

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FLORS I COMPLEMENTES FLORALS NATURALS PER A FUNERÀRIA DE TERRASSA S.A.U. (LOTS DESERTS LICITACIÓ 24/2024)

Aclariments i informació addicional:

Blanca Álvarez
Cap de Serveis Jurídics, Generals i Recursos Humans de Funerària de Terrassa SAU
Tel. 93 786 94 00 Ext. 2013
Xavier de la Casa
Tècnic Jurídic de Contractació de Funerària de Terrassa SAU
Tel. 93 786 94 00 ext. 2045

contractacio-funeraria@terrassa.cat

Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h.

Presentació oferta electrònica a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

INDEX

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE	6
SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	6
TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	7
CUARTA.- RÈGIM JURÍDIC	7
CINQUENA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
SISENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	8
SETENA.- PERFIL DEL CONTRACTANT	8
VUITENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
NOVENA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ	10
DESENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	10
ONZENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	11
DOTZENA.- DURADA DEL CONTRACTE	11
TRETZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	11
CATORZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
QUINZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
SETZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES	14
DISSETENA.- CRITERIS DE DESEMPAT	14
DIVUITENA.- CAPACITAT	15
DINOVENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR	15
VINTENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	15
VINT-I-UNENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	16
VINT-I-DOSENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
VINT-I-TRESENA.- PROPOSICIONS	22
VINT-I-QUATRENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. LLOC DE PRESENTACIÓ I TERMINI	23
VINT-I-CINQUENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	27
VINT-I-SISENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ	31
VINT-I-SETENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	32

VINT-I-VUITENA.- VARIANTS	32
VINT-I-NOVENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI OBTINGUT MÉS PUNTUACIÓ	33
TRENTENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	33
TRENTA-UNENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
TRENTA-DOSENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES	34
TRENTA-TRESENA.- REVISIÓ DE PREUS	35
TRENTA-QUATRENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU	35
TRENTA-CINQUENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES	35
TRENTA-SISENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT	36
TRENTA-SETENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ	36
TRENTA-VUITENA.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ	36
TRENTA-NOVENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT	36
QUARANTENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	38
QUARANTA-UNENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	38
QUARANTA-DOSENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	39
QUARANTA-TRESENA.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	39
QUARANTA-QUATRENA.- SUBCONTRACTACIÓ	39
QUARANTA-CINQUENA.- PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	39
QUARANTA-SISENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA	40
QUARANTA-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	40
QUARANTA-VUITENA.- OBLIGACIONS DELS LICITADORS I DELS CONTRACTISTES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	41
QUARANTA-NOVENA.- CONFIDENCIALITAT	41
CINQUANTENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	42
CINQUANTA-UNENA.- JURISDICCIO	42
CINQUANTA-DOSENA.- RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	42
CINQUANTA-TRESENA.- SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES	43
ANNEXOS	44

OBJECTE	
	CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FLORS I COMPLEMENTS FLORALS NATURALS
Contracte	Contracte de subministrament
Codi CPV	03121100-6 – Plantes vives, bulbs, arrels, esqueixos i empelts 03121200-7 – Flors tallades 03121210-0 – Arranjaments florals
Lots	3
Termini	El contracte té una vigència prevista de 2 anys
Pròrroga	1 any, prorrogable a 1 any més (total 2 anys)
VEC	423.120,00 €
Pressupost Base Licitació del Contracte	206.400,00 € IVA: 20.640,00 € Total 2 anys: 227.040,00 € inclòs IVA del 10%
Procediment	Obert Harmonitzat
Contractació reservada	No
Paràmetres oferta anormal	Veure clàusula setzena (16a) del present PCAP
Garantia provisional	No
Garantia definitiva	No
REQUISITS SOLVÈNCIA ECONÒMICA / FINANCERA	
Segons Plecs i Annex II	Veure clàusula vintena (20a) del present PCAP
REQUISITS SOLVÈNCIA TÈCNICA	
Segons Plecs i Annex III	Veure clàusula vint-i-unena (21a) del present PCAP
CONTINGUT PRESENTACIÓ D'OFERTES	
SOBRE 1	Annex I. DEUC
	Annex II. Acreditació de solvència econòmica i financera
	Annex III. Acreditació de solvència tècnica i professional
	Annex IV. Declaració relativa al grup empresarial

	Annex V. Acceptació comunicació per mitjans electrònics
SOBRE 2 (Judici de valor) Un únic PDF	Memòria Tècnica del projecte
	Annex VI. Identificació elements confidencials
SOBRE 3 (Criteris automàtics)	Annex VII. Proposició econòmica

CRITERIS DE VALORACIÓ		
TIPUS	CRITERIS	PUNTS
JUDICI DE VALOR	Total punts Judici de valor (desglossament segons plecs)	49
CRITERIS AUTOMÀTICS	Total punts Fórmules (desglossament segons plecs)	51
PUNTUACIÓ TOTAL		100

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és regular, i definir l'abast i condicions del subministrament de flors i complements florals naturals per a Funerària de Terrassa, S.A.U (d'ara en endavant, FT), concretament dels lots que van quedar deserts en l'anterior licitació "Expedient 24/2024", segons les característiques i condicions que es detallen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Lot	Model	Unitats previstes per any
Lot 1	Corona de roses (CR)	410
Lot 2	Centre ovalat variat 3 (CEV3)	200
Lot 3	Rosa individual (R)	-

Per el càlcul de les unitats estimades s'han tingut en compte totes les comandes de l'últim any.

Una mateixa empresa pot ser adjudicatària de més d'un lot.

L'adjudicatari del lot corresponent a la corona (Lot 1) haurà de subministrar un centre de flors, sense càrrec, amb cada corona encarregada per les companyies d'assegurances que determini Funerària de Terrassa, S.A.U en les comandes. En aquests centres posarà el nom de la companyia d'assegurances, segons els acords amb cadascuna d'elles. El centre haurà de tenir unes dimensions aproximades d'uns 40 cm de llargada, i la composició serà de flors variades.

SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

03121100-6 – Plantes vives, bulbs, arrels, esqueixos i empelts

03121200-7 – Flors tallades

03121210-0 – Arranjaments florals

TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contracte és necessari pel compliment i la realització dels fins de la Funerària de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten al plec de prescripcions tècniques.

CUARTA.- RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica com a contracte de subministrament, segons el que estableixen l'article 16 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. L'objecte principal del contracte és definir l'abast i condicions del subministrament de flors a Funerària de Terrassa. Segons el que estableix l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, el contracte té la consideració de contracte privat. El contracte es regeix, quant a la preparació i adjudicació, per aquest plec, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP); en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que s'estableix als articles 19 i 21 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

CINQUENA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aquesta societat forma part del sector públic i és considerada poder adjudicador però no administració pública. Aquesta condició subjectiva (poder adjudicador, no administració pública) determina el règim d'aplicació de LCSP a la societat.

L'òrgan de Contractació és la Consellera Delegada de la FT, en virtut de l'acord de data 29 de setembre de 2023, del Consell d'Administració de la Societat, pel qual es deleguen a favor de la Consellera Delegada designada les competències del Consell d'Administració de la societat mercantil FT en matèria de contractació.

SISENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la persona que ostenti el càrrec de la gerència de Funerària de Terrassa, S.A., o a la persona en qui delegui, a la que correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu articulat i els plecs.

SETENA.- PERFIL DEL CONTRACTANT

La forma d'accés públic al perfil de contractant de Funerària de Terrassa, SAU és a través del lloc web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació la informació que, en el seu cas, correspongui.

L'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient i pels canals indicats en aquests plecs.

VUITENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial de dos (2) anys, i les possible pròrrogues anuals del contracte de fins a dos (2) anys més, és de 423.120,00 €, exclòs l'IVA. Que correspon 206.400,00 € al contracte inicial de 2 anys del subministrament de flors i 206.400,00 € a les possibles pròrrogues aplicades de dos (2) anys, i 10.320,00 € als possibles increments.

CONCEPTE	IMPORT
Durada inicial (2 anys)	206.400 € (IVA, exclòs)
Possible pròrroga (1 any)	103.200 € (IVA, exclòs)
Possible modificació 5% anualitat	5.160 € (IVA, exclòs)
Possible pròrroga (1 any)	103.200 € (IVA, exclòs)
Possible modificació 5% anualitat	5.160 € (IVA, exclòs)
TOTAL VEC	423.120,00 € (IVA, exclòs)

Pressupost (2 anys amb IVA 10%)	Eventuals pròrrogues (IVA exclòs)	Eventuals increments (10%)	Valor estimat (4 anys, IVA exclòs)
227.040 €	206.400 €	10.320 €	423.120,00 €

El preu del contracte es formula en preus unitaris per cadascun dels lots objecte del present contracte. La quantia total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que estarà subordinada a les necessitats concretes de Funerària de Terrassa, SAU, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, o no requerir l'aprovisionament d'alguns articles, sense que tal situació tingui la consideració de modificació del contracte.

Els valor estimat del contracte, com s'ha exposat, inclou un 10% de modificacions possibles que puguin sorgir en el temps previst de durada del mateix segons el que s'estableix en l'art. 204 de la LCSP.

Perquè pugui ser aplicat aquest increment anual del 5% en cada pròrroga, els adjudicataris hauran de sol·licitar i justificar l'increment de preus adequadament mitjançant mecanismes de revisió basats en un índex específic relacionat amb el subministrament concret de flors, o algun altre índex sectorial.

NOVENA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Descripció i valoració dels lots objecte del contracte:

Estimació de unitats i de imports objecte del present contracte

Lot	Model	Unitats estimades per any	Preus màxims per unitat, IVA exclòs	Preus màxims per unitat, IVA inclòs	Preu anual estimat, IVA exclòs	Preu anual estimat, IVA inclòs
Lot 1	Corona de roses (CR)	410	200 €	220 €	82.000 €	90.200 €
Lot 2	Centre ovalat variat 3 (CEV3)	200	106 €	116,6 €	21.200 €	23.320 €
Lot 3	Rosa individual (R)	-	1,65 €	1,81 €	S/N	S/N
	Estimació total d'unitats i preu total any	610 unitats			103.200 €	113.520 €

Pel càlcul de les unitats estimades s'han tingut en compte totes les comandes de l'últim any.

El pressupost màxim és de dos-cents vint-i-set mil quaranta euros (227.040 €).

La quota actual corresponent de l'IVA és el 10 %.

Tractant-se de contractes de subministraments i independitzats per lots, els imports ara establerts en cap cas no suposen per als licitadors cap expectativa mínima del volum de contractació, ni facturació que efectivament es dugui a terme; assumint en conseqüència els licitadors la prestació del contracte en els termes fixats als presents plecs al seu risc i ventura.

DESENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En referència a les modificacions previstes en la clàusula VUITENA (8a) del present Plec sobre els increments de preu del 5% en cada pròrroga, seran els adjudicataris qui hauran de sol·licitar i justificar l'increment de preus adequadament mitjançant mecanismes de revisió basats en un índex específic relacionat amb el subministrament concret de flors o algun altre índex sectorial.

ONZENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix previsió pressupostària per tal d'atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte.

DOTZENA.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys comptats des de la data següent a la formalització del contracte i es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de dos (2). És a dir la durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues podrà ser de quatre (4) anys.

TRETZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, al tractar-se d'un contracte obert sotmès a regulació harmonitzada.

CATORZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?rqCode=viewDetail&idCap=11562151

i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el procediment de contractació, incloent els tràmits que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Només serà admissible la presentació de proposicions o ofertes en aquesta plataforma

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

Qualsevol presentació efectuada per qualsevol altre mitjà es tindrà per no presentada.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs (tant el tècnic com el de clàusules administratives particulars) així com les condicions legals i d'ús de la plataforma.

Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquest termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la 9/2017 LLCSP, segons els quals tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració d'aquests plecs.

QUINZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1.- Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre C), fins a un màxim de 51 punts:

15.1.1.- Preu subministrament de flors, fins a un màxim de 51 punts:

La puntuació d'aquest criteri es calcularà d'acord a la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{P_L} \right) \right] \times P$$

On,

P_i és la puntuació que obté l'empresa "i",

O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i",

O_m és l'import de la millor oferta (oferta més baixa),

P_L és el preu màxim per unitat pressupostat en la licitació,

P són els punts del criteri (51 punts)

15.2.- Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B), fins a un màxim de 49 punts:

S'haurà de presentar una memòria que contingui els següents punts per a ser valorats:

15.2.1.- Organització del servei, fins a 13 punts

Es valorarà el detall en la metodologia utilitzada per a l'organització i gestió del servei, la descripció de tasques, així com l'assignació de recursos i logística a emprar per a la prestació del servei, valorant-se la claredat i exhaustivitat de la informació exposada.

15.2.2.- Característiques del producte i presentació, fins a 25 punts

Es valorarà el detall en les característiques de les flors i plantes a emprar, com ara la varietat d'espècies, els tractaments utilitzats per a la seva durabilitat i les opcions a triar segons l'estació de l'any.

També es valorarà la composició i disseny, l'harmonia i uniformitat en la gamma de color, altura i nivells de composició, varietat de planta verda i floral, així com els materials decoratius utilitzats per a la presentació.

S'adjuntaran fitxes amb les característiques i la composició floral de cadascun dels lots amb foto en color inclosa (aproximadament de la mida d'un full Din A4). Les fitxes indicaran:

- a) En relació a les flors:
 - Tipus de flors que compondran cada un dels models i categoria de les mateixes.
 - Nombre (nº) de cada tipus de flors que compondran cada un dels models.
 - Colors
 - Dimensions generals (alçada, amplada, etc.)
- b) En relació al verd de cobertura:
 - Tipus
 - % de superfície màxima respecte del total.
- c) Quan s'escaigui, característiques de la carcassa, forma, elements de conservació, materials per penjar i materials per subjectar els diferents components de la carcassa.
- d) La foto en color del producte (aproximadament de la mida d'un full Din A4).

15.2.3.- Gestió d'incidències, fins a 11 punts

En la memòria descriptiva es valorarà un apartat on es detalli el procediment per a la gestió d'incidències dels serveis objecte del contracte, comprnent els mecanismes de detecció, comunicació i, sobretot els temps de resposta per la resolució d'aquestes o altres urgències.

SETZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Ofertes que podrien ser considerades desproporcionades o anormals (art. 149 LCSP).

La consideració d'una oferta o ofertes de subministrament de flors i complements florals amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els supòsits enumerats a l'article 149 de la LCSP.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt son:

- 1.- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.- Quan concorrin dos o més licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta més baixa.

En aquests supòsits, si s'aprecia una baixa anormal s'aplicarà el tràmit previst legalment, a l'article 149 de la LCSP.

DISSETENA.- CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableix el següent criteri d'adjudicació específic de desempat, d'acord amb allò previst al article 147.1 LCSP:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

DIVUITENA.- CAPACITAT

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, sí s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DINOVENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

VINTENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, que haurà de ser almenys el valor estimat del contracte dividit pel número de lots.

També s'haurà de justificar de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a tres-cents mil euros (300.000,00 €).

El requisit de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
- b) L'aportació del certificat d'assegurança per riscos professionals per valor mínim de tres-cents mil euros (300.000,00€).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

VINT-I-UNENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El requisit de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

VINT-I-DOSENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, considerant com a tals els que amb caràcter mínim es determinen en el PPT i els que s'haguera compromès a adscriure mitjançant la seva oferta.

La documentació acreditativa dels extrems indicats, en tot cas s'ha de presentar de forma preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, i en tot cas en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment de FT.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- b) L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.
- c) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Funerària de Terrassa, SAU., canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i la funerària de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb Funerària de Terrassa, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a la Funerària de Terrassa SAU, sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en que hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte, la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas, la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció, supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de l'empresa/les empreses d'aportar una declaració responsable en que declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a menys que hagi autoritzat a Funerària de Terrassa, SAU, per obtenir directament l'acreditació d'això.
- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

5. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Funerària de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

6. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

8. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.

- Actuar de forma transparent.
 - La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o Administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
 - No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.

- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre la obligació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil:

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 € per sinistre.

Aquesta obligació té caràcter essencial, i el seu compliment s'haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici d'execució del contracte.

VINT-I-TRESENA.- PROPOSICIONS

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Cada lot s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'òrgan de contractació i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LLCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de Condicions Tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la FT.

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

VINT-I-QUATRENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. LLOC DE PRESENTACIÓ I TERMINI

A través del sobre en format digital, i que haurà de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?rqCode=viewDetail&idCap=11562151 i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el procediment de contractació, incloent els tràmits que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs tant tècnics com particulars, així com les condicions legals i d'ús de la plataforma.

Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquest termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

La presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà exclosa.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica, s'han de seguir les passes següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

3. Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4. Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

5. La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals-comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i al perfil del contractant de Funerària de Terrassa, SAU.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=11562151

En cas de que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el trentè dia natural a les 13:59 hores.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 786 94 00.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Les ofertes seran secretes.

VINT-I-CINQUENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

25.1.- Un primer sobre assenyalat amb el núm. 1, que porta per títol “Sobre núm. 1 Documentació administrativa”, en què s'inclourà les declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP.

TÍTOL: SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita “**SUBMINISTRAMENT DE FLORS I COMPLEMENTS FLORALS PER FUNERÀRIA DE TERRASSA S.A.U. (LOTS DESERTS LICITACIÓ 24/2024)**”, el nom i cognoms del licitador o bé la raó soci-al de l’empresa i el NIF.

Els documents presentats en aquest sobre hauran d’anar SIGNATS DIGITALMENT per la persona responsable de la licitació, amb el nom “Sobre número 1”, en què s’inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l’empresa:

1. Document Nacional d’Identitat, quan es tracti d’empreses individuals.
2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d’altre.
4. Aportació d’una declaració responsable de l’empresa licitadora indicant que compleix les condicions d’aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb el sector públic, complimentant el formulari normalitzat **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, d’acord amb el que s’indica a l’annex núm. I d’aquest plec. L’empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d’adjudicació haurà d’acreditar davant l’òrgan de contractació, prèvia-ment a l’adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits (aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar amb un ens del sector públic).

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l’article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC.

A l’**Annex I** d’aquest PCAP es recullen unes indicacions en relació a l’ús del DEUC i l’emplenament d’aquest formulari, així com l’enllaç a partir del qual es podrà accedir a aquest formulari, el qual s’haurà d’emplenar per les empreses licitadores, signar electrònicament i incorporar-lo al sobre 1.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC han de presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació de cadascuna d’elles, així com aquells extrems previstos a l’art.69.3 LCSP.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

5. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional (Annex II i III).
6. L'acceptació de comunicació i notificacions exclusives per mitjans electrònics. Manifestació i acceptació de la plataforma com a única per a la participació en la licitació i presentació de proposicions (Annex V).
7. Document a emplenar per les empreses que configurin grup empresarial (Annex IV).

25.2.- Documentació que ha de constar en el Sobre número 2 (Criteris avaluables segons judici de valor).

TÍTOL: SOBRE 2. Documentació a valorar amb criteris avaluables segons judici de valor

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita “**SUBMINISTRAMENT DE FLORS I COMPLEMENTES FLORALS PER FUNERÀRIA DE TERRASSA S.A.U. (LOTS DESERTS LICITACIÓ 24/2024)**”, el nom i cognoms del licitador o bé la raó soci-al de l'empresa i el NIF.

La informació requerida en el Sobre 2 és la que es detalla als Plecs i consistirà en un PDF SIGNAT DIGITALMENT que inclogui: la Memòria Tècnica, segons queda especificat als plecs. La memòria contindrà els apartats en l'ordre i contingut que es detalla en els plecs tècnics i administratius d'aquesta licitació (Veure punt 15.2 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars).

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre 2 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

En aquest sentit, els licitadors que, al seu parer, considerin que existeix documentació, dades o informació amb caràcter confidencial en el contingut d'aquest Sobre, podran emplenar l'ANNEX VI, efectuant la corresponent declaració i justificació a l'efecte.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

25.3.- Documentació que ha de constar en el Sobre 3 (Criteris avaluables de forma automàtica)

TÍTOL: SOBRE 3. Documentació a valorar amb criteris avaluables de forma automàtica

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita "**SUBMINISTRAMENT DE FLORS I COMPLEMENTS FLORALS PER FUNERÀRIA DE TERRASSA S.A.U. (LOTS DESERTS LICITACIÓ 24/2024)**", el nom i cognoms del licitador o bé la raó soci-al de l'empresa i el NIF.

En aquest sobre s'inclourà en format PDF, complimentat i degudament SIGNAT DIGITALMENT l'ANNEX VII amb la corresponent documentació acreditativa.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La introducció de dades corresponents als criteris avaluables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), en qualsevol altra documentació (Sobre 1 o Sobre 2) comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

En el supòsit que la proposta no tingué concordança amb la documentació examinada i excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, existís un error manifest en l'import de la proposició, o que el li-citador reconegués que la seva proposta conté un error o fos inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació, per acord motivat.

La proposta indicarà, com a partida independent, l'Import o, en el seu defecte, el percentatge d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim, essent el màxim que poden oferir les empreses que concorrin en la licitació del contracte, tant en el seu conjunt com individualment respecte de cadascuna de les partides abans identificades; qualsevol import superior a l'establert com a valor màxim suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas d'errada aritmètica en el sumatori de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament en funció dels imports indicats, sense IVA. Si de l'oferta formulada existeixen contradiccions, tatxes, incoherències o altres circumstàncies invalidants, l'oferta es tindrà per no efectuada i quedarà automàticament exclosa.

VINT-I-SISENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà constituïda per:

President: Gerent de la Funerària de Terrassa, S.A.U., o persona en qui delegui.

Vocal 1 i a l'hora sustentarà la secretaria de la mesa de contractació: Cap de serveis jurídics de la Funerària de Terrassa, S.A.U., o persona en qui delegui.

Vocal 2: Tècnic Jurídic de Contractació de la Funerària de Terrassa, S.A.U., o persona en qui delegui.

Vocal 3: Cap d'Administració de Cementiri de la Funerària de Terrassa, S.A.U. o persona en qui delegui.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot.

Igualment, la Mesa podrà sol·licitar els corresponents informes d'aquells professionals o assessors que consideri oportú i que no tinguin interès directe en la licitació.

VINT-I-SETENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data de l'obertura del sobre 1 es comunicarà a través de la plataforma de contractació. La mesa concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La data de l'obertura del sobre 2 es comunicarà a través de la plataforma de contractació.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació de la data d'obertura a través de la plataforma de contractació.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LLCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

VINT-I-VUITENA.- VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI OBTINGUT MÉS PUNTUACIÓ

La FT requerirà a l'empresa licitadora que hagi obtingut més puntuació de cada lot per tal que, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'omissió de la presentació de la documentació, comportarà que FT entendrà que el licitador ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat al licitador que hagi omès la presentació.

S'haurà de presentar la següent documentació, conforme el que estableix l'article 150.2 de la LCSP:

1. NIF de l'empresa.
2. Escriptura de constitució i /o estatuts de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa i escriptura de poders que acrediti la representació.
4. Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.
5. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Terrassa.
6. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
7. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
8. Declaració del representant de l'empresa d'adscripció dels mitjans humans i materials que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LLCSP.
9. Còpia de l'assegurança de Responsabilitat Civil i justificant de pagament de l'últim rebut i altres documents exigits en els Plecs.

TRENTENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'art.158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per valorar l'anormalitat de les ofertes, d'acord amb el previst a l'art.149.4 LCSP.

Funerària de Terrassa, acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al DOUE. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document es farà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LLCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables la FT, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trentena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

TRENTA-DOSENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

La Funerària de Terrassa S.A.U. utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors.

TRENTA-TRESENA.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus.

TRENTA-QUATRENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU

El pagament dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut per el contracte de subministrament de flors i complements, durant el dos anys de la durada del contracte i les successives pròrrogues.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format "**Facturae**". El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la validació de la factura en Funerària de Terrassa, SA.

L'ús de la factura electrònica (format "Facturae") i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a FT.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica els Codis DIR següents:

Oficina comptable: LA0004557

Òrgan gestor: LA0004557

Unitat Tramitadora: LA0004557

TRENTA-CINQUENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional: En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva: S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva, ateses les circumstàncies concurrents en el contracte i atès allò previst al segon paràgraf de l'article 107 de la LCSP.

TRENTA-SISENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-SETENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en aquest plec segons consta en la clàusula VINT-I-DOSENA (22^a).

TRENTA-VUITENA.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, Funerària de Terrassa, SAU, pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que es determinen a la clàusula següent.

TRENTA-NOVENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

El contractista s'ha de fer responsable que els subministraments objecte del contracte es facin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableixen en aquest plec, en funció del subministrament i d'acord amb el que disposa la normativa vigent, una sèrie de penalitats i sancions a les empreses adjudicatàries en el cas d'incompliments o altres supòsits d'ineficiències en el compliment del subministrament; aquestes formaran part del cos de la contractació.

S'estableix el següent catàleg d'incompliments de les obligacions del contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

a) Incompliments de caràcter molt greu:

- L'incompliment del temps de resolució per incidències importants o greus.
- L'incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del subministrament de flors, objecte d'aquest contracte.
- L'incompliment de la resolució d'incidències que puguin afectar el subministrament i/o generin queixes dels clients i/o usuaris.
- La obertura d'un informe de penalització per part de Funerària de Terrassa.

b) Incompliments de caràcter greu:

- L'incompliment quant a la responsabilitat del contractista de fer que els subministraments objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Qualsevol incompliment de la clàusula 22a a què estigui obligat segons la normativa vigent.
- La reiteració d'incompliments de caràcter lleu més de dues vegades.

c) Incompliments de caràcter lleu:

- L'incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei
- L'incompliment de qualsevol de les clàusules dels plecs (PCAP i PPT)

Un incompliment de caràcter lleu podrà comportar una penalitat del 3% del preu del contracte (del pressupost base de licitació, quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris), excloent-hi l'IVA.

Un incompliment de caràcter greu podrà comportar una penalitat del 10% del preu del contracte (del pressupost base de licitació, quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris), excloent-hi l'IVA.

Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, Funerària de Terrassa, SAU, pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 60% del preu del contracte (del pressupost base de licitació, quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris), excloent-hi l'IVA.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat per proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiva, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

Si el contractista ha incorregut en demora per una causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació pot rescindir el contracte o imposar les penalitats que procedeixin, d'acord amb les previsions de l'LCSP. Les sancions es fan efectives, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments mensuals que s'han de satisfer a l'adjudicatari. Les penalitats es graduen en funció de l'import de l'adjudicació, d'acord amb els articles 192 a 196 de l'LCSP. En el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi temporalment l'execució del contracte per causes imputables a ella mateixa, Funerària de Terrassa, SAU, quedarà facultada expressament, amb previ coneixement de l'empresa adjudicatària, per contractar el subministrament que es deixi de prestar a una tercera empresa.

Aquest servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i el subministrament haurà de tenir les mateixes característiques, funcionalitats i condicions que el servei no prestat.

QUARANTENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de l'execució, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a FT o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de FT.

QUARANTA-UNENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

FT determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-DOSENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Fora dels supòsits relatius a operacions mercantils establerts a l'article 98 de la LLCSP (fusió escissió, cessió de branca d'activitat etc..) no s'autoritza la cessió del contracte a un tercer, ja que suposaria una alteració substancial de les característiques del contractista que constitueixen un element essencial del contracte.

QUARANTA-TRESENA.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

S'estarà a allò previst a la LLCSP.

QUARANTA-QUATRENA.- SUBCONTRACTACIÓ

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Es proposa permetre la possibilitat de subcontractació amb l'obligació del licitador d'indicar en la seva proposta d'oferta, dins la memòria tècnica, la part del contracte prevista subcontractar, perfil professional del subcontractista i servei que prestarà.

QUARANTA-CINQUENA.- PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de la Funerària de Terrassa.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Si no es respectés aquesta obligació s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en que hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte, la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10%. De superar la reducció salari/hora el 10%, o en el cas de que el contractista no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes, sense que entre aquell i la Funerària de Terrassa existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a la Funerària de Terrassa i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El contractista, els primers deu dies de cada mes, haurà de lliurar a la Funerària de Terrassa una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

QUARANTA-SISENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació preferentment en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest contracte no hi ha cessió de dades personals, més enllà de les pròpies del personal adscrit al contracte.

QUARANTA-VUITENA.- OBLIGACIONS DELS LICITADORS I DELS CONTRACTISTES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de la FT al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LLCSP.
- b) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'FT pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar algun servei o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LLCSP.

QUARANTA-NOVENA.- CONFIDENCIALITAT

L'empresa licitadora adjudicatària de l'objecte d'aquest contracte es compromet a guardar total confidencialitat sobre les dades personals a les quals tingui accés i el tractament, en els termes de l' art. 3.2, Reglament UE 2016/679 / UE , s'efectuï en raó d'aquest contracte, de manera que tota la informació i, especialment, les dades personals a les quals tingui accés, serà utilitzada amb l'única finalitat de complir amb l'objecte d'aquest contracte i d'acord amb els principis de licitud, lleialtat i confidencialitat.

L'empresa licitadora adjudicatària de l'objecte d'aquest contracte es compromet a:

- No fer ús diferent, ni tractar de forma diferent a l'establerta, les dades personals a les quals pogués tenir accés.
- No fer ús en benefici seu, ni en el de tercers, de les dades personals a les quals pogués tenir accés.
- No copiar, ni reproduir, ni posar a disposició de tercers les dades personals a les quals pogués tenir accés.

L'empresa licitadora adjudicatària de l'objecte d'aquest contracte es compromet a complir amb el principi de confidencialitat establert en les normes que regulen la protecció de dades de caràcter personal i s'obliga a respondre per l'incompliment de les obligacions que s'estableixen en la present clàusula / estipulació fins i tot quan l'incompliment es produís pel seu personal.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

CINQUANTENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic identificats per la FT, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LLCSP.

L'exercici de les prerrogatives de FT es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LLCSP.

CINQUANTA-UNENA.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA-DOSENA.- RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Resulta d'aplicació allò establert a l'article 47 de la LLCSP 9/2017.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei,

perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-TRESENA. – SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Signat,

Montserrat Martínez Soler
Consell Delegada

Xavi Munt Erasquin
Gerent

ANNEXOS

ANNEX I: DEUC

ANNEX II. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA

ANNEX III. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

ANNEX IV: DECLARACIÓ PERTANYENÇA A GRUP EMPRESARIAL

ANNEX V: ACCEPTACIÓ DE COMUNICACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX VII: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE 1): DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en la declaració d'acceptació de mitjans electrònics inclosa en la declaració responsable, que figura a l'annex II d'aquest PCAP.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, l'operador econòmic només ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació de cadascuna d'elles.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ANNEX II – SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (SOBRE 1)

En/Na amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm..... en nom propi o en representació de, declaro que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera:

Solvència econòmica i financera:

Descripció	Cia assegurances	Import pòlissa	Data fi
Assegurança de Responsabilitat Civil			
Altres			
Volum de negoci		Import anual	
Any 2021			
Any 2022			
Any 2023			

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX III – SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (SOBRE 1)

En/Na amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm..... en nom propi o en representació de, declaro que compleix amb els requisits de solvència tècnica o professional:

Solvència tècnica o professional: Principals treballs en els últims 3 anys

Relació de Clients	Descripció dels treballs	Import	Data

Funció del personal adscrits al contracte	Nom	Empresa

Treballs subcontractats	Empresa	Personal adscrit a l'objecte del contracte

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

**ANNEX IV. GRUP EMPRESARIAL. A EMPLENAR PER EMPRESES QUE
CONFIGURIN GRUP EMPRESARIAL (SOBRE 1)**

Qui sota signa el/la senyor/a....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
núm....., amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa forma part del grup empresarial.....i
que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom, NIF de les empreses)
..... es presenta/en també a la present licitació.

**ANNEX V. ACCEPTACIÓ DE COMUNICACIÓ I NOTIFICACIONS EXCLUSIVES
PER MITJANS ELECTRÒNICS. MANIFESTACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA
PLATAFORMA**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vi
ewDetail&idCap=11562151](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vi
ewDetail&idCap=11562151)

**COM A ÚNICA PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ
DE PRO- POSICIONS (SOBRE 1)**

En/Na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm.
En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al
Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari
de....., el Sr....., en data..... i núm..... del seu protocol declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les
notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat
amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Em comprometo a designar exclusivament aquesta mateixa adreça de correu
electrònic en els corresponents apartats de la plataforma al web
<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11562151?categoria=0> ,
que és l'entorn únic posat a disposició de tots els licitadors per a la presentació de
proposicions al present concurs.

Signatura electrònica (Lloc i data)
Signatura del/de la declarant

Funerària de Terrassa, SAU, en consonància amb la política de protecció de dades,
es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades
d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades
Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplaçament.

ANNEX VI. IDENTIFICACIÓ I JUSTIFICACIÓ, EN EL SEU CAS, DE LES PARTS DE LA DOCUMENTACIÓ I DADES DEL SOBRE 2, OBJECTE DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (SOBRE 2)

En/na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data i núm. del seu protocol declaro:

Que de conformitat amb l'article 133 de la LLCSP formen art dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

.....
.....
.....
.....

Aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

.....
.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura electrònica

ANNEX VII- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE 3)

Sr./Sra. _____, amb Document Nacional d'Identitat nombre _____, expedit a _____, el dia _____, amb validesa fins _____, que actua en representació legal de l'Empresa _____, el codi d'identificació fiscal és el _____ i el seu domicili social a la localitat de _____, carrer _____ núm. _____ (CP _____), Telèfon _____, Fax _____ Correu electrònic: _____.

MANIFESTA

PRIMER.- Que per actuar en nom i representació legal de l'esmentada empresa disposa de poder bastant, suficient i subsistent, atorgat davant el Notari de _____, D. _____ el dia _____, amb el número _____ del seu protocol, entre les facultats figura la de comparèixer a licitacions d'obres, concessions d'obres públiques, gestió de serveis públics, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, subministraments i serveis de l'Administració.

SEGON.- Que ha quedat assabentat de l'anunci de licitació per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el subministrament de flors i complements florals naturals per a Funerària de Terrassa, SAU, amb diferents requisits i característiques per cadascun dels lots de conformitat amb les especificacions contingudes en el plec tècnic i plec administratiu.

TERCER.- Que coneix i accepta incondicionalment el contingut íntegre del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumeix i acata en la seva totalitat, sense excepció ni reserva.

QUART: Que ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.

ES COMPROMET

En nom propi o de l'empresa: _____ prendre al seu càrrec l'esmentat contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions exigits en la convocatòria, per les següents quantitats indicades:

DESGLOSSAMENT OFERTA (indicar únicament les quantitats ofertes pels lots que es vol licitar):

Les quantitats s'han d'expressar en nombre.

Les ofertes econòmiques que excedeixin el pressupost màxim de licitació quedaran desqualificades.

Preu de l'oferta amb tots els impostos i taxes incloses, amb la excepció de l'iva, del subministrament de flors i complements florals naturals per a Funerària de Terrassa, SAU, fins a 51 punts:

	Preu unitat màxim, exclòs l'IVA	Preu unitat ofert, exclòs l'IVA
Lot 1. Corona de Roses (CR)	200,00 €/unitat	... €
Lot 2. Centre ovalat variat 3 (CEV3)	106,00 €/unitat	...€
Lot 3. Rosa individual (R)	1,65 €/unitat	€

Per determinar si hi ha alguna oferta que el seu preu pot ser anormal o desproporcionat, el càlcul es farà de conformitat amb el que disposa la clàusula setzena (16a) del PCAP.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa