



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE LES OBRES D'ENDERROC DE L'EDIFICI SITUAT A CTRA GIRONA, 10 (FASE PRIMERA). Exp. X2024000867.

1. Objecte del contracte.
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.
3. Dades econòmiques del contracte.
4. Durada del contracte i possibles prorroques.
5. Règim jurídic de la contractació
6. Variants
7. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i Perfil de Contractant.
8. Notificacions i ús de mitjans electrònics.
9. Aptitud per contractar.
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
11. Presentació de proposicions.
12. Criteris d'adjudicació
13. Ofertes anormalment baixes
14. Garantia definitiva
15. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.
16. Decisió de no adjudicar el contracte.
17. Adjudicació del contracte.
18. Formalització del contracte i inici del termini
19. Responsable del contracte
20. Obligacions de l'adjudicatari
21. Clàusula ètica.
22. Prerogatives de l'Administració.
23. Modificació del contracte
24. Suspensió del contracte
25. La Successió i la Cessió del contracte
26. Subcontractació
27. Revisió de preus

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

SIGNATURES

1.- Lleir Pladevall Terricabras (SIG) (Secretari - Interventor), 15/01/2025 12:02

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

28. Règim de pagament
29. Penalitats
30. Causes de resolució
31. Recepció i liquidació
32. Termini de garantia del contracte
33. Devolució de la garantia
34. Confidencialitat de la informació
35. Assegurances
36. Protecció de dades de caràcter personal
37. Règim de recursos.
38. Règim d'invalidesa
39. Jurisdicció competent
40. Personal d'obra del contractista.
41. Pla de seguretat i salut.
42. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
43. Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.
44. Legalització de les instal·lacions.
45. Permisos i llicències.
46. Gestió dels residus.
47. Senyalització de les obres.
48. Cartell informatiu.

ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

ANNEX 2: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

ANNEX 3: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

ANNEX 4: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

ANNEX 5: Compromís d'adscripció de mitjans personals.

ANNEX 6: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, del contracte d'obres del projecte "Enderroc d'edifici entre mitgeres (ctra. Girona, 10) – fase 1a", redactat per l'arquitecta Montserrat Gou Juvinyà.

El projecte esmentat ha estat aprovat definitivament el dia 15 de gener de 2025 sense necessitat d'adoptar-se un acord exprés en un tal sentit, de resultes de no haver-se presentat cap al·legació per ningú contra l'acord d'aprovació inicial del ple, publicat degudament al Butlletí Oficial de la Província per un termini de trenta dies.

A l'expedient hi consta l'acta de replanteig del projecte, signada pel tècnic representant, que acredita que s'ha comprovat la realitat geomètrica de l'obra i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a la seva normal execució.

El Codi CPV que correspon a aquest contracte és el 45110000-1 (treballs de demolició d'immobles i moviments de terres).

Per la naturalesa de les prestacions no és possible dividir l'objecte del contracte en lots, ja que l'objecte del contracte constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada. La realització separada de la prestació objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i comportaria la necessitat de coordinar l'execució de les prestacions per una pluralitat de contractistes diferents.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer consten definides en el projecte executiu d'*Enderroc d'edifici entre mitgeres (ctra. Girona, 10)*.

La justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments que prescriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant abreujada LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Dades econòmiques del contracte

a) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000€), IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el detall següent:





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Pressupost base de licitació (sense IVA)	IVA 21%	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
144.628,10€	30.371,90€	175.000€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació, l'oferta serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost es desglossa de la següent manera:

Costos directes

Execució material	121.536,22€
Total costos directes	121.536,22€

Costos indirectes

Despeses generals d'estructura(13%)	15.799,71€
Benefici industrial (6%)	7.292,17€
Total costos indirectes	23.091,98€

Total costos, directes i indirectes	144.628,22€
IVA 21%	30.371,90€
TOTAL	175.000,00€

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de **CENT UARANTA-QUATRE MIL SIS-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB DEU CÈNTIMS (144.628,10€), IVA exclòs.**

L'import del VEC és desglosa de la següent forma:

Pressupost Net:		144.628,10€
Pròrroga:	No	
Modificacions:	No	
Total VEC		144.628,10€

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://castellfollitdelaroca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- No inclou l'impost sobre el valor afegit.
- Tenint en compte un percentatge de 13% de despeses generals d'estructura i un 6% de benefici industrial.
- No s'han tingut en compte pròrrogues ni la possibilitat de modificacions.
- L'estimació de l'import de les obres s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment d'adjudicació del contracte.

c) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 1531 60000 de l'exercici pressupostari 2025.

4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució de les obres és de **tres (3) mesos**, comptadors des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig o des de la seva autorització.

El contracte no serà prorrogable.

5. Règim jurídic de la contractació

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament al que estableix aquest plec i el projecte d'*Enderroc d'edifici entre mitgeres* (ctra. Girona, 10 de Castellfollit de la Roca) – fase primera.

En tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte, d'acord amb l'article 27.1 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i Perfil de Contractant

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, amb un únic criteri d'adjudicació, el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no està sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació, atès que el valor estimat del contracte és inferior a la suma de 3.000.000€, tal i com preveu l'article 44 de la LCSP.

Tampoc es troba subjecte a regulació harmonitzada, en tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 5.538.000€, de conformitat amb allò previst en l'art. 20.1 de la LCSP

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al [Perfil del Contractant](#).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avisos de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

8. Notificacions i ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis en matèria de notificacions es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

9. Aptitud per contractar

1. Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes quines prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis (art. 66 LCSP).
- No estar incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 del PCAP, mitjançant el certificat de classificació expedit pel Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Oficial d'Empreses Classificades de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.
- **Els licitadors han d'estar, obligatòriament, inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI o ROLECE), o haver presentat la seva inscripció de conformitat al previst en la clàusula 10.d) del PCAP, en relació amb l'article 159.4.a) LCSP**

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte**. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència (art. 70 LCSP).

10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Per participar en la licitació, les empreses licitadores, hauran de disposar de la solvència que s'indica a continuació:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 11 del present PCAP.

10.1 Solvència econòmica i financera:

El licitador que presenti oferta haurà d'acreditar els següents requisits de solvència:

Declaració sobre el volum global de negocis per import igual o superior a 216.942,15€ en el compte de pèrdues i guanys referit al millor dels tres últims exercicis, de conformitat amb l'article 87.1.a) LCSP.

Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les Declaracions presentades a l'Agència Tributària.

10.2 Solvència professional o tècnica:

Relació de les obres realitzades de similar naturalesa que la de l'objecte del contracte en el decurs dels darrers 5 anys, avalada per certificats de bona execució indicant l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es concretarà si es van realitzar segons les regles que regeixen la professió i es van portar normalment a bon terme.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Import mínim: L'import mínim acumulat en algun dels anys ha d'ésser de 101.239,67€.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que s'indica, mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents

- Cap d'obra, que haurà de ser un tècnic qualificat amb qualsevol de les següents titulacions: d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació; enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior.
La seva dedicació a l'obra serà parcial: mitja jornada
- Encarregat a l'obra: amb dedicació exclusiva a l'obra.
- Topògraf: el qual haurà d'estar a disposició permanent de l'obra i la direcció facultativa
- Un recurs preventiu: persona qualificada per assegurar que en tot moment s'estan complint les mesures de seguretat i salut que afecten als vianants, i vehicles, i amb la funció informativa preventiva als afectats i, a l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'estar de forma permanent a l'obra.

10.3 Habilitació empresarial o professional

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, en el supòsit que el licitador tingues previst subcontractar part de l'execució dels treballs.

10.4 Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al REELI o ROLECE

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.a) de la LCSP serà requisit indispensable que tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i la resta de circumstàncies que estiguin inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

En el cas que les dades que constin inscrites al REELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

També es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

10.5 Acreditació de la solvència mitjançant la seva classificació empresarial

De conformitat a l'article 77.1. b) de la LCSP per els contractes d'obres amb VEC inferior a 500.000€ no és exigible la classificació de l'empresari, ara bé en el cas que l'empresa adjudicatària opti per acreditar la solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial, haurà d'acreditar la seva classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
C	1	1

10.6 Integració de la solvència amb mitjans externs

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la declaració responsable i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar la seva pròpia declaració responsable per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demostrar davant l'òrgan de contractació, quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Les entitats a les quals es recorre per acreditar la solvència, no poden estar incurses en prohibició de contractar.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11. Presentació de proposicions

1. Instruccions per a la presentació de les ofertes

a) La present licitació té caràcter electrònic i les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica.

La utilització d'aquesta eina suposa:

- La presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la referida plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en 1 SOBRE/ARXIU, en el termini màxim de **20 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de contractació en el Perfil de Contractant, mitjançant l'eina **Sobre digital/Oferta telemàtica, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, clicant el següent [enllaç](#).

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Un cop accedeixin a l'eina web Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

b) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

c) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

d) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Mancomunitat no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de Contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o en el seu defecte l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

f) L'eina de Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

g) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i l'espanyol.

h) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

i) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

k) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'òrgan de contractació hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'òrgan de contractació. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

l) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en UN ÚNIC SOBRE O ARXIU DIGITAL, signats digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaracions responsable.

A l'interior del sobre/arxiu únic hi constarà la documentació següent:

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

SOBRE ÚNIC. Documentació general de compliment dels requisits previs i proposició econòmica**1.- Declaració responsable**

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb **el compromís d'agrupar-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

2.- Compromís d'agrupar-se en UTE (només s'ha d'incloure en el cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses)

S'acompanya com a **Annex 2 al PCAP** el model que el licitador haurà d'incloure en el sobre en cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses.

En cas de concórrer a la present licitació per mitjà d'una UTE, cadascuna de les empreses que la conformin haurà de presentar la seva declaració responsable (annex 1).

3.- Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa en relació amb les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a **Annex 3 al PCAP**.

4.- Oferta econòmica

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 al PCAP**.

5.- Compromís adscripció mitjans personals per a l'execució de l'obra

Compromís d'adscripció dels mitjans personals següents, d'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP i que tindran la consideració de condicions essencials del contracte i que s'han referit a la clàusula 10.2 del PCAP:

- Cap d'obra, que haurà de ser un tècnic qualificat amb qualsevol de les següents titulacions: d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació; enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior.
La seva dedicació a l'obra serà parcial: mitja jornada
- Encarregat a l'obra: amb dedicació exclusiva a l'obra.
- Topògraf: el qual haurà d'estar a disposició permanent de l'obra i la direcció facultativa
- Un recurs preventiu: persona qualificada per assegurar que en tot moment s'estan complint les mesures de seguretat i salut que afecten als vianants, i

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

vehicles, i amb la funció informativa preventiva als afectats i, a l'Ajuntament.
Aquesta persona haurà d'estar de forma permanent a l'obra.

El licitador haurà de complimentar el model que consta com **Annex 5 al PCAP**.

6.- Programa de treball

Presentació d'un pla d'execució de l'obra per etapes, indicant les actuacions a realitzar en cadascuna d'elles.

Aquest Programa de Treball no serà avaluable. Però s'ha d'incloure obligatòriament.

3. Altra informació relativa a la presentació de les ofertes

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial.

D'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'un sol criteri (el preu), que permetrà determinar quina és l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts. Així:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica (fins un màxim de 100 punts)

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (90)

M= Factor de modulació (1)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació qualitat/preu, es proposa una valoració econòmica segons la fórmula següent, amb un factor de modulació M= 1 on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

13. Ofertes anormalment baixes

1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, seran els previstos a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre el **crteri "a" referit a "l'oferta econòmica"**.

2) Quan en aplicació dels paràmetres anteriors establerts alguna de les ofertes resulti incursa en pressumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **tres dies hàbils** perquè les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, de conformitat al previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, en el seu cas, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.

14. Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP els licitadors que hagin presentat la millor oferta, hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per aquests, exclòs l'Impost sobre el Valor afegit.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i que son les següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

De conformitat amb el que disposa l'article 159.4.f.4 LCSP, la garantia definitiva haurà de constituir-se en el termini màxim de **7 dies hàbils** des de la notificació del requeriment.

15. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació

1.- L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica e-licita. En conseqüència l'obertura del sobre **no es realitzarà en acte públic**, ja que en el procediment de licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, la qual cosa permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.

2.- La Mesa de contractació, que actuarà com a òrgan de contractació fins que s'elevi la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local, es constituirà en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, i **procedirà a:**

a) L'obertura del sobre/arxiu únic de cada proposició. A continuació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Aquestes circumstàncies es faràn públiques mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament.

b) Posteriorment, en el mateix acte, si és possible la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, no considerades anormals o desproporcionades i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte l'únic criteri d'adjudicació, establert a la **clàusula 12 del PCAP**.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Quedaran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.
- La manca de presentació d'alguns dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores:

Una vegada aplicats els criteris de valoració de les ofertes, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb el previst a l'article 147 de la LCSP.

La Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils per tal que aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. Si son varies empreses les que acreditin aquesta condició, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En cas de persistir l'empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'art. 149 LCSP, la mesa de contractació, realitzada, en el seu cas, l'exclusió de les ofertes que no puguin ser admeses i realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació, seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP per tal que el licitador justifiqui la seva oferta en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, aquest decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

5.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que la Mesa de Contractació que l'empresa licitadora:

- Està degudament constituïda.
- El signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- Té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 9 i 10 d'aquest plec.

En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre al que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar en el **termini màxim de 7 dies hàbils**, així com aquella altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors:

- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari:
 - Mitjançant DNI o document que el substitueixi.
 - Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.
 - La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat o declaració responsable d'estar exempt de pagament.
- Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

La Mesa de Contractació, també requerirà a l'empresa licitadora per tal que en el mateix termini de **7 dies hàbils**:

- Constitueixi la garantia definitiva i acrediti la seva constitució.
- Aporti, si s'escau, el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- Aporti, si s'escau, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment i/o que sol·liciti l'òrgan de contractació

Aquests requeriments s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.- Qualificació documentació prèvia aportada

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

7.- Una vegada el licitador hagi presentat la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els termes previstos a la clàusula 18 del PCAP

16. Decisió de no adjudicar el contracte

No obstant l'anterior i de conformitat al previst en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores i a la Comissió Europea, quan el contracte hagi estat anunciat en el DOUE, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte, cosa que notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, en el termini de **10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i **es publicarà en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització del contracte i inici del termini

De conformitat al previst a l'article 153 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte és requisit indispensable per poder iniciar la seva execució.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'originin seràn a càrrec del contractista.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc **dins el termini de 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i canidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, a més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Inici de les obres

L'inici de les obres tindrà lloc a partir de l'autorització per l'inici de les mateixes i que serà a **l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig**, la qual haurà de signar-se en el termini màxim **de un mes** desde la formalització del contracte, sempre que s'hagi notificat, també, al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

En cas de que no s'hagués notificat l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **5 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, i el termini contractual començarà a computar-se a partir de l'endemà de l'acta de signatura d'aquesta acta.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser aportat, com a màxim, en el termini de **10 dies naturals** desde la signatura del contracte.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

19. Responsable del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 62.2 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital d'aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

20. Obligacions de l'adjudicatari

1. Obligacions genèriques

- Presentar, per a la seva aprovació, el Pla de seguretat i salut en el treball al Registre General d'aquest Ajuntament en el termini de 10 dies naturals desde la signatura del contracte.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar un responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, i el director facultatiu.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

SIGNATURES

1.- Lleir Pladevall Terricabras (SIG) (Secretari - Interventor), 15/01/2025 12:02

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Facilitar a l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació i abans de l'inici de l'execució, el/s subcontrate/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i a l'establert en el projecte executiu rector de l'obra, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni la direcció d'obra.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats.
- L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- En particular, en tractar-se d'un contracte d'obres, el contractista estarà obligat a complir amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- L'adjudicatari te l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- Presentar a l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca tota la documentació que li sigui requerida relativa al contracte concedit. L'Ajuntament de Castellfollit de la Roca podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients.
- L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc de l'adjudicatari (art. 197 LCSP).
- Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).
- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, al propi Ajuntament, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
- L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres i, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per l'empresa contractista al lloc que determini la Corporació



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

2. Condicions especials d'execució

De conformitat al previst en l'article 28.2 de la LCSP en relació amb l'article 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents condicions especials d'execució:

1. Compliment de les mesures per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball; del compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; i de les mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
Prèviament a la recepció de les obres, el contractista presentarà un informe sobre el compliment específic d'aquestes condicions especials durant l'execució de les obres que són objecte d'aquest contracte. A tal efecte, l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació que consideri necessària per acreditar-ne el compliment.
2. L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a aquest Ajuntament, quan ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
3. L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis de pagament als subcontractistes, així com la presentació de la relació detallada del subcontractistes que participin en el contracte una vegada es perfeccioni el mateix, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cada un d'ells.
4. Fer una correcta gestió ambiental i prendre les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes: l'acústic sobre l'entorn, correcta gestió dels residus i embalatges, etc. En especial aquells que poden suposar un risc per a la salut de les persones.

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, i que poden ser causa de resolució del contracte, les següents:

- El compliment dels terminis que s'indiquen en aquest plec.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i del projecte executiu.
- El compromís d'adscripció de mitjans personals.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials comporta la resolució del contracte de conformitat al previst en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

21. Clàusula ètica

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

22. Prerogatives de l'Administració

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP, i que serà el següent:

- 1) Proposta de l'Administració.
- 2) Audiència al contractista.
- 3) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.
- 4) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

23. Modificació del contracte

1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, de conformitat al procediment regulat a l'article 191 de la LCSP amb les especialitats del 207, requerint-se l'informe previ del responsable del contracte.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

En qualsevol cas les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2. De conformitat a l'art. 242 de la LCSP, **quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obres no previstes en el projecte** o quines característiques difereixin de les fixades per aquest, i no sigui necessari realitzar una nova licitació, els preus aplicables a les mateixes seran fixats per l'Administració, prèvia audiència del contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils. Quan el contractista no accepti els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte de conformitat a l'art. 211 LCSP.

3. D'acord amb l'article 242.4.i) de la LCSP, **no tindrà la consideració de modificació, l'excés de mesuraments**, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

4. **Tampoc no tindrà la consideració de modificació**, atès el que preveu l'art. 242.4.ii) de la LCSP, **la inclusió de preus nous**, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta llei, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra **que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost inicial**.

24. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació, de conformitat al previst a l'article 198.5 LCSP.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

25. La Successió i la Cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

2. Cessió del contracte

De conformitat al previst en l'art. 214 LCSP, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

26. Subcontractació

- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes de l'article 215 de la LCSP.
- L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

5.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1.f) LCSP.

6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Quan mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació, procedirà la imposició de penalitats, la qual serà de fins el 5 % del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

11.- No obstant l'anterior, de conformitat al previst en la Disposició Addicional 51 de la LCSP, i en cas de morositat del contractista en el pagament de les seves obligacions front al subcontractista, l'òrgan de contractació podrà acordar realitzar pagaments directes a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

27. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no es podran revisar els preus durant tota l'execució d'aquest contracte. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

28. Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El contractista presentarà una factura mensual i que presentarà en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01170464
Òrgan gestor:	L01170464
Unitat tramitadora:	L01170464

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

29. Penalitats

1. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a **complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials** que s'hagin fixat.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, conforme estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, consistent en 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ del preu del contracte, iva exclòs. Tanmateix, cada vegada que les penalitats per demora en l'execució assoleixin la xifra del 5% del preu del contracte (iva exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de l'obra

En cas de **compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa** o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats en atenció a la gravetat de l'incompliment, i la quantia de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10% del preu del contracte, iva exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte, sempre i quan no s'opti per la resolució del contracte en els casos en que sigui procedent.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

3. Procediment per a la imposició de sancions

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents, l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant la deducció dels pagaments o bé de la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrènyiment.

30. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en aquest Plec i les previstes en els articles 211 i 245 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, a saber:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació objecte del contracte o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació objecte del contracte o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Tanmateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present Plec.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials i especials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 245 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

31. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'Ajuntament en la totalitat del seu objecte.
2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la corporació dins del mes següent de la realització de les obres en els termes establerts en els articles 210 i 243 de la LCSP i la resta de normativa concordant, a patir del qual començarà a comptar el termini de garantia.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

3. El servei de l'Ajuntament comunicarà a la Intervenció Municipal la data i lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

4. Dins del termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres.

5. En cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta per tal de reparar o esmenar les deficiències que s'assenyalin.

6. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes, previst a l'article 243 LCSP, a comptar del lliurament o la realització dels treballs realitzats. Recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

32. Termini de garantia del contracte

De conformitat al previst en l'article 243.3 de la LCSP es fixa un termini de garantia obligatori d'1 any a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres, o el que hagi presentat el licitador en la seva oferta.

Aquest termini de garantia s'estableix sense perjudici del que determina l'article 244 LCSP en relació a la responsabilitat del contractista per vicis ocults.

33. Devolució de la garantia

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres i si aquest és favorable el contractista quedarà exonerat de responsabilitat, excepte de la responsabilitat per vicis ocults contemplada en l'art. 244 de la LCSP, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents.

En el cas que l'informe no fos favorable s'estarà al previst en l'article 243.3 de la LCSP.

34. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

S'haurà d'indicar a l'apartat corresponent els documents de l'oferta respecte dels quals es declari la confidencialitat.

35. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 euros.

36. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, així com l'establert al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

37. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

III. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES

40. Personal d'obra del contractista

L'empresa contractista haurà de nomenar un cap d'obra i haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació; enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior; essent vàlida qualsevol d'aquestes, per les tasques d'obra civil.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

L'empresa contractista designarà un encarregat de l'obra amb dedicació plena i exclusiva durant el termini d'execució de l'obra.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'empresa contractista disposarà del personal especialitzat que calgui per raó dels diferents treballs a executar, així com els oficials necessaris per portar a terme l'execució de l'obra.

L'empresa contractista designarà un o diversos recursos preventius, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut, que hauran de ser a l'obra i supervisar els treballs indicats en el Pla de Seguretat i Salut.

L'empresa haurà de designar un Topògraf, el qual haurà d'estar a disposició permanent de l'obra i la direcció facultativa.

41. Pla de seguretat i salut

En el termini de **10 dies naturals** desde la signatura del contracte el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut en els termes del que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga el treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.

En el cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de **10 dies naturals** realitzi les esmenes que se li indiquin.

42. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'adaptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat contractat a tal efecte pel contractista. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final, d'acord amb l'article 145 RGLCAP.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

43. Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig de les obres, que es durà a terme en el termini màxim de 1 mes, excepte en casos excepcionals que pugui determinar la direcció de l'obra de forma justificada.

La comprovació del replanteig de les obres es durà a terme pels serveis tècnics de l'ajuntament encarregats de l'execució de les obres en presència del contractista als efectes de comprovar el replanteig efectuat prèviament a la licitació, extenent-se la corresponent acta que es subscriurà per ambdues parts interessades.

De conformitat al previst en l'article 141 del RGLCAP, si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte la direcció redactarà en el termini de 15 dies, sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquestes modificacions.

Si l'organ de contractació decideix la modificació del projecte aquesta es tramitarà d'acord a les regles previstes en la LCSP i RGLCAP, acordant la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, ordenant en aquest últim cas l'inici dels treballs en aquelles parts no afectades per la modificació previstes en el projecte.

44. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció de les mateixes, en cas que sigui necessari el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats....) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

45. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000867
Codi Segur de Verificació: b9691112-3e8a-4b69-a195-4d2a26801031 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170464_2025_29458372 Data d'impressió: 23/01/2025 13:04:29 Pàgina 49 de 60		SIGNATURES 1.- Lleir Pladevall Terricabras (SIG) (Secretari - Interventor), 15/01/2025 12:02



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

46. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte de la normativa de gestió de residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

47. Senyalització de les obres

En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que siguin competents.

48. Cartell informatiu

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les indicacions sobre les normes de disseny i comunicació corporativa que per escrit li comunicarà l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.

Castellfollit de la Roca, el dia de la signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi /representant legal de l'empresa
....., en qualitat de
....., amb NIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm., (telèfon núm. i fax núm.), opta
a la licitació de la contractació de les obres per l'execució del projecte d'*Enderroc
d'edifici entre mitgeres* (ctra. Girona, 10 de Castellfollit de la Roca) -fase primera-.

Que el perfil d'empresa és el següent:

- ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- ☐ SI
☐ NO

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

- ☐ SI
☐ NO

Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

- ☐ SI
☐ NO

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que totes les dades i documentació que hi figura mantenen la seva vigència i no han estat modificades.

- ☐ SI
☐ NO

Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- ☐ SI
☐ NO

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- ☐ SI
☐ NO
☐ No recorrerà a solvència externa

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA**

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- ☐ SI
☐ NO

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat igual o superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa ha creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

- ☐ SI
☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

Persona/es autoritzada/es* DNI

--	--	--

Correu electrònic professional* Mòbil Professional

--	--	--

Persona 2

Persona/es autoritzada/es* DNI

--	--	--

Correu electrònic professional* Mòbil Professional

--	--	--

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)

Que l'empresa contractista té intenció de subscriure subcontractes:

- ☐ SI
☐ NO

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

Declarar com a confidencials els documents següents: *indicar els documents que es declari confidencials, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui admetre com a tals els mateixos. En qualsevol cas no s'acceptaran la oferta econòmica com a confidencial. La confidencialitat que s'al·legui haurà de quedar justificada. I tot això d'acord amb el previst en la clàusula 34 del PCAP i art. 133 LCSP, el qual estableix que només poden tenir el caràcter de confidencial aquella part de l'oferta que afecti a secrets tècnics o comercials quin contingut pugui utilitzar-se per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.*

Lloc i Data

Signatura



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 2: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació relativa a la licitació per l'adjudicació del contracte de les obres per l'execució del projecte d'*Enderroc d'edifici entre mitgeres* (ctra. Girona, 10 de Castellfollit de la Roca) -fase primera-.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

- Denominació empresa 1:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 2:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 3:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte objecte de la present licitació assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Lloc i Data

Signatura



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 3: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les condicions
exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de les obres per l'execució del
projecte d'Enderroc d'edifici entre mitgeres (ctra. Girona, 10 de Castellfollit de la Roca)
-fase primera-.

DECLARA

Que l'empresa licitadora que representa té la capacitat per aplicar, les mesures
tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de
dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5
de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la
normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del
Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les
persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació
d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.").

Lloc i Data

Signatura





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 4: Proposició relativa al criteri avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les condicions
exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de les obres per l'execució del
projecte d'Enderroc d'edifici entre mitgeres (ctra. Girona, 10 de Castellfollit de la Roca)
-fase primera-, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als plecs de clàusules
administratives particulars i al projecte que accepta íntegrament i fa la proposició
següent:

a) Oferta econòmica (fins a 100 punts)

	OFERTA DEL LICITADOR			
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
175.000€				

Lloc i Data

Signatura

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA****ANNEX 5: Compromís d'adscripció de mitjans personals**

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., en relació a la licitació per
l'adjudicació del contracte de les obres per l'execució del projecte executiu d'*Enderroc
d'edifici entre mitgeres (ctra. Girona, 10) -fase primera-*, es COMPROMET a disposar
dels mitjans humans següents:

- Cap d'obra, que haurà de ser un tècnic qualificat amb qualsevol de les següents titulacions: d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació; enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior.
La seva dedicació a l'obra serà parcial: mitja jornada
- Encarregat a l'obra: amb dedicació exclusiva a l'obra.
- Topògraf: el qual haurà d'estar a disposició permanent de l'obra i la direcció facultativa
- Un recurs preventiu: persona qualificada per assegurar que en tot moment s'estan complint les mesures de seguretat i salut que afecten als vianants, comerços i vehicles, i amb la funció informativa preventiva als afectats i, a l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'estar de forma permanent a l'obra.

El licitador que hagi resultat proposat com adjudicatari, en el moment d'aportació de la documentació prèvia, li serà requerit per tal que acrediti l'efectiva disposició de mitjans relacionats, havent de portar la relació nominal d'aquestes persones que formaran part de l'execució del contracte i que s'han compromès a adscriure d'acord amb l'article 76. 2 de la LCSP

Lloc i Data**Signatura**

**AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA****ANNEX 6: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament**

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Activitat de tractament	Contractació.
Responsable del tractament	Ajuntament de Castellfollit de la Roca NIF: P1705100D Adreça: plaça Sant Roc, 2 (17856) - Castellfollit de la Roca Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@Castellfollit de la Roca.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic i consentiment de les persones afectades. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del mail dpo@Castellfollit de la Roca.cat o





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

interessades	presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD.
Origen de les dades	Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics.

AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://castellfollitdelaroca.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de Sant Roc, 2 · 17856 · Telèfon: 972 294 003 ajuntament@castellfollit.cat