



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY, ORGANITZACIÓ I IMPARTICIÓ DEL PROGRAMA PER A LA INCORPORACIÓ DE CONSELLS ASSESSORS A PIMES

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona que té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprendedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

En els darrers anys l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa, ha estat un dels principals motors de l'acompanyament a la creació de noves companyies i el creixement empresarial. Avui, una de les principals reptes que es detecten per al futur econòmic de Barcelona és la necessitat de que les noves empreses que neixen o s'instal·len a la ciutat puguin convertir-se en empreses competitives i amb posicionament global. I és que la competitivitat dels territoris té com un dels eixos estratègics la capacitat de generar i fer créixer empreses amb capacitat de posicionar-se i competir globalment.

Com a suport al teixit empresarial de la ciutat, Barcelona Activa ofereix un ampli ventall de programes i serveis per a empreses i persones autònomes per a la millora de la seva competitivitat empresarial, amb el objectiu d'assolir la consolidació de les seves companyies mitjançant un creixement de forma estructurada, ordenada i robusta.

En molts casos, les petites i mitjanes empreses (d'ara en endavant "pimes"), majoritàries a l'ecosistema empresarial de la ciutat, no disposen d'òrgans de governança professionals que els focalitzin cap a un creixement estructurat i estratègic, pel què el desenvolupament de la companyia és més lent i costós. Uns dels pilars principals de les empreses són les persones: la professionalització dels seus equips directius i la organització interna. La professionalització dels equips i una adequada organització interna són essencials per a liderar una companyia competitiva d'èxit.

Per aquest motiu, resulta necessari dissenyar i integrar aquest programa dins l'oferta de programes dirigits a la millora de la competitivitat empresarial realitzats per Barcelona Activa, per tal de dotar d'eines per a la gestió de la nova governança a les pimes que formen part de l'ecosistema empresarial de la ciutat.

2. FINALITAT DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les bases que resultaran d'aplicació per a la licitació i execució del contracte de serveis pel disseny, organització i impartició del programa per a la incorporació de consells assessors a les pimes de Barcelona.

La finalitat és formar tant a empreses com als membres consellers, dotar d'eines per a la gestió de la nova governança de la companyia i capacitar a les empreses a incorporar els consells assessors en la seva definició i gestió estratègica empresarial.

Aquest programa està adreçat a un total de 5 empreses i 55 persones conselleres, que actualment són mentors i mentores del Barcelona Mentoring Programme.

3. OBJECTIU

L'objectiu del contracte és dissenyar i desenvolupar un programa que combini activitat formativa tant per les empreses com per a les persones conselleres que formaran part dels futurs consells assessors de les companyies. Es portarà a terme una edició, en format de prova pilot, per a un total de 60 persones participants.

Més concretament el programa previst hauria d'incloure:



- 2 sessions presencials de 4 hores de durada cadascuna. El públic d'aquestes sessions seran les empreses seleccionades. Els continguts de les sessions s'estructuraran de forma que es pugui garantir l'assoliment dels següents objectius:
 - Donar a conèixer la utilitat i necessitat d'incorporar consells assessors a les empreses.
 - Donar a conèixer la metodologia dels consells assessors i la millor calendarització.
 - Definir les necessitats estratègiques de les empreses, i per tant els perfils idonis d'assessors i assessores a incorporar, mitjançant enquesta i entrevista, si s'escau.
 - Proporcionar les eines que permetin a les empreses a organitzar i planificar la incorporació del consell assessor, segons necessitats estratègiques.
 - Proporcionar eines d'avaluació i millora continua del consell assessor.
 - Desenvolupar i institucionalitzar hàbits de governança corporativa.
- 2 sessions presencials de 4 hores de durada cadascuna. El públic d'aquestes sessions seran els futurs consellers i conselleres de les empreses del programa: empresaris i empresàries de perfil sènior, amb una forta voluntat a retornar i ajudar a les pimes en el seu procés de consolidació. Els continguts d'aquestes sessions tindran els següents objectius:
 - Dotar de coneixements i capacitats a les persones participants a l'hora d'assumir el rol de conseller o consellera.
 - Capacitar a les persones participants a liderar un consell assessor d'una pime.
 - Diferenciar els consells assessors per a grans empreses i corporacions, i els consells assessors per a pimes.
 - Donar a conèixer les condicions i els requisits òptims i imprescindibles per a ser un bon/a conseller/a.
 - Identificar el perfil estratègic de cada participant i agrupar temàtiques i perfils de cara als consells assessors a incorporar a les pimes.
- Sessions individuals en format d'entrevista amb cadascuna de les persones conselleres amb interès d'incorporació a un consell de forma immediata (3 hores per persona) i a les pimes participants a l'actual edició (5 hores per empresa). Total de 60 persones. Els objectius d'aquestes sessions són:
 - Per a les empreses participants, identificar reptes estratègics i pla de futur de la companyia per a focalitzar en la cerca del millor consell assessor possible.
 - Per a les persones conselleres, identificar el seu perfil estratègic, segons trajectòria i experiència professionals, tenint en compte també el seu CV acadèmic.

Al llarg de la execució del contracte, l'empresa haurà de proveir a Barcelona Activa dels informes i fulls de control que de la execució del mateix se'n derivin, a fi i efecte de poder realitzar un seguiment fefaent de les tasques realitzades i les corresponents justificacions econòmiques pertinents. Barcelona Activa disposarà dels espais i infraestructura que es precisi per al correcte desenvolupament del programa a les seves pròpies instal·lacions.

Per al desenvolupament de les accions previstes es valorarà la descripció metodològica detallada i els continguts per sessions, així com l'alineació dels mateixos als diferents objectius plantejats en el plec. Es valorarà molt positivament una metodologia que permeti l'aprenentatge actiu i que faciliti la participació de les persones assistents l'assimilació dels coneixements adquirits en les persones participants i la visualització de la seva aplicació en la realitat.

La durada de l'edició s'estima en un mínim de 4 mesos i un màxim de 6. Les sessions presencials seran de matí o tarda. Barcelona Activa planificarà les sessions i notificarà a l'empresa contractada els dies i hores d'execució de les mateixes.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis associats a aquest encàrrec són:



- Definir el programa detallant: objectius de cada sessió, continguts, metodologia, temporalització i recursos necessaris.
- Elaborar materials de suport per al desenvolupament de les accions. Aquests materials hauran de ser lliurats a Barcelona Activa de forma prèvia a la execució de la primera edició per tal que siguin aprovats.
- Tots els materials i presentacions hauran d'estar disponibles en català i castellà. L'empresa licitador s'haurà de fer càrrec de les còpies d'aquests materials per a cadascuna de les empreses participants.
- Impartir/executar el programa garantint que l'equip expert que l'imparteixi té la solvència tècnica identificada en el PCAP.
- Definició de la coordinació amb els equips de Barcelona Activa per tal d'aconseguir el desenvolupament de l'encàrrec de manera coordinada i participada. La proposta haurà d'incloure, per tant, una metodologia de coordinació.
- Dissenyar i executar accions de seguiment del programa.
- Lliurament d'una memòria final del programa.

5. PERSONES I/O ENTITATS DESTINATÀRIES

Les persones i entitats destinatàries del programa són:

- Pimes del territori que vulguin incorporar un consell assessor en el seu àmbit de governança.
- Mentors i mentores del Barcelona Mentoring Programme interessats en incorporar-se en consells assessors de pimes.

6. DOCUMENTS LLIURABLES

Al llarg de cadascuna de les edicions previstes, l'empresa guanyadora haurà de lliurar a Barcelona Activa els següents documents:

- Materials de suport emprats. De forma prèvia al inici de la primera edició l'empresa haurà de lliurar els materials de suport que utilitzarà al llarg del programa, tant en català com en castellà.
- Informes de seguiment del programa.
- Actes de reunions de coordinació.
- Memòria final del programa, incloent un informe de cadascuna de les empreses assessorades que resumeixi la evolució de cadascuna de les empreses participants, les accions treballades, els compromisos de futur i les possibles derivacions a altres serveis de Barcelona Activa.
- Propostes de millora del servei que hagi detectat.
- Fulls de control d'assistència a les sessions signats pel personal docent i per les persones representants de les empreses participants.
- Fulls de control d'assistència als assessoraments signats pel personal expert i per les persones representants de les empreses participants.

Els materials lliurables hauran d'elaborar-se incorporant la imatge corporativa de Barcelona Activa. Barcelona Activa s'encarregarà de proporcionar les plantilles necessàries per adaptar els materials als formats requerits. L'empresa adjudicatària es compromet a la elaboració i la custòdia dels originals dels esmentats materials fins a la finalització del contracte, en cas de no ser requerits per Barcelona Activa anteriorment.

Montse Basora Farré
Directora Operativa de Serveis a les Empreses