



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93.291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. ACM 24/555

**PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ
D'EMPRESSES PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I
REFORMATIU PER A LA CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ
DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

EXP.-ACM 24/555



ÍNDEX

1.	OBJECTE	3
2.	DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS	4
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	5
	• Instal·lacions elèctriques de MT, BT, enllumenat i posada a terra	5
	• Instal·lacions dels sistema de climatització i ventilació	6
	• Instal·lació d'AFS i ACS	6
	• Instal·lacions de sanejament, clavegueram i drenatge	6
	• Instal·lacions de protecció contra incendis	6
	• Instal·lacions de calefacció (producció, distribució i difusió)	6
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	8
5.	MITJANS TÈCNICS.....	13
	5.1. Productes, materials i fungibles	13
	5.2. Mitjans tècnics, mòbils, estàtics, eines i aparells de mesura i neteja d'instal·lacions	14
	5.3. EPI's, EPC's, senyalització, abalisament i neteja.....	15
	5.4. Sistemes de comunicació	15
6.	RECURSOS HUMANS	16
	• Composició i funcions del equip requerit	16
	• Uniformitat.....	20
6.	RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	21
	• Condicions generals.....	21
	• Gestió mediambiental.....	23
	• Gestió de residus	23
	• Normes de seguretat.....	24
7.	GARANTIES.....	25
	• Dels treballs i reparacions	25
	• De nous materials	25

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions tècniques (PPT) és la definició de les condicions i especificacions tècniques que s'hauran de tenir en compte per a la realització del servei de manteniment correctiu i reformatiu necessaris per a la conservació de les instal·lacions de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (des d'ara FGS).

La prestació del servei és realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets, i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

Per a la realització del present contracte s'haurà de donar compliment a tota la normativa tècnica i de salut i riscos laborals vigent, així com a la normativa que sigui d'aplicació per a les característiques dels treballs a realitzar.

Els serveis objecte del contracte tenen com a finalitat primordial, la consecució dels següents objectius:

- Garantir la correcta execució de les actuacions que li siguin encomanades.
- Complir estrictament, la legislació tècnica que faci referència als materials i treballs objecte del contracte.
- Complir la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que sigui d'aplicació.



2. DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

El present acord marc, té per objecte la selecció d'un màxim de 3 empreses per cada lot que es detalla a continuació, per tal que puguin participar en les contractacions posteriors que d'aquest es derivin i que consistiran en la realització dels diferents manteniments correctius i reformatius de les instal·lacions de la FGS.

La contractació s'ha dividit en 2 lots en funció de la tipologia de les instal·lacions i s'ha fixat un nombre màxim d'empreses que seran seleccionades en cada un dels lots d'acord amb el següent detall:

LOT 1	Manteniment correctiu i reformatiu d'instal·lacions elèctriques, climatització i ventilació	màxim 3 empreses homologades.
LOT 2	Manteniment correctiu i reformatiu d'instal·lacions mecàniques	màxim 3 empreses homologades.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'aquest servei serà el conjunt d'edificis de la FGS, que inclou tant l'edifici del Nou Hospital com els edificis del Recinte Històric, del Centre Pi i Molist (Residència, Centre de Dia i pisos tutelats).

A nivell informatiu, en el moment de l'elaboració de la licitació, els edificis i dependències són els que es detallen a continuació:

- Pavellons amb activitat hospitalària, assistencial i/o administrativa
- Nou Hospital: Bloc A, Bloc B, Bloc C, Bloc D, Bloc E, Bloc F, espai central V (vestíbuls) i accessos.
- Centre de dia i Residència Dr. Pi Molist (edifici i urbanització) carrer de Vila-seca 3 Barcelona.
- Oficines edifici PALCAM
- Altres:
 - ✓ Moll de descàrrega,
 - ✓ Moll de gestió de residus i roba,
 - ✓ Casetes empreses externes i altres equipaments assimilables,
 - ✓ Pàrking ambulàncies urgències,
 - ✓ Seu del SEM.
 - ✓ Pisos tutelats.

Les tasques incloses en el servei objecte de la licitació, són totes aquelles necessàries per dur a terme el manteniment correctiu i reformatiu per tal de garantir el correcte estat de conservació de les instal·lacions i els elements que les componen. Aquests es podrien resumir en:

LOT 1.- Manteniment correctiu i reformatiu d'instal·lacions elèctriques, climatització i ventilació

- **Instal·lacions elèctriques de MT, BT, enllumenat i posada a terra**

Comprèn tota la instal·lació elèctrica de mitja tensió: escomesa de companyia, centres de transformació i elements de distribució. D'altra banda, el Lot també comprèn tota la instal·lació de baixa tensió: escomesa de companyia, comptadors, quadres principals i secundaris de control, comandament i protecció, canalitzacions i conduccions fins als elements terminals, bases d'endoll, l'enllumenat, lluminàries incloses, tant de servei com d'emergència, bateries, mecanismes, posta a terra, etc. Enllumenat exterior de la urbanització i preses de corrent exteriors.



- **Instal·lacions dels sistema de climatització i ventilació**

Comprèn tots els equips de producció, equips de tractament i sistemes de distribució i de la instal·lació de fred i calor fins als elements terminals. Inclou: equips, conduccions, aïllaments, vàlvules, suports, climatitzadors, conduccions d'aire, toveres i difusors, sistema de terra radiant, sondes i sistemes de control, etc. Inclou la conducció dels sistemes de gestió centralitzada de les instal·lacions (GTC).

LOT 2.- Manteniment correctiu i reformatiu d'instal·lacions d'aigua i calefacció i mecàniques

- **Instal·lació d'AFS i ACS**

Comprèn les instal·lacions generals de fontaneria (aigua freda, aigua calenta i aigua descalcificada), aïllaments, canonades, comptadors, descalcificadors, dipòsits, filtres, grups de pressió, bombes, vàlvules, aixetes, etc. Instal·lacions d'aigua de la urbanització com són fonts, lavabos, etc.

- **Instal·lacions de sanejament, clavegueram i drenatge**

Comprèn les xarxes d'evacuació d'aigües fecals i pluvials, baixants, sifons, pericons, arquetes, sistemes de bombeig, foses sèptiques o pous, buneres i embornals, aparells sanitaris i els seus accionaments i desguassos, etc. S'inclou la neteja tècnica d'aquestes instal·lacions.

- **Instal·lacions de protecció contra incendis**

Comprèn tota la xarxa elèctrica de detecció i extinció d'incendis i instal·lació associada; hidrants; grups de pressió; quadres elèctrics de protecció i maniobra; També inclou els parallamps, etc.

- **Instal·lacions de calefacció (producció, distribució i difusió)**

Comprèn totes les tasques mecàniques (soldadura) relacionades amb les instal·lacions de calefacció (canvi dilatador, canvi claus, reparació fuita canonada, col·lector, bescanviador, vàlvula seguretat, ...

L'adjudicatari dels serveis serà coneixedor, per tant, de l'àmbit d'actuació i el seu estat i no podrà al·legar desconeixement en relació als elements objecte del manteniment d'aquest procediment de licitació.

Per altra banda queden **expressament exclusos** d'aquesta licitació:

- el servei de manteniment correctiu i reformatiu per a la conservació d'edificis, objecte d'una altre licitació.



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93.291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. ACM 24/555

- Els **serveis de manteniment correctiu d'instal·lacions elèctriques o mecàniques** que ja siguin objecte d'altres contractes de manteniment vigents amb la FGS o dels quals es requereixi el manteniment del fabricant per tractar-se de serveis que han de ser executats per la seva especificitat i exclusivitat pel propi fabricant (instal·lacions contra incendis, portes automàtiques, instal·lacions Siemens, sistema de recollida pneumàtica, transport pneumàtic, grups electrògens, sistemes d'alimentació ininterrompuda, etc.). En tot cas la FGS facilitarà un llistat dels contractes vigents que queden exclosos de l'abast del contracte a les empreses homologades en l'acord marc.



4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les tasques a realitzar corresponen al manteniment correctiu i reformatiu, entès com actuacions de reparació, rehabilitació i/o millora necessàries per a la conservació de les instal·lacions i pel correcte funcionament dels espais.

Tots els elements nous que s'instal·lin (peces o materials) com a conseqüència d'una intervenció correctiva o reformativa, han de ser originals i han de complir amb la normativa vigent en quant a nivell de qualitat, homologació i aprovació o registre de tipus.

Les anomalies de funcionament que generen una intervenció de manteniment correctiu o reformatiu podran ser detectades en diferents processos:

- Mitjançant els usuaris de la FGS (personal neteja o altres usuaris de l'FGS)
- Com a resultat de les inspeccions de manteniment preventiu realitzat per l'empresa adjudicatària del contracte corresponent.
- Mitjançant intervenció directa del personal tècnic o Responsable del Departament d'Enginyeria i Manteniment de la FGS.

El manteniment correctiu o reformatiu a realitzar podrà classificar-se en dos grups:

- Planificat
- No planificat

4.1. Manteniment correctiu planificat

El manteniment correctiu planificat correspon a l'execució d'aquells treballs de reparació que per les seves característiques no suposen un risc ni perill i que per tant no requereixen una intervenció urgent o immediata, i que no estan incloses dins de un contracte de manteniment preventiu. La programació dels treballs es realitzarà de forma conjunta entre l'empresa adjudicatària i els tècnics de la FGS, en funció de les inspeccions realitzades, de les incidències detectades, de la seva situació etc.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar de manera més convenient per a cobrir les tasques i treballs de manteniment correctiu planificat a partir dels efectius humans que compones el servei. L'empresa adjudicatària definirà amb precisió cadascuna de les intervencions planificades.



4.2. Manteniment correctiu no planificat

S'entén per manteniment correctiu no planificat la reparació d'avaries o la resolució d'incidències, sigui quina sigui la seva causa. Les ordres de treball emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que poden donar-se en els edificis es classificaran com:

- **Intervenció crítica:** aquella actuació que afecta al funcionament de l'activitat hospitalària, a la qualitat assistencial, que per la seva naturalesa demandin una reparació immediata, ja sigui per defecte, risc, perill o perjudici o danys a tercers. Aquestes actuacions hauran d'executar-se amb caràcter immediat i en qualsevol moment (i per tant, fora de la jornada laboral si és necessari).

Un cop iniciats els esmentats treballs, aquests es realitzaran sense interrupcions fins la seva finalització, a no ser que existeixi causa que ho justifiqui.

- **Intervenció no crítica:** aquella actuació que no afecta al bon funcionament de l'activitat hospitalària o a la qualitat assistencial i que per tant es poden resoldre en un termini màxim de 5 dies.

4.3. Horari del servei

Els treballs es duran a terme en horari laborable de dilluns a divendres de 8 h a 17 h, excepte que en la sol·licitud s'indiqui un altre horari o en el cas de les intervencions classificades com a crítiques que seran ateses de manera immediata.

Es consideren com a dies no laborables: els dissabtes, els diumenges; les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya en cada cas; les festes locals de Barcelona.

Durant els mesos de vacances (inclòs el mes d'agost), l'empresa adjudicatària restarà obligada a cobrir les vacances, disposant del personal necessari per atendre els serveis que es requereixin.

4.4. Procediments

4.4.1 Definicions

Per tal de descriure els procediments de treball i temps de resposta, definirem els següents conceptes:



Disponibilitat de l'espai: seran els tècnics de la FGS els responsables de coordinar amb el Responsable Tècnic del Contracte, la disponibilitat dels espais per dur a terme les actuacions de manteniment correctiu o reformatiu.

Temps de resposta (T.r): es considera temps de resposta, al temps que transcorre des de que s'autoritza per part del FGS a entrar a l'àmbit d'actuació de la incidència fins que es persona in situ el personal humà amb els mitjans adequats en el lloc de la contingència.

Temps de resolució (T.R): es considera temps resolució, al temps que transcorre des de que s'ha autoritzat per part de la FGS a entrar a l'àmbit d'actuació fins que la incidència ha estat resolta i s'ha comunicat a l'encarregat responsable de la FGS.

La FGS, haurà de validar la correcta resolució de la incidència i comunicar-ho a l'encarregat responsable de l'adjudicatari.

Temps de parada (T.p): es considera temps parada, el temps que transcorre des de que la FGS comunica a l'encarregat responsable de l'adjudicatari, la prioritat temporal d'una incidència sobre la que estava previst executar o en execució en aquells moments.

4.4.2 Ordre de Treball (O.T) / Ordre de Reformatiu (O.R):

Tota acció a realitzar per part de l'empresa adjudicatària generarà una Ordre de Treball (en endavant OT) o Ordre de reformatiu (en endavant OR) que a la vegada, comportarà una actuació independent, que haurà de gestionar a través del Mantest de la FGS, que és el programa de gestor de manteniments a través del qual s'establiran totes les ordres.

L'adjudicatari serà l'encarregat i responsable de gestionar les OT's i/o OR's que li siguin assignades i fer-ne el seu seguiment fins a la seva finalització (tancament de la OT/OR).

Les ordres de treball o ordres de reformatiu hauran d'informar, com a mínim, sobre:

- Numeració de la OT o OR;
- Informació del espai;
- Peticionari;
- Material sobre el que es fa l'actuació, indicant el nº d'actiu.
- Descripció de la tasca a realitzar segons la planificació establerta o be el motiu de la intervenció (en cas d'avaria o emergència).



- Les persones que han realitzat la feina.
- El temps utilitzat.
- El material utilitzat per fer el canvi o la modificació en cas d'avaría
- Material o equipament auxiliar utilitzat.
- Les solucions tècniques proposades o realitzades (en cas d'avaría)
- Cost ofert a la propietat, si escau;
- Data d'acceptació, si escau;
- Altra informació rellevant;
- Data de tancament de la OT o OR
- Fotografies: Estat inicial / Estat final
- Fotografies plànols modificats a ma (Unifilars, instal·lacions)
- Documentació proves p.e.m. (Certificacions, analítiques, etc.)

Aquesta informació continguda a la OT o OR s'haurà d'actualitzar conforme es vagin complint els diferents processos de resolució i podrà ser consultada, a través del Mantest en tot moment pels tècnics del FGS.

Una vegada resolta l'avaría / incidència es notificarà als tècnics de la FGS, per tal de que aquests puguin comprovar la qualitat del servei, i pugui ser tancada la OT o OR generada

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un registre de manteniment correctiu una vegada finalitzades les intervencions, que serà emmagatzemada en la fitxa històrica de cada element, estant a disposició del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS, indicant en les mateixes dades relacionades amb la descripció dels treballs, reposicions, temps, unitats funcionals, etc.

La interlocució amb l'usuari per qüestions tècniques és responsabilitat dels tècnics de la FGS. L'empresa adjudicatària no gestionarà les incidències transmeses directament per l'usuari o altre personal extern a la FGS.

4.4.3 Procediment de comunicació

Una vegada s'ha detectat una avería/incidència per part de qualsevol usuari del recinte hospitalari, es procedeix a informar al CALL CENTER on es registra la incidència (Data Center) i es lliura comunicació al GTM (Gestor Tècnic de Manteniment) a través de l'aplicació per la gestió d'incidències (Mantest). Les empreses homologades han de gestionar les ordres de treball que li són assignades a través d'aquest aplicatiu, via APP o a través de la connexió web. La tramitació de les comandes s'ajustarà al que disposa el plec administratiu.



4.4.4 Temps de resposta i resolució

- **Manteniment correctiu Planificat**

Les intervencions es planificaran i per tant es fixaran els temps de resolució de forma programada.

- **Manteniment correctiu No Planificat**

- ***Incidència no crítica***

El temps de resposta podrà ser de fins a 3 hores des de que es comunica la disponibilitat de l'espai per part de l'encarregat designat per part de la FGS. El temps de resolució serà màxim 12 hores, considerades des de que es comunica la disponibilitat de la zona a desenvolupar les tasques fins a la seva resolució.

El GTM podrà discrecionalment introduir un temps de parada si considera que cal canviar la prioritat de criticitats. Aquesta parada haurà de quedar registrada per escrit i mentre estigui activa no penalitzarà en el còmput del temps de resolució.

- ***Incidència crítica***

El temps de resposta ha de ser immediat una vegada comunicada la disponibilitat de l'espai objecte del correctiu per part de HSPiSC. El temps de resolució serà de 5 hores, com a màxim i dins el dia natural, no computa en temps de resposta i resolució, el temps de no disponibilitat de l'espai.

El GTM podrà discrecionalment introduir un temps de parada si considera que cal canviar la prioritat de criticitats. Aquesta parada haurà de quedar registrada per escrit i mentre estigui activa no penalitzarà en el còmput del temps de resolució.

Simultaneïtat incidències crítiques.

Durant la prestació del servei, pot passar que coincideixin dos o més incidències crítiques temporalment. Serà el GTM qui comunicarà la prioritat de resolució entre elles.

El temps de resposta ha de ser immediat una vegada comunicada la disponibilitat de l'espai objecte del correctiu per part de FGS. El temps de resolució serà de 8 hores com a màxim per resoldre totes les incidències crítiques simultànies i dins el dia natural, havent d'aportar l'adjudicatari els recursos humans i materials necessaris a tal efecte.

5. MITJANS TÈCNICS

Les empreses adjudicatàries hauran de dotar al servei de manteniment, objecte del present expedient de contractació, dels mitjans tècnics necessaris per a el seu correcte desenvolupament a nivell operatiu, funcional i de seguretat, com per exemple:

- Mitjans de comunicació;
- Vehicles;
- Eines manuals i especials, individuals i col·lectives;
- Equips informàtics (ordinadors, impressores,...);
- Mitjans ordinaris i/o especials d'elevació i transport;
- Aparells de mesura, control i registre,...
- Etc.

5.1. Productes, materials i fungibles

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran d'estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent.

Els materials i productes emprats no seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent.

L'adjudicatari haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors, i lliurar-ne una copia al FGS sempre que sigui requerit, si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa. A l'hora d'escollir els productes, es farà amb prioritat pels que disposin d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea, marca AENOR Mediambient, o qualsevol altra etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14.024/2001 o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 IN.

Com a norma general es substituiran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o perillosos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

En concret, es minimitzarà:

- L'ús del PVC (policlorur de vinil) i en el seu lloc es demana:
 - L'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (polietilè o polipropilè) o ceràmica vitrificada,



- Les poliolefines (polipropilè o polietilè), ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques,
- Linòleum, suro, fusta, ceràmica o pedra per als revestiments,
- Cautxú o polietilè per a les cobertes impermeabilitzants.
- L'ús de poliuretà afavorint l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.
- Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents halogenats i aromàtics i formaldehid, afavorint les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i els naturals amb base aquosa.
- L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Les empreses adjudicatàries hauran de lliurar abans del inici del servei la documentació relativa a tots els productes, quan sigui d'aplicació:

- Manual d'instruccions
- Fitxes tècniques
- Fitxes de seguretat
- Certificats
- Documentació de posada en marxa

5.2. Mitjans tècnics, mòbils, estàtics, eines i aparells de mesura i neteja d'instal·lacions

L'empresa adjudicatària disposarà del material necessari d'eines, maquinària, vehicles, aparells de mesura i neteja, així com mitjans de transport i elevació, per poder executar les feines demanades al plec de condicions restant aquestes a disposició permanent del FGS per a la seva comprovació i revisió. Tot aquest equipament i material hauran d'estar mantinguts en perfecte estat de conservació i neteja.

Els equips humans designats per l'adjudicatari estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui, per tal de poder realitzar els treballs previstos.

L'adjudicatari estarà al dia de totes les revisions obligatòries, inspeccions i assegurances que la llei determini i mantindrà les eines en perfecte estat de conservació i neteja. L'adjudicatari subscriurà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança obligatòria dels vehicles i acreditarà estar al corrent de pagament de la mateixa.



La FGS podrà demanar en qualsevol moment la documentació relativa a les revisions periòdiques, inspeccions i assegurances; l'incompliment d'aquestes obligacions derivarà en la consegüent sanció, a més a més de la responsabilitat en que pugui incórrer davant de tercers.

Quan el vehicle o eines estiguin reparant-se o en període de revisió, l'adjudicatari d'aquest contracte de prestació de serveis restarà obligat a substituir-los temporalment per altres de característiques equivalents, de forma que no s'interrompi el servei en cap moment.

5.3. EPI's, EPC's, senyalització, abalisament i neteja

Seràn per compte de l'empresa adjudicatària tots els equips de protecció i seguretat individual i/o col·lectiva (EPIs / EPCs), la senyalització, abalisament i neteja de les zones de treball, així com els materials i mitjans per a realitzar-ho.

Tots els EPIs, EPC, equips de seguretat, senyalització, abalisament i aïllament hauran d'estar aprovats pel Servei de prevenció i el Departament Tècnics de la FGS.

Les zones de treball en tasques que puguin originar risc per a les persones hauran d'estar convenientment aïllades i senyalitzades, amb la finalitat d'impedir intrusions de persones alienes al servei a la zona afectada.

Quan no es pugui aïllar una zona de treball i/o garantir la seguretat dels usuaris es realitzaran les feines del servei fora del horari d'activitat i usuaris.

5.4. Sistemes de comunicació

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els sistemes de comunicació necessaris per al correcte desenvolupament del servei, exposem a títol d'exemple:

- Telèfons mòbils o busques per la comunicació amb el personal del servei.
- Telèfons mòbils per a els responsables i encarregats de manteniment
- Sistemes de comunicació amb el SAT 24/365
- Sistemes d'accés a internet i xarxes de dades (RDSI, ADSL,...)

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el FGS es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia, tal com s'especifica en el punt 4.4.4 del PPT.



5. RECURSOS HUMANS

- **Composició i funcions del equip requerit**

L'empresa adjudicatària disposarà, com a mínim, del següent personal per la prestació del servei:

Responsable Tècnic del Servei

Aquest perfil és el mateix per als tres lots que s'inclouen a la licitació. Serà el primer interlocutor vàlid amb la FGS. La seva principal responsabilitat serà la de garantir la qualitat i la coordinació de la prestació del servei.

Ha de tenir una titulació mitjana o superior en el ram de la enginyeria amb 5 anys d'experiència demostrable en la gestió de contractes d'obra i/o manteniment, i tenir com a mínim 3 anys d'experiència en contractes d'aquesta tipologia (climatització, enllumenat, detecció incendis) en l'entorn sanitari (edificis d'hospitalització i centres sanitaris).

Ha de tenir capacitat de coordinació i lideratge d'equips de treball i ser una persona amb pro activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la substitució del responsable del servei en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que la FGS sempre i en tot moment pugui localitzar a un responsable del servei. El responsable substituït ha de conèixer la instal·lació adequadament i ha de disposar d'una formació similar al responsable titular del servei.

- Funcions i tasques:
 - Gestionar el contracte amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir;
 - Solucionar els requeriments i de les qüestions que li siguin formulades per la propietat;
 - Assessorar en matèria de manteniment, adequacions, instal·lacions i eficiència;
 - Motivar el personal associat al servei i vetllar pel compliment del contracte;
 - Realitzar el control econòmic del contracte;
 - Feina de suport tècnic i administratiu junt amb la necessària de presència física en el edifici per tal d'assolir el coneixement necessari.
 - Reunions periòdiques amb les persones designades pel FGS per al seguiment de l'objecte d'aquest contracte.



- Dedicació: tindrà la dedicació necessària pel compliment de les funcions assignades en el present plec així com les oportunes per complir amb l'objectiu del contracte. Alhora, l'empresa haurà de preveure la substitució del responsable tècnic del servei en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que la FGS sempre i en tot moment pugui localitzar a un responsable del servei.

Encarregat del servei

Serà la persona que indicarà i supervisarà el treball dels operaris. Ha de tenir una formació de Tècnic especialista en la especialització que es detalla per a cada lot i acreditar 5 anys d'experiència com mínim com a Encarregat d'obres i manteniment, amb com a mínim 3 anys d'experiència en entorn sanitari (edificis d'hospitalització i centres sanitaris):

LOT	DESCRIPCIÓ LOT	Experiència i formació
LOT 1	Manteniment correctiu i reformatiu d'instal·lacions elèctriques, climatització i ventilació	- Grau mig o superior - 5 anys d'experiència com mínim com a Encarregat d'obres i manteniment - 3 anys experiència en manteniment i reparació dins de l'àmbit hospitalari - Formació en muntatge, manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor. - Carnet d'instal·lador/mantenidor instal·lacions tèrmiques edificis - Carnet de manipulació gasos fluorats (qualsevol càrrega de refrigerants) - Homologació de soldadura autògena.
LOT 2	Manteniment correctiu i reformatiu d'instal·lacions d'aigua i calefacció i mecàniques	- Grau mig o superior - 5 anys d'experiència com mínim com a Encarregat d'obres i manteniment - 3 anys experiència en manteniment i reparació dins de l'àmbit hospitalari - Experiència demostrable i acreditada en soldadura i muntatge canonades (mínim 5 anys) - Experiència demostrable i en instal·lació i reparació canonada acer al carboni i inoxidable (mínim 5 anys) - Experiència demostrable i en instal·lació i reparació canonada PP-R (mínim 5 anys)



En cas d'esdevenir empresa homologada dins de més d'un lot d'aquest acord marc, l'empresa adjudicatària haurà de proposar un encarregat del servei per a cada lot, per tal de garantir la màxima qualitat del servei.

Així mateix, l'empresa haurà de preveure la substitució del l'encarregat en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que la FGS sempre i en tot moment pugui localitzar a un responsable del servei.

- Funcions i tasques:
 - Interlocutor vàlid amb els tècnics responsables de la FGS.
 - Planificar i controlar les ordres de treball i ordres de reformatiu assignades;
 - Firmar i recollir ordres de treball i/o ordres de reformatiu;
 - Control i supervisió dels treballs per detectar situacions que puguin interferir en l'activitat del edifici.
 - Recepció i acceptació, si escau, de les peticions d'actuació corresponents a l'objecte del contracte, i per tant, cal disposar capacitat d'autonomia i decisió en relació als aspectes referits en el present plec.
 - Seguiment i control in situ dels treballs realitzats, assegurant el compliment de les condicions de treball establertes en matèria de seguretat i salut, control de qualitat i control medi ambiental;
 - Seguiment i control de les mesures establertes per la prevenció de la infecció nosocomial relacionada amb les tasques objecte del contracte;
 - Seguiment i control dels mitjans materials (eines i materials) necessaris per assegurar l'activitat objecte del contracte.
 - Seguiment i actualització de la documentació necessària pel bon funcionament de les instal·lacions objecte del present plec.

L'encarregat tindrà la dedicació necessària pel compliment de les funcions assignades en el present plec així com les oportunes per complir amb l'objectiu del contracte. La persona encarregada del servei ha de tenir capacitat de decisió, coordinació i cal que esdevingui una persona proactiva en el desenvolupament de les seves tasques (per exemple, amb possibilitat de rebre visites per a pressupostos, entre d'altres...). Així mateix, l'empresa haurà de garantir la màxima permanència de la persona encarregada durant l'execució del contracte.

Les tasques desenvolupades per l'encarregat del servei no disposaran d'un preu hora específic i hauran de ser repercutides econòmicament en el preu hora dels operaris.

Operaris del servei



L'equip de treball (operaris) hauran d'acreditar la següent formació específica:

LOT	DESCRIPCIÓ LOT	Experiència i formació
LOT 1	Manteniment correctiu i reformatiu d'instal·lacions elèctriques, climatització i ventilació	- Tècnic especialista oficial de 1a - Grau mig en instal·lacions elèctriques i automàtiques - 3 anys experiència en manteniment i reparació dins de l'àmbit hospitalari - Carnet manipulació gasos fluorats (qualsevol càrrega de refrigerants) - Carnet de RBTE
LOT 2	Manteniment correctiu i reformatiu d'instal·lacions d'aigua i calefacció i mecàniques	- Tècnic especialista oficial de 1a - 3 anys experiència en manteniment i reparació dins de l'àmbit hospitalari

El personal assignat al contracte haurà de dimensionar-se, tant en nombre com en qualificació professional i experiència, per tal de permetre que la seva actuació assoleixi l'execució de les tasques assignades amb un alt nivell de qualitat i especialització en funció del tipus d'actuació. El dimensionat dels equips ha de permetre realitzar les tasques assignades en un període raonable de temps, per tal de no allargar la seva presència a l'edifici més enllà del necessari.

La qualificació i experiència del personal executiu haurà de poder ser demostrada convenientment a la FGS.

Aquest personal no podrà ser retirat del servei amb caràcter definitiu per part de l'adjudicatari sense rebre el vist i plau previ dels corresponents representants de la FGS, excepte per causes no imputables a l'empresa adjudicatària.

Així mateix, els representants de la FGS podran demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal a l'adjudicatari per les raons que es consideri oportunes, havent de fer-se efectiva en un termini màxim de 15 dies que s'utilitzaran com a solapament i trasllat d'informació entre el substitut i el substituït.

En cas que es requereixi es podrà disposar de la figura d'Ajudant per a la realització de tasques de suport als operaris. Aquests Ajudants hauran de disposar de la formació adequada per la realització de les tasques que li són assignades.

- **Uniformitat**

Les empreses adjudicatàries uniformaran, al seu càrrec, al personal adscrit al servei. Els operaris aniran vestits amb uniforme de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible.

La uniformitat consistirà en roba de feina adequada, calçat de seguretat i antilliscant homologat, i haurà de portar el logotip identificatiu de l'empresa en lloc visible.

Queda totalment prohibit utilitzar roba i/o calçat que no sigui homologada o de carrer.

L'aspecte general del treballador i de la seva uniformitat serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre com l'FGS.

Al mateix temps, el personal de manteniment hauran de mostrar una educació i formalitat davant els usuaris, personal del FGS.

6. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- **Condicions generals**

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon funcionament i perfecte estat de conservació de tots els elements que són objecte del present plec, i ha de tenir en compte les següents condicions generals:

- a) L'adjudicatària declara conèixer les característiques dels edificis objecte del present plec i les seves instal·lacions, el seu estat de conservació, així com les normes de seguretat i reglaments aplicables a efectes de poder executar el servei de manteniment objecte d'aquest plec.
- b) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com dels muntatges realitzats en modificacions, millores, reemplaçaments i subministraments efectuats durant la vigència del contracte i segons la legislació vigent.
- c) Serà responsable dels accidents, danys o perjudicis que poguessin causar com a conseqüència de la negligent realització dels treballs que exigeix la prestació dels serveis.
- d) Els treballs es realitzaran de forma que originin les mínimes interferències i incomoditats a l'activitat que s'estigui desenvolupant en l'àmbit d'actuació i en especial quan s'afecti a activitats hospitalàries, complint sempre els requisits en matèria de prevenció de mesures nosocomials o d'altres que es puguin determinar.
- e) Qualsevol intervenció, programada o no, s'ha de fer informant prèviament els serveis tècnics del FGS.
- f) Els adjudicataris posaran al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, utilitzant la maquinaria i els mitjans necessaris i se subjectarà a les condicions i als pressupostos aprovats, en el seu cas, i a les instruccions que rebi dels serveis tècnics municipals a l'inici i al llarg de l'execució de l'obra. Els pressupostos per l'execució dels treballs hauran de detallar les unitats o partides de l'obra i les característiques dels materials que s'empraran.
- g) L'adjudicatari haurà d'estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, necessaris per poder desenvolupar les seves tasques i emetre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions.
- h) La substitució de les baixes (ja sigui per malaltia, accidents o permisos) sempre serà a compte de l'adjudicatària. El personal sempre que resti a l'edifici, per motiu de la seva funció, disposarà i restarà uniformat amb roba de i adient a l'activitat desenvolupada, incloent els EPI i mitjans de protecció col·lectiva necessaris.
- i) El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació ni dret respecte a la FGS que, en cap cas, resultarà responsable de les obligacions laborals de l'adjudicatària envers el seu personal.

- j) L'empresa adjudicatària accepta que la FGS pugui exigir la substitució del personal que no presenti la deguda capacitat professional, diligència o que no presti els seus serveis de forma correcta. Tanmateix l'adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat de l'equip amb la continuïtat dels tècnics i operaris en la prestació del servei.
- k) L'adjudicatària accepta els mecanismes de control de presència del personal que el FGS consideri oportú efectuar.
- l) L'empresa adjudicatària serà responsable, davant el FGS de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligada a repara-les, així com també la de tots els danys que, per una prestació defectuosa del servei, puguin produir-se a qualsevol instal·lació, mobiliari i/o persona, sens perjudici de les possibles sancions o reclamacions que corresponguin a cada cas concret.
- m) L'adjudicatari haurà de donar el nom i telèfon de contacte permanent de dues persones que hauran de respondre fora de l'horari feiner, el nocturn, i tots els dies de festes en cas d'emergència. Si es produeix una emergència que ho requereixi, l'empresa adjudicatària restarà obligada a cobrir-la igualment fora de l'horari feiner.
- n) El número de telèfon s'haurà de mantenir al llarg de tot el contracte. L'FGS serà coneixedor dels números de telèfon dels operaris, encarregats, etc. destinats al servei. Aquestes dades s'hauran d'adjuntar en el contracte en el moment de la seva signatura.
- o) El personal adscrit al contracte compartirà els mitjans de transport vertical comú amb usuaris i personal de visita etc., dins del recinte hospitalari, motiu pel qual s'haurà d'extremar el control del transport de petit material i mitjans auxiliars.
- p) En totes les seves actuacions l'empresa adjudicatària actuarà, en el seu cas, en coordinació amb les altres empreses externes que facin les altres tasques de manteniment, empreses que realitzin actuacions puntuals o qualsevol altra industrial directament contractat pel FGS.
- q) Una vegada finalitzades les tasques l'adjudicatari del servei haurà de fer neteja d'obra.
- r) L'adjudicatari està obligat en l'execució de les actuacions objecte del present concurs, al compliment de la normativa vigent sobre disposicions de seguretat i salut. La documentació relativa a la seguretat i salut haurà d'estar degudament actualitzada al programa CTAIMA
- s) Es obligació de l'adjudicatari la gestió dels residus generats en el desenvolupament del servei contractat i per tant resta inclòs qualsevol cost econòmic que la recollida i gestió del residu pugui tenir.
- t) És obligació de l'adjudicatari facilitar, quan se sol·liciti, les factures dels seus proveïdors per tal de verificar que els preus que es facturen a la FGS corresponen als establerts en el present plec (preu del proveïdor de l'adjudicatària més el marge ofert).

- **Gestió mediambiental**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei en estricte compliment de la normativa vigent de caràcter mediambiental de la Comunitat Europea, estatal, autonòmica i local.

A tal fi aplicarà els criteris i compromisos de contingut ambiental a cada una de les accions del servei de manteniment integral dels centres gestionats pel FGS.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de tota la gestió de residus inherent al servei de manteniment en les diferents estafetes de la gestió: producció, emmagatzematge local, retirada dels centres i tractament final, tot allò dintre dels paràmetres de la normativa vigent: local, autonòmica, nacional i comunitària.

- **Gestió de residus**

Tot aquell residu i runes que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat (recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos).

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió ambiental i procediment de residus del FGS en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar. Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a més a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria mediambiental.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Identificació taula de residus.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.



El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

- **Normes de seguretat**

Materials:

En cas que la FGS posi a disposició de l'adjudicatari qualsevol tipus de material, haurà d'ésser conservat en bon estat i ubicat en lloc adient conforme les regles de seguretat en vigor.

Béns:

És obligació de l'adjudicatària vetllar pel bon estat dels bens mobles i immobles de la FGS vinculats al present servei. Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'adjudicatari manipuli, per qualsevol motiu, equips i materials de l'edifici que no siguin objecte del servei descrit en aquest plec.

Persones:

L'empresa haurà de proporcionar i actualitzar la formació del personal assignat al present servei en els aspectes de seguretat laboral que marqui la llei en tot moment i vetllar per la seva aplicació, principalment en tot lo referent a:

- Alarmes de seguretat
- Treballs en alçada
- Emmagatzemament de materials en zones de pas o inapropiades
- Zones d'accés restringit
- Utilització dels EPI sempre que sigui necessari
- Petició de permisos i autoritzacions necessaris en funció del tipus de tasca a realitzar

De l'edifici:

L'adjudicatari es compromet a fer complir al personal assignat al present servei, totes aquelles normes de conducta i d'altres disposicions que els responsables del FGS marquin. El compliment de les mateixes podrà comportar l'aplicació de les penalitzacions descrites a la documentació contractual.

7. GARANTIES

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer responsable de les garanties que es detallen a continuació.

- **Dels treballs i reparacions**

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat de la FGS en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un període mínim d'1 any, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs i/o reparacions.

L'empresa adjudicatària gestionarà les garanties dels material entregats i/o emprats en les reparacions dels equips i sistemes, realitzant:

- Recepció i validació de la reparació i materials emprats.
- Alta de la reparació en el programa informàtic del FGS, especificant materials o peces substituïdes i/o reparades.
- Activació de la data d'inici de la garantia de la reparació i/o materials o peces substituïdes.
- Actualització de la fitxa d'inventari corresponent
- Gestió de les reparacions externes en període de garantia amb el fabricant.

- **De nous materials**

Qualsevol material subministrat per l'adjudicatari comportarà una garantia mínima d'un any, excepte en aquells casos particulars on s'especifiqui un termini diferent en el present plec de condicions o així ho indiqui la legislació vigent.

Dins el període de garantia, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar les reparacions, substitucions, modificacions, manteniments i posades a punt necessàries, sense cap cost pel FGS. De no complir-se amb aquest requisit, la FGS resta facultada a encarregar aquestes tasques a tercers, a càrrec de l'adjudicatari, essent motiu de penalització per incompliment del servei objecte d'aquest contracte.

La realització de les tasques subjectes a la garantia, tindran el mateix tractament pel que respecta a temps d'intervenció com de resolució, que els corresponents a material fungible, avaria, emergència o desperfecte.



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93.291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. ACM 24/555

Barcelona, 4 de setembre de 2024

Rubèn Moragues Pastor
Director de Serveis Generals

NOTA 1: *El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.*

NOTA 2: *A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.*