. Cada usuari ocuparà el seu seient propi, i no s'admetran usuaris en el servei que no disposin de seient. El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle.
2. S'ha d'evitar que els usuaris utilitzin la primera fila del vehicle, tret de situacions excepcionals, sempre i quan tinguin alçada i pes suficient, i sistema de retenció adequat.
3. En el cas de vehicles que transportin persones amb mobilitat reduïda, el vehicle ha de disposar de l'espai físic necessari perquè els usuaris puguin deixar aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica.

Clàusula 7. Cinturons de seguretat i sistemes de retenció infantil

1. En relació amb l'obligació de disposar de cinturons de seguretat i de sistemes de retenció infantil en els vehicles que presten el servei de transport escolar, cal complir el que estableix l'article 117 del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



2. Els usuaris del servei de transport escolar estaran obligats a utilitzar, degudament cordats, els cinturons de seguretat homologats, sempre i quan estiguin instal·lats al vehicle.
3. En els vehicles de fins a nou places, els menors d'edat d'estatura igual o inferior a 135 centímetres han d'utilitzar sistemes de retenció infantil homologats degudament adaptats a la seva talla i pes.
4. El conductor o l'acompanyant del servei de transport informaran als usuaris de l'obligació de portar cordats els cinturons de seguretat i d'utilitzar el sistema de retenció infantil si s'escau.

Clàusula 8. Característiques tècniques

Els vehicles que prestin el servei de transport escolar han de complir amb els requisits tècnics que en tot moment exigeixi la normativa vigent que sigui d'aplicació, segons la tipologia de vehicle. Especialment, les normes següents:

Per als vehicles adaptats de fins a 8 places (tipologia B1):

1. El Reial decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel que es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.
2. El DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
3. En el cas dels vehicles de tipologia B1, cal tenir en compte la norma tècnica UNE 26494:2014. Vehicles de carretera. Vehicles per al transport de persones amb mobilitat reduïda. Capacitat menor o igual a nou places, inclòs el conductor.

L'incompliment dels requisits tècnics serà responsabilitat del contractista.

Clàusula 9. Distintius

Els vehicles han d'incorporar els distintius de transport escolar identificatiu amb l'emblema del Consell Comarcal i la identificació de la ruta proporcionat pel mateix Consell.

Clàusula 10. Inspecció tècnica de vehicles

Per tal de poder prestar el servei és requisit necessari que els corresponents vehicles hagin superat favorablement una inspecció tècnica en una estació ITV, d'acord amb Reial Decret 920/2017 de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles.

Clàusula 11. Ús de la llengua

1. D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística les empreses hauran d'emprar el català, almenys, en la retolació i en les comunicacions megafòniques.
2. Pel que fa als distintius dels vehicles, haurà de figurar, almenys en català, la inscripció "Transport escolar", retolada en dues línies amb lletres negres amb la



forma i les dimensions que determina el codi de la circulació per a les plaques de matrícula dels vehicles de primera categoria.

CAPÍTOL III. LES RUTES

Clàusula 12. Parades

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar preferentment en els punts indicats en el full de ruta i degudament senyalitzats com a tals. En qualsevol cas, el seu emplaçament ha de garantir el següent:

1. La baixada o pujada dels alumnes s'ha d'efectuar amb tota seguretat, amb espai suficient pel costat oposat a la carretera.
 1. La circulació general de la zona no ha de posar en perill la seguretat dels alumnes, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
 2. La circulació general de la zona no s'ha de pertorbar per l'estacionament del vehicle en la parada.
 3. Quan la parada corresponent al centre escolar no estigui ubicada dins del mateix recinte, cal fixar-la de forma que les condicions per accedir-hi fins al centre es puguin fer de la forma més segura possible, ubicant-se sempre a la dreta del sentit de la marxa.

Quan no sigui possible que la parada es trobi ubicada en el mateix costat de la via en què es troba el centre, s'arbitraran els senyals i les mesures oportunes, fins i tot la presència d'un agent de la circulació, per tal de garantir que els alumnes creuin la via amb les màximes condicions de seguretat.

4. Els alumnes hauran d'accedir i abandonar els vehicles per la porta més propera al conductor i, si escau, a l'acompanyant.
5. Es procurarà que les parades es realitzin en punts que compleixin els criteris fixats al DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, i a l'Annex 5 del Reial decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel que es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.
6. L'amplada de les voreres ha de ser suficient per permetre l'espera dels usuaris.

Clàusula 13. Horaris i itinerari

1. Els vehicles seguiran l'itinerari establert i els horaris d'arribada i sortida dels vehicles s'han de respectar estrictament.
2. El/La conductor/a no iniciarà el recorregut fins que tot l'alumnat estigui assegut i l'acompanyant així ho indiqui.
3. Les parades s'efectuaran únicament en els punts indicats en els detalls de la ruta i documents dels contracte.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



- 4. Els conductors evitaran que els alumnes baixin del vehicle abans dels cinc minuts de l'obertura del centre educatiu, o de l'hora d'arribada convinguda amb el centre.
- 5. L'hora indicada per a la sortida no ha d'excedir, en cap cas, en deu minuts a la de l'acabament de les classes i si es detecta l'absència evident de l'alumnat abans d'iniciar la marxa sense una part de l'alumnat mitjançant l'acompanyant es contactarà amb el centre educatiu per conèixer els motius i valorar si és oportuna l'espera.

ANNEX 1

- 1. Nom de la ruta: POBL15C
- 2. Import de licitació (IVA exclòs): 63,09 € per expedició (dues per dia)
- 3. Dies totals de servei: 50
- 4. Nombre usuaris: 2 (+ 1 acompanyant que contracta el Consell Comarcal)
- 5. Plaça mobilitat reduïda: 0
- 6. Capacitat del vehicle: FINS A 9 PLACES
- 7. Presència de tècnic/a sanitari/ària a la ruta: No
- 8. Itinerari i parades de la ruta

CENTRE DE DESTÍ		ESCOLA MOGENT(SIEI) - 08059792-2					2024/2025
POBL15C	ORDRE	PARADA ANADA	LATITUD	LONGITUD	HORARI MATÍ	HORARI TARDA	CATEGORIA RUTA
SANT FOST DE CAMPSENTELLES	1	CTRA CONRERIA - MAS LLOMBART (PARADA BUS)	41,502284	2,246361	08:35	16:55	Transport escolar ordinari complementari
MONTORNÈS DEL VALLÈS	2	ESCOLA MOGENT (Camí de la Justada, 3)	41,539755	2,275663	09:00	16:30	Transport escolar ordinari complementari
		DURADA RUTA			00:25	00:25	