



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS INTERNS D'IGUALTAT
D'OPORTUNITATS I DELS PROTOCOLS DE PREVENCIÓ DE
L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE, GÈNERE I ORIENTACIÓ
SEXUAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I DELS
AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DE L'URGELL**





ÍNDEX

1. Context
2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir
3. Activitats i funcions de l'empresa contractista
4. Requeriments tècnics generals obligatoris per la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació
5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions
6. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

La igualtat entre dones i homes és un dret fonamental i el desenvolupament de polítiques relacionades amb la igualtat de gènere adreçades a la ciutadania esdevé una necessitat essencial de les societats democràtiques. Malgrat això, avui dia la igualtat efectiva entre dones i homes encara no és una realitat i persisteixen moltes situacions de desigualtat per raó de sexe en la majoria dels àmbits de la vida (Ex. *diferències salarials o bretxa salarial, segregació ocupacional per gènere, major càrrega de les dones en el treball domèstic, etc.*).

Un dels eixos prioritaris per combatre-ho i per promoure una societat veritablement igualitària és assolir la igualtat en el si de les organitzacions i incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat d'oportunitats en les polítiques internes de gestió de les empreses, en els processos organitzatius i en la cultura institucional. Per assolir-ho, la legislació actual, tant estatal com catalana, estableix l'obligatorietat de que les organitzacions i les administracions públiques disposin de plans d'igualtat.

Els **Plans d'igualtat** són un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de dur a terme una diagnosi de la situació i del context de les empreses i organitzacions. Aquestes mesures serveixen per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats internes eliminant qualsevol mena de discriminació per raó de sexe. Així, el plans d'igualtat esdevenen l'eina fonamental per incorporar la igualtat en la gestió i la cultura a les empreses i a les pròpies institucions. Dels mateixos plans d'igualtat en deriven els **Protocols de prevenció de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe** que són eines útils i de caràcter obligatori que defineixen el marc d'actuació davant de situacions d'assetjament que es puguin produir en el si de les organitzacions. La seva finalitat és erradicar aquest tipus de conductes i contribuir a la millora de la qualitat del treball i de la salut de les persones treballadores.





La redacció i elaboració dels Plans d'Igualtat i corresponents protocols cal que la realitzin persones amb formació universitària especialitzada en matèria d'igualtat, gènere i feminisme que puguin desenvolupar les funcions d'agent d'igualtat i de disseny, coordinació, gestió, implementació i avaluació dels plans d'igualtat.

Amb la pretensió d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats, el Consell Comarcal de l'Urgell va aprovar el seu *I Pla d'Igualtat d'Oportunitats* vigent durant el període 2017-2020, i un cop finalitzat va aprovar el *II Pla d'Igualtat d'Oportunitats 2021-2024* actualment vigent fins a 31 de desembre del 2024, moment en que caldrà avaluar-lo i elaborar el *III Pla d'Igualtat d'Oportunitats* pels pròxims quatre anys.

El Consell Comarcal de l'Urgell també disposa del *Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual*, elaborat l'any 2020 i que cal actualitzar.

D'altra banda, la comarca de l'Urgell la conformen un total de 20 Municipis. Segons dades d'Idescat, Tàrraga que és la capital de la comarca té una població de més de 18.000 habitants. La segueixen els municipis d'Agramunt i Bellpuig, ambdós amb una població de més de 5.000 habitants, i la resta de municipis de la comarca tots amb menys de 2.000 habitants. Concretament aquests municipis més petits són: Anglesola, Belianes, Castellserà, Ciutadilla, Guimerà, La Fuliola, Maldà, Nalec, Els Omells de Na Gaia, Ossó de Sió, Preixana, Puigverd d'Agramunt, Sant Martí de Riucorb, Tornabous, Vallbona de les Monges, Verdú i Vilagrassa.

Tenint en compte que la legislació actual estableix l'obligatorietat de que les administracions públiques disposin d'un *Pla d'Igualtat d'Oportunitats* (PIO) del qual en deriva el *Protocol de prevenció de l'assetjament sexual*, des de l'àrea d'igualtat del Consell Comarcal de l'Urgell s'ha realitzat un sondeig als ajuntaments de cadascun d'aquests municipis per saber si disposen del PIO i del corresponent Protocol de prevenció d'assetjament sexual. L'anàlisi realitzat indica que, a excepció dels municipis de Tàrraga i Agramunt que ja disposen d'un *Pla d'Igualtat d'Oportunitats* vigent fins al 2026, la resta de





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

municipis no disposen d'aquests documents, d'un o dels dos, i en cas de tenir-los es troben en situació de venciment o també s'ha detectat que estan mal elaborats.

En aquest context i amb l'objectiu d'assolir la igualtat real i efectiva entre dones i homes en si de les organitzacions i en compliment de la normativa actual, es planteja com a necessitat prioritària poder dissenyar, elaborar i implementar els Plans interns d'igualtat d'oportunitats i els corresponents protocols de prevenció de l'assetjament sexual de cadascun d'aquests ens locals de la comarca de l'Urgell, a excepció dels municipis de Tàrraga i Agramunt que ja disposen de pla vigent fins l'anualitat 2026.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació de la contractació dels serveis professionals d'una empresa externa pel disseny i elaboració dels Plans d'Igualtat d'Oportunitats (PIO's) i corresponents Protocols de Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, gènere i orientació sexual del Consell Comarcal de l'Urgell, de l'Ajuntament de Bellpuig (municipi de més de 5.000 habitants) i dels Ajuntaments dels municipis de menys de 2000 habitants de la comarca de l'Urgell.

La contractació pretén donar compliment a la normativa estatal i catalana que estableix l'obligatorietat de les administracions públiques a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i a disposar d'un pla d'igualtat entre homes i dones per als seus àmbits respectius.

- La *Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones*.
- La *Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes*.
- El *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: disposició addicional setena: Plans d'Igualtat*.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- El *Reial Decret 901/2020, del 13 d'Octubre*, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.
- El *Reial Decret 902/2020, de 13 d'Octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes*.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les característiques principals de la contractació són dur a terme totes les fases i el procés d'elaboració complert des del disseny i negociació fins a la redacció, aprovació i registre dels PIO's i l'elaboració, negociació i aprovació dels corresponents Protocols de prevenció de l'assetjament sexual, tant del Consell Comarcal com dels Ajuntaments.

3.1 Fases per elaborar el PIO del Consell Comarcal de l'Urgell:

- Sistema de valoració dels llocs de treball
- Extracció de dades del registre retributiu
- Realització de l'Auditoria salarial
- Constitució i Formació de la comissió de negociació
- Informe diagnòstic amb perspectiva de gènere de l'organització
- Avaluació del pla anterior
- Disseny, negociació i elaboració del pla d'acció que ha de contenir almenys els objectius generals i específics, el procediment metodològic i pla de treball, accions que se'n deriven, temporalització de les accions, persones/àrees responsables.
- Disseny dels indicadors de seguiment i avaluació
- Redacció definitiva del pla
- Constitució i formació de la Comissió d'Igualtat
- Revisió i actualització del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual, identitat i expressió de gènere.
- Registre del pla

3.2 Fases per elaborar els PIO's dels Ajuntaments de la comarca de l'Urgell





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Valoració llocs de treball, registre retributiu i auditoria salarial
- Constitució i formació de les Comissions Negociació.
- Diagnosi amb perspectiva de gènere de cada ens local.
- Disseny, negociació i elaboració del pla d'acció que ha de contenir almenys els objectius generals i específics, el procediment metodològic i pla de treball, accions que se'n derivin, temporalització de les accions, persones/àrees responsables.
- Disseny dels Indicadors de seguiment i avaluació.
- Redacció definitiva els diferents plans d'igualtat.
- Constitució i formació de les Comissions d'Igualtat
- Disseny i elaboració dels protocols per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe, orientació sexual, identitat i expressió de gènere.
- Registre dels plans

4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

4.1 Normativa vigent d'obligat compliment

Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni i legislació laboral aplicable, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

4.2 Documentació acreditativa

Certificacions d'elaboració d'almenys sis plans interns d'igualtat d'oportunitats per ajuntaments, consells comarcals i/o altres organismes públics, dels últims tres anys, per part de la persona/es que s'encarregaran de l'execució del contracte.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

4.3 Descripció mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària facilitarà l'equipament i estris necessaris per dur a terme la prestació del servei i disposarà dels mitjans tecnològics necessaris per a dur a terme reunions telemàtiques, en cas de ser necessari. La persona o persones destinades a la prestació del servei hauran de disposar de telèfon mòbil (smartphone) i correu electrònic.

La persona destinada/des a la prestació el servei hauran de disposar de carnet de conduir i vehicle propi que els permeti els desplaçaments als diferents municipis de la comarca de l'Urgell on es presti el servei i s'executi el contracte.

4.4 Descripció de mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de prestar els serveis objecte d'aquesta contractació amb personal propi i no es podrà cedir ni subcontractar totalment o parcialment l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària garantirà que la persona o persones assignades a la prestació del servei, estaran capacitades i degudament formades per dur a terme les taques especialitzades i disposaran de la titulació universitària requerida i també formació tècnica especialitzada relacionada amb l'objecte de la convocatòria.

Per la prestació del servei, caldrà que la persona/es destinada/es a l'execució del mateix, tinguin, de forma preferent, disponibilitat horària de matí per la correcta coordinació i execució amb els ens locals i amb la tècnica referent designada pel consell comarcal pel control i seguiment de l'execució contractual.

5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.





L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquet plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima d'un cop cada quinze dies per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme amb l'establert en el present plec.

6. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent:

- L'oferta detallada dels serveis, incloses la metodologia, les fases i les accions de la diagnosi i del pla d'acció.
- Una presentació de la trajectòria de l'entitat.
- Una presentació de la persona/es que desenvoluparan i executaran el servei, adjuntant currículum junt amb les certificacions de la formació requerida i el carnet de conduir.
- Les certificacions d'elaboració dels plans interns d'igualtat d'oportunitats per ajuntaments, consells comarcals i/o altres organismes públics requerits per demostrar l'experiència per part de la persona/es encarregades de l'execució del contracte.





CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Un calendari de treball que s'adeqüi als terminis establerts de la prestació del servei.
- L'oferta econòmica.

