

Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD): "ESPACIOS NATURALES Y TURISMO SOSTENIBLE, UNA OPORTUNIDAD PARA LA PROVÍNCIA DE BARCELONA" FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/0035893)

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

Annex 2 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 3 Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Annex 4 Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

Annex 5 Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos per a tercers (DACI).

Annex 6 Model de declaració responsable del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis promoguda pel Servei de Gestió de Parcs Naturals, per l'assistència tècnica a la gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD): “Espacios naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona”, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

Aquesta contractació es realitza en el marc l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea, NextGenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, per prestar el suport necessari per assolir la recuperació enfront la crisi generada per la COVID-19, i hi és aplicable la normativa específica que s'ha generat sobre aquest fons, tant en l'àmbit europeu, com estatal.

En l'àmbit europeu, entre d'altres, hi ha l'instrument de finançament d'aquest fons, el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), aprovat pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, a proposta de la Comissió Europea, que estableix les mesures referides a àmbits polítics d'importància europea per a la recuperació de la crisi. A l'Estat espanyol l'eina d'aplicació d'aquests instruments europeus és el Pla de Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021 i pel Consell Europeu el 13 de juliol de 2021.

En data 29 de març de 2022, el Govern espanyol i les Comunitats Autònomes van acordar obrir una nova edició extraordinària dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació, finançada amb 720 milions d'euros procedents dels fons de recuperació europeus NextGenerationEU.

El Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació s'integra dins dels denominats Plans Territorials de Sostenibilitat Turística, que estan integrats al seu torn pels diversos Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) i les Actuacions de Cohesió entre Destinacions (ACD) seleccionades d'acord amb el procediment establert en el Document “Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos”, de març de 2022, elaborat per la Secretaria d'Estat de Turisme de Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

En data 13 de maig de 2022, la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme va presentar telemàticament la sol·licitud d'ajut amb referència de registre d'entrada 202200050055499, va ser atorgada per resolució 22656 de 19 de desembre de 2022, (BOE 310 de 27 de desembre de 2022) de la Secretaria de Estado de Turismo, i va ser acceptada per la Diputació de Barcelona, en data 13 de maig de 2023, mitjançant decret 5461/2022, amb número d'expedient

2022/0011549 (element PEP 2023/21/MR/0342 Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona).

L'objectiu del projecte presentat pretén establir les bases, estimular i gestionar els elements clau per a assegurar el desenvolupament d'un model turístic sostenible en els Espais naturals de la província de Barcelona que gestiona la Diputació o els ens de gestió participats per aquesta a partir de l'assumpció dels temes clau abordats en la metodologia de certificació "Carta Europea de Turisme Sostenible en Espais Protegits".

El subprojecte "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona" estructura i ordena la implantació de mesures concretes en espais protegits i àrea d'influència socioeconòmica per a superar els obstacles que actualment frenen la implantació real d'un model turístic sostenible: gestió de capacitat de càrrega en espais naturals fràgils, mobilitat, modulació de l'oferta turística per a adaptar-se al target ecoturístic, digitalització de la informació del sector turístic públic i privat. El projecte impulsa un model d'ecoturisme accessible i de qualitat que conjumina esforços per a captar un turista i un visitant responsable i que genera un efecte tractor sostenible en l'economia local dels espais naturals. El període d'execució del Subprojecte comprèn de l'any 2022 a 2026 i s'estructura en 9 actuacions principals que es distribueixen en els quatre eixos de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinació:

Eix 1. Transició verda i ecològica:

- 1 Millora de l'aprofitament turístic sostenible en Espais Naturals
- 2 Adaptació dels Espais Naturals al canvi climàtic

Eix 2. Millora de la eficiència energètica:

- 3 Pla de Mobilitat en Espais Natural
- 4 Transformació dels equipaments públics cap a la millora de la seva eficiència energètica

Eix 3. Transició digital:

- 5 Sensòrica per a control d'afluència turística i sistema de gestió afluència
- 6 Implementació d'eines d'intel·ligència turística per al seguiment i avaluació de les dades

Eix 4. Competitivitat:

- 7 Accessibilitat en espais naturals
- 8 Campanyes de promoció
- 9 Gestió i assistència tècnica del Pla

L'execució d'aquestes actuacions s'emmarca en el Subprojecte "Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona", que ha estat objecte de subvenció en el marc dels fons NextGenerationEU, component 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i Inversió 1: "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat".

L'actuació número 9 inclosa al subprojecte "PSTD: Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona" proposa la posada en marxa d'una estratègia per a la gestió i l'assistència tècnica del Pla amb la finalitat de centralitzar el control per al compliment dels principis transversals i de les directrius dels fons europeus, assistència tècnica a l'estratègia de comunicació del subprojecte, de les seves actuacions i dels resultats obtinguts i acompanyar el centre gestor en tot allò que pugui requerir la gestió, execució i justificació del subprojecte així com la implementació de sistemes d'avaluació dels seus resultats i la redacció de la Memòria explicativa del compliment de les condicions de la subvenció.

La tasca que inclou aquesta actuació és la contractació d'un servei per l'elaboració d'una estratègia de gestió i l'assistència tècnica externa per al PSTD: "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona".

Es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte.

El Codi CPV que correspon és el 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Els projectes i actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, de les sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, i la posterior addenda al mateix, de 2 d'octubre de 2023, que són:

- Objectiu número 220 del CID: Al quart trimestre de 2024, les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística.
 - Execució del 50% en el cas dels destins adjudicats en 2021.
 - Execució del 30% en el cas dels destins adjudicats en 2022.
 - Execució del 15% en el cas dels destins adjudicats en 2023.

El mecanisme de verificació de l'objectiu 220 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha complert la fita (incloent els elements rellevants de la fita, tal com s'enumeren en la descripció de la fita i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Aquest document ha d'incloure com a annex les següents evidències documentals:

- a) llista de projectes adjudicats i beneficiaris
- b) informe de progrés per a cada projecte, incloent el seu nivell de finalització (en %).

- Objectiu número 221 del CID: Al segon trimestre de 2026, finalització de tots els projectes inclosos en els «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinació» i adjudicats d'acord amb els objectius 217, 218 i 219, el 35% dels fons del qual es destinaran a finançar mesures que abordin la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat en les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.

El Mecanisme de verificació de l'objectiu CID 221 indica que s'haurà de realitzar document resum degudament justificant com es va complir satisfactòriament la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID).

Aquest document haurà d'incloure com a annex les següents proves documentals i elements: Una llista dels projectes indicant per a cadascun dels projectes:

- a) el nom, la ubicació i una breu descripció; i
- b) l'acta de finalització de les obres.

Concretament, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 i amb les "Instruccions per a la sol·licitud i acceptació de les subvencions i de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons NGEU", aprovades per Decret nº 6985 de data 09/06/2022, i modificades per Decret nº 7216 de data 03/06/2024, la fita de gestió no crítica d'aplicació al present contracte, corresponent a l'actuació 9 del Subprojecte, és la següent:

- Elaboració d'una estratègia de gestió y assistència tècnica: 2T 2026

El Programa previst per a la correcta gestió de l'execució del Pla, així com per a la seva autoavaluació i rendició de comptes, en fase de projecte, i posterior, establirà un marc de treball estable definit pels objectius estratègics que seran la base del Pla i de les seves actuacions anualitzades, orientats cap a un turisme sostenible, en què es concretaran unes activitats avaluable a partir dels indicadors de seguiment que es descriuen en cadascuna de les 9 actuacions dels 4 eixos de treball d'aquest PSTD: 1) Transició Verda, 2) Eficiència Energètica, Transició Digital i 4) Competitivitat.

El subprojecte forma part d'un conjunt d'actuacions que no només duen associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compliment dels següents compromisos:

Compromís 1. L'execució del subprojecte PSTD "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona" correspon a l'ens beneficiari com a entitat executora. La Generalitat de Catalunya n'és la coordinadora de l'execució.

Compromís 2. L'ens beneficiari pot concertar amb tercers l'execució total o parcial del Pla mitjançant els procediments de licitació corresponents o realitzar-ne l'execució total o parcial mitjançant encàrrecs a mitjans propis, d'acord amb els límits previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En cas de subcontractació, és aplicable l'article 29 i els concordants de la Llei general de subvencions i, quan l'activitat subcontractada excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Que el contracte es formalitzi per escrit.
- b) Que la formalització sigui autoritzada prèviament per l'òrgan atorgant.

Així mateix, és obligatori el compliment del que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions, i quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (15.000,00 € en cas de subministraments i serveis, i 40.000,00 € en el cas d'obres, IVA exclòs), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, prèviament a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del

bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa s'ha de justificar expressament el motiu de l'elecció en una memòria.

Compromís 3. L'ens beneficiari és responsable que els tercers respectin els principis de gestió del PRTR, el contingut de la normativa europea i estatal i, en particular, el compliment dels requisits establerts per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com que es trobin al corrent de pagament de les obligacions de reemborsament o de qualssevol altres préstecs o bestretes anteriorment concedits amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. Específicament, l'ens beneficiari, els contractistes i els subcontractistes d'aquest ajut han d'acceptar la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment a tot el que preveu la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per això, cal que emplenin el formulari establert en l'annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Compromís 4. Igualment, cal donar compliment a les disposicions de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, pel que fa a la signatura de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) respecte dels participants en els procediments de contractació o concessió de subvencions, així com pel que fa al procediment per dur a terme l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès en els procediments de contractació i subvencions que es convoquin per executar aquest subprojecte a través de l'eina informàtica MINERVA per a l'anàlisi de risc de conflicte d'interès de l'AEAT.

Compromís 5. Igualment, l'ens beneficiari, els contractistes i els subcontractistes d'aquest ajut han de formalitzar la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al Pla de recuperació, transformació i resiliència que puguin afectar el seu àmbit de gestió, que consta com a annex IV.C a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Compromís 6. En el procés d'execució d'aquest subprojecte, l'ens beneficiari està obligat a crear a Espanya tota l'ocupació necessària per a la realització de l'activitat, que s'ha de fer amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social en el territori estatal. El compliment d'aquest requisit s'ha de justificar documentalment.

Compromís 7. Igualment, l'ens beneficiari ha de contreure el compromís d'adquirir preferentment, en l'àmbit de les intervencions de l'eix de transició

digital, tecnologia europea en el desenvolupament dels plans, i respectar, en tot cas, la normativa estatal i internacional en matèria de política comercial.

Cal tenir en compte que aquests compromisos i requeriments globals, s'assoliran a través de la suma dels compliments parcials del conjunt de les actuacions previstes que formaran part de la subvenció del subprojecte "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona", a les que parcialment contribuirà el present "Contracte de serveis per l'assistència tècnica del pla de sostenibilitat turística en destinació: "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona".

Dins del calendari global d'actuacions de la subvenció del subprojecte de "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona", la durada del subprojecte és del 9 de maig de 2023 fins a 31 de març de 2026, per tant la durada del contracte de serveis per l'assistència tècnica del subprojecte es preveu, des de la seva adjudicació, fins a la finalització de l'execució del pla, és a dir, el 31 de març de 2026.

Així mateix, l'execució del present subprojecte quedarà supeditada a l'establiment d'aquelles fites i objectius que hauran de permetre gestionar el compliment dels requeriments de seguiment, lliurament i justificació de documentació establerts a la resolució definitiva de l'òrgan convocatòria de data 22 de juny de 2023.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de noranta-sis mil tres-cents seixanta-cinc euros amb vuitanta-quatre cèntims (96.365,84 €), IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de setze mil set-cents vint-i-quatre euros amb seixanta-cinc cèntims (16.724,65 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
79.641,19 €	16.724,65 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Desglossament Costos	Percentatges
Costos directes	82%
Costos indirectes	13%
Benefici empresarial	5%
Altres despeses	0%
IVA	21%

Es consideren costos directes les despeses de personal (salari, seguretat social, formació i altres relacionades amb el personal), els desplaçaments, les dietes i els mitjans materials (maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació), i costos indirectes les despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de la seva activitat (els subministraments, l'ús d'ordinadors, telèfons i vehicles per als desplaçaments).

Els preus tenen en compte una previsió de 1.956 hores de dedicació en total per als 2 tècnics per al seguiment del subprojecte, preparació dels informes de seguiment, previsió i gestió, coordinació, comunicació i recollida d'informació de tots els socis, de desplaçament i assistència a reunions, de seguiment de l'execució del pressupost i emplenament dels formularis i plantilles facilitades o de la plataforma electrònica habilitada pel Ministeri.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu de treball del XVIII Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria, Tecnologies de la informació i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE en data 26 de juliol de 2023, amb codi de conveni núm. 99001355011983 així com la revisió salarial de 2024 aprovada el passat 12 de febrer de 2024 per la Comissió Paritaria d'aquest conveni.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Finalment, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat, atesa l'experiència de la Diputació de Barcelona en aquest tipus de contractes de serveis.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de noranta-sis mil tres-cents seixanta-cinc euros amb vuitanta-quatre cèntims (96.365,84 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

FINANÇAMENT	ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
Fons NextGenerationEU	2025	G/D0101/43203/22709	55.480,65 €
Fons NextGenerationEU	2026	G/D0101/43203/22709	23.879,45 €
Fons Propis Diba	2026	G/D0101/17230/22709	17.005,74 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

Atès que l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització/disposició de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

El finançament d'aquesta despesa es realitzarà de la manera següent:

A.- Les tasques de planificació inicial i seguiment que s'enumeren a continuació:

- 1.- Gestió i assistència a la coordinació general.
- 2.- Gestió financera
- 3.- Gestió tècnica
- 4.- Documentació a lliurar

Seràn finançades en el marc del PSTD Espais Naturals i Turisme Sostenible i amb fons NextGenerationEU, amb un import màxim de 79.360,10 € (IVA inclòs).

B.- Les tasques de tancament del seguiment anteriorment esmentat i la preparació de la justificació final del projecte seràn finançades amb càrrec a fons propis de la Diputació de Barcelona amb un import màxim de 17.005,74 € (IVA inclòs).

Per tal d'acreditar l'existència d'una comptabilitat diferenciada que permeti la traçabilitat de les transaccions realitzades al Subprojecte "Espais naturals i turisme sostenible, una oportunitat per a la província de Barcelona", aquesta despesa

s'identificarà comptablement amb l'element PEP creat específicament per aquest projecte: 2023/21/MR/0342.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de quinze (15) mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de setanta-nou mil sis-cents quaranta-un euros amb dinou cèntims (79.641,19 €) IVA exclòs, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	VEC
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	79.641,19 €

No s'ha previst modificació ni pròrroga.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

Essent el codi CPV el descrit a la clàusula 1.1 del present plec, el servei objecte d'aquest contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb les previsions de l'article 145.4 i la Disposició Addicional 41 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat/>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1. MITJANS: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

IMPORT MÍNIM: 80.000,00 € (IVA inclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

MITJÀ D'ACREDITACIÓ: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres

en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

b) Solvència professional o tècnica

MITJANS: Relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

REQUISITS MÍNIMS: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de 45.000,00 € (IVA inclòs) en un dels tres exercicis esmentats.

MITJÀ D'ACREDITACIÓ:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on s'identifiquin les actuacions amb les característiques exigides.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, on s'identifiquin les actuacions amb les característiques exigides.

□ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

- Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma.
- Inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

□ Adscripció de mitjans personals

El contractista ha d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals i materials** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Adscripció de mitjans personals:

Serà imprescindible que l'equip d'execució de l'assistència tècnica compregui com a mínim:

- **1 Coordinador/a:** serà el responsable del projecte i de la coordinació del seu equip, realitzarà les tasques d'interlocució entre la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i la resta de l'equip tècnic i establirà la programació, calendari i planificació de les diferents fases de treball, assistirà a les reunions i vetllarà pel seguiment i compliments dels objectius i el correcte desenvolupament de les accions.

També farà una proposta de planificació i definició d'un sistema de seguiment dissenyat específicament pel seguiment de les actuacions a implementar.

Assistirà a les reunions de seguiment i de coordinació d'actuacions.

Requisit mínim: **amb titulació universitària** amb una experiència prèvia mínima en la coordinació i gestió de:

- 5 projectes europeus amb un pressupost mínim per projecte de 300.000€ atès que el projecte a gestionar té un pressupost total de 2.000.000€
 - 2 anys en la gestió de projectes finançats amb fons NextGenerationEU
 - 2 anys en la gestió econòmica i financera de projectes.
- **1 Tècnic/a:** serà el responsable de dur a terme les accions recollides en aquest contracte d'acord amb les indicacions i el calendari acordats a la reunió de llançament, vetllant pel seguiment i compliment dels objectius i el correcte desenvolupament de les accions.

Requisit mínim: **amb titulació universitària** amb una experiència prèvia mínima en la gestió de:

- 3 projectes europeus
- 1 any en la gestió de projectes finançats amb fons NextGenerationEU
- 1 any en comunicació estratègica

Pel que fa a la gestió de recursos humans requerits per al desenvolupament de les activitats contractades, l'empresa contractista serà l'única entitat que actuarà com a patró. D'acord amb aquest rol, l'empresa assumirà tota la responsabilitat pel que fa als drets i obligacions laborals dels seus empleats. La Diputació de Barcelona quedarà exempta de qualsevol responsabilitat relacionada amb les relacions laborals entre l'empresa contractista i els seus treballadors, inclòs però no limitat a acomiadaments, sancions o accidents laborals que puguin ocórrer.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211 LCSP.

Documentació acreditativa:

El perfil professional dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte es justificarà mitjançant:

- Titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:
https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos
- Els certificats corresponents acreditatius de l'experiència (indicant objecte, import, dates i destinatari).
- Informe de vida laboral actualitzat

Adscripció de mitjans materials:

L'empresa adjudicatària aportarà el material fungible i informàtic necessari per al desenvolupament dels serveis descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La prestació dels serveis es realitzarà en les instal·lacions de l'entitat adjudicatària, amb independència que el servei porta implícit el desplaçament a les dependències de la Diputació de Barcelona, situades al Carrer Urgell, 187. Edifici del Rellotge, 3a planta. 08036 Barcelona.

Documentació acreditativa:

La relació dels mitjans materials adscrits a l'execució del contracte es justificarà mitjançant una declaració responsable.

L'adjudicatari ha de disposar d'una organització pròpia i autonomia per a la prestació dels serveis, tant en mitjans humans com materials, sense que existeixi relació de cap dependència amb la Diputació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

Criteri 2: Millora de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte..... fins a 30 punts

Subcriteri 2.1:

Experiència tècnica en coordinació i gestió de projectes europeus respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contractefins a 6 punts

En tractar-se d'un subprojecte complex, es puntuarà el número de projectes europeus amb un pressupost mínim per cadascun de 300.000 € en què hagi participat amb el mateix rol el Coordinador/a assignat/da a aquest contracte per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPTP), d'acord amb el següent barem:

Experiència tècnica en coordinació i gestió de projectes europeus	Puntuació
5 projectes	0 punts
Entre 6 i 7 projectes	1,50 punts
Entre 8 i 9 projectes	3,00 punts
Entre 10 i 11 projectes	4,50 punts
12 o més projectes	6,00 punts

NOTA: En cap cas es tindrà en consideració en el còmput l'experiència en projectes finançats amb fons NextGenerationEU.

Subcriteri 2.2:

Experiència tècnica en gestió de projectes europeus respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contractefins a 6 punts

En tractar-se d'un subprojecte complex, es puntuarà el número de projectes europeus en què hagi participat el Tècnic/a assignat/da a aquest contracte per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del PPTP, d'acord amb el següent barem:

Experiència tècnica en gestió de projectes europeus	Puntuació
3 projectes	0 punts
Entre 4 i 5 projectes	1,50 punts
Entre 6 i 7 projectes	3,00 punts
Entre 8 i 9 projectes	4,50 punts
10 o més projectes	6,00 punts

NOTA: En cap cas es tindrà en consideració en el còmput l'experiència en projectes finançats amb fons NextGenerationEU.

Subcriteri 2.3:

Experiència tècnica en projectes finançats amb fons NextGenerationEU respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 4 punts

Atès que es tracta d'un projecte europeu NextGenerationEU i que implica unes particularitats pròpies de la gestió d'aquests fons i diferents a les associades a gestió de projectes europeus ordinaris, es puntuarà l'experiència addicional respecte la que s'estableix en el punt 5 del PPTP, d'acord amb el següent barem.

Experiència tècnica en projectes NextGenerationEU	Puntuació
2 anys	0 punts
Més de 2 anys fins a 3 anys	2 punts
Més de 3 anys	4 punts

Subcriteri 2.4:

Experiència tècnica en projectes finançats amb fons NextGenerationEU respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 3 punts

Atès que es tracta d'un projecte europeu NextGenerationEU i que implica unes particularitats pròpies de la gestió d'aquests fons i diferents a les associades a gestió de projectes europeus ordinaris, es puntuarà l'experiència addicional respecte la que s'estableix en el punt 5 del PPTP, d'acord amb el següent barem.

Experiència tècnica en projectes NextGenerationEU	Puntuació
1 any	0 punts
Més de 1 any fins a 3 anys	1,50 punts
Més de 3 anys	3,00 punts

Subcriteri 2.5:

Experiència tècnica en estudis o similars en l'àmbit del turisme respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 3 punts

Atès que l'objecte del contracte està vinculat intrínsecament amb el turisme es puntuarà que es tingui experiència tècnica en **estudis o similars** en temàtica de turisme, d'acord amb el següent barem:

Experiència tècnica en estudis o similars de l'àmbit de turisme	Puntuació
Sense experiència àmbit turisme	0 punts
Menys d'1 any	1 punt
Entre 1 any fins a 2 anys	2 punts
Més de 2 anys	3 punts

Subcriteri 2.6:

Experiència tècnica en estudis o similars en l'àmbit del turisme respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 2 punts

Atès que l'objecte del contracte està vinculat intrínsecament amb el turisme es puntuarà que es tingui experiència en **estudis o similars** en temàtica de turisme, d'acord amb el següent barem:

Experiència tècnica en estudis o similars de l'àmbit de turisme	Puntuació
Sense experiència àmbit turisme	0 punts
Menys d'1 any	0,5 punts
Entre 1 any fins a 2 anys	1 punt
Més de 2 anys	2 punts

Subcriteri 2.7:

Experiència en gestió econòmica i financera respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a 5 punts

La gestió del subprojecte finançat amb fons NextGenerationEU requereix d'un elevat grau d'especialització en diferents àmbits vinculats amb la gestió econòmica i financera de projectes. Per aquest motiu, es valorarà l'experiència addicional de la figura del/de la coordinador/a del projecte per sobre del mínim exigint a la clàusula 5 del PPTP:

Experiència en gestió econòmica i financera	Puntuació
2 anys	0 punts
Més de 2 anys fins a 3 anys	1,5 punts
Més de 3 anys fins a 4 anys	3 punts
Més de 4 anys	5 punts

Subcriteri 2.8:**Experiència en comunicació estratègica respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte..... fins a 1 punt**

Un dels principals requisits dels projectes finançats amb fons NextGenerationEU és la comunicació. Donada la complexitat del subprojecte per la composició de 8 socis, es requereix d'un elevat grau d'experiència en l'àmbit de la comunicació. Per aquest motiu, es valorarà l'experiència addicional per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del PPTP, d'acord amb el següent barem:

Experiència en comunicació	Puntuació
1 any	0 punts
Més d'1 any fins a 2 anys	0,3 punts
Més de 2 anys fins a 3 anys	0,6 punts
Més de 3 anys	1 punt

L'empresa haurà de disposar de la documentació acreditativa d'acord amb la clàusula 1.10 -adscripció de mitjans- del PCAP, que es requeriran al licitador proposat com a adjudicatari, d'acord amb la clàusula 1.18 del PCAP.

Criteri 3: Personal addicional10 punts

Atesa la complexitat del projecte es puntuarà que els licitadors proposin com a millora la incorporació d'un tècnic/a addicional durant tota l'execució del contracte perquè ajudi a l'assoliment dels objectius de la contractació. Aquest tècnic haurà de disposar dels requisits mínims previstos a la clàusula 1.10 del PCAP.

La puntuació d'aquest criteri és la següent:

Incorporació d'un tècnic/a addicional	Puntuació
Sí	10
No	0

L'empresa haurà d'acreditar l'efectiva disposició i els requisits mínims en els termes previstos a la clàusula 1.10 i el termini previst a la clàusula 1.18 del PCAP.

No es determina un gènere en concret en el personal addicional incorporada en aquesta millora.

Criteri 4: Proposta de material de difusió del projecte.....fins a 10 punts

Es puntuarà la presentació de propostes de material de difusió del projecte en diferents suports (*powerpoint, canva, audiovisuals, etc*)

La puntuació d'aquest criteri és la següent:

Proposta de material presentat	Puntuació
Cap	0 punts
1 tipologia de suport	3 punts
2 tipologies de suport	6 punts
Més de 2 tipologies de suport	10 punts

Criteri 5: Paritat de gènere5 punts

Es puntuarà amb 5 punts que l'empresa adscrigui a l'execució del contracte equips de professionals (coordinador/a i tècnic/a) paritaris. És a dir, que una persona de l'equip sigui home o dona i l'altra persona el gènere contrari. En el cas d'ofertar un/a tècnic/a addicional en el criteri 3, no es tindrà en compte per a la paritat de gènere.

La puntuació d'aquest criteri és la següent:

Paritat de gènere	Puntuació
Sí	5
No	0

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la

comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris, que hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 avaluable de forma automàtica relatiu al "preu ofertat" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) El proposat adjudicatari, o el seu representant legal, haurà d'aportar el DNI en virtut d'allò establert a l'article 22.2.d.iii) del Reglament nº 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual es regula el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Quant a l'acreditació dels mitjans personals en cas d'haver ofertat una millora en el criteri 2, 3 i 5 avaluable de forma automàtica, també haurà d'aportar la documentació acreditativa d'acord amb la clàusula 1.10 -adscripció de mitjans- del PCAP.

- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
- e) Declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos a aquest document:
- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos per a tercers (DACI) (Annex 5).
 - Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) (Annex 4). Aquesta declaració inclou:
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos-.
 - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions portades a en el marc del PRTR.
 - Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
 - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el seu cas (Annex 3).

- Declaració responsable del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 6).

f) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, i en el seu cas, els de la millora

del criteri 2, 3 i 4 avaluable de forma automàtica. Aquesta obligació es considera essencial.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran d'ésser comunicades a la Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona en el termini màxim de 7 dies naturals de produir-se. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 1.10 del PCAP i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

Altres obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/29020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació, establerts a l'article 2 de l'Ordre 1030/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques i que

poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació:

1. Fites i Objectius
2. Etiquetat verd i digital
3. Anàlisi DNSH
4. Fraus, corrupció i conflicte d'interès
5. Compatibilitat del règim d'ajudes de l'Estat
6. Identificació de contractistes i subcontractistes.
7. Comunicació

- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:

- ☐ NIF del beneficiari.
- ☐ Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- ☐ Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

- Compliment de les obligacions assumides a "L'Estratègia de Sostenibilitat Turística en destinacions" en matèria de l'etiquetatge i al principi de no causar un dany significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 i les conseqüències en cas d'incompliment. En aquesta contractació no hi ha obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital.

- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat per la Diputació de Barcelona i la seva normativa de desenvolupament.

- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos per a tercers (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.

- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla compliran amb els requeriments d'identitat visual

vinculats amb el PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/1030/2021 i es materials gràfics i manuals que se'n deriven. En concret:

NextGenerationEU

En totes las actuacions de comunicació i en la presentació de les factures relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unión Europea-NextGenerationEU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

La referida publicitat es farà constar mitjançant la col·locació d'un cartell o una lona en obra amb l'emblema de la Unió Europea així com una declaració de finançament adequat que indiqui «finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU–, (el format i grandària de l'emblema es recull en l'annex II del Reglament d'execució (UE) Núm. 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014), conforme a l'assenyalat en l'annex XII del Reglament (UE) Núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, des de l'inici de les obres amb la subvenció concedida fins a la terminació d'aquestes.

En qualsevol cas, s'han de seguir les indicacions que s'estableixin en els diversos manuals de comunicació del PRTR, els elements informatius i de difusió de l'activitat/projecte/actuació objecte de la subvenció, han d'incloure referència a que l'actuació ha estat totalment o parcialment finançada a càrrec dels Fons NextGenerationEU i seguir les indicacions del "Manual de comunicación para gestores y beneficiarios de los fondos del plan de recuperación, transformación y resiliencia" del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i els logos NextGenerationEU disponibles així com el següent manual:

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACION%20C3%93N%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>

Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà que tot element gràfic i tots els treballs presentats pels contractistes i/o subcontractistes que se'n deriven d'aquest contracte compleixin amb els requeriments visuals i de publicitat del PRTR i comptin amb la validació prèvia per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

Parcs Naturals i Generalitat

En el cas de les propostes que actuïn en l'àmbit d'un espai natural protegit de xarxa Natura 2000 o espai natural de protecció especial depenent de la Generalitat de Catalunya, s'haurà de seguir el Manual tècnic d'imatge gràfica i publicacions dels parcs naturals de la Generalitat de Catalunya:

https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/manual_imatgePN.pdf

Xarxa Natura 2000

En el cas de les propostes d'actuacions que contemplin la instal·lació d'elements de senyalització en l'àmbit d'un espai natural protegit de xarxa Natura 2000 o espai natural de protecció especial depenent de la Generalitat de Catalunya, s'haurà de seguir el Manual tècnic de senyalització:

https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/manual_senyalPN.pdf

Diputació de Barcelona

En cas que l'actuació estigui dins l'àmbit d'algun dels Parcs de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona, s'haurà de seguir el "Manual de senyalització següent:

<https://parcs.diba.cat/web/documentacio/manual-senyalitzacio>

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme

de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document Annex.

- L'entitat contractant garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.
- L'empresa contractista vetllarà per minimitzar els impactes ambientals negatius que es podrien generar durant l'execució de les activitats de la contractació (minimització del consum d'energia, eliminació del paper per possible documentació a generar, correcta gestió de residus, etc.).
- En cas de subcontractar part de l'objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de l'Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.
- Tota la documentació ha de contenir les especificacions d'imatge PRTR, NextGenerationEU.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà 7 factures d'acord amb el detall següent:

Núm. Factures a presentar	% de pagament sobre l'import d'adjudicació IVA inclòs	Documentació a lliurar
1	32 %	Estratègia de treball per a la gestió i seguiment de l'execució del subprojecte. Programa i materials de formació. Pla de seguiment de riscos, anàlisi i propostes de correcció. Pla de seguiment de l'execució de les despeses. Pla de comunicació del subprojecte.
2	10 %	Informe de seguiment del contracte(*) de les tasques desenvolupades fins a la data de presentació de la factura, d'acord amb el previst al PPTP.
3	10 %	Informe de seguiment del contracte(*) de les tasques desenvolupades fins a la data de presentació de la factura, d'acord amb el previst al PPTP.
4	10 %	Informe de seguiment del contracte(*) de les tasques desenvolupades fins a la data de presentació de la factura, d'acord amb el previst al PPTP.
5	10 %	Informe de seguiment del contracte(*) de les tasques desenvolupades fins a la data de presentació de la factura, d'acord amb el previst al PPTP.
6	10 %	Informe de seguiment del contracte(*) de les tasques desenvolupades fins a la data de presentació de la factura, d'acord amb el previst amb el PPTP.
7	18 %	Informe final. Memòria tècnica de justificació final. Memòria econòmica de justificació final. Altra documentació que es requereixi en el marc de l'execució i justificació del subprojecte.

* L'informe detallarà el conjunt de tasques realitzades per l'empresa durant el període indicat relatives a la gestió i assistència a la coordinació general, gestió financera i la gestió tècnica.

El contractista presentarà factures juntament amb la documentació prevista en els PPTP, que serà validat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals previ pagament.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències

en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: D0101 - Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 – Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001097 – Servei de Gestió de Parcs Naturals
Unitat tramitadora:	GE0001097 – Servei de Gestió de Parcs Naturals

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

Les factures contindran la següent referència al subprojecte: "Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU: PSTD Espais naturals i turisme sostenible"

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Per incompliment en els terminis de la realització de les tasques, així com el desenvolupament dels treballs i no respectar el format de treball descrits a les clàusules 3, 4, 6, 7 i 8 del PPTP, es podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.
- Per incompliment de l'acreditació de l'experiència del personal adscrit al contracte en el termini de 7 dies naturals a comptar des del moment que hi hagi hagut una modificació del personal adscrit a l'execució del contracte en els

termes que disposa la clàusula 2.1. del PCAP comportarà la imposició d'una penalitat de 250€ per cada setmana de retard en l'esmena de l'incompliment.

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2. del PCAP s'imposaran penalitats de l'1% del pressupost base de la licitació del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, o donarà lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució o què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs, i molt especialment les obligacions derivades del PRTR tant les pròpies com de supervisió de l'execució del servei. Cas que

aquesta corporació constati que el contractista no ha vetllat adequadament pel compliment dels principis transversals del PRTR, i en particular per l'acompliment dels objectius mediambientals recollits a l'article 17 del reglament 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 serà motiu de rescissió del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) mes a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el PCAP i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) del PCAP en els termes de l'article 215.2 b) de la LCSP. Aquesta obligació té la condició de essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el

sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. El Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Atendrà també el que estableix la Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Finalment, el present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes al Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació i el contractista que resulti adjudicatari es comprometrà, és el seu moment, al seu compliment.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és a les instal·lacions de l'empresa contractista, per a les visites al territori seran els Parcs de la Xarxa de Parcs

Naturals de la Diputació de Barcelona i les dependències de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals per possibles reunions de seguiment amb l'empresa.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap de la Secció Econòmica, Projectes Europeus i Recursos Humans, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

La responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals oasj.contractacio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.



Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) i de gestió de les obligacions de justificació dels Fons NextGenerationEU. <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. Els responsables dels mecanismes de gestió i control de la despesa relativa al Mecanisme de Recuperació i Resiliència dels Fons Next Generation de la UE (segons l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021), sent de compliment obligat d'acord allò establert a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, haver de comunicar les dades personals referents a les parts signants, contractistes, subcontractistes i dels titulars reals beneficiaris finals dels fons. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals

personals	infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
------------------	---

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei d'assistència tècnica per a la gestió del PSTD: "Espacios Naturales y Turismo Sostenible, una oportunidad para la província de Barcelona", de l'objecte del contracte.

El tractament consistirà en: la utilització de les dades personals necessàries per la gestió i desenvolupament de les tasques previstes en el plec de la contractació i en concret, tot allò establert a les clàusules 3, 4, 7 i 8 del PPTP.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
X	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
X	Difusió	☐	Supressió
X	Extracció	X	Utilització
☐	Altres: actes de les reunions		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades bàsiques identificatives i de contacte de l'equip tècnic i càrrecs electes de la Diputació: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon professional, càrrec signatura en cas d'haver de signar l'assistència en les actes de les reunions.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió
- Dades identificatives i econòmico-financeres dels representants d'empreses de procediments de licitació o d'encàrrecs a mitjans propis, contractistes o subcontractistes: totes aquelles dades contingudes en els contractes de béns i serveis, factures i informació sobre pagaments.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia d'aquestes que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a

l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, d'acord amb la clàusula 2.11 del present PCAP, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable Executiu del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou

encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia dpd@diba.cat, amb còpia al correu electrònic del Responsable Executiu del tractament indicat en aquesta clàusula, de les

violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i en tot cas adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Mitjançant les reunions de coordinació per fer el seguiment oportú del desenvolupament de l'execució del contracte.
- Validació dels documents presentats.
- Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i la Gerència de Serveis de Turisme contrastaran la feina lliurada per l'empresa i comprovaran si s'adequa als termes previstos el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el Servei de Gestió de Parcs realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

La recepció dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD): "ESPACIOS NATURALES Y TURISMO SOSTENIBLE, UNA OPORTUNIDAD PARA LA PROVINCIA DE BARCELONA" FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/0035893)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable, procediment obert simplificat

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa al contracte de serveis per l'assistència tècnica a la gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD): "Espacios naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona", finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries:

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social:

☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels

recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, en cas de resultar proposat adjudicatari, es compromet a signar les declaracions responsables relacionades a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD): "ESPACIOS NATURALES Y TURISMO SOSTENIBLE, UNA OPORTUNIDAD PARA LA PROVÍNCIA DE BARCELONA" FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/0035893)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al contracte de serveis per l'assistència tècnica a la gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD): "Espacios naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona", finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- ☐ Proposició econòmica, criteri avaluable de manera automàtica núm. 1:

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
79.641,19 €		21		

- ☐ El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 de haurà d'ajustar-se al model següent:

Criteri 2: Millora de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte:

Subcriteri 2.1:

Experiència tècnica en coordinació i gestió de projectes europeus respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte

Experiència tècnica en coordinació i gestió de projectes europeus: projectes europeus amb un pressupost mínim per cadascun de 300.000 € en què hagi participat amb el mateix rol el Coordinador/a assignat/da a aquest contracte per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del PPTP	Seleccionar l'opció amb una "X"
5 projectes	
Entre 6 i 7 projectes	
Entre 8 i 9 projectes	
Entre 10 i 11 projectes	
12 o més projectes	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

NOTA: En cap cas es tindrà en consideració en el còmput l'experiència en projectes finançats amb fons NextGenerationEU.

Subcriteri 2.2:

Experiència tècnica en gestió de projectes europeus respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte

Experiència tècnica en gestió de projectes europeus: projectes europeus en què hagi participat el Tècnic/a assignat/da a aquest contracte per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del PPTP	Seleccionar l'opció amb una "X"
3 projectes	
Entre 4 i 5 projectes	
Entre 6 i 7 projectes	
Entre 8 i 9 projectes	

10 o més projectes	
--------------------	--

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

NOTA: En cap cas es tindrà en consideració en el càlcul l'experiència en projectes finançats amb fons NextGenerationEU.

Subcriteri 2.3:

Experiència tècnica en projectes finançats amb fons NextGenerationEU respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte

Experiència tècnica en projectes NextGenerationEU: l'experiència addicional respecte la que s'estableix en el punt 5 del PPTP	Seleccionar l'opció amb una "X"
2 anys	
Més de 2 anys fins a 3 anys	
Més de 3 anys	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

Subcriteri 2.4:

Experiència tècnica en projectes finançats amb fons Next Generation respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte

Experiència tècnica en projectes NextGenerationEU: l'experiència addicional respecte la que s'estableix en el punt 5 del PPTP	Seleccionar l'opció amb una "X"
1 any	
Més de 1 any fins a 3 anys	
Més de 3 anys	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

Subcriteri 2.5:

Experiència tècnica en estudis o similars en l'àmbit del turisme respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte

Experiència tècnica en estudis o similars de l'àmbit de turisme	Seleccionar l'opció amb una "X"
Sense experiència àmbit turisme	

Menys d'1 any	
Entre 1 any fins a 2 anys	
Més de 2 anys	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

Subcriteri 2.6:

Experiència tècnica en estudis o similars en l'àmbit del turisme respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte

Experiència tècnica en estudis o similars de l'àmbit de turisme	Seleccionar l'opció amb una "X"
Sense experiència àmbit turisme	
Menys d'1 any	
Entre 1 any fins a 2 anys	
Més de 2 anys	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

Subcriteri 2.7:

Experiència en gestió econòmica i financera respecte del Coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte

Experiència en gestió econòmica i financera: experiència addicional de la figura del/de la coordinador/a del projecte per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del PPTP	Seleccionar l'opció amb una "X"
2 anys	
Més de 2 anys fins a 3 anys	
Més de 3 anys fins a 4 anys	
Més de 4 anys	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

Subcriteri 2.8:

Experiència en comunicació estratègica respecte del Tècnic/a adscrit/a a l'execució del contracte

Experiència en comunicació: experiència addicional per sobre del mínim exigít a la clàusula 5 del PPTP	Seleccionar l'opció amb una "X"
1 any	
Més d'1 any fins a 2 anys	
Més de 2 anys fins a 3 anys	
Més de 3 anys	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

- ☐ El criteri avaluable de manera automàtica núm. 3 de haurà d'ajustar-se al model següent:

Incorporació d'un tècnic/a addicional:	Seleccionar l'opció amb una "X"
Aquest tècnic haurà de disposar dels requisits mínims previstos a la clàusula 1.10 del PCAP	SI
	NO

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

- ☐ El criteri avaluable de manera automàtica núm. 4 de haurà d'ajustar-se al model següent:

Proposta de material presentat: presentació de propostes de material de difusió del projecte en diferents suports (powerpoint, canva, audiovisuals, etc)	Seleccionar l'opció amb una "X"
Cap	
1 tipologia de suport	
2 tipologies de suport	
Més de 2 tipologies de suport	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

- ☐ El criteri avaluable de manera automàtica núm. 5 de haurà d'ajustar-se al model següent:

Paritat de gènere:	Seleccionar l'opció amb una "X"
	SI
	NO
Que l'empresa adscrigui a l'execució del contracte equips de professionals (coordinador/a i tècnic/a) paritaris. És a dir, que una persona de l'equip sigui home o dona i l'altra persona el gènere contrari. En el cas d'ofertar un/a tècnic/a addicional en el criteri 3, no es tindrà en compte per a la paritat de gènere	

En cas que no marqueu (X) en cap opció o marqueu les dues opcions d'una obtindreu 0 punts

(Data i signatura)."

**ANNEX 3 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA
GESTIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD):
“ESPACIOS NATURALES Y TURISMO SOSTENIBLE, UNA OPORTUNIDAD PARA
LA PROVINCIA DE BARCELONA” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/0035893)**

**Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució
d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Senyor/Senyora,....., DNI, com a Conseller
Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i
domicili fiscal a que participa com a
contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a
la consecució dels objectius definits al Component C14.I1, declara conèixer la
normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del
Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de
2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de
fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes
d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que
permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de
dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons
sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en
matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels
fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva
(UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el
marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del
finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels
fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:

**ANNEX 4 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA
GESTIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD):
“ESPACIOS NATURALES Y TURISMO SOSTENIBLE, UNA OPORTUNIDAD PARA
LA PROVINCIA DE BARCELONA” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/0035893)**

**Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de
recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/
Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb
NIF....., i domicili fiscal aen condició contractista / subcontractista d'un
contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el compromís
de la persona/entitat que representa de compliment dels principis transversals
establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la present
contractació.

Manifesta també el compromís de la persona/entitat que representa amb els
estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques,
ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la
corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de
Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, comunicant si
escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides
en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu
control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de
desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar
impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès
«do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc
d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no
consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la
normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de
Clàusules Administratives Particulars.

....., XX dede 202X

Signat.

Càrrec:.....

**ANNEX 5 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA
GESTIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD):
“ESPACIOS NATURALES Y TURISMO SOSTENIBLE, UNA OPORTUNIDAD PARA
LA PROVÍNCIA DE BARCELONA” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/0035893)**

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS PER A TERCERS
(DACI)**

Expedient núm.: 2024/0035893

**Contracte de serveis per l'assistència tècnica a la gestió del Pla de Sostenibilitat
Turística en Destinació (PSTD): “Espacios naturales y turismo sostenible, una
oportunidad para la provincia de Barcelona”, finançat per la Unió Europea –
NextGenerationEU**

El senyor/ La senyora _____ amb DNI
núm. _____, actuant _____ (en nom propi/com a representant
legal de _____ nom empresa/entitat _____) i en la meua condició de _____
(potencial adjudicatari/ària o beneficiari/ària) _____ en l'expedient indicat a
l'encapçalament, finançat total o parcialment amb fons de la Unió europea.

Amb el propòsit de garantir la imparcialitat en la participació com a tercer en el
procediment a dalt referenciat, tramitat per la Diputació de Barcelona,

DECLARO

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del
Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE)
estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les
funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional,
d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte
d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de
contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o
pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès

financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional 112a estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/sa en cap situació que es

pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, que pugui afectar el procediment, ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrec:

**ANNEX 6 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA
GESTIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD):
“ESPACIOS NATURALES Y TURISMO SOSTENIBLE, UNA OPORTUNIDAD PARA
LA PROVINCIA DE BARCELONA” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU (Expedient núm. 2024/0035893)**

**Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No
Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de
l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852**

“El Sr./Sra., DNI, com a Conseller
Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF
..., i domicili fiscal a, que participa com a
contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la
consecució dels objectius definits a l'expedient 2024/0035893 i a la contractació de
serveis per l'assistència tècnica a la gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en
Destinació (PSTD): “Espacios naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la
provincia de Barcelona”, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle
de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al
final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici
significatiu» exigit pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme
de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS
MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren
a continuació:
 - a) Mitigació del canvi climàtic.
 - b) Adaptació al canvi climàtic.
 - c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - d) Economia circular.
 - e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
 - f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la
Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en
virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Data i Signatura)”.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0035893
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP aplicable al contracte de serveis per l'assistència tècnica a la gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD): "Espacios naturales y turismo sostenible, una oportunidad para la provincia de Barcelona", finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	11/12/2024 13:00

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f08759f8b23c0da4f395	https://seuelectronica.diba.cat	

