



Ajuntament de Santa Oliva

Expedient núm.: 1699/2023

Objecte del contracte: Serveis de dinamització de l'espai jove del Cau de l'Òliba.

Procediment: Obert simplificat.

Termini d'execució del contracte: 46 setmanes

El contracte, un cop formalitzat, s'executarà d'acord amb el curs escolar, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, la qual està prevista el 03/03/2025.

Pròrroques:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 3 períodes més de 46 setmanes, d'acord amb el curs escolar, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques pugui excedir de quatre (4) períodes.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Àmbit geogràfic: Santa Oliva

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Valor estimat del contracte: 60.120,79 € (IVA exclòs).

Pressupost base de licitació: 18.186,54 € (IVA inclòs),

Contracte harmonitzat: No

Divisió en lots: No

Criteris d'adjudicació: segons punt 1.11 PCAP

S'accepten variants: No

Codis CPV: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Garantia definitiva: 5% sobre el preu d'adjudicació sense IVA.

Solvència econòmica i financera: Segons s'estableix a la clàusula 10.4.1 dels PCAP

Solvència tècnica o professional: Segons s'estableix a la clàusula 10.4.2 dels PCAP

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT DEL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrroques.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.





Ajuntament de Santa Oliva

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació i/o realització de l'objecte del contracte.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Oliva sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treballs

Annex I Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - Procediment obert simplificat. **Sobre A**

Annex II Model de proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Procediment obert simplificat. **Sobre C**





Ajuntament de Santa Oliva

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És l'objecte del present contracte la dinamització de l'equipament del Cau de l'Òliba de Santa Oliva. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim:

- a) 1 persona com a coordinador/a del projecte de dinamització del servei amb un horari de 3 hores/setmana. El període d'execució del servei és aproximadament del 3 de març al 31 de juliol i del 15 de setembre al 28 de febrer.
 - Titulació mínima formació de grau relacionat amb l'àmbit social, educatiu i/o pedagògic.
- b) 1 persona com a monitor/a del projecte de dinamització del servei amb un horari de 17,50 hores/setmana. El període d'execució del servei és aproximadament del 3 de març al 31 de juliol i del 15 de setembre al 28 de febrer.
 - Titulació mínima de monitor/a de lleure o superior relacionada amb l'àmbit social i/o educatiu.

La descripció organitzativa i tècnica, els mitjans i la coordinació en el desenvolupament de la prestació del servei per a la Dinamització de l'equipament del Cau de l'Òliba, així com el Projecte educatiu infantil - juvenil a desenvolupar es troba detallat en Plec de Prescripcions Tècniques.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica a l'expedient la improcedència de divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que per a la seva pròpia naturalesa l'objecte no admet divisió en lots, així com la insuficiència de mitjans materials i personals, motiu pel qual l'Ajuntament ha de recórrer a la seva contractació.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **15.030,20€** (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (**3.156,34 €**) ascendeix a l'import de **18.186,54€** (IVA inclòs), per 46 setmanes, desglossat en els conceptes següents:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	
Coordinador/a del projecte de dinamització 3 hores setmanals	
- Del 03/03 al 31/07 (22 setmanes).....	905,01 €
- Del 15/09 al 28 /02 (24 setmanes)	987,29 €
Monitor/a dinamització del servei 17 hores i 30 minuts setmanals	
- Del 03/03 al 31/07 (22 setmanes).....	3.900,78 €
- Del 15/09 al 28/02 (24 setmanes)	4.255,40 €
Material per al funcionament del servei	2.500,00€
Costos indirectes	2.481,72€
	15.030,20€
21 % IVA	3.156,34 €
TOTAL	18.186,54 €

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta (**15.030,20 €, IVA exclòs**), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6-337-2271301 del pressupost municipal per l'exercici 2025-2026 i en la forma que s'indica a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025 (març - juliol / setembre – desembre) 38 setmanes	6-337-2271301	15.023,66 euros
2026 (gener – febrer) 8 setmanes	6-337-2271301	3.162,88 euros

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 46 setmanes, que s'executarà d'acord amb el curs escolar a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte (del 3 de març al 31 de juliol i del 15 de setembre al 28 de febrer).





Ajuntament de Santa Oliva

La data definitiva d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 3 períodes més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) períodes.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **60.120,79 €** -IVA exclòs-, corresponents a l'any inicial de contracte (**15.030,20 €**) més tres possibles pròrroques (**45.090,59 €**).

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i si no susceptible de recurs especial en matèria de contractació en tant es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/32094876?categoria=0>

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del





Ajuntament de Santa Oliva

termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/32094876?categoria=0>

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, presentada per" i contindrà la documentació administrativa següent:

- α) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò





Ajuntament de Santa Oliva

establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 15 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que la part que excedeixi de les pàgines assenyalades com a límit NO es tindrà en compte a l'hora de valorar.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents NO poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'EXCLUSIÓ de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **Annex II al PCAP**.

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per a la contractació del SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura)."

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga, 46 setmanes (IVA exclòs).- 15.030,20 €	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total PREU ofertat (IVA inclòs)
Desglossar preu màxim mensual del servei (IVA exclòs)				

(Lloc, data i signatura)."

1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- b) El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor del pressupost base assenyalat en aquesta licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- c) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000€.

b) Solvència professional o tècnica:

- d) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan





Ajuntament de Santa Oliva

de contractació l'autoritat competent. Es sol·licita l'acreditació de mínim dos contracte d'objecte igual o similar a l'establert en aquest contracte amb un valor igual o superior al pressupost base de licitació.

e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics/monitors encarregats directament d'aquesta, entre els quals s'haurà d'acreditar un equip humà mínim de dues persones amb les titulacions i certificats que s'indiquen a continuació:

1. 1 persona com a coordinador/a del projecte de dinamització del servei. Titulació mínima formació de grau relacionat amb l'àmbit social, educatiu i/o pedagògic.
2. 1 persona com a monitor/a del projecte de dinamització del servei. Titulació mínima de monitor/a de lleure o superior relacionada amb l'àmbit social i/o educatiu.
3. Ambdós: Certificats de penals conforme no han estat condemnats/condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual cap de les persones que tindran tracte directe amb els menors.

c) INSCRIPCIÓ ROLEC O RELI (art. 159.4 LCSP):

a) De conformitat amb allò previst a la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

En cas que les dades facilitades pel certificat d'inscripció a l'esmentat registre, l'empresa proposada adjudicatària podrà acreditar la solvència tècnica i econòmica, d'acord amb les dades que hi constin en el mateix.

1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- **Criteris avaluables de forma automàtica (75 %)**
75 punts

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica**fins a 75 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 75

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)**
25 punts

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Valoració tècnica del **Pla d'Acció - Memòria tècnica.**

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 15 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que la part que excedeixi de les pàgines assenyalades com a límit NO es tindrà en compte a l'hora de valorar.

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats definits en el Plec Tècnic per a la dinamització de l'equipament el Cau de l'Òliba.	<i>Fins a 25 punts</i>
A. Proposta educativa per a la dinamització de l'equipament el Cau de l'Òliba	 fins a 10 Punts
Tenint en compte que la dinamització del	

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

servei del Cau de l'Òliba va adreçada a infants i joves de fins a 25 anys, les empreses licitadores han de presentar una proposta educativa infantil i juvenil que sogio adequada a les diferents franges d'edat i espais infantil i jove del Cau de l'Òliba.

La dinamització educativa ha de girar entorn al lleure i als hàbits saludables (salut, medi ambient...). En el cas dels joves, a més a més, orientació en diferents àmbits com orientació acadèmica, habitatge...

La dinamització educativa ha de recollir campanyes informatives d'orientació acadèmica i hàbits saludables, activitats culturals, de perspectiva de gènere i de lleure de qualitat per fomentar la participació juvenil.

S'haurà de presentar proposta de Projecte educatiu pel desenvolupament pel Cau de l'Òliba, adequat a les accions formatives i de lleure desenvolupades en l'entorn infantil i juvenil, amb especial atenció a les descrites en el plec de prescripcions tècniques, el qual sigui adequat pel desenvolupament del servei objecte del contracte.

En cas de resultar adjudicatari, la proposta serà avaluada pel servei de joventut municipal i aprovada per la regidoria d'Educació, des de les quals es dictaran les instruccions pertinents per al seu desenvolupament.

B. Disseny d'un pla de treball i organització per a la realització del servei

..... fins a 10 Punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'organització del servei segons els horaris i acompanyada d'una proposta d'activitats establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

S'ha de realitzar un calendari i horari en la forma establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

La proposta d'organització ha de tenir en compte els horaris del servei i els possibles canvis que hi pugui haver per necessitats d'aquest. Aquests canvis seràn comunicats prèviament des de la regidoria de joventut de l'ajuntament de Santa Oliva per a la reorganització del personal implicat.

S'haurà de presentar un Pla de Treball segons les prescripcions tècniques establertes, que s'adeqüi a les funcions, tasques i personal necessari per a la prestació del servei, d'acord amb el projecte proposat. S'ha de reflectir les tasques a realitzar i la organització per a la realització de les mateixes, tenint present els espais en que s'ha de realitzar el servei i la seva organització temporal en la realització de les tasques, així com els mitjans personals necessaris pel desenvolupament del contracte.

C. Proposta de coordinació amb la regidoria de joventut de l'Ajuntament de Santa Oliva

..... fins a 5 Punts

Pel bon funcionament de la dinamització educativa de l'equipament juvenil el Cau de l'Òliba és necessari dur a terme una coordinació constant, entre l'adjudicatari, personal i l'Ajuntament de Santa Oliva, mitjançant la regidoria de joventut.

En conseqüència, serà necessari que les empreses licitadores presentin una proposta de Pla de coordinació, que respongui a aquesta necessitat, i en la qual s'estableixin els mecanismes per a la seva realització i la gestió de les comunicacions que se'n derivin

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

de l'execució del contracte.

La coordinació, a part d'establir unes trobades concretes i periòdiques, també ha de preveure flexibilitat per a adaptar les trobades en funció de les necessitats del servei, a sol·licitud del servei de joventut i/o de l'empresa licitadora, les quals seran aprovades per la regidoria d'Educació.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Oliva es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP

1.13.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP. Aquest termini s'ampliarà 15 dies hàbils més en el cas que es s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, segons el que disposa l'art 158.3 de la LCSP.

1.14.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades a l'article 85 del Reial Decret 1098/ 2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.





Ajuntament de Santa Oliva

1.18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades





Ajuntament de Santa Oliva

en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

• 1.19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

• 1.20.- MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els membres de la Mesa de Contractació són els següents:

- ☐ Sra. Alba Estévez López, Secretària – interventora municipal, com a presidenta i secretària de la mesa.
- ☐ Sr. Adrià Pons Alegre, tècnic d'administració general, actuant com a vocal.
- ☐ Sra. Esther de la Fuente Cañizares, administrativa de l'àrea de contractació, actuant com a vocal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Oliva, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Oliva la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Oliva les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte





Ajuntament de Santa Oliva

- El personal dependent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament de Santa Oliva.

2.2.- CONDICIONES ESPECIALES D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi. Correspon a l'adjudicatari resoldre les absències, substitucions i/o baixes que es puguin produir en el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Complir amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cas que sigui procedent, les modificacions d'aquest contracte seran de caràcter no previst o legals i/o de caràcter previst o convencional.

2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació. La facturació serà mensual. En tot cas, l'import màxim de les factures mensuals presentades pel contractista no podrà suposar anualment un import superior al preu que en

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

resulti de l'adjudicació. En conseqüència, el contractista haurà de facturar els serveis realitzats en el mes en que els mateixos siguin realitats, però en tot cas, amb el límit màxim resultant de l'import de l'adjudicació per a la realització de les tasques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Oliva, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Oliva, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Oliva, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva
- Òrgan de contractació: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva
- Unitat tramitadora: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Santa Oliva opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penes en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

- o No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- o L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- o La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- o La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- o La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- o La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- o Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- o L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- o L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
- o La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

- L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.





Ajuntament de Santa Oliva

- La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
- La introducció sense autorització de modificacions del servei.
- L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

- Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
- Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





Ajuntament de Santa Oliva

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Oliva, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules





Ajuntament de Santa Oliva

Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral (aplicació del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent), de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16.- ASSEGURANCES





Ajuntament de Santa Oliva

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000€, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent.

El contractista presentarà acreditació de la vigència de la pòlissa (o el seu compromís de subscripció) en el moment en que sigui requerit per l'òrgan de contractació per a l'acreditació de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10) del PCAP, en el moment de la seva renovació i en qualsevol altre moment en que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

2.17.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'equipament juvenil el Cau de l'Òliba, situat al carrer Nou, 44 de Santa Oliva, així com altres instal·lacions i/o equipaments municipals en que s'hagin de desenvolupar accions per a la dinamització juvenil, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Secretaria – interventora de l'Ajuntament de Santa Oliva.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan





Ajuntament de Santa Oliva

competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingué accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya).

S'ha tingut en compte que resulta d'aplicació la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003), així com la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Oliva es reserva la realització de comprovacions sobre

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

la qualitat de l'objecte del contracte.

El contractista haurà de modificar i/o millorar aquells aspectes de qualitat en el desenvolupament del servei, en la forma indicada per l'Ajuntament de Santa Oliva, mitjançant el servei de joventut i la Regidoria d'Educació, als efectes d'adequar la prestació dels serveis al nivell de qualitat exigida per l'Ajuntament i la seva adequació a l'equipament juvenil el Cau de l'Òliba, sens perjudici d'imposar les sancions que es corresponguin, en cas d'incompliment del contracte.

3.a.3.-FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT DELS ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El personal que el contractista adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Oliva n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. El contractista haurà d'assegurar la correcta prestació del servei en la forma establerta en els plecs administratius i tècnics que acompanyen la contractació.

3.a.4.- PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Oliva, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs





Ajuntament de Santa Oliva

d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Oliva, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.

3.a.5.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que actualment l'equipament està tancat sense prestar-se cap servei i, per tant, no hi ha cap treballador/a adscrit al servei.

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT EL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa estatal

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT EL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - a) Està subjecte a l'IVA.
 - b) Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - c) Està subjecte a l'IAE.
 - d) Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Oliva per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Oliva pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura).”

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT EL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA.

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..),* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT EL CAU DE L'ÒLIBA AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga, curs, 46 SETMANES (IVA exclòs).- 15.030,20 €	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total PREU ofertat (IVA inclòs)
Desglossar preu màxim mensual del servei (IVA exclòs)				

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

(Lloc, data i signatura)."

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

