

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2025 LESU CPUB SER 02
Títol de l'expedient:	Servei de neteja de l'aeroport Andorra- La Seu d'Urgell
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Gener 2025
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director d'Aeroports Públics de Catalunya, SLU <u>Signat electrònicament:</u>

INDEX DEL CONTINGUT

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2	VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS	4
3	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
4	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	5
4.1	ESTRUCTURA I COBERTURA DE SERVEI	5
4.1.1	Estructura mínima del servei.....	6
4.1.2	Altres serveis	6
4.2	HORARI	6
4.3	EQUIPAMENT.....	7
4.4	CONSUMIBLES I PRODUCTES DE NETEJA.....	7
5	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI A PRESTAR.....	8
6	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'INICI DEL CONTRACTE.....	9
6.1	PROGRAMA DE NETEJA.....	9
6.2	EINES, MAQUINÀRIA I MITJANS AUXILIARS	9
6.3	INFORMES PERIÒDICS.....	9
6.4	AVALUACIÓ DE RISCOS	10
6.5	DOCUMENTACIÓ PER ACREDITACIONS.....	10
6.6	DOCUMENTACIÓ MEDIAMBIENTAL	10
6.7	FORMACIÓ DEL PERSONAL	10
7	ASSEGURANCES.....	11
8	NORMATIVA.....	11
8.1	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	11
8.1.1	Planificació.....	11
8.1.2	Vigilància preventiva	12
8.1.3	Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)	12
8.1.4	Organització preventiva	12
8.1.5	Subcontractació	13

8.1.6	Equips de treball	13
8.1.7	Mesures d'emergència.....	13
8.1.8	Formació i informació en matèria preventiva	13
8.1.9	Vigilància de la salut.....	14
8.1.10	Despeses en matèria preventiva	14
8.2	SEGURETAT AEROPORTUÀRIA.....	14
8.3	ASPECTES MEDIAMBIENTALS.....	15
9	QUALITAT DEL SERVEI	16
9.1	INSPECCIONS. DETECCIONS DE DISCONFORMITATS.....	16
9.2	NIVELLS DE QUALITAT DEL SERVEI	17
9.3	AJUSTAMENT DE LA FACTURACIÓ A L'ÍNDEX MENSUAL DE QUALITAT	18
10	SITUACIONS D'EMERGÈNCIA.	18
11	TRANSICIÓ DEL SERVEI	19
12	INFRAESTRUCTURES	19
13	CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....	19
13.1	OFERTA ECONÒMICA	19
13.2	MESURES SOCIALS.....	20
13.3	MESURES AMBIENTALS.....	20
14	ANNEXES: PLÀNOLS.....	22
	Planta baixa terminal	22
	Planta Primera terminal	22
	Plantes segona, tercera i quarta de la torre de control.	23
	Edifici polivalent.....	23
	Parc de bombers	24

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ S'HAURÀ DE REALITZAR

OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

contractacio@aeroports.cat

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) és el de fixar les condicions tècniques que han de regir en la contractació del servei de neteja de l'aeroport d'Andorra – La Seu d'Urgell. El present document té per objectiu regular l'abast dels treballs a realitzar per dur a terme les actuacions de neteja de les infraestructures aeroportuàries.

La finalitat del servei és assegurar el correcte estat de neteja i desinfecció de les dependències de la infraestructura, motiu pel qual és necessari un servei especialitzat, eines, productes i materials adients per mantenir en bones condicions la instal·lació aeroportuària.

Els elements mínims que componen la prestació d'aquest servei són els especificats en els següents apartats.

2 VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS

La realització d'una visita a les instal·lacions de l'aeroport **NO** es considera obligatòria. No obstant això, si el licitador ho considerés convenient, hauria de contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic contractacio@aeroports.cat per tal de concretar dia i hora.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El licitador haurà de realitzar les funcions de neteja i desinfecció de les instal·lacions de l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell, que de manera resumida inclourà la terminal, a excepció de les instal·lacions pròpies de la cafeteria, la torre de control, l'edifici polivalent i l'edifici de bombers.

En tractar-se d'un contracte de neteja integral de l'Aeroport, qualsevol ampliació en la infraestructura aeroportuària suposarà automàticament l'acceptació de la corresponent neteja per part de l'empresa adjudicatària, sempre dins del nombre d'hores contractuals. Per aquest motiu es disposarà d'una borsa d'hores per netejar espais addicionals, actuacions extraordinàries per esdeveniments, neteges especialitzades puntuals, i qualsevol altra necessitat relativa a la naturalesa del contracte.

En annexes es troben els plànols per veure el detall de les sales a netejar.

Com aclariment, estan incloses totes aquelles dependències d'organismes oficials, com a Mossos d'Esquadra, Guardia Civil, Policia Nacional, Servei meteorològic, bombers i control aeri, així com a empreses que ocupin els espais a preus tarífats. Per contra, quedarien exclosos els serveis de neteja dels espais ocupats per companyies externes a l'aeroport, com l'escola de vol, empreses privades, handling, servei de proveïment de combustible i neteja diària de la cafeteria ... En qualsevol cas, serà el responsable de l'expedient qui determini finalment els espais a netejar.

Els treballs de neteja a cobrir, es podrien dividir en aquests tipus de neteja, en funció de la ubicació i usos:

- Neteja d'oficines i zones comunes: Les oficines en què hi hagi rotació de personal s'hauran de desinfectar més sovint: oficina d'operacions, controladors, meteorologia, dependències de Guardia Civil, oficina de seguretat.
- Neteja dels lavabos de les zones públiques: Es prestarà una major atenció els dies de vol, i la freqüència de neteja s'establirà en funció de la afluència de personal i passatgers.
- Neteja del parc de bombers.
- Neteja d'edifici polivalent.
- Neteja de les zones exteriors: urbanitzacions, parking, zones verdes, buidatge de papereres.
- Neteja de la zona de restauració: no inclosa

4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Dins d'aquest apartat s'estableixen els requisits mínims de personal, horaris, subministrament de productes i material, formació, mitjans tècnics, etc., que l'adjudicatari haurà de complir.

Per tal d'evitar desviacions de les hores contractuals, el responsable de l'expedient portarà el control de les hores realment executades a origen. Per a això l'empresa adjudicatària haurà d'enviar abans de l'inici de cada mes una proposta de quadrant:

- Horari setmanal del personal in-situ.
- Horari del personal especialitzat per neteja de vidres de terminal, torre de control i fanal.

En aquest punt cal aclarir que el responsable de l'expedient podrà sol·licitar modificacions per cobrir possibles necessitats operatives, com per exemple, els dies dels vols comercials en què el flux de passatgers s'incrementa considerablement. Això podria implicar haver de treballar caps de setmanes i festius, fet que no suposarà cap cost extraordinari per Aeroports de Catalunya.

En acabar el mes, l'adjudicatari enviarà el tancament mensual amb totes les hores i actuacions realitzades. Qualsevol canvi sobre l'horari establert s'haurà de notificar immediatament.

4.1 Estructura i cobertura de servei

Tot seguit s'especifica l'estructura necessària i equipament per al correcte desenvolupament del servei:

4.1.1 Estructura mínima del servei

L'adjudicatari té l'obligatorietat de subrogar el personal que actualment presta el servei a les instal·lacions de l'aeroport i que s'especifiquen a l'Annex nº 2 "**Llistat de personal a subrogar**".

Tot seguit s'especifiquen tots els perfils del contracte, incloent el personal a subrogar:

- 1 persona de neteja amb una dedicació de 20h / setmana.
- 1 netejador especialista (vidres), amb una dedicació estimada de 5 h/setmana. Aquesta persona haurà de tenir formació específica en treballs en alçària
- Borsa de 100 hores per a possibles reforços, esdeveniments, neteja de noves infraestructures. Aquestes hores s'efectuaran sota la petició del responsable de l'expedient. En cas que no s'hagin utilitzat a la finalització del servei, aquestes hores no seran abonades en cap cas.

El nombre d'hores estimades per contracte serà de 2.700 hores:

- Netejador/a: 20 hores/setmana x 52 setmanes x 2 anys = 2.080 h
- Especialista: hores/setmana x 52 setmanes x 2 anys = 520 h
- Borsa d'hores: 100 h

4.1.2 Altres serveis

El servei de neteja inclou, per compte de l'adjudicatari:

- Subministrament de consumibles: paper higiènic, tovalloles de paper, borses d'escombraries, productes de neteja, etc. El paper subministrat haurà de ser de com a mínim doble capa. Les zones públiques disposen de paper higiènic d'un únic ús.
- Servei mensual de col·locació / reposició ambientadors lavabos públics de la terminal. 3 unitats
- Servei mensual de reposició i neteja de contenidors higiènics. 4 unitats.
- Subministrament d'insecticida en esprai.
- Subministrament d'ambientador en esprai.

4.2 Horari

L'horari del personal de neteja s'adequarà a l'horari de funcionament de l'Aeroport. Aquest podria patir modificacions en funció dels dies d'operació i el nombre de vols programats, o bé, si així ho estableix el responsable de l'expedient, sempre dins del nombre d'hores totals establertes en el contracte.

S'ha de considerar que l'aeroport està obert 365 dies a l'any i que es podria demanar la cobertura del servei en cap de setmana i / o festius.

L'adjudicatari haurà de tenir personal de back – up amb la formació aeroportuària per si s'haguessin de cobrir vacances i possibles baixes, per tal de garantir la cotinuitat del servei.

Per últim, l'empresa hauria de tenir la disponibilitat d'un equip de guàrdia per possibles contingències o en cas de situacions d'emergència.

4.3 Equipament

L'Empresa Adjudicatària haurà de disposar de l'equipament que per les característiques particulars dels edificis inclosos en el recinte aeroportuari objecte del PPTP siguin necessaris per a la realització dels treballs. El cost d'adquisició i manteniment d'aquests equips serà per compte de l'Empresa Adjudicatària, i hauran d'estar disponibles a l'inici del contracte.

Aquests sistemes seran preferentment de tipus mecànic i es demanarà que l'empresa adjudicatària disposi com a mínim de:

- Fregadora d'operador a peu o amb seient per a la neteja dels paviments de zones d'ús públic. S'ha de considerar que la neteja de la terminal es fa una vegada a la setmana.
- Aspirador pols/aigua.
- Equip d'aigua a pressió.
- Tots els aparells, escales, bastides, productes de neteja, escombres, pals de fregar, carros per transportar els productes, etc. necessaris per realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge, reparació i reposició estan inclosos en el preu del servei.

Tots aquests equips, maquinària i eines han de complir amb la normativa legal vigent que li sigui aplicable, presentar bon estat de conservació i que no existeixi perill per al treballador o a tercers.

A més hauran de comptar amb els corresponents certificats d'homologació i/o inspeccions tècniques que els siguin aplicables, si escau.

AEROPORTS DE CATALUNYA es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma que estimi oportuna, en els equips utilitzats per prestar servei a l'Aeroport de Lleida-Alguaire.

L'equipament s'haurà d'emmagatzemar en el local que es designi a aquest efecte, sent la custòdia dels mateixos a compte de l'Adjudicatari, qui declararà formalment la nul·la responsabilitat de l'Aeroport pels possibles incidents, accidents, furts, etc. que pogués patir.

4.4 Consumibles i productes de neteja

La disponibilitat del material, i productes de neteja serà la precisa perquè el servei prestat no resulti afectat per la possible contingència que ocasioni la necessitat dels mateixos. Per això l'Empresa Adjudicatària tindrà l'obligació de disposar d'un estoc de productes de neteja i material en els magatzems en la data d'inici, i vetllarà per que aquest es conservi permanentment dins dels límits que assegurin el temps de resposta davant la seva necessitat.

L'Empresa Adjudicatària serà responsable de la gestió del magatzem de Neteja, incloent l'ordre i seguretat tant del propi magatzem com del que contingui.

Per calcular el material necessari, s'ha de considerar una estimació de 15.000 passatgers/any i 40 persones de mitjana diària entre treballadors, escoles de vol, empreses, obres, etc.

Aquests són dades aproximades, i l'increment de passatgers o treballadors no suposarà cap reclamació per part de l'adjudicatari.

El servei de neteja inclou, per compte de l'adjudicatari, tots els productes de neteja necessaris per a la obtenció d'una qualitat òptima en la higiene. Es necessària la utilització de **materials ecològics** i s'ha de tenir en compte que:

- Tots els detergents utilitzats hauran de ser neutres i apropiats en relació amb els elements a netejar.
- Els materials que s'han d'utilitzar no produiran contaminació en l'ambient ni en aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent.
- En el cas en que s'utilitzin productes o substàncies químiques perilloses s'adjuntarà fitxa de dades de seguretat dels mateixos.
- Els lavabos s'han de netejar amb productes específics per aquest fi i han de ser desembossats per l'empresa adjudicatària, sempre que aquesta acció no requereixi l'execució d'obres.

Els materials i productes emprats per l'Empresa Adjudicatària han d'ajustar-se als requisits establerts i han de complir amb les normatives que corresponguin en cada cas.

El licitador haurà de presentar en la seva proposta tècnica el llistat de material i productes que utilitzarà.

5 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI A PRESTAR

L'Empresa Adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures necessàries durant el període de vigència del servei per complir amb la naturalesa del contracte de neteja de les instal·lacions objecte d'aquest expedient.

Amb caràcter general i en relació a l'equip de treball determinat, en el seu conjunt, el contractista ha de tenir present:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Responsable de l'Expedient del compliment d'aquells requisits.
- L'adjudicatari vetllarà per l'estabilitat de l'equip de treball, i perquè els canvis en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Responsable de l'Expedient.
- L'adjudicatari assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.
- L'adjudicatari haurà de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en el plec objecte del contracte.
- En el cas excepcional de que s'hagi de realitzar algun canvi, el/la substitut/a haurà de reunir, com a mínim, els mateixos requisits de formació i experiència. Qualsevol modificació del personal haurà de ser comunicada al Responsable de l'Expedient amb una antelació mínima de

1 setmana i haurà de presentar un pla de traspàs de coneixement al nou membre de l'equip que s'haurà de concretar en un màxim de 2 setmanes, que s'entendrà el temps màxim a partir del qual el nou recurs s'incorpori a l'equip de treball.

- L'adjudicatari haurà d'informar al Responsable de l'Expedient de qualsevol contingència que afecti el seu personal i haurà de disposar de personal per donar-ne cobertura immediata si es considerés necessari.
- Qualsevol absència planificada del personal de l'empresa contractista haurà de ser aprovada pel Responsable de l'Expedient.
- Aeroports de Catalunya no té l'obligatorietat de sol·licitar a l'Empresa Adjudicatària els serveis corresponents al present plec, podent sol·licitar-los a un tercer, sense dret a compensació econòmica alguna (no exclusivitat).

6 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'INICI DEL CONTRACTE

L'import del present expedient inclou totes les possibles despeses derivades de l'elaboració i aplicació de la documentació relacionada en el present capítol. Tot seguit es detalla la documentació que haurà de lliurar l'Empresa Adjudicatària a l'inici del contracte:

6.1 Programa de neteja

L'empresa presentarà, després de la signatura del contracte, una proposta de Programa de Neteja, que inclourà la freqüència de neteja de les dependències objecte d'aquest expedient.

Aquest programa, haurà de ser validat pel responsable de l'expedient i s'anirà revisant periòdicament en funció de les necessitats.

Es imprescindible que, a més de les activitats habituals de neteja, el programa inclogui les següents actuacions :

- Neteja dels vidres de la torre de control (controladors) que permeti una visualització correcta des de la posició de control.
- Neteja dels vidres de la terminal: exteriors i interiors
- Revisió i neteja de brutícia en la zona de pàrquing i vials.

6.2 Eines, maquinària i mitjans auxiliars

L'Adjudicatari presentarà al Responsable del Contracte, a l'inici del contracte, la relació d'eines, maquinària i mitjans auxiliars disponibles en l'Aeroport.

S'haurà de lliurar la documentació tècnica, certificats d' homologació, i qualsevol altre document que sol·liciti la Direcció de l'Aeroport.

6.3 Informes periòdics

Mentre duri la concessió, l'adjudicatari està obligat a informar detalladament i per escrit a AEROPORTS DE CATALUNYA de l'estat de desenvolupament de l'activitat, objecte d'aquesta

licitació. L'informe es lliurarà al Responsable del contracte dins dels cinc primers dies del mes que correspongui i inclourà, com a mínim, el total d'hores i serveis realitzats.

6.4 Avaluació de riscos

L'Empresa Adjudicatària, estarà obligada a demostrar en tot moment, durant l'execució dels serveis, el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte dels seus treballadors en l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o, sol·licitar les modificacions pertinents a l'Adjudicatari fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució de l'obra, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant als seus treballadors com als contractistes o autònoms que eventualment participin en els serveis.

6.5 Documentació per acreditacions

Tot treballador haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions.

Per a l'emissió de la acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

Les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions (segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.6 Documentació Mediambiental

A petició del Departament de Gestió Mediambiental de l'Aeroport, l'empresa adjudicatària haurà de presentar periòdicament la documentació mediambiental que es sol·liciti.

6.7 Formació del personal

L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPTP, assumint el cost que això impliqui.

Els treballadors hauran de disposar de la formació adequada per al rendiment òptim i qualitat del servei.

De la mateixa manera, el personal estarà obligat assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat física, prevenció de riscos laborals o altres (formació addicional, formació prèvia,

formació de refresc, etc.), indiqui el responsable del contracte. L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPTP, assumint el cost que això impliqui.

7 ASSEGURANCES

L'Adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com dels danys i perjudicis que es derivin dels informes i béns entregats a AEROPORTS DE CATALUNYA. Aquestes condicions apliquen també a les empreses subcontractades per l'adjudicatari.

En el moment de presentar la seva oferta, els licitadors hauran de presentar el compromís de presentació d'assegurances segons els termes indicats en el Plec de Clàusules Administratives de referència i, en cas de resultar finalment adjudicatari, hauran de contractar les assegurances indicades en dit Plec.

8 NORMATIVA

8.1 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària serà responsable de complir i vigilar el compliment per part dels seus contractistes i treballadors autònoms de les prescripcions establertes en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de les instruccions proporcionades per part d'Aeroports de Catalunya. L'adjudicatari, amb la participació del seu Servei de Prevenció, haurà de donar compliment a les següents obligacions en matèria preventiva:

8.1.1 Planificació

En compliment del que s'estableix, entre d'altres, a l'art. 16 de la Llei de Prevenció i en el Cap. II del RD 39/97 dels Serveis de Prevenció, l'adjudicatari haurà d'articular la seva acció preventiva en les tasques objecte del present contracte que es desenvolupin en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya sobre un document preventiu específic (Document de Gestió Preventiva d'Obra/Pla de Seguretat) que estableixi les mesures que s'han de portar a la pràctica durant la vigència del mateix per donar compliment a les seves obligacions preventives, tot això sense perjudici de la Documentació del Sistema Preventiu de l'empresa amb la que el citat document haurà de ser coherent (Pla de Prevenció, Avaluació de Riscos, Planificació Preventiva, Procediments de treball i Registres acreditatius). En el citat document preventiu específic s'haurà de tenir en compte la informació i instruccions facilitades per Aeroports de Catalunya, així com la informació que la resta d'empresaris concurrents li entreguin que puguin afectar els riscos o les mesures preventives de les activitats que ha de desenvolupar l'adjudicatari.

Totes les activitats que es desenvolupin dins de l'àmbit del contracte en centres de treball d'Aeroports de Catalunya hauran de comptar amb una identificació i avaluació dels riscos existents i, conseqüentment, amb una planificació de les actuacions i mesures preventives que s'hagin de posar en pràctica. L'adjudicatari no podrà iniciar cap activitat que prèviament no hagi estat recollida

i analitzada en el document preventiu específic (Documentació de Gestió Preventiva d'obra/Pla de Seguretat).

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzat el seu document preventiu específic en tot moment, de manera que es vagin incloent en ell els riscos i les mesures corresponents a les noves activitats no previstes o que en un principi no estiguessin definides per complet, la informació facilitada per APC o altres empresaris concurrents i les instruccions atorgades, en el seu cas, per Aeroports de Catalunya.

8.1.2 Vigilància preventiva

L'adjudicatari haurà de vigilar el compliment, per part d'aquelles empreses o treballadors autònoms subcontractats directament per ell o que actuïn sota la seva cadena de subcontractació, de tota la normativa de prevenció de riscos laborals, del Document Preventiu Específic i de les instruccions atorgades, en el seu cas, per Aeroports de Catalunya.

Per garantir les tasques de vigilància anteriorment citades, l'adjudicatari nomenarà tant els treballadors designats i encarregats de seguretat precisos com, en el seu cas, els recursos preventius necessaris que hauran de ser designats per escrit i comptaran amb la formació reglamentàriament exigida. Dits recursos preventius hauran d'estar presents sempre que s'executin treballs considerats reglamentàriament com perillosos o amb riscos especials, o quan, degut a la concurrència d'activitats amb un altre empresari, els riscos es modifiquin o s'agreugin. En aquest cas, ambdós empresaris hauran de designar el seu recurs preventiu i col·laborar entre ells.

8.1.3 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

L'adjudicatari haurà d'assistir a totes les reunions de coordinació d'activitats empresarials a les que sigui convocat.

L'adjudicatari, prèviament a l'inici dels treballs objecte del contracte, haurà de proporcionar a Aeroports i a la resta d'empreses concurrents en el centre de treball, tota aquella informació sobre els riscos específics d'activitats que es desenvolupin en el centre de treball i que puguin afectar als treballadors de les empreses concurrents, en particular sobre els riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.

Així mateix, l'adjudicatari adaptarà el seu document preventiu específic d'acord a la informació facilitada per Aeroports de Catalunya i pels altres empresaris concurrents.

L'adjudicatari haurà d'informar als seus treballadors dels riscos derivats de la concurrència d'activitats empresarials en el mateix centre de treball, així com sobre els mitjans de coordinació establerts. Quan els mitjans de coordinació establerts siguin la presència de recursos preventius en el centre de treball, o la designació d'una o més persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials, la resta de treballadors hauran de ser informats de les designacions

8.1.4 Organització preventiva

L'adjudicatari detallarà en el seu Document Preventiu Específic els mitjans, estructures, funcions i responsabilitats dels integrants de la seva Organització Preventiva. La Organització Preventiva

tindrà com a finalitat la d'assessorar i donar recolzament a l'adjudicatari per donar compliment a les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. Encapçalant la citada Organització haurà de figurar un tècnic de prevenció acreditat per realitzar funcions de nivell superior. Dit tècnic haurà de dirigir la planificació i l'execució de l'acció preventiva que l'Adjudicatari d'aquest contracte realitzi en l'àmbit dels centres de treball d'Aeroports de Catalunya.

8.1.5 Subcontractació

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari exigirà a les empreses o treballadors autònoms subcontractats, directament per ell o que actuïn sota la cadena de subcontractació, i que estigui previst que treballin en activitats pròpies d'aquest contracte en centres de treball d'Aeroports de Catalunya, que li acreditin per escrit que han realitzat pels treballs contractats l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, i que han complert les seves obligacions en matèria de formació, informació i vigilància de la salut respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis en el centre de treball. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de garantir que els equips de treball que es facin servir en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya, ja siguin propietat del contractista o llogats, compleixin amb els requisits normatius.

8.1.6 Equips de treball

L'adjudicatari haurà de poder acreditar per escrit que tots els equips que s'utilitzin en centres de treball d'Aeroports de Catalunya, ja siguin propis o llogats, compleixen tots els requisits normatius, tant de la legislació general com de la Normativa d'Aeroports de Catalunya.

Tots els vehicles que s'utilitzin en l'execució dels treballs disposaran d'assegurança i ITV en vigor.

8.1.7 Mesures d'emergència

L'adjudicatari haurà de definir, dins de la seva planificació preventiva, les mesures que s'hagin d'adoptar davant d'un cas d'emergència. Per això, contemplarà tots els casos d'emergència previsibles tenint en compte tant les circumstàncies de l'entorn i de la seva pròpia activitat, com la informació facilitada per Aeroports de Catalunya o altres empresaris concurrents en el mateix centre de treball. Entre els casos d'emergència que s'han de contemplar estaran, al menys, els casos d'accidents, incendis o explosions. Per a l'aplicació de les mesures adoptades, l'empresari haurà d'establir les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de forma que quedi garantida l'eficàcia de les mesures previstes. Cada empresari haurà d'informar als seus treballadors respectius de les mesures d'emergència previstes. Els empresaris concurrents en el mateix centre de treball hauran de comunicar immediatament tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o seguretat dels treballadors de les empreses presents en el centre de treball d'Aeroports de Catalunya.

8.1.8 Formació i informació en matèria preventiva

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per acreditar per escrit que tots els treballadors, ja siguin propis o subcontractats, que realitzin alguna actuació en centres de treball

d'Aeroports de Catalunya disposin de formació en matèria preventiva específica del seu lloc de treball, i informació dels riscos, mesures preventives i mesures d'emergència a adoptar en les tasques que hagin de realitzar en els centres de treball d'Aeroports de Catalunya. Aquesta formació i informació serà coherent amb el document preventiu específic i, en tot cas, amb la informació rebuda per part de les empreses concurrents i el promotor.

8.1.9 Vigilància de la salut

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per acreditar per escrit que s'han complert totes les obligacions empresarials en matèria de Vigilància de la Salut amb tots els treballadors, ja siguin propis o subcontractats, que realitzin alguna actuació en centres de treball d'Aeroports de Catalunya.

8.1.10 Despeses en matèria preventiva

Les obligacions en matèria preventiva són deures de cada empresari respecte als seus treballadors; per tant, Aeroports de Catalunya no abonarà cap unitat de despesa específica per aquest concepte, en estar específicament incloses en les despeses generals del contracte.

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, el RD 1627/97 del 24 d'octubre i, l'establert de conformitat amb la legislació vigent aplicable de seguretat i salut en el treball.

8.2 SEGURETAT AEROPORTUÀRIA

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria) i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 300/08 del Parlament i del consell de l'11 de març de 2008 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil" que deroga el Reglament (CE) 2320/02."
- REGLAMENT (CE) N. 915/2007 DE LA COMISIÓ DEL 31 DE JULIOL DE 2007 "Pel qual es modifica el Reglament (CE) N° 622/2003 pel qual s'estableixen les mesures per a l'aplicació de les normes comunes de seguretat Aèria"
- REGLAMENT (UE) N. 185/2010 DE LA COMISIÓ de 4 de març de 2010 pel qual s'estableixen mesures detallades per a l'aplicació de les normes bàsiques comunes de seguretat Aèria.
- Programa Nacional de Seguretat.
- Programa Nacional de formació de Seguretat.
- Programa Local de Seguretat Aeroport de Lleida-Alguaire
- Programa Local de seguretat Aeroport Lleida-Alguaire.

Els costos i/o sancions, derivats de l'incompliment per part del concessionari de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament en el concessionari.

Pel que fa als vehicles i al personal depenent del concessionari, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les acreditacions i autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través del Departament d'Acreditacions de l'Aeroport.
- Tot el personal que hagi de realitzar les seves tasques a Zona Restringida de Seguretat de l'aeroport, haurà de ser sotmès a un procés d'avaluació d'idoneïtat.
- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'Aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a l'oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.
- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.
- l'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol treballador que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.
- El concessionari haurà de proporcionar a la Direcció de l'Aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'Aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.
- S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia davant la Direcció de l'Aeroport.

8.3 ASPECTES MEDIAMBIENTALS

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

- En el cas en què l'activitat desenvolupada per l'empresa, en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol tipus:
 - L'empresa no abandonarà residus de qualsevol tipus en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua o xarxes de drenatge, ni formarà abocadors. Els residus s'hauran d'emmagatzemar en contenidors adequats a la tipologia dels residus.
 - L'empresa recollirà els vessaments de residus i disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats per aquesta finalitat.
 - L'empresa gestionarà els seus residus pel seu compte i d'acord amb la legislació vigent. No es podrà fer ús de les instal·lacions de l'aeroport a tal efecte, excepte autorització expressa; en aquest cas, s'hauran de complir les condicions especificades en l'autorització.
- Si el desenvolupament de l'activitat implica l'emmagatzematge de substàncies perilloses de qualsevol tipus a l'interior del recinte de l'aeroport, es compliran els següents punts:
 - L'empresa no emmagatzemarà substàncies perilloses sobre terreny nu, o en les proximitats d'arquetes o canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc.

- L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, tant si estan emmagatzemades en dipòsits fixes com en dipòsits mòbils.
- L'empresa recollirà els vessaments de materials o de substàncies perilloses de qualsevol tipus, ja siguin en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans personals i materials necessaris i adequats. Posteriorment es procedirà a la retirada i emmagatzematge adequat de les substàncies perilloses recollides.
- Vehicles utilitzats en la prestació dels serveis:
 - Els vehicles i la maquinaria de l'empresa seran objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol de les inspeccions obligatòries o, en el seu defecte, d'un manteniment planificat, en els terminis assenyalats per la normativa o assumits en virtut de l' esmentat manteniment planificat.
 - L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de substàncies perilloses al terreny, al medi hídric o a les xarxes d'aigua, durant les operacions de manteniment i rentat dels vehicles i dels equips.
 - L'empresa estacionarà els seus vehicles i la seva maquinaria únicament en llocs habilitats i autoritzats per aquesta finalitat, i, sempre que sigui possible, sobre terreny pavimentat per tal de reduir el risc en cas de vessaments accidentals.
 - L'empresa recollirà els vessaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs, ja sigui en àrees pavimentades o sobre terreny nu. Per aquesta finalitat disposarà dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment, es realitzarà la retirada i l'emmagatzematge adequat dels residus que es puguin produir
 - L'empresa no abandonarà i/o desballestarà vehicles o equips en les zones adscrites a l'aeroport.
- L'adjudicatari tractarà de minimitzar, en la mesura que li sigui possible, les emissions a l'atmosfera de qualsevol tipus.
- Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.
- L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

9 QUALITAT DEL SERVEI

9.1 Inspeccions. Deteccions de disconformitats

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte, així com per comprovar el nivell tècnic dels treballs efectuats. Per a això realitzarà inspeccions aleatòries encaminades a comprovar la qualitat del servei i la veracitat de les dades presentades en els informes de treballs realitzats.

L'Empresa Adjudicatària es compromet a col·laborar totalment amb l'Aeroport per a la realització dels controls i inspeccions dels treballs que es considerin necessaris. Si una vegada comprovat un treball aquest no resultés acceptat s'expressaran els motius del rebuig, quedant obligada l'Empresa Adjudicatària, a repetir els treballs corrent al seu càrrec el cost dels mateixos, amb independència de qualsevol altra responsabilitat en què pogués incórrer.

Si en una inspecció de l'execució de l'activitat per part d'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- El desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans establerts en el Contracte (o amb d'altres alternatives acceptades per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de Treballs vigent i aprovat per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA
- Es detecta i comprova el incompliment en el desenvolupament de l'activitat de normatives vigents i/o el incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec.

En els treballs incorrectament realitzats, si aquests motius són, a judici del Responsable del servei, responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària, aquesta quedarà obligada, si així es jutja necessari, a repetir els treballs, corrent al seu càrrec els costos derivats de la seva correcta execució.

En el cas que, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detecti alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei, s'hauran de resoldre en el menor temps possible. L'incompliment continuat en el temps podria provocar la suspensió temporal o permanent de la concessió.

La realització de qualsevol de les activitats anteriorment esmentades no eximirà a l'adjudicatari de les penalitzacions en què pugui incórrer.

La Direcció de l'aeroport es reserva el dret de realitzar una auditoria a l'adjudicatari, portada a terme mitjançant auditors o empreses autoritzades per realitzar aquesta auditoria.

9.2 Nivells de qualitat del servei

Per tal de garantir un nivell de qualitat acceptable del servei, l'Empresa Adjudicatària nomenarà un supervisor que, juntament amb el Responsable del Servei, realitzaran les revisions necessàries, omplint un Formulari de Control de Qualitat de Prestació del Servei, avaluant els resultats obtinguts, per tal d'aplicar immediatament les correccions necessàries.

A partir del Formulari de Control de Qualitat, s'assignarà un índex de qualitat mensual, (IM) segons el descrit a continuació:

A cada tasca general, se li assignarà un índex de qualitat (1, 2, 3, 4, ó 5) segons com es valori la prestació de cadascun dels Serveis: MOLT MALAMENT, MALAMENT, REGULAR, BÉ o MOLT BÉ.

El IM (Índex mensual) serà la mitjana aritmètica d'aquests.

Nivell de qualitat		Descripció
o	MOLT BE	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament òptim
o	BE	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament normal
o	REGULAR	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament insuficient.
o	MALAMENT	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient.
o	MOLT MALAMENT	La tasca realitzada a analitzar presenta un estat d'acabament deficient.

9.3 Ajustament de la facturació a l'índex mensual de qualitat

A la certificació de la prestació mensual corresponent, a partir dels preus unitaris i quantitats realitzades al mes, s'aplicarà un factor corrector que suposi una sanció de fins a un 25% per baix índex de qualitat.

El factor corrector s'ha d'expressar de la manera següent:

$$CC = Co [0,75 + 0,25 (IM / 4)]$$

Sent:

CC = el import de la certificació a abonar.

Co = el import de la certificació nominal.

IM = l'índex de qualitat mensual (mesurat de 1 a 5).

Sempre que l'índex IM sigui igual o superior a QUATRE (4), el factor corrector mensual serà la unitat (1). En cas contrari s'aplicarà el import que resulti de l'aplicació de la fórmula anteriorment esmentada.

Índexs de qualitat mensuals inferiors a 2,5 de forma repetitiva (més de tres vegades) o 1,5 en els sis mesos anteriors a la finalització de l'expedient, suposarà una infracció molt greu donant lloc al conseqüent procediment sancionador.

Els ajustaments de facturació a què es fa referència seran independents de les deduccions establertes per infraccions en el servei que s'indiquen en el contracte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

10 SITUACIONS D'EMERGÈNCIA.

Davant de situacions d'emergència a l'aeroport, l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions que li corresponguin segons el que especifica el Pla d'Emergència i el Pla d'Autoprotecció de l'Aeroport.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de tenir coneixement dels corresponents Plans d'Emergència i d'autoprotecció de l'Aeroport i hauran de comprometre's al compliment del seu contingut, tant en cas d'emergència com en cas de simulacre.

D'altra banda, la Direcció de l'Aeroport es compromet a facilitar al adjudicatari les successives actualitzacions d'aquests plans.

11 TRANSICIÓ DEL SERVEI

S'estableix un període de transició del servei de una setmana (previ a l'inici efectiu del contracte). Aquest període de transició es considera com un període suficient per proveir els mitjans, productes de neteja i eines, així com de familiarització de l'Empresa amb l'Aeroport.

A l'inici del servei, l'Adjudicatari haurà de disposar del material necessari per desenvolupar la activitat: subministrament de consumibles, eines, medis auxiliars, contenidors higiènics, etc.

S'ha de considerar que a l'inici del servei, el personal haurà de realitzar la formació de refresc que l'Aeroport consideri necessària.

12 INFRAESTRUCTURES

AEROPORTS DE CATALUNYA posarà a la disposició de l'adjudicatari, durant el temps de durada del contracte, les instal·lacions necessàries pel desenvolupament de l'activitat:

- Magatzems per a productes de neteja, maquinària, consumibles, etc.
- Subministrament d'aigua i energia

13 CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest document.

Les propostes es presentaran escrites mecànicament i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o correccions que no permetin conèixer exactament les condicions per a valorar la proposta.

El licitador, **a més de la documentació administrativa requerida en el Plec de Clàusules Administratives de referència**, haurà de presentar **de forma obligatòria en la seva proposta**, la següent documentació:

13.1 Oferta econòmica

S'ha d'entregar l'oferta econòmica segons l'annex corresponent del del Plec de Condicions Administratives (PCA) de referència.

13.2 Mesures socials

S'haurà d'incloure la documentació relativa a les mesures socials aplicades per l'empresa segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència (declaració responsable + documentació acreditativa):

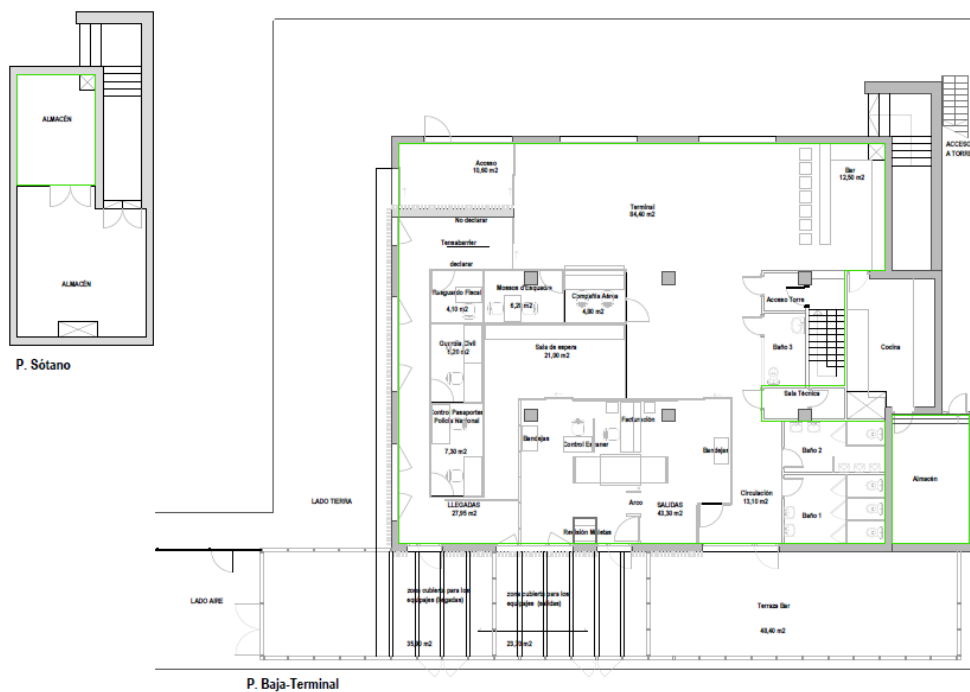
- Avantatges socials pels treballadors.
- Mesures de conciliació familiar.

13.3 Mesures ambientals

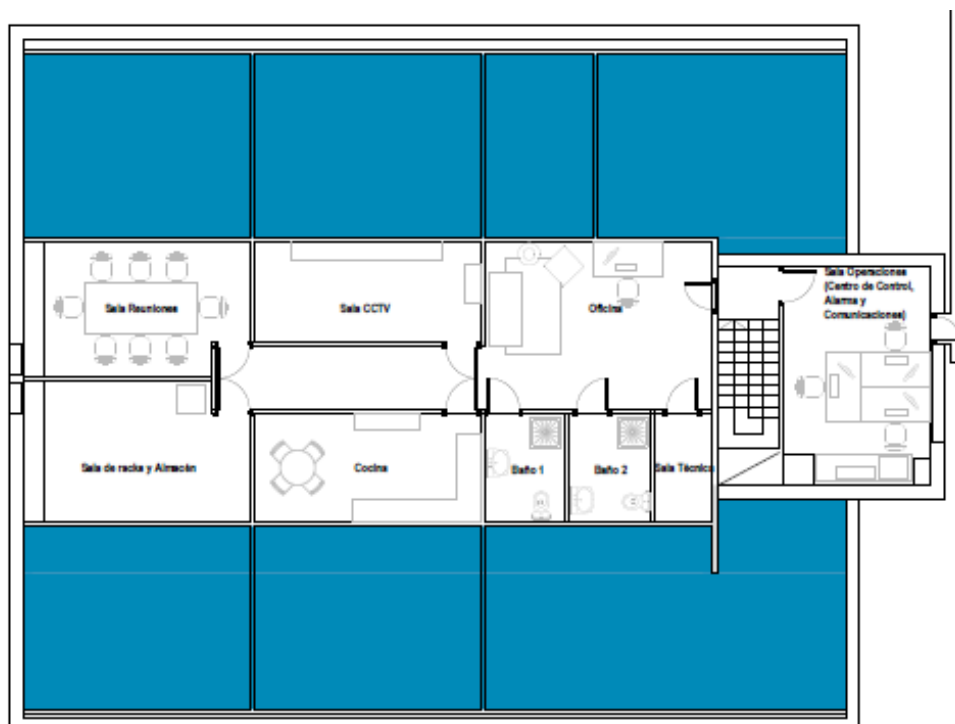
Aeroports de Catalunya valora positivament el compromís de les empreses amb la reducció d'emissions de CO₂. Per aquest motiu es valorarà la disponibilitat de mitjans tècnics de baix impacte ambiental, amb distintius ambientals de la Direcció General de Tráfico tipus ECO o Zero azul. S'haurà d'incloure la documentació relativa als vehicles disponibles segons l'annex corresponent del plec de clàusules administratives de referència (declaració responsable + documentació acreditativa).

14 ANNEXES: PLÀNOLS

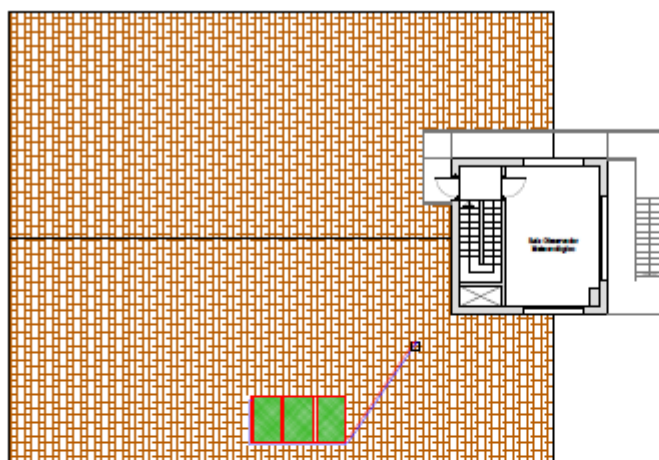
Planta baixa terminal



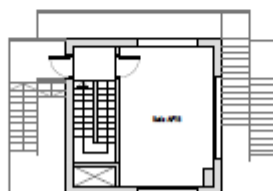
Planta Primera terminal



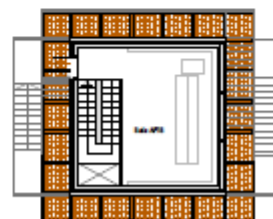
Plantes segona, tercera i quarta de la torre de control.



PLANTA SEGUNDA



PLANTA TERCERA



PLANTA CUARTA

Edifici polivalent

EDIFICIO POLIVALENTE



Parc de bombers

