

## **CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT, PER CONTRACTAR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT A DIVERSOS EDIFICIS I EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

**CON.LIA 2024000074**

D'una part, l'Il·lm. senyor Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Excm. Ajuntament de Manresa, que actua en nom i representació d'aquest ens local, assistit pel senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor José Miguel Hernando Troncoso, major d'edat, titular del NIF 40992686-Q, en nom i representació de l'entitat mercantil Enerpro, SL, titular del CIF B63211569, amb domicili al carrer Palència, 34-44, local 4, 08027 de Barcelona, de conformitat amb els poders que obren a l'expedient.

### **EXPOSEN**

1. El 31 de març de 2022, la Comissió Central de Subministraments va aprovar l'inici de l'expedient de l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5). El 20 d'abril de 2022, la Comissió va aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen l'acord marc de referència, la tramitació ordinària de l'expedient i la seva adjudicació mitjançant procediment obert i valoració de més d'un criteri, així com l'expedient de contractació i ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació del corresponent anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de la Comissió.
2. El 18 de novembre de 2022, la Comissió Central de Subministraments va acordar l'adjudicació de l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, a diferents empreses i lots.
3. La clàusula cinquena del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc estableix que els seus destinataris són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats adherides al Sistema central d'adquisicions que hagin manifestat expressament la seva voluntat de participar-hi i que es relacionen en l'annex núm. 0 de l'esmentat plec.
4. El 29 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Manresa va sol·licitar la inclusió a l'àmbit subjectiu de l'acord marc de referència.

5. La Comissió Central de Subministraments va aprovar la modificació de l'àmbit subjectiu de l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5 ), amb la incorporació de l'Ajuntament de Manresa, entre d'altres.

6. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 24 de setembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació basada en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, amb un pressupost base de licitació de 461.072,13 euros (IVA inclòs).

En el mateix acord s'ordenava l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert.

7. En data 25 de setembre de 2024 es van enviar els 19 oferiments a les empreses seleccionades en el lot 3 de l'acord marc, fixant com a data límit per rebre les ofertes mitjançant la plataforma Vortal el dia 8 d'octubre de 2024.

8. Un cop tancat el termini de presentació d'ofertes, s'havien rebut les set propostes següents:

- a) Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698).
- b) Proposició número 2, presentada per l'entitat mercantil Ilunion Seguridad, SA (A78917465).
- c) Proposició número 3, presentada per l'entitat mercantil Clece Seguridad, SAU (A86340098).
- d) Proposició número 4, presentada per l'entitat mercantil Barna Porters Seguretat, SL (B62735089).
- e) Proposició número 5, presentada per l'entitat mercantil Enerpro, SL (B63211569).
- f) Proposició número 6, presentada per l'entitat mercantil Protección de Patrimonios, SA (A61486981).
- g) Proposició número 7, presentada per l'entitat mercantil Iman Seguridad, SA

9. La Junta de Govern Local, mitjançant acord del dia 23 de desembre de 2024, ha adjudicat la contractació basada en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Enerpro, SL, amb CIF B63211569.

10. Transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptats des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, no s'ha interposat cap recurs especial que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

11. L'adjudicatària declara no incórrer en cap supòsit legal d'incompatibilitat i incapacitat per a contractar amb l'Ajuntament.

Les dues parts, tenint i reconeixent-se capacitat legal per obligar-se i contractar,

## CONVENEN

**PRIMER.** L'Ajuntament de Manresa i l'entitat mercantil Enerpro, SL, titular del CIF B63211569, amb domicili al carrer Palència, 34-44, local 4, 08027 de Barcelona, acorden formalitzar, en aquest acte, la contractació basada en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, per un pressupost màxim per l'annualitat 2025 de 276.723,04 euros, IVA no inclòs. Seran d'aplicació els imports següents:

### SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

| Tipus | Hores anuals<br>estimades | Preu/Hora |
|-------|---------------------------|-----------|
| HLD   | 6.120                     | 18,56     |
| HLN   | 1.976                     | 20,22     |
| HFD   | 1.888                     | 19,91     |
| HFN   | 944                       | 21,56     |

### SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora |
|-------|--------------|-----------|
| HLD   | 3.515        | 18,56     |

**SEGON.** Determinar que el present contracte començarà els seus efectes el dia 1 de febrer de 2025 i acabarà el dia 31 de desembre de 2025. Així mateix, es podrà aprovar una pròrroga fins a 31 de desembre de 2026, condicionada a la pròrroga de l'acord marc.

**TERCER.** L'adjudicatària, Enerpro, SL, s'obliga a l'exacta execució del contracte, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques aprovats per la Junta de Govern Local de data 24 de setembre de 2024, que regeixen la present contractació i que s'adjunten al present contracte com a annex núm. 1; i de conformitat amb la proposició del contractista, la qual consta adjunta al present contracte com a annex núm. 2.

**QUART.** El present contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatària, que assumirà totes les responsabilitats fiscals, laborals i civils que es derivin d'aquest servei i del compliment o incompliment de les obligacions que contreu.

En tot allò que no s'estableix en el present contracte, en el seus plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, seran d'aplicació les disposicions generals de contractació de les corporacions locals i tota la resta de normes de caràcter subsidiari, aplicables al contracte administratiu de serveis.

I en prova de conformitat, totes les parts signen el present contracte mitjançant firma electrònica, sense unitat d'acte.

## **ANNEX I**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ  
BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)**

## Contracte de serveis

|                        |                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objecte</b>         | Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5) |
| <b>Expedient</b>       | CONEXP2024000069                                                                                            |
| <b>Tramitació</b>      | Ordinària                                                                                                   |
| <b>Procediment</b>     | Obert                                                                                                       |
| <b>Recursos</b>        | Recurs especial de contractació                                                                             |
| <b>Regulació</b>       | Harmonitzat                                                                                                 |
| <b>Òrgan competent</b> | Junta de Govern Local (delegat per Resolució 11376 de 23/06/23)                                             |

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)

**Codi d'expedient:** CONEXP2024000069

### A. Descripció de l'objecte del contracte basat

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5), adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments de data 18 de novembre de 2022.

**A.1.** Objecte del contracte: serveis de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis de titularitat municipal que es descriuen a continuació:

- Edifici Consistorial (plaça Major, 1).
- Edifici plaça Major, 5.
- EBAS CENTRE (carrer Canal, 6).
- Unitat d'acollida de Serveis Socials (carrer Sant Francesc, 6).

El servei de vigilància i seguretat és sense arma.

### A.2. Lots:

☐ Sí ☒ No

Justificació de la no divisió en lots: per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida..

### A.3. Codi CPV:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 79710000-4 (serveis de seguretat) i 79714000-2 (serveis de vigilància).

### B. Dades econòmiques

#### B.1. Determinació del preu:

☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris

#### Previsió hores de servei

| 1- Edifici Consistorial, Pça. Major núm. 1 i pça. Major núm. 5 |            |               |              |
|----------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------|
| Jornada                                                        | Horari     | Dotació       | Observacions |
| Dilluns feiner                                                 | De 00.00 a | 1 vigilant de | Sense arma   |

|                                   |                                            |                                                          |                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                   | 24.00<br>De 07.30 a<br>19.30               | seguretat<br>1 vigilant de<br>seguretat                  | Sense arma               |
| De dimarts a divendres<br>feiners | De 00.00 a<br>24.00<br>De 07.30 a<br>15.30 | 1 vigilant de<br>seguretat<br>1 vigilant de<br>seguretat | Sense arma<br>Sense arma |
| De dilluns a divendres<br>festius | De 00.00 a<br>24.00                        | 1 vigilant de<br>seguretat                               | Sense arma               |
| Dissabtes, diumenges i<br>festius | De 00.00 a<br>24.00                        | 1 vigilant de<br>seguretat                               | Sense arma               |

## 2- Servei de vigilància i control per a l'EBAS CENTRE

| Jornada                                                           | Horari              | Dotació                    | Observacions |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------|
| Dilluns , dimarts, dijous i<br>divendres feiners                  | De 09.00 a<br>14.00 | 1 vigilant de<br>seguretat | Sense arma   |
| Dimecres feiners                                                  | De 09.00 a<br>19.00 | 1 vigilant de<br>seguretat | Sense arma   |
| De dilluns a divendres<br>feiners dels mesos de juliol<br>i Agost | De 09.00 a<br>14.00 | 1 vigilant de<br>seguretat | Sense arma   |

## 3- Servei de vigilància i control per a la unitat d'Acollida de Serveis Socials del carrer Sant Francesc.

| Jornada                                                           | Horari                                     | Dotació                    | Observacions |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| De dilluns a dijous feiners                                       | De 09.00 a<br>14.00<br>De 15.00 a<br>19.00 | 1 vigilant de<br>seguretat | Sense arma   |
| Divendres feiners                                                 | De 09.00 a<br>18.00                        | 1 vigilant de<br>seguretat | Sense arma   |
| De dilluns a divendres<br>feiners dels mesos de juliol<br>i Agost | De 09.00 a<br>14.00                        | 1 vigilant de<br>seguretat | Sense arma   |

Amb aquestes hores el pressupost previst per anualitats és el següent:

### 2024 (octubre-desembre)

#### SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total            |
|-------|--------------|-----------|------------------|
| HLD   | 1.540        | 19,79     | 30.476,60        |
| HLN   | 496          | 21,85     | 10.837,60        |
| HFD   | 480          | 21,47     | 10.305,60        |
| HFN   | 240          | 23,53     | 5.647,20         |
|       |              |           | <b>57.267,00</b> |

#### SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total            |
|-------|--------------|-----------|------------------|
| HLD   | 928          | 19,79     | <b>18.365,12</b> |

|                                                   |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2024 (sense IVA)</b> | <b>75.632,12</b> |
|---------------------------------------------------|------------------|

IVA del 21%

15.882,75

|                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2024 (amb IVA)</b> | <b>91.514,87</b> |
|-------------------------------------------------|------------------|

## 2025

### SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total             |
|-------|--------------|-----------|-------------------|
| HLD   | 6.120        | 20,38     | 124.725,60        |
| HLN   | 1.976        | 22,50     | 44.460,00         |
| HFD   | 1.888        | 22,10     | 41.724,80         |
| HFN   | 944          | 24,23     | 22.873,12         |
|       |              |           | <b>233.783,52</b> |

### SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total            |
|-------|--------------|-----------|------------------|
| HLD   | 3.515        | 20,38     | <b>71.635,70</b> |

|                                                   |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2025 (sense IVA)</b> | <b>305.419,22</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------|

IVA del 21% 64.138,04

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2025 (amb IVA)</b> | <b>369.557,26</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------|

## 2026

### SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total             |
|-------|--------------|-----------|-------------------|
| HLD   | 6.120        | 20,99     | 128.458,80        |
| HLN   | 1.976        | 23,18     | 45.803,68         |
| HFD   | 1.888        | 22,76     | 42.970,88         |
| HFN   | 944          | 24,94     | 23.543,36         |
|       |              |           | <b>240.776,72</b> |

### SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

| Tipus | Hores anuals | Preu Hora | Total            |
|-------|--------------|-----------|------------------|
| HD    | 3.515        | 20,99     | <b>73.779,85</b> |

|                                                   |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2026 (sense IVA)</b> | <b>314.556,57</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------|

IVA del 21% 66.056,88

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2026 (amb IVA)</b> | <b>380.613,45</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------|

Resum:

| Anualitat                        | Import anual € sense IVA | Import anual € amb IVA |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 2024 (previsió inici 01/10/2024) | 75.632,12                | 91.514,87              |
| 2025                             | 305.419,22               | 369.557,26             |
| 2026 (pròrroga)                  | 314.556,57               | 380.613,45             |
| Total                            | 695.607,91               | 841.685,58             |

**B.2.** Valor estimat del contracte: 771.818,18€

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Pressupost contracte (2024 i 2025) | 381.051,34 €        |
| Pròrroga (1 any)                   | 314.556,57 €        |
| Modificacions (20%)                | 76.210,27 €         |
| <b>Total VEC</b>                   | <b>771.818,18 €</b> |

**B.3.** Pressupost de licitació (IVA exclòs): 381.051,34 €

**B.3.1.** Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 80.020,79€

**B.3.2.** Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 461.072,13€

### C. Existència de crèdit

**C.1.** Aplicació pressupostària: 24 1300 22699

**C.2.** Despesa anticipada: ☐ Sí ☒ No

**C.3.** Expedient d'abast pluriennal: ☒ Sí ☐ No

En cas d'expedient pluriennal:

| Departament                | Aplicació pressupostària | Despesa 2024 (1/X- 31/XII) (IVA inclòs) | Despesa 2025 (IVA inclòs) |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>Seguretat ciutadana</b> | 1300 22699               | 91.514,87 €                             | 369.557,26 €              |

### D. Termini de durada del contracte basat

**D.1.** Termini de durada del contracte: el contracte tindrà una durada des d'aquella data que s'indiqui en el moment de l'adjudicació o formalització i fins al 31 de desembre de 2025. Així mateix, es podrà aprovar una pròrroga fins a 31 de desembre de 2026, condicionada a la pròrroga de l'acord marc.

**D.2.** S'admet pròrroga:

☒ Sí ☐ No

**D.3.** Durada de la possible pròrroga: 1 any

### E. Variants

☐ Sí ☒ No

### F. Tramitació de l'expedient

☒ Ordinària ☐ Urgent

**F.1. Expedient harmonitzat:**

☒ Sí

☐ No

**F.2. Procediment d'adjudicació:**

Contractació basada en un Acord marc amb nova licitació.

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2022 5): article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

**G. Empreses convidades**

Barna Porters Seguretat, SL.  
Clece Seguridad, SL.  
Enerpro, SL.  
Eulen Seguridad, SA.  
Grupo Control Empresa de Seguridad, SA.  
GSI Profesionales de la Seguridad y Sistemas, SA.  
IB2 Seguretat Catalunya, SL.  
Ilunion Seguridad, SA.  
Iman Seguridad, SA.  
I-sec Spain Aviation Security, SL  
Phoenix Vigilancia y Seguridad, SA.  
Prosegur Soluciones Integrales de Seguridad España, SL.  
Protección de Patrimonios, SA.  
Pycseca Seguridad, SA.  
Sabico Seguridad, SA.  
Salzillo Seguridad, SA.  
Securitas Seguridad España, SA.  
Seguridad Profesional Mediterranea, SA.  
Sentry Servicios de Seguridad Integral y Privada, SL.

**H. Solvència i classificació empresarial**

Serà suficient una declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc.

**H.1. Classificació empresarial:**

**Grup M** (serveis especialitzats) - **subgrup 2** (serveis de seguretat, custòdia i protecció) – **categoria 3**

**H.2. Habilitació empresarial:**

Les empreses que es presentin en aquesta licitació hauran d'estar inscrites en el Registro Nacional de Seguridad Privada o en el corresponent registre autonòmic, en el cas de Catalunya el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

Forma d'acreditació: Mitjançant una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa on consti que està inscrit en el corresponent registre.

#### **I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

☒ Sí  
☐ No

#### **J. Presentació de documentació i de proposicions**

**J.1.** Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☐ Sí ☒ No

Es presentarà a través de la plataforma Vortal  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

**J.2.** Presentació d'ofertes en dos sobres:

**Sobre A:** Documentació general i documentació dels criteris avaluable mitjançant un judici de de valor.

**Sobre B:** Documentació dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i proposició econòmica.

#### **K. Criteris d'adjudicació**

Presentació d'ofertes en dos sobres, tot i que s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació i en l'**annex núm. 5** d'aquest Plec:

##### **1. Criteris avaluable mitjançant un judici de valor .....Màxim 43 punts**

Metodologia o pla de treball ..... Màxim 43 punts

##### **2. Criteris avaluable de manera automàtica.....Màxim 57 punts**

2.1. .... Preu.

..... (fins a 42 punts)

2.2. Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental..... (fins a 15 punts)

**TOTAL .....100 punts**

## **L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (\*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(\*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

## **M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

### **M.1. Empreses licitadores:**

☒ Sí:

- Annex núm. 2: Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc
- Annex núm. 3 Declaració responsable sobre la subcontractació
- Annex núm. 4: Model de proposició econòmica

## **N. Garanties**

### **N.1. Garantia provisional:**

☐ Sí

☒ No

### **N.2. Garantia definitiva:**

☒ Sí

☐ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Forma de constitució: Les establertes en la **clàusula quinzena** d'aquest Plec.

**O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat**

**O.1. Programa de treball:**

☐ Sí

☒ No

**O.2. Condicions especials d'execució:**

☒ Sí:

- Les establertes en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**.

**O.3. Penalitats:**

Al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les següents penalitats específiques per a la contractació basada:

L'annex núm. 7 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que, anualment, l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

**Altres incompliments i penalitats**

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-dosena** d'aquest Plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Fins un màxim del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

**O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:**

A banda de les establertes en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc**:

☒ No se n'estableixen

**P. Responsable del contracte basat**

☒ Sí Nom i cognoms: Miquel Martínez Pavón  
Càrrec: Inspector Cap de la Policia Local de Manresa

**Q. Modificació del contracte basat prevista**

☒ Sí. En un percentatge no superior (al alça o a la baixa) al 20% del preu del contracte.

Les causes que podran comportar la modificació del contracte són les següents:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part de l'Ajuntament de Manresa.
- L'atribució a l'Ajuntament de Manresa de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais a vigilar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.
- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors a les estimades inicialment.
- Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.

**R. Cessió del contracte basat**

☒ Sí ☐ No

**S. Subcontractació del contracte basat**

☒ Sí ☐ No

**T. Termini de garantia:** no procedeix.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

**U. Revisió de preus del contracte basat**

☐ Sí ☒ No

**V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar**

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: ☒ Sí ☐ No

**W. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació**

☐ Sí  
☒ No

**X. Subrogació de personal**

☐ Sí  
☒ No

**Y. Tramitació del pagament i presentació de factures**

**Y.1. Tramitació del pagament:**

L'adjudicatari emetrà una factura mensual pels treballs realitzats corresponents a la vigilància de l'edifici, en el període corresponent.

La factura es confeccionarà per mesos naturals vençuts i inclourà tots els requisits legalment obligatoris. L'adjudicatari no tindrà dret a la percepció d'abonaments anticipats per operacions preparatòries de l'execució del contracte.

**Y.2. Destinatari de les factures:**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, s'ha delegat aquesta facultat a la Junta de Govern Local.

**Codis DIR (informació codificada factures)**

| Òrgan gestor | Unitat tramitadora | Oficina comptable |
|--------------|--------------------|-------------------|
| L01081136    | L01081136          | L01081136         |

## I. DISPOSICIONS GENERALS

---

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

**1.2** Aquest contracte no contempla la seva divisió en lots. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del QC**.

### **Segona. Òrgan de contractació**

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentaria o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació d'aquesta contractació basada és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP el dia 27 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats es poden dirigir a:

Ajuntament de Manresa  
Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions  
Plaça Major, 5, 08241 Manresa  
Telèfon: 93 878 24 68  
Adreça electrònica: [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

### **Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

L'Ajuntament de Manresa pretén contractar la vigilància i seguretat dels edificis indicats en el quadre de característiques.

La finalitat del contracte és, doncs, complir amb els requeriments legals en matèria de prestació de serveis de vigilància i seguretat, per la qual cosa es fa necessària la contractació d'una empresa de seguretat privada que, té per objecte la prestació de serveis de vigilància i seguretat d'instal·lacions, disposant així d'un recurs professional que garanteixi de forma especialitzada el suport i la col·laboració necessaris a l'execució de la seguretat dels edificis.

#### **Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**4.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del QC**.

**4.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del QC**.

**4.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**.

**4.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**4.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

#### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Sisena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter administratiu i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que

s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS 2022 5).

En la clàusula sisena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### **Setena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

#### **Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

#### **Novena. Mitjans de comunicació electrònics**

**9.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**9.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **9.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **Desena. Empreses convidades**

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que contingui l'annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.

Les empreses adjudicatàries de l'AM, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic: [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)

#### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes**

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'annex núm. 11, apartat 7, del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc: *"En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 10 dies naturals"*.

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

#### **AVÍS IMPORTANT**

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidadorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://es.vortal.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableixen les disposicions de contractació pública electrònica.

**Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI

electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

### **Dotzena. Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores seran tractades per la unitat responsable de l’activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l’**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

**12.1** Les proposicions s’han de presentar en **dos sobres** (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d’un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica). El sobres es presentaran en la forma indicada en l’**apartat J.2 del QC**.

**Contingut del Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris avaluables mitjançant un judici de valor.**

**a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte.** El model de declaració responsable es troba en l'annex núm. 2.

A més, cal assenyalar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial per tal que pugui ser requerida, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

**b) Declaració responsable sobre la subcontractació.**

En el cas que, segons s'estableix en l'**apartat S del QC**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, cal presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex núm. 3**, on s'indiqui la part del contracte a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé es detalli el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

**c) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.**

Els licitadors inclouran en el **Sobre A**, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 5** d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà concretar als licitadors, si escau, com hauran d'acreditar, per a la seva valoració, els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 5** d'aquest Plec.

**Contingut del Sobre B: Documentació dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i proposició econòmica.**

**Oferta econòmica** segons el model establert en l'**annex núm. 4** d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

**12.2** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**12.3** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Tretzena. Mesa de contractació**

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

### **Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació**

**14.1** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant E-Notum a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

**14.2** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 5**. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el **Sobre A**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

Es donarà publicitat de la puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

**14.3** La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

**14.4** Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

**14.5** Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

**14.6** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**14.7** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **14.8 Classificació d'ofertes**

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la secretaria de la Mesa de contractació donarà trasllat a la Mesa de contractació de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació (o si s'escau l'òrgan de contractació o el comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex**

**núm. 5** d'aquest Plec, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

#### **14.9 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació**

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini **de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius declarats en el DEUC a que tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també:

a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromés, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**annex núm. 6**.

b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 7**.

c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**annex núm. 8**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

#### **Quinzena. Garantia definitiva**

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del QC**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 8**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

- b) Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Manresa (plaça Major, núm. 5 de Manresa).
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

S'adjunten models de garantia definitiva com **annex núm. 10**.

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del QC** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

**15.5** Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

**15.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**15.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

#### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte**

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

### **III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

#### **Divuitena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat O.2 del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q del seu QC**).

#### **Dinovenena. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

#### **Vintena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat O.1 del QC**.

#### **Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**21.2** Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les establertes en la clàusula quarentena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

**21.3** Qualsevol altre penalitat s'estableix en l'**apartat O.3 del QC** d'aquest Plec.

**21.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

**21.5** Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-dosena. Responsable del contracte**

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i

d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les funcions específiques que es detallen en els plec de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa:

- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Cursos de formació inicial o continuada per a l'ús del DEA: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.
- El compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que se n'han beneficiat. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Criteri social. Compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes: Dades anuals del programa de formació (data i tipus, formació inicial o d'actualització) i el seu contingut i les dades sobre el personal que hagi seguit la formació. En els casos en què s'ofereixin cursos de formació com a part d'un pla de formació externa, podrà presentar-se la documentació que demostrï la participació (per exemple, un certificat de formació) i el contingut de la formació com a prova de compliment, sempre i quan s'hagin abordat els aspectes enumerats en aquest criteri.
- El compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que se n'han beneficiat. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- La difusió del *Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa* al que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les diferents accions de sensibilització, d'informació i de formació del Protocol que ha portat a terme i que han contribuït a aquesta finalitat.
- El compliment de les hores lectives de formació així com del calendari d'impartició de la formació a què s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau.
- Realitzar, en les primeres sis setmanes des del començament de l'execució del contracte basat, una acció de formació adreçada al personal de seguretat privada adscrit al contracte, de durada mínima de tres hores, sobre les matèries següents: igualtat efectiva de dones i homes, els drets de les dones i la corresponsabilitat. Per acreditar el seu compliment, l'empresa adjudicatària aportarà en finalitzar l'acció descrita, i en tot cas abans dels primers tres mesos des del començament del servei,

una certificació que inclogui la relació d'activitats formatives realitzades, amb especificació del contingut impartit i dels assistents, així com el lloc i la data de la seva celebració.

- Realitzar, durant l'execució del contracte basat, accions de sensibilització de gènere adreçades al personal de seguretat privada adscrit al contracte, de durada mínima d'una hora, per visualitzar el paper de les dones i les seves aportacions en l'àmbit de la seguretat. Per acreditar el seu compliment, l'empresa adjudicatària aportarà en finalitzar l'acció descrita, i en tot cas abans dels primers nou mesos des del començament del servei, una certificació que inclogui la relació d'activitats de sensibilització realitzades, amb especificació del contingut impartit i dels assistents, així com el lloc i la data de la seva celebració.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**annex núm. 9** d'aquest Plec.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

### **Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista**

**23.1** La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

**23.2** Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

**23.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**23.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**23.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix l'apartat 0.3 del QC.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Manresa derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de

comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Donat que l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex núm. 10 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

#### **Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment**

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**aparatat O.3 del QC**.

#### **Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Modificació del contracte**

**28.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

##### **28.2** Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**aparatat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

##### **28.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**28.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula dissetena** d'aquest Plec.

**28.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **Vint-i-novena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **Trentena. Clàusula ètica**

En la clàusula trenta-tresena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte**

##### **31.1 Successió del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **31.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-dosena. Subcontractació**

**32.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del QC**.

**32.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**32.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**32.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**32.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**32.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

**32.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-cinquena** d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**32.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**32.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**32.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**32.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penes.

### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **Trenta-quatrena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del QC** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-sisena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

---

### **Trenta-setena. Règim de recursos**

**37.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**37.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-vuitena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trentena-setena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a [consum.gencat.cat/ca/inici](http://consum.gencat.cat/ca/inici)).

### **Trenta-novena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Quarantena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-unena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil  
Antoni Josep Valentí Moll

## ANNEX NÚM. 1

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

**Denominació de l'activitat de tractament:** Contractació basada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) l'objecte de la qual consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest Plec.

**Responsable del tractament de les dades personals:**

Responsable: Ajuntament de Manresa

Correu electrònic de contacte: [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)

**Finalitat:** Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: Oficina d'Atenció Ciutadana a l'adreça plaça Major, número 1 - 08241 Manresa.

## ANNEX NÚM. 2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC

Núm. de l'expedient de contractació: CONEXP2024000069

Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5)

El/la senyor/a                      com a apoderat/da de l'empresa                      declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).

☐ 1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5). *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*

☐ 3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és                      , el número de protocol és                      i el nom del notari és                      . *(En cas de variació aporteui els poders vigents).*

☐ 4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

☐ 5. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5).

☐ 6. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció

de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

*(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*

**ANNEX NÚM. 3**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ**

Núm. de l'expedient de contractació: CONEXP2024000069  
Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5)

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

☐ No

☐ Sí :

*(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).*

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

*(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*

#### ANNEX NÚM. 4

#### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: CONEXP2024000069

Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5)

El/la Sr./Sra. , amb NIF , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa , amb domicili social a , carrer , núm. i NIF , segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. en data amb núm. de protocol , **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

| Any 2024                            |                                                      |                                            |                                              |                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| Serveis                             |                                                      | A<br>Hores 2024<br>(Octubre -<br>Desembre) | B<br>Preu/hora ofert 2024 (IVA no<br>inclòs) | C = A x B<br>TOTAL |
| Seguretat<br>Plaça Major            | Hores diürnes<br>laborables                          | 1.540                                      |                                              | -                  |
|                                     | Hores nocturnes<br>laborables                        | 496                                        |                                              | -                  |
|                                     | Hores diürnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius   | 480                                        |                                              | -                  |
|                                     | Hores nocturnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius | 240                                        |                                              | -                  |
| Seguretat<br>Altres<br>dependències | Hores diürnes<br>laborables                          | 928                                        |                                              | -                  |
| D = Total sense IVA                 |                                                      |                                            |                                              | -                  |
| E = Import IVA                      |                                                      |                                            |                                              | -                  |
| F = Total IVA inclòs                |                                                      |                                            |                                              | -                  |

| Any 2025                 |                               |                 |                                              |                    |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------|
| Serveis                  |                               | A<br>Hores 2025 | B<br>Preu/hora ofert 2025 (IVA no<br>inclòs) | C = A x B<br>TOTAL |
| Seguretat<br>Plaça Major | Hores diürnes<br>laborables   | 6.120           |                                              | -                  |
|                          | Hores nocturnes<br>laborables | 1.976           |                                              | -                  |

|                                     |                                                      |       |  |   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|--|---|
|                                     | Hores diürnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius   | 1.888 |  | - |
|                                     | Hores nocturnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius | 944   |  | - |
| Seguretat<br>Altres<br>dependències | Hores diürnes<br>laborables                          | 3.515 |  | - |
| D = Total sense IVA                 |                                                      |       |  | - |
| E = Import IVA                      |                                                      |       |  | - |
| F = Total IVA inclòs                |                                                      |       |  | - |

| Any 2026                            |                                                      |                 |                                              |                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------|
| Serveis                             |                                                      | A<br>Hores 2026 | B<br>Preu/hora ofert 2026 (IVA no<br>inclòs) | C = A x B<br>TOTAL |
| Seguretat<br>Plaça Major            | Hores diürnes<br>laborables                          | 6.120           |                                              | -                  |
|                                     | Hores nocturnes<br>laborables                        | 1.976           |                                              | -                  |
|                                     | Hores diürnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius   | 1.888           |                                              | -                  |
|                                     | Hores nocturnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius | 944             |                                              | -                  |
| Seguretat<br>Altres<br>dependències | Hores diürnes<br>laborables                          | 3.515           |                                              | -                  |
| D = Total sense IVA                 |                                                      |                 |                                              | -                  |
| E = Import IVA                      |                                                      |                 |                                              | -                  |
| F = Total IVA inclòs                |                                                      |                 |                                              | -                  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| TOTAL CONTRACTE (sense<br>IVA):  | - |
| TOTAL CONTRACTE (IVA<br>inclòs): | - |

Caselles a omplir per l'empresa licitadora. No es podran excedir els imports del quadre de característiques B.1

(lloc i data)  
Signatura de l'apoderat  
Segell de l'empresa

## ANNEX NÚM. 5

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent s'assenyalen a continuació:

**Puntuació màxima total: 100 punts.**

#### 1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor.

##### **1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 43 punts.**

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

- Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten (fins a 5 punts).  
Es valorarà el pla de treball establert per l'empresa per cadascun dels edificis també en funció de l'activitat a desenvolupar-hi, amb identificació dels diferents tipus d'usuaris, dels respectius nivells de seguretat per cada tipus d'usuari i de servei.
- Protocol de seguretat i específic de les tasques de vigilància i de seguretat (fins a 5 punts).  
La Llei de Seguretat Privada defineix de forma general les funcions de la figura del vigilant de seguretat privada i el Plec de prescripcions Tècniques defineix les tasques generals de vigilància i seguretat. Es valoraran els protocols que han de preveure tots els processos de seguretat per garantir la seguretat de les persones i els béns materials per cada edifici, el seu contingut, si és adequat al servei i suficient, els mecanismes que utilitza l'empresa per tal de garantir que els treballadors coneguin aquests protocols, les seves modificacions i els circuits per dur-los a terme.
- Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències. Control de rendiment del personal (fins a 8 punts).  
Es valorarà com es recullen les dades, amb quina periodicitat, quins indicadors s'estableixen, com es gestionen les baixes i les suplències, capacitat de resposta, sistema de revisió de les dades obtingudes.  
Sistemes de control de presència efectiva i d'assistència: verificació de la incorporació i presència al servei; detecció d'inactivitat perllongada del personal, etc.
- Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions (fins a 4 punts).  
Es valorarà el procediment establert per l'empresa per a la recollida i atenció de les queixes i reclamacions en matèria de seguretat que es produeixin en els

dos edificis amb vigilància fixa; el procediment establert per a l'elaboració d'informes; per a la comunicació al responsable municipal del contracte; mitjans informàtics que permetin accés ràpid a la informació. També el procediment en el servei esporàdic.

- Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes (fins a 5 punts).  
Es valorarà el procediment establert per l'empresa per a l'actuació davant emergències i situacions imprevistes, respecte les quals el personal adscrit haurà d'estar degudament format. L'avaluació de la reacció; elaboració d'informes al respecte, si s'escau.
- Supervisió del servei i coordinació amb el responsable del contracte (fins a 6 punts).  
Es valorarà el procediment establert per l'empresa per supervisar el servei, periodicitat, comunicació; així com el procediment de coordinació que establirà l'empresa amb el responsable municipal del contracte, i la periodicitat, així com tota la informació rellevant al respecte que millori les prestacions definides en el PPT.
- Procediment d'implantació del servei (fins a 3 punts).  
Es valorarà el procediment establert per l'empresa per implantar el servei, no es valoraran descripcions genèriques, sinó les concretes del servei que es llicita. També es valorarà el procés de selecció de personal, i constitució de borsa per suplències.
- Protocol d'acollida dels treballadors nous al servei (fins a 3 punts).  
Es valorarà que l'empresa disposi d'un protocol d'acollida, el seu contingut i el circuit per implementar-lo.
- Propostes de millores a incorporar a les prestacions del servei (fins a 4 punts):
  - en els mitjans tècnics.
  - en els mitjans tecnològics.

L'extensió màxima del projecte haurà de ser de 20 pàgines (10 fulls), mida DIN-A4, amb cos de lletra 11 i interlineat senzill. El document estarà paginat, completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert. No computa en l'extensió la portada, l'índex ni els annexos. Els annexos no seran valorats.

## **2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA**

### **1. Oferta econòmica, fins a 42 punts.**

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{P_L} \right) \right] \times P$$

On:

$P_i$  és la puntuació que obté l'empresa "i",

$O_i$  és l'import de l'oferta de l'empresa "i",

$O_m$  és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa),

$PL$  és el pressupost de licitació i

$P$  són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses.

**2. La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental, fins a 15 punts.**

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On:

$P_i$  és la puntuació que obté l'empresa "i",

$P_{iAM}$  és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i  $PMAM$  és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

**ANNEX NÚM. 6**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

*(Si escau)*

|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. de l'expedient de contractació: CONEXP2024000069<br>Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del contracte (Exp. CONEXP2024000069) basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo i sello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

**ANNEX NÚM. 7**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN  
MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. de l'expedient de contractació: CONEXP2024000069<br>Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i<br>equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Dades d'identificació de l'empresa**

Cognoms i nom o raó social

NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l'empresa**

Cognoms i nom

NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

**ANNEX NÚM. 8**

**MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU**

|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. de l'expedient de contractació: CONEXP2024000069<br>Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El/la senyor/a                      com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de                      euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

**ANNEX NÚM. 9**

**INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

|                                                                                                                                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE</b>                                                                                         |                       |
| Codi d'expedient: CONEXP2024000069                                                                                                 |                       |
| Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5) |                       |
| Òrgan de contractació:                                                                                                             |                       |
| Contractista:                                                                                                                      |                       |
| Termini d'execució:                                                                                                                |                       |
| Data d'inici:                                                                                                                      | Data de finalització: |
| Import d'adjudicació:                                                                                                              |                       |

| <b>QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE:</b> <i>(indiqueu dates del trimestre a avaluar)</i> |                                                                                                                                     | <b>SÍ</b>                | <b>NO</b>                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                                                                                           | S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2                                                                                           | S'han complert les condicions d'execució?<br>En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3                                                                                           | S'han complert els horaris descrits en el PPT?<br>En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                                                                                           | S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte?<br>En cas negatiu, indiqueu incompliments:               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5                                                                                           | S'han complert les obligacions de l'empresa contractista?<br>En cas negatiu, indiqueu incompliments:                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6                                                                                           | S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista?<br>En cas negatiu, indiqueu incompliments:            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7                                                                                           | Hi ha hagut penalitzacions per incompliments?<br>En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8                                                                                           | L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta?<br>En cas negatiu, indiqueu incompliments: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9                                                                                           | Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats?<br>En cas negatiu, indiqueu els motius:                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                           |                                    |                                         |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE</b> |                                    |                                         |                                              |
| <input type="checkbox"/> 0 Insatisfactori                                 | <input type="checkbox"/> 1 Regular | <input type="checkbox"/> 2 Satisfactori | <input type="checkbox"/> 3 Molt satisfactori |

|                     |
|---------------------|
| <b>OBSERVACIONS</b> |
|                     |

(Signatura electrònica)  
El responsable del contracte

**ANNEX NÚM. 10**

**MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA**

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS**  
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en  
representació de \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_  
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a  
\_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_.

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte,  
dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

| Nombre<br>valors | Emissió (entitat emissora,<br>classe del valor i data<br>d'emissió) | Codi<br>valor | Referència del<br>Registre | Valor nominal unitari | Valor de realització dels valors en data<br>d'inscripció |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
|                  |                                                                     |               |                            |                       |                                                          |
|                  |                                                                     |               |                            |                       |                                                          |
|                  |                                                                     |               |                            |                       |                                                          |
|                  |                                                                     |               |                            |                       |                                                          |

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),  
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte  
del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de  
\_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves  
normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
\_\_\_\_\_ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
(firma) \_\_\_\_\_

El/La Sr./Sra. \_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre  
comptable) \_\_\_\_\_ certifica la inscripció de la penyora.

(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ**

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en  
representació de \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a  
\_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_.

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

| Nombre participacions | Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV) | Entitat Gestora | Entitat depositària | Valor liquidatiu a la data d'inscripció | Valor total |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------|
|                       |                                                                                       |                 |                     |                                         |             |
|                       |                                                                                       |                 |                     |                                         |             |
|                       |                                                                                       |                 |                     |                                         |             |
|                       |                                                                                       |                 |                     |                                         |             |

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de  
\_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

\_\_\_\_\_  
(nom o raó social de qui pignora)  
(firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
(firma) \_\_\_\_\_

El/La \_\_\_\_\_ Sr./Sra. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en representació  
de \_\_\_\_\_ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les  
participacions indicades  
(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_

### MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a  
efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_ al  
carrer /  
plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) \_\_\_\_\_  
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació  
de la part inferior d'aquest document,

### AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_  
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),  
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del  
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de  
\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2  
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga  
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb  
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes  
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa  
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom  
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la  
LCSP i legislació complementària.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(firma dels Apoderats)

| VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT |       |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| Província:                                                                     | Data: | Número o Codi: |

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_  
(en endavant, assegurador), amb  
domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, i CIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, degudament representat pel sr. (2) \_\_\_\_\_,  
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es  
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

### ASSEGURA

A \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_,  
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) \_\_\_\_\_,  
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra) en els termes i condicions  
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i  
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_  
en concepte de garantia (7) \_\_\_\_\_  
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a  
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.  
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1  
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.  
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a  
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest  
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.  
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el  
prenedor de l'assegurança.  
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament  
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.  
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,  
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació  
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

#### VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

|            |       |                |
|------------|-------|----------------|
| Província: | Data: | Número o Codi: |
|------------|-------|----------------|

#### INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Organ de contractació.

(5) Import de la prima, per la qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificació individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

Signat electrònicament. Signat electrònicament  
per: ANTONIO JOSE DEL ROS  
VALENTI MOLINER  
Data: 16/09/2024 12:47:15  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa

Data: 24/09/2024 12:55:34  
Raó: Aprovat per la Junta  
de govern reservada en  
data 24/09/2024  
Lloc: Manresa

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN  
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)**

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis i dependències de l'Ajuntament de Manresa que es descriuen a continuació:

| CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 1 ( CASA CONSISTORIAL)          |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Adreça: Pça. Major, 1                                         |                                                                    |
| Característiques a destacar                                   | <i>Casa Consistorial</i>                                           |
| Nombre de treballadors                                        |                                                                    |
| Freqüentació d'usuaris                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Superfície                                                    |                                                                    |
| Nombre total de plantes                                       | Planta baixa i 4 pisos                                             |
| Superfície total magatzems                                    | 12.29 m <sup>2</sup>                                               |
| Superfície total locals d'instal·lacions                      | 27.01 m <sup>2</sup>                                               |
| Superfície total terrasses, patis, balcons                    | 31.14 m <sup>2</sup>                                               |
| Total superfície útil                                         | 1816.23 m <sup>2</sup>                                             |
| Elements a destacar                                           |                                                                    |
| Aparcament                                                    | No                                                                 |
| Lavabos                                                       | Sí                                                                 |
| Vestuaris                                                     | No                                                                 |
| Dutxes                                                        | No                                                                 |
| Menjadors                                                     | No                                                                 |
| Jardins                                                       | No                                                                 |
| Sales d'exposició                                             | No                                                                 |
| Mitjans materials                                             |                                                                    |
| Circuit tancat de televisió (CCTV)                            | Sí                                                                 |
| Arc detector de metalls                                       | No                                                                 |
| Equip d'inspecció de raigs X                                  | No                                                                 |
| Central d'incendis                                            | Sí (evacuació i confinament)                                       |
| Central d'intrusió                                            | No                                                                 |
| Altres instal·lacions                                         |                                                                    |
| Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda) | Sí                                                                 |
| Aigua                                                         | Sí                                                                 |
| Climatització                                                 | Sí                                                                 |
| Ascensors/Elevadors                                           | Sí                                                                 |

| CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 2 .OFICINES PÇA. MAJOR NÚM. 5   |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Adreça: Pça. Major, 5                                         |                                                                    |
| Característiques a destacar                                   | Oficines/Atenció ciutadà                                           |
| Nombre de treballadors                                        |                                                                    |
| Freqüentació d'usuaris                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <b>Superfície</b>                                             |                                                                    |
| Nombre total de plantes                                       | Planta baixa i 4 pisos, i 3 plantes sota rasant                    |
| Superfície total magatzems                                    | 176.16 m <sup>2</sup>                                              |
| Superfície total locals d'instal·lacions                      | 61.78 m <sup>2</sup>                                               |
| Superfície total terrasses, patis, balcons                    | 160.30 m <sup>2</sup>                                              |
| Total superfície útil                                         | 2883.46 m <sup>2</sup>                                             |
| <b>Elements a destacar</b>                                    |                                                                    |
| Aparcament                                                    | Sí                                                                 |
| Lavabos                                                       | Sí                                                                 |
| Vestuaris                                                     | No                                                                 |
| Dutxes                                                        | No                                                                 |
| Menjadors                                                     | Sí                                                                 |
| Jardins                                                       | No                                                                 |
| Sales d'exposició                                             | No                                                                 |
| <b>Mitjans materials</b>                                      |                                                                    |
| Circuit tancat de televisió (CCTV)                            | Sí                                                                 |
| Arc detector de metalls                                       | No                                                                 |
| Equip d'inspecció de raigs X                                  | No                                                                 |
| Central d'incendis                                            | Sí                                                                 |
| Central d'intrusió                                            | Sí                                                                 |
| <b>Altres instal·lacions</b>                                  |                                                                    |
| Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda) | Sí                                                                 |
| Aigua                                                         | Sí                                                                 |
| Climatització                                                 | Sí                                                                 |
| Ascensors/Elevadors                                           | Sí (2 ut)                                                          |

| CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 3 .EBAS CENTRE |                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Adreça: C/ Canal , 6                         |                                                                    |
| Característiques a destacar                  | Oficines/Atenció ciutadà                                           |
| Nombre de treballadors                       |                                                                    |
| Freqüentació d'usuaris                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <b>Superfície</b>                            |                                                                    |
| Nombre total de plantes                      | Planta baixa i 3 pisos                                             |
| Superfície total magatzems                   | 256.17 m <sup>2</sup>                                              |
| Superfície total locals d'instal·lacions     | 1.62 m <sup>2</sup>                                                |
| Total superfície útil                        | 709.58 m <sup>2</sup>                                              |
| <b>Elements a destacar</b>                   |                                                                    |
| Aparcament                                   | No                                                                 |
| Lavabos                                      | No                                                                 |

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Vestuaris                                                     | No |
| Dutxes                                                        | No |
| Menjadors                                                     | Sí |
| Jardins                                                       | No |
| Sales d'exposició                                             | No |
| <b>Mitjans materials</b>                                      |    |
| Circuit tancat de televisió (CCTV)                            | Sí |
| Arc detector de metalls                                       | No |
| Equip d'inspecció de raigs X                                  | No |
| Central d'incendis                                            | Sí |
| Central d'intrusió                                            | Sí |
| <b>Altres instal·lacions</b>                                  |    |
| Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda) | No |
| Aigua                                                         | Sí |
| Climatització                                                 | Sí |
| Ascensors/Elevadors                                           | Sí |

| CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 4. UNITAT D'ACOLLIDA SERVEIS SOCIALS |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Adreça: C/ Sant Francesc, 6                                        |                                                                    |
| Característiques a destacar                                        | Oficines/Atenció ciutadà                                           |
| Nombre de treballadors                                             |                                                                    |
| Freqüentació d'usuaris                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <b>Superfície</b>                                                  |                                                                    |
| Nombre total de plantes                                            | Planta baixa i 3 pisos                                             |
| Superfície total magatzems                                         | 23.83 m <sup>2</sup>                                               |
| Superfície total locals d'instal·lacions                           | 10.05 m <sup>2</sup>                                               |
| Total superfície útil                                              | 266.85 m <sup>2</sup>                                              |
| <b>Elements a destacar</b>                                         |                                                                    |
| Aparcament                                                         | No                                                                 |
| Lavabos                                                            | Sí                                                                 |
| Vestuaris                                                          | No                                                                 |
| Dutxes                                                             | No                                                                 |
| Menjadors                                                          | Sí                                                                 |
| Jardins                                                            | No                                                                 |
| Sales d'exposició                                                  | No                                                                 |
| <b>Mitjans materials</b>                                           |                                                                    |
| Circuit tancat de televisió (CCTV)                                 | Sí                                                                 |
| Arc detector de metalls                                            | No                                                                 |
| Equip d'inspecció de raigs X                                       | No                                                                 |
| Central d'incendis                                                 | No                                                                 |
| Central d'intrusió                                                 | Sí                                                                 |
| <b>Altres instal·lacions</b>                                       |                                                                    |
| Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)      | No                                                                 |
| Aigua                                                              | Sí                                                                 |
| Climatització                                                      | Sí                                                                 |
| Ascensors/Elevadors                                                | No                                                                 |

## 2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

### 2024 (octubre-desembre)

#### SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total            |
|-------|--------------|-----------|------------------|
| HLD   | 1.540        | 19,79     | 30.476,60        |
| HLN   | 496          | 21,85     | 10.837,60        |
| HFD   | 480          | 21,47     | 10.305,60        |
| HFN   | 240          | 23,53     | 5.647,20         |
|       |              |           | <b>57.267,00</b> |

#### SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total            |
|-------|--------------|-----------|------------------|
| HLD   | 928          | 19,79     | <b>18.365,12</b> |

|                                                   |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2024 (sense IVA)</b> | <b>75.632,12</b> |
|---------------------------------------------------|------------------|

IVA del 21% 15.882,75

|                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2024 (amb IVA)</b> | <b>91.514,87</b> |
|-------------------------------------------------|------------------|

### 2025

#### SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total             |
|-------|--------------|-----------|-------------------|
| HLD   | 6.120        | 20,38     | 124.725,60        |
| HLN   | 1.976        | 22,50     | 44.460,00         |
| HFD   | 1.888        | 22,10     | 41.724,80         |
| HFN   | 944          | 24,23     | 22.873,12         |
|       |              |           | <b>233.783,52</b> |

#### SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total            |
|-------|--------------|-----------|------------------|
| HLD   | 3.515        | 20,38     | <b>71.635,70</b> |

|                                                   |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2025 (sense IVA)</b> | <b>305.419,22</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------|

IVA del 21% 64.138,04

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2025 (amb IVA)</b> | <b>369.557,26</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------|

### 2026

SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

| Tipus | Hores anuals | Preu/Hora | Total             |
|-------|--------------|-----------|-------------------|
| HLD   | 6.120        | 20,99     | 128.458,80        |
| HLN   | 1.976        | 23,18     | 45.803,68         |
| HFD   | 1.888        | 22,76     | 42.970,88         |
| HFN   | 944          | 24,94     | 23.543,36         |
|       |              |           | <b>240.776,72</b> |

SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

| Tipus | Hores anuals | Preu Hora | Total            |
|-------|--------------|-----------|------------------|
| HD    | 3.515        | 20,99     | <b>73.779,85</b> |

|                                                   |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2026 (sense IVA)</b> | <b>314.556,57</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------|

IVA del 21% 66.056,88

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Total servei de seguretat 2026 (amb IVA)</b> | <b>380.613,45</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------|

En l'apartat 7 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (servei ordinari).

### 3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

### 4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.

- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte de l'Ajuntament de Manresa (d'ara endavant, RC).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.

- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei de l'Ajuntament de Manresa.

## **5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR**

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia Local de Manresa, o en el seu cas de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Local de Manresa, o en el seu cas de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.

- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides. Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitos, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
  - Serveixi de factor de dissuasió.
  - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
  - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessorï en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
  - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
  - L'accés improcedent de persones.
  - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió

- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- n) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.

- r) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- s) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que l'Ajuntament de Manresa posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

## **6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Manresa.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelleres, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Ajuntament de Manresa mitjançant un històric de serveis del personal nou.

- h) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- i) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- j) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- k) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.
- l) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- n) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- o) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició de l'Ajuntament de Manresa un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap

d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- p) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- q) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- r) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- s) Posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- t) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- u) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- v) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

## **7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS**

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents edificis objecte d'aquest contracte:

| <b>1- Edifici Consistorial, Pça. Major núm. 1 i pça. Major núm. 5</b> |                  |                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| Jornada                                                               | Horari           | Dotació                 | Observacions |
| Dilluns feiner                                                        | De 00.00 a 24.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
|                                                                       | De 07.30 a 19.30 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
| De dimarts a divendres feiners                                        | De 00.00 a 24.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
|                                                                       | De 07.30 a 15.30 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
| De dilluns a divendres festius                                        | De 00.00 a 24.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
| Dissabtes, diumenges i festius                                        | De 00.00 a 24.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |

Vigilància i control d'accés a l'EBASP centre

| <b>2- Servei de vigilància i control per a l'EBAS CENTRE</b> |                  |                         |              |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| Jornada                                                      | Horari           | Dotació                 | Observacions |
| Dilluns , dimarts, dijous i divendres feiners                | De 09.00 a 14.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
| Dimecres feiners                                             | De 09.00 a 19.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
| De dilluns a divendres feiners dels mesos de juliol i Agost  | De 09.00 a 14.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |

Vigilància i control d'accés a la unitat d'Acollida de Serveis Socials del carrer Sant Francesc.

| <b>3- Servei de vigilància i control per a la unitat d'Acollida de Serveis Socials del carrer Sant Francesc.</b> |                  |                         |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| Jornada                                                                                                          | Horari           | Dotació                 | Observacions |
| De dilluns a dijous feiners                                                                                      | De 09.00 a 14.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
|                                                                                                                  | De 15.00 a 19.00 |                         |              |
| Divendres feiners                                                                                                | De 09.00 a 18.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |
| De dilluns a divendres feiners dels mesos de juliol i Agost                                                      | De 09.00 a 14.00 | 1 vigilant de seguretat | Sense arma   |

## **8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'Ajuntament de Manresa qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

## **9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ**

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
  - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
  - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
  - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- c) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

## **10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES**

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

El regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil  
Antoni Josep Valentí Moll

Signat electrònicament  
per: ANTONIO JOSE  
VALENTÍ MOLL  
Data: 16/09/2024  
12:47:33  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa

Signat electrònicament  
per: JOSE LUIS  
GONZALEZ LEAL  
Data: 24/09/2024 12:55:00  
Raó: Aprovat per la Junta  
de govern reservada en  
data 24/09/2024  
Lloc: Manresa

## **ANNEX II**



**ENERPRO, S.L.**



sΕguridad

C/. Palencia, 34 – 44, Local 4 • 08027 BARCELONA • España  
Telf.: 93 351 12 27 • Fax: 93 243 04 83  
Email: josemiguel@enerproseguridad.com • Web: www.enerproseguridad.com

# PROPOSTA TÈCNICA

## Ajuntament de Manresa

*Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i  
equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5)*

HOMOLOGADA POR LA DGP

n° 3770

[07/10/2024]



## ÍNDIX

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.- PLA DE TREBALL. PLANIFICACIÓ GENERAL DEL SERVEI .....</b>                 | <b>2</b>  |
| PLANIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI .....                      | 2         |
| PROPOSTA DE PLA DE TREBALL PER A L'EQUIP DE VS DE                                |           |
| LA CASA CONSISTORIAL .....                                                       | 2         |
| PROPOSTA DE PLA DE TREBALL PER A L'EQUIP DE VS DE LES                            |           |
| OFICINES PÇA. MAJOR .....                                                        | 3         |
| PROPOSTA DE PLA DE TREBALL PER A L'EQUIP DE VS DE L'EBAS CENTRE .....            | 4         |
| PROPOSTA DE PLA DE TREBALL PER A L'EQUIP DE VS DELS SERVEIS SOCIALS ...          | 5         |
| <b>2.- PROTOCOL DE SEURETAT .....</b>                                            | <b>6</b>  |
| PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS IMPREVISTES .....                          | 7         |
| PROCEDIMENT GENERALS DAVANT INCIDÈNCIES I/O EMERGENCIES. ESCALATS ..             | 7         |
| PROTOCOL GENERAL DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....                                | 8         |
| <b>3.- SISTEMÀTICA DE VERIFICACIÓ DE PRESENCIA I ASSISTÈNCIA DEL PERSONAL</b>    |           |
| <b>    I GESTIÓ DE BAIXES I SUPLÈNCIES .....</b>                                 | <b>9</b>  |
| CONTROL DE PRESENCIA I ASSISTÈNCIA ON-LINE. RONDES I INCIDÈNCIES. ....           | 9         |
| VARIACIONS EN EL SERVEI, SUPLÈNCIES I ADAPTABILITAT .....                        | 9         |
| BAIXES IMPREVISTES / INCIDÈNCIES .....                                           | 10        |
| <b>4.- PROCEDIMENT D'ATENCIÓ DE LES QUEIXES I RECLAMACIONS .....</b>             | <b>10</b> |
| Termini per atendre queixes o reclamacions .....                                 | 10        |
| Proposta de mesures correctives .....                                            | 10        |
| Implementació de mesures correctives en un termini màxim de 3 dies .....         | 11        |
| <b>5.- CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT EMERGÈNCIES I SITUACIONS IMPREVISTES ....</b> | <b>11</b> |
| SERVEIS URGENTS .....                                                            | 12        |
| SERVEIS EXTRAORDINARIS .....                                                     | 12        |
| MODIFICACIÓ / REAJUSTAMENTS HORARIS .....                                        | 12        |
| CANVIS D'UBICACIÓ DEL SERVEI .....                                               | 12        |
| <b>6.- SUPERVISIÓ DEL SERVEI .....</b>                                           | <b>13</b> |
| METODOLOGIA DE RECOLLIDA DE DADES I PERIODICITAT .....                           | 14        |
| NIVELL 1: RECOLLIDA DE FULLS DE SERVEI DIARIS/INCIDÈNCIES .....                  | 14        |
| NIVELL 2: PLA D'INSPECCIONS. INFORMES D'ACCIÓ D'INSPECCIÓ .....                  | 14        |
| NIVELL 3: RECOLLIDA AUTOMÀTICA DE DADES – SISTEMA GESTIÓ VIGILANT .....          | 15        |
| NIVELL 4: CALENDARI DE REUNIONS DE SEGUIMENT I COORDINACIÓ .....                 | 15        |
| NIVELL 5: AUDITORIA EXTERNA SEGONS ISO 9001:2015/14001:2015/45001:2018 ..        | 15        |
| NIVELL 6: METODOLOGIA DE TRACTAMENT I ANÀLISI DE LES DADES. ....                 | 15        |
| PROTOCOL DE DETECCIÓ DE NO CONFORMITATS / INCIDÈNCIES – IMPLANTACIÓ              |           |
| DE MESURES CORRECTIVES / PREVENTIVES I ACCIONS DE MILLORA .....                  | 16        |
| <b>7.- PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ DEL SERVEI .....</b>                            | <b>17</b> |
| IMPLANTACIÓ DEL SERVEI .....                                                     | 17        |
| MITJANS HUMANS I ORGANITZATIUS DEL SERVEI .....                                  | 17        |
| EQUIP OPERATIU DE SUPORT PER LA GESTIÓ DEL SERVEI .....                          | 19        |
| MITJANS TÈCNICS APORTATS ALS CENTRES .....                                       | 19        |
| CONSOLIDACIÓ DEL SERVEI .....                                                    | 20        |
| <b>8.- PROTOCOL D'ACOLLIDA DELS TREBALLADORS NOUINGUTS AL SERVEI .....</b>       | <b>20</b> |
| <b>9.- PROPOSTES DE MILLORA .....</b>                                            | <b>21</b> |





## 1.- PLA DE TREBALL. PLANIFICACIÓ GENERAL DEL SERVEI.

### PLANIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

Per tal de planificar l'inici i gestió dels serveis correctament, **es proposa una reunió prèvia amb el responsable de seguretat de l'Ajuntament de Manresa i el RC de cada un dels centres**, per tal de conèixer a fons la operativa, punts d'alt risc, recorreguts de rondes i especificitats de cada servei. **Aquesta reunió hauria de tenir lloc uns 15 dies abans d'iniciar el servei, sempre que això sigui possible.** En tot cas, s'acordarà un calendari de reunions per supervisar la planificació, elaboració de documents i operativa interna així com de seguiment de la implantació i desenvolupament del servei entre l'interlocutor designat per part d'Enerpro i el RC del centre.

Per al servei contractat s'elaborarà un document intern que recull totes les funcions requerides, plànols dels edificis i de la finca en la seva totalitat, programació de rondes diària i setmanal, documentació a complimentar, normes, instruccions específiques, protocols d'actuació, etc. on es regula amb tot detall la feina diària a desenvolupar per cada un dels vigilants. **Creació/Revisió i aplicació de Protocols de Seguretat prèvia aprovació de l'Ajuntament i el RC del contracte. Correcció de Desviacions en la prestació actual del servei.**

### PROPOSTA DE PLA DE TREBALL PER A L'EQUIP DE VS DE LA CASA CONSISTORIAL



**Valoració inicial del centre:** Es tracta d'un edifici d'estil neoclàssic del segle XVIII amb 5 plantes (baixa o principal + 4 pisos) situat en un entorn cèntric i altament transitat, amb més de 1.800 m2 en ús. A la planta 0 es situa la OAC i el centre de control de seguretat amb aparells de seguretat electrònica (Disposa de CCTV i central d'incendis). Pl. 1 Secretaria, Pl. 2 Alcaldia, premsa Pl4 Promoció Econòmica, Comerç i turisme, Gerència. **Freqüentació d'usuaris: alta.**

**Objectius:** En aquest edifici la seguretat té com a objectiu principal, -sense deixar de banda la resta de les funcions

pròpies i característiques com les rondes de vigilància:-

- Estricta control d'accessos: identificació i control de trànsit persones per zones autoritzades
- Suport al personal de l'OAC/funcionaris en cas necessari.
- Rondes de vigilància a determinar amb el RC
- Control de la climatització i seguretat general i control de paqueteria
- Visionat i control de càmeres de videovigilància i aparells de seguretat
- Custòdia de claus, apertura/tancament de zones i portes d'accés
- Preservació dels bens mobles i de l'immoble en sí mateix
- Prevenció de riscos tant a l'exterior com a l'interior.

**EQUIP ESTABLE + 2 VS DE SUPORT:** Apart de l'equip estable i en exclusiva de vigilància format per 4 VS, proposem 2 VS de suport que regularment facin torns de servei per mantenir l'operativa actualitzada i que garanteixin la continuïtat del servei sota qualsevol circumstància. **Temps de resposta en suplències imprevistes: menys de 60 minuts. Temps de resposta en presència de l'inspector de zona: menys de 30 minuts.**

**ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I MILLORA DE PROTOCOLS:** Tots els protocols seran revisats dins els primers 15 dies de servei, per tal d'aplicar millores derivades de l'auditoria inicial del servei i corregir possibles desviacions en la prestació de servei actual, prèvia aprovació del responsable de seguretat. S'elaboraran els protocols amb plànols del centre, rondes i quadrants, procediments d'actuació, documentació, normes, instruccions específiques i Pla d'autoprotecció. **Aplicació de NOUS PROTOCOLS prèvia aprovació de l'Ajuntament i el RC del centre.**

### ESSENCIALMENT CAL ESTABLIR 2 PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DIFERENCIATS:

#### PROTOCOL En horari d'atenció als usuaris i de treball del personal, prioritzant el control d'accessos.

Durant tot l'horari en que el centre està obert al públic en general i els treballadors es troben en horari laboral, el personal de vigilància prioritzarà el control d'accessos i la entrada i sortida dels usuaris, donant suport als empleats en qualsevol tipus d'incident, determinant les



seves actuacions especialment en: Gestió del programari de control d'accessos. Registre de persones i paqueteria. Detecció i custòdia d'objectes no permesos. Control de situacions de risc actuant com a factor dissuasiu i d'intervenció. Control i custòdia de claus. Obertura i tancament de dependències. Comprovació de portes, finestres i sortides d'emergència. Rondes i control de central d'incendis o possibles sistemes de seguretat.

## **PROTOCOL Fora de l'horari d'atenció als usuaris o de treball del personal**

Un cop tancat al públic, prioritització de funcions de: Tancament de dependències i posada en marxa d'alarmes i dispositius de seguretat per zones. Inspecció diària de tota la oficina/edifici i les seves instal·lacions, una vegada buit de personal. Rondes de vigilància a peu (nombre a determinar amb el responsable de l'Ajuntament). Supervisió de perímetre, seguretat electrònica i comunicacions. Control i intervenció en cas d'indicis o fets delictius, donant avís a la Policia de la Generalitat o Mossos. En cas que s'autoritzi l'accés de persones fora de l'horari d'atenció als usuaris/personal, identificació sense excepcions, i anotació en el Llibre d'Incidències. Apertura del centre si així es determina.

## **Nivell de seguretat per grups d'usuaris:**

**Usuaris/Visitants:** **Circulació Restringida.** Accés permès als usuaris només a zones habilitades. Control d'accés presencial al Centre de Control de Seguretat (protocol de control d'accés específic per a usuaris) i CCTV.

**Treballadors del centre:** Control d'accés presencial al Centre de control de seguretat (protocol de control d'accés específic per a treballadors del centre) i CCTV. **Circulació per zones autoritzades.**

**Treballadors subcontractats:** Control d'accés per CCTV i presencial al Centre de Control de Seguretat (protocol de control d'accés específic per a treballadors subcontractats p. e. neteja, manteniment). **Circulació per zones autoritzades.**

## **Nivells de Circulació:**

**Usuaris:** **Circulació Restringida.** Només es permet l'accés a zones habilitades.

**Treballadors del centre:** **Circulació permesa** (a determinar amb el responsable del contracte les zones restringides i nivells de circulació del personal propi).

**Treballadors subcontractats:** **Circulació restringida/autoritzada per zones.** Supervisió directa del Control de Seguretat, entrega i recollida de claus.

## **PROPOSTA DE PLA DE TREBALL PER A L'EQUIP DE VS DE LES OFICINES PÇA. MAJOR**



**Valoració inicial del centre:** Es tracta d'unes oficines situades a la Plaça Major, 5 que compten amb 4 plantes i planta 0 a més de tres soterranis. Són molt properes a l'edifici consistorial, i s'hi ubiquen els arxius municipals a les plantes sota rasant, Hisenda (OAT), Gestió Tributària i Tresoreria a la planta 0 i a la resta de plantes, altres subdireccions dels departaments de Contractació, Patrimoni, Cadastre i Intervenció i Territori..

Freqüentació d'usuaris: **mitja.**

**Objectius:** En aquest edifici la seguretat té com a objectiu principal, -sense deixar de banda la resta de les funcions pròpies i característiques com les rondes de vigilància:-

- Estricta control d'accessos, amb Identificació i control del trànsit de persones per les zones que tenen autoritzades
- Rondes de vigilància nocturns i festius (a determinar amb el RC)
- Apertura i tancament de dependències
- Custòdia de claus, apertura/tancament de zones i portes d'accés
- Control de la climatització, manteniment i seguretat general
- Visionat i control de CCTV i aparells de seguretat
- Preservació dels bens mobles i de l'immoble en sí mateix
- Prevenció de riscos tant a l'exterior com a l'interior.

**EQUIP ESTABLE + 2 VS DE SUPORT:** Apart de l'equip estable i en exclusiva de vigilància, proposem 2 VS de suport que regularment facin torns de servei per mantenir l'operativa



actualitzada i que garanteixin la continuïtat del servei sota qualsevol circumstància. **Temps de resposta en suplències imprevistes: menys de 60 m. Temps de presència de l'inspector de zona: menys de 30 m.**

**PLA D'AUTOPROTECCIÓ DEL CENTRE:** L'equip de vigilància ha d'estar integrat dins el pla d'autoprotecció del centre, assolint les tasques encomanades en el mateix i respectant l'organigrama funcional del citat pla. Tots els integrants de l'equip de vigilància coneixeran a fons els diferents protocols d'actuació en els diferents casos per tal d'actuar amb la convenient rapidesa i efectivitat (*veure pla de formació prèvia a l'inici del servei, Implementació del servei*).

**ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I MILLORA DE PROTOCOLS:** Tots els protocols seran revisats dins els primers 15 dies de servei, per tal d'aplicar millores derivades de l'auditoria inicial del servei i corregir possibles desviacions en la prestació de servei actual, prèvia aprovació del responsable de seguretat. S'elaboraran els protocols amb plànols del centre, rondes i quadrants, procediments d'actuació, documentació, normes, instruccions específiques i Pla d'autoprotecció. **Aplicació de NOUS PROTOCOLS prèvia aprovació de l'Ajuntament i el RC del centre.**

**Nivell de seguretat per grups d'usuaris:**

**Usuaris/Visitants: Circulació Restringida.** Accés permès als usuaris només a zones habilitades. Control d'accés presencial al Centre de Control de Seguretat (protocol de control d'accés específic per a usuaris) i CCTV.

**Treballadors del centre:** Control d'accés presencial al Centre de control de seguretat (protocol de control d'accés específic per a treballadors del centre) i CCTV. **Circulació per zones autoritzades.**

**Treballadors subcontractats:** Control d'accés per CCTV i presencial al Centre de Control de Seguretat (protocol de control d'accés específic per a treballadors subcontractats p. e. neteja, manteniment). **Circulació per zones autoritzades.**

**Nivells de Circulació:**

**Usuaris: Circulació Restringida. Només es permet l'accés a zones habilitades.**

**Treballadors del centre: Circulació permesa** (a determinar amb el responsable del contracte les zones restringides i nivells de circulació del personal propi).

**Treballadors subcontractats: Circulació restringida/autoritzada per zones. Supervisió directa del Control de Seguretat, entrega i recollida de claus.**

## PROPOSTA DE PLA DE TREBALL PER A L'EQUIP DE VS DE L'EBAS CENTRE



**Valoració inicial del centre:** Equip Bàsic d'Atenció Social, edifici de planta baixa i 3 plantes, d'uns 700m2. A la planta baixa hi ha el centre de control de seguretat amb aparells de seguretat electrònica (Disposa de CCTV, central d'incendis i intrusió). Compta amb un equip de diplomades en treball social, 2 educadores i una informadora. Freqüentació d'usuaris: **alta**.

**Objectius:** En aquest edifici la seguretat té com a objectiu principal, -sense deixar de banda la resta de les funcions pròpies i característiques com les rondes de vigilància:-

- Estricta control d'accessos, amb Identificació i control del trànsit de persones per les zones que tenen autoritzades
- Suport immediat al personal del centre i en aplicació de protocols (p.e. violència masclista)
- Rondes de vigilància (a determinar amb el RC)
- Apertura i tancament de dependències (si així ho determina el RC del centre/Ajuntament)
- Custòdia de claus, apertura/tancament de zones i portes d'accés
- Control de la climatització, manteniment i seguretat general
- Visionat i control de CCTV i aparells de seguretat
- Preservació dels bens mobles i de l'immoble en sí mateix
- Prevenció de riscos tant a l'exterior com a l'interior.
- Aplicació estricta dels protocols normatius aprovats per l'Ajuntament

**EQUIP ESTABLE + 2 VS DE SUPORT:** Apart de l'equip estable i en exclusiva de vigilància,





proposen 2 VS de suport que regularment facin torns de servei per mantenir l'operativa actualitzada i que garanteixin la continuïtat del servei sota qualsevol circumstància. **Temps de resposta en suplències imprevistes: menys de 60 m. Temps de presència de l'inspector de zona: menys de 30 m.**

**PLA D'AUTOPROTECCIÓ DEL CENTRE:** L'equip de vigilància ha d'estar integrat dins el pla d'autoprotecció del centre, assolint les tasques encomanades en el mateix i respectant l'organigrama funcional del citat pla. Tots els integrants de l'equip de vigilància coneixeran a fons els diferents protocols d'actuació en els diferents casos per tal d'actuar amb la convenient rapidesa i efectivitat (*veure pla de formació prèvia a l'inici del servei, Implementació del servei*).

**ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I MILLORA DE PROTOCOLS:** Tots els protocols seran revisats dins els primers 15 dies de servei, per tal d'aplicar millores derivades de l'auditoria inicial del servei i corregir possibles desviacions en la prestació de servei actual, prèvia aprovació del responsable de seguretat. S'elaboraran els protocols amb plànols del centre, rondes i quadrants, procediments d'actuació, documentació, normes, instruccions específiques i Pla d'autoprotecció.

**Aplicació de NOUS PROTOCOLS** prèvia aprovació de l'Ajuntament i el RC del centre.

**Nivell de seguretat per grups d'usuaris:**

**Usuaris/Visitants:** **Circulació Restringida.** Accés permès als usuaris només a zones habilitades. Control d'accés presencial al Centre de Control de Seguretat (protocol de control d'accés específic per a usuaris) i CCTV.

**Treballadors del centre:** Control d'accés presencial al Centre de control de seguretat (protocol de control d'accés específic per a treballadors del centre) i CCTV. **Circulació per zones autoritzades.**

**Treballadors subcontractats:** Control d'accés per CCTV i presencial al Centre de Control de Seguretat (protocol de control d'accés específic per a treballadors subcontractats p. e. neteja, manteniment). **Circulació per zones autoritzades.**

**Nivells de Circulació:**

**Usuaris:** **Circulació Restringida. Només es permet l'accés a zones habilitades.**

**Treballadors del centre:** **Circulació permesa** (a determinar amb el responsable del contracte les zones restringides i nivells de circulació del personal propi).

**Treballadors subcontractats:** **Circulació restringida/autoritzada per zones. Supervisió directa del Control de Seguretat, entrega i recollida de claus.**

## PROPOSTA DE PLA DE TREBALL PER A L'EQUIP DE VS DELS SERVEIS SOCIALS



**Valoració inicial del centre:** Es tracta d'un edifici de lloguer situat al Carrer Sant Francesc, 6-16, en ple centre de la ciutat, que havia estat la fàbrica de licors "La Manresana". Compta amb 5 despatxos, dues sales de reunions i arxiu. Hi treballa un equip de 5 treballadores socials i 2 informadores.

**Freqüentació d'usuaris: alta.**

**Objectius:** En aquest edifici la seguretat té com a objectiu principal, -sense deixar de banda la resta de les funcions pròpies i característiques com les rondes de vigilància:-

- Presència i suport durant l'horari d'obertura al públic, gestionant el programari específic de control d'accessos que governa el trànsit a les diferents dependències de l'edifici i monitoritzant les càmeres de CCTV i els sistemes electrònics de seguretat.
- Estricta control d'accessos, amb Identificació i control del trànsit de persones per les zones que tenen autoritzades
- Suport immediat al personal del centre i en aplicació de protocols (p.e. violència masclista)
- Rondes de vigilància (a determinar amb el RC)
- Apertura i tancament de dependències (si així ho determina el RC del centre/Ajuntament)
- Custòdia de claus, apertura/tancament de zones i portes d'accés
- Control de la climatització, manteniment i seguretat general
- Visionat i control de CCTV i aparells de seguretat
- Preservació dels bens mobles i de l'immoble en sí mateix





- Prevenció de riscos tant a l'exterior com a l'interior.
- Aplicació estricta dels protocols normatius aprovats per l'Ajuntament

**EQUIP ESTABLE + 2 VS DE SUPORT:** Apart de l'equip estable i en exclusiva de vigilància, proposem 2 VS de suport que regularment facin torns de servei per mantenir l'operativa actualitzada i que garanteixin la continuïtat del servei sota qualsevol circumstància. **Temps de resposta en suplències imprevistes: menys de 60 minuts. Temps de resposta en presència de l'inspector de zona: menys de 30 minuts.**

**ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I MILLORA DE PROTOCOLS:** Tots els protocols seran revisats dins els primers 15 dies de servei, per tal d'aplicar millores derivades de l'auditoria inicial del servei i corregir possibles desviacions en la prestació de servei actual, prèvia aprovació del responsable de seguretat. S'elaboraran els protocols amb plànols del centre, rondes i quadrants, procediments d'actuació, documentació, normes, instruccions específiques i Pla d'autoprotecció.

**Aplicació de NOUS PROTOCOLS** prèvia aprovació de l'Ajuntament i el RC del centre.

**Nivell de seguretat per grups d'usuaris:**

**Usuaris/Visitants:** **Circulació Restringida.** Accés permès als usuaris només a zones habilitades. Control d'accés presencial al Centre de Control de Seguretat (protocol de control d'accés específic per a usuaris) i CCTV.

**Treballadors del centre:** Control d'accés presencial al Centre de control de seguretat (protocol de control d'accés específic per a treballadors del centre) i CCTV. **Circulació per zones autoritzades.**

**Treballadors subcontractats:** Control d'accés per CCTV i presencial al Centre de Control de Seguretat (protocol de control d'accés específic per a treballadors subcontractats p. e. neteja, manteniment). **Circulació per zones autoritzades.**

**Nivells de Circulació:**

**Usuaris:** **Circulació Restringida. Només es permet l'accés a zones habilitades.**

**Treballadors del centre:** **Circulació permesa** (a determinar amb el responsable del contracte les zones restringides i nivells de circulació del personal propi).

**Treballadors subcontractats:** **Circulació restringida/autoritzada per zones. Supervisió directa del Control de Seguretat, entrega i recollida de claus.**

## 2.- PROTOCOL DE SEGURETAT

A l'inici del servei es desenvoluparà i renovarà la operativa i els protocols d'actuació segons les necessitats actuals de cada centre després de l'anàlisi de riscos i vulnerabilitats, recerca de solucions i propostes de millora aprovades pel RC del contracte. Entrega de protocols d'actuació i operativa al personal i al Responsable de cada centre dins els primers 15 dies de servei.

Aquests **Protocols i Manual del Vigilant** inclouen **normes generals i específiques per al servei que es revisaran trimestralment i s'actualitzaran en cas de noves necessitats detectades, sent enviats a tot el personal del servei i dipositada còpia impresa. Es farà el seguiment de la seva aplicació i coneixement per mitjà les inspeccions posteriors al servei.**

- Protocols de control d'accés diferenciats personal propi del centre, treballadors externs, visites concertades i no concertades, proveïdors i usuaris. Registre de visites i incidències.
- Protocol de control de zones logístiques, de magatzems i aparcament exterior.
- Protocol de rondes específic, freqüència, plànols i punts de control o marcatge.
- Comprovacions de sistemes de seguretat, manteniment, etc.
- Normes de relleus entre torns.
- Protocols específics: Control de claus / Apertura/tancament de dependències / Control d'activitats comercials no autoritzades / Entrega i retorn de claus d'armariet / Objectes perduts / Altres, a determinar segons la auditoria inicial del servei i les vulnerabilitats que es detectin a l'avaluació inicial del servei
- Procediments i protocols per incidències: Protocol per explosió / Protocol per incendi / Protocol per amenaça de bomba i/o sospita de paquet o cotxe bomba / Protocol per atracament o robatori / Protocol contra aldarulls / Protocol contra conflictes usuari-treballadors / Protocol contra vandalisme / Protocol Emergències Sanitàries / Protocol d'evacuació de l'edifici / Protocol de col·laboració amb cossos de seguretat pública /





Altres, a determinar segons la avaluació inicial de servei

- Codi Deontològic: Comportament envers els usuaris, correcció i manteniment de mitjans, vestuari i reglament.

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS IMPREVISTES

**Centre de Control 24 hores:** El servei de vigilància serà supervisat telefònicament i informàticament pel Centre de Control 24 hores d'Enerpro, que farà el seguiment diari recollint les comunicacions d'inici i final de cada torn de servei, verificacions de les rondes i donarà suport en tot tipus d'incidències, gestionant qualsevol tipus de reforç que sigui necessari (presència de coordinadors o d'inspectors de zona, gestió del personal de retén i vehicles de seguretat, gestió d'informes d'incidència, suport policial o d'altres organismes, etc.).

En el cas de produir-se una incidència que no pugui ser resolta pel vigilant de torn (incidències greus, no previstes als protocols o de caràcter urgent), s'activarà una alerta rebuda immediatament al Centre de Control, advertint de la necessitat de suport.

Aquesta alerta suposarà la activació immediata del protocol de Centre de Control 24 hores per donar suport al VS, requerint quin tipus d'incidència s'ha produït i rebent la valoració inicial del grau de gravetat o risc que presenta per tal de gestionar les mesures d'intervenció necessàries i fer el seguiment del seu desenvolupament. Segons tipus d'incidència i gravetat, el Centre de Control 24 hores activarà totes o algunes de les mesures següents:

- Avís immediat a l'inspector de servei, coordinador i responsables del centre (si així es designa al protocol aprovat pel responsable del centre en casos d'incidències greus).  
**Presència de l'inspector: menys de 30 minuts.**
- Localització i alerta del personal de suport "comodí o de retén" amb eines informàtiques i de geo-localització GPS, incloent el programari La Clau-KSPro de gestió de quadrants i personal de vigilància que permet el filtrat i la busca immediata dels comodins del servei i de més unitats (VS) disponibles segons característiques i perfil necessari pel lloc i el tipus d'incidència (distància al centre amb incidència, idiomes, experiència en okupació, protecció de persones, etc.).
- Enviament de personal de reforç i/o vehicles retolats al servei on s'ha produït la incidència.  
**Presència de comodins i/o personal de retén: menys de 60 minuts.**
- Seguiment de la resposta a la sol·licitud de suport enviada pel personal de Vigilància per part de les Forces de Seguretat Pública (112 Emergències) o altres organismes necessaris (EM, companyies de subministrament, etc.).
- Seguiment telefònic i informàtic de la incidència fins que aquesta quedi resolta.
- Recollida d'informes del torn de servei (VS), informe del coordinador i/o l'inspector de suport, informes o atestats d'altres organismes (Mossos, Policia Local, Bombers, etc.) i **elaboració i enviament al responsable del centre/contracte de l'informe definitiu de la incidència** amb tota la informació recollida, mesures adoptades, documentació gràfica i valoració de possibles afectacions o danys.

## PROCEDIMENT GENERALS DAVANT INCIDÈNCIES I/O EMERGENCIES. ESCALATS.

**ESCALATS:** El personal responsable de la direcció, supervisió i prestació de la seguretat a les dependències de l'Ajuntament és el següent:

- El Responsable de Contractació de Seguretat de l'Ajuntament (RC)
- Andrea Sáez, Coordinadora del Servei
- Guillem Iniesta / Iván Milla, Inspectors del Servei de ENERPRO, S.L.
- Els Vigilants de Seguretat (amb presència en funció de les hores del dia)

El personal extern responsable de la organització, planificació, formació i suport a incidències i/o emergències per part de Enerpro, com a empresa de seguretat, és el següent:

- Andrea Sáez: Coordinadora del Servei de Vigilància
- Miguel Ángel Pérez (Director de seguretat, Interlocutor amb l'Ajuntament i Cap de Servei), disponible 24/7 per a atendre qualsevol emergència o incidència al servei.
- Albert Roig Altozano: Cap de Seguretat
- José Miguel Hernando (Màxim responsable del Servei)
- Centre de Control 24 hores i personal VS de suport / retén





En el cas de que les incidències siguin de caràcter menys greu i puguin ser solucionades pel propi vigilant, el procediment l'actuació inclourà el seu registre en l'informe diari, adjuntant fotografia de la incidència al sistema NFC i l'enviament al final del torn de servei al responsable de seguretat de l'Ajuntament, a l'inspector assignat i al registre d'Enerpro, S.L.

En cas que les incidències/emergències siguin greus, el vigilant de seguretat de torn donarà avís al Centre de Control 24 hores, a l'inspector del servei i al Responsable de Seguretat de l'Ajuntament. En cas necessari i prèvia consulta amb els primers, es donarà avís a les forces i cossos de seguretat o als organismes necessaris, per requerir el seu suport.

ENERPRO, S.L. disposa d'un **Centre de Control Operatiu propi en funcionament les 24 hores amb el que es pot contactar per via telefònica** i personal de reserva capacitat per resoldre qualsevol urgència en el servei i en contacte permanent amb tots els Inspectors de Zona. Apart d'això, sempre estarà localitzable algun dels màxims responsables de la empresa per garantir una resposta immediata i efectiva davant qualsevol incidència que requereixi una decisió d'alt nivell: Miguel Ángel Pérez Riera. En cas que aquest restés de vacances o del baixa ILT, es faria responsable d'atendre les emergències i incidències el Sr. Guillem Iniesta.

|                     |                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vies de comunicació | <b>Comunicació amb els vigilants (24 hores):</b> Telèfon mòbil aportat per Enerpro                            |
|                     | <b>Comunicació 24/7 amb el Centre de Control (24 hores) / Inspectors de zona:</b> Mòbil 607 598 455           |
|                     | <b>Comunicació 24/7 amb el Cap de Servei i Director de Seguretat:</b> Mòbil 671 672 091                       |
|                     | <b>Forces i cossos de seguretat 24/7:</b> 112 emergències                                                     |
|                     | <b>Altres organismes:</b> Empreses subministradores, manteniment, etc. segons Manual del Vigilant i Protocols |

## PROTOCOL GENERAL DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

**I. PREVENCIÓ:** Potenciació de Mitjans Tècnics (seguretat electrònica i física) i Humans, a fi d'aconseguir el mínim d'incidències possibles.

**II. DETECCIÓ:** Detecció ràpida de qualsevol incidència per mitjans tècnics (CCTV-Alarma) / Presencial / Recepció d'Avís, per tal de facilitar la fase d'intervenció immediata.

**III. INTERVENCIÓ IMMEDIATA:** Actuació sobre la incidència, valoració de la seva gravetat, aplicació del protocol corresponent i control de la incidència (exercint un efecte dissuasiu i utilitzant els mitjans mínims i proporcionals per aconseguir l'objectiu). **Localització Permanent del Vigilant (mòbil/walkies) per aconseguir una actuació immediata.**

**IV. NORMALITZACIÓ:** Passes abans del retorn a la normalitat: Comprovar que la incidència està sota control, desbloquejar zones i accessos, fer una ronda de control exhaustiva per les dependències, verificar els aparells electrònics de seguretat, accessos i sortides d'emergència, recollida de proves i dades per a una possible col·laboració amb els Mossos d'Esquadra, avaluació de danys personals i materials. **Elaboració immediata d'un informe final exhaustiu per escrit, amb el major nombre de detalls possible.**

| Incidències de Menor Importància<br>Perill lleu per les persones o els béns                                                                                                                                                                                                                                                                              | Incidències de Major Importància<br>Perill mig/greu per les persones o els béns                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acudir d'immediat al lloc on s'ha produït la incidència.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Acudir d'immediat al lloc on s'ha produït la incidència.                                                                                                                               |
| 2. En cas d'incidència sobre béns, registrar-la al sistema NFC adjuntant fotografies i informació clara amb enviament immediat per al seu registre on-line, supervisió pel Centre de Control 24 hores i cap de seguretat de la empresa.                                                                                                                  | 2. Donar avís al responsable de seguretat del centre, al Cap d'Emergències del Centre i a les persones que determinarà el protocol específic del client.                                  |
| 3. Segons tipus d'incidència, donar avís al responsable designat en el Protocol d'actuació / Pla d'autoprotecció de l'edifici o servei de manteniment/tècnic corresponent.                                                                                                                                                                               | 3. Donar avís a Emergències (112) i/o als Mossos d'Esquadra/Guàrdia Urbana de la incidència, donant indicacions precises sobre la valoració de perillositat i/o persones i béns afectats. |
| 4. En cas d'incidència per conflicte entre persones, exercir un efecte dissuasiu sobre els implicats i utilitzar els mitjans proporcionals mínims necessaris per portar la situació sota control. En cas de que la situació no pugui ser resolta pel vigilant, activar el protocol contra conflictes entre usuaris-persones treballadores i/o aldarulls. | 4. Acotar físicament la zona on hi ha la incidència per portar-la sota control i que no s'estengui a altres dependències / persones.                                                      |
| 5. En cas d'incidència sanitària, traslladar la persona afectada a la infermeria de la Planta Baixa i donar avís al SEM.                                                                                                                                                                                                                                 | 5. Impedir l'accés a la zona on hi ha la incidència. Evacuar totes les persones de la zona per impedir possibles danys físics.                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6. Si existeixen danys físics a les persones, activar el protocol d'emergència sanitària                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Registrar la incidència en el Full Diari indicant hora d'inici i finalització de la incidència i mesures adoptades. En cas de no resolució, transmissió de la incidència al següent torn del servei de vigilància, fins que la incidència quedi resolta. | 7. Posar-se a disposició de les Forces de Seguretat Públiques, col·laborar en tot el necessari per controlar situació. |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | 8. Registrar la incidència en el Full Diari indicant hora d'inici/finalització i mesures adoptades.                    |

Un cop controlada la incidència, cal comprovar que no hi ha cap situació anormal que no hagi estat detectada. Per tant, se seguiran les següents passes abans de retornar a la normalitat:

- Comprovar que les possibles persones ferides han estat ateses pel SEM
- En cas que s'hagi donat avís, col·laborar amb els Mossos d'Esquadra, facilitant dades i proves que siguin requerides.
- En cas que s'hagi acotat la zona, desbloquejar zones i accessos.
- Fer una ronda de control exhaustiva per totes les dependències, comprovant que no hi ha intrusos o s'han causat danys no percebuts en un primer moment.
- Verificació d'aparells electrònics de seguretat, accessos i sortides d'emergència.

Un cop s'han comprovat tots aquests punts, cal informar per escrit de tot el succeït amb el màxim detall possible i forma immediata. Aquest informe serà lliurat al RC del client i al seu superior. L'informe, breu i objectiu, indicarà exactament l'hora, el lloc, el succés i mesures adoptades.

### 3.- SISTEMÀTICA DE VERIFICACIÓ DE PRESENCIA I ASSISTÈNCIA DEL PERSONAL I GESTIÓ DE BAIXES I SUPLÈNCIES

El servei de vigilància estarà dotat amb un sistema de gestió del servei que permet el control de presència, rondes i marcatges amb tecnologia NFC/GPS (punts de control especials de la màxima seguretat, no duplicables ni reproduïbles) que permet enviar un registre de moviments dels vigilants de manera immediata i exacta. Aquest sistema s'instal·larà sense cap cost per a l'Ajuntament i inclourà tot tipus de manteniment preventiu/correctiu amb atenció preferent en menys de 3 hores en cas d'avaría.

#### CONTROL DE PRESENCIA I ASSISTÈNCIA ON-LINE. RONDES I INCIDÈNCIES.

Cada vigilant tindrà un codi personal e intransferible que serveix per etiquetar l'usuari i que ha de ser registrat a l'inici del torn, durant les rondes i a la finalització del seu torn de servei, transmetent així de manera immediata els moviments del personal, tant a la entrada, com a les rondes i a la sortida. El software gestor d'aquest sistema de control estableix unes finestres temporals dintre de les quals s'ha de enregistrar especialment els moviments d'entrada i sortida. **En el cas d'omissió de registre a l'inici del torn, s'activa una alerta rebuda de forma immediata al Centre de Control, advertint d'una possible absència o falta de puntualitat en el fitxatge, i donant prou temps de resposta per solucionar aquesta omisió. Activació del protocol de Centre de Control 24 hores per requerir al VS si ha hagut una incidència de marcatge o falta de presència. Avís immediat al inspector de servei, coordinador i personal de retén per tal de fer el relleu al personal del torn anterior i incorporar un VS de l'equip/comodí. Presència de l'inspector: menys de 30 min. Relleu del personal de servei: menys de 60 min.** En cas d'omissió de marcatge previst a les rondes programades, s'activa una alerta que es rep al Centre de Control 24 hores i s'inicia el protocol "Home Mort" comprovant la causa de la omisió o desplaçant si és necessari al Inspector de zona en menys de 30 minuts. **Requeriment al VS de servei de la falta de marcatge, comprovació de possibles incidències o indisposició del VS. Avís immediat al inspector de servei, coordinador i personal de retén per tal d'incorporar un VS de l'equip/comodí en menys de 60 min. Presència de l'inspector: menys de 30 min.**

**Es facilitarà accés amb clau de seguretat al responsable de seguretat del centre per poder accedir a la informació del servei: rondes efectuades, registre d'incidències en temps real, informes i supervisió general de forma on-line i des de qualsevol PC.**

#### VARIACIONS EN EL SERVEI, SUPLÈNCIES I ADAPTABILITAT

Per la correcta realització del servei, s'assignarà el personal en nombre suficient per a garantir la perfecta realització del servei davant qualsevol contingència. **S'assignarà personal fix i suplents o comodins que periòdicament faran els torns de treball necessaris i acordats amb el RC de l'Ajuntament de Manresa perquè sempre tinguin al dia les característiques i**





**operativa necessàries per cobrir qualsevol tipus d'incidència**, incloent-hi: Suplències per vacances / Suplències per malaltia / ILT / Suplències per eventualitats / Serveis extraordinaris / Canvis imprevistos d'horari.

**El personal assignat a suplències posseirà la mateixa formació que el personal habitual.**

Tots els vigilants de seguretat de ENERPRO, S.L. estan habilitats i correctament formats per a poder exercir el seu treball conforme tota la normativa i legislació aplicable.

Tots els vigilants rebran la formació prèvia necessària per iniciar el servei coneixent perfectament les seves funcions, les instal·lacions i els dispositius a utilitzar, incloent mitjans i formació PRL.

Els components de l'equip que facin de VS de suport per tal de cobrir incidències de ILT durant el servei seran escollits entre els nostres vigilants propers als centres. D'aquesta manera, **si hi hagués una baixa sobtada** per indisposició d'algú dels equips habituals, **el mateix podrà ser substituït al instant pel vigilant amb residència més propera** a la ubicació del malalt. Això seria necessari només en cas d'urgència immediata. **L'objectiu és la instantaneïtat a l'hora de cobrir qualsevol incidència que pertorbi la continuïtat del servei.**

Si existeix una **baixa de curta durada** d'algun dels integrants de l'equip, s'augmenten per un breu període de temps les hores diàries de treball als altres membres de l'equip, i si és el cas d'una **baixa de llarga durada o vacances**, s'incorpora el comodí completament al corrent de les característiques del servei fins que retorni el treballador absent, tornant al sistema habitual.

Els **relleus de torn** es faran sempre quan el personal que comença el torn es presenta al centre i és informat pel company sortint sobre les novetats i incidències (resoltes i pendents) del torn anterior. Les transicions (sortida/entrada) entre torns són notificades a l'Inspector de Zona des del mòbil assignat al servei, que sempre es trobarà a les instal·lacions del centre.

**Cap dels nostres treballadors marxa mai de les dependències del client, sense que el seu relleu s'hagi personat al servei**, considerant-se falta molt greu i motiu d'acomiadament abandonar el servei abans que arribi el personal assignat al següent torn.

## BAIXES IMPREVISTES / INCIDÈNCIES

S'assignarà personal fix i comodins que periòdicament faran els torns de treball necessaris per conèixer a fons la operativa i poder cobrir tot tipus d'incidència. Els "comodins" per cobrir incidències de ILT durant el servei seran escollits entre els nostres vigilants propers al centre. D'aquesta manera, **si hi hagués una baixa sobtada d'un VS, podrà ser substituït a l'instant pel vigilant amb residència més propera** a la ubicació del malalt, **sense afectar el funcionament operatiu del servei**. **L'objectiu és la instantaneïtat a l'hora de cobrir qualsevol incidència que pertorbi la continuïtat del servei.** **Avís immediat al inspector de servei, coordinador i personal de retén (comodí).** **Presència de l'inspector: menys de 30 minuts, a la espera d'incorporar al servei el VS substituït en menys de 60 minuts.**

## 4.- PROCEDIMENT D'ATENCIÓ DE LES QUEIXES I RECLAMACIONS

ENERPRO, S.L. posa a disposició de l'Ajuntament de Manresa, del responsable del contracte (RC) i del RC del centre, així com per a tots els usuaris, un sistema de recepció de queixes basat en la immediatesa i l'atenció personalitzada. Proposem com a via més immediata per a la recepció de queixes o reclamacions per part de l'Ajuntament, la tramesa directa d'aquestes a través de l'interlocutor designat per part d'Enerpro (correu electrònic o atenció telefònica) i també per mitjà del Centre de Control d'Enerpro les 24 hores/365 dies. Ens pot fer arribar de forma ràpida i eficient qualsevol reclamació, **amb resposta per part nostra en menys de 24 hores.**

Per part dels usuaris posem a disposició el nostre **telèfon d'atenció al client** on es registrarà la seva queixa o reclamació **o l'enviament d'e-mails a través dels CODIS QR** que s'implantaràn en diversos punts de cada centre facilitant el contacte immediat, **sent atesos pel nostre personal en menys de 24 hores.** **Trimestralment i anualment s'analitzarà el nombre de queixes/reclamacions per detectar l'augment/disminució, freqüència i reincidència i implementar mesures correctives en 3 dies** (prèvia aprovació del RC del contracte).

### Termini per atendre queixes o reclamacions

Totes les queixes seran ateses en 24 hores des de la recepció d'aquesta.

### Proposta de mesures correctives





La proposta de mesures correctives per a solucionar-les es faran en un termini màxim de 3 dies i s'aplicaran d'immediat prèvia aprovació de l'Ajuntament.

### **Implementació de mesures correctives en un termini màxim de 3 dies**

1. Mesures tècniques: Augment o re-posicionament de punts de control / personal / Incorporació de noves eines tecnològiques / Instal·lació de dispositius electrònics
2. Mesures Organitzatives: Redistribució horària / Modificació de quadrants / Planificació de nous recorreguts de control / Renovació d'Ordres de Treball i Protocols d'Emergències / Anàlisi i Inspecció de punts febles / Planificació nova pauta d'Inspeccions i Control de Qualitat
3. Mesures Humanes: Reciclatge i Formació / Conciliació familiar

### **5.- CAPACITAT DE REACCIÓ DAVANT EMERGÈNCIES I SITUACIONS IMPREVISTES**

ENERPRO, S.L. disposa d'un **Centre de Control Operatiu propi en funcionament les 24 hores** i personal de reserva capacitat per resoldre qualsevol urgència en aquests serveis i en contacte permanent amb els nostres Inspectors de Zona (**la plantilla de vigilants d'Enerpro disponibles per proximitat i característiques del servei (+ de 300 per proximitat)**).

Apart d'això, sempre estarà localitzable algun dels màxims responsables de la empresa per garantir una resposta immediata i efectiva davant qualsevol incidència que requereixi una decisió d'alt nivell. Per garantir el contacte immediat amb el Centre de Control 24 hores i el servei d'inspeccions, **les trucades efectuades al telèfon d'emergència sempre es reben en un mínim de dos telèfons mòbils diferents** atesos pel personal de retén, evitant perdre cap trucada i poder actuar immediatament davant qualsevol incidència.

En cas de rebre un avís d'incidència per part de qualsevol dels nostres vigilants, **s'activa el protocol de gestió i suport a incidències del nostre Centre de Control 24 hores**, donant avís immediat al inspector de servei. Segons el nivell de gravetat de la incidència es gestionarà la intervenció de cossos de seguretat pública / bombers / subministraments / altres, i si així s'indica en el protocol específic del servei de cada centre de l'Ajuntament, es donarà avís a les persones que es determini. **Gestió de dotació de vehicles de seguretat i/o personal de retén en cas necessari per tal d'afrontar amb garanties qualsevol requeriment. Presència de l'inspector: menys de 30 minuts.**

**Centre de Control 24 hores:** El servei de vigilància serà supervisat telefònicament i informàticament pel Centre de Control 24 hores d'Enerpro, que farà el seguiment diari recollint les comunicacions d'inici i final de cada torn de servei, les verificacions de les rondes i s'encarregarà de donar suport en tot tipus d'incidències, gestionant qualsevol tipus de reforç que sigui necessari (presència de coordinadors o d'inspectors de zona, gestió del personal de retén i vehicles de seguretat, gestió d'informes d'incidència, suport policial o d'altres organismes, etc.).

En el cas de produir-se una incidència que no pugui ser resolta pel vigilant de torn (incidències greus, no previstes als protocols de servei o de caràcter no urgent), s'activarà una alerta rebuda immediatament al Centre de Control, advertint de la necessitat de suport.

Aquesta alerta suposarà la activació immediata del protocol de Centre de Control 24 hores per donar suport al VS, requerint quin tipus d'incidència s'ha produït i rebent la valoració inicial del grau de gravetat o risc que presenta per tal de gestionar les mesures d'intervenció necessàries i fer el seguiment del seu desenvolupament.

Segons tipus d'incidència i gravetat, el Centre de Control 24 hores activarà totes o algunes de les mesures següents:

- Avís immediat a l'inspector de servei, coordinador i responsables del client (si així es designa al protocol aprovat pel responsable del centre en casos d'incidències greus). **Presència de l'inspector: menys de 30 minuts.**
- Localització i alerta del personal de suport "comodí o de retén" amb eines informàtiques i de geolocalització GPS, incloent el programari La Clau-KSPro de gestió de quadrants i personal de vigilància que permet el filtrat i la busca immediata dels comodins del servei i de més unitats (VS) disponibles segons característiques i perfil necessari pel lloc i el tipus d'incidència (distància al centre amb incidència, idiomes, experiència en okupació, protecció de persones, etc.).
- Enviament de personal de reforç i/o vehicles retolats al servei on s'ha produït la incidència.



## **Presència de comodins i/o personal de retén: menys de 60 minuts.**

- Seguiment de la resposta a la sol·licitud de suport enviada pel personal de Vigilància per part de les Forces de Seguretat Pública (112 Emergències) o altres organismes necessaris (EM, companyies de subministrament gas-electricitat-aigua, etc.).
- Seguiment telefònic i informàtic de la incidència fins que aquesta quedi resolta.
- Recollida d'informes del torn de servei (VS), informe del coordinador i/o l'inspector de suport, informes o atestats d'altres organismes (Mossos, Policia Local, Bombers, etc.) i **elaboració i enviament al responsable del centre/contracte de l'informe definitiu de la incidència** amb tota la informació recollida, mesures adoptades, documentació gràfica i valoració de possibles afectacions o danys.

## **SERVEIS URGENTS**

Els serveis urgents es prestaran sempre que sigui possible per part dels VS que formen part de l'equip estable de treball o els comodins que ja coneixen les especificitats del servei. Qualsevol servei urgent, serà aplicat en el termini més breu possible. Per tant, **tots els serveis urgents es programaran i s'iniciaran en menys de 60 minuts des de la recepció de la sol·licitud.**

## **SERVEIS EXTRAORDINARIS**

Els serveis extraordinaris es prestaran sempre que sigui possible per part dels VS que formen part de l'equip estable de treball o els VS de suport que ja coneixen les especificitats del servei. En cas de ser necessàries més unitats, es faria la formació prèvia i necessària a tots els vigilants que hagin de prestar servei per als centres de l'Ajuntament, d'entre la plantilla de vigilants d'Enerpro disponibles per proximitat i característiques del servei (+ de 300 per proximitat).

Qualsevol servei extraordinari urgent, serà aplicat en el termini més breu possible. Per tant, **tots els serveis extraordinaris urgents es programaran i s'iniciaran en menys de 60 minuts des de la recepció de la sol·licitud.** Els serveis extraordinaris no urgents, es programaran en quadrant en les següents 24 hores i s'iniciaran en les 72 hores posteriors a la recepció de la sol·licitud (o data especificada pel responsable del contracte).

## **MODIFICACIÓ / REAJUSTAMENTS HORARIS**

Qualsevol reajustament horari sol·licitat per l'Ajuntament, serà aplicat en el termini més breu possible. Per tant, tot **reajustament o canvi d'horari demanat amb caràcter d'urgència**, s'aplicarà de forma immediata **en menys de 60 minuts des de la recepció de la sol·licitud.**

**Els reajustaments** horaris no urgents (ampliacions o reduccions de servei, canvis en els horaris de prestació del servei de vigilància, etc.) es programaran en quadrant i s'aplicaran en les 24 hores posteriors a la recepció de la sol·licitud del responsable del contracte.

## **CANVIS D'UBICACIÓ DEL SERVEI**

**Els canvis d'ubicació urgents seran aplicats en el termini més breu, menys de 60 minuts.** En cas de canvis programats d'ubicació del servei, es farà un anàlisi detallat de les necessitats de seguretat de l'Ajuntament sobre el terreny, tant a la ubicació d'origen com a la ubicació de destí. Aquest anàlisi inclourà detall dels mitjans tècnics, mitjans humans i organitzatius necessaris per minimitzar el risc en cas de canvis d'ubicació. Addicionalment i prèvia aprovació del responsable, es crearà un calendari d'actuacions en el temps que faciliti la previsió de necessitat d'unitats i la creació dels protocols corresponents.

El servei es prestarà sempre que sigui possible per part dels vigilants de seguretat que formen part de l'equip estable de treball i els comodins que ja coneixen les especificitats del servei. En cas de ser necessàries més unitats, es faria la formació prèvia i necessària a tots els vigilants que hagin de prestar servei per a l'Ajuntament, d'entre la plantilla dels més de 300 vigilants d'Enerpro disponibles per proximitat i característiques del servei.

Durant el període en que es produeixi un possible canvi d'ubicació, un dels nostres coordinadors s'encarregarà de supervisar personalment el correcte desenvolupament, distribució de torns, inici i finalització dels serveis, **doblant el nombre de vigilants en cas necessari i disposant un equip de VS complet, estable i exclusiu, en cada ubicació (antiga i nova).**



**SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA 24 HORES:** Servei 24h per al manteniment i reparació del sistema electrònic de control de rondes (VIGILANT). Reparacions i/o substitucions de punts de marcatge en menys de 3 hores.

## CENTRE DE CONTROL 24 HORES

- Temps previst ampliació de servei / serveis extraordinaris: **Immediat (menys de 60 minuts)**
- Temps previst per substitucions de personal per malaltia: **Immediat (menys de 60 minuts)**
- Temps previst per a la presència Inspector/Coordinador: **Immediata (menys de 30 minuts)**
- Temps previst per a canvis d'ubicació del servei: **Immediat (menys de 60 minuts)**
- Temps previst per la arribada de més unitats: **Fins 2 VS 2 hores – Fins 4 VS 4 hores – Vehicle actuació immediata menys 60 minuts.**

## 6.- SUPERVISIÓ DEL SERVEI

El servei de vigilància estarà dotat amb un sistema de gestió del servei que permet el control de presència, rondes i marcatges amb tecnologia NFC/GPS (punts de control especials de la màxima seguretat, no duplicables ni reproduïbles) que permet enviar un registre de moviments dels vigilants de manera immediata i exacta. Recomanem la instal·lació d'un mínim de 10-25 punts de marcatge per planta (a determinar i/o renovar amb el responsable de seguretat del centre). Aquest sistema s'instal·larà sense cap cost per a l'Ajuntament i inclourà tot tipus de manteniment preventiu/correctiu amb atenció preferent en menys de 3 hores en cas d'avaría.

Previsió de punts NFC: De 10 a 25 punts per planta (ampliable s/necessitats i sense càrrec).

**PLATAFORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI VIGILANT PROFESSIONAL:** Cada un dels vigilants



tindrà un codi personal i intransferible que serveix per etiquetar l'usuari de les rondes i que haurà de ser registrat pel sistema al inici i a la finalització del seu servei, transmetent així de manera immediata els moviments del personal, tant a la entrada, com a les rondes i a la sortida. El software gestor d'aquest sistema de control estableix unes finestres temporals dintre de les quals s'ha de enregistrar especialment els moviments d'entrada i sortida. **En el cas d'omissió de registre, s'activa una alerta rebuda de forma immediata al Centre de Control 24 hores de la empresa,** advertint d'una possible absència o falta de puntualitat en el fitxatge, donant prou temps de resposta per solucionar aquesta omisió.

**Cada punt NFC es pot configurar** en cas necessari, (com punts de ronda especialment importants, control de temperatures del CPD, conselleria, etc.) amb un missatge d'advertiment que especifica les accions o comprovacions a fer cada cop que es passa per aquell punt de control

NFC, per tal de que cap vigilant oblidí cap requeriment del protocol de rondes.

**FULLS DIARIS:** El sistema VIGILANT inclou la redacció, enviament i dipòsit digital dels Fulls de Servei diaris, que seran enviats automàticament al Coordinador, a l'Inspector d'Enerpro i al responsable del contracte (i/o persona responsable) a la finalització de cada torn de vigilància.

**INCIDÈNCIES: Generació automàtica dels informes d'incidències en temps real amb enviament d'imatges.** En el moment que es produeixi alguna incidència, el sistema VIGILANT enviarà l'avís immediatament per e-mail al Coordinador i al responsable del contracte, quedant també disponible per consultar on-line a la plataforma VIGILANT. L'informe d'incidència inclourà documentació fotogràfica probatòria i d'aclariment de la incidència. **Si la incidència és de manteniment, es pot configurar un e-mail directe al responsable corresponent, per tal que també en sigui informat immediatament.**

**HOME MORT:** El mateix sistema de gestió i control de rondes VIGILANT incorporat per la nostra empresa té la funció anomenada "Home Mort", un requeriment periòdic de marcar una seqüència personalitzada al aparell per tal de garantir que el personal es troba actiu en tot moment. La freqüència de manipulació és programable, exigint al usuari registres amb contrasenya cada període de temps. En cas d'omissió s'activa una alerta que es rep a la central de la nostra Empresa i s'estableix el **protocol d'assistència per omisió** comprovant la causa d'aquesta i si és necessari, **desplaçant al Coordinador o Inspector de zona en menys de 30 minuts.**

Per tal de corregir **incidències** (alteracions de la seguretat general del centre) o **no-conformitats**





(deficiències o alteracions en la prestació i compromisos del servei de vigilància contractat) detectades o potencials, o la possibilitat d'implementar millores al servei, s'exercirà un control de qualitat del servei prestat en **tres fases: recollida de dades, anàlisi i proposta de millores.**

**Es facilitarà accés amb clau de seguretat al responsable de seguretat del contracte per poder accedir a la informació del servei: rondes efectuades, registre d'incidències en temps real, informes i supervisió general de forma on-line i des de qualsevol PC.**

## METODOLOGIA DE RECOLLIDA DE DADES I PERIODICITAT

### NIVELL 1: RECOLLIDA DE FULLS DE SERVEI DIARIS/INCIDÈNCIES.

**FULL DE SERVEI DIARI ("Parte"):** Diàriament tots els vigilants faran un informe del torn de servei realitzat, el "**Full de Servei**", en el que es reflectiran totes les accions realitzades durant el mateix, anotant també les hores d'inici de cada ronda així com el seu desenvolupament. També es prendrà nota del resultat de la verificació dels sistemes de control i protecció, protecció contra incendis, subministraments, etc. Aquests informes s'enviaran diàriament **al responsable establert pel client i a l'Inspector de servei / Centre de Control 24 hores, per al seu anàlisi.**

**FULLS D'INCIDÈNCIA:** En cas d'incidència, per mitjà de l'APP instal·lada al mòbil i pel menú desplegable INCIDÈNCIA, apareixeran tipificats el tipus bàsics parametrizats: avaria subministraments, manteniment, estat alarma, intrusió, agressió, vandalisme, robatori, etc. + els determinats segons tipus de servei adjudicat (tipificats en gravetat de 1 a 4), es seguirà el protocol corresponent o les instruccions rebudes (segons es determini per gravetat) i es reflectirà tot el que correspongui a la incidència (hora a la que s'ha detectat aquesta incidència, característiques de la mateixa, hora en que es fa la trucada telefònica, instruccions rebudes i hora en que la citada incidència queda solucionada), incloent imatges per a major claredat.

En el cas de produir-se una **INCIDÈNCIA MOLT GREU** que no pugui ser resolta pel vigilant de torn (incidències greus, no previstes als protocols de servei o de caràcter urgent), s'activarà una alerta rebuda immediatament al Centre de Control, advertint de la necessitat de suport.

Aquesta alerta suposarà la **activació immediata del protocol de Centre de Control 24 hores** per donar suport al VS, requerint quin tipus d'incidència s'ha produït i rebent la valoració inicial del grau de gravetat o risc que presenta per tal de gestionar les mesures d'intervenció necessàries i fer el seguiment del seu desenvolupament.

### NIVELL 2: PLA D'INSPECCIONS. INFORMES D'ACCIÓ D'INSPECCIÓ.

Es proposarà de comú acord amb el responsable del contracte, un Pla d'Inspeccions que asseguri una correcta supervisió del servei des d'aquesta perspectiva. El servei d'Inspecció complirà, entre d'altres, dues funcions principals:

1. Comprovació del nivell de qualitat i detecció/correcció de possibles deficiències.
2. Seguiment intensiu dels serveis complexos o aspectes a potenciar en altres.

El servei serà controlat diàriament i inspeccionat per l'inspector proposat per al servei en diferents horaris i dies. La freqüència d'aquestes inspeccions serà de 2 per setmana durant els primers dos mesos, en qualsevol horari diürn o nocturn i 1 setmanal durant la resta de temps del servei, **podent augmentar de freqüència fins a 4 inspeccions setmanals en cas necessari per detectar deficiències i esmenar-les dins el termini de 3 dies.**

L'informe de cada acció d'inspecció s'emplenarà per formularis parametrizats + apartat lliure dins el sistema de gestió VIGILANT PROFESSIONAL, amb indicadors definits a l'inici del cada servei pel director de seguretat d'Enerpro, incloent els nivells bàsics de compliment/qualitat: puntualitat, rondes, uniformitat, presència, control d'accessos, coneixement de protocols-funcions-procediments, celeritat en resposta, compliment fulls diaris i d'incidència, documentació i dispositius, a més dels que es determinin com a indicadors de compliment/qualitat segons el servei adjudicat. S'entregarà un informe trimestral al responsable del centre/contracte per via e-mail, en que es detallaran les accions d'inspecció realitzades, juntament amb les incidències o no-conformitats observades i les mesures correctives adoptades.

Inspectors. Funcions.

a).- Desenvolupament del servei i Control de Qualitat.

- Supervisarà la resolució de les incidències conjuntament amb el coordinador del servei i





assignarà el personal operatiu corresponent per a la seva resolució. En cas necessari, es farà la formació prèvia a tot personal nou que s'hagi d'incorporar al servei, tenint present les condicions necessàries a complir pel personal operatiu i el tipus de servei a realitzar.

- Establirà la planificació mensual de les inspeccions conjuntament amb el coordinador del servei. Les inspeccions seran distribuïdes en totes les setmanes del mes i en diferents horaris per tal de poder supervisar tots els torns i personal de servei.
- Formació de personal assignat al servei relativa a la elaboració d'informes i impresos client.
- Tràmit d'Informes d'Incidència.
- Proposta i estudi de millores aplicables a cada servei en col·laboració amb els responsables designats pel client. Inici de mesures adoptades amb avaluació posterior de resultats.
- **AUTOAVALUACIÓ D'OBJECTIUS ACONSEGUITS I QUALITAT DEL SERVEI** (indicadors) periòdics, un cop ha transcorregut el primer mes.

b).- Punts a revisar durant la inspecció:

- **Uniformitat.** Comprovació de l'estat de l'uniforme, netedat, planxat i calçat reglamentari.
- **Coneixement del lloc.** Comprovació sobre els coneixements dels treballadors pel que fa a la operativa diària, funcions i ordres específiques.
- **Revisió de la documentació existent.**
- **Coneixements sobre dispositius i pla d'emergències.**
- **Revisió de l'Informe Diari del Vigilant i la seva complementació.**

### NIVELL 3: RECOLLIDA AUTOMÀTICA DE DADES – SISTEMA DE GESTIÓ VIGILANT.

S'implementarà en tots els serveis, el sistema de control de rondes i marcatge **VIGILANT PROFESSIONAL amb tecnologia NFC/GPS** (Geo-localització) y punts de marcatge NFC (sense límit) que s'instal·laran sense cost a cada centre i que permet enviar un registre de moviments dels vigilants de manera immediata i exacta. Aquest sistema registra tot el personal de vigilància a l'inici i a la finalització del seu torn, transmetent així de manera immediata els moviments del personal, tant a la entrada, com a les rondes i a la sortida. El sistema Vigilant és programat per a cada servei determinant les rondes que s'han de realitzar, els horaris a complir i informes diaris, enviant informació en temps real al Centre de Control 24 hores.

### NIVELL 4: CALENDARI DE REUNIONS DE SEGUIMENT I COORDINACIÓ.

S'establirà una agenda de reunions periòdiques (recomanada una trimestral) dins el **Pla Director de Coordinació i Comunicació d'Informació**, per tal de valorar conjuntament les dades obtingudes, proposar mesures correctives/preventives i accions de millora sobre el servei.

**S'acordarà un calendari de reunions amb el responsable de contracte** (RC) o interlocutor del client per coordinar l'equip de treball o fer els ajustos necessaris per aconseguir la màxima eficàcia. **Recomanada: mínim una trimestral, a acordar amb el RC.**

S'analitzaran conjuntament les dades recollides als informes diaris dels vigilants del servei, als informes d'incidència i les derivades d'accions d'inspecció, per valorar possibles desviacions o detectar actuacions de millora del servei.

**Es proposarà l'emplenat de qüestionaris de satisfacció per part del client, per tal de detectar qualsevol no-conformitat o suggeriment de millora.**

### NIVELL 5: AUDITORIA EXTERNA SEGONS ISO 9001:2015 / 14001:2015 / 45001:2018

Addicionalment, tots els departaments de la empresa, inclosos els serveis prestats, seran supervisats externament per l'auditoria externa de qualitat segons ISO 9001:2015 / 14001:2015 / 45001:2018 per ajudar a complir amb els objectius de millora contínua en la prestació de serveis, avaluant la eficàcia dels controls interns, comprovant el compliment de normes i la qualitat en la prestació de serveis, analitzant noves desviacions i riscos detectats. Aplicació anual de nou pla de qualitat aprovat.

### NIVELL 6: METODOLOGIA DE TRACTAMENT I ANÀLISI DE LES DADES.

Les dades recollides per totes les vies, tant les subjectives – p. ex. possibles reclamacions d'usuaris- com les objectives, recollides automàticament pel sistema vigilant o inspeccions, s'introdueixen automàticament (partes, inspeccions, compliment d'hores i rondes programades) o manualment (queixes, propostes, acords de reunió amb el RC) a la **Plataforma de Gestió**



**VIGILANT PROFESSIONAL connectada amb el programari LA-CLAU /KSPRO**, permetent-nos fer un anàlisi global del servei i la seva evolució en el temps, indicant quins són els possibles punts febles i en quines àrees hi ha possibilitat de millora, així com la seva possibilitat d'implementació de correccions immediata (prèvia aprovació del RC del centre / Ajuntament).

**Avaluació de fulls diaris i d'incidències**, per detectar l'augment/disminució, freqüència i reincidència d'incidències o no-conformitats (amb analítiques independents), que ofereix estadístiques per nivells de gravetat, tipus d'incidència o no conformitat, freqüència, control de mesures aplicades, temps de resposta, etc.

**Autoavaluació de compliment ANS (Acords de Nivell de Servei ofert) i qualitat del servei per indicadors**, un cop transcorregut el primer mes i amb caràcter trimestral. Anàlisi d'indicadors de compliment i de qualitat basats en: Compliment horari contractat i presència al lloc de treball / Compliment rondes i inspeccions ofertes / executades / Compliment entrega parts diaris per torn / Coneixements de funcions i procediments / Puntualitat i Uniformitat (higiene i netedat) / Coneixement i compliment de funcions / Temps de resposta a requeriments (alarmes, sol·licituds de suport, etc.) / Incidències registrades (nombre, gravetat, reincidència, origen, etc.) i temps de resolució / No-conformitats registrades (nombre, gravetat, reincidència, origen, etc.) i temps de resolució / **Implementació de mesures correctives en 3 dies.**

**Totes les incidències i no-conformitats registrades a la Plataforma de Gestió VIGILANT PROFESSIONAL, són compartides informàticament amb el programari La Clau-KSPRO, ens permet fer un seguiment de totes les no conformitats, incidències, reclamacions dels clients i usuaris, així com de les accions correctives, les propostes de millora, el calendari de reunions amb el RC de cada contracte i el control de qualitat de cada empleat, de cada centre de treball i del nostre servei de vigilància.**

**L'anàlisi de dades recopilades inclourà la seva valoració quantitativa** (nombre d'incidències i/o no conformitats recollides, reclamacions, requeriments) pel que fa a freqüència, tipus, zona on es produeixen, motiu, etc. **juntament amb l'anàlisi qualitatiu** pel que fa a gravetat, temps de resolució, mesures proposades/acceptades i implementació (cost, temps, agents implicats i mitjans), així com comprovació de la efectivitat i reducció/anul·lació de properes incidències i gràfics d'evolució per a la millor comprensió i claredat de la informació subministrada. **Aquest anàlisi serà progressiu en el temps (trimestral, anual o + d'1 any) per tal de perfilar millor possibles riscos i millores a implementar.**

## **PROTOCOL DE DETECCIÓ DE NO CONFORMITATS / INCIDÈNCIES - IMPLANTACIÓ DE MESURES CORRECTIVES / PREVENTIVES I ACCIONS DE MILLORA**

S'implantaran les mesures correctives/preventives per al tractament de les no conformitats o incompliments de qualitat del servei prestats a cada centre -detectats internament, per coordinació amb el RC del servei o rebudes pel sistema de recepció de queixes/atenció al client-, així com la seva resolució immediata, anàlisi i en el seu cas, establiment de les accions de millora que siguin proposades per Enerpro i aprovades pel responsable de seguretat del centre. El control de no conformitats es farà seguint aquest protocol:

1. **Detecció, identificació i documentació de no conformitats / incidències:** S'identificaran per totes les vies de supervisió del servei, incloent fulls diaris, inspeccions, control de compliment (ANS), reunions de seguiment, auditories i Recepció de Queixes.
2. **Tractament de les no conformitats / incidències:** Quan es detecti una no conformitat/incidència, es dirigirà al cap de seguretat i de personal per avaluar l'abast, analitzant les causes que l'han produït i avaluant mesures d'aplicació correctora immediata.
3. **Notificació i supervisió per part del client:** S'informarà al client de la no conformitat/incidència i les mesures immediates proposades per tal de resoldre-les i si l'anàlisi dels informes també dona peu a iniciar accions de millora, es sol·licitarà la aprovació per part del responsable de seguretat/RC centre per tal de poder aplicar-les.
4. **Seguiment i Tancament de la no conformitat / incidència:** Es farà el seguiment (temps d'implantació de les mesures correctives, responsables, recursos destinats, eficàcia) per part del coordinador i l'inspector del servei per comprovar que s'ha solucionat i es procedirà al tancament de la no conformitat. **S'inclourà la informació de la no conformitat, avaluació i mesures correctives/preventives adoptades dins l'informe trimestral.**





## 7.- PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

### IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

Un cop determinades en la fase de planificació quines són les necessitats i les funcions a desenvolupar pels vigilants, dissenyem als responsables del servei, que dissenyaran i supervisaran la implantació del servei i el seu correcte desenvolupament.

#### CALENDARI D'IMPLANTACIÓ:

1. Subrogació del personal de vigilància i reunió inicial.
2. Selecció de personal addicional (en cas que sigui necessari).
3. Desenvolupament i renovació de la operativa i els protocols d'actuació segons les necessitats actuals de cada centre, previ a l'inici del servei. Anàlisi de riscos i vulnerabilitats, recerca solucions i propostes de millora. **Entrega de protocols d'actuació i operativa al personal i al Responsable del centre dins els primers 15 dies de servei.**
4. Estructuració dels Equips i Planificació Horària. Designació de Caps d'Equip.
  - Els VS subrogats i/o seleccionats per al lloc, seran distribuïts per equips de treball, segons correspon al servei. Designació de Cap d'Equip (en cas de torns amb més d'un vigilant).
  - Reunió conjunta de l'equip amb l'Inspector assignat al Servei. Distribució de càrregues de treball i planificació de quadrants horaris.
  - Lliurament d' Uniformitat i documentació corresponent a Riscos Laborals, Vigilància de la Salut i Protocols de Servei (incloent mitjans tècnics i materials). **Entrega d'EPIS.**
5. Pla de Formació previ a l'inici del Servei.

#### Formació Pràctica:

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FASE 1 | El nou personal, es desplaça a les instal·lacions de l'OAC amb l'inspector assignat.                                                                                                                                                                           |
|        | Els vigilants subrogats s'incorporaran a la fase de formació en la mida del possible.                                                                                                                                                                          |
|        | Comprovació plànols del servei. Recorregut per coneixement d'instal·lacions i situació dels edificis. Sortides d'emergència. Sala de control. Dispositius anti-incendis i extintors. Maq. Manteniment                                                          |
|        | Estudi del Protocol de Rondes: Punts de Marcatge i recorregut                                                                                                                                                                                                  |
|        | Estudi del Protocol del Servei. Operativa diària i ordres específiques                                                                                                                                                                                         |
| FASE 2 | Estudi dels mitjans de control i tècnics: aprenentatge pràctic del programari específic, d'arc o dispositius electrònics, targetes d'identificació i tot allò relacionat amb el servei.                                                                        |
|        | Els nous VS inicien l'aprenentatge <b>en tots els torns conjuntament amb el personal subrogat, de forma rotatòria i en diferents dies</b> , assegurant una formació necessària fins que estiguin habituats a la dinàmica de treball i funcions a desenvolupar. |
|        | Tots els vigilants treballen en tots els torns, perquè estiguin preparats davant de qualsevol contingència                                                                                                                                                     |

6. Instal·lació de punts de marcatge, control de rondes i material tècnic previ a l'inici del servei. En coordinació i prèvia aprovació del RC del contracte, instal·lació del material tècnic a l'edifici objecte del contracte i formació específica del personal operatiu.

#### 7. Implementació – Inici del Servei

El primer dia de servei efectiu, es mantindrà tot el personal disponible per si sorgís qualsevol imprevist durant la realització de cada torn. L'inspector de zona reforçarà l'inici del servei i dels torns. Reunió i informe inicial amb el RC de l'Ajuntament de Manresa.

8. **Supervisió Intensiva Inicial** Inspecció inicial i intensiva de l'Inspector assignat. Durant els primers dies d'inici del Servei, el nombre d'inspeccions serà superior a l'habitual per garantir un correcte desenvolupament de funcions.

#### Accions complementàries:

- ✓ Coordinació Empresarial i PRL amb l'Ajuntament o empresa delegada.
- ✓ Fidelització del personal i els equips de treball.
- ✓ Pla de formació i acollida a noves incorporacions per a l'equip format.

### MITJANS HUMANS I ORGANITZATIUS DEL SERVEI

**Centre de Control 24 hores:** El servei de vigilància serà supervisat telefònicament i informàticament pel Centre de Control 24 hores d'Enerpro, que farà el seguiment diari recollint les comunicacions d'inici i final de cada torn de servei, les verificacions de les rondes i s'encarregarà de donar suport





en tot tipus d'incidències, gestionant qualsevol tipus de reforç que sigui necessari (presència de coordinadors o d'inspectors de zona, gestió del personal de retén i vehicles de seguretat, gestió d'informes d'incidència, suport policial o d'altres organismes, etc.). En el cas de produir-se una incidència que no pugui ser resolta pel vigilant de torn (incidències greus, no previstes als protocols de servei o de caràcter no urgent), s'activarà una alerta rebuda immediatament al Centre de Control, advertint de la necessitat de suport. Aquesta alerta suposarà la activació immediata del protocol de Centre de Control 24 hores per donar suport al VS, requerint quin tipus d'incidència s'ha produït i rebent la valoració inicial del grau de gravetat o risc que presenta per tal de gestionar les mesures d'intervenció necessàries i fer el seguiment del seu desenvolupament. Segons tipus d'incidència i gravetat, el Centre de Control 24 hores activarà totes o algunes de les mesures següents:

- Avís immediat a l'inspector de servei, coordinador i responsables del client (si així es designa al protocol aprovat pel responsable del centre en casos d'incidències greus). **Presència de l'inspector: menys de 30 minuts.**
- Localització i alerta del personal de suport o de retén amb eines informàtiques i de geolocalització GPS, incloent el programari La Clau-KSPro de gestió de quadrants i personal de vigilància que permet el filtrat i la busca immediata dels VS de suport i de més unitats (VS) disponibles segons característiques i perfil necessari pel lloc i el tipus d'incidència (distància al centre amb incidència, idiomes, experiència en okupació, protecció de persones, etc.).
- Enviament de personal de reforç i/o vehicles retolats al servei on s'ha produït la incidència. **Presència de VS de suport i/o personal de retén: menys de 60 minuts.**
- Seguiment de la resposta a la sol·licitud de suport enviada pel personal de Vigilància per part de les Forces de Seguretat Pública (112 Emergències) o altres organismes necessaris (EM, companyies de subministrament gas-electricitat-aigua, etc.), fins que quedi resolta.
- Recollida d'informes del torn de servei (VS), informe del coordinador i/o l'inspector de suport, informes o atestats d'altres organismes (Mossos, Policia Local, Bombers, etc.) i **elaboració i enviament al responsable del centre/contracte de l'informe definitiu de la incidència** amb tota la informació recollida, mesures adoptades, documentació gràfica i valoració de possibles afectacions o danys.

**Coordinador:** El coordinador del servei serà l'encarregat de la direcció, coordinació i organització del servei de vigilància, incloent la planificació d'horaris, funcions i procediments, sempre en contacte permanent amb l'equip de vigilància, el cap d'equip i el responsable de l'Ajuntament.

- Coneixerà a fons les instal·lacions i mitjans del servei, així com les aplicacions que estan a disposició de l'equip, per tal de poder formar als vigilants que s'incorporin a l'equip.
- Planificació mensual dels quadrants i dels torns de treball conjuntament amb l'equip del Centre de Control 24 hores, definint i organitzant els torns de treball i gestionant diàriament el funcionament operatiu de l'equip del servei de vigilància.
- Supervisarà la resolució de les incidències i assignarà el personal operatiu corresponent per a la seva resolució. Establirà conjuntament amb l'Inspector de zona la planificació mensual de les inspeccions, distribuïdes en totes les setmanes del mes i en diferents horaris.
- Planificarà mensualment els horaris de servei designant personal estable en una plantilla fixa de vigilants, respectant els descansos obligatoris segons conveni col·lectiu estatal
- Estarà disponible per atendre qualsevol contingència relacionada amb el servei.
- En coordinació amb el Cap de Personal, s'ocuparà d'organitzar el programa inicial de formació per a tots aquells vigilants que s'incorporin de nou en el servei.
- Conjuntament amb el Centre de Control 24 h, garantirà que davant de baixes, vacances o qualsevol incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació de vigilància per torn necessària i el lloc de vigilància quedi cobert en el termini màxim de les 60 minuts.
- Gestionarà les no-conformitats i les accions correctives corresponents i identificarà possibles accions de millora i les implantarà en cas de ser acceptades per l'Ajuntament
- Atendrà totes les propostes i peticions per part de l'Ajuntament, tant d'ampliacions com modificacions del servei o altres que siguin necessàries.
- Canalitzarà ordres del Director de Seguretat i/o Cap de Personal cap a l'equip de VS.





**Equip d'Inspeccions i Control de Qualitat:** El servei serà controlat diàriament i inspeccionat pels nostres coordinadors i/o inspectors en diferents horaris i dies. **La freqüència d'aquestes inspeccions serà de 2 per setmana durant els primers dos mesos, en qualsevol horari diürn o nocturn i 1 setmanal durant la resta de temps del servei, podent augmentar de freqüència fins a 4 inspeccions setmanals en cas necessari per detectar deficiències i esmenar-les dins el termini de 3 dies.**

Els **informes d'inspecció** seran enviats segons la freqüència acordada i inclouran el **registre de marcatges de ronda i resum d'incidències**, disponibles també de forma on-line per poder ser consultats en qualsevol moment pel responsable del servei.

## EQUIP OPERATIU DE SUPORT PER LA GESTIÓ DEL SERVEI

**L'equip operatiu de suport** al servei està format pel següents membres:

**Director Responsable del servei:** Màxim responsable del servei de vigilància, encarregat de la gestió de la qualitat i emergències. Titulat superior amb experiència de més de 20 anys.

**Cap de Personal:** Encarregat de la supervisió de personal, implantació dels mecanismes operatius i mitjans tècnics. Cap de seguretat i interlocutor amb el responsable del servei de vigilància de l'Ajuntament, disponible 24/7 per a qualsevol consulta o emergència. Titulat superior amb experiència de més de 10 anys.

**Cap de Seguretat:** Encarregat de la supervisió tècnica i plans de seguretat pels centres i edificis de l'Ajuntament. Titulat superior amb experiència de més de 20 anys.

**Coordinador de Servei Enerpro:** Encarregat de la coordinació de quadrants, gestió de la operativa i de l'equip de vigilància. Titulat superior amb experiència de més de 5 anys.

**Coordinadors subrogats i Inspectors de Zona:** Encarregats de la supervisió de la execució de servei i de coordinar la cobertura d'incidències (baixes imprevistes, ampliacions de servei urgents, incidències greus, etc.). Control de qualitat del servei.

**Equip de PRL:** Encarregat de la formació en PRL, formació, aptitud i salut dels equips de vigilància.

**Equip del Centre de Control 24 hores:** Atenció immediata i en primera instància de totes les incidències, transmetent la informació al Coordinador d'Enerpro, i a l'equip d'inspeccions. Gestor de primeres mesures d'intervenció i seguiment.

**Equip de vigilants i VS de suport:** encarregats de la vigilància i seguretat dels centres.

A més d'aquest equip estable, sempre estarà disponible per a qualsevol emergència o incidència, l'equip de treball actiu del Centre de Control 24 hores d'Enerpro i els VS de retén.

## MITJANS TÈCNICS APORTATS ALS CENTRES

Serà per compte de ENERPRO, S.L. qualsevol tipus de despesa de compra, manteniment o reposició de tots els útils, màquines i altres mitjans necessaris per a la prestació del servei. Es facilitarà al nostre personal de servei tot el material necessari pels informes i fulls diaris de servei.



- Llibre diari de registre d'incidències.
- Quadrants de Servei amb la distribució de torns de treball.
- Protocol de Servei per a cada centre i ordres de treball.
- Uniformitat completa d'hivern i d'estiu i equipament reglamentari
- Previsió de Vacances del personal i organigrama del servei.
- Funcions i treballs a desenvolupar durant el torn de servei (Manual del Vigilant).
- Plànols de la instal·lació / edificis.
- **Centre Control 24 hores**
- **Farmaciola i EPIS**
- **Sistema VIGILANT PROFESSIONAL** de control de presència i rondes amb tecnologia NFC que permet enviar un registre de moviments dels vigilants de manera immediata i exacta, amb Servei 24 h per al seu manteniment i reparació.
- **2 Llanternes tàctiques** per rondes nocturnes o accessos a llocs de baixa il·luminació marca WISEMANN KLEIN Mod. WK054 de fins a 136 lúmens de potència, recarregable, resistent a esquitxades i carcassa d'aliatge lleuger.
- **1 Telèfon mòbil tipus Smartphone** per garantir el correcte flux d'informació entre el RC i l'equip de seguretat.



## CONSOLIDACIÓ DEL SERVEI

1. Comunicació prèvia al RC, dels canvis planificats en el personal assignat.
2. Abans de l'inici de cada mes, s'entregarà una relació de treballadors, torns i quadrants del servei al RC, per tal de facilitar la participació activa i la seva supervisió i control.
3. Els informes diaris dels vigilants s'emplenaran i entregaran d'immediat per e-mail al RC del centre i al Inspector de zona d'Enerpro pel seu anàlisi i avaluació periòdica.
4. Enviament automàtic d'Informes d'incidència en el moment que es produeixen, amb fotografies per a millor claredat. En cas que la incidència sigui de manteniment, es pot configurar un e-mail de la empresa corresponent, per tal que també en sigui informada.
5. Pla d'Inspeccions: El servei serà controlat diàriament i visitat pels nostres inspectors en diferents horaris i dies. La freqüència d'aquestes inspeccions serà de 2 visites per setmana durant els primers dos mesos, en qualsevol horari diürn o nocturn i 1 visita setmanal durant la resta de temps del servei, podent augmentar de freqüència fins a 4 inspeccions setmanals en cas necessari per detectar deficiències i esmenar-les dins el termini de 3 dies.
6. Informes de servei:
  - a) **Informes diaris**, realitzats per cada un dels vigilants de seguretat i en cada torn de servei enviats pel sistema VIGILANT o per correu electrònic.
  - b) **Informes d'Inspecció**, confeccionats com resultat de cada una de les seves accions d'inspecció. Entrega d'Informes d'Inspecció amb la freqüència acordada.
  - c) **Informes globals o de Gestió**, que recullen la informació obtinguda en el cas concret de cada servei de vigilància que es presta.
7. **AUTOAVALUACIÓ D'OBJECTIUS ACONSEGUITS I QUALITAT DEL SERVEI.** Anàlisi d'indicadors de compliment i de qualitat basats en: Compliment horari contractat i presència al lloc de treball / Compliment rondes i inspeccions ofertes / executades / Compliment entrega parts diaris per torn / Coneixements de funcions i procediments / Puntualitat i Imatge (higiene i netedat) / Coneixement i compliment de funcions / Temps de resposta a requeriments (alarmes, sol·licituds de suport, etc.) / Qüestionaris de satisfacció del client
8. Auditoria interna de control de qualitat de prestació de serveis que inclou tots els departaments de la empresa segons ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i OHSAS 18001.
9. **AUDITORIA ANUAL:** Mitjans tècnics passius, actius, mitjans humans i organitzatius. Deficiències trobades respecte normativa/regles a acomplir i proposta de solucions.
10. Servei 24 hores per al manteniment i reparació del sistema electrònic GPRS/NFC VIGILANT.  
**Reparacions o substitucions preferents de punts de marcatge en 3 h.**

## 8.- PROTOCOL D'ACOLLIDA DELS TREBALLADORS NOUINGUTS AL SERVEI

El pla d'acollida d'Enerpro té com principal objectiu la integració del treballador en el moment en que s'incorpora a la empresa en el seu lloc de treball, perquè conegui els nostres principis com a entitat codi ètic empresarial), els seus deures com a professional (codi ètic vigilants de seguretat) l'entorn en que es desenvoluparà la seva feina i els recursos i serveis dels que pot disposar per donar suport a les seves necessitats laborals i personals. El protocol d'acollida regula aquest procés establint les següents fases: **preparació, acollida inicial, incorporació i seguiment.**

Recursos personals:

**Coordinador:** membre del departament de RRHH i Operativa, que s'ocupa de concertar les entrevistes amb els responsables de selecció de personal i donar la benvinguda als treballadors nouvinguts al servei, lliurant tota la informació (manual d'acollida i documentació laboral) i acompanyant-lo en la incorporació a l'equip de vigilància del servei.

**Cap de personal:** Responsable del departament que li transmetrà al nou treballador prèviament a la seva incorporació a l'equip, tot el relatiu a funcions i responsabilitats del lloc de treball, objectius de la unitat a la que s'integra, cooperació i gestió de la informació, recursos materials i tècnics a la seva disposició, canals de comunicació laboral i personals i presentació a l'equip amb el que treballarà.

### Recursos materials:

- **Manual d'acollida:** Missió i valors d'Enerpro / Organigrama / Normativa interna (jornada, permisos, vacances, tràmit d'IT, maternitat/paternitat) / Documentació PRL / Informació sobre





el servei (instal·lacions, equip, mitjans materials i normativa d'ús, manual del vigilant, manual Plataforma VIGILANT) / Formació / Canals de comunicació interna / Guia d'e-mails i adreces d'organització (bestretes, vacances, coordinador servei, etc)

- **Documentació i Material de PRL** (Enerpro / Servei al que estarà adscrit)
- **Uniformitat i mitjans materials** (VS)

**PREPARACIÓ:** El coordinador concerta el dia i hora en que el nou treballador acudirà a oficines per tal de entrevistar-se amb el cap de personal i rebre tota la informació de la empresa, responsabilitats i recursos de que disposarà en el seu lloc de treball, així com fer entrega de la documentació d'acollida i els mitjans materials assignats (uniformitat, mòbil, utilitatge, etc.)

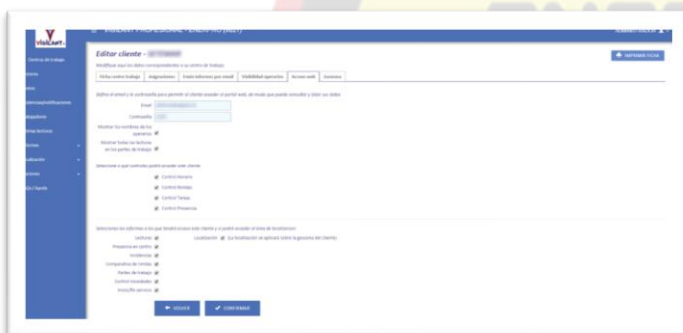
**ACOLLIDA INICIAL:** El treballador s'entrevista amb el cap de personal i després de la benvinguda a l'equip d'Enerpro, se li fa lliurament del manual i documentació laboral, PRL i de funcions del servei, fent la planificació conjunta dels dies de formació que farà conjuntament amb l'equip de vigilància al que ha estat adscrit.

**INCORPORACIÓ:** La incorporació a l'equip es fa inicialment en període de formació. Aquesta formació es farà en tots els torns de treball per facilitar la coneixença entre tots els membres de l'equip i la seva integració amb la resta de persones treballadores del servei a nivell personal i professional. La formació tindrà una duració mínima de 10 hores (depenent del lloc, responsabilitat i dificultat, ampliable fins a 20 hores de formació).

**SEGUIMENT:** Passat un temps des de la incorporació (uns 15-21 dies, es contacta amb el treballador per avaluar les seves impressions sobre la seva incorporació i el servei que li ha estat assignat. Se li ofereix la possibilitat de transmetre qualsevol suggeriment de millora tant per la incorporació de futurs membres nous (informació que ha trobat a faltar, dubtes, etc.), com mancances o falta d'informació sobre el servei que li ha estat assignat. En cas de detectar errors o falta d'informació en ambdós aspectes, es corregeix el pla d'acollida i la documentació del servei per a properes incorporacions a la empresa.

## 9.- PROPOSTES DE MILLORA

**1. Implementació sistema de gestió VIGILANT PROFESSIONAL:** Agilització de les comunicacions empresa-client, eliminació de paper, comprovació prèvia a la recepció de factures, control complet de traçabilitat del servei, control de qualitat i compliment del servei per part de l'Ajuntament de Manresa / responsable del contracte.



Des del panell de control d'Administrador VIGILANT, es configuraran a mida tots els paràmetres personalitzats per a cada centre: adreces d'e-mail d'enviament d'informes diaris (Full de servei), dels informes d'incidència (segons categoria, poden ser direccions de correu diferents: per exemple, e-mail a manteniment, neteja, seguretat, etc.), controls de ronda, perfil de l'usuari i contrasenya, geo-zona per al sistema de localització, etc.

**2. Aportació de material de seguretat addicional:** Subministrament de 1 Detector de metalls portàtil, recarregable i amb una autonomia de funcionament de 80 hores a tots els centres on es consideri necessari.

**3. Formació específica en Gestió de conflictes i de l'estrès. Tècniques d'auto-control i intervenció psicològica:** La experiència pràctica en la formació del nostre personal adscrit a serveis d'un perfil similar ha aconseguit reduir a gairebé 0 el número d'incidents (<5% de conflictes han acabat en un enfrontament lleu). Considerant aquesta dada i que el servei de vigilància haurà de gestionar un gran número d'usuaris, creiem que milloraria el servei prestat per a l'Ajuntament, aportaria major seguretat i percepció d'aquesta per part dels usuaris i reduiria el número d'actuacions de suport necessàries per a la gestió de conflictes/incidents i el control de visitants, o de suport per a la protecció dels béns i persones als centres de l'Ajuntament.

ANNEX NÚM. 4  
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: CONEXP2024000069  
Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa (CCS 2022 5)

El Sr. José Miguel Hernando Troncoso, amb NIF 40992686Q, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa ENERPRO, S.L., amb domicili social a Barcelona, carrer Palència, núm. 34-44 i NIF B63211569, segons poders atorgats davant el notari/ària Sr. Mariano-José Gimeno Valentín-Gamazo en data 18 de gener de 2013 amb núm. de protocol noranta, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

| Any 2024                            |                                                      |                                            |                                              |                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| Serveis                             |                                                      | A<br>Hores 2024<br>(Octubre -<br>Desembre) | B<br>Preu/hora ofert 2024 (IVA no<br>inclòs) | C = A x B<br>TOTAL |
| Seguretat<br>Plaça Major            | Hores diürnes<br>laborables                          | 1.540                                      | 18,02€                                       | 27750,80           |
|                                     | Hores nocturnes<br>laborables                        | 496                                        | 19,63€                                       | 9736,48-           |
|                                     | Hores diürnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius   | 480                                        | 19,33€                                       | 9278,40 -          |
|                                     | Hores nocturnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius | 240                                        | 20,93€                                       | 5023,20 -          |
| Seguretat<br>Altres<br>dependències | Hores diürnes<br>laborables                          | 928                                        | 18,02€                                       | 16722,56 -         |
| D = Total sense IVA                 |                                                      |                                            |                                              | 68511,44 -         |
| E = Import IVA                      |                                                      |                                            |                                              | 14387,40 -         |
| F = Total IVA inclòs                |                                                      |                                            |                                              | 82898,84 -         |

| Any 2025                 |                               |                 |                                              |                    |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------|
| Serveis                  |                               | A<br>Hores 2025 | B<br>Preu/hora ofert 2025 (IVA no<br>inclòs) | C = A x B<br>TOTAL |
| Seguretat<br>Plaça Major | Hores diürnes<br>laborables   | 6.120           | 18,56€                                       | 113587,20 -        |
|                          | Hores nocturnes<br>laborables | 1.976           | 20,22€                                       | 39954,72 -         |

|                                     |                                                      |       |                             |                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|--------------------|
|                                     | Hores diürnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius   | 1.888 | 19,91€                      | 37590,08 -         |
|                                     | Hores nocturnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius | 944   | 21,56€                      | 20352,64 -         |
| Seguretat<br>Altres<br>dependències | Hores diürnes<br>laborables                          | 3.515 | 18,56€                      | 65238,40 -         |
|                                     |                                                      |       | <b>D = Total sense IVA</b>  | <b>276723,04 -</b> |
|                                     |                                                      |       | <b>E = Import IVA</b>       | <b>58111,84 -</b>  |
|                                     |                                                      |       | <b>F = Total IVA inclòs</b> | <b>334834,88 -</b> |

| Any 2026                            |                                                      |                 |                                              |                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------|
| Serveis                             |                                                      | A<br>Hores 2026 | B<br>Preu/hora ofert 2026 (IVA no<br>inclòs) | C = A x B<br>TOTAL |
| Seguretat<br>Plaça Major            | Hores diürnes<br>laborables                          | 6.120           | 19,30€                                       | 118116,00 -        |
|                                     | Hores nocturnes<br>laborables                        | 1.976           | 21,03€                                       | 41555,28 -         |
|                                     | Hores diürnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius   | 1.888           | 20,71€                                       | 39100,48 -         |
|                                     | Hores nocturnes<br>dissabtes, diumenges i<br>festius | 944             | 22,42€                                       | 21164,48 -         |
| Seguretat<br>Altres<br>dependències | Hores diürnes<br>laborables                          | 3.515           | 19,30€                                       | 67839,50 -         |
|                                     |                                                      |                 | <b>D = Total sense IVA</b>                   | <b>287775,74 -</b> |
|                                     |                                                      |                 | <b>E = Import IVA</b>                        | <b>60432,91 -</b>  |
|                                     |                                                      |                 | <b>F = Total IVA inclòs</b>                  | <b>348208,65 -</b> |

|                                          |                    |
|------------------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL CONTRACTE (sense<br/>IVA):</b>  | <b>633010,22 -</b> |
| <b>TOTAL CONTRACTE (IVA<br/>inclòs):</b> | <b>765942,37 -</b> |

Caselles a omplir per l'empresa licitadora. No es podran excedir els imports del quadre de característiques B.1

Barcelona, 30 de setembre de 2024  
 Signatura de l'apoderat  
 Segell de l'empresa

40992686Q JOSÉ  
 MIGUEL HERNANDO  
 (R: B63211569)

Digitally signed by 40992686Q JOSÉ MIGUEL  
 HERNANDO (R: B63211569)  
 DN: 2.5.4.13=Notario: MARIANO JOSÉ GIMENO  
 VALENTIN GAMAZO/Num Protocolo: 90/Fecha  
 Otorgamiento: 18, cn=40992686Q JOSÉ MIGUEL  
 HERNANDO (R: B63211569), givenName=JOSÉ MIGUEL,  
 sn=HERNANDO TRONCOSO,  
 serialNumber=IDCES-40992686Q,  
 title=ADMINISTRADOR SOLIDARIO, 2.5.4.97=VATES-  
 B63211569, ou=GERENCIA, o=ENERPRO, S.L., c=ES  
 Date: 2024.09.30 10:56:09 +02'00'

ENERPRO, SL