



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIUS A LA
REDACCIÓ DE 21 PROJECTES EXECUTIUS PER A L'OBERTURA I MANTENIMENT
DE LA FRANJA EXTERIOR DE PROTECCIÓ D'URBANITZACIONS I ALTRES
NUCLIS DE POBLACIÓ DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**

ÍNDEX

1) INTRODUCCIÓ

1.1) Generalitats.

1.2) Antecedents.

2) DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1) Objecte.

2.2) Objectius del treball.

2.3) Tasques.

2.4) Equips de redacció.

2.4.1. Director de l'equip tècnic.

2.4.2. Equip de treball

2.5) Documents i eines a posar a disposició de l'equip redactor.

2.6) Contingut del projecte.

2.7) Metodologia i fases de treball.

2.7.1. Fases de desenvolupament del treball

2.7.2. Cronograma de desenvolupament del treball

3) DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

3.1) Forma presentació del projecte.



3.1.1. Entrega del document a l'OTPMIFDA.

3.1.2. Presentació del document a l'ajuntament.

4) DRETS D'IMATGE

5) SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Annex 1 Descripció dels projectes objecte del contracte



1. INTRODUCCIÓ

1.1. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els aspectes que han de ser objecte de contractació.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concreta la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar l'equip redactor dels projectes, perquè aquest pugui ser rebut per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament agrari (en endavant OTPMIFDA), de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, un cop quedi garantida la seva qualitat, coherència i homogeneïtat.

1.2. ANTECEDENTS

La Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, estableix, la següent obligació:

- Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida.

Aquesta obligació ha d'ésser complerta per l'òrgan de gestió o la junta de la urbanització, si no s'ha constituït cap de les entitats referides, els propietaris de les finques de la urbanització responen solidàriament del compliment d'aquesta obligació i de forma subsidiària per l'ajuntament.

Amb posterioritat el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, determina els criteris tècnics que ha de complir la franja.

Per donar resposta a la normativa esmentada, la Diputació de Barcelona ha dissenyat i consensuat amb els Ajuntaments la implantació d'un instrument tècnic/administratiu anomenat Pla de Prevenció d'Incendis Forestals a les urbanitzacions i nuclis de població (en endavant PPU) que inclou un projecte executiu per l'obertura i manteniment de la



franja exterior de protecció. Aquest projecte defineix el traçat de la franja i planifica les actuacions que s'han de dur a terme als espais destinats com a franja per complir la normativa.

En aquest context i, per donar assistència tècnica als Ajuntaments, l'OTPMIFDA ofereix, des de l'any 2013 i a través del Catàleg de serveis, el recurs tècnic de *Prevenció incendis forestals: Projecte de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població*.

En els Catàlegs de serveis 2024 del Pla Xarxa de Governos Locals, la Diputació de Barcelona va estimar la concessió de vuitanta-sis (86) recursos tècnics per a la redacció dels projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció/parcel·les de diferents urbanitzacions i nuclis de població. Alguns d'aquests projectes s'atendran per mitjans propis i la resta mitjançant el present contracte.

Tot i que l'OTPMIFDA disposa d'un equip tècnic que s'ocupa de la redacció d'aquests projectes, s'han produït les següents condicions que dificulten realitzar-los tots amb mitjans propis:

- L'alt increment de la demanda en els darreres convocatòries dels Catàlegs de serveis d'aquest tipus de recurs tècnic consistent en la redacció del projecte executiu de la franja exterior de protecció i el de les parcel·les de titularitat municipal.
- L'elevada càrrega de treball de l'equip tècnic propi de l'OTPMIFDA encarregat del PPU (redacció de projectes, validació d'obres, seguiments administratius, gestió d'ajuts, ...).
- La necessitat d'atendre amb urgència les màximes sol·licituds de recursos tècnics per donar resposta a les obligacions legals dels ajuntaments i protegir el màxim nombre de persones i bens davant l'afectació per incendi forestals.

Així doncs, per a poder donar resposta als compromisos existents de redacció dels recursos tècnics estimats, l'OTPMIFDA necessita encarregar la redacció de part dels projectes estimats a una empresa externa.

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars serveix per a la contractació de la dita empresa per a la redacció dels projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció de diferents urbanitzacions i nuclis de població de la província de Barcelona.



2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és redactar vint-i-un (21) projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció a urbanitzacions i altres nuclis de població de la província de Barcelona.

A l'annex 1 es relacionen aquests projectes i se'n descriuen les seves característiques.

2.2. OBJECTIUS DEL TREBALL

Els objectius dels treballs contractats són els següents:

- Definir les actuacions que s'han d'executar per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció de les diferents urbanitzacions i nuclis de població per a millorar la seguretat de les persones, habitatges i infraestructures, i disminuir el risc de propagació d'un incendi urbà cap a l'exterior del nucli de població.
- Valorar econòmicament les actuacions, tant les necessàries per l'obertura com pel manteniment.
- Redactar un document executiu d'obertura i manteniment de la franja adequat per a l'aprovació per part de l'ajuntament destinatari del recurs tècnic.
- Proporcionar a l'ajuntament documentació cartogràfica de la franja, els accessos i les actuacions planificades.
- Subministrar a l'ajuntament la documentació necessària per a poder contractar l'execució de l'obertura de la franja i el seu posterior manteniment.
- Donar compliment a la normativa vigent en matèria de Prevenció d'Incendis Forestals.

2.3. TASQUES

Les tasques a executar pels adjudicataris i incloses en el contracte són:

- A. Elaboració dels projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció.



- Delimitar la urbanització o nucli de població segons planejament urbanístic.
- Establir el traçat de la franja exterior de protecció de la urbanització o nucli de població.
- Inventariar les zones que formen la franja, dividint-la en trams segons característiques homogènies del terreny, vegetació i accés, amb l'objectiu de definir la situació de partida de cada tram de la franja exterior de protecció pel que fa a les característiques de vegetació, del terreny, i a les dificultats tècniques d'execució.
- Planificar a cada tram el tipus d'actuació a fer i la forma d'execució.
- Determinar la propietat dels trams de la franja mitjançant creuament amb cadastre, definint així els subtrams.
- Determinar si els trams estan afectats per zones de domini públic hidràulic i de policia de lleres, pel traçat de línies elèctriques, de ferrocarrils, o per espais naturals protegits (ENP).
- Determinar les possibles localitzacions, si escau, dels carregadors necessaris per al tractament a camp del combustible vegetal.
- Estimar un pressupost d'execució per a la primera intervenció i per al manteniment biennal de la franja, per a cada tram i pel total de la franja.
- Calcular els rendiments per a l'execució de la primera intervenció, definint el termini previst i personal requerit per a l'execució de l'obra.
- Generar un Estudi Bàsic de Seguretat i Seguretat dirigit a la Direcció d'obra i a l'empresa executora dels treballs forestals.
- Generar un Plec de Prescripcions Tècniques, que estableix les condicions que s'han d'acomplir durant el procés d'execució de l'obra.
- Representar gràficament els resultats dels treballs en plànols d'actuació de primera intervenció i de manteniment biennal, en format topogràfic i ortofotomapa.

B. Presentació presencial del projecte als responsables de cada ajuntament.

- Elaborar la documentació per a la presentació. Omplir i seguir el guió de presentació del projecte facilitat per l'OTPMIFDA.
- Convocar i assistir a la reunió de presentació i explicar el projecte.

2.4. EQUIP DE REDACCIÓ

L'empresa contractada seguirà les directrius marcades per l'OTPMIFDA.

L'equip bàsic per dur a terme aquest servei ha d'estar constituït com a mínim per:



- 1 Director de l'equip tècnic
- 1 Equip de treball

2.4.1. Director de l'equip tècnic

El contractista designarà un director de l'equip tècnic el qual tindrà les obligacions bàsiques que es descriuen a continuació:

- Redactar els projectes objecte d'aquest contracte.
- Dirigir i organitzar la resta del personal encarregat de dur a terme les tasques prèvies, complementàries i accessòries que comporta obligatòriament l'objecte de contracte.
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència.
- Conèixer totes les feines que es fan durant l'execució del contracte per atendre i resoldre qualsevol qüestió requerida per la Diputació de Barcelona.
- Fer que es compleixi el treball, tant del seu personal com el dels subcontractistes, programant, verificant o corregint, si és convenient, les seves desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el responsable del contracte per part de la Diputació de Barcelona i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les indicacions rebudes del responsable del contracte.
- El director de l'equip tècnic haurà de ser una persona graduada en enginyeria forestal o titulada en enginyeria de forest o enginyeria tècnica forestal.
- El director de l'equip tècnic haurà de ser una persona de solvència tècnica demostrada en l'àmbit de la prevenció d'incendis forestals, mitjançant l'autoria de 5 projectes d'aquesta tipologia, en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys.

2.4.2. Equip de treball

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses tasques contemplades en aquest contracte, el contractista ha de disposar d'un equip professional (integrat o no a l'empresa) que actuï a les ordres del director de l'equip tècnic.

Aquest equip de treball com a mínim ha d'estar integrat per una persona graduada en enginyeria forestal o titulada en enginyeria de forest o enginyeria tècnica forestal, sense



perjudici que aquest equip tingui el suport que cregui convenient per a l'adequada realització del servei d'assistència.

2.5. DOCUMENTS I EINES A POSAR A DISPOSICIÓ DE L'EQUIP REDACTOR

A l'inici del contracte l'OTPMIFDA trametrà a l'empresa adjudicatària la documentació genèrica i accés a les aplicacions pròpies que són necessàries per a la correcta redacció de tots els projectes i per el desenvolupament del contracte.

- Protocols per redactar projectes:
 - Protocol de digitalització PPU amb Sistema d'informació geogràfica (en endavant SIG).
 - Protocol d'entrada de dades d'inventari a l'aplicació de recollida de dades de camps.
 - Vídeo explicatiu per determinar els accessos en els diferents trams del projecte.
- Aplicacions
 - Aplicació de recollida de dades de camp apta per a PC, telèfon i/o tauleta.
 - Aplicació Infourb, programa informàtic desenvolupat per l'OTPMIFDA que permet el tractament conjunt de totes les dades necessàries per a l'obtenció d'un projecte, la generació automàtica dels documents que el conformen, i l'obtenció de les dades per generar els plànols temàtics. Les dades que s'han d'introduir a la Infourb per aconseguir la documentació esmentada són:
 - Importades automàticament.
 - ☐ Dades recollides a l'inventari amb l'aplicació corresponent.
 - ☐ Dades cartogràfiques.
 - Editades de manera manual per l'equip redactor com, entre d'altres, les dades de planejament i, si escau, mètodes de tractament de la vegetació.
- Accés
 - Plataforma virtual amb directoris de treball.



- SIG a través de la plataforma virtual esmentada, compatible amb protocols de treball (amb accessos a les capes cartogràfiques necessàries per a la redacció dels projectes).
- Models de projectes, documents i informes amb el disseny propi i corporatiu del PPU del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals generats per la Diputació de Barcelona.
- Altres
 - Guió de presentació del projecte a l'ajuntament

Per últim, l'OTPMIFDA facilitarà a l'empresa adjudicatària, la informació específica de cadascuna de les urbanitzacions i nuclis de població que formen part d'aquesta contractació, segons la documentació que l'ens local va presentar durant la sol·licitud de l'ajut.

- Cartografia de la urbanització objecte d'estudi (escala variable) amb el planejament urbanístic vigent.
- Persona de contacte de l'ajuntament.

2.6. CONTINGUT DEL PROJECTE

El contingut de cada projecte s'ajustarà a allò que estableix l'OTPMIFDA i que s'obté mitjançant el desenvolupament dels protocols i models, i l'explotació de les aplicacions facilitades al contractista.

Dit projecte integra tota la documentació escrita i gràfica adequada a llur naturalesa i finalitat, per planificar totes les actuacions adequades que permetin l'existència d'una franja exterior de protecció, que millori la seguretat de les persones i bens que es trobin potencialment afectats pels efectes d'un incendi forestal, i que en faciliti les condicions de defensa activa.

El contingut del projecte a redactar per l'empresa adjudicatària del servei s'ha d'ajustar als següents continguts:

- Documentació escrita bàsica del projecte:



La documentació bàsica s'obté amb l'aplicació Infourb que genera automàticament els documents amb les dades específiques aportades per cada projecte.

- Memòria:
 - Defineix la metodologia de treball per a determinar el traçat de franja.
 - Caracteritza els trams de la franja segons les dades obtingudes a camp.
 - Determina i descriu els mètodes de tractament de vegetació, també a nivell tram.
 - Estableix la propietat afectada per la franja, mitjançant la divisió dels trams segons les referències cadastrals, obtenint els subtrams.
 - Identifica els carregadors.
- Plec de condicions tècniques
- Pressupost
- Estudi Bàsic de Seguretat i Salut
- Altra documentació escrita:
 - Llistat de referències cadastrals de la propietat afectada per la franja.
 - Guia de procediments administratius, facilitada per l'OTPMIFDA, amb la presentació d'esquemes que representen els tràmits de cada procediment i aportant models orientatius del contingut dels actes administratius.
- Documentació gràfica:

Permet la visualització i localització de la franja, trams, subtrams i carregadors i les actuacions planificades.

La informació gràfica està formada per:

- Límit del nucli de població.
- Plànols temàtics, on es determina, entre d'altres, la franja, amb els trams, subtrams, carregadors i afectacions (línies elèctriques, domini públic hidràulic, etc). Els plànols temàtics són:
 - Plànol 1: Actuacions de primera intervenció, mètodes d'execució per l'obertura de la franja sobre base topogràfica.



- Plànol 2: Actuacions de primera intervenció, mètodes d'execució per l'obertura de la franja sobre ortofotomapa.
 - Plànol 3: Actuacions de manteniment de la franja sobre base topogràfica.
- Dades:
- Base dades digital MS_PPU.
 - Arxiu de l'aplicació (format sqlite) que contingui totes les dades recollides durant l'inventari.
 - Arxiu digital de la BBDD Infourb, (format mdb) amb totes les dades d'inventari, cartogràfiques i editades vinculades.
- Altra documentació gràfica:
- Fotografies de tots els trams (format jpg) obtingudes mitjançant l'aplicació de recollida de dades de camp i presentades en carpetes nominals per cada urbanització o nucli.

Tot el contingut dels projectes ha de realitzar-se d'acord amb les característiques que s'indiquen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. S'han d'utilitzar les últimes versions disponibles de les capes d'informació.

2.7. METODOLOGIA I FASES DE TREBALL

2.7.1. Fases de desenvolupament del treball

Les fases de desenvolupament del treball que es determinen són d'aplicació per a cada projecte.

L'empresa redactarà cada projecte seguint els protocols de treball que se li facilitaran, automatitzant diferents processos amb les aplicacions proporcionades i seguint-ne les fases definides a continuació.

Cal remarcar que la documentació obtinguda en les fases 1 i 7 i si s'escau la 2, han de ser revisades i validades per la persona responsable del contracte per tal de poder seguir amb la fase següent.



Fase 0. INICI DEL CONTRACTE

Els objectius de la fase són:

- Trametre a l'empresa adjudicatària tota la documentació referent als projectes i aplicacions descrites a l'apartat anterior.
- Oferir una sessió explicativa sobre el funcionament de les aplicacions i protocols propis de l'OTPMIFDA.

Paral·lelament en aquesta fase, l'empresa contractada facilitarà a l'OTPMIFDA el cronograma que hagi elaborat, per a la seva validació per part de la persona responsable del contracte. Aquest cronograma detallarà les reunions, entregues i controls de qualitat, així com el desenvolupament temporal de les fases de cada projecte, punt 2.7.2.

Fase 1. ANÀLISIS DE LA DOCUMENTACIÓ I DETERMINACIÓ DEL LÍMIT DE LA URBANITZACIÓ O NUCLI DE POBLACIÓ I DEL LÍMIT INTERN DE LA FRANJA

Els objectius de la fase són:

- Donar d'alta el projecte en un SIG compatible amb els protocols de treball, mitjançant la creació del directori de treball. (Tasca protocol·litzada per l'OTPMIFDA).
- Editar les dades cadastrals facilitades al directori per cada municipi, i si s'escau, municipis limítrofs, per crear el mosaic cadastral del nucli i extreure'n les dades. (Tasca protocol·litzada per l'OTPMIFDA).
- Analitzar els documents de planejament urbanístic vigent de la urbanització o nucli de població (classificació i qualificació del sòl) conjuntament, si s'escau, amb les dades obtingudes de cadastre. En aquest apartat, pot ser necessari realitzar consultes a l'ajuntament.
- Editar i obtenir el límit de la urbanització o nucli de població.
- Editar i obtenir el límit intern de la franja.

La documentació a lliurar en aquesta fase serà:

- Arxiu digital en un format del SIG compatible amb els protocols de treball, on hi consten les següents capes:
 - Límit del nucli o urbanització.
 - Límit intern franja digital del nucli o urbanització.
 - Mosaic cadastral de municipi on es troba el nucli, cadastre urbà i rústic.



Aquesta fase conclou amb la validació i vistiplau de la persona responsable del contracte sobre el límit del nucli i el límit intern de la franja en un termini màxim de quatre (4) dies hàbils des de la recepció de la informació enviada per l'empresa adjudicatària.

Atenent a les necessitats de l'OTPMIFDA es valorarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària, si aquest control de qualitat es realitza de manera presencial o telemàtica.

Fase 2. VISTIPLAU DE L'AJUNTAMENT DEL LÍMIT PPU

Els objectius de la fase són:

- Editar el plànol del límit del nucli, amb format facilitat per l'OTPMIFDA.
- Aconseguir el vistiplau del límit obtingut a la fase anterior per part de l'ajuntament.
- Resoldre aquells punts que puguin ser objecte de discrepància per part de l'ajuntament amb el límit dibuixat.

La documentació a lliurar en aquesta fase és:

- Plànol del límit del nucli o urbanització, signat per l'ajuntament, com a manifestació de la seva conformitat.

Si el límit nucli es modifica en aquesta fase respecte de la fase 1, és necessari concloure aquesta fase amb una nova validació i vistiplau de la persona responsable del contracte sobre el límit del nucli, en el termini establert per aquesta tasca.

Atenent a les necessitats de l'OTPMIFDA es valorarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària, si aquest control de qualitat es realitza de manera presencial o telemàtica.

Aquesta fase conclou amb la recepció del vistiplau de l'ajuntament del límit del nucli en un termini màxim de set (7) dies hàbils des de la seva tramitació. Sense tenir aquest document signat per l'ajuntament l'empresa no continuarà amb la fase següent.

Fase 3. EDICIÓ DELS ELEMENTS GEOGRÀFICS I PREPARACIÓ DOCUMENTACIÓ CAMP

Els objectius de la fase són:

- Crear el polígon inicial de franja. (Tasca protocol·litzada per l'OTPMIFDA).
- Editar la franja objecte del projecte. (Tasca protocol·litzada per l'OTPMIFDA).
- Preparar la documentació per anar a camp:



- Realitzar una primera assignació provisional dels trams de la franja per a facilitar la feina a camp.
- Crear un arxiu en format kml del plànol que contindrà el polígon de la franja per descarregar-lo a la tauleta o mòbil.

La documentació a obtenir en aquesta fase és:

- Arxiu en format de fitxer SIG, on consta el polígon de la franja.

Fase 4. RECOLLIDA DE DADES A CAMP

L'objectiu de la fase és:

- Inventariar la franja, recollint les dades amb l'aplicació especificada per l'OTPMIFDA, carregada prèviament a la tauleta o mòbil.

La documentació a obtenir en aquesta fase és:

- Arxiu de l'aplicació, en format sqlite, que contingui totes les dades recollides durant l'inventari.
- Fotografia de cada tram.
- Plànol esborrany amb la codificació dels diferents trams.

Previ a la realització d'aquest treball de camp cal contactar amb l'ajuntament per facilitar la data i horaris, així com el número de persones i vehicles amb el qual es farà aquesta fase.

Les persones que realitzin el treball de camp hauran d'anar amb armilla reflectant i una identificació conforme fan els treballs per a la Diputació de Barcelona.

Fase 5. ELABORACIÓ CARTOGRAFIA. INTEGRACIÓ TREBALL DE CAMP-SIG

Aquesta fase pretén integrar totes les dades cartogràfiques i de l'inventari, per poder vincular-les conjuntament a la Infourb. Els objectius de la fase són:

- Importar totes les dades d'inventari a un SIG compatible amb els protocols de treball.
- Crear els següents elements cartogràfics:
 - Polígon de la franja amb l'assignació definitiva de:
 - Trams. Obtinguts mitjançant el treball de camp.
 - Subtrams. Creuament del polígon franja amb la cartografia cadastral obtinguda a la fase 1.
 - Carregadors



- Importar tots els elements geogràfics obtinguts a una base de dades, BBDD_PPU. Els elements a importar són el límit inicial de la franja exterior de protecció, franja exterior de protecció, carregadors i límit del nucli.
- Crear les taules de geometria, per tal d'incorporar la informació prèviament importada a la Infourb, MS_PPU.
- Crear la Infourb pròpia del nucli o urbanització.

La documentació a obtenir en aquesta fase és:

- Arxiu digital on consten les següents capes:
 - o Polígon franja amb trams i subtrams definitius
 - o Carregadors
- Arxiu digital de la MS_PPU, en format mdb.
- Arxiu digital de la BBDD Infourb de la urbanització o nucli, format mdb.

Fase 6. MECANITZACIÓ DADES DE CAMP AMB INFOURB I PRESA DE DECISIONS

Els objectius de la fase són:

- Vincular i importar les dades a la Infourb, amb les eines pròpies de la Infourb creada pel nucli de població o urbanització. (Tasca protocol·litzada per l'OTPMIFDA).
- Revisar el buidatge de totes les dades a la Infourb i afegir aquells camps necessaris per a l'edició del projecte.

La documentació a obtenir en aquesta fase és:

- Arxiu format mdb de la Infourb de la urbanització o nucli de població amb les dades importades (cartogràfiques i de l'inventari) i les introduïdes manualment.

Fase 7. ELABORACIÓ DELS DOCUMENTS I PLÀNOLS TEMÀTICS

Els objectius de la fase són:

- Obtenir els documents que configuren el projecte:
 - o Calcular els rendiments de les feines que es planifiquen al projecte per l'execució de la franja, a través del processament de les dades obtingudes a la Infourb.



- Generar automàticament els quatre (4) documents que configuren el projecte. (Tasca protocol·litzada per l'OTPMIFDA).
- Obtenir els plànols temàtics, executant les tasques protocol·litzades per l'OTPMIFDA:
 - Exportar les dades de la Infourb de la BBDD per elaborar els plànols temàtics del projecte, *XXX_T.mdb*.
 - Crear els tres (3) plànols temàtics.
 - Editar els plànols temàtics obtinguts.
- Revisar, per part de l'empresa adjudicatària, tota la documentació que s'ha de presentar, mitjançant un full de càlcul de control de qualitat.
- Introduir al SIG els preus de la franja de primera intervenció i de manteniment obtinguts en l'elaboració del projecte.
- Signar digitalment el projecte per part de l'enginyer redactor i amb el vistiplau d'un responsable de l'OTPMIFDA.
- Identificar a l'empresa redactora del projecte de les següents maneres:
 - Inserir el segell de l'empresa al costat de la signatura electrònica de l'enginyer/a redactor/a.
 - Inserir el logotip de l'empresa en la portada del document.
 - Fer constar en el redactat del document, que l'enginyer redactor forma part de l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària.
- Entregar a l'OTPMIFDA tot el projecte, guardant-ho al directori específic creat a la plataforma virtual de treball establerta a tal fi, així com una carpeta amb les fotografies de cada tram del nucli de població.
- Imprimir, enquadernar i gravar en una memòria USB el projecte per part de l'OTPMIFDA.

La documentació a obtenir en aquesta fase és:

- Documents en PDF i en format rpt que configuren el projecte: Memòria, Plec de prescripcions tècniques, Pressupost i Estudi bàsic de seguretat i salut.
- Arxiu full de càlcul, en format xls, de les referències cadastrals afectades per franja, obtingut a la fase 5, amb l'obtenció dels subtrams.
- Arxiu full de càlcul, en format xls, del control de qualitat.
- Plànols temàtics en PDF i en format shp.
- Arxiu digital MS_PPU, en format mdb.



- Arxiu de l'aplicació, en format sqlite.
- Arxiu digital de la BBDD Infourb de la urbanització o nucli, en format mdb.
- Fotografies de cada tram en format jpg.

La revisió, vistiplau i validació dels documents i plànols presentats en aquesta fase es farà per la persona responsable del contracte en un termini màxim de quatre (4) dies hàbils des de la recepció de la documentació entregada per l'empresa adjudicatària.

Atenent a les necessitats de l'OTPMIFDA es valorarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària, si aquest control de qualitat es realitza de manera presencial o telemàtica.

Si a conseqüència de la revisió s'hagués de realitzar modificacions al projecte, l'empresa adjudicatària haurà de corregir els documents i/o plànols temàtics afectats, per a incloure les observacions fetes.

Els documents del projecte i els plànols temàtics estaran signats per la persona redactora i un responsable de l'OTPMIFDA.

L'OTPMIFDA imprimirà, enquadernarà i gravarà en una memòria USB el projecte per a la seva presentació i entrega de l'empresa adjudicatària a l'ajuntament. A més dels documents descrits, també s'inclourà una Guia de procediments administratius per a facilitar les tasques de licitació i execució de les obres previstes.

Fase 8. PRESENTACIÓ PROJECTE A L'AJUNTAMENT

Els objectius de la fase són:

- Convocar una reunió amb l'ajuntament.
- Previ a la presentació cal avisar a la persona responsable del contracte de la data prevista per l'entrega per a fer-ne el seguiment.
- Entregar i explicar a l'ajuntament el projecte redactat. El projecte es presenta en paper i en format digital.
- Facilitar a l'ajuntament el formulari de Recepció de recursos de Catàleg (C6-002 Recepció de plans, projectes i informes), perquè acrediti, davant de la Diputació de Barcelona, la recepció i conformitat del recurs tècnic i materials lliurats.
- Informar que un cop entregat aquest formulari la Diputació de Barcelona enviarà a l'ajuntament una enquesta per valorar la qualitat i idoneïtat del projecte.



L'OTPMIFDA facilitarà a l'empresa un guió de presentació. Aquest s'haurà d'omplir amb les especificitats pròpies de cada projecte. L'objectiu del mateix serà explicar els punts més destacats del projecte elaborat a l'ajuntament, així com la seva rellevància dins la normativa de prevenció d'incendis forestals.

La reunió amb l'ajuntament s'ha de planificar amb una antelació mínima de set (7) dies hàbils.

El lloc fixat per al lliurament de cada PPU objecte d'aquest contracte serà la seu municipal que cadascun dels ajuntaments, sol·licitants del recurs per a la redacció del PPU, determinin.

Si l'ajuntament ho sol·licita, la reunió presencial pot ser substituïda per una reunió telemàtica.

Els projectes, un cop acabats, signats i presentats a les entitats locals, es guardaran a la Plataforma virtual indicada per la Diputació de Barcelona i es presentarà ofici per la Seu electrònica indicant ubicació on s'han posat a disposició de la Diputació.

Una vegada que estigui tot conforme per part OTPMIFDA, i previ informe favorable es procedirà a la tramitació del pagament dels treballs contractats.

2.7.2. Cronograma de desenvolupament del treball

L'inici dels treballs serà a partir de la formalització del contracte i els terminis màxims de lliuraments seran els previstos en la clàusula 2.4 del Plec de clàusules Administratives Particulars que regulen aquest procediment, que també estableix el número mínim de projectes d'aquests lliuraments.

L'OTPMIFDA determinarà l'ordre de redacció dels projectes i en fixarà les directrius metodològiques i protocols per elaborar-los.

La planificació de les fases de desenvolupament del treball seran definides a l'inici del contracte mitjançant un cronograma realitzat per l'empresa redactora i validat per l'OTPMIFDA.

Aquest cronograma definirà també, de manera indicativa, el règim de reunions entre ambdues parts, les dates aproximades i el seu contingut, a més de l'inici de cada projecte, i la distribució temporal de les fases que el componen, marcant les fases de



revisió amb l'OTPMIFDA. El desenvolupament del treball s'adaptarà a allò que indica el cronograma.

Es considerarà que un projecte està acabat quan s'han desenvolupat les 8 fases descrites al punt anterior.

3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

3.1. FORMA PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Cadascun dels PPU que l'empresa adjudicatària acabi, després de la revisió i vistiplau de l'OTPMIFDA, haurà de ser presentat per una banda a l'OTPMIFDA, i per l'altra a l'ajuntament que hagi sol·licitat el recurs tècnic per a la seva redacció.

3.1.1. Entrega del document a l'OTPMIFDA

Atès a tota la documentació que s'ha obtingut al llarg de les fases de desenvolupament de cadascun dels PPU que es contracten, a continuació es determina tota la documentació i informació que l'empresa adjudicatària ha d'entregar a l'OTPMIFDA, desant el format digital al directori indicat de la plataforma virtual.

- Documentació escrita del projecte:
 - Documents que configuren el projecte: Memòria, Plec de Prescripcions Tècniques, Pressupost i Estudi Bàsic de seguretat i salut, en PDF (tipus A) signats i en format rpt.
- Altra documentació escrita:

Els següents arxius full de càlcul, en format xls:

- Referències cadastrals afectades per franja, aconseguit a la fase 5, amb l'obtenció dels subtrams.



- Càlcul del termini d'execució dels treballs forestals i orientació del número de treballadors per dur-los a terme.
- Control de qualitat obtingut a la fase 7, degudament omplert.

- Documentació gràfica:

Totes les capes cartogràfiques digitals s'han de basar en el datum ETRS89 i en el sistema de referència UTM amb les consideracions establertes per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Les bases de referència utilitzades són facilitades per l'OPTMIFDA. Així com les caràtules i els dissenys corporatius dels plànols.

- Plànols temàtics en PDF (tipus A) signats, en DIN A1 o DIN A2 en funció del mida del nucli, i en format shp.
- Plànol del límit del nucli de població o urbanització, preferentment en format DIN A3, signat per l'ajuntament, com a manifestació de la seva conformitat.
- Arxiu digital on es recullin les imatges fotogràfiques fetes durant el treball de camp.

- Dades

- Arxiu digital MS_PPU, en format mdb.
- Arxiu de l'aplicació en format sqlite, que contingui totes les dades recollides durant l'inventari.
- Arxiu digital de la BBDD Infourb de la urbanització o nucli, en format mdb.

3.1.2. Presentació del document a l'ajuntament

Per cadascun dels projectes redactats, l'empresa adjudicatària mantindrà una reunió presencial amb l'ajuntament sol·licitant del recurs tècnic.

En aquesta reunió, l'empresa entregarà a l'ajuntament una còpia del projecte en format paper, així com una memòria USB amb la informació en format digital que s'adjuntarà al projecte.

- Presentació impresa:



- Documents que configuren el projecte: Memòria, Plec de Prescripcions Tècniques, Pressupost i Estudi Bàsic de seguretat i salut, en paper signats. Format DIN A4. Llistat de les referències cadastrals afectades per la franja. Guia de procediments administratius.
- Plànols temàtics signats, en DIN A1 o DIN A2, plegats a DIN A4.
- Presentació en suport informàtic:
 - Documents signats que configuren el projecte: Memòria, Plec de Prescripcions Tècniques, Pressupost i Estudi Bàsic de seguretat i salut, en PDF (tipus A).
 - Plànols temàtics signats en PDF (tipus A) i en format shp. en DIN A1 o DIN A2.
 - Arxiu full de càlcul, en format xls, de les referències cadastrals afectades per franja, obtingut a la fase 5, amb l'obtenció dels subtrams.
 - Formulari digital C-602 de recepció del projecte.

4. DRETS D'IMATGE

Durant l'execució del contracte, la Diputació de Barcelona pot fer divulgació, difusió i publicitat de les tasques realitzades sota l'empara d'aquest contracte, a través de mitjans de comunicació interns i externs, mitjançant la realització de fotografies.

La Diputació de Barcelona haurà d'atenir-se en tot moment a l'ús i tractament de les imatges de manera adequada i respectuosa d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

En cas que l'empresa adjudicatària volgués fer ús de les fotografies realitzades en relació a la contractació, hauria de demanar autorització, mitjançant escrit de sol·licitud a l'OTPMIFDA i seguir els establerts per la Diputació de Barcelona sobre l'ús de la seva imatge corporativa.

En la documentació, els materials de difusió i tots els elements de comunicació de les activitats objecte del contracte es farà constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona i portaran el logotip de la Diputació.



5. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

La seguretat de la informació ha d'haver-se pensat des del disseny del servei d'informació i per tant es tracta d'un requeriment funcional que el contractista es troba obligat a considerar, especialment si es fa ús de portals d'accés web o solucions al núvol.

En tot cas, la contractista estarà obligada a implementar les mesures de seguretat necessàries per donar compliment als requisits que s'estableixen a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, a la seva Disposició addicional primera, sobre Mesures de seguretat a l'àmbit del sector públic. Així cal seguir el que al respecte es diu al "Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica", en la categoria que determini la Diputació i el que estableix el "Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD)". Sobre aquest assumpte cal veure també el que es diu al PCAP, i el que es pugui establir a les normatives sectorials al respecte.

De la mateixa manera l'empresa contractista vetllarà per l'acompliment de les obligacions de confidencialitat i deure de secret del seu personal pel que fa a les dades de caràcter personal (veure el Plec de Clàusules Administratives), als sistemes d'informació i a qualsevol altre informació o recurs corporatiu que hi puguin tenir accés en el decurs del present contracte.

Si s'escau, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

La finalització del contracte exigirà també el retorn de les dades personals i de tota la informació que s'hagi utilitzat per a l'execució del contracte, i l'eliminació segura dels seus sistemes.

A petició de la Diputació de Barcelona, l'empresa contractista haurà d'efectuar una autoavaluació de compliment de l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica.



ANNEX 1. DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES OBJECTE DEL CONTRACTE

En el present annex es descriuen les característiques dels projectes que conformen aquest contracte.

S'enumeren les urbanitzacions i els nuclis de població que el formen i la seva localització mitjançant municipi, comarca i les coordenades UTM del centroide.

A més, s'especifica una superfície orientativa afectada pel traçat de la franja exterior de protecció total, diferenciant-ne, en funció de les dades obtingudes a través del creuament del Mapa de Cobertes del Sòl de Catalunya (MCSC), els següents tipus de superfícies susceptibles de tenir una actuació planificada o no:

- Superfícies sense actuació a planificar per l'obertura de la franja, que s'obté sumant les superfícies ocupades per improductius artificials, improductius natural, aigües continentals i conreus.
- Superfícies susceptibles de planificar una actuació per a l'obertura de la franja, que correspon a la resta de tipologies.

Tal i com es fa esment, les superfícies que es relacionen són orientatives. L'ens municipal, previ a la definició de la franja exterior de protecció, ha de donar el vistiplau del límit del nucli de població, i per tant, aquestes superfícies, totals, sense actuació i susceptibles d'actuació es poden veure afectades. Cal tenir en compte, que aquestes superfícies també poden variar una vegada es porta a terme el treball de camp.



Redacció de vint-i-un (21) projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població.

NOM	MUNICIPI	COMARCA	Coordenades UTM		Superfície aproximada (ha)		
			X	Y	Total	Amb actuació	Sense actuació
EL CÒNSOL	ARENYS DE MAR	Maresme	4605085	4602819	4,78	2,27	2,51
VIL·LES - CANYADELL	ARENYS DE MAR	Maresme	461253	4602514	6,89	4,58	2,31
NUCLI URBÀ	ARENYS DE MUNT	Maresme	461549	4606644	103,07	20,50	82,57
CAN RIBOSA	ARGENTONA	Maresme	448171	4601064	3,06	0,84	2,22
SANT QUIRZE	CALELLA	Maresme	471438	4607700	25,52	11,62	13,90
NUCLI URBÀ	CALELLA	Maresme	471581	4607173	143,10	16,11	126,99
CÀNOVES RESIDENCIAL	CÀNOVES I SAMALÚS	Vallès Oriental	445582	4615967	8,94	3,48	5,46
NUCLI URBÀ	CERCS	Berguedà	405883	4666638	6,18	3,51	2,67
LES ILLES	COLLBATÓ	Baix Llobregat	401473	4601728	4,99	1,40	3,59
EL MIRADOR - MAS GORDI	LLIÇÀ DE VALL	Vallès Oriental	435466	4604613	60,59	8,05	52,54
LLUMBRERES	OLESA DE MONTSERRAT	Baix Llobregat	409843	4601504	2,42	1,01	1,42
EL PORTELL	PIERA	Anoia	399263	4591524	18,86	4,27	14,59
NUCLI URBÀ	SANT ANDREU DE LLAVANERES	Maresme	456746	4602588	109,07	23,30	85,76
CASTELLAR D'INDIES	SANT CEBRIÀ DE VALLALTA	Maresme	467675	4609841	122,90	24,24	98,66
NUCLI URBÀ	SANT CEBRIÀ DE VALLALTA	Maresme	466716	4607594	27,54	7,06	20,47
NUCLI URBÀ	SANT VICENÇ DELS HORTS	Baix Llobregat	416608	4582503	367,41	29,66	337,74
NUCLI URBÀ	SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	Vallès Oriental	453801	4616053	94,82	9,47	85,35
NUCLI URBÀ	SANTA SUSANNA	Maresme	475578	4609378	15,83	2,17	13,66
NUCLI URBÀ	TONA	Osona	435823	4633580	190,48	15,29	175,19
LA SOLEIA	VALLIRANA	Baix Llobregat	411281	4581899	32,00	6,82	25,17
CAN CEBRIÀ	VILANOVA DEL VALLÈS	Vallès Oriental	441227	4599979	10,67	3,08	7,59
TOTAL					1.359,13	198,75	1.160,38

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0033033
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques Particulars aplicables al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatius a la redacció de 21 projectes executius per a l'obertura i manteniment de la franja exterior de protecció d'urbanitzacions i altres nuclis de població de la província de Barcelona
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jaume Minguell Garriga (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	20/11/2024 12:20

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b364bb3866832b74ee5d	https://seuelectronica.diba.cat	

