



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT D'OBRES I SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució de les tasques necessàries; coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució; i tasques de control i seguiment de la planificació en fase d'execució dels treballs dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_23003676	Import	1.041.536,93 €
Codi CPV	45300000-0; 71200000-0		
Descripció CPV	Treballs de construcció: Treballs d'instal·lació en edificis; Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció: Serveis d'arquitectura i serveis afins		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Recursos
Òrgan destinatari*	Direcció d'Edificació i Serveis Generals

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	13
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	16
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	19
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	28
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	30
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	31
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	32
CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	34
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	41
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	42
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	43
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	46
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	48
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	48
Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes (pàg. 6)	1

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució de les tasques necessàries; coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució; i tasques de control i seguiment de la planificació en fase d'execució dels treballs dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

D'una banda, els treballs que comprenen majoritàriament la reforma, rehabilitació, ampliació, millora i/o adequació normativa de les instal·lacions, així com totes les ajudes necessàries del ram de paleta per a la realització dels esmentats treballs d'instal·lacions als edificis i centres objectes d'aquest contracte (CPV 45300000-0: Treballs de construcció: Treballs d'instal·lació en edificis).

I d'altra, donar els serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució de les tasques necessàries; i treballs de control i seguiment de la planificació en fase d'execució dels treballs. Per donar compliment al Reial Decret 1627/97 sobre Seguretat i Salut en les obres de construcció, també es necessari designar un coordinador de Seguretat i Salut per les feines d'actualització i millores d'instal·lacions als esmentats equipaments (CPV 71200000-0: Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció: Serveis d'arquitectura i serveis afins).

Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del subministrament / prestació del servei / execució de l'obra.
- El cost de la fabricació o producció.
- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza.
- El transport.
- La utilització i el manteniment.
- L'adquisició de les matèries primes necessàries i la generació de recursos.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Manufacturació de servei/subministrament/obra.
- Transport o distribució dels productes manufacturats.
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Manteniment dels productes una vegada col·locats.
- Període d'amortització del producte.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Reducció o limitació del soroll
- Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Actualització i millores d'INSTAL·LACIONS per adequació normativa i millores als equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de la ciutat de Barcelona. <u>Equipaments:</u> C.S.S.; E.A.I.A.'s; S.A.D.E.P.'s; Seus Centrals; Oficines prestacions; S.A.R.A; P.I.A.D.'s (*)
2	Actualització i millores d'INSTAL·LACIONS per adequació normativa i millores als equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de la ciutat de Barcelona. <u>Resta Equipaments Departament.</u> (*)
3	SERVEIS d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució de tasques, Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control i seguiment de la planificació en fase d'execució dels treballs.

(*)La relació dels equipaments inclosos als Lots 1 i 2 està als Annexos del Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 3 dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

Els criteris per determinar quins lots es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en varis lots són:

En el supòsit que un mateix licitador resulti guanyador de més d'un lot, se li adjudicarà aquell lot amb la major puntuació. En el cas que un licitador resulti guanyador de dos o més lots amb idèntica puntuació haurà de triar un dels lots. Aquell lot que el licitador que hagi tret la màxima puntuació no l'hagi escollit, s'adjudicarà al licitador que hagi obtingut la següent millor valoració.

En particular, l'empresa adjudicatària del lot 3 (Serveis), no podrà tenir cap vincle amb les adjudicatàries, filials o empreses vinculades, de les que hagin guanyat la licitació de algun dels lots 1 ó 2 (corresponents a adequació i millores d'Instal·lacions).

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP i la normativa de desenvolupament, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte te naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte d'obres i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte d'obres atenent que la prestació del contracte d'obres té la consideració de prestació principal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, la documentació tecnicoadministrativa i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Les obligacions legals dels serveis i del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obres podran ser totes les definides a la legislació vigent en cada moment, en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació de seguretat i salut en el treball, a títol indicatiu, no limitatiu, les següents:

- Directiva 92/57/CEE de 24 de juny (DO: 26/08/92) "Disposicions mínimes de seguretat i de salut que s'han d'aplicar a les obres de construccions temporals o mòbils".
- RD. 1627/1997 de 24 d'octubre (BOE: 25/10/97) "Disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció". Transposició de la Directiva 92/57/CEE.
- Ley 31/1995 de 8 de novembre (BOE: 10/11/95) "Prevención de riesgos laborales".
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública de Catalunya.

L'Ajuntament de Barcelona en el marc del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022, treballa fermament per introduir criteris de sostenibilitat en la seva activitat i gestió. En aquest sentit, ha desenvolupat el programa "Ajuntament + Sostenible" (programa A+S), un programa que inclou les iniciatives de millora ambiental de l'organització municipal. Seguint criteris ambientals, en el contracte, s'exigirà el compliment de la "**Guia de contractació pública ambiental**".

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.041.536,93 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

860.774,32 euros, **pressupost net**, dels quals 414.306,84 pertanyen al LOT 1, 413.360,78 pertanyen al Lot 2 i 33.106,70 pertanyen al LOT 3.

180.762,61 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%, 87.004,44 pertanyen al LOT 1, 86.805,76 pertanyen al LOT 2 i 6.952,41 pertanyen al LOT 3.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:



Any	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	1	63873	15131	0200	414.306,84	21	87.004,44	501.311,28
2025	2	63873	15131	0200	413.360,78	21	86.805,76	500.166,54
2025	3	63873	15131	0200	33.106,70	21	6.952,41	40.059,11
Total 2025					860.774,32	21	180.762,61	1.041.536,93

Import total **1.041.536,93**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es podran reajustar amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

La quantia d'aquest contracte es determina:

2.1.1. Per als lots 1 i 2 (Actualització i millores de les instal·lacions) s'adjudicaran per la totalitat del pressupost base de licitació i d'acord amb els preus unitaris oferts els quals no podran superar el màxim que indica el ITEC. Aquests preus unitaris es prendran del quadre de preus de referència de rehabilitació i restauració de la base de dades de ITEC-BEDEC de l'any 2024, àmbit de preus de la província de Barcelona, per tal d'obtenir el total del pressupost objecte de la licitació.

Al ser un contracte basat en preus unitaris d'obra, el nombre d'unitats subministrades en cada element pot variar respecte al del pressupost orientatiu, en funció de les necessitats de cada moment.

2.1.2 Per al lot 3 (Serveis en fase d'execució dels treballs) en funció dels percentatges descrits sobre el pressupost de l'obra adjudicada, com a pressupost net, que constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimaran les ofertes dels licitadors, serà el d'aplicació següent:

- Per l'Assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució: **2,50%** del pressupost d'obra adjudicat (PEC) per cada lot.
- Per la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució: **1,20%** del pressupost d'obra adjudicat (PEC) per cada lot.
- Per als Treballs de control i seguiment de la planificació: **0,30%** del pressupost d'obra adjudicat (PEC) per cada lot.

Respecte al lot 3 la baixa haurà de ser sobre els percentatges, però s'adjudicarà per la totalitat del pressupost base de licitació.

Així, com a VEC de referència per als Serveis, respecte al VEC d'obres d'adequació, l'import de licitació correspondria a:

Assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució		PEC	Import
2,50%	Lot 1	414.306,84	10.357,67
	Lot 2	413.360,78	10.334,02
	Subtotal	827.667,62	20.691,69

Coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució		PEC	Import
1,20%	Lot 1	414.306,84	4.971,68
	Lot 2	413.360,78	4.960,33
	Subtotal	827.667,62	9.932,01

Control i seguiment de la planificació en fase d'execució		PEC	Import
0,30%	Lot 1	414.306,84	1.242,92
	Lot 2	413.360,78	1.240,08
	Subtotal	827.667,62	2.483,00

Total		33.106,70
--------------	--	------------------

Cadascuna de les tasques tècniques i facultatives definides en cadascun dels apartats anteriors, són totalment independents i aïllades per cada obra, i per tant, no acumulables, a excepció de la Coordinació de Seguretat i Salut, que podrà ser contractada per cada obra de manera independent o conjuntament amb una o vàries de les altres tasques.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable tot i que comporti excessos de valoració dels serveis esmentats.

Aquest pressupost és el total pel que s'adjudicarà cada lot.

D'acord amb la DA 33ª LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost.

Els licitadors hauran de proporcionar un percentatge de rebaixa sobre els preus unitaris màxims. En cap cas les ofertes dels licitadors podran superar el màxim que indica el ITEC; en cas contrari, comportarà l'exclusió del licitador d'aquest procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà per lots i per la totalitat de l'import de la licitació. Tot i així, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris prevists en el projecte i realment executats.

El pressupost net (IVA exclòs), **respecte els lots 1 i 2**, es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Lot 1	Lot 2	Subtotal
Materials	189.745,57	189.312,29	379.057,86
Maquinària	17.407,85	17.368,10	34.775,95
Costos salarials (sous i salaris)	90.520,82	90.314,12	180.834,94
Seguretat social	48.741,98	48.630,68	97.372,66
Control Qualitat i Seguretat i Salut	1.740,79	1.736,81	3.477,60
TOTAL COSTOS DIRECTES	348.157,01	347.362,00	695.519,01

Costos Indirectes	Lot 1	Lot 2	Subtotal
Despeses generals (13% CD)	45.260,41	45.157,06	90.417,47
TOTAL COSTOS INDIRECTES	45.260,41	45.157,06	90.417,47

TOTAL DE COSTOS	Lot 1	Lot 2	Subtotal
-----------------	-------	-------	----------



Directes + Indirectes	393.417,42	392.519,06	785.936,48
Benefici industrial (6% CD)	20.889,42	20.841,72	41.731,14
CD + CI + Benefici industrial	414.306,84	413.360,78	827.667,62
IVA (21%)	87.004,44	86.805,76	173.810,20
Pressupost base de licitació	501.311,28	500.166,54	1.001.477,82

Els preus unitaris dels diferents elements constructius (mà d'obra, materials, maquinària, elements compostos, partides d'obra i conjunts de partides d'obra) s'han d'establir i adaptar a partir del Banc BEDEC, àmbit de preus de la província de Barcelona, de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya, ITEC 2024. El criteri del càlcul de costos contempla l'ofici i la categoria professional.

La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

El pressupost net (IVA exclòs), **respecte el lot 3**, es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	(4) %PEC Subtotal
(1) Assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució	18.532,14
(2) Coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució	8.895,43
(3) Control i seguiment de la planificació en fase d'execució	2.223,85
Total Costos Directes	29.651,42

Costos Indirectes (oficina i equipament)	%PEC Subtotal
Assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució	1.047,63
Coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució	502,85
Control i seguiment de la planificació en fase d'execució	125,72
Total Costos Indirectes	1.676,20

Total costos directes i indirectes	31.327,62
Benefici Industrial	1.779,08
IVA (21%)	6.952,41
Pressupost base licitació	40.059,11

(1) i (3) Tècnic amb titulació competent en matèria de Control, Seguiment, Planificació, Gestió i Direcció d'Execució d'Obra. En el càlcul del cost d'honoraris professionals s'han inclòs les despeses de Seguretat Social i/o assegurances dels respectius col·legis professionals dels titulats competents encarregats dels treballs.

(2) Titulat competent que acrediti condició de tècnic superior en PRL, o formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut. En el càlcul del cost d'honoraris professionals s'han inclòs les despeses de Seguretat Social i/o assegurances dels respectius col·legis professionals dels titulats competents encarregats dels treballs.

(4) El tant per cent contemplat en el pressupost base de licitació és una estimació calculada com a mitjana per direcció d'obra, coordinació de Seguretat i Salut i control i seguiment de planificació en obres. Tindrà en obra la dedicació mínima requerida per a exercir correctament les seves funcions, el compliment normatiu i del Plec Tècnic.

Funció	Formació i experiència mínima
--------	-------------------------------



Gestor d'execució d'obra (planificació tècnica i econòmica)	Tècnic amb titulació competent CM, Coordinador SS i DEO
CM, Coordinador SS i DEO	Experiència > 3 anys
Treballs en edificació com especialista a CM, Coord. SS, i DEO Projectes amb Sup > 200 m ² PEC > 300.000,00 € (sense IVA) Àmbit urbà, darrers 5 anys	> 1 treball

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni laboral XVII Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics**, Resolució del 9 d'octubre de 2013, de la Direcció General de Treball (BOE n.256, 25/10/2013).

Els licitadors hauran de realitzar una única oferta econòmica, a partir de la qual es calcularà una baixa única sobre el preu de licitació. Aquest percentatge es repercutirà per a cadascun dels preus unitaris segons es defineix al Plec de Prescripcions Tècniques del projecte.

En cap cas, les ofertes dels licitadors podran ser superiors als preus indicats en el quadre de preus del plec; en cas contrari, comportarà l'exclusió del licitador d'aquest procediment d'adjudicació.

Preus contradictoris

En cas que sigui necessari per al desenvolupament dels actes i esdeveniments introduir determinats elements, relacionat amb l'execució d'aquest contracte, el preu unitari dels quals no siguin definits en la base ITEC - BEDEC 2024, de l'àmbit de preus de la província de Barcelona, s'haurà d'aprovar amb les empreses adjudicatàries de forma contradictòria, i en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de contractació. La manca d'acord en un preu unitari no definit en el contracte, facultarà a l'Administració a contractar-lo amb d'altres empreses.

Un cop aprovats els preus contradictoris, passaran a formar part del llistat de preus unitaris del contracte. Sobre aquests preus contradictoris aprovats s'aplicarà la baixa que les empreses adjudicatàries hagin ofert.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 2.065.858,38 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició de l'empresa contractista per l'òrgan de contractació i de la/es modificació/ons amb increment del cost econòmic que s'hagi/n previst en el present plec.

També s'inclourà en el VEC l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució de la obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, fins el màxim del 10% de l'import del pressupost del contracte, IVA exclòs.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori dels valors estimats dels diferents lots, segons s'indica:

Any	Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	VEC
-----	-----	-----------------------------	---	---	-----

2025	1	414.306,84	0,00	82.861,37	497.168,21
	2	413.360,78	0,00	82.672,16	496.032,94
2026	1	0,00	414.306,84	82.861,37	497.168,21
	2	0,00	413.360,78	82.672,16	496.032,94
Subtotal lots 1 i 2		827.667,62	827.667,62	331.067,06	1.986.402,30
2025	3	33.106,70	0,00	6.621,34	39.728,04
2026	3	0,00	33.106,70	6.621,34	39.728,04
Subtotal lot 3		33.106,70	33.106,70	13.242,68	79.456,08
TOTAL VEC		860.774,32	860.774,32	344.309,74	2.065.858,38

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les obres serà de 12 mesos comptats a partir del mateix dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i fins a la finalització dels treballs d'acord amb el calendari previst al projecte.

Es contempla poder fer una pròrroga de 12 mesos per acord de l'òrgan de contractació. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 24 mesos.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és el senyor OSCAR MARIN FRAILE, adscrit a la Direcció d'Edificació i Serveis Generals de l'Àrea de Drets Socials Salut, Cooperació i Comunitat, correu electrònic omarin@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o

prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

- Per als Lots 1 i 2 d'instal·lacions:

De forma general, d'acord amb els articles 65 i següents i 86.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Lot	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
1	I	6	2
	J	2	2
2	I	6	2
	J	2	2

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Per als licitadors no espanyols, membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, d'acord amb l'article 78 de la LCSP, podran acreditar la seva solvència.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents:



A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a:

Lot 1: 1.200.000,00 euros.

Lot 2: 1.200.000,00 euros.

En el cas que la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys comptat fins a la data de presentació de proposicions el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'import anual, sense incloure impostos, que el licitador hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 5 anys (per tal de garantir un nivell adequat de competència (art. 88.1.a) LCSP) en obres de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot 1: 500.000 euros

Lot 2: 500.000 euros

- Per al lot 3 de serveis:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'acreditarà la solvència econòmica i financera mitjançant:

La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de la prestació, amb un valor mínim de 150.000,00 €.

Aquest requisit s'entendrà acomplert encara que actualment no es disposi de l'assegurança, sempre que se subscrigui en cas de resultar adjudicatari, subscripció que caldrà fer efectiva en el termini previst a la clàusula prevista per a l'aportació de la documentació per part del licitador que hagi estat proposat per a l'adjudicació del contracte.

La declaració de reunir els requisits per participar en aquest procediment (sobre A) implica el compromís vinculant de subscripció, cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, en el cas que no es tingui subscrita amb anterioritat.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades de la coordinació de seguretat i salut en execució d'obra han de tenir i acreditar els títols o acreditacions acadèmics o professionals habilitats, i de la col·legiació legalment necessàries a l'estat espanyol per a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

A més d'acreditar la classificació requerida, s'han de comprometre a adscriure els perfils professionals i l'experiència requerida, descrits a continuació (aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització):

- Una declaració responsable del representant del licitador relacionant el personal que participarà en l'execució del contracte.



A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

1. Tècnic **especialista en seguretat i salut**, indicant el seu NIF i la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior o Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb **experiència professional no inferior a TRES (3) anys en seguretat i salut**.
 - Caldrà acreditar **haver realitzat o estar realitzant un (1) treball d'edificació com especialista en seguretat i salut** d'un equipament de similars característiques tècniques a les de l'objecte de licitació (projecte d'execució i/o direcció d'obra. En cas d'aportar una direcció d'obra, caldrà acreditar que ha estat el redactor de l'estudi de seguretat i salut en fase de projecte d'execució).
2. Tècnic **especialista en estudis de costos i pressupostos**, indicant el seu NIF i la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior o Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb **experiència professional no inferior a TRES (3) anys en estudis de costos i pressupostos**.
 - Caldrà acreditar **haver realitzat o estar realitzant un (1) treball d'edificació com especialista en costos i pressupostos** d'un equipament de similars característiques tècniques a les de l'objecte de licitació (projecte d'execució i/o direcció d'obra. En cas d'aportar una direcció d'obra, caldrà acreditar que ha estat el redactor dels Estudis de costos i pressupostos en fase de projecte d'execució).
3. Tècnic **especialista en direcció d'execució d'obra**, indicant el seu NIF i la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte, Arquitecte Tècnic, etc.) amb **experiència no inferior a TRES (3) anys en direcció d'execució d'obra**.
 - Caldrà acreditar **haver realitzat o estar realitzant un (1) treball d'edificació com especialista en direcció d'execució d'obra** d'un equipament de similars característiques tècniques a les de l'objecte de licitació (projecte d'execució i/o direcció d'obra).

D'acord amb els apartats 1 a 3 s'entén per similar: Gestió i direcció d'execució d'obra, control de costos o pressupostos, i Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra en reformes o rehabilitacions d'equipaments amb superfície no inferior a 200m² i PEC sense IVA no inferior a 300.000,00 € en àmbit urbà en els darrers 5 anys.

S'haurà d'aportar la còpia del títol o el certificat de col·legiació de la titulació requerida.

L'acreditació de l'experiència de l'equip tècnic ofertat es realitzarà abans de l'adjudicació del contracte i d'acord amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars, mitjançant una declaració responsable signada per l'empresari INDICANT QUINS PROJECTES EN CONCRET S'APORTEN PER ACREDITAR LA SOLVÈNCIA TÈCNICA REQUERIDA PER CADA TÈCNIC ESPECIALISTA, així com una carta de compromís de col·laborar amb els licitadors dels altres lots en cas de resultar adjudicatari. Si no aporta aquest equip, serà exclòs de la licitació per manca d'acreditació de solvència tècnica.

Un mateix professional podrà presentar-se com a tècnic competent i assumir, les tres posicions si compleix els requisits de solvència requerida i és compatible amb la

dedicació. La intervenció dels tècnics col·laboradors no ha de minvar la responsabilitat de l'adjudicatari.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació per acreditar la solvència tècnica:

- Els treballs realitzats es presentaran segons fitxa del annex en 1 DIN A4 a una cara, una fitxa per cada treball.
- S'hauran de presentar treballs de **d'edificació com especialista de reforma o rehabilitació d'un equipament amb superfície no inferior a 200m² i PEC sense IVA no inferior a 300.000.-€ en àmbit urbà en els darrers 5 anys.**
- Els diferents especialistes poden proposar la mateixa obra, si tots ells han participat en la mateixa i compleixen totes les característiques exigides. Sense perjudici d'això, cadascun d'ells haurà de presentar la documentació de forma individual.
- Es presentarà un màxim d'un (1) treball per fitxa. Cada treball s'haurà de **resumir en una única fitxa a una cara, segons el model annex a aquest plec com fitxa específica.**
- Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa. La informació continguda a la fitxa haurà de ser intel·ligible i gràficament clara i s'estructurarà de manera que segueixi l'ordre i l'estructura de valoració.
- El contractant en qualsevol moment podrà requerir al concursant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanar directament informació a les Administracions i/o clients corresponents. En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en que s'acrediti l'autoria de l'especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte, presentar una declaració responsable.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.



Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).



Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 26 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i



que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveisjuridics0200@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A. PER ALS LOTS 1 I 2 (INSTAL·LACIONS)

10.1 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: 40 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

La màxima extensió de l'oferta tècnica no podrà ser superior a 30 folis DIN-A4 escrits a una pàgina amb tipus de lletra Arial 12. Per la confecció del pla d'obres, el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, computant el número de fulls en el límit màxim de 30.

S'atorgarà a cada apartat la màxima puntuació a aquell que presenti uns nivells de detall, concreció i coherència més elevats i la resta es puntuarà de manera proporcional. No es valorarà informació no rellevant. Tampoc es valorarà cap documentació no continguda en les 30 pàgines. No es valorarà qualsevol pàgina posterior a la número 30.

Detall: Es considera que l'exposició de l'aspecte a valorar està prou detallada quan desenvolupa i explica totes les parts que componen cadascun dels aspectes per tal de portar a terme la bona execució de l'obra.

Concreció: Es considera que l'exposició de l'aspecte a valorar és concreta quan desenvolupa tècnicament els diferents ítems de cadascun d'ells.

Coherència: Es considera que l'exposició de l'aspecte a valorar és coherent quan permet verificar que es desenvoluparà d'una forma racional i lògica per tal de portar a terme la bona execució de l'obra.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els subcriteris sotmesos a judici de valor següents, amb els que es valora especialment aquestes dues característiques:

10.1.1.- Procés constructiu i planificació de les actuacions (34 punts).

- ESTUDI SOBRE L'EXECUCIÓ D'OBRES D'INSTAL·LACIONS I PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Ponderació total **fins a 34 punts**. Representa 34% del total de puntuació a obtenir.

En un contracte d'execució d'obres d'instal·lacions, el procés constructiu i planificació de l'execució són bàsics per poder valorar si l'empresa ha entès bé quin és l'abast de l'encàrrec. La capacitat d'organització interna, la planificació temporal, els aspectes crítics de l'actuació, etc. Tots aquests aspectes permetran valorar quina és la millor oferta per portar a terme l'execució de l'obra. Els licitadors realitzaran l'estudi sobre el procés constructiu i planificació de l'obra. Es ponderarà de la següent manera:

- Per la presentació de propostes de millora de funcionament i execució establert en protocol descrit en l'apartat 2.3 del plec de prescripcions tècniques del projecte. (0 a 9 punts)
- Per la presentació de l'estructura de l'organització (organigrama). Per la concreció de l'organigrama, entenent la disposició convenient de tota l'estructura de l'empresa per l'execució dels treballs. Es valorarà la informació tècnica detallada sobre el personal. Es detallarà el model de gestió aplicat al projecte, valorant el model de relació de l'equip de treball de l'ofertant amb l'Àrea de Drets Socials i en el del propi centre on es desenvolupen els treballs i el pla de comunicació aplicat. (0 a 7 punts)
- Per la concreció de les funcions, responsabilitats i model de relació dels agents inclosos a l'organigrama. Per funcions, responsabilitat i model de relació s'entendrà l'aportació d'informació sobre les tasques i la definició de la relació entre els diferents agents, que permeti demostrar que l'estructura de l'empresa és adequada per l'execució del projecte. (0 a 7 punts)
- Anàlisi dels aspectes crítics, peculiaritats i dificultats durant el procés d'execució de les diferents obres. (0 a 6 punts)
- Estudi de minimització d'interferències. L'oferta ha de contenir propostes per tal de millorar les afeccions a tercers. Les propostes hauran de ser quantificades, justificades amb un estudi i propostes de correcció aplicables durant l'obra. (0 a 5 punts)

	Alt	Mig	Baix	No es puntu
Concepte	100%	50%	25%	0
Presentació propostes de millora	9,00	4,50	2,25	0
Presentació de l'organigrama	7,00	3,50	1,75	0
Concreció de les funcions, responsabilitat i model de relació dels agents implicats inclosos a l'organigrama	7,00	3,50	1,75	0
Anàlisi dels aspectes crítics, peculiaritats i dificultats del procés executiu	6,00	3,00	1,50	0
Estudi minimització d'interferències	5,00	2,50	1,25	0

10.1.2.- Servei post Venda (6 punts).

- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI POST-VENTA

Ponderació total **fins a 6 punts**. Representa 6% del total de puntuació a obtenir.

Justificació: En els edificis municipals hi ha un període de garantia obligatori establert per contracte per l'empresa adjudicatària, durant aquest període és important saber, i per això es valora, com l'empresa gestionarà el servei postvenda davant de possibles incidències durant la vigència del termini de la garantia.

Es ponderarà de la següent manera:

- Descripció del sistema postvenda de l'empresa i la seva organització en relació al contracte, per l'atenció en la resolució d'incidències que es puguin produir durant els períodes de garantia legalment establerts. Es valorarà sistema d'atenció al client, estructura específica, els procediments i mitjans establerts i els temps de resposta.

	Alt	Mig	Baix	No es puntu
Concepte	100%	50%	25%	0
Servei post-venda	6,00	3,00	1,50	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

10.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: 60 punts

Mesura social.-

10.2.1.- Preu ofertat

Ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus màxims de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P * \frac{B_i}{B}$$

Essent:

- P_i = puntuació obtinguda per cada licitador.
- P = puntuació màxima
- B_i = percentatge de reducció sobre tots els preus unitaris, ofert per cada licitador.
- B = percentatge de reducció més alt sobre tots els preus unitaris, de entre tots els oferts.

El percentatge de la baixa sobre cada preu unitari s'aplicarà a cada preu unitari màxim i el contracte s'adjudicarà pel total de l'import net del pressupost base de licitació.

Límits per a les ofertes desproporcionades o anormals:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats: el percentatge que excedeixi en 3 unitats, com a mínim a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la mitjana M de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sens perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, no obstant, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com susceptibles de normal compliment de les respectives proposicions.

10.2.2.- Termini de garantia

Ponderació: fins a un màxim de 10 punts.

S'estableix un **termini mínim de garantia d'un any** a partir de la data de recepció de la prestació per les empreses.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi un major període d'ampliació de garantia, per trimestres, que el establert al paràgraf anterior de la següent manera:

- Per l'oferta amb un major número de trimestres d'ampliació de garantia, 10 punts.

Es considerarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats tota aquella que superi els 4 trimestres d'ampliació de garantia. No s'admetrà cap oferta que superi els 6 semestres d'ampliació de garantia. En el cas de alguna oferta superés els 6 semestres es puntuarà amb 0 punts.

L'oferta que superi el termini de 4 trimestres haurà de presentar una justificació que resulti coherent, i en cas de resultar adjudicatària, dipositar una garantia del 10% del preu del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli la major ampliació del termini, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels trimestres que els licitadors incorporin en la execució del seu contracte.

L'oferta de l'empresa licitadora es convertirà en condició essencial d'execució.

10.2.3.- Criteri de caràcter social

Ponderació: fins a un màxim de 15 punts.

Com a criteri de caràcter social, i en compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, obtindrà millor puntuació en funció del nombre de persones que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte, i que es trobin en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment que siguin participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials, i serà obligada a mantenir les condicions laborals d'aquestes persones treballadores ocupades durant la vigència de l'execució del contracte.

Donades les característiques del contracte, dels equipaments que són objecte de la intervenció, de la dotació econòmica dels lots i de la seva durada, es considera que el número òptim de persones a contractar seria de 2.

Es ponderarà de la següent manera:

- Propostes amb 0 persones. (0 punts)
- Propostes amb 1 persona. (7 punts)
- Propostes amb 2 persones. (15 punts)

Caràcter social – Per persones en risc d'exclusió o dificultats d'inserció	Punts
Propostes 0 persones	0
Propostes 1 persona	7
Propostes 2 persones	15

L'empresa adjudicatària presentarà la documentació laboral dels treballadors assignats a les obres i que es trobin acol·lits a aquesta clàusula del contracte de manera trimestral, i durant tota la vigència del contracte, per poder verificar el compliment d'aquest criteri d'adjudicació.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts.

B. PER ALS LOT 3 (SERVEIS)

10.3 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: 40 punts

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

La màxima extensió de l'oferta tècnica no podrà ser superior a 10 folis DIN-A4 escrits a una pàgina amb tipus de lletra Arial 12.

S'atorgarà a cada apartat la màxima puntuació a aquell que presenti uns nivells de detall, concreció i coherència més elevats i la resta es puntuarà de manera proporcional. No es valorarà informació no rellevant. Tampoc es valorarà cap documentació no continguda en les 10 pàgines. No es valorarà qualsevol pàgina posterior a la número 10.

Detall: Es considera que l'exposició de l'aspecte a valorar està prou detallada quan desenvolupa i explica totes les parts que componen cadascun dels aspectes per tal de portar a terme la bona execució de l'obra.

Concreció: Es considera que l'exposició de l'aspecte a valorar és concreta quan desenvolupa tècnicament els diferents ítems de cadascun d'ells.

Coherència: Es considera que l'exposició de l'aspecte a valorar és coherent quan permet verificar que es desenvoluparà d'una forma racional i lògica per tal de portar a terme la bona execució de l'obra.

10.3.1. Identificació de 5 punts crítics de la realització de obres i treballs en els Equipaments i/o Dependències, i implicacions que representa en la gestió i direcció de les obres. (0 a 25 punts)

En la proposta del licitador caldrà demostrar el seu coneixement sobre les peculiaritats de les obres, descrites al plec de prescripcions tècniques, a un equipament i/o dependència i les implicacions que aquestes peculiaritats representen vers la seva tasca. Caldrà enunciar el punt crític i justificar la seva rellevància:

- Per a cada punt crític identificat, es valorarà de 0 a 5 punts, per un màxim de 5 punts crítics:

Concepte	Alt	Mig	Baix	Cap No puntua
Anàlisi de punt crític , grau de coneixement i implicació	5	2,5	1,25	0

10.3.2 Descripció de la organització per als treballs d'assistència i suport tècnic, elaboració de documentació d'obra, gestió i direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut, (5 pàgines). (0 a 15 punts)

En la proposta del licitador s'hauran de descriure les tasques a desenvolupar, els mecanismes de control i coordinació per a garantir l'acompliment de terminis, el control de costos i la qualitat i durabilitat de les actuacions, descrites al plec de prescripcions tècniques.

Es ponderarà de la següent manera:

- Assistència i suport tècnic, elaboració de documentació d'obra. (0 a 4 punts)
- Gestió d'obra: Mecanismes de control i coordinació per garantir el compliment dels terminis, i control de costos. (0 a 4 punts)
- Estudi de minimització d'interferències. La oferta ha de contenir propostes per tal de millorar les afeccions a tercers, i hauran de ser quantificades i justificades amb un estudi i propostes de correcció aplicables durant les obres. (0 a 3 punts)
- Direcció d'execució d'obra, Coordinació de Seguretat i Salut. (0 a 4 punts)

Concepte	Alt	Mig	Baix	Cap. No puntua
Assistència i suport tècnic – documentació obra	4	2	1	0
Gestió d'obra: Mecanismes de control i coordinació – control costos	4	2	1	0
Estudi minimització d'interferències	3	1,5	0,75	0
Direcció d'execució d'obra, Coordinació Seguretat i Salut	4	2	1	0

10.4 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament: 60 punts**Mesura social.-****10.4.1.- Preu ofertat**

Ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

L'oferta econòmica es valorarà amb la següent expressió:

$$P_i = P * \frac{B_i}{B}$$

Essent:

- P_i = puntuació obtinguda per cada licitador.
- P = puntuació màxima
- B_i = percentatge de reducció sobre tots els preus unitaris, ofert per cada licitador.
- B = percentatge de reducció més alt sobre tots els preus unitaris, de entre tots els oferts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5 unitats per sobre de la mitjana del percentatge de reducció o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 15% de rebaixa respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana del percentatge de reducció es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana del percentatge de reducció es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, no obstant, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com susceptibles de normal compliment de les respectives proposicions.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

10.4.2.- Per l'experiència dels professionals assignats, fins a 15 punts

Els processos constructius i la normativa en matèria d'edificació evolucionen en el temps adaptant-se a les necessitats que sorgeixen en la societat, i que fa que hi hagin variacions significatives respecte a la exigida anys enrere. Es per això que es considera, per tal d'acreditar l'experiència professional, mitjançant un màxim de treballs executats en els darrers 10 anys. Es valorarà que els professionals assignats a l'execució del contracte pels serveis de Direcció, control i execució d'Obra, tinguin una experiència addicional a la mínima exigida en matèria de solvència tècnica i professional.

De la mateixa manera, per tal d'acreditar les competències professionals mínimes adquirides a través de la experiència laboral, i tenint en comte també els cicles en els processos constructius, es considera raonable que els licitadors acreditin els major número de treballs realitzats en equipaments i projectes de similars característiques a les exigides en el PCAP.

Amb el compromís d'adscriure aquestes persones a l'execució dels treballs, es ponderarà de la següent manera:

10.4.2.1. Tècnic especialista en direcció d'execució de l'obra. (0 a 5 punts)

- S'atorgarà 5 punts al licitador que acrediti un major número de treballs d'edificació realitzats pel treballador adscrit en els darrers deu (10) anys, de similars característiques a les exigides com a solvència tècnica al PCAP.

10.4.2.2. Tècnic especialista en seguretat i salut. (0 a 5 punts)

- S'atorgarà 5 punts al licitador que acrediti un major número de treballs d'edificació com especialista en seguretat i salut realitzats pel treballador adscrit en els darrers deu (10) anys, de similars característiques a les exigides com a solvència tècnica al PCAP.

10.4.2.3. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos. (0 a 5 punts)

- S'atorgarà 5 punts al licitador que acrediti un major número de treballs d'edificació com especialista en costos i pressupostos addicional realitzat pel treballador adscrit en els darrers deu (10) anys, de similars característiques a les exigides com a solvència tècnica al PCAP.

En tots els casos s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que acrediti el major número de treballs realitzats en equipaments o projectes de similars característiques a les exigides al PCAP, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels treballs que els licitadors acreditin.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació per acreditar l'experiència dels professionals assignats:

- Els treballs realitzats es presentaran segons fitxa del annex en 1 DIN A4 a una cara, una fitxa per cada treball.
- S'hauran de presentar treballs de **d'edificació com especialista de reforma o rehabilitació d'un equipament amb superfície no inferior a 200m² i PEC sense IVA no inferior a 300.000.-€ en àmbit urbà en els darrers 5 anys.**
- Els diferents especialistes poden proposar la mateixa obra, si tots ells han participat en la mateixa i compleixen totes les característiques exigides. Sense perjudici d'això, cadascun d'ells haurà de presentar la documentació de forma individual.
- Es presentarà un màxim d'un (1) treball per fitxa. Cada treball s'haurà de **resumir en una única fitxa a una cara, segons el model annex a aquest plec com fitxa específica.**
- Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa. La informació continguda a la fitxa haurà de ser intel·ligible i gràficament clara i s'estructurarà de manera que segueixi l'ordre i l'estructura de valoració.
- El contractant en qualsevol moment podrà requerir al concursant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanar directament informació a les Administracions i/o clients corresponents. En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en que s'acrediti l'autoria de l'especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte, presentar una declaració responsable.

10.4.3.- Per la formació específica dels professionals assignats, fins a 10 punts



Es valorarà que els professionals assignats tinguin una formació específica en relació a les àrees professionals vinculades al contracte i en relació a l'especialitat de cada tècnic exigida al PCAP en l'apartat de Solvència tècnica o professional.

A la Guia de Contractació Pública i social, de l'Ajuntament de Barcelona, s'especifica que "...en els contractes de serveis que requereixen l'activitat de moltes persones treballadores, la incorporació de mesures socials que considerin les condicions laborals i socials d'aquests treballadors pot tenir una gran transcendència, ja que **el contracte públic també ha de considerar que l'eficiència en la realització de la prestació contractada dependrà de la formació i la motivació** de les persones que executen el contracte, dels salaris que perceben, de les relacions entre les persones treballadores, de la desigualtat de gènere que provoca una intolerable injustícia social que perverteix la mateixa oferta econòmica que ofereixen les empreses en els concursos públics, ja que genera una competència deslleial entre empreses licitadores".

Es per això que es tindrà en compte la formació cursada sense límit de temps.

La formació específica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador on es faci constar la relació de títols juntament amb la còpia dels certificats acreditatius corresponents.

Només es valoraran els doctorats, títols universitaris, màsters i postgraus emesos per universitats espanyoles o bé convalidats oficialment.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà de la següent manera:

Es valorarà la màxima puntuació per el major número de doctorats, títols d'expert universitari, màsters, postgraus o altres que comportin una titulació oficial universitària o emesa pels col·legis professionals d'especialització.

Es ponderarà de la següent manera:

10.4.3.1. Tècnic especialista en direcció d'execució de l'obra. (0 a 4 punts)

- S'atorgarà 4 punts per el licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en gestió, direcció i execució d'obres.

10.4.3.2. Tècnic especialista en seguretat i salut. (0 a 3 punts)

- S'atorgarà 3 punts per el licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic en seguretat i salut en la edificació.

10.4.3.3. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos. (0 a 3 punts)

- S'atorgarà 3 punts per el licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic en costos i pressupostos.

En tots els casos s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major número de títols específics relacionats amb la seva especialització i titulació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels títols que els licitadors acreditin.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si, en qualsevol dels lots, es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclouen mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sra. Elvira Utrillo Tomàs, directora de Planificació i Serveis Generals.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General	Sra. Mónica Flores Pérez, Secretaria delegada de la Gerència
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor General	Sr. Francesc Gisbert Sempere, Interventor Delegat
3. Sra. Asunción Pinillos Aula, Cap del Departament d'Administració i Personal	Sra. Cristina Ruiz Moreno, Tècnica del Departament d'Administració i Personal
4. Sr. Oscar Marin Fraile, Cap de la Direcció d'Edificació i Serveis Generals	Sr. Ignasi Merino de Fàbregues Boixar, Tècnic de la Direcció d'Edificació i Serveis Generals

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- La relació de les obres executades en el curs dels últims 5 anys avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- La declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals disposa per a l'execució de les obres.
- Acreditació de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000,00 euros.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, les empreses proposades com adjudicatàries estaran obligades a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació del lot corresponent, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si les empreses licitadores seleccionades per a l'adjudicació s'han acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que les empreses que resultin adjudicatàries dels lots 1 i 2 hagin presentat a la seva oferta una ampliació del termini de garantia mínim d'un any que superi els 4 trimestres, hauran de presentar una justificació que resulti coherent i dipositar una garantia del 10 per cent del pressupost net de licitació del lot corresponent, enlloc del 5 per cent.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització, mitjançant acta d'inici d'obres.

2. En el present contracte no procedeix comprovació del replanteig.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses mensualment a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva emissió. Transcorregut aquest

termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

Un cop s'hagi acceptat per l'empresa contractista, s'emetrà la corresponent factura per l'import indicat a la certificació.

L'empresa contractista haurà de presentar de forma telemàtica la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim 30 dies a comptar des de l'endemà de la seva presentació. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006794.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

A la persona directora facultativa li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en l'article 14 del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones

treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

S'aplica el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, pel que s'incorporen clàusules per a la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

L'empresa adjudicatària incorporarà en l'execució del contracte el personal en situació d'exclusió social o amb dificultats especials d'inserció laboral, preferentment que siguin participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials, que ha proposat en la seva oferta i que s'haurà puntuat segons els criteris d'adjudicació automàtics de caràcter social.

Es tractarà de persones que es trobin en situació d'atur o/i que pertanyin a algun dels col·lectius següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones en situació de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que ha-

gin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a la unitat promotora les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

Barcelona Activa SAU SPM, podrà facilitar a l'empresa adjudicatària el servei d'assessorament i gestió per a la preselecció de les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i alhora, que formen part d'algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula.

A tal efecte, s'annexa el Protocol amb el procediment d'aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social de Barcelona Activa SAU, SPM.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.2. De caràcter general:

- Els treballs objecte d'aquest contracte restaran subjectes a la legislació vigent (obligacions establertes en LCSP i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals) així com a les normes i recomanacions tècniques vigents amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte així com la resta de legislació sobre treball (comunicar apertura de centre de treball, subcontractacions, etc.).
- L'adjudicatari haurà de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- L'adjudicatari haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a la Direcció d'Edificació i Serveis Generals del Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Els industrials contractats per l'adjudicatari segons la tipologia de l'obra compliran amb:

- a. Document de qualificació empresarial, d'instal·lacions elèctriques, el de construcció, o el que correspongui en cada cas.
- b. Documents que acrediti que l'executor està inscrit en el registre industrial d'instal·lacions, en les activitats de calefacció, fontaneria, gas o al que correspongui.
- c. La llicència fiscal de l'executor de llauner, instal·lacions elèctriques, de fred i calefacció o la corresponent en cada cas.
- d. El document (carnet) d'instal·lador autoritzat pel Ministeri d'Indústria i Energia, del contractista, de llauner, gas, electricitat o el que correspongui en cada cas.
- e. Certificats d'estar al corrent de pagament en les obligacions tributaries amb Hisenda i de la Seguretat Social per la participació en els processos de concessió de contractes del sector públic i per al supòsit regulat a l'Art. 42 de l'Estatut dels Treballadors en els casos de contractes i subcontractes.
- f. Adhesió al Pla de Seguretat.

- Els operaris portaran en un lloc visible del seu vestuari una targeta d'identificació personal en qual consti la seva filiació i l'empresa a la qual presta serveis. El vestuari s'adaptarà a les mesures de seguretat exigides per llei i tindran un aspecte digne.

- L'adjudicatari haurà de complir la normativa de l'Administració sobre comunicació i senyalització d'obres, cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit, d'acord amb les directrius de l'Administració, anant al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Administració executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

1.3. De caràcter ambiental:

- El licitador deurà tenir sempre en compte l'aplicació de les mesures de gestió ambiental a aplicar en el objecte del contracte, tenint en compte que totes les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució són definides a la **"Guia de contractació pública ambiental" de l'Ajuntament de Barcelona** i que la verificació objectiva de l'aplicació correcta de les esmentades mesures es podran realitzar d'acord amb ella. En aquesta guia, l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022, treballa fermament per introduir criteris de sostenibilitat en la seva activitat i gestió.

- L'adjudicatari haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com els impactes acústics



sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- L'adjudicatari respectarà la normativa d'abocament i eliminació de residus vigents, prenent les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels rius, llacs i dipòsits d'aigua.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

3.1. A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de seguretat i salut en el treball al Registre General d'aquest Ajuntament amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o a l'acta d'inici de les obres.
- b) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).
- c) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) En el present contracte no s'exigeix presentació de programa de treball.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.
- g) Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.
- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l) Per als lots 1 i 2 (Instal·lacions), les empreses hauran d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. Per al lot 3 (Serveis) l'empresa o el tècnic competent o facultatiu designat per l'encàrrec, haurà d'acreditar estar al corrent de pagament de l'assegurança que tingui per obres de construcció, i que estigui vigent en el termini de duració del contracte.
- m) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- n) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- q) Propietat intel·lectual de l'objecte del contracte:
En cas que del contracte se'n derivin treballs que puguin estar subjectes a un dret d'autor o de propietat intel·lectual, aquesta serà cedida a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de la ciutat de Barcelona.
- r) Les empreses participants, també hauran de preservar els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:
 - 1- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
 - 2- En aquest sentit – i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als

quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat - assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- 3- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.2. Les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2 ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.
- e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

- f) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- g) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built", d'acord amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques aprovat pel Consell Plenari d'aquest Ajuntament el 10 de març de 1995 (Gasetta Municipal de 20-X-1995).

3.3. L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per l'empresa contractista al lloc que determini la Corporació.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1) Increment o detriment de l'inventari actual per noves adscripcions o per baixes d'edificis i equipaments (número d'edificis i superfície a mantenir). S'estima en un ràtio de 1.100,00€/m².

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Subcontractació

Les empreses adjudicatàries poden subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses contractistes podrà subcontractar, per als lots 1 i 2, com a màxim un 60% del pressupost net de licitació (IVA exclòs). D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: Instal·lació Elèctrica, les de Il·luminació i les de Calefacció, Clima i ACS.

Per al Lot 3 es permet la subcontractació dels Treballs de control i seguiment de la planificació, amb les titulacions i solvència tècnica requerides i amb percentatge màxim del 15% del pressupost net de licitació (IVA exclòs).

Les empreses contractistes estan obligades a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

Les empreses contractistes estan obligades a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.
2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- La paralització durant més d'un dia en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.

- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte i/o que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#).
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- El comportament no adequat del personal afecte al servei. Es considerarà comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i convivència.
- La reiteració de faltes greus. La reiteració de faltes molts greus, a més de les sancions especificades i d'aplicació a cada cas individualitzat, podrà suposar, per acord de l'òrgan de contractació, la rescissió del contracte quan es donin amb la següent freqüència:
 - Més d'un cop per obra específica
 - 2 cops en 3 obres/serveis
 - 3 cops en 6 obres/serveis
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte i no concorrin les circumstàncies com a falta molt greu.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#).
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penyalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- El comportament no adequat del personal afecte al servei. Es considerarà comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i convivència.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#) que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penyalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penyalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

La reiteració de faltes molt greus, a més de les sancions abans especificades i d'aplicació a cada cas individualitzat, podrà suposar, per acord de l'òrgan de contractació, la rescissió del contracte quan es donin amb la següent freqüència:

- a. Més d'un cop per obra específica.
- b. 2 cops en 3 obres/serveis.
- c. 3 cops en 6 obres/serveis.

- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penyalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penyalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penyalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penyalitzacions per demora i per penalitat.

L'import de les penyalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penyalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 26. Recepció i termini de garantia

La recepció del contracte es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 LCSP.

1. Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

El **termini de garantia, és d'un any** a partir de la data de recepció de la prestació per les empreses dels tres lots, o bé, del termini que les empreses adjudicatàries hagin presentat a la seva oferta al lot 1 i al lot 2 en base al criteri d'aquest plec, 10.2.2., sobre ampliació del termini de garantia.

Durant aquest termini, l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, fins i tot del reg de totes les espècies vegetals i els arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions del director facultatiu.

2. La persona directora facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:

a) La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert.

b) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el PPT.

c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

d) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

h) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

i) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

i) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

j) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

k) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

l) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

m) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

n) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

o) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

p) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

q) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

r) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

s) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa



L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.



Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura electrònica

L'Administradora

Signat:

ANNEX 1:**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de la "contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis
d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució del les tasques necessàries, coordinació
Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control de planificació en fase d'execució dels
equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de
l'Ajuntament de Barcelona", núm. Contracte 001_23003676, núm. Expedient 20230041.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les



Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2:**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (LOT 1)**Criteri 10.2.1. Preu ofertat

El/la sotasignat/da senyor/a.....amb DNI/NIF núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_23003676, Expedient 20230041 que té per objecte la contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució del les tasques necessàries, coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control de planificació en fase d'execució dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, LOT 1, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris de licitació de%.

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos Directes	
Materials	
Maquinària	
Costos salarials (sous i salaris)	
Seguretat social	
Control Qualitat i Seguretat i Salut	
TOTAL	

Costos Indirectes	
Despeses generals	
TOTAL	

TOTAL DE COSTOS	
Directes + Indirectes	
Benefici industrial	
CD + CI + Benefici industrial	

Criteri 10.2.2. Termini de garantia: ofereix una ampliació del termini mínim de garantia del contracte en (núm.) trimestres (màxim 4 trimestres).

Criteri 10.2.3. Criteri de caràcter social: Ofereix (núm.)..... de persones adscrites al contracte en risc d'exclusió social o amb dificultats d'inserció laboral (màxim 2 persones).

Lloc data i signatura

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

ANNEX 2:**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (LOT 2)**Criteri 10.2.1. Preu ofertat.

El/la sotasignat/da senyor/a.....amb DNI/NIF núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_23003676, Expedient 20230041 que té per objecte la contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució del les tasques necessàries, coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control de planificació en fase d'execució dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, LOT 2, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris de licitació de%.

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos Directes	
Materials	
Maquinària	
Costos salarials (sous i salaris)	
Seguretat social	
Control Qualitat i Seguretat i Salut	
TOTAL	

Costos Indirectes	
Despeses generals	
TOTAL	

TOTAL DE COSTOS	
Directes + Indirectes	
Benefici industrial	
CD + CI + Benefici industrial	

Criteri 10.2.2. Termini de garantia: ofereix una ampliació del termini mínim de garantia del contracte en (núm.) trimestres (màxim 4 trimestres).

Criteri 10.2.3. Criteri de caràcter social: Ofereix (núm.)..... de persones adscrites al contracte en risc d'exclusió social o amb dificultats d'inserció laboral (màxim 2 persones).

Lloc data i signatura

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (LOT 3)

Criteri 10.4.1. Preu ofertat.

El/la sotasignat/da senyor/a.....amb DNI/NIF núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_23003676, Expedient 20230041 que té per objecte la contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució del les tasques necessàries, coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control de planificació en fase d'execució dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, LOT 3 es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris de licitació de%.

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos Directes	%PEC Subtotal
Assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució	
Coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució	
Control i seguiment de la planificació en fase d'execució	
Costos Indirectes	%PEC Subtotal
Assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució	
Coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució	
Control i seguiment de la planificació en fase d'execució	
Total costos directes i indirectes	



10.4.2. Criteri d'experiència dels professionals assignats al contracte:

Tipus tècnic	Nombre de treballs
Tècnic especialista en direcció d'execució d'obra	
Tècnic especialista en seguretat i salut	
Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos	

10.4.3. Criteri de Formació específica dels professionals assignats al contracte:

Tipus tècnic	Nombre de títols específics
Tècnic especialista en direcció d'execució d'obra	
Tècnic especialista en seguretat i salut	
Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos	

Lloc, data i signatura

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

PERSONAL TÈCNIC – SOLVÈNCIA TÈCNICA - TREBALLS TÈCNICS
Annex**Fitxa****TÍTOL DEL PROJECTE:** *(cal especificar títol del projecte)***TÈCNIC ESPECIALISTA:** *(cal especificar el tècnic especialista, per ex.: tècnic especialista en Seguretat i Salut)***Dades del Treball d'Edificació**Especialista: *(nom i cognom)*

Empresa:

Data finalització Projecte executiu: *(si s'escau)*Data finalització de l'obra: *(del Certificat Final d'Obra)*Ús: *(tipologia d'equipaments)*

Pressupost (PEC IVA exclòs):

Superfície construïda del projecte:

Altres:

Breu explicació del tipus d'obra i del treball desenvolupat con especialista en el Projecte

Jo, tècnic proposat com a especialista en, declaro responsablement que totes les dades que consten en aquest fitxa són certes i que he participat, en la meua especialitat, en la corresponent *(cal indicar direcció d'obra, seguretat i salut, control de costos)*en qualitat de la meua especialització.

Signatura:



ANNEX :

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX
GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de la "contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i
serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució del les tasques necessàries,
coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control de planificació en fase
d'execució dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i
Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona", núm. Contracte 001_23003676, núm. Expedient
20230041.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;²

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la "contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució del les tasques necessàries, coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control de planificació en fase d'execució dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona", Lot, núm. Contracte 001_23003676, núm. Expedient 20230041, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX :

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la "contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució del les tasques necessàries, coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control de planificació en fase d'execució dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona", núm. Contracte 001_23003676, núm. Expedient 20230041.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁴ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁴ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de la contractació mixta d'actualització i millores d'instal·lacions i serveis d'assistència tècnica, gestió, direcció i control d'execució del les tasques necessàries, coordinació Seguretat i Salut en fase d'execució, i tasques de control de planificació en fase d'execució dels equipaments adscrits a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona. núm. Contracte 001_23003676, núm. Expedient 20230041.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.5:**

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFÍCULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes (pàg. 6)**

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte persones en situació de desocupació amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació risc d'exclusió social.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta clàusula, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es licita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social.

És una clàusula d'aplicació preferent quan sigui significativa la participació de mitjans personals per l'execució del contracte ja sigui en contractes d'obres com de serveis. D'aplicació preferent en les licitacions que impliquin un mínim de 10 persones treballadores en la seva execució i amb una contractació laboral prevista igual o superior als tres mesos. Així mateix també es valorarà en aquells contracte que impliquin menys de 10 persones.

En el cas que s'apliqui subrogació del personal, també es podrà aplicar la mesura per a noves contractacions laborals o substitucions d'un mínim de tres mesos. Igual que en els altres casos caldrà que sigui personal que provingui de l'atur.

La ràtio mínima d'incorporació és del 10% de la plantilla que executarà el contracte (o el nombre de persones treballadores que executen el 10% de la les hores del contracte).

Cal indicar sempre el nombre de persones que caldrà incorporar i el nombre d'hores que hauran d'executar. En cas de no poder concretar el nombre específic de persones, s'aplicarà un mínim del 10% del personal que executi la licitació.

L'aplicació de la mesura no és exclusiva per a la contractació de perfils professionals no especialitzats, però cal ponderar adequadament la seva idoneïtat en licitacions d'alta especialització. No es recomana incloure la clàusula a

les licitacions que impliquin exclusivament perfils professionals dels quals es justifiqui la difícil cobertura en el mercat de treball ordinari.

La mesura fa referència a la contractació de persones en situació d'atur de col·lectius en risc d'exclusió vinculades a l'obra o servei que es licita, és a dir que s'han de produir noves contractacions, es descarten per comptabilitzar en el compliment de la clàusula les persones que ja treballen a l'empresa vinculades a altres projectes.

Eventualment, de forma excepcional i argumentada en funció de l'objecte del contracte, es pot precisar una llista parcial dels col·lectius socials llistats anteriorment, que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Per valorar la idoneïtat de la inclusió de la clàusula a les licitacions, així com el seu dimensionament, es recomana consultar el Servei d'Assessorament en les Clàusules Socials de Barcelona Activa

Verificació de l'aplicació de la mesura

Per facilitar el desplegament de la mesura, l'òrgan de contractació ha de comunicar a l'empresa municipal Barcelona Activa la condició d'execució que s'incorpora en la futura contractació. Barcelona Activa ha de tenir a disposició dels contractistes el servei específic de preselecció de les persones candidates per facilitar l'acompliment de la mesura i l'assessorament necessari.

L'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte la llista de persones amb la certificació corresponent que acrediti la situació social de la persona o persones contractades.

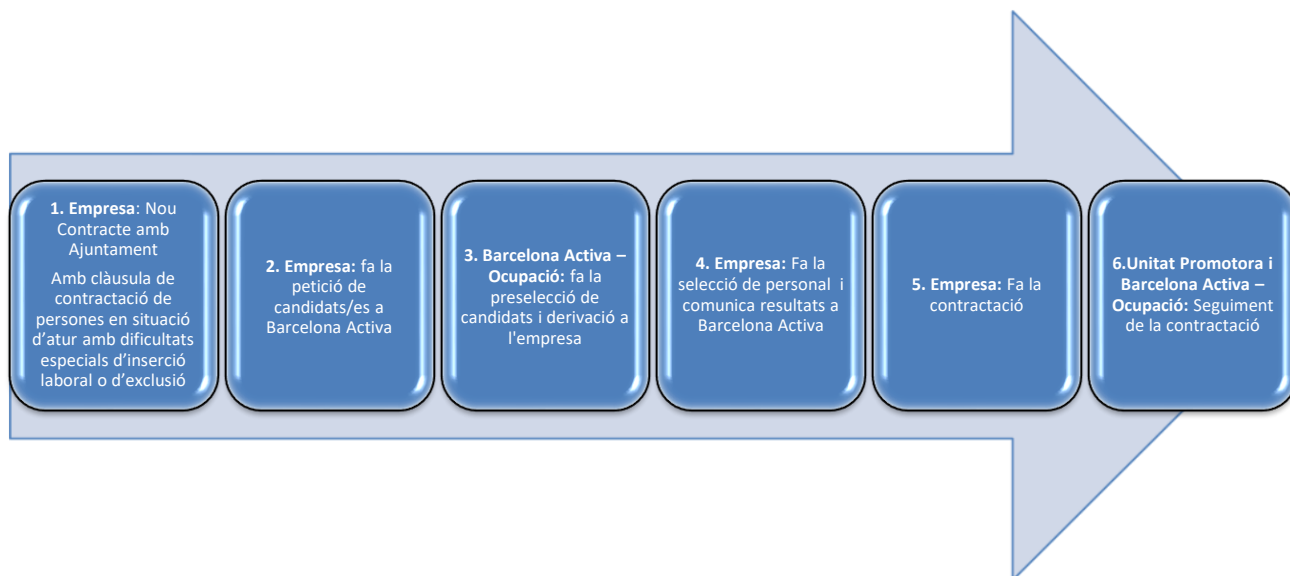
L'empresa licitadora ha d'aportar documentació acreditativa (mitjançant els mecanismes de recollida i gestió d'informació definits amb aquesta finalitat) de les condicions al·legades per a la valoració de la clàusula.

2. Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

- 1- Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidats/es per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

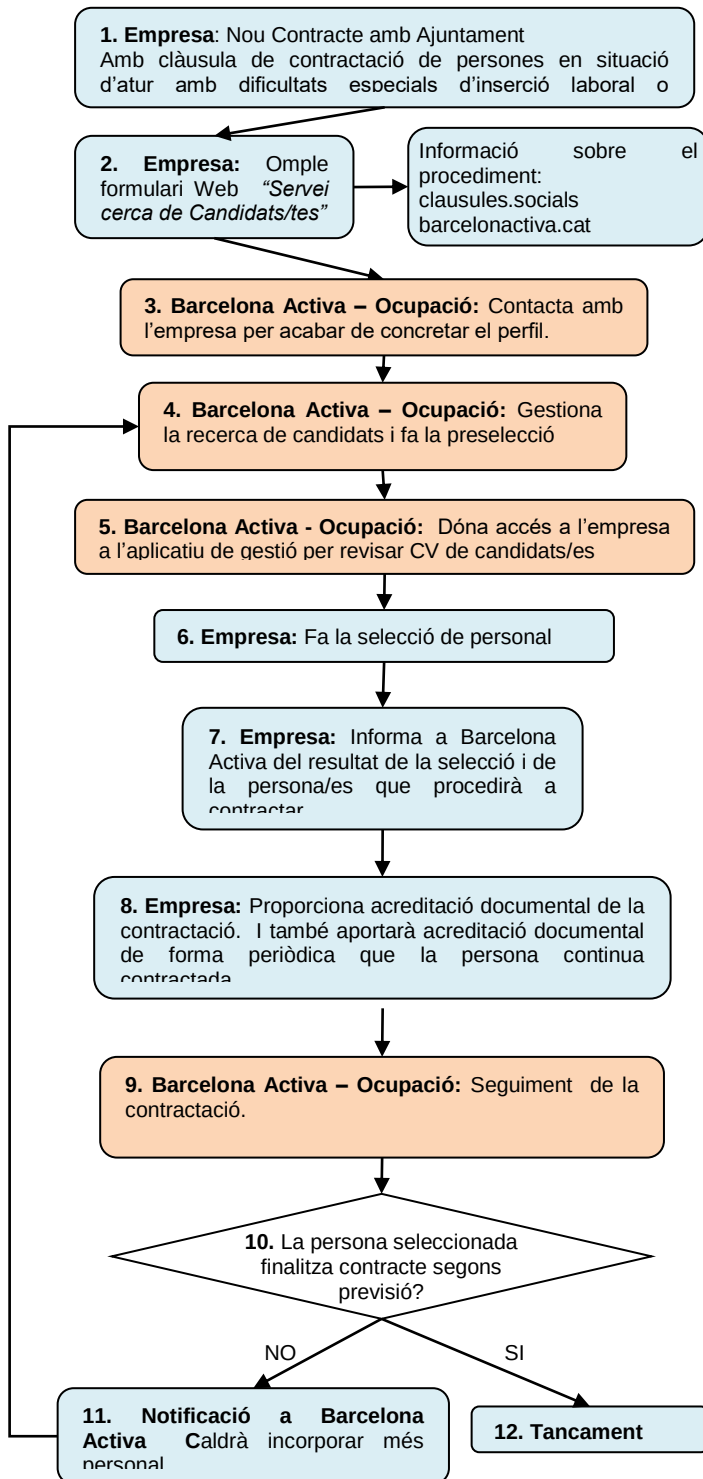
Les Empreses Contractistes que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidats, hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu clausules.socials@barcelonactiva.cat)

- 2- La Contractista concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.
- 3- Barcelona Activa farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
 - Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
 - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.
- 4- La Contractista farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà.
- 5- La Contractista farà la contractació de la persona o persones seleccionades. I aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.
- 6- Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es.



Tot seguit es concreta el procediment pas per pas:

Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social (Empreses Contractistes que sol·liciten candidats/es a Barcelona Activa)



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.

2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç: formulari:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

Pot demanar Informació a clausules.socials@barcelonactiva.cat.

En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competencials de les persones que fan falta.

Caldrà introduir una fitxa per cada tipus de perfil diferent

3. Barcelona Activa-Ocupació: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.

4. Barcelona Activa-Ocupació Gestiona la recerca de candidats i fa la preselecció. de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i a l'hora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.

5. Barcelona Activa-Ocupació: donarà accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el què podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.

6. L'empresa fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribatge de CV, entrevistes, proves...

7. L'empresa informa a Barcelona Activa de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.

8. L'empresa proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.

9. Barcelona Activa-Ocupació farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.

10. Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió.

11. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i a Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.

12. Finalització del procés segons el previst.

Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de cerca de candidats/es



La Ciutat | L'Ajuntament | Turisme | Negoci | Tràmits | Més ▾




CAT | CAS | ENG

OAE
Oficina d'Atenció
a les Empreses



OFICINA D'ATENCIÓ A LES EMPRESES
SERVEIS
TRÀMITS
FORMACIÓ
PROGRAMES
ESDEVENIMENTS
NOTÍCIES
CONTACTE






INICI > SERVEIS >

Sol·licitud online

1/ Dades de la demanda de serveis
2/ Dades de contacte
3/ Dades de l'empresa

Àrea de la demanda

Cerca de treballadors

Quina es fa necessitat?

☒ Cerca treballadors
☐ Informació sobre programes de foment de l'ocupació

Raó de la demanda

Nom del perfil buscat*

Funcions i tasques*

Núm. de vacants*

Categoria professional*

----- Seleccionar ----- ▾

Formació reglada requerida

----- Seleccionar Formació reglada -- ▾

----- Seleccionar Especialitat ▾

☐ Eliminar

Altra informació

☐ Afegir Formació reglada

Formació complementària

Experiència prèvia

☐ Sí ☐ No

Temps d'experiència

----- Seleccionar ----- ▾

Marcar aquí

Idiomes

----- Seleccionar idioma -----

----- Seleccionar nivell -----

■ Eliminar

■ Afegir idioma

Coneixements informàtics

Altres requeriments específics

Competències personals més desenvolupades

- ☐ Aprenentatge i utilització de coneixements
- ☐ Autoconfiança
- ☐ Autocontrol
- ☐ Compromís amb l'Organització
- ☐ Comunicació
- ☐ Creativitat
- ☐ Direcció de persones
- ☐ Empatia
- ☐ Flexibilitat i Gestió del Canvi
- ☐ Iniciativa
- ☐ Lideratge
- ☐ Negociació
- ☐ Networking
- ☐ Orientació a l'assoliment
- ☐ Orientació al Client
- ☐ Orientació Estratègica
- ☐ Pensament Analític
- ☐ Pensament Conceptual
- ☐ Planificació i organització
- ☐ Preocupació per l'ordre i la qualitat
- ☐ Treball en equip i Cooperació

Tipus de relació professional*

Tipologia del contracte

----- Seleccionar -----

----- Seleccionar -----

Tipus de col·lectiu (només contractes bonificats i subvencions)

☒ Marcar en el cas d'empreses adjudicatàries de contractes subscrits amb l'Ajuntament de Barcelona que inclouen Clàusules Socials de contractació responsable.

Complimenta els següents camps:

Núm. d'expedient

Núm. contracte

Si necessiteu informació o assessorament específic en relació a aquest tema, podeu contactar amb insercio@barcelonactiva.cat

Durada del contracte*

Data d'incorporació prevista*

dd/mm/yyyy

Jornada laboral*

Núm. hores setmanals*

----- Seleccionar -----

Horari

Localització del lloc de treball (població)*

Retribució (brut anual)*

Període de reclutament fins*

dd/mm/yyyy

Consulta les condicions del servei de Cerca de Treballadors

☐ Accepto les condicions

Marcar aquí

Introduir aquesta
informació

Pas n.6 del procés: Barcelona Activa dóna accés a l'empresa a l'aplicatiu web per revisar CV de candidats.

L'empresa rep el següent correu:

De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>
Per: correugestordeempresa@correu.org
Enviat: data
Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dóna accés a la plataforma Web on es podrà visualitzar els/les candidats/es preseleccionats/des, l'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per tot el procés.

Pas n.7 del procés: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des



PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plecs i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la unitat promotora, sobretot en els següents casos:

- Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada completa. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.
- Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.
- Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altra persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.

2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.
- Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat.

4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats a Barcelona Activa.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

I posteriorment caldrà omplir el formulari Web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible a la següent adreça:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari Web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.
- Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.

7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu (algun del llistat per cada cas)
Persones perceptores de renda mínima d'inserció.	- Resolució de concessió + acreditació de la vigència. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.	- Certificat. - Targeta de discapacitat.
Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.	- Mesura cautelar judicial. - Atestat de forces de seguretat. - Informe fiscal. - Informe mèdic o psicològic. - Informe de Serveis Socials. - Informe Institut Català de les Dones. - Informe d'entitat especialitzada - Document acreditatiu de Serveis Socials.
Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.	DNI (per l'edat) + Certificat públic acreditatiu
Persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.	- Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional: - Resolució judicial. - Document del jutjat de vigilància penitenciària. - Document de la junta de tractament. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.	- Certificat mèdic. - Certificat de centre de tractament de drogodependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació. - Document acreditatiu de Serveis Socials
Persones refugiades o demandants d'asil	- Targeta d'identitat.
Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.	- Informe de l'organisme municipal.
Persones que no puguin accedir a la RMI, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació de Risc d'Exclusió Social:	En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials on s'indica que la persona té dificultats especials d'inserció laboral o bé d'Exclusió Social.
o Mare o pare de família monoparental.	
o Persones de famílies desnonades i persones sense sostre.	
o Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys.	
o Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació.	
o Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció.	
o Persones immigrants extracomunitàries en situació regular.	
o Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació.	
o Persones que hagin exercit la prostitució.	
o Persones transsexuals.	
o Altres en situació de risc d'exclusió a criteri de Serveis Socials	

9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?

Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora (i a l'aplicatiu quan estigui operatiu) i aquesta haurà de ser aprovada per la Unitat Promotora. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontracta.

L'empresa contractista informará a Barcelona Activa de quina serà la subcontracta que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.

No seran vàlides per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"

10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?

No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.

11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?

Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.

12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?

Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant pel compliment de la clàusula.

13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentrestant espera la seva incorporació.

Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més ampla de persones.

14. Quan temps passarà des de que demani el personal a Barcelona Activa, fins que tingui els candidats?

En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.

15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?

Sí, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.

16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.

Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribratge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.

17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?

Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha d'informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte.

I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.

Quan estigui en funcionament l'aplicació informàtica, es gestionarà a través d'aquesta aplicació.

18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?

S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.

19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?

Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribratge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.

20. De quina manera sabrem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?

Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.