

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TECNIC DEL SISTEMA DE
RECOMANACIÓ DE CONTINGUTS EN ENTORN BIG DATA DE LA SOCIETAT
MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA**

- PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT -

EXPEDIENT NÚM. 2501OS02

PRIMERA.- RÈGIM JURÍDIC

1.1. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SEGONA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.1. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

TERCERA.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

QUARTA.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que s'estableix en l'**apartat C del quadre de característiques**. Els terminis de les prestacions començaran a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i si no se n'estipula cap de concret, començaran des del dia de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat C del quadre de característiques**.

CINQUENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat D del quadre de característiques**.

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

La CCMA, SA podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant CCMA, SA i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

SETENA.- ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRAR

D'acord amb el que estableix l'article 159.4 a) de la LCSP, per acreditar la capacitat d'obrar els licitadors hauran d'estar inscrits necessàriament en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)** o en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)**.

VUITENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E.1 del quadre de característiques**

8.2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin, que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

NOVENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació mitjançant correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació documentat degudament.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaracions responsables.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

10.1. Les empreses poden presentar les seves ofertes en **dos sobres** i pel número de lots indicats **l'apartat A del quadre de característiques** fins a les **13:00:59 hores del dia 7 de febrer del 2025**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

10.2. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

10.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a la CCMA, SA per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de la CCMA, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCMASA

Les empreses interessades podran formular consultes a la CCMA, SA fins **el dia 4 de febrer de 2025.**

10.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.8. CONTINGUT DELS SOBRES:

El contingut dels Sobres és el que s'assenyala en **l'apartat F del quadre de característiques**.

10.9. Acte d'obertura

L'acte d'obertura de les proposicions es farà amb **mitjans electrònics** en totes les seves fases i per tant no serà en acte públic.

ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació d'aquest expedient són els que s'assenyala en **l'apartat G del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en els Sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, o necessitar d'aclariments o esmenes, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els Sobres, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec

DOTZENA.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

12.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

12.2 Valoració en cas d'empat:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i pel següent ordre de prelación:

- a) La proposició de l'empresa amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) La proposició de l'empresa amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) La proposició de l'empresa amb major percentatge de dones empleades en plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

12.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En relació al criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada, un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de la CCMA, SA, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'exclourà de la classificació.

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada es prendrà com a referència el preu del servei dels 24 mesos. Si el preu de l'oferta és inferior al 20% de la mitjana es considerarà la temeritat de la proposta.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

TRETZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

CATORZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, prèvia valoració de la Mesa, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 60 dies a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Durant aquest període, la CCMA, SA podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.

De no produir-se l'adjudicació dintre del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

QUINZENA.- DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La CCMA, SA comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El licitador seleccionat aportarà en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què rebí la comunicació, els documents següents:

1. Relació de com a mínim un servei de característiques semblants a l'objecte del contracte i a la descripció de les necessitats del Plec de Prescripcions Tècniques, realitzats pel licitador en els últims tres anys. El mínim que ha de complir el servei és:
 - a. Que s'hagi fet utilitzant la plataforma d'Amazon S3 i que s'hagi utilitzat les tecnologies de SPARK, Hive, Kafka, python, Apache AirFlow.
 - b. Que s'hagin aplicat algorismes de filtre col·laboratiu per generar les recomanacions.
 - c. Que el volum mínim de dades processades diàriament sigui de 640 Milions de registres.
2. Un mínim d'un certificat expedit per alguna de les empreses receptores d'un o més serveis relacionats amb la recomanació de continguts de qualsevol àmbit (retail, banca, e-commerce, mitjans de comunicació) ja siguin públiques o

privades, que acreditin la conformitat del servei. Un dels certificats com a mínim ha de ser d'un dels serveis incorporats en el punt anterior.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la documentació al licitador següent, atenent l'ordre de classificació de les ofertes.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la CCMA, SA, pot resoldre el contracte.

DISSETENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es formalitzarà mitjançant document privat en un termini no superior a 15 dies hàbils des que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

DIVUITENA.- PAGAMENT DEL PREU

18.1. La CCMA, SA efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, el dia 30 del mes següent al de la data de la factura. La factura haurà de dur, com a màxim, la data del dia 30 del mes en que s'hagin prestat els serveis i haurà de ser rebuda per part de la CCMA, SA, abans del dia 5 del mes següent a la data de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número de comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dates de pagament previstes de les factures es podran consultar a la web del proveïdor de la web 3cat (<https://epc.ccma.cat/Proveidor/index.jsf>) previ registre per accedir a l'espai privat.

18.2. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat J del quadre de característiques**.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a la CCMA, SA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Altres obligacions:

a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La CCMA, SA podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.

Si es comprova l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP, i especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, la qual donarà lloc a la resolució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de promoure condicions de treball que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos a l'àmbit digital.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe. En cas de no disposar d'un protocol propi, l'empresa adjudicatària adoptarà com a propi el protocol de la CCMA, SA, havent de comunicar al seu personal destinat al servei objecte del contracte, la seva aplicació.

- L'empresa adjudicatària seleccionarà i assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin

a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la CCMA, SA.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció i gestió inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, l'assignació dels diferents serveis a prestar, així com fixar els horaris i torns de treball, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- El contractista, exclusivament, serà l'encarregat de realitzar el control de presència i registre del horari del seu personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'observar que els seus treballadors es diferenciïn clarament del personal de la CCMA, SA mitjançant la uniformitat, identificació, títols de crèdit, acreditacions i qualsevol altre mitjà distintiu, i no és permès que el personal del contractista utilitzi anagrames o logos de la CCMA, SA a la seva roba de vestir, cotxes, i material de producció en general.
- El contractista haurà de retolar els espais i el seu equipament amb tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei i diferenciar-los dels de la CCMA, SA.
- L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a la CCMA, SA.
- L'adjudicatari es compromet a vetllar per una correcta execució d'aquest servei que eviti que es pugui considerar l'existència de cessió il·legal d'algun dels seus treballadors/es assignats al mateix.
- El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de la CCMA, SA i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat, així com de dirigir la seva execució i les activitats del seu personal. Tota comunicació relacionada amb l'execució del servei es farà exclusivament entre aquest coordinador i l'interlocutor designat per la CCMA, SA.
- L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de la CCMA, S.A. amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- El contractista, abans de l'inici de la seva activitat, presentarà la documentació de Prevenció de Riscos Laborals a la plataforma de Coordinació d'activitats preventives de la CCMA, SA, i la mantindrà actualitzada davant de canvis en els riscos o en la llista de treballadors que intervindran en el servei.
- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Compromís de qualitat lingüística: D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua de relació amb la CCMA és el català i totes les comunicacions i documentació han de ser amb una llengua correcta, coherent i adequada, d'acord amb la normativa lingüística vigent.
- d) Confidencialitat:

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebí, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

De conformitat amb l'establert a l'article 133.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir en secret tota la informació relativa a la CCMA, SA a la que pogués tenir accés en l'execució del contracte, utilitzant-la únicament en el marc del contracte, no podent utilitzar-la per cap altra finalitat ni tampoc revelar-la directament o indirectament a cap tercer no autoritzat, obligant-se a adoptar totes les mesures organitzatives i tècniques possibles per a garantir eficaçment la seva confidencialitat. A aquests efectes, el contractista garanteix que tots els seus treballadors i persones autoritzades que accedeixin a la informació relativa a la CCMA, SA en el marc del contracte s'han compromès o es comprometran amb caràcter previ al seu accés per escrit a guardar secret i mantenir la seva confidencialitat. El mateix deure de confidencialitat aplicarà al

contractista respecte a qualsevol dada de caràcter personal a la que pogués tenir accés de forma accidental en el marc de l'execució del contracte.

Per la seva banda, el contractista declara conèixer que la CCMA, SA, en aplicació del principi de transparència, el deure de publicitat activa i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques, establerts a la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altres disposicions que resultin d'aplicació, podrà difondre i publicar en els corresponents portals de la transparència informació sobre la formalització del contracte, les parts que el formalitzen, la durada, l'objecte, les prestacions a realitzar, les obligacions econòmiques acordades, les modificacions contractuals i qualsevol qüestió relacionada amb els seus efectes, compliment i extinció.

- e) Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els supòsits i els requisits establerts al article 214.2 LCSP, i sempre que les qualitats tècniques personals o tècniques del cedent no haurien estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència al mercat. En tot cas, es requerirà autorització prèvia per part de la CCMA, SA.
- f) L'empresa adjudicatària com a condició essencial, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la CCMA, SA, responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VINTENA.- TRANSPARÈNCIA

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) Observar les obligacions de transparència respecte a les retribucions del personal i en relació al compliment de la legislació vigent pel que fa als drets laborals dels treballadors.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

VINT-I-UNENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a la CCMA, SA en el moment d'enviar la documentació relativa a la solvència tècnica la intenció de subscriure subcontractes, indicant el percentatge de la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingués l'origen en la prestació dels serveis subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant de la CCMA, SA, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte únicament podrà canviar d'empresa subcontractada amb l'autorització expressa i escrita de la CCMA, SA. En cas que l'adjudicatari incomplís aquesta obligació la CCMA, SA podrà resoldre automàticament el contracte sense que hagi d'indemnitzar a l'altra part per cap concepte.

VINT-I-DOSENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa en protecció de dades de caràcter personal, les parts s'informen mútuament que les dades personals que aportin per a la formalització i compliment de la relació contractual es recullen amb la finalitat de gestionar i mantenir la relació establerta. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual que vincula ambdues parts i un cop finalitzi es conservaran el temps legalment establert. Les dades no seran cedides a tercers sense el consentiment previ de l'altra part, a excepció d'aquelles cessions que siguin necessàries per complir amb obligacions legals o contractuals.

Ambdues parts poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i portabilitat mitjançant correu electrònic a l'adreça protecciodedades@ccma.cat (per part de la CCMA) i a la que indiqui l'adjudicatari, amb la referència "Protecció de Dades" i acompanyant la sol·licitud amb una còpia del DNI o qualsevol altre document que l'identifiqui. Si considera que els seus drets no s'han atès adequadament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

La CCMA, SA habilitarà a l'adjudicatari, que actuarà com a encarregat de tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal per prestar els serveis descrits en aquest contracte.

Els tractaments consistiran en:

- Custodiar les dades i la informació facilitada per la CCMA, SA.
- Tractar la informació facilitada per la CCMA, SA.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐ Recollida	☐ Registre
☒ Estructuració	☐ Modificació
☐ Conservació	☐ Extracció
☒ Consulta	☐ Comunicació per transmissió
☐ Difusió	☐ Interconnexió
☐ Acarament	☒ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció
☐ Comunicació	☐ Altres

Per executar les prestacions derivades de l'objecte del encàrrec, la CCMA, SA, responsable dels tractaments, posarà a disposició de l'adjudicatari, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades anonimitzades de consum de vídeo i àudio dels productes digitals de la CCMA,SA (portal www.ccma.cat, apps Mòbils, apps SmartTV i TDT)
- Dades d'audiència desagregada de Kantar
- Meta dades dels vídeos i àudios que publica la CCMA,SA en l'entorn Digital

La CCMA, SA facilitarà un accés segur a l'adjudicatari segons s'estableix el plec de prescripcions tècniques. Serà responsabilitat d'aquest garantir la seguretat i confidencialitat de l'esmentat accés i seguir en tot moment els protocols de seguretat que li marqui la CCMA, SA.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a la CCMA, SA les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament de la CCMA, SA.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable de la CCMA, SA, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:
 - 1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 - 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
 - L'encarregat del tractament podrà establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. (*L'Adjudicatari*) podrà comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de la CCMA, SA. En aquest cas, la CCMA, SA haurà d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar-les.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
1. Accés.
 2. Rectificació.
 3. Supressió.
 4. Limitació del tractament.
 5. Portabilitat de dades.
 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@ccma.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació:

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

- l)** Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m)** Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n)** Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o)** Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
 - a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades:

Retornar totes les dades un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent a la CCMA, SA i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Obligacions del responsable de la CCMA, SA

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix aquesta clàusula.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Les modificacions del contracte es durà a terme en els supòsits i condicions que es detallen en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- RESOLUCIÓ

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) Incompliment de les obligacions principals del contracte i de la resta d'obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades com a tals en els plecs.
- b) La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord de las parts.
- f) Les establertes expressament en el contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació del servei en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, de salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin participant en el contracte, l'impagament de les quotes a la Seguretat Social o la manca d'ingrés de les retencions a compte de l'IRPF del personal adscrit al servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El contracte quedarà automàticament resolt quan l'import adjudicat estigui consumit en la seva totalitat.
- j) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- k) Les que assenyali de manera general per tots els contractes i específicament per cada categoria de contracte la LCSP.

Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes del dret privat i d'acord amb el que preveu l'article 319 de la LCSP.

La CCMA, SA no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

VINT-I-CINQUENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Per aquest contracte i pels actes previstos en la LCSP es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, que serà el competent per resoldre les qüestions relatives del contracte.

El recurs contenciós administratiu s'interposarà davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

VINT-I-SISENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-SETENA.- FURS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

Sant Joan Despí, gener del 2025

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

EXPEDIENT NÚM. 2501OS02

A. OBJECTE

Descripció:

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) del servei de suport tècnic en el sistema de recomanació de continguts de consum audiovisual en entorn BIG DATA.

Lots: NO

Codi CPV: 72316000-3

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Valor estimat del contracte: 28.000 €, IVA no inclòs.

B2. Pressupost base de licitació: 28.000 + 21% IVA = 33.880€

C. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 2 anys amb un total de 325 hores.

D. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

E. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

E1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)**, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)**, en els termes establerts en la LCSP.

F. CONTINGUT DELS SOBRES

1.- Contingut del Sobre A: Documentació general.

- a)** Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, conforme el licitador està inscrit en el **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)**.
- b)** Declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex 2** que indiqui si l'empresa té 50 o més persones treballadores.

En cas que l'empresa tingui 50 o més persones treballadores, haurà d'aportar a més els següents certificats:

- 1) Certificat del compliment del requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
- 2) Declaració de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- c)** Declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb el model de **l'Annex 3**.
- d)** Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de **l'Annex 5**.
- e)** Descripció de l'equip que desenvoluparà el servei:

Com a requisit previ a la valoració dels criteris subjectius i com a informació prèvia es sol·licita que el licitador porti la documentació següent en el Sobre A que en cap cas serà puntuada: .

Dossier informatiu de l'equip proposat que haurà de complir els requeriments especificats a l'apartat 1.5 del plec tècnic "Perfils professionals i titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte".

Si la documentació aportada pels licitadors, no supera els llindars mínims de qualitat exigibles per no reunir els requeriments professionals sol·licitats, es considerarà que la proposta no és vàlida i serà exclosa del procediment. La CCMA, SA, en cas d'exclusió, informará de manera raonada en un informe tècnic els motius de dita exclusió.

- f) Per valorar els **criteris de valoració subjectiva** els licitadors hauran d'aportar la documentació següent:

f.1. Experiència en tecnologies requerides en el servei

Documentació que acrediti que les persones proposades per el servei disposen d' experiència en les tecnologies i eines Apache Sqoop, Scikit-learn, XGBoost, Elastic i Apache AirFlow.

Caldrà aportar la documentació suficient que acrediti aquesta experiència i que potser per exemple:

- La formació específica en el coneixement de totes les eines i tecnologies citades.
- Haver participat en un mínim de 2 projectes amb les tecnologies Apache Sqoop, Scikit-learn, XGBoost, Elastic i Apache AirFlow. Es descriuran breument els projectes i les tecnologies aplicades.

f.2. Experiència en l'àmbit de l'anàlisi de dades i dels motors de recomanació de contingut audiovisual

S'entén com a recomanador de continguts audiovisuals un sistema de recomanació de continguts de vídeos i/o àudios en entorn de portals d'internet i/o aplicacions mòbils amb ús massiu (generar més d'un milió de recomanacions diàries). Aquest pot estar basat en el comportament del consum de les persones/dispositius (persona-contingut) o en base als propis continguts (contingut-contingut).

La tecnologia requerida per aquest sistema de recomanació ha de ser en python, spark, Hive i Apache AirFlow.

S'haurà d'acreditar amb un certificat d'una empresa a la que s'estigui prestant o s'hagi prestat servei de recomanacions de continguts audiovisuals indicant com a mínim:

- Nom empresa client
- Persona contacte empresa client (Nom + email + Telèfon)
- Data inici i data de Fi
- Descripció tecnològica del sistema de recomanacions (màxim 1 fulla per ambdues cares)
- Volums de dades gestionades (volums de vídeos/àudios i volum de recomanacions generades i amb quina periodicitat (diària/setmanal/mensual))

f.3. Proposta de línies de treball sobre continguts de 3Cat.

En concret es demana un màxim de dues fulles A4 per ambdues cares amb possibles propostes a treballar en temes d'analítica avançada i millores en processos i algorismes de recomanació sobre els continguts de 3Cat, juntament amb una proposta inicial respecte un futur DataLake per conèixer millor el comportament dels nostres usuaris. Les propostes han de ser concises i concretes.

Es demana que per cada proposta hi hagi una mínima explicació que inclogui:

- Breu descripció de la proposta.
- Quins continguts o dades de 3Cat i perquè

- Que aportaria aquesta millora
- Estimació en hores per portar-la a terme
- Quines tecnologies s'utilitzarien

La finalitat de les propostes basades en el recomanador pot ser tant millorar l'eficiència del recomanador de continguts com generar informació que permeti la millora de la presa de decisions de publicació, programació o producció a partir de processos d'analítica avançada.

La finalitat de les propostes basades en el DataLake serà orientar en el disseny del DataLake que permeti fer un anàlisi del comportament dels nostres usuaris.

Per a les propostes cal tenir en compte que 3cat disposa d'informació de consum individualitzada i anonimitzada del servei web, apps ios i android, apps SmartTV, HbbTV.

La inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Contingut del Sobre B: Documentació relativa als criteris de valoració quantificable de forma automàtica.

A. Oferta Econòmica:

L'import de l'oferta econòmica s'adequarà al model de l'**Annex 4**.

En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

G. MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació són:

- Presidència: Ignasi Jaén Viñuales, direcció serveis jurídics.
- Vocal: Alberto Alejo Marcos, Enginyeria i Infraestructures
- Vocal: Montse Sort, Enginyeria i Infraestructures.
- Vocal: Josep Maria Tapia, departament de Compres
- Vocal: Teresa Farre Lladó, direcció econòmica financera.
- Secretaria: Ivan Delgado Abad, direcció de compres.
- Suplent: Marta Escudé Fornés, departament de Contractació i Compres
- Suplent: Eva Carretero Ors, Serveis Jurídics.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Criteris qualitatius	Fins a 24 punts
Criteris automàtics: Preu	Fins a 76 punts

Ponderació/puntuació:

1) Valoració dels criteris qualitatius (Fins a 24 punts):

Les propostes que proposin equips professionals que no s'adeqüin als perfils demanats a l'apartat 1.5 del plec tècnic seran desestimades.

B.1. Experiència de l'equip en tecnologies requerides en el servei (Fins a 8 punts)

Es valorarà fins a 8 punts l'acreditació de les competències de cada una de les següents tecnologies/eines:

- Apache Sqoop – Fins a 1 punt
- Scikit-learn – Fins a 2 punts
- Elastic – Fins a 2 punts
- XGBoost – Fins a 2 punts
- Apache AirFlow – Fins a 1 punt

Per atorgar els punts es revisarà la documentació aportada, valorant que compleixi amb els requisits indicats. Si la informació aportada és prou clara i demostra que el licitador ha adquirit coneixement en aquella tecnologia se li assignarà **1 ó 2 punts**, en cas contrari, es donaran **0 punts**.

B.2. Experiència de l'equip en l'àmbit de l'anàlisi de dades i dels motors de recomanació de contingut audiovisual (Fins a 10 punts)

Les ofertes es valoraran de millor a pitjor en funció de la descripció tecnològica i el volum de dades gestionades en serveis realitzats de recomanació de continguts audiovisuals, de la seva major adequació a l'objecte del contracte i de la seva comparació amb la resta d'ofertes.

S'atorgaran **deu punts**, la màxima puntuació, a la millor proposta rebuda, **set punts i mig** a la segona millor proposta, **cinc punts** a la tercera millor proposta i **dos punts i mig** a la quarta millor proposta. La resta rebran **zero punts**.

B.3. Proposta de línies de treball sobre continguts de 3cat (Fins a 6 punts)

Les ofertes es valoraran de millor a pitjor en funció de la capacitat de concreció de cada proposta, la seva alineació amb l'activitat de la CCMA,SA, el coneixement de l'entorn audiovisual que demostrï, la viabilitat tècnica i de la seva comparació amb la resta d'ofertes. El número de propostes de línies de treball no és una dada que influirà en la

valoració donat que es dona més importància a la qualitat que a la quantitat, tot i això, si no hi ha un mínim de 3 propostes s'atorgaran 0 punts.

S'atorgaran **sis punts**, la màxima puntuació, a la millor proposta rebuda **quatre punts** a la segona millor proposta, i **dos punts** a la tercera millor proposta. La resta rebran **zero punts**.

2) Valoració de la proposició econòmica (Fins a 76 punts):

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4**.

Per valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_M} \times \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

P_v = puntuació

O_v = oferta a valorar

O_m = oferta Millor

P_M = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

V_P = valor de Ponderació = 4

- En cas que un licitador deixi en blanc la seva oferta econòmica la Mesa de contractació entendrà que el preu ofert correspon a l'import màxim de licitació.
- En el cas que un licitador ofereixi els conceptes a valorar sense cost (0€) se li atorgaran 0 punts en aquell apartat.

I. GARANTIA DEFINITIVA

Sí:

No: X

Import: No aplica

J. REVISIÓ DE PREUS

Sí:

No: X

Fórmula aplicable: No aplica



K. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Sí:

No: X

L. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Direcció d'Enginyeria. Departament de desenvolupament Gestió Empresa

Sant Joan Despí, gener del 2025

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra.amb DNI com a
representant legal de l'empresa
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
..... codi postal amb NIF de la societat núm.
....., tel.

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- a) Que la societat que representa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)
- b) Que els poders de representació són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins al dia d'avui.
- c) Que la societat que representa té la personalitat jurídica i capacitat d'obrar necessària per executar el contracte.
- d) Que la societat que representa disposa de la solvència econòmica i tècnica sol·licitada.
- e) Que la societat a la qual representa no incorre en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.

I per tal que així consti, davant de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2501OS02** **"CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TECNIC DEL SISTEMA DE RECOMANACIÓ DE CONTINGUTS EN ENTORN BIG DATA PER LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA"**, signa la present declaració.

Signatura i segell de l'empresa.

A el dia de de 2025

ANNEX 2

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL NÚMERO DE PERSONES
TREBALLADORES**

El Sr. / La Sra.amb DNI com a
representant legal de l'empresa
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
..... codi postal amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que la societat que representa té 50 o més persones treballadores

☐

SI

☐

NO

En cas afirmatiu s'acompanya aquesta declaració els certificats indicats en la clàusula F apartat b), del Quadre de Característiques.

I per tal que així consti, davant de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2501OS02** **“CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TECNIC DEL SISTEMA DE RECOMANACIÓ DE CONTINGUTS EN ENTORN BIG DATA PER LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA”**, signa la present declaració.

Signatura i segell de l'empresa.

A el dia de de 2025

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA I/O SUBCONTRACTISTA

El Sr. / La Sra.amb DNI com a
representant legal de l'empresa
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
..... codi postal amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació ". 48/55

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

I per tal que així consti, davant de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **2501OS02** **“CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TECNIC DEL SISTEMA DE RECOMANACIÓ DE CONTINGUTS EN ENTORN BIG DATA PER LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA”**, signa la present declaració.

Signatura i segell de l'empresa.

A el dia de del 2025

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./ La Sra.amb DNI, com a representant legal de la societat, domiciliada a la ciutat de, carrer, núm., codi postal..... amb NIF de la societat núm., i correu electrònic assabentat / assabentada de les condicions i requisits per concórrer a la concurrència pública d'ofertes núm. **2501OS02 “CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TECNIC DEL SISTEMA DE RECOMANACIÓ DE CONTINGUTS EN ENTORN BIG DATA PER LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA”**, manifesta que es troba en situació d'acudir com a licitador en l'esmentada concurrència d'ofertes.

Amb aquesta finalitat es compromet, en nom de la societat que representa a prendre, al seu càrrec l'execució de l'esmentat servei amb estricta subjecció als requisits i condicions que hi figuren, oferint el servei amb els preus que es detallen:

Servei de suport tècnic del sistema de recomanació de continguts	Preu (IVA no inclòs)	IVA (21%)	Preu Total (IVA inclòs)
Preu Servei (325h/2 anys)	€ (*)	€	€

(*) Preu màxim 24 mesos = 28.000 euros sense IVA

Signatura i segell de l'empresa

A, el..... de..... del 2025

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I ELS SEUS SERVEIS ASSOCIATS

El Sr. / La Sra. amb DNI com a
representant legal de l'empresa
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
..... codi postal amb NIF de la societat núm.
.....

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

2. Que la societat que representa disposa de servidors que tractaran les dades cedides i a les que tingui accés que estan ubicats a la localitat de
3. Que els serveis associats als servidors es prestaran a la localitat de
4. Que es compromet a comunicar immediatament a la CCMA, SA qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i del lloc de prestació dels serveis associats.
5. Que subcontractarà a tercers els servidors i/o els serveis associats a aquests:
☐ SI
☐ NO

En cas afirmatiu indicar:

- Nom o perfil empresarial del subcontractista:

I per tal que així consti, davant de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes núm. **25010S02** **"CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TECNIC DEL SISTEMA DE RECOMANACIÓ DE CONTINGUTS EN ENTORN BIG DATA PER LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA"**, signa la present declaració.

Signatura i segell de l'empresa.

A el dia de del 2025