

**Ajuntament de Roses**
www.roses.catExp.: 2024/009827
Codi: C121 E U
RE: -
Ref.: JCG**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI
D'AGENTS CÍVICS A ROSES.****1.- OBJECTE**

El present contracte té per objecte la prestació del Servei d'Agents Cívics, d'acord amb les prescripcions que figuren en el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Codi CPV: 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis de la comunitat.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'apartat 1 de l'article 25 de la Llei 7/1985 de Bases de règim local estableix que "el Municipi, pera la gestió dels seus interessos, i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article".

L'ajuntament en Ple en sessió de data 28 de gener de 2019 va aprovar la Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana al municipi a Roses; amb l'objectiu de crear una norma per regular, en el marc de la convivència ciutadana, tant les obligacions com els drets de la ciutadania entre si, i envers la ciutat, Així doncs el respecte a la convivència i al civisme, que promou la Ordenança haurà de ser promogut i protegit per l'Ajuntament.

Codi segur de verificació: 833fb773-b9b0-4347-b8f3-cca779bb66d2.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

Per completar les actuacions municipals en relació al compliment i difusió de l'Ordenança, l'Ajuntament vol disposar d'un seguit d'actuacions, entre les que figuren les que son objecte d'aquest contracte, centrat en realitzar tasques directes de informació, divulgació i sensibilització entre els ciutadans en els espais públics de la ciutat.

En aquest sentit és la pròpia Ordenança la que disposa en el seu preàmbul la creació del programa mitjançant el qual l'Ajuntament complirà l'encàrrec d'informar i atendre a la ciutadania en el compliment de la Ordenança, ja que l'Ajuntament no disposa dels recursos propis necessaris per efectuar les tasques que es disposen com obligació i compromís municipal a l'Ordenança. Aquestes tasques es faran de manera coordinada amb la policia local.

L'objectiu principal de la Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana és l'establiment d'un clima de civisme i de convivència social i respecte mutu que fomenti les relacions solidaries, tolerants i respectuoses entre tots els habitants de Roses.

A tal efecte i per donar compliment a l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana és necessari dur a terme les campanyes informatives de comunicació que siguin necessàries per garantir i fomentar la convivència i el respecte cap els drets dels altres i de l'espai públic mateix. Aquestes campanyes es duran a terme a través d'informadors/es o agents cívics especialment instruïts, d'acord amb les funcions, objectius i prestacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques.

3.- DURADA

La durada del contracte és de 7 mesos, a comptar de la data de la signatura del contracte. El període previst és del 1 de març al 30 de setembre de 2025.

Codi segur de verificació: 833fb773-b9b0-4347-b8f3-cca779bb66d2.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

4.- NATURALESIA I REGIM JURÍDIC.

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic Espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2914/23/UE i 2014/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

El procediment de licitació que correspon és l'obert, es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat de 207.949,60 euros, d'acord amb els articles 19 i 22.1c) de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV).





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD).
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





Exp.: 2024/009827

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de la licitació és de 171.492,01 € més 36.013,32 €, en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 207.505,33 €.

L'Ajuntament no queda obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost de licitació (sense IVA) s'ha calculat a partir del desglossament següents:

PRESSUPOST AGENTS CÍVICS			
COSTOS DIRECTES	COORDINADOR 7 MESOS	AGENT CÍVIC 7 MESOS	AGENT REFORÇ 4 MESOS
Salari Brut anual	23.242,42 €	17.690,06 €	17.690,06 €
Número treballadors/res	1	6	4
Salari Brut mensual amb pagues incloses	1.936,87 €	1.474,17 €	1.474,17 €
Costos salarials anual segons durada	13.558,08 €	10.319,20 €	5.896,69 €
Costos socials (35%)	4.745,33 €	3.611,72 €	2.063,84 €
Subtotal	18.303,41 €	13.930,92 €	7.960,53 €
Despeses Directes (5%)	915,17 €	696,55 €	398,03 €
Total cost salarial (salari brut 7 mesos + SS + despeses directes)	19.218,58 €	14.627,47 €	8.358,55 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses Generals (assegurances, gestió, etc. (12%))	2.306,23 €	1.755,30 €	1.003,03 €
Benefici Industrial (6%)	1.153,11 €	877,65 €	501,51 €
Cost total per treballador sense IVA	22.677,92 €	17.260,41 €	9.863,09 €
Possibles augments conveni 3,5 % al 2025	793,73 €	604,11 €	345,21 €
Cost pel total de treballadors/es	23.471,65 €	17.864,53 €	10.208,30 €

**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

COST TOTAL ANUAL	23.471,65 €	107.187,16 €	40.833,20 €
Valor estimat	171.492,01 €		
IVA 21%	4.929,05 €	22.509,30 €	8.574,97 €
TOTAL SUBCONTRACTE	28.400,69 €	129.696,47 €	49.408,18 €
TOTAL CONTRACTE	207.505,33 €		

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte inclosos aquells identificats al plec de prescripcions tècniques com prestacions que no comportin cap cost addicional per a l'Ajuntament, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta i aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions i/o ampliacions dels serveis per sota dels límits.

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica seguint el model de proposta que s'adjunta al plec. L'oferta en cap cas podrà ser superior al pressupost base de licitació. Aquelles ofertes que excedeixin seran rebutjades per l'òrgan de contractació.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

6.- TASQUES PRINCIPALS A DESENVOLUPAR.

Les tasques principals que s'han de desenvolupar per a la prestació del servei són les que s'enumeren a continuació, a títol merament enunciatiu, però no limitatiu:

Codi segur de verificació: **833fb773-b9b0-4347-b8f3-cca779bb66d2**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

- Sensibilitzar, divulgar i informar la ciutadania sobre la importància de la convivència i el civisme i informar aquelles persones que no actuïn d'acord amb les ordenances vigents i amb les normes de conducta generalment acceptades.
- Recollir demandes, suggeriments, queixes i consultes de la ciutadania.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en activitats informatives relacionades amb el compliment de les ordenances municipals.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en activitats públiques amb afectació a la convivència i el civisme.
- Facilitar l'acostament als recursos i serveis municipals.
- Teixir les relacions de proximitat i veïnatge a l'espai públic.
- Realitzar tasques de prevenció davant de l'incompliment de normatives municipals que afecten la bona convivència i/o el civisme.
- Fer difusió d'activitats d'àmbit municipal i esdeveniments puntuals.
- Suport puntual a les activitats de Festa Major, fires, festes, etc.
- Actuacions dirigides al foment del respecte en l'ús i conservació dels espais públics, zones verdes i mobiliari urbà.
- Actuacions dirigides al foment de les actituds cíviques en matèria de residus domèstics i comercials.
- Actuacions dirigides a la informació i difusió dels espais de càrrega i descàrrega, així com a la circulació de vianants, patinets elèctrics...
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia.
- Informar i fer difusió de l'ordenança municipal sobre tinença d'animals.
- Fer de pont entre la ciutadania i l'Ajuntament.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la protecció de persones durant els horaris d'entrada i sortida de les escoles.
- Observar i comunicar a l'Ajuntament les incidències relatives a la mobilitat de persones o vehicles que incompleixen la normativa de trànsit i les ordenances municipals.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en activitats públiques amb afectació al trànsit i la mobilitat.

A més a més el coordinador del servei:Codi segur de verificació: 833fb773-b9b0-4347-b8f3-cca779bb66d2.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

- Vetllarà per la correcta aplicació i desenvolupament del projecte presentat i per una efectiva coordinació del servei a nivell intern (tant amb l'equip de dirigents com amb els responsables designats per l'Ajuntament)
- Gestionarà amb celeritat les possibles incidències/disfuncions i les comunicarà per escrit a l'Ajuntament a través dels protocols corresponents; assessorarà i oferirà el suport tècnic necessari a l'equip d'agents cívics, i farà d'enllaç amb els responsables de l'Ajuntament i amb els serveis externs.
- Elaborarà i presentarà la memòria d'activitat mensual i una memòria final de tot el període que duri el contracte, de les actuacions realitzades pels agents cívics que l'haurà de trametre al responsable de Seguretat Ciutadana.

7.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- La difusió i coordinació de l'activitat.
- Cedir els espais per desenvolupar l'activitat objecte del contracte amb un mínim de garanties i en les degudes condicions de conservació i neteja.
- El seguiment i verificació del desenvolupament de l'activitat dels agents cívics, d'acord amb el projecte presentat per l'Adjudicatari/ària.

L'Ajuntament de Roses es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions de qualitat, quantitat i compliment de la normativa vigent quan ho consideri necessari.

A petició de les parts, s'establiran les reunions que siguin necessàries per tal de:

- Vetllar per la correcta prestació del servei; nivell de qualitat i compliment de les clàusules del plec.
- Avaluar el servei i acordar les accions per a la millora.



**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

- Resolució d'incidències
- Altres aspectes d'interès per a la millora del servei

8.- Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb diversos criteris (Judicis de valor i automàtics), en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, i en què els criteris de qualitat representen una ponderació del 65%, al tractar-se d'un servei classificat com especial al estar enquadrat a l'annex IV.

L.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a un màxim de 55 punts	
L.1.1. Oferta econòmica més avantatjosa	Fins a 45 punts
Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la proposta econòmica més baixa (Xof.menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX) $PX_{\text{Of.menor}} = P = 45$ X_i= oferta que es valora $PX_i = X_{\text{of.menor}} \cdot P / X_i$	
L.1.2. Bossa d'hores per activitats extraordinàries	Fins a un màxim de 10 punts
S'atorgarà 2 punts per a cada 20 hores ofertades per l'empresa, sense cost per l'Ajuntament per a la durada del contracte: <i>(Aquestes hores serà utilitzades per al desenvolupament d'activitats extraordinàries. La seva temporització serà pactada amb el responsable del contracte, i serà també justificada, acreditada i conformada per assegurar que la utilització de la bossa d'hores es fa de forma efectiva.)</i>	

L.2 CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a un màxim de 45 punts
L.2.1. PROPOSTA TÈCNICA DEL SERVEI
Es valoraran els següents subcriteris:



**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

A) Proposta relativa a l'organització, funcionament i coordinació del servei, inclòs el pla de cobertura de les situacions de baixa, absències imprevistes, etc.,	Fins a 10 punts
B) Adequació del projecte a la realitat de l'entorn, coneixement de la realitat del municipi i de les accions municipals i relació amb els serveis vinculats amb el projecte, en relació a la convivència ciutadana, la mobilitat i l'espai públic i mobiliari urbà.	Fins a 10 punts
C) Proposta de distribució de les hores del servei dels agents cívics, amb contingut i calendari de la programació semestral de les possibles campanyes de sensibilització a dur a terme, en relació a la convivència ciutadana, la mobilitat i l'espai públic i mobiliari urbà.	Fins a 10 punts
D) Propostes d'innovació en les accions a implementar.	Fins a 5 punts
E) Criteris d'avaluació del Servei. Incorporació de sistemes de control de qualitat (enquestes de satisfacció o altres sistemes que permetin avaluar-ne el grau de satisfacció).	Fins a 5 punts
F) Proposta de pla de formació semestral del personal adscrit a l'execució del contracte.	Fins a 5 punts

Serán criteris que es tindran en compte per avaluar el grau de qualitat dels projectes següents:

- El grau de descripció del projecte i concreció dels diferents apartats que el conformen.
- La viabilitat i adequació del projecte al municipi.

Els licitadors hauran de presentar obligatòriament el projecte signat electrònicament.

El document no podrà superar les 20 pàgines (10 fulls a doble cara) mida DIN-A-4, correctament paginat, redactat en Arial 11 i un interlineat 1,5. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els anteriors apartats.

No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines indicat.

Els annexos que s'incorporin per mostrar gràfics o models de document no comptaran en el màxim de pàgines indicat.

La presentació de la proposta tècnica del servei és requisits obligatori per a ser admès a la licitació, la seva no presentació comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació.



Codi Segur de Verificació: 833fb773-b9b0-4347-b8f3-cca779bb66d2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54598881
Data d'impressió: 23/01/2025 11:13:48
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Sotsinspector en Cap de la Policia Local de Roses - 21/01/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/009827

Si la proposta tècnica presentada no assoleix una puntuació mínima de 25 punts en la fase de valoració (d'acord amb el quadre de criteris de valoració de la qualitat tècnica) el licitador quedarà automàticament exclòs de la licitació.

Document signat electrònicament

Roses, a la data de la signatura electrònica

