

Expedient número: X2025000004

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE DIRECCIÓ I ASSESSORAMENT ARTÍSTIC DE LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA (FAPCG) PER MITJÀ DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de direcció i assessorament artístic i més concretament, la direcció artística en música clàssica i l'assessorament en músiques modernes per a la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona. El contracte tindrà una durada d'un any amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals que tindran caràcter obligatori per la contractista.

L'objecte del contracte es divideix en els LOTS següents:

- Lot 1: direcció artística en música clàssica
- Lot 2: assessorament en músiques modernes

La Fundació durà a terme les seves programacions musicals a l'Auditori de Girona així com en altres equipaments públics i privats de la Ciutat, inclosa a la via pública.

Programacions musicals de l'Auditori de Girona:

Els estatus de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona estableixen com a finalitats fundacionals en l'àmbit cultural:

a) Promoure i fomentar tot tipus d'activitats culturals, especialment les musicals, per tal de dotar la ciutat d'una programació estable musical de qualitat, ja sigui directament des de la Fundació, o mitjançant la col·laboració d'altres institucions i associacions.

b) Esdevenir el referent musical de la ciutat i facilitar l'accés als diferents actors musicals, per contribuir al desenvolupament de la sensibilitat de la ciutadania i a l'enriquiment de la vida cultural de la ciutat.

En el marc d'aquestes finalitats, la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona s'ha fixat tres eixos estratègics en l'àmbit musical: en primer lloc, oferir una programació de servei públic, amb la creació d'un ecosistema que vinculi i treballi constantment amb La Marfà, els agents musicals de la ciutat i els principals centres educatius musicals; que aposti pel risc i el valor afegit (suport a la creació, als artistes emergents i a projectes d'alt interès); i pel suport a projectes orquestrals d'àmbit local i nacional, tant de música clàssica com moderna i

Expedient número: X2025000004

tradicional. En segon lloc, l'Auditori de Girona vol esdevenir un equipament de referència, amb una programació que el situï en el mapa català i estatal a través de la innovació, les estrenes, coproduccions, els artistes internacionals i les actuacions úniques a Catalunya. En tercer i últim lloc, a través del projecte Auditori Obert, pretén ampliar la base social de la música a Girona, reconnectant amb la ciutat: atraient nous públics, amb especial atenció als joves i la música clàssica; proposant nous formats de concert; millorant l'experiència presencial de la música en directe; implementant els projectes amb mirada social; desenvolupant el servei educatiu, i dialogant amb l'entorn natural proper.

L'Auditori de Girona està integrat a la xarxa del Sistema Públic d'Equipaments Escènics Municipals (SPEEM), en la modalitat E3. Així doncs, les seves programacions incorporen els criteris d'aquest sistema que, des del punt de vista programàtic, inclouen:

- Garantir una programació estable d'espectacles, dotada amb els recursos suficients
- Incloure en la programació espectacles per al públic jove
- Incloure en la programació espectacles per al públic general
- Incloure en la programació espectacles per al públic familiar / tots els públics.
- Organitzar i/o participar en programes educatius específics
- Programació específica per al públic escolar, dotada amb els recursos suficients
- Organitzar i/o participar en activitats comunitàries amb valor social

Més informació: www.auditorigirona.org

2. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Les prestacions consisteixen en:

LOT 1: direcció artística en música clàssica

Comprèn la realització d'una sèrie de prestacions diverses que a títol enunciatiu i sense ser limitatiu, s'indiquen a continuació:

a) Programació artística:

- Disseny del discurs i l'estructura programàtica en música clàssica de la Fundació, a partir de les indicacions generals del projecte plantejades per la direcció de la Fundació així com les recollides al punt 1 d'aquest plec.

Expedient número: X2025000004

- Revisió i selecció de les propostes artístiques rebudes i elaboració d'una proposta programàtica per a cadascun dels tres períodes de programació anual: 1r semestre, estiu i tardor/nadal.
- Proposta d'altres activitats paral·leles vinculades a la programació de concerts.
- Tancament de la negociació de les diferents activitats i actuacions artístiques. La programació artística ha de ser possible dins del marc pressupostari establert per la Fundació.
- Entrega a la direcció de la Fundació de la següent documentació tot i respectant el següent calendari:

- o *Període Gener – Juny de 2026*

- Avançament de programació: 1 d'abril any de 2025

- Graella artística, pressupost i fitxes de contractació: 1 de maig de 2025

- o *Programació d'estiu 2026*

- Avançament de programació: 20 de setembre de 2025

- Graella artística, pressupost i fitxes de contractació: 15 de desembre de 2025

- o *Període tardor/Nadal any 2026*

- Avançament de programació: 2 de gener de 2026

- Graella artística, pressupost i fitxes de contractació: 15 de febrer de 2026

- El model de fitxa de contractació estarà definit per la direcció de la Fundació i inclourà els elements necessaris per a la coordinació i transmissió de la informació entre la Direcció artística i l'equip de la Fundació.
- Col·laboració i compliment dels acords que contregui la Fundació en matèria d'iniciatives de cooperació sectorial: coproduccions, concursos, col·laboracions, programes de suport a la creació, etc...

b) General:

- Assessorament general i participació en el disseny de les línies estratègiques de l'activitat cultural de la Fundació.
- Interlocució amb el sector musical, proposant aliances, col·laboracions i/o coproduccions que enforteixin el posicionament de l'activitat musical de la Fundació.

Expedient número: X2025000004

- Promoció de l'activitat musical de la Fundació en actes públics, rodes de premsa, entrevistes a mitjans, entre d'altres, en coordinació amb la direcció de la Fundació.
- Suport i cooperació a la resta d'àrees de l'equip de la Fundació –producció, producció tècnica, comunicació- pel que respecta al desenvolupament de l'activitat artística i professional proposada.

LOT 2: assessorament artístic en músiques modernes

Comprèn la realització d'una sèrie de prestacions diverses que a títol enunciatiu i sense ser limitatiu, s'indiquen a continuació:

a) Programació artística

- Participació en el disseny del discurs i l'estructura programàtica en músiques modernes de la Fundació, a partir de les indicacions generals del projecte plantejades per la direcció de la Fundació així com les recollides al punt 1 d'aquest plec.
- Participació en la revisió i selecció de les propostes artístiques rebudes i suport en l'elaboració d'una proposta programàtica per a cadascun dels tres períodes de programació anual: 1r semestre, estiu i tardor/nadal.
- Col·laboració i compliment dels acords que contregui la Fundació en matèria d'iniciatives de cooperació sectorial: coproduccions, concursos, col·laboracions, programes de suport a la creació, etc...

b) General:

- Assessorament general i participació en el disseny de les línies estratègiques de l'activitat en músiques modernes de la Fundació.
- Interlocució amb el sector musical, proposant aliances, col·laboracions i/o coproduccions que enforteixin el posicionament de l'activitat musical de la Fundació
- Si es requereix, promoció de l'activitat musical de la Fundació en actes públics, rodes de premsa, entrevistes a mitjans, entre d'altres, en coordinació amb la direcció de la Fundació.

Expedient número: X2025000004

- Suport i cooperació a la resta d'àrees de l'equip de la Fundació –producció tècnica, comunicació- pel que respecta al desenvolupament de l'activitat artística i professional proposada.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

- ✓ La Direcció artística en música clàssica i l'assessorament en músiques modernes de la Fundació dependrà del director de la Fundació, que serà la persona responsable del contracte. De comú acord, s'establirà un calendari de reunions periòdiques per els/les adjudicatari/s de cada lot, combinant el caràcter telemàtic i el presencial.
- ✓ Els contractistes hauran de designar una única persona adscrita al servei que serà interlocutora única amb l'equip de la Fundació per a les tasques vinculades a aquesta licitació.
- ✓ L'import del contracte inclou totes les despeses derivades de la realització del servei incloses les corresponents a l'assistència a concerts, fires, festivals i altres actes de referència del sector musical.
- ✓ Les programacions artístiques proposades hauran de ser possibles dins el marc pressupostari establert per la Fundació i de la normativa aplicable en matèria de contractació per a entitats incloses al perímetre del sector públic. La Fundació es reserva el dret de no portar a terme alguna de les contractacions proposades en el cas que no es puguin garantir algun d'aquests requisits.
- ✓ Existeix incompatibilitat total amb formar part activa com a intèrpret, promotor/a o intermediari/a d'algun espectacle de la programació artística de la Fundació durant el període de vigència del contracte.
- ✓ Són obligacions específiques i essencials de l'adjudicatari:
 - Desenvolupar el servei de direcció artística / assessorament defensant en tot moment els interessos programàtics, econòmics, sectorials i institucionals de la Fundació.
 - **(Només LOT 1)** Complir amb els terminis i l'entrega de documentació establerts al punt 2 d'aquest plec: projecte de programació, pressupost, graella i fitxes de contractació. Els apartats i terminis d'entrega podran ser modificats per la Fundació en el cas de canvis en l'estructura i el calendari programàtic de l'Auditori de Girona.

Expedient número: X2025000004

- Coordinar-se amb la direcció de la Fundació per assegurar la viabilitat tècnica i pressupostària de les propostes plantejades.
- Complir el calendari de reunions de coordinació acordat amb la direcció de la Fundació
- Assistir a les reunions dels òrgans de Govern de la Fundació si es requereix.
- (Només LOT 1) Assistir a entrevistes i altres situacions de representació institucional si es requereix.
- (Només LOT 1) Assistir a les activitats programades en el marc d'aquest contracte.

Aquestes es consideren obligacions essencials i el seu incompliment podrà donar lloc a sancions i/o rescissió del contracte en funció de les especificacions que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquesta licitació a les seves clàusules 17, 18 i 19.

4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

Els contractistes presentaran una factura per cadascuna de principals funcions que tenen encomanades d'acord amb el calendari que figura a continuació. Cadascuna de les factures haurà de ser validada i conformada pel responsable de contracte, un cop analitzada l'adequació de la prestació a les

Funcions	Dates	% de facturació
Direcció artística / assessorament any 2025	20 de desembre 2025	83,3%
Direcció artística / assessorament any 2026	1 de març 2026	17,3%

El pagament es realitzarà per la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que, si escau, se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.