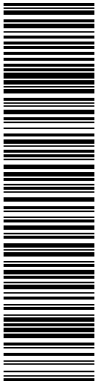


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Girostudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 1 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
DA/sm/jr
Núm. Exp.: 2024/1701/D050601

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de creació, gestió integral i manteniment de la cohort digital (Girostudi) de l'Observatori de la Salut de Dipsalut

Informació:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

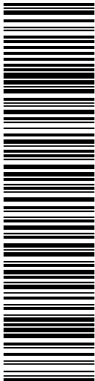
Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 2 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

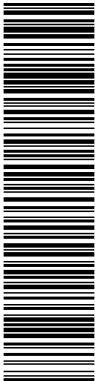


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Index

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Primera.- Objecte del contracte	4
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	7
Tercera. Òrgan de contractació	7
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	7
Cinquena. Persones responsables del contracte.....	9
Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte	10
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga.....	12
Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat	13
Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut	14
Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional.....	14
Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional	16
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta.....	20
 II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	21
Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres	24
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes	26
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	34
Dissetena. Garanties exigibles.....	35
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut.....	37
Dinovenena. Adjudicació del contracte	37
Vintena. Formalització i perfecció del contracte.....	38
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	39
 III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte	40
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	40
Vint-i-quatre Resolució d'incidències	41
 IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	41
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants.....	41
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	47
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte	48
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte.....	48
Vint-i-novena. Règim sancionador	49
Trentena. Prerogatives de Dipsalut	52
Trenta-unena. Modificació de contracte	52
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	53
Trenta-tresena. Cessió del contracte	53

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 3 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1798738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte54

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE54

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte54

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva55

Trenta-setena. Resolució del contracte55

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS56

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa56

Trenta-novena . Règim de recursos.....56

Quaranta. Jurisdicció competent.....57

Annexes

Annex 1. model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb dipsalut (DEUC)58

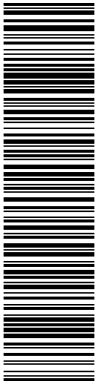
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.....60

Annex 2a. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació.....63

Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs64

Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva65

Annex 5. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.....70



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

Dipsalut és una administració pública local dependent de la Diputació de Girona que s'encarrega de donar suport en matèria de salut pública i de promoció de la salut als municipis de la demarcació, mitjançant programes de servei directe i de suport tècnic i econòmic.

L'Organisme està interessat en promoure la incorporació de la perspectiva de la determinació social tant en la promoció de la salut com en l'acció social, ja que entén que la salut i el benestar de les persones són, en gran part, constructes socials que es modulen d'acord amb les condicions de vida de les persones.

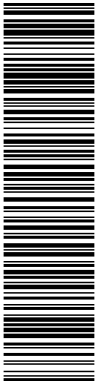
L'Observatori ha constatat una manca important de dades, necessàries per poder construir un sistema de monitoratge de la realitat social i de salut de la demarcació de Girona que permeti quantificar els problemes i/o oportunitats presents, a fi de diagnosticar l'estat de la qüestió en l'àmbit local.

Així doncs, sorgeix de la necessitat d'una plataforma tecnològica que permeti recollir dades que combinades amb altres fonts primàries i secundàries contribueixi a establir un sistema d'indicadors socials, ambientals i de salut que facilitin la configuració d'un perfil dels nivells de salut i benestar presents a la demarcació de Girona i els seus determinants a través de L'Observatori de Dipsalut.

D'acord amb tot l'exposat en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe d'inici de la licitació, l'objecte d'aquesta licitació és contractar un servei de gestió integral de la creació i manteniment de la cohort GiroStudi de l'Observatori de Dipsalut que inclou els serveis següents:

Servei 1 - Creació de l'e-cohort
1.1.- Reclutament
Servei 2.- Manteniment de l'e-cohort
2.1.- Reclutament de refresc
2.2.- Bossa addicional reclutament inicial i reclutament refrescos per risc
2.3.- Reclutament majors de 16 anys
2.4.- Entrevistes presencials – fractura digital
2.5.- Entrevistes telefòniques - fractura digital
2.6.- Entrevistes presencials increment mostra de majors de 79 anys
2.7.- Gestió i seguiment de l'e-cohort, panel care

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 5 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738-AK7E4-QN1BX-X3I2K-6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



2.8.- Gestió i digitalització de continguts

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP, es fa constar que aquest contracte no es divideix en lots atès que, al tractar-se de tasques i serveis associats es considera que la major eficiència del contracte s'aconsegueix amb la integració dels diferents serveis licitats.

Una lotització fragmentaria la prestació del servei, no aportaria valor afegit al contracte i empitjoraria la relació cost/benefici.

Amb tot:

1. Pel que fa a la justificació tècnic-organitzativa:

- La coordinació entre els diferents serveis en integrar-se en un sol lot millora de manera evident pels motius següents:
- Evitar els problemes de coordinació entre els o les responsables del contracte dels diferents contractistes a causa dels límits o responsabilitat de cada prestació que, segon el cas, podria no ser una diferenciació evident, fet que provocaria disputes entre els adjudicataris.
- Anul·la les possibles coincidències i duplicitats de llocs de treball i mitjans materials que es donen quan més d'una empresa treballi en el mateix àmbit i en diferents lots.
- Assegura que no hi hagi diferències d'execució en l'àmbit territorial de la prestació, atès que serà una única empresa qui desenvolupi les tasques de cares a l'usuari final independentment del lloc de residència.
- Agilitza i flexibilitza el servei en disposar de treballadors/es que poden assumir diverses tasques relacionades amb l'execució del contracte al ser treballadors/es d'una única empresa i per tant, estan familiaritzats/des amb l'objecte del contracte.
- Afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva. Es millora clarament la possibilitat de comptar amb mitjans extra i disponibilitat de personal suficient durant tot l'any (períodes vacacionals inclosos), atès que dividir l'objecte del contracte en serveis petits i atomitzats pot suposar que algun dels contractistes no pogués comptar amb mitjans suficients davant avaries, emergències, imprevistos i altres causes.
- La gestió centralitzada i coordinada dels serveis implica economia d'escala important.
- La concentració de serveis permet compartir mitjans mecànics amb la consegüent reducció de costos d'inversió en aquests mitjans mecànics.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 6 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239266B7C11821529CF5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



2. L'existència d'un únic interlocutor per a Dipsalut permet:

- Evitar la descoordinació que es pot produir en els diversos serveis tècnics i administratius dels contractistes i de Dipsalut.
- Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius en la relació del l'execució del contracte, ja que un únic contractista concentra tota la informació relativa al servei.
- Reduir el temps de resolució de problemes i incidències ja que desapareix el possible conflicte d'assumpció de responsabilitats entre les diferents empreses i lots.

3. L'establiment d'un únic canal de comunicació global i transparent entre el servei i el ciutadà:

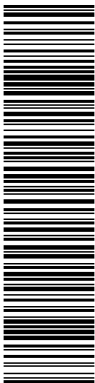
- Facilitar l'accés al ciutadà als diferents serveis que exigeixen homogeneïtat.
- Millorar la percepció ciutadana quant a la tasca organitzadora de Dipsalut ja que unificar els serveis simplifica la gestió i la consulta, fet que es veuria dificultat en el cas de diferents contractistes.
- La configuració del contracte en dos o més lots dificultaria al ciutadà identificar clarament l'autoria de la prestació dels serveis i la exigència de responsabilitats davant d'incompliments o negligències.

4. Les tasques de control i inspecció dels serveis:

- En concentrar aquestes tasques en un únic equip persones inspectores/encarregades, sense necessitat de comptar amb les observacions dels equips d'altres empreses.
- Es minimitzen els problemes a l'hora d'identificar responsabilitats, especialment davant d'incidències d'incompliments en matèria de prestació i qualitat dels serveis. Aquest és un fet especialment rellevant en aquest cas ja que aquest contracte inclou un tractament de dades personals especialment protegides.

En aquesta contractació pública, tal i com indica l'article 1 de la LCSP, s'incorporaran de forma transversal i preceptiva criteris socials que guarden relació amb l'objecte del contracte, cercant la millor qualitat-preu en la prestació contractual i una major i millor eficiència en l'ús dels fons públics, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 7 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A29366B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Dipsalut no disposa dels mitjans propis necessaris per a executar la recollida de dades abans esmentada, els procediments de recerca, identificació i captació de candidats en el procés de selecció ni les estratègies de fidelització de la mostra, atesa l'especialització que aquesta requereix, fet pel qual es justifica la necessitat de realitzar un procediment de contractació obert.

Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és el seu **Consell Rector**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP i en atenció al que disposen els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que aquesta contractació té una durada màxima prevista de 5 anys (pròrroga inclosa).

Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Així mateix, i atès que el valor estimat supera el llindar fixar en l'article 22.c i d'acord amb l'article 19 de la LCSP, aquest serà un contracte subjecte a **regulació harmonitzada**.

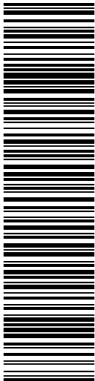
Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (**CPV**), a aquest contracte li correspon els codi de referència següent:

- 79311200 - 9 Serveis de realització d'enquestes

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 8 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52

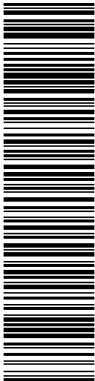


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- > Documents de caràcter contractual, integrats per:
- a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
 - b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
 - c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.
- > En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:
- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
 - g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 9 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

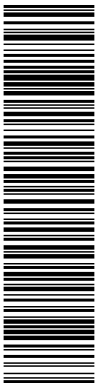
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

Cinquena. Persones responsables del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte al coordinador de l'Observatori i com a suplent un tècnic del mateix Observatori, que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A23926B87C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de dos milions nou-cents dotze mil set-cents noranta-cinc euros amb noranta-quatre cèntims **(2.912.795,94 €)** IVA no inclòs i d'acord amb la següent taula:

Període executiu	1.481.425,87 €
Pròrroga	945.904,08 €
Modificació màxima 20%	485.465,99 €
Valor estimat*	2.912.795,94 €

* IVA no inclòs

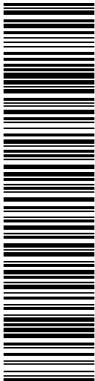
Pressupost de licitació

El preu màxim de la present licitació es fixa en la quantitat d'un milió quatre-cents vuitanta-un mil quatre-cents vint i cinc euros amb vuitanta-set cèntims (1.481.425,87 €) IVA no inclòs, quantitat a la que cal aplicar l'IVA corresponent de tres-cents onze mil noranta-nou euros amb quaranta-tres cèntims (311.099,43 €), fent un total d'un milió set-cents noranta-dos mil cinc-cents vint-i-cinc euros amb trenta cèntims **(1.792.525,30 €)** IVA inclòs i d'acord amb la periodificació que s'indica a continuació:

Concepte	2025	2026	2027	2028	Total Contracte
Base imposable	424.130,00 €	370.139,02 €	456.754,93 €	230.401,92 €	1.481.425,87 €
IVA	89.067,30 €	77.729,19 €	95.918,54 €	48.384,40 €	311.099,43 €
Total	513.197,30 €	447.868,21 €	552.673,47 €	278.786,32 €	1.792.525,30 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 11 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1789738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A29968B7C11821598CF5D90B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Aquesta despesa es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

- 1/31110/2270600 - Serveis tècnics i assistència municipal Observatori

Al ser un contracte que inclou prestacions de **tracte successiu**, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i, per tant, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

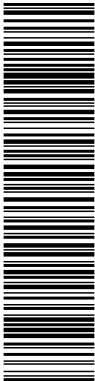
D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris** i li serà d'aplicació la base d'execució 32a del pressupost general de la Diputació de Girona 2024.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La determinació dels preus unitaris està especificada en la memòria econòmica del contracte i s'ha determinat atenent als preus generals de mercat.

D'acord amb l'article 117 i la disposició addicional tercera de la LCSP, es tramitarà l'expedient de contractació **anticipadament** tot i que la seva execució s'iniciï en la propera anualitat i es condicionarà al compliment de la base d'execució 21a del Pressupost General de la Diputació de Girona de l'any 2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529C F5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte no es podrà revisar, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Preu del contracte

La memòria econòmica que acompanya aquesta licitació, detalla els càlculs i estimacions que s'han fet servir com a base per a establir el pressupost de licitació.

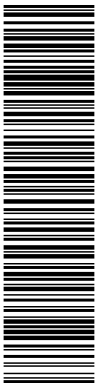
El preu s'ha calculat en base als preus unitaris de cada acció i de la previsió de freqüència d'execució de les accions, obtenint els preus unitaris màxims següents:

Prestació	Preu màxim	Unitats
Servei 1 - Creació de l'e-cohort		
1.1.- Reclutament	116,20 €	€ / entrevista reclutament
Servei 2.- Manteniment de l'e-cohort		
2.1.- Reclutament de refresc	116,20 €	€ / entrevista reclutament de refresc
2.2.- Bossa addicional reclutament inicial i reclutament refrescos per risc	116,20 €	€ / entrevista reclutament de refresc
2.3.- Reclutament majors de 16 anys	116,20 €	€ / entrevista reclutament
2.4.- Entrevistes presencials – fractura digital	116,20 €	€ / entrevista presencial
2.5.- Entrevistes telefòniques - fractura digital	87,05 €	€ / entrevista telefònica
2.6.- Entrevistes presencials increment mostra de majors de 79 anys	116,20 €	€ / entrevista presencial
2.7.- Gestió i seguiment de l'e-cohort, panel care	2,28 €	€ / participant mes
2.8.- Gestió i digitalització de continguts	0,85 €	€ / participant mes

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada d'aquest contracte serà de 3 anys i amb data d'inici prevista d'1 de juliol de 2025.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim de 2 anys addicionals.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239368B7C11821529C F5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El termini previst d'execució de les prestacions és el següent:

Servei 1.- Creació de l'e-cohort	Planificació de les tasques → Previst durant el primer mes després de la formalització de contracte.
	Treball de camp → Previst amb l'inici d'execució de contracte a 1 de juliol de 2025
	Finalització de treball de camp → Previsió entre desembre del 2025 i el primer trimestre de 2026
Servei 2.- Manteniment de l'e-cohort	Durant tota l'execució del contracte

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

La forma d'adjudicació és el **procediment obert**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2 i 156.1 de la LCSP.

Pel que fa a la **publicitat** de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

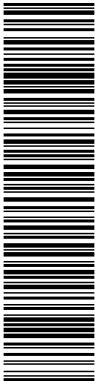
Atès que és un contracte subjecte a regulació **harmonitzada**, regulat a l'article 19 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al DOUE. L'enviament de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicitat.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o en la declaració responsable.

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 14 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

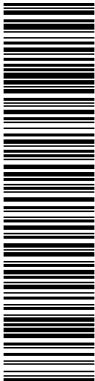
Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional - en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- a) En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 15 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738-AK7E4-QN1BX-X3I2K-6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



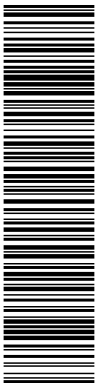
substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

- b) En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c) En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, còpia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (**UTE**) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 16 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits de solvència econòmica-financera i tècnica-professional d'acord amb les especificacions següents:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis.

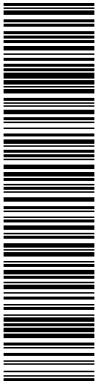
A1) Volum anual de negocis

- Referit als últims tres anys. Caldrà acreditar un import igual o superior 216.264,12 euros, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

L'acreditació de la solvència econòmica serà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Les empreses, que per la seva prompte creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1789738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional (per a cada lot) s'acreditarà de la manera següent:

B.1) Serveis prestats

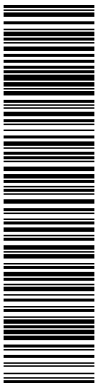
- Una relació d'un mínim de 5 serveis realitzats afins a l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui el concepte, l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat de l'àmbit de cohorts.

B.2) Recursos Humans

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques dels següents perfils: coordinador/a del treball de camp, entrevistador/a – equip de treball de camp, gestor de continguts i digitalització, servei d'atenció a les persones usuàries i suport administratiu.

El plec de prescripcions tècniques especifica els requeriments específics mínims necessaris per cada un dels perfils.

Equip tècnic*	Requisits mínims
Coordinador/a del treball de camp i del servei	Formació: Titulació universitària en ciències de la salut, ciències socials o àmbit de les TIC. Experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de cohorts o estudis poblacionals, dels quals 3 en coordinació de projectes.
Entrevistador/a – equip de treball de camp	Formació: Batxillerat o cicle formatiu de grau mig. Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de cohorts o estudis poblacionals.
Gestor/a de continguts i digitalització	Formació: Titulació universitària en estadística, informàtica o àmbit de les TIC. Experiència mínima de 3 anys en tasques de gestió de bases de dades i generació d'entrevistes en formats digitals.
Servei d'atenció a les persones usuàries	Formació: Certificació de professionalitat de la família, comerç i màrqueting (gestió de màrqueting i comunicació, atenció al client, consumidor i usuari, control i formació en consum). O cicles formatius de la família professional comerç i màrqueting. Experiència mínima de 2 anys en tasques d'atenció a les persones.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Suport administratiu	Formació: Titulació de grau mitjà o superior en administració, gestió o àmbit similar. Experiència mínima d'1 any en tasques de suport administratiu en l'àmbit.
----------------------	---

* Una mateixa persona podrà desenvolupar varis perfils.

Acreditació de la solvència. Condicions generals per a tots els lots

Acreditació inicial

Per a poder participar en aquesta licitació, l'acreditació inicial de la solvència citada serà mitjançant la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i la declaració responsable que l'acompanya (annex 1)

En el cas d'empreses licitadores que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat i un annex 1 en el qual figuri la informació requerida.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

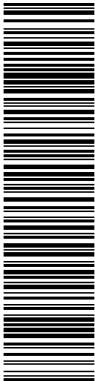
Així les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Acreditació definitiva de la solvència prèvia a l'adjudicació

L'acreditació de la solvència només serà requerida a l'empresa licitadora que hagi estat proposada com adjudicatària.

L'acreditació dels serveis o treballs efectuats serà mitjançant la presentació de 3 certificats expedits de bona execució o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o privat. Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut el certificat es substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 19 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable on s'inclogui la indicació concreta del personal que executarà el servei, adjuntant els currículums vitals de cadascuna de les persones on es detallin les seves característiques professionals i on es mostrin els requisits professionals requerits a la solvència tècnica.

Tota aquella informació que no es trobi disponible o actualitzada en el RELI, caldrà que sigui acreditada per l'empresa licitadora.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

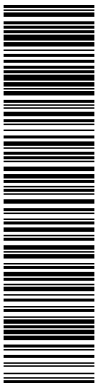
Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec. Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e) o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 20 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

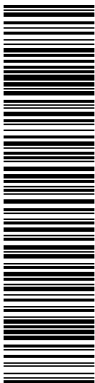
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 21 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1798738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

Termini de presentació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 22 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim de **30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admet les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Contingut dels sobres electrònics

Les empreses licitadores han de presentar la documentació i les seves proposicions en **3 sobres** electrònics (sobre A i sobre B), adjuntant la documentació següent:

Sobre A) Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- Declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (annex 1)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'UTE

Sobre B. Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius)

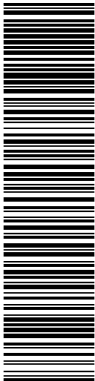
- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2)
- Informació sobre la subcontractació (annex 2a)
- Documentació acreditativa dels criteris de valoració

Informació general

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant.

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 23 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta, mitjançant l'enllaç següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

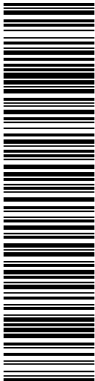
El format de document electrònic admissible en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini establert i abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 24 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C118215298CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres

Constitució de la mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 del dia 15 de març de 2022.

La designació com a membres de les Meses de contractació es comunicarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les convocatòries de les sessions.

Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió.

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

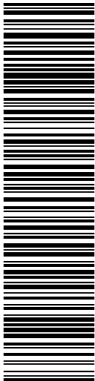
Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres A i B susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

Obertura dels sobres i examen de la documentació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats per les empreses licitadores i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 25 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1789738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Un cop signada l'acta d'obertura del sobre A, es publicarà en el perfil del contractant de Dipsalut a la secció tauler d'anuncis de d'aquesta licitació.

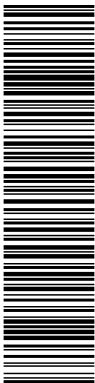
Una vegada comprovada la documentació del sobre A, i si escau, esgotat el termini per a l'esmena de la documentació presentada, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre B, que serà convocada amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores. La sessió es desenvoluparà en acte obert al públic.

Finalment, en sessió interna es puntuarà la documentació presentada en aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

En qualsevol cas, la inclusió en el sobre A de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjecte a judici de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239266B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Podran ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En cas que la documentació presentada per les empreses licitadores complís els requisits establerts en aquest plec, la Mesa de contractació de Dipsalut aprovarà la classificació final, per ordre decreixent de les proposicions admeses i proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Un cop signades les actes d'obertura de sobres, es publicaran en el perfil del contractant de Dipsalut a la secció tauler d'anuncis de d'aquesta licitació.

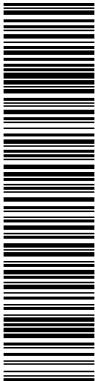
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als següents criteris d'adjudicació, que es mantindran durant tota la vigència del contracte.

La puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts.

Per a un millor aclariment es presenta una taula amb els apartats que es valoraran i els punts que tenen assignats. Els punts d'aquest apartat s'atorgaran segons la següent taula:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA (100 punts)
Criteris qualitatius	Màxim 30 punts
1.- Compromís amb la sostenibilitat ambiental	Màxim 11 punts
2.- Experiència i qualificació de l'equip	Màxim 12 punts



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



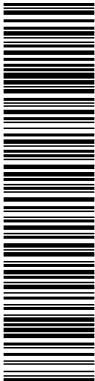
3.- Qualitat del servei d'atenció a les persones usuàries	Màxim 7 punts
Oferta econòmica. Creació de l'e-cohort	Màxim 20 punts
4- Reclutament	Màxim 20 punts
Oferta econòmica. Manteniment de l'e-cohort	Màxim 50 punts
5.1.- Reclutament de refresc	Màxim 13 punts
5.2.- Bossa addicional reclutament inicial i reclutament refrescos per risc	Màxim 4 punts
5.3.- Reclutament majors de 16 anys	Màxim 1 punt
5.4.- Entrevistes presencials – fractura digital	Màxim 4 punts
5.5.- Entrevistes telefòniques - fractura digital	Màxim 6 punts
5.6.- Entrevistes presencials increment mostra de majors de 79 anys	Màxim 1 punt
5.7.- Gestió de l'e-cohort, panel care	Màxim 15 punts
5.8.- Gestió de continguts/digitalització de continguts	Màxim 6 punts

En les seccions següents s'hi poden trobar els criteris de valoració de cada apartat. La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats.

CRITERIS QUALITATIUS

<i>Criteri 1. Compromís amb la sostenibilitat ambiental – màxim 11 punts</i>
Atesa la naturalesa del contracte, es valoraran diversos elements que indiquin que es durà a terme l'objecte del present contracte de forma compromesa amb la sostenibilitat mediambiental. En concret caldrà acreditar els punts següents: 1. Ús de serveis d'allotjament al núvol (cloud services) per a l'execució d'aquest contracte específicament. 2. Ús de vehicle elèctric per part de les persones entrevistadores que realitzen les entrevistes a territori. 3. Ús de monitors d'alta eficiència energètica en l'execució d'aquest contracte.

Puntuació i acreditació “Criteri 1: Compromís amb la sostenibilitat ambiental” – màxim 11 punts		
Concepte	Criteris de valoració	Puntuació
Serveis d'allotjament al núvol	Ús mínim d'un 50% per part de l'empresa dels serveis d'allotjament al núvol per l'objecte d'aquest contracte.	4
Ús de vehicle elèctric	Ús de vehicle elèctric per part de les persones entrevistadores que realitzen les entrevistes a territori. • Un vehicle, 2 punts. • Dos vehicles, 4 punts.	4



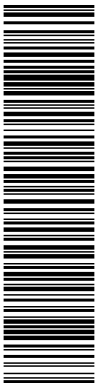
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A29368B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Monitors d'alta eficiència energètica	Ús mínim d'un 50% de monitors d'alta eficiència energètica (categoria A o superior)	3
---------------------------------------	---	---

Criteri 2. Experiència, expertesa i qualificació de l'equip - màxim 12 punts
Atesa la complexitat d'aquest projecte, es valorarà l'expertesa per gestionar processos de reclutament de mostra que incrementin la seva eficiència, es valorarà també de forma positiva la disponibilitat i formació de les persones que configuren l'equip de treball. Caldrà presentar documentació justificativa relativa a: • Participació i/o gestió en projectes similars • Disponibilitat d'exclusivitat • Formació específica del coordinador en cohort digitals • Formació específica de l'equip que executarà el projecte en cohorts digitals

Puntuació i acreditació "Criteri 2: Experiència, expertesa i qualificació de l'equip" - màxim 12 punts		
Concepte	Criteris de valoració	Puntuació
Participació i/o gestió en projectes similars	Certificat que el coordinador del projecte hagi participat en projectes similars (que comprenguin cohorts digitals en salut pública amb una mida mostral mínima de 1.000 participants i una durada mínima de 2 anys) en què l'empresa hagi participat més enllà dels últims 3 anys requerits en la solvència tècnica (anys 2021 o anteriors). Criteri de distribució de puntuació: • Fins a 3 projectes: 2 punts • Fins a 5 o més projectes: 4 punts	4
Disponibilitat d'exclusivitat	Es valorarà si l'empresa disposa del perfil de coordinació amb dedicació exclusiva al projecte atorgant 2 punts en cas de compliment de criteri (dedicació exclusiva).	2
Formació específica del coordinador	Es valorarà si la figura de coordinació disposa de formació específica en gestió de cohorts digitals i/o equips de treball, com ara màsters o postgraus. Criteri de distribució de la puntuació: • 1 postgrau relacionat amb cohorts digitals i/o equips de treball: 1 punts • 1 màster relacionat amb cohorts digitals i/o equips de treball: 2 punts.	3



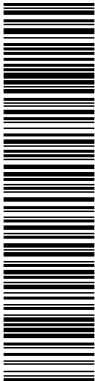
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A29968B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



	A justificar a través de les titulacions i/o certificats corresponents.	
Formació específica de l'equip	Es valorarà si els professionals de l'equip que executaran el projecte tenen formació específica relacionada amb cohorts digitals, com ara màsters o postgraus. Es valoraran conjuntament les titulacions dels diferents membres de l'equip excepte de la figura de coordinació. Criteri de distribució de puntuació: 1 postgrau relacionat amb cohorts digitals: 1 punts 1 màster relacionat amb cohorts digitals: 2 punts. A justificar a través de les titulacions i/o certificats corresponents.	3

Criteri 3. Qualitat del servei d'atenció a les persones usuàries - màxim 7 punts
Aquest projecte té una alta complexitat a nivell de sostenibilitat social en el sentit d'integrar, en un projecte de salut i tecnològic, les múltiples dimensions de l'atenció a la diversitat social, cultural, ètnica, econòmica, funcional, etc. Es consideren claus les estratègies que es puguin dur a terme per afavorir el manteniment dels participants. Així, una atenció de qualitat es considera un factor rellevant per afavorir el manteniment. Caldrà presentar una documentació justificativa relativa a: - Ampliació de l'horari d'atenció telefònica. - Temps de resposta a consultes d'usuaris.

Puntuació i acreditació "Criteri 3: Qualitat del servei d'atenció a les persones usuàries" – màxim 7 punts		
Concepte	Criteris de valoració	Puntuació
Horari d'atenció telefònica	Es valorarà l'ampliació de l'horari d'atenció telefònica dels participants. Criteri de puntuació: Ampliació d'atenció horari telefònic de 9h a 20h en dies festius: 3 punts	3
Temps d'atenció a consultes	Es valorarà el temps de resposta específica (no automatitzada) a les consultes dels participants per correu electrònic. Criteri de puntuació: Temps de resposta per resoldre consultes inferior a 24 hores: 4 punts.	4



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'empresa licitadora haurà d'indicar en el model normalitzat que facilitarà Dipsalut perquè s'incorpori en el sobre B de la seva proposta sense perjudici de que s'acrediti la documentació que sigui necessària.

A continuació es detalla la oferta econòmica, la qual s'estructura en dos accions principals, en primer lloc la creació de la cohort i en segon lloc el manteniment. Per a cadascuna de les accions es detallen serveis específics, podent ésser en ambdós àmbits comptabilitzats a través de dues fórmules: preu entrevista per participant o bé preu mensual per participant. En els següents apartats es detalla com es distribueix per a cadascuna de les accions.

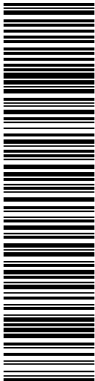
OFERTA ECONÒMICA

Els criteris relatius a la oferta econòmica que presentin les empreses licitadores s'explica a continuació, diferenciant-los segons si el preu unitari correspon a la entrevista realitzada a cada participant o bé pel preu d'usuari per mes

1. Distribució dels criteris de valoració segons els preus entrevista per participant – màxim 49 punts

Per a distribuir els 49 punts de l'oferta pels preus entrevista es procedirà a puntuar cadascun dels preus per separat d'acord amb la fórmula descrita a l'apartat "fórmula de càlcul" obtenint per a cada preu una puntuació. La puntuació final dels preus entrevista per participant serà la suma dels punts obtinguda en cada preu/entrevista.

Concepte	Punts màxim per apartat	Preu unitari de sortida
4- Reclutament	20 Punts	116,20 €
5.1.- Reclutament de refresc	13 Punts	116,20 €
5.2.- Bossa addicional reclutament inicial i reclutament refrescos per risc	4 Punts	116,20 €
5.3.- Reclutament majors de 16 anys	1 Punts	116,20 €
5.4.- Entrevistes presencials – fractura digital	4 Punt	116,20 €
5.5.- Entrevistes telefòniques - fractura digital	6 Punts	87,05 €
5.6.- Entrevistes presencials increment mostra de majors de 79 anys	1 Punt	116,20 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



2. Distribució dels criteris de valoració segons el preu usuari per mes – màxim 21 punts

Per a distribuir els punts de l'oferta pels preus mensuals es procedirà a puntuar cadascun dels preus per separat d'acord amb la fórmula descrita a l'apartat "fórmula de càlcul" obtenint per a cada preu una puntuació. La puntuació final serà la suma dels punts obtinguda en cada subapartat de preus mensuals. El licitador ha d'ofertar un preu per cada una de les opcions.

Concepte	Punts màxim per apartat	Preu unitari de sortida
5.7. Gestió i seguiment de cohort	15 Punts	2,28 €
5.8. Gestió de contingut/ digitalització de contingut	6 Punts	0,85 €

3. Fórmula de càlcul

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica en cadascun dels serveis:

$$\text{Puntuació} = (\text{PM} \times \text{OMin}) / \text{OV}$$

- Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració
- PM: puntuació màxima pel tipus de servei
- OMin: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades per aquest tipus de servei
- OV: preu de l'oferta objecte de valoració per aquest tipus de servei

L'elecció de la fórmula per avaluar el criteri relacionat amb els costos, es basa en que la puntuació atorgada és proporcional a la baixa entre les ofertes presentades, i en que dona la màxima puntuació a l'oferta de import més econòmic i la mínima a la oferta de major import.

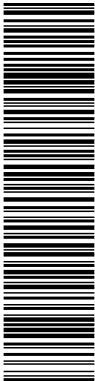
Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica l'import anterior assenyalat per a cadascun dels preus. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'haurà de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts als plecs de clàusules administratives particulars.

Es tindran en compte fins a dos decimals.

Qualsevol proposta inferior a les anteriors no serà objecte de puntuació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 32 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529C F5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

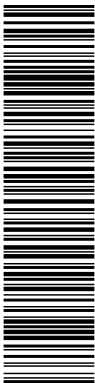
- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius establerts per a cada lot.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 33 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- 1) Que qualsevol dels preus unitaris presentats sigui un 20% igual o inferior que el preus unitaris de licitació.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- 1) Que qualsevol dels preus unitaris presentats sigui igual o inferior en més d'un 15% en relació amb els preus unitaris proposats per l'altra empresa licitadora.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 25% al de l'altra empresa licitadora.

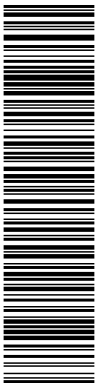
Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- 1) Que qualsevol dels preus unitaris presentats sigui inferior en més d'un 15% en relació a la mitjana aritmètica de tot els preus unitaris presentats.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 15% en relació a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 34 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

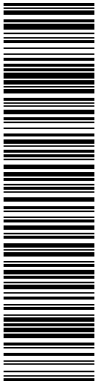
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

Només s'haurà de requerir la documentació que no consti registrada o actualitzada en el RELI, d'acord amb el resum següent:

- Documentació justificativa de que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional
- Documentació justificativa de que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva
- La declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte (annex 5)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 35 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte, la corresponent declaració conjunta
- Si s'escau, l'alta de creditor de Dipsalut
- Si s'escau, en el cas de compliment de la solvència per mitjans externs, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats, d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec.

Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

Dissetena. Garanties exigibles

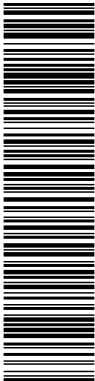
No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa o empreses que hagin estat proposades adjudicatàries del contracte hauran de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

La garantia s'haurà de constituir davant la Tresoreria de Dipsalut, en els termes de l'article 108 de la LCSP i en qualsevol de les següents formes:

- a) En efectiu o mitjançant transferència bancària

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 36 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- b) Mitjançant aval, el qual haurà de ser autoritzat per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest mitjà haurà de constituir-se presencialment a la Diputació de Girona, carrer Pujada de Sant Martí, núm. 5, 17004 Girona
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció de part del preu del contracte. La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. (model annex 4)

En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

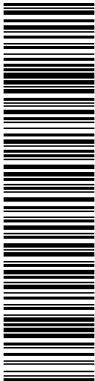
En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 37 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

Dinovena. Adjudicació del contracte

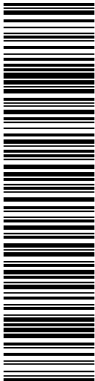
Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de 3 dies hàbils per a presentar la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 38 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C118215298CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

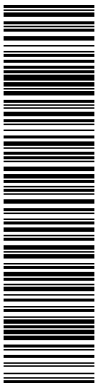
Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació en el termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 39 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529C-F5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

Custòdia i retorn de la documentació

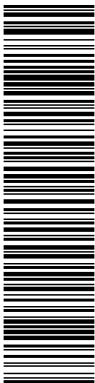
D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Protecció de les dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimitació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 40 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1789738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

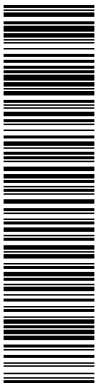
El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 41 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

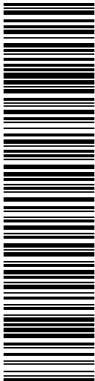
25.1.1. Drets del contractista:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- b) Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- a) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 42 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



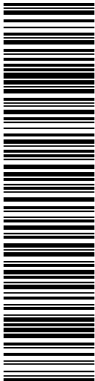
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

- b) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- d) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- e) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- f) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.
- g) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.
- h) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 43 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52

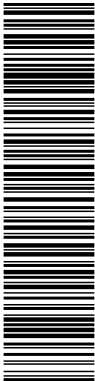


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.

- i) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.
- k) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.
- l) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- m) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingui coneixement.
- n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- o) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A299268B7C118215298CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

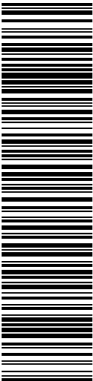


p) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució en relació amb les persones quan executen el servei 1 - Direcció i assessoria estratègica i el servei 2 - Disseny i creació de la plataforma:

Condicció	Definició / acreditació
Coneixement del català i el castellà	Cal que l'equip de treball de camp, de gestió de continguts i atenció a l'usuari sigui coneixedor i tingui fluència en l'ús com a mínim del català i castellà.
	Acreditació: acreditació lingüística -català i castellà- o declaració de llengua materna.
Conciliació familiar	Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc
	Acreditació: certificat de l'empresa amb les condicions que aplicaran en els treballadors adscrits a l'execució del contracte.
Formació	Organització de formació professional que millori l'ocupació i l'adaptabilitat i les seves capacitats i qualificació.
	Acreditació: presentació com a mínim de dos cursos/any d'un mínim de 15 h/curs.
Compensació del CO2	Cal que l'execució de la prestació per part de l'empresa adjudicatària tingui un impacte zero quant a emissions de CO2. Qualsevol emissió de CO2 per sobre de zero en l'execució del contracte ha de ser calculada i compensada econòmicament pel contractista. L'empresa ha de:
	- Calcular la totalitat d'emissions que l'execució de la prestació generi, utilitzant la calculadora d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) de la Diputació de Girona. - Compensar les emissions que ha generat en l'execució de la prestació, consensuant la destinació d'aquesta compensació amb Dipsalut.
	Acreditació: L'empresa adjudicatària ha de presentar dos mesos abans de la fi del contracte (pròrroques incloses) una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO2 que s'han generat, l'equivalent econòmic de les emissions i el certificat de compensació. La tramitació i la comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO2



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



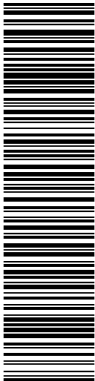
	l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació de la calculadora d'emissions de GEH de la Diputació de Girona (disponible aquí).
Disminució de la bretxa digital	L'empresa adjudicatària dels serveis que es prestin amb mediació de tecnologia o de mitjans informàtics ha d'establir mesures per lluitar contra la bretxa digital. Les mesures poden incloure activitats formatives o mecanismes de suport i ajuda.
	Acreditació: L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe en què es recullin i s'exposin totes les mesures que s'han dut a terme per lluitar contra la bretxa digital, i s'indiquin les hores i/o el pressupost que s'hi ha dedicat, i també els resultats que s'han obtingut.
Protecció de dades	Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, cal tenir en compte les condicions especials d'execució següents: a) La finalitat per a la qual el contractista accedeix a les dades és l'execució de l'objecte del contracte. b) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. c) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'adjudicatari ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. d) L'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior. e) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

A l'inici del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable, en la que es comprometin a complir les condicions especials d'execució i concretin les mesures que portaran a terme, sense perjudici dels terminis màxims establerts.

25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 46 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529C F5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



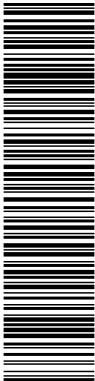
L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.
- d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 47 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239266B7C1121529CF5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciats, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

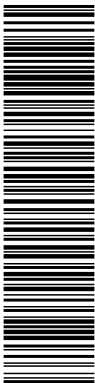
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

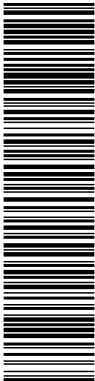
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT. El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contacte el número d'expedient del contracte 2024/1701.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar les accions efectivament realitzades i justificades indicant el període facturat.

La tramitació de la factura es realitzarà d'acord amb el quadre següent:

Concepte	Facturació	Aplicació pressupostària
Reclutament	Facturació mensual a preu/entrevista reclutament.	Aplicació pressupostària: 1/31110/2270600
Reclutament de refresc	Facturació mensual a preu/entrevista reclutament de refresc.	
Bossa addicional reclutament inicial i reclutament refrescos per risc	Facturació mensual a preu/entrevista reclutament i/o preu/entrevista reclutament de refresc	
Reclutament majors de 16 anys	Facturació mensual a preu/entrevista de reclutament	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Entrevistes presencials – fractura digital	Facturació mensual a preu/entrevista presencial de fractura digital.
Entrevistes telefòniques – fractura digital	Facturació mensual a preu/entrevista telefònica.
Gestió de l'e-cohort i panel care	Facturació mensual a preu/participant.
Gestió de continguts/ Digitalització de continguts	Facturació mensual a preu/participant.
Bonus de refresc, de reclutament o de panel care	Facturació semestral segons % assolit de bonus.

La persona responsable del contracte, aleatòriament, podrà sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei, i així mateix, haurà de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

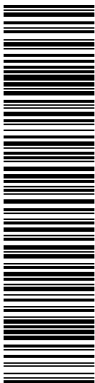
Vint-i-novena. Règim sancionador

S'estableix el règim sancionador següent:

Infraccions lleus:

- Resolució inadequada de les incidències.
- La manca de puntualitat en les sessions de treball consensuades.
- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei i de la oferta presentada, i no suposin una greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades i que estiguin relacionades amb la prestació del servei.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 50 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- Aquells incompliments de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte i que no estiguin incloses en les descripcions previstes per a infraccions greus i molt greus.

Infraccions greus

- Incompliment de les condicions especials del contracte.
- No complir els punts de la clàusula de confidencialitat i propietat intel·lectual.
- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- La introducció de modificacions i variacions en el servei sense autorització de Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei i la oferta presentada, i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Infraccions molt greus

- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut.
- Execució de tasques per part de treballadors que no disposin de la solvència tècnica i professional exigida.
- Reincidència en la comissió de varies infraccions greus.
- La reiteració de faltes molts greus podria comportar la resolució del contracte.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal i com s'especifica a continuació (exceptuant la infracció especial exposada anteriorment i de la que ja s'han detallat els imports econòmics que es correspondran a la seva sanció).

Sancions contractuals

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 51 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529C-F5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

Per infraccions lleus:

- Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 400,00 € fins als 999,00 €.

Per infraccions greus:

- Les infraccions greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 1.000,00 € fins als 1.999,00 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de varies infraccions greus durant l'execució del contracte.

Per infraccions molt greus:

- Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 2.000,00 € fins als 5.000,00 €.

Tanmateix, la reiteració de varies faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

Condicions generals

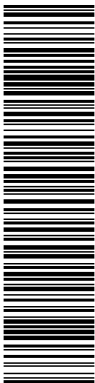
El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 52 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529C F5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-unena. Modificació de contracte

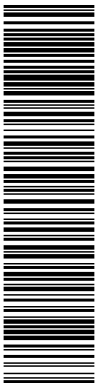
31.1. Modificacions previstes als plecs

S'estableix una modificació de fins a un màxim del 20% del preu inicial.

En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 53 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- En cas que les taxes de retenció de la mostra controlada de la cohort digital disminueixin en major mesura del previst i calgui, per tant, recórrer a estratègies de captació i/o restitució de mostra addicionals.
- En cas que calguin portar a terme millores per a una adaptació del seguiment de la fractura digital. Es podrà variar la proporció i/o el volum dintre de cadascuna de les modalitats de seguiment descrites en aquests plecs

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

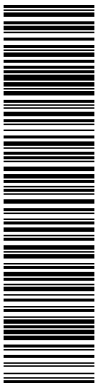
A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 54 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

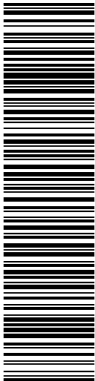
D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 55 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

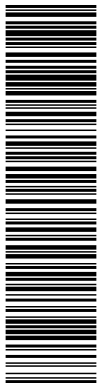
Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Trenta-setena. Resolució del contracte

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 56 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSAUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSAUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

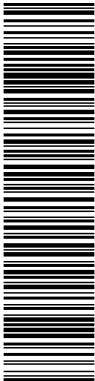
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 57 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CFC5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

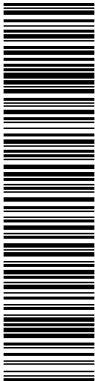
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 58 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1789738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Annex 1. model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb dipsalut (DEUC)

- 1.- El licitador haurà de presentar el **DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació).pdf, disponible al perfil del contractant de Dipsalut.
- 2.- El licitador declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- 3.- **Juntament** amb el DEUC caldrà que el licitador presenti aquesta **declaració responsable** relativa a les relacions amb paradisos fiscals:

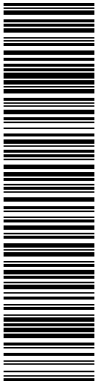
El/la Sr./Sra....., amb domicili a la
localitat de.....,
carrer....., número....., amb
NIF....., en nom i representació de
l'empresa....., amb
CIF.....,

DECLARO QUE (escollir una opció):

- ☐ L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ L'empresa **SÍ*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

*En aquest cas, haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 59 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239266B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Així mateix, **manifesto**:

- Que en el cas que l'empresa que represento tingui 50 o més treballadors, d'acord amb la lletra d) de l'art. 71.1 de la LCSP, l'empresa compta amb un pla d'igualtat inscrit en el corresponent registre laboral.

US RECORDEM QUE EN EL SOBRE A NOMÉS HI HA DE CONSTAR AQUEST MODEL NORMALITZAT I EL DEUC, SENSE QUE S'ACREDITI EN CAP CAS LA SOLVÈNCIA EXIGIDA.

ALHORA, EN EL SOBRE S'INCLOURÀ, SI S'ESCAU, EL DOCUMENT DE COMPROMÍS DE CREACIÓ D'UTE.



Annex 2. Lot 1. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions **estipulats** conforme a la proposta següent:

Criteri 1. Compromís amb la sostenibilitat ambiental

Criteri per valorar que el present contracte es realitzarà de forma compromesa amb la sostenibilitat mediambiental. Marcar amb una creueta sols en el cas que l'empresa licitadora es comprometi a complir-ho durant la vigència total del contracte:

Criteri	L'empresa Sí complirà amb aquest criteri
Ús mínim d'un 50% per part de l'empresa dels serveis d'allotjament al núvol per l'objecte d'aquest contracte.	
Ús mínim d'un 50% de monitors d'alta eficiència energètica (categoria A o superior)	

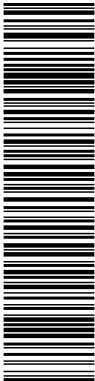
Ús de vehicle elèctric per part de les persones entrevistadores que realitzen les entrevistes a territori. Marcar sols una opció i en el cas que l'empresa licitadora es comprometi a complir-ho durant la vigència total del contracte:

Criteri	L'empresa Sí complirà amb aquest criteri
Disposar d'1 vehicle per executar el contracte	
Disposar de 2 vehicles per executar el contracte	

Criteri 2. Experiència, expertesa i qualificació de l'equip

Atesa la complexitat d'aquest projecte, es valorarà l'expertesa per gestionar processos de reclutament de mostra que incrementin la seva eficiència, es valorarà també de forma positiva la disponibilitat i formació de les persones que configuren l'equip de treball.

- **Participació i/o gestió en projectes similars**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A29268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Caldrà aportar en el sobre B el/s certificat/s que acreditin que el coordinador del projecte hagi participat en projectes similars (que comprenguin cohorts digitals en salut pública amb una mida mostral mínima de 1.000 participants i una durada mínima de 2 anys) en què l'empresa hagi participat més enllà dels últims 3 anys requerits en la solvència tècnica (anys 2021 o anteriors)

- Disponibilitat d'exclusivitat

Es valorarà si l'empresa disposa del perfil de coordinació amb dedicació exclusiva al projecte. Marcar amb una creueta sols en el cas que l'empresa licitadora es comprometi a complir-ho durant la vigència total del contracte:

Criteri	L'empresa complirà aquest criteri	SÍ amb
La persona coordinadora del projecte realitzarà les seves tasques amb dedicació exclusiva al projecte		

- Formació específica del coordinador en cohort digitals

Caldrà aportar en el sobre B les titulacions o certificats corresponents per valorar si la figura de coordinació disposa de formació específica en gestió de cohorts digitals i/o equips de treball, com ara màsters o postgraus.

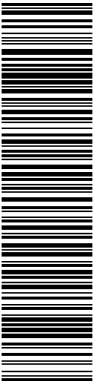
- Formació específica de l'equip que executarà el projecte en cohorts digitals

Caldrà aportar en el sobre B les titulacions o certificats corresponents per valorar si els professionals de l'equip que executaran el projecte tenen formació específica relacionada amb cohorts digitals, com ara màsters o postgraus

Criteri 3. Qualitat del servei d'atenció a les persones usuàries

Es consideren claus les estratègies que es puguin dur a terme per afavorir el manteniment dels participants. Marcar amb una creueta sols en el cas que l'empresa licitadora es comprometi a complir-ho durant la vigència total del contracte:

Criteri	L'empresa complirà amb aquest criteri	SÍ
Ampliació d'atenció horari telefònic de 9h a 20h en dies festius		
Temps de resposta per resoldre consultes inferior a 24 hores		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738-AK7E4-QN1BX-X3I2K-6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



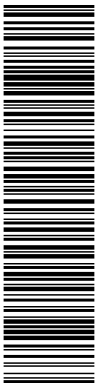
Criteri 4 i 5. Oferta econòmica

Concepte	Preu màxim de licitació (IVA inclòs)	Preu unitari no ofertat (IVA inclòs)	IVA corresponent al preu unitari no ofertat	Preu unitari total (inclòs IVA)
Reclutament	116,20 €			
Reclutament de refresc	116,20 €			
Bossa addicional reclutament inicial i reclutament refrescos per risc	116,20 €			
Reclutament majors de 16 anys	116,20 €			
Entrevistes presencials – fractura digital	116,20 €			
Entrevistes telefòniques - fractura digital	87,05 €			
Entrevistes presencials increment mostra de majors de 79 anys	116,20 €			

Concepte	Preu màxim de licitació (IVA inclòs)	Preu unitari no ofertat (IVA inclòs)	IVA corresponent al preu unitari no ofertat	Preu unitari total (inclòs IVA)
Gestió i seguiment de cohort	2,28 €			
Gestió de contingut/ digitalització de contingut	0,85 €			

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1798738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 2.a. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

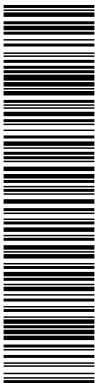
D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Giroestudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 64 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1798738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D308B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la
localitat de....., carrer.....,
número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa
....., amb
NIF.....,

ES COMPROMET:

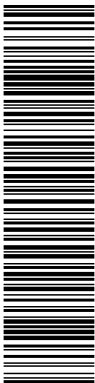
D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector
Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa
....., amb NIF a favor de
l'empresa..... amb NIF són
els següents:
-
-
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans
que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar
amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració
sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Girostudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 65 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1798738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C1182159CFC5D30B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm.
....., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de.....,
carrer....., número

☐ En representació de l'empresa....., amb
CIF.....en qualitat de, i
segons escriptura pública autoritzada davant del Notari
Sr....., en data
....., i amb número de protocol.....

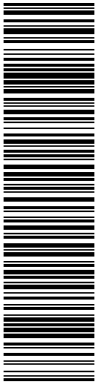
I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a
.....€¹.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei reclutament Girostudi (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: AK7E4-QN1BX-X3I2K Data d'emissió: 23 de Desembre de 2024 a les 13:02:07 Pàgina 66 de 66	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable adjunta de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52 2.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 10/12/2024 14:52	ESTAT SIGNAT 10/12/2024 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1788738 AK7E4-QN1BX-X3I2K 6AAE295A1C9A239268B7C11821529CF5D380B1C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

Declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'empresa que represento, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuals pròrrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acreditada a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

Signatura electrònica