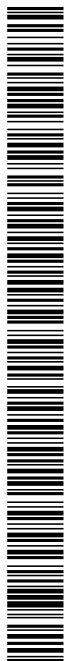


DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI	EXPEDIENT X2024004573
Codi Segur de Verificació: 18788e55-b095-44c9-b539-300bf09d05f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2844749 Data d'impressió: 21/01/2025 13:16:45 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- Erika Mozo Saugar (TCAT), 10/12/2024 08:32		



Plec de prescripcions tècniques

Expedient: X2024004573

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIA D'ÚS I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA BORSA DE TREBALL I INTERMEDIACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

1. JUSTIFICACIÓ

L'Àrea de Promoció Territorial del Consell comarcal del Pla de l'Estany és un servei que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria d'inserció, intermediació laboral i formació per a l'ocupació, facilitant l'accés al mercat de treball al conjunt de la població de la comarca del Pla de l'Estany.

Té com a competència acompanyar les persones en el seu procés de recerca de feina i en l'elaboració del seu itinerari personal d'inserció, orientant-les i donant-los les eines necessàries que els permetin millorar la seva ocupabilitat i aconseguir el seu objectiu laboral.

En aquest sentit, la metodologia de treball de l'Àrea de Promoció Territorial contempla dins les seves funcions:

Desplegar eines d'anàlisi per tal d'orientar, dissenyar la programació de les polítiques actives d'ocupació, prioritzant les línies d'intervenció i metodologies de treball basades en la millora continuada i la innovació.

- Captar ofertes de feina a fi i efecte de facilitar la inserció laboral dels participants al programes del Servei Territorial d'Ocupació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, i dels/les demandants de feina en general.

Aquestes funcionalitats requereixen d'eines de gestió en entorns TIC que permetin el tractament de les dades de les persones usuàries, així com la intermediació de l'oferta i la demanda, per tal de cobrir les necessitats següents:

- Incrementar la eficàcia i agilitat dels procediments d'intermediació laboral i disposar d'informació actualitzada de les persones usuàries del servei, possibilitant la seva categorització i traçabilitat.
- Facilitar a la ciutadania l'accés a les ofertes de feina que gestió el Consell Comarcal del Pla de l'Estany mitjançant la publicació de les mateixes a la web del servei.

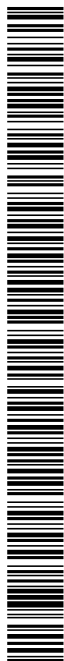
El Consell Comarcal del Pla de l'Estany no disposa d'un aplicatiu o software propi que doni resposta a aquestes necessitats. És per això que es requereix de la contractació d'un subministrament de software online que permeti:

- La gestió integrada de les candidatures i de les persones usuàries del servei, i dels itineraris d'inserció.
- La gestió dels processos formatius que du a terme el servei, de forma global i integrada
- La gestió dels diferents projectes d'emprenedoria als quals es dona suport
- La publicació on-line de les ofertes de feina intermediades pel servei
- La publicació simultània de les ofertes en xarxes socials i en APP's
- La gestió de les agendes dels diferents professionals que conformen l'equip de treball.
- L'anàlisi i informes de les dades recollides a les diferents seccions pel seu posterior tractament

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació combinada de:

- a) El **Subministrament de la llicència d'ús** d'un programari de gestió integral de tota la informació generada pel Servei d'Ocupació Territorial mitjançant tecnologia Software as



a Service (SaaS) consistent en:

- I. La publicació i intermediació d'ofertes de feina i la gestió informatitzada de candidatures, mitjançant la publicació online de les ofertes de feina intermediades pel servei a la pagina web de l'Àrea de Promoció territorial del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i la intermediació i gestió integrada de les candidatures amb les ofertes de feina publicades
- II. L'explotació de les dades relatives a :
 - Les persones ateses
 - Les empreses usuàries
 - Les ofertes de treball gestionades
 - Les polítiques actives d'ocupació i els projectes gestionats des del servei

No es tracta en cap cas d'un servei de desenvolupament i disseny d'un programari a mida segons les funcionalitats descrites, sinó de la cessió del dret d'ús d'un programari o sistema de tractament de la informació que ja estigui validat i comercialitzat actualment al mercat.

b) La prestació del **Servei de Manteniment i Suport Tècnic**, necessària per l'ús de l'eina.

Les dues prestacions no són separables, per la qual cosa i segons el que determina l'article 18 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, caldrà atènyer-se al caràcter de la prestació principal, essent aquesta la del subministrament de la llicència del software de publicació d'ofertes de feina i de gestió informatitzada de les candidatures i de persones usuàries del servei i la segona prestació serà la del servei de manteniment i suport tècnic pel correcte ús de l'eina, addicional al subministrament del software.

El software subministrat ha de complir amb allò que estableix el reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell , de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/E (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016)

No procedeix la divisió en lots del contracte, pel fet que la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. En aquest sentit, les dades generades necessitaran ser tractades de manera conjunta i homogènia. Les dades a tractar precisen de ser agrupades en una única eina de gestió tant a nivell d'ofertes de feina, de la gestió de les candidatures existents i de les persones usuàries del servei i accions que realitzen per a la millora de la seva ocupabilitat.

El Consell Comarcal del Pla de l'Estany no disposa de mitjans ni de personal per poder assumir aquest subministrament ni tampoc el servei de manteniment del mateix.

3. CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS TÈCNICS

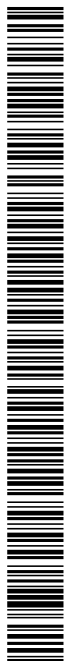
3.1. Allotjament i posada en servei

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar l'allotjament, el manteniment, suport, la posada en marxa del programari que haurà d'implantar-se sobre una plataforma tipus "Saas". És a dir, mitjançant serveis de computació o serveis en el núvol (Cloud Computing).

El sistema s'oferirà com a servei, de manera que les persones usuàries puguin accedir als serveis disponibles al núvol, des de qualsevol dispositiu, mòbil o tauleta, i atendrà les peticions en qualsevol moment (disseny web responsiu).

L'empresa serà la responsable del manteniment i bon funcionament del servidor i les actualitzacions pertinents.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI	EXPEDIENT X2024004573
Codi Segur de Verificació: 18788e55-b095-44c9-b539-300bf09d05f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2844749 Data d'impressió: 21/01/2025 13:16:45 Pàgina 3 de 7		
SIGNATURES 1.- Erika Mozo Saugar (TCAT), 10/12/2024 08:32		



Plec de prescripcions tècniques

3.2. Característiques i mesures de seguretat en el servei de "Cloud Computing"

- a) La prestació del servei haurà de tenir les característiques següents:
 - certificacions de Datacenters per tal de garantir l'eficiència de processos i que donen fe que el servei compleix les normes i estàndards internacionals de Qualitat i de seguretat de la informació: ISO 9001, ISO 20000-1, ISO 27001.
 - controls del sistema i de l'organització: certificacions SOC 1 tipus II i SOC 2 tipus II o similars.
- b) La prestació del servei haurà de complir les tècniques de seguretat següents:
 - Sistemes de protecció específics enfront de la ciber delinqüència i d'atacs DDoS.
 - Emmagatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent del Datacenter principal.

3.3. Seguretat i auditories de les dades

El sistema de seguretat i auditoria haurà de disposar, com a mínim de:

- Un sistema d'autenticació remota d'usuaris/es
- Un sistema de monitoratge i auditoria
- Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions.

La seguretat s'ha de recolzar en un model organitzatiu basat en usuaris/es, grups i rols. Qualsevol permís ha d'estar associat a un dels elements del model organitzatiu.

El sistema de seguretat ha d'oferir:

- **Autenticació**, per tal de validar les identitats de les persones usuàries que es connectin al sistema
- **Autorització d'accés a recursos i dades**, per a poder definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació, i garantir la seguretat a nivell de taules.
- **Sistema d'auditoria**, que inclogui eines per monitoritzar esdeveniments relacionats amb la seguretat i la traçabilitat.
- Disponibilitat d'un **servidor de reserva** per a situacions excepcionals.
- **Eina d'usuari/a administrador/a** per definir les persones usuàries que no disposin de permisos per visualitzar o modificar el contingut d'una dada.

3.4. Idioma

L'aplicació ha de contemplar com a mínim la llengua catalana tant en la seva part pública com de treball intern.

3.5. Posada en funcionament: instal·lació, configuració i formació

Amb la instal·lació del programari i la configuració del portal web públic s'hauran de personalitzar al màxim possible segons la imatge corporativa i estil del web de l'Àrea de Promoció Territorial del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

L'empresa adjudicatària oferirà a l'entitat contractant una formació inicial i necessària a les persones designades per actualitzar o iniciar l'ús del programari amb totes les garanties de que s'aprofitaran els recursos i aplicacions dels que disposa.



4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DEL PROGRAMARI

El software subministrat ha de permetre augmentar l'eficiència i qualitat en el procés de difusió de les ofertes de feina, la gestió de les candidatures de les persones usuàries, de les empreses col·laboradores i l'explotació de les dades i obtenció d'indicadors globals i per programes.

a) Pel que fa a la gestió de les persones usuàries:

- Dades bàsiques de la persona, incloent:
 - Dades curriculars, formatives (formació reglada i complementària, idiomes, acreditacions professionals, carnets de conduir, et...)
 - Dades curriculars laborals (indicant períodes d'atur, actius, experiència anterior, etc)
- Adequació del registre / fitxa de cada persona a la LOPD, signatura LOPD i registre d'accessos.
- Documentació relacionada digitalitzada
- Objectiu laboral segons ocupacions, tipus de jornada i disponibilitat geogràfica
- Història de la persona en relació a:
 - Accions desenvolupades, itineraris, actuacions individuals, tutoritzacions, preinscripcions i inscripcions diferents accions grupals o individuals, formacions realitzades o en curs (inscrit/admès provisional / admès definitiu/reserva/baixa)
 - Detall de les diferents actuacions dutes a terme per la persona, ja siguin individuals o grupals.
 - Relació de les ofertes de treball en les quals s'ha inscrit i resultat dels processos de selecció en els que ha participat.
 - Històric de comunicacions amb la persona.

b) Pel que fa a la gestió de les empreses usuàries del servei:

- Dades bàsiques de l'organització (ubicació, CIF, etc)
- Dades de les persones de contacte
- Dades de l'activitat de l'Empresa, sector CNAE, productes i serveis, nombre de treballadors/es
- Registre de les accions realitzades amb les empreses
 - Convenis de col·laboració
 - Gestió de les pràctiques en empresa
 - Detall de les comunicacions mantingues amb l'empresa.
- Sistema de catalogació de les empreses acord al catàleg de serveis que ofereix el servei del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Històric de la gestió duta a terme amb l'empresa, en relació a les accions desenvolupades (visites, formacions realitzades, col·laboracions,)
- Ofertes de treball vigents i històric d'ofertes gestionades.

c) Intermediació laboral – Borsa de treball

El programari proposat, a més del registre i gestió de les persones usuàries i empreses del servei, ha de disposar d'un mòdul, integrat al lloc web corporatiu, per agilitzar la intermediació laboral en línia, que com a mínim permeti:

- La gestió d'ofertes de treball de les empreses, garantint un accés privat de les empreses a les seves dades i ofertes.
- La gestió de precandidats i candidates, permetent l'accés privat de l'usuari a les seves dades i currículum per tal de poder accedir i modificar les seves dades curriculars i definir el seu perfil i/o estat.
- Gestió del procés de selecció de les ofertes i seguiment de les mateixes, així com de les candidatures.
-

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI	EXPEDIENT X2024004573
Codi Segur de Verificació: 18788e55-b095-44c9-b539-300bf09d05f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2844749 Data d'impressió: 21/01/2025 13:16:45 Pàgina 5 de 7		
SIGNATURES 1.- Erika Mozo Sagar (TCAT), 10/12/2024 08:32		



Plec de prescripcions tècniques

- Recerca de precandidatures en funció de diferents paràmetres de la base de dades de candidatures.
- Cassació automàtica de perfils segons requisits.
- Tramesa de currículums a les empreses usuàries.
- Possibilitat de fer difusió de les ofertes mitjançant APP i/o perfils de xarxes socials (Instagram, LinkedIn, etc)

d) Pel què fa a les accions, programes o projectes:

- L'aplicatiu ha de mostrar els projectes, programes o serveis que ofereix el servei, i per a cada projecte o programa poder crear diferents accions en què hi participen les persones usuàries i les empreses. Les funcionalitats bàsiques que ha de permetre són les següents:
 - Dades bàsiques del projecte, programa o acció desenvolupada.
 - Mapa de projectes actius
 - Gestió de les persones relacionades amb l'acció amb detall de data i tipus d'actuació.
 - Gestió de les empreses, entitats o organitzacions relacionades amb l'acció amb el detall de data i tipus d'actuació (visita, pràctiques, etc...)
 - Documentació relacionada amb l'acció en format digital.
 - Classificació de les accions per projectes i classificació lliure per etiquetes.
 - Perfil de les accions i seguiment dels estats.
 - Generació d'indicadors estadístics i de qualitat de les accions de forma individual o agrupades per projectes.
- Cal un mòdul específic per la gestió dels diferents projectes o accions de formació, de manera que permeti la gestió de tot el procés formatiu:
 - Dades del curs o acció formativa
 - Calendari i horari del curs
 - Procés de preinscripció i inscripció
 - Proves de selecció i nivell
 - Dades i la història de l'alumnat
 - Registre de l'acció tutoria
 - Gestió de les pràctiques formatives i la documentació necessària
 - Borsa de formadors/res

e) Gestió d'espais

El programari ha de permetre gestionar un catàleg d'espais i/o recursos, amb possibilitat de reserves centralitzades, que incorpori fitxa dels espais i recursos, circuit de reserva dels espais i vista d'horari de l'espai, per acció o per formador.

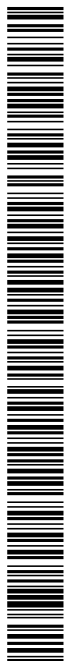
f) Indicadors i informes

El programari ha de permetre l'explotació i anàlisi de les dades registrades, per la qual cosa és necessari que compti amb eines de generació automàtica d'indicadors referents a accions, persones, organitzacions, emprenedoria, borsa de treball i tasques.

En concret ha de poder-se elaborar:

- Informes relacionats amb les accions realitzades (programes, formacions, etc)
- Informes relacionats amb persones
- Informes relacionats amb la borsa de treball
- Resultats d'informes en format de llista a traves de cercadors
- Exportació de resultats en format de full de càlcul
- Generació periòdica d'indicadors a partir d'informes
- Visualització d'indicadors en format gràfic.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI	EXPEDIENT X2024004573
Codi Segur de Verificació: 18788e55-b095-44c9-b539-300bf09d05f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2844749 Data d'impressió: 21/01/2025 13:16:45 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- Erika Mozo Saugar (TCAT), 10/12/2024 08:32		



Plec de prescripcions tècniques

g) Desenvolupament de l'APP del servei

En cas necessari i si es necessita contractar, l'aplicatiu proposat haurà de disposar d'un model d'APP que serà multiplataforma i funcionarà en tots els dispositius compatibles amb Iphone i Android.

Des de l'app i en funció del perfil de l'usuari7a es podran realitzar les consultes i gestions acordades amb el servei, com ara:

- Consulta de les ofertes formatives i inscripció
- Consulta de les ofertes de feina publicades i inscripció.
- Demanar cita prèvia
- Comunicació amb el servei.

5. SUPORT I MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a les persones administradores i usuàries del programari durant tota la vigència del contracte, com a mínim per via telefònica o correu, com a mínim en horari de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00. Es requereix que el temps màxim de resposta inicial sigui el dia següent laborable.

El servei atendrà les incidències tècniques, així com consultes de caire més funcional sense cost addicional. El servei d'assistència tècnica podrà requerir una connexió remota, d'acord a les indicacions tècniques i de seguretat de la política de seguretat de la Corporació.

S'inclourà a la licitació una borsa de 30 hores anuals per altres necessitats del servei, personalitzacions o integracions sol·licitades.

En cap cas es podran imputar per part de l'adjudicatari aquesta borsa d'hores, les dedicades a la resolució d'incidències, així com suport tècnic i funcional ni canvis en la configuració, parametrització i integració de components ja integrants, atès que es considera que ja estan incloses en el propi suport i manteniment del programari lliurat.

L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte manteniment del programari proposat, incloent la correcció d'errors, actualitzacions i millores a totes els mòduls definits en aquest plec durant tota la durada del contracte.

Així mateix, realitzarà les còpies de seguretat diàries de la base de dades.

6. INTEGRACIÓ

El programari haurà de disposar d'eines d'integració amb d'altres sistemes de gestió utilitzats pel Servei d'Ocupació Territorial del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

- Haurà de disposar d'un sistema d'exportació i importació de dades en format de full de càlcul (cs,xlsx o similar) per importar o exportar qualsevol entitat de dades (llistat d'empreses, inscripcions, etc)
- Haurà de disposar d'una API o sistema similar per permetre la integració de tercers amb aquest aplicatiu.

7. GARANTIES

Un cop finalitzat el contracte el Consell Comarcal del Pla de l'Estany podrà recuperar tots els fitxers de CV's de les candidatures i tota la informació continguda a la base de dades.

Durant aquest termini de garantia, l'empresa adjudicatària haurà de fer una extracció completa de les dades i fitxers existents al software i que són propietat del Consell Comarcal del Pla de

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI	EXPEDIENT X2024004573
Codi Segur de Verificació: 18788e55-b095-44c9-b539-300bf09d05f8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2024_2844749 Data d'impressió: 21/01/2025 13:16:45 Pàgina 7 de 7		SIGNATURES 1.- Erika Mozo Saugar (TCAT), 10/12/2024 08:32



Plec de prescripcions tècniques

l'Estany.

S'estableix que la portabilitat de les dades serà sense cap cost addicional i es realitzarà en el termini més breu possible, màxim de 30 dies naturals, i amb el menor impacte per a les persones usuàries del servei.