

Plec de clàusules tècniques del contracte del Servei de recollida i acollida d'animals de companyia perduts o abandonats de la comarca del Gironès (llevat Girona i Salt) mitjançant procediment obert harmonitzat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I ACOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA PERDUTS O ABANDONATS DE LA COMARCA DEL GIRONÈS (LLEVAT GIRONA I SALT) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

ÍNDEX

- 1- Objecte del servei
- 2- Característiques del servei
- 3- Horari de prestació dels serveis
- 4- Obligacions de l'empresa adjudicatària
- 5- Obligacions dels ajuntaments
- 6- Documentació
- 7- Serveis d'atenció veterinària pels animals recollits i allotjats al Centre d'acollida
8. Treballs d'educació i sociabilització dels animals i promoció de l'adopció i el voluntariat:
 - Annex 1: Fitxa de recollida d'animals
 - Annex 2: Fitxa de retorn immediat d'un animal identificat recollit a la via pública
 - Annex 3: Fitxa de recuperació d'un animal recollit al centre d'acollida
 - Annex 4: Fitxa de reserva d'adopció d'un animal recollit a la via pública
 - Annex 5: Protocol de recollides
 - Annex 6: Protocol de localització i retorn de l'animal
 - Annex 7: Protocol d'entrades i sortides
 - Annex 8: Protocol de residència
 - Annex 9: Protocol de neteja, desinfecció i control de plagues
 - Annex 10: Protocol d'acollida temporal i adopció
 - Annex 11: Protocol de cessió d'animals al centre
 - Annex 12: Protocol de comunicació i difusió

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei comprèn l'acollida de gossos, gats i fures domèstiques, abandonats, perduts o decomissats, en un centre d'acollida, així com el servei de recollida (llacer) i la gestió de cadàvers.

L'àmbit territorial d'aquest contracte comprèn els animals de companyia que es localitzin a tots els municipis del Gironès, llevat Girona i Salt, que hagin subscrit el conveni o pla de serveis corresponent amb el Consell Comarcal del Gironès.

a) Servei de llacer:

- Recollida, captura o rescat d'animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals; a més de la possible recollida dels animals de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries.
- Lectura de xip o altres sistemes d'identificació.
- Contacte i localització de les persones propietàries per al retorn immediat dels animals identificats.
- Trasllat i dipòsit dels animals a les instal·lacions del Centre d'acollida municipal o al centre veterinari de referència, segons el seu estat de salut.
- Registre, gestió documental i comunicació dels serveis efectuats.

El nombre d'animals recollits al 2023 van ser de 67 gossos i 3 gats, però s'estima que poden arribar a ser uns 120 animals/any, atès que s'hauran de real·lotjar els gossos i gats en custòdia actualment a les instal·lacions de l'Associació Protectora d'Animals i Plantes de l'Alt Empordà, a Figueres, on hi ha una quarantena de gossos i 3 gats procedents del Gironès aproximadament.

b) Centre d'acollida de gossos (i fures i gats domèstics):

- Registre i ingrés dels animals dipositats pel llacer; o pels ajuntaments, cures bàsiques, desparasitació, comprovació de xip o altres sistemes d'identificació, higiene, allotjament, manteniment, seguiment diari, exercitació i socialització.
- Contacte i localització de les persones propietàries per a la recuperació dels animals identificats.
- Difusió, promoció, formalització i seguiment de les acollides temporals i les adopcions dels animals.
- Col·laboració amb el personal veterinari per a les revisions periòdiques.
- Trasllat si escau dels animals al centre veterinari de referència per raons mèdiques o per a les intervencions previstes d'esterilització i d'implantació del microxip identificatiu.
- Dipòsit dels cadàvers d'animals recollits pel llacer i de les possibles baixes per mort al Centre d'acollida en el congelador.
- Gestió documental derivada d'aquestes actuacions, incloent el Llibre de registre del Centre.

Caldrà posar a disposició i gestionar unes instal·lacions, amb registre de nucli zoològic per a l'acollida de gossos amb una capacitat mínima de 120 gossos, de les quals mínim 5 seran per quarantena.

b) Gestió de cadàvers d'animals de companyia

- Custòdia dels cadàvers d'animals derivats de l'execució del contracte, correctament identificats, en un congelador durant el període de 20 dies i d'acopi.
- Transport i gestió final per incineració col·lectiva mitjançant un gestor autoritzat.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LES PRESTACIONS

2.1. Servei de llacer

Les peticions de recollida es formularan des dels ajuntaments via telefònica (trucada/correu electrònic/aplicació mòbil). El contractista remetrà correu electrònic al Consell Comarcal del Gironès de la petició de servei. En qualsevol cas es comunicarà la informació bàsica disponible perquè el personal encarregat pugui efectuar el servei correctament (l'adreça exacte, ubicació o coordenades; el telèfon de la persona de contacte, si s'escau; l'espècie i raça; el nombre d'animals; i si és tracta d'un cas urgent o no).

Correspon al servei de llacer el compliment de les prescripcions establertes al Protocol de recollides i també al Protocol de localització i retorn, tenint en compte que per a les recuperacions o retorns d'animals que no es puguin fer de forma immediata, caldrà actuar coordinadament amb el centre d'acollida i l'ajuntament corresponent. I també és responsabilitat del servei de llacer, el trasllat dels animals recollits cap a les instal·lacions del centre d'acollida (gàbies de quarantena) pels animals que no s'hagin retornat immediatament, i/o cap a les instal·lacions del centre veterinari de referència, en el cas de detectar alguna patologia o deficiència de salut en els animals recollits. Per a cada animal recollit cal fer una fitxa i se li assigna un codi intern (id correlatiu).

El servei de llacer és operatiu de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any, en horari ordinari de 06:00 a 21:59 i en horari extraordinari de 22:00 a 05:59 per atendre els eventuais requeriments dels cossos de seguretat i responsables municipals.

Els serveis especials per atendre les actuacions de recollida d'animals de companyia implicats en procediments administratius i/o judicials o comisos, es programaran amb antelació i sempre es portaran a terme en companyia d'agents de l'autoritat.

El personal responsable del servei de llacer ha d'estar localitzable durant l'horari establert (diürn i nocturn), per via telefònica (2 números mòbils) per atendre les peticions dels ajuntaments.

El procediment de recollida, captura o rescat s'iniciarà quan el personal responsable del servei rebí una petició d'avís pels casos d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries, i exceptuant els gats de les colònies controlades.

Els avisos provindran dels ajuntaments o del Consell Comarcal del Gironès; o en horari de tardes, caps de setmana i festius, a través dels agents de l'autoritat. Els avisos seran per via telefònica i escrita (missatgeria) indicant les dades següents:

- Localització exacte de l'animal (adreça, coordenades)
- Espècie, raça i número d'animals a recollir
- Situació o condicions en què es troba (agafat, solt, agressiu, ferit, mort, etc.)
- Motiu o urgència (comís, baralla, accident, etc.)
- Persona de contacte (nom i telèfon), si s'escau

Pels casos ordinaris, el termini de resposta serà **d'1 hora**.

En el cas d'avisos per animals no localitzats en un lloc concret, sinó que s'hagin observat deambulant en una zona, el servei haurà de realitzar una sortida no urgent a partir del segon avís reiterat per la presència d'un mateix animal i fer una inspecció de la zona i intentar capturar l'animal.

Es prioritzaran les actuacions del servei en els casos considerats urgents, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia a la via pública i/o espais públics que presentin signes d'agressivitat i/o ferides constatades
- Recollida d'animals de companyia vagabunds que hagin produït lesions a persones o altres animals
- Recollida d'animals vagabunds que posin en perill la circulació del trànsit i puguin causar un accident

Per aquests casos urgents s'estableix un temps de resposta de **30 minuts** des de l'avís de la recollida, fins a l'arribada del personal llacer al punt indicat per iniciar el servei.

Igualment s'estableix, en horari nocturn, un temps de resposta màxim de **30 minuts**, a comptar des del moment de la notificació d'avís, pels casos considerats extraordinaris, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia solts que comportin un risc imminent per a la seguretat pública, situacions de risc per la vida de l'animal i/o de perill per la ciutadania. Quan l'animal es trobi dins d'una propietat privada, caldrà l'autorització de la persona propietària per poder hi accedir. Sinó, caldrà l'acompanyament i autorització d'un agent de l'autoritat i/o una ordre judicial.

El personal encarregat de la recollida podrà sol·licitar la presència de la policia municipal, si el municipi en disposa, en els casos en què sigui necessària.

Veure en el Protocol de recollides (Annex 5) el procediment de recollida i destí de l'animal capturat, així com el referent a la recollida de cadàvers.

2.2. Servei de centre d'acollida de gossos

L'empresa contractista del servei del centre d'acollida de gossos acceptarà la totalitat dels gossos i gats procedents dels municipis del Gironès (llevat Girona i Salt), que es trobin allotjats al Centre d'acollida d'animals de l'Associació Protectora d'Animals i Plantes de l'Alt Empordà, situat a Figueres, i en serà el responsable del seu manteniment i cura des de llavors, i sense dret a reclamacions.

Per això caldrà que tingui a disposició unes instal·lacions adequades i registrades per a la funció de Centre d'acollida municipal d'animals de companyia, d'acord amb la normativa vigent. Els costos de gestió, amortització i explotació d'aquestes instal·lacions seran a càrrec de l'adjudicatari.

Correspon al servei de centre d'acollida de gossos el compliment de les prescripcions establertes al Protocol de localització i retorn; al Protocol d'entrades i sortides; al Protocol de residència; al Protocol de neteja, desinfecció i control de plagues; al Protocol d'acollida temporal i d'adopció; al Protocol de cessió d'animals i al Protocol de comunicació i difusió.

L'adjudicatari del servei s'encarregarà de les prestacions previstes en els protocols que es detallen a continuació, així com el registre i gestió documental que se'n deriva:

- a) Protocol de localització i retorn: Les gestions previstes per a la recuperació dels gossos que no hagi pogut fer el servei de llacer de forma immediata.
- b) Protocol d'entrades i sortides: Procediments previstos per l'ingrés d'animals vius al centre i del dipòsit dels animals recollits morts pel llacer en els congeladors previstos per aquest fi; procediments previstos per a les sortides i gestió documental derivada.
- c) Protocol de residència: Tasques de maneig i atenció diària dels animals executades pel personal cuidador. Tots els costos que se'n deriven son a càrrec de l'adjudicatari, inclosos els pinsos, els medicaments per a les cures bàsiques (primers auxilis) i la desparasitació interna i externa dels animals, i els serveis veterinaris escaients.
- d) Protocol de neteja, desinfecció i control de plagues: Tasques previstes en relació a la neteja i desinfecció de les instal·lacions i les mesures preventives pel control de plagues. Els costos que se'n deriven son a càrrec de l'adjudicatari
- e) Protocol d'acollida temporal i d'adopció: Atenció a les persones interessades en l'acollida o adopció dels gossos del centre, incloent l'assessorament i la gestió documental. A més de tenir la responsabilitat de garantir que es compleixin les condicions d'entrega dels animals establertes per la normativa vigent.
- f) Protocol de cessió d'animals: Acceptació dels animals, prèviament autoritzats per part de l'ajuntament corresponent i seguiment del procediment previst per l'ingrés al centre d'acollida.
- g) Protocol de comunicació i difusió: Desenvolupar les tasques i posar en funcionament els canals adequats per afavorir la localització de persones propietàries i adoptants, i per a una major transparència del servei.
- h) Treballs d'educació i sociabilització dels animals

2.3. Servei de gestió de cadàvers

L'empresa contractista del servei de gestió de cadàvers acceptarà la totalitat de cadàvers d'animals recollits en el moment de la formalització del contracte.

Correspon al servei de gestió de cadàvers el compliment de les prescripcions previstes al Protocol d'entrades i sortides - apartat Gestió de cadàvers, i en concret, el buidatge de congeladors, el transport i la gestió final dels cadàvers d'animals del centre d'acollida, per mitjà de la incineració col·lectiva en unes instal·lacions d'un gestor autoritzat. El servei es prestarà amb la freqüència necessària per no sobrepassar la capacitat del congelador i com a mínim es buidarà un cop cada 2 mesos, sense perjudici de respectar el termini de 20 dies per a la reclamació dels animals per part de les persones propietàries. Cada servei inclourà un lot de cadàvers d'animals, correctament referenciats per espècies i número de xip o codi intern de recollida. Els costos derivats del transport dels cadàvers (recollides en origen a les instal·lacions del Centre d'acollida i destí a les instal·lacions del gestor de residus autoritzat) i les despeses associades son a càrrec de l'adjudicatari.

3. HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Horari de recollides pel servei de llacer:

L'adjudicatari ha de prestar el servei de recollida, captura o rescat d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals de companyia cedits als ajuntaments en cas de renúncia de les persones propietàries, en l'horari establert al Protocol de recollides i de dilluns a diumenge (disponibilitat 7/24), els 365 dies de l'any, d'acord amb la taula següent:

Horari ordinari De 06:00 a 21:59h

Horari extraordinari* De 22:00 a 05:59h i caps de setmana

* S'estableix el període de disponibilitat nocturna per atendre els possibles serveis extraordinaris. Durant aquest temps, la persona treballadora tindrà l'obligació d'estar localitzable per respondre en el temps establert a qualsevol requeriment que rebí per part dels cossos de seguretat i autoritats municipals, per atendre un servei extraordinari que eventualment es puguin produir al municipi.

El temps de resposta del servei de llacer es podrà ajustar a la disponibilitat i a la urgència o especificitat.

Temps de resposta pels serveis de llacer:

- Casos urgents i/o extraordinaris: Màxim 30 minuts
- Casos no urgents: Màxim 1 hora
- Casos especials: En la data i hora de la citació

Els criteris i el procediment de recollida s'estableix en el Protocol de recollides.

Per atendre les peticions del servei de llacer, l'adjudicatari ha d'estar localitzable durant l'horari establert (diürn i nocturn), i per això ha de facilitar 2 telèfons mòbils de contacte a disposició del Consell Comarcal del Gironès, els ajuntaments i les policies locals.

Horari del Centre d'acollida de gossos:

El personal treballador de l'adjudicatari haurà de fer l'horari necessari i adequat pel compliment de les tasques encomanades i garantir el correcte funcionament del Centre d'acollida de gossos.

A més a més, haurà de complir l'horari mínim d'atenció al públic del Centre d'acollida que s'estableix a continuació:

- De dilluns a divendres, d'11 a 14 h i de 16 a 18 h i els dissabtes d'11 a 14 h. A més de les eventuais hores convingudes mitjançant cita prèvia, trucant al telèfon del Centre d'acollida.
- Durant el mes d'agost, de dilluns a dissabte d'11 a 14 h.
- Els diumenges i festius, el Centre romandrà tancat al públic.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a) De l'empresa adjudicatària

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec de prescripcions tècniques, en els protocols i en la seva oferta, les següents:

- i. Acceptar i traslladar els gossos i gats que el Consell Comarcal del Gironès té en acollida en el moment d'inici del contracte a les instal·lacions de l'Associació Protectora d'Animals i Plantes de l'Alt Empordà, situades a Figueres, amb el compromís de seguir-los cuidant, i administrant els tractaments veterinaris que tinguin prescrits i les cures bàsiques necessàries, a les seves instal·lacions.
- ii. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a la persona responsable del contracte per part del Consell Comarcal del Gironès de qualsevol incidència que eventualment pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.
- iii. Liquidar les taxes i preus públics relacionats amb les transaccions dels animals del Centre, d'acord amb les Ordenances fiscals vigents, i abonar-les mensualment al Consell Comarcal del Gironès com a descompte en la factura de servei corresponent.
- iv. Tramitar els procediments administratius que s'escaiguin en relació a la gestió dels animals de companyia recollits i pel compliment de la normativa vigent.

b) Del personal

- i. El personal que executi el servei haurà de disposar de l'experiència, formació i capacitat necessària per dur-lo a terme, sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- ii. El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla dels ajuntaments o Consell Comarcal, sota cap concepte.

c) De les instal·lacions

c.1- Per al servei de Centre d'acollida de gossos:

Les instal·lacions han de complir les disposicions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de condicions administratives, i disposar dels permisos necessaris pel desenvolupament de l'activitat. L'adjudicatari haurà d'assumir tots els trasllats dels animals necessaris per l'execució dels serveis prestats, evitant que la ciutadania i el servei veterinari s'hagi de desplaçar.

Concretament les instal·lacions hauran de tenir una capacitat suficient per allotjar un mínim de 120 gossos i 10 gats, amb reserva de 5 places per a gossos o gats en quarantena. Els allotjaments seran en compartiments adequats d'acord amb la raça, mida, edat, potencial perillositat i de més característiques dels animals allotjats, per tal d'assegurar-ne el bon funcionament, d'acord amb aquest plec de prescripcions tècniques, amb la normativa vigent aplicable i seguint en tot moment el que estableix els protocols.

Les instal·lacions del Centre d'acollida hauran de disposar, com a mínim de 3 àrees de treball:

- Àrea administrativa i d'atenció al públic i al voluntariat
- Àrea d'allotjament i zona d'esbarjo, incloent les gàbies i/o habitacles, els patis individuals i compartits, etc.

- Àrea d'atenció veterinària o espai adequat per a poder realitzar les inspeccions veterinàries periòdiques les i intervencions ambulatories, i un espai d'aïllament o quarantena

c.2- Per al servei de gestió de cadàvers

Disposar (en propietat o per mitjà d'un contracte empresarial) d'unes instal·lacions de centre autoritzat per a la gestió de cadàvers d'animals de companyia mitjançant incineració, d'acord amb la normativa de residus vigent.

d) Dels mitjans i recursos materials

L'adjudicatari haurà de disposar de tots els mitjans i recursos materials per a la bona prestació del servei.

Entre d'altres utilitzarà:

Una línia de telèfon fix i una de mòbil pel Centre d'acollida i dues de telèfon mòbil pel servei de llacer, i dels equips i el programari informàtic necessari, amb connexió a Internet, pel compliment dels registres electrònics, i les comunicacions i relacions amb les administracions, les protectores, els veterinaris, la ciutadania, etc. També haurà de disposar de perfil públic per a l'ús de les xarxes socials i altres mitjans de difusió.

Dos lectors de xip, el material de captura necessari (incloent gàbies trampa, llaç i pinces de captura, sarbatana), el material de trasllat necessari (collars, arnesos, corretges, gàbies, transportins) i els Equips de Protecció Individual-EPIs necessaris (incloent roba de treball amb mànigues i calçat per evitar mossegades i/o contactes no desitjats, guants protectors resistents a mossegades i esgarrapades, i d'altres per evitar possibles riscos biològics).

Un equip de fred (congelador) pel manteniment dels cadàvers dels animals morts (amb capacitat per a 50 kg, prèvia gestió com a residu).

Un mínim de dos vehicles adequats: amb autorització pel transport d'animals vius, i pel transport dels cadàvers d'animals, i per la resta de trasllats que siguin necessaris durant l'execució dels serveis objecte de contractació.

En relació als vehicles pel transport d'animals i de cadàvers, l'empresa contractista haurà d'assumir totes les despeses de manteniment, assegurances, revisions, homologacions, etc. que requereixi, així com el carburant.

5. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL I ELS AJUNTAMENTS

i. L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractista un servei veterinari responsable de controlar i atendre les necessitats dels animals recollits al seu municipi quan requereixin serveis veterinaris més enllà dels establerts en aquest contracte. Els costos que se'n derivin seran a càrrec de l'ajuntament corresponent. Els costos de les desparasitacions i les cures bàsiques seran a càrrec de l'adjudicatari, així com de les esterilitzacions.

ii. El Consell Comarcal i els ajuntaments col·laboraran en les tasques de difusió dels animals recollits i la realització de possibles campanyes d'adopció dels animals de companyia.

iii. El Consell Comarcal liquidarà els imports corresponents als ajuntaments, i els abonarà a l'empresa adjudicatària d'acord amb el contracte.

6. DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatari haurà de registrar i arxivar tota la documentació relacionada amb els animals recollits i allotjats al Centre, atenent als documents relacionats en les fitxes i els protocols dels

annexos (plantilles de Fitxa de recollida d'un animal, Document de retorn immediat, Document de recuperació d'un animal del Centre, Document d'acolliment temporal, Document de reserva d'adopció, Document d'adopció, Document de renúncia a la propietat) i d'altres que es puguin generar segons les necessitats del servei.

La transferència de la documentació s'haurà de fer electrònicament mitjançant els canals establerts per l'administració. La informació i registres haurà d'estar disponible i consultable en tot moment per part del Consell Comarcal.

i. Servei de llacer

a) Documentació immediata:

Per a cadascun dels serveis efectuats, es farà una Fitxa de recollida (omplint correctament tots els camps i incloent una foto). Caldrà fer fitxes tant pels animals recollits vius, com per als morts. Aquesta fitxa serà enviada el mateix dia a l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Gironès (medi.ambient@girones.cat) i al correu electrònic general de l'ajuntament corresponent.

A les fitxes hi haurà de constar la data i hora del servei per tal de comptabilitzar i facturar correctament els serveis ordinaris i els extraordinaris.

b) Documentació setmanal:

En el cas que es pugui efectuar el retorn immediat de l'animal a la persona propietària/persona coordinadora d'una colònia de gats de carrer, també es farà tramesa del formulari de retorn immediat (correctament omplert i signat per les parts, i adjuntant la documentació prevista) al Consell Comarcal i a l'ajuntament corresponent. S'entregaran els documents originals amb una periodicitat mensual.

ii. Servei de gestió de cadàvers

a) Documentació mensual:

Relació del nombre de serveis de buidatge dels congeladors, transport i gestió dels residus per incineració col·lectiva efectuats durant el mes, fent constar la data, codi transportista, codi gestor de residus, quantitat (kg) de residus recollits i la llista detallada dels animals inclosos en el lot indicant les espècies i el seu codi intern i número de xip (o codi intern en cas de no disposar-ne).

iii. Servei de centre d'acollida de gossos

a) Documentació setmanal:

En el cas que des del Centre es pugui efectuar el retorn de l'animal a la persona propietària, es farà tramesa del formulari de recuperació (correctament omplert i signat per les parts, i adjuntant la documentació prevista) al Consell Comarcal i a l'ajuntament corresponent. S'entregaran els documents originals amb una periodicitat mensual.

Per a les acollides temporals, reserves d'adopció i adopcions, es farà tramesa dels corresponents formularis (correctament omplerts i signats per les parts, i adjuntant la documentació prevista en cada cas) al Consell Comarcal i a l'ajuntament corresponent. S'entregaran els documents originals al Consell Comarcal amb una periodicitat mensual. Les adopcions es consideraran ben formalitzades quan s'inclougui tota la documentació necessària (especialment la sol·licitud o llicència per a la tinença de gossos potencialment perillosos, quan sigui necessari), i es faci entrega dels animals degudament identificats, vacunats, desparasitats i esterilitzats (o amb data prevista, quan per criteri veterinari es justifiqui la necessitat d'aplaçar la intervenció o es desaconselli per raons de salut, i sens perjudici dels casos que s'estableixin per reglament).

b) Documentació mensual:

Per tal de validar les adopcions formalitzades correctament d'acord les categories i els preus unitaris establerts, mensualment s'enviarà a cada ajuntament i al Consell Comarcal del Gironès una relació de les adopcions de gossos efectuades durant el mes, especificant el xip i la categoria previstes: Gos de raça potencialment perillosa (PP) o creuat de PP; Gos de raça indefinida ("mestís" o creuat diferent de PP) i Gos de raça identificada diferent de PP; Gos de llarga estada (>3 anys acollit); Gos en tractament crònic (p.ex. Leishmània).

Relació de les incidències registrades en l'execució dels serveis, desviacions del contracte i mesures correctores i preventives aportades.

Aquesta informació s'enviarà a mes vençut al Consell Comarcal, amb l'objectiu de disposar de dades estadístiques sobre el funcionament del Centre, i sens perjudici de la resta de documentació relacionada amb les transaccions dels animals del Centre que haurà d'estar degudament arxivada i a disposició del Consell Comarcal en qualsevol moment.

A més a més, l'empresa adjudicatària també haurà de disposar dels següents llibres:

- Llibre de registre, d'entrades i sortides, degudament segellat pel departament competent de la Generalitat de Catalunya, on s'indiqui la data d'entrada, procedència, identificació, sexe, espècie i raça, data de sortida, destinació i número de xip de cada animal allotjat
- Llibre de registre de reclamacions i denúncies a disposició dels usuaris

La persona responsable de l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les reunions i visites de control i seguiment del contracte que periòdicament convoqui el Consell Comarcal del Gironès.

7. SERVEIS D'ATENCIÓ VETERINÀRIA PELS ANIMALS RECOLLITS I ALLOTJATS AL CENTRE D'ACOLLIDA

7.1. Característiques de les prestacions

Les prestacions incloses en aquest contracte fan referència per una banda a l'elaboració o validació del Programa d'Higiene i Profilaxi (PHP) dels nuclis zoològics que prestin els serveis de centre de recollida d'animals (de gossos i de gats i fures), i per una altra banda, a l'atenció sanitària directa dels animals recollits i allotjats al centre d'acollida, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat d'Atenció veterinària i al de Gestió de brots i malalties del Protocol de residència; així com altres serveis veterinaris que puguin sorgir derivats de requeriments normatius relacionats amb l'objecte del contracte.

a) Serveis relacionats amb els Programes i protocols d'Higiene i Profilaxi (PHP):

- i. Elaboració, validació i supervisió del Programa d'Higiene i Profilaxi dels nuclis zoològics que prestin els serveis de centre de recollida d'animals (de gossos i de gats i fures).

En el cas que els nuclis zoològics ja disposin d'un PHP, el servei veterinari contractat s'encarregarà de revisar-lo i actualitzar-lo per garantir que compleix els requeriments de la normativa vigent i que és adequat a les característiques i funcionalitat de cadascun dels centres.

En cas que el nucli zoològic no disposi de PHP o no es consideri adequat, el servei veterinari contractat s'encarregarà de redactar-lo.

En qualsevol cas, el PHP haurà de desenvolupar els aspectes següents:

- Protocol de control de la leishmaniosi, en aplicació del Decret 243/1994 pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.

- Protocol d'esterilització (en quin moment es realitza, en quina clínica veterinària, tècniques emprades, condicions).
- Procediment d'eutanàsia (motius, indret en què es realitza, productes emprats i mètodes) així com el manteniment del llibre d'eutanàsies, en aplicació del Decret 254/2000 pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.

ii. Vigilància higiènica i sanitària dels espais del nucli zoològic adscrits al servei de Centre d'acollida d'animals.

iii. Assessorament i avaluació continuada dels PHP i propostes de millora tant en el funcionament com en les instal·lacions.

b) Serveis d'atenció sanitària als animals recollits

Aquests serveis seran d'acord amb el què s'estableix a l'apartat d'Atenció veterinària i al de Gestió de brots i malalties del Protocol de residència; en compliment dels Programes d'Higiene i Profilaxi; del Reglament per a l'exercici professional en clínica d'animals de companyia¹; i la resta de normativa sectorial relacionada amb l'objecte del contracte.

De forma general, l'atenció veterinària inclou:

- L'assistència veterinària a nuclis zoològics, a les diferents instal·lacions del Centre d'acollida, per a les revisions periòdiques i la realització de diagnòstics i tractament de patologies comunes, control parasitològic, mesures de profilaxi i immunització periòdiques en relació a les malalties infeccioses més comuns o obligatòries legalment, assessorament en l'alimentació i maneig, control i supervisió de la documentació obligatòria o necessària a nivell legal, etc.

- L'assistència hospitalària per a la resta de prestacions com esterilitzacions, eutanàsia, etc. que estan incloses en el present contracte.

En el cas que es requereixin prestacions com intervencions quirúrgiques, cures intensives, proves específiques de radiologia, ecografia, analítica, cirurgia, etc. caldrà l'autorització prèvia de l'ajuntament corresponent, per escrit, amb acceptació del seu cost. Aquest cost es facturarà a l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà triar el centre veterinari en el que realitzar aquestes prestacions i l'adjudicatari haurà de portar i recollir l'animal a aquest centre triat per l'Ajuntament dins de la comarca.

S'hi inclouen els trasllats dels animals.

A més, atès que les tècniques quirúrgiques, els programes sanitaris, els medicaments que es poden usar, etc. poden ser molt diversos, l'empresa adjudicatària s'haurà d'atendre a allò establert a la memòria tècnica presentada juntament amb l'oferta i prioritzant aquells que siguin menys lesius o invasius pels animals. Si l'empresa creu que durant el contracte ha de variar algun producte, material o tècnica haurà de proposar-ho als tècnics del Consell Comarcal i justificar el canvi.

Les revisions veterinàries previstes son les següents:

i. Revisions i atenció veterinària en el moment de la recollida:

Requerida per motius d'urgència (quan l'animal presenta símptomes o patologies que poden comprometre la seva supervivència immediata o empitjorar greument el seu estat de salut,

¹ Reglament per a l'exercici professional en clínica d'animals de companyia, aprovat pel Consell de Col·legis Veterinaris d'Espanya, en data 11 de juliol de 2015. <https://www.covb.cat/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENT-PER-A-L-E2%80%99EXERCICI-PROFESSIONAL-CLI%CC%81NICA-CAT.pdf>

o bé perquè s'evidencia que li causen un dolor/patiment insuportable). A les instal·lacions del centre veterinari adjudicat. Termini màxim: 1h

ii. Revisions i atenció veterinària d'ingrés:

Per als animals ingressats en fase de quarantena. Es podran realitzar a les instal·lacions del centre d'acollida o de l'hospital veterinari, prèvia reserva de visita, i en un termini màxim de 48 hores des de la recollida. S'inclouen els serveis següents:

- Exploració i revisió visual per a detectar possibles símptomes de malaltia, lesions, altres patologies o trastorns del comportament
- Atenció sanitària si manifesten símptomes de malaltia reversibles o eutanàsia humanitària, si s'escau
- Assessorar i garantir la desparasitació externa i interna efectiva dels animals, feta pel personal responsable del Centre d'acollida
- Testos FIV i FLEV, només en els casos de gats que manifestin símptomes de malaltia
- Validació de les dades registrades a la Fitxa de recollida de l'animal i obertura d'una Fitxa clínica² per a cada animal, amb indicació explícita de les dades següents:
 - raça o probable creuament de raça - mida
 - sexe
 - edat aproximada
 - si disposa o no de xip identificatiu
 - si està o no esterilitzat
 - indicis o símptomes de malalties, lesions, trastorns de comportament
 - informació veterinària derivada de la revisió i intervencions sanitàries efectuades amb la data i número de col·legiat responsable

Els gats recollits seran valorats conjuntament pel personal del Centre i els serveis veterinaris, per determinar si poden ser animals de companyia o si s'han d'incloure en els programes de control i gestió de colònies de gats de carrer, en funció del seu comportament i capacitat de socialització.

En el cas dels animals recollits que hagin causat mossegades o lesions a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris examinaran els animals, establiran les condicions en què es mantindran durant el període d'observació, i elaboraran el certificat veterinari o informe normatiu al cap de 48 hores, com a màxim, de l'incident.

iii. Revisions i atenció veterinària setmanal:

Per a la totalitat dels animals allotjats. A les instal·lacions del centre d'acollida i de l'hospital veterinari adjudicat. Freqüència mínima de 2 cops per setmana. Per executar les prestacions establertes per a cada tipologia d'animals:

a. Serveis als animals identificats en fase de recuperació i/o acollida

Un cop superada la revisió veterinària d'ingrés, els animals es mantenen en fase de recuperació (màxim 20 dies des de la recollida d'un animal identificat amb xip, per tal que la persona propietària el pugui recuperar, segons normativa vigent). Aquests animals, juntament amb els animals implicats en processos administratius o judicials, pendents de resolució, es consideren susceptibles de ser acollits temporalment per tal de poder conviure en millors condicions en una llar.

En qualsevol cas, seran sotmesos als serveis següents:

² En compliment de l'article 13.2 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

- Registre d'una cartilla veterinària per a cada animal
- Vacunació segons les pautes establertes (sempre que les seves condicions de salut i edat ho permetin)
- Revisions setmanals, o amb major freqüència si és necessari, per a detectar símptomes de malaltia, lesions, o altres patologies
- Atenció veterinària si manifesten símptomes de malaltia
- Manteniment de les condicions sanitàries dels animals mitjançant els tractaments i l'ús de mètodes diagnòstics, quirúrgics o sanitaris necessaris.

En el cas dels animals recollits que hagin causat mossegades o lesions a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris els mantindran en observació durant el període normatiu de 14 dies, i s'encarregaran d'elaborar el corresponent certificat veterinari o informe final especificant la potencial perillositat de l'animal a l'efecte de considerar-lo potencialment perillós, així com el seu estat sanitari. Per a l'elaboració de l'informe es portaran a terme tots els exàmens físics, clínics i/o etològics que els serveis veterinaris creguin necessaris per concloure la potencial perillositat de l'animal. En el cas que el període d'observació es faci en el mateix Centre, els veterinaris hauran de lliurar als cuidadors un document on s'estableixin les condicions d'allotjament i de vigilància, així com les recomanacions de maneig i seguiment dels animals.

b. Serveis als animals en fase d'adopció i gats per a reubicar en colònies controlades
Es consideren animals en fase d'adopció aquells que es trobin en condicions adequades de salut i s'englobin en una de les següents tipologies:

- Animals recollits sense identificació
- Animals recollits identificats amb microxip però que, transcorreguts els 20 dies des de la notificació d'entrada al Centre d'acollida, no hagin estat recuperats pels titulars i tinguin la consideració d'abandonats.
- Animals cedits definitivament al Centre per part dels seus titulars
- Animals derivats de processos administratius i judicials, quan així ho determini una resolució ferma
- Gats recollits no socialitzats per introduir a una colònia controlada

Aquests animals seran sotmesos als serveis següents:

- Registre d'una cartilla veterinària per a cada animal
- Implantació d'un microxip homologat als animals no identificats i inscripció al Registre municipal d'animals de companyia (ANICOM), essent titular l'Ajuntament corresponent.
- Vacunació segons les pautes establertes (sempre que les seves condicions de salut i edat ho permetin)
- Esterilització seguint les tècniques més adequades i sempre que les seves condicions de salut i edat ho permetin. Quan –per criteri veterinari- no sigui possible entregar els animals adoptats esterilitzats i amb l'alta mèdica, caldrà deixar programada la data d'intervenció a la cartilla veterinària. Les hores de post-operatori a les instal·lacions veterinàries queden incloses en el cost de la intervenció d'esterilitzar.
- Revisions setmanals, o amb major freqüència si és necessari, per a detectar símptomes de malaltia, lesions, o altres patologies
- Atenció veterinària si manifesten símptomes de malaltia
- Manteniment de les condicions sanitàries dels animals mitjançant els tractaments i l'ús de mètodes diagnòstics, quirúrgics o sanitaris necessaris
- Avaluació de les possibilitats d'adopció dels animals en funció del seu caràcter, estat de salut, condicions físiques i d'altres característiques que s'hagin de tenir en compte
- En el cas dels gats recollits o capturats que no es considerin aptes per a l'adopció, es tractaran seguint el programa CER, per això seran esterilitzats, identificats amb el xip corresponent i es marcaran amb un petit tall a l'orella (mascles a l'esquerra i femelles a la dreta)

- Recomanacions d'actuacions de socialització perquè el personal cuidador o el voluntariat del Centre d'acollida faci amb cada animal de forma individual
- Registrar totes les actuacions i incidències a la fitxa individualitzada de cada animal

c. Serveis als animals de llarga estada

Tots aquells animals que no s'hagin pogut adoptar, es mantindran en el Centre i seran sotmesos als serveis veterinaris següents:

- Revacunació segons les pautes establertes
- Assessorar i garantir les desparasitacions periòdiques efectuades pel personal responsable dels animals del Centre d'acollida
- Revisions setmanals, o amb major freqüència si és necessari, per a detectar símptomes de malaltia, lesions, o altres patologies
- Atenció veterinària si manifesten símptomes de malaltia
- Manteniment de les condicions sanitàries dels animals mitjançant els tractaments i l'ús de mètodes diagnòstics, quirúrgics o sanitaris necessaris

7.2. Tipologia de serveis veterinaris

Totes les prestacions descrites als apartats anteriors es concreten en dos conjunts de serveis veterinaris: serveis ordinaris per a les intervencions previstes i serveis extraordinaris per a la resta de serveis que no es poden preveure amb antelació.

a) Serveis ordinaris, son les mínimes intervencions que es preveuen per a cadascuna de les tipologies d'animals recollits.

Aquests serveis s'executaran directament, sense requerir autorització prèvia de l'Ajuntament corresponent, i seran coordinats o programats per l'empresa adjudicatària, en compliment dels terminis i freqüències establertes per cadascuna de les tipologies d'animals definides en el present plec i d'acord amb la memòria presentada per l'empresa adjudicatària. Quan les intervencions requereixin el trasllat dels animals a les instal·lacions de l'hospital veterinari, aquest serà a càrrec de l'adjudicatari.

En cap cas els serveis veterinaris podran demorar les intervencions més de 60 minuts de l'hora acordada, implicant l'espera dels animals en règim de residència sense motiu justificat. Igualment, el personal responsable dels animals haurà de recollir-los un cop l'hospital veterinari li notifiqui que les intervencions han acabat i l'animal té l'alta, en un termini màxim de 60 minuts des de la notificació, sense comportar l'ocupació injustificada de places d'hospital, ni l'espera dels animals en règim de residència.

Els serveis ordinaris són inclosos en aquest contracte.

b) Serveis extraordinaris, son les proves clíniques, intervencions quirúrgiques, tractaments avançats, etc. que es considerin adequats, segons criteri veterinari, per a preservar la salut dels animals recollits, però que son impossibles de definir amb antelació.

Aquests serveis hauran de ser autoritzats prèviament per escrit, per part de l'ajuntament corresponent (lloc de recollida de l'animal perdut o abandonat). En cap cas es podran demorar les intervencions més de 60 minuts de l'hora acordada, implicant l'espera dels animals en règim de residència sense motiu justificat. Igualment, el personal responsable dels animals haurà de recollir-los un cop se li notifiqui que les intervencions han acabat i l'animal té l'alta, en un termini màxim de 60 minuts des de la notificació, sense comportar l'ocupació injustificada de places d'hospital, ni l'espera dels animals en règim de residència.

El cost dels serveis extraordinaris es facturarà a l'ajuntament corresponent. L'Ajuntament podrà triar el centre veterinari en el que realitzar aquestes prestacions i l'adjudicatari haurà de portar i recollir l'animal a aquest centre triat per l'Ajuntament dins de la comarca.

c) Serveis urgents, aquells que es considerin necessaris per atendre un animal, derivat sense previ avís, ni reserva horària, per part del personal responsable del servei de llacer o del centre d'acollida, perquè presenta símptomes o patologies que poden comprometre la seva supervivència immediata o empitjorar greument el seu estat de salut, o bé perquè s'evidencia que li causen un dolor/patiment insuportable.

Els serveis urgents s'hauran d'atendre en un temps màxim de 30 minuts des de l'arribada de l'animal a l'hospital. Els veterinaris faran la valoració per a determinar les actuacions necessàries o determinar l'eutanàsia humanitària, d'acord amb la normativa vigent.

7.3. Horari i freqüència dels serveis veterinaris:

L'horari de prestació dels serveis veterinaris a les instal·lacions del Centre d'acollida (revisions setmanals previstes) serà preferiblement fora de l'horari d'atenció al públic del Centre.

La freqüència mínima de visites dels serveis veterinaris al Centre d'acollida d'animals serà la necessària per revisar setmanalment la totalitat d'animals acollits en cada moment i per portar a terme les revisions veterinàries d'ingrés als animals recent acollits (mantinguts en quarantena) en un termini màxim de 48 hores.

Per aquells serveis i intervencions que s'hagin d'executar amb urgència, l'empresa haurà de garantir el servei 24/7 i atendre amb celeritat en els casos d'urgència; a més haurà de programar i tenir disponibilitat per a realitzar la resta d'actuacions, incloses les esterilitzacions, garantint un temps de resposta adequat que no comporti patiment innecessari als animals, i que no comprometi el treball dels cuidadors.

7.4. Dels mitjans i recursos materials

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició el material instrumental i el material fungible i consumibles (inclosos els medicaments i tractaments, materials de cura, alimentació durant l'assistència hospitalària, etc.) necessaris per dur a terme les tasques objecte del servei assumint les despeses que se'n derivin.

A més, haurà de garantir la provisió i manteniment de dues farmacioles veterinàries portàtils destinades als vehicles del servei de llacer per tal que puguin prestar els primers auxilis als animals en casos urgents, i una altra farmaciola per fer cures no programades a les instal·lacions del Centre d'acollida. Les farmacioles disposaran del material fungible no afectat pel reglament del medicament (gases, iode, coto fluix, esparadrap, etc.) i s'efectuaran les reposicions necessàries d'aquest material amb un termini inferior a les 24 hores.

2.3.6. Documentació

Durant el primer mes de contracte l'empresa adjudicatària presentarà a l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Gironès el Programa d'Higiene i Profilaxi (PHP) o el document de validació del PHP dels nuclis zoològics que prestin els serveis de centre de recollida d'animals (de gossos i de gats i fures).

L'empresa adjudicatària és responsable d'expedir les cartilles veterinàries dels animals del Centre, on hi constin totes les dades de l'animal, les vacunes, que s'escaiguin i la data d'esterilització (efectuada/programada). També haurà d'elaborar un full de medicació individual per aquells animals que hagin de seguir una pauta de medicació al Centre d'acollida i comprovar-ne el compliment per part del personal cuidador regularment.

En els tràmits d'adopció el personal veterinari ha de lliurar a la persona adoptant el document d'informació referit anteriorment.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del Consell Comarcal la informació de les revisions mèdiques setmanals i la resta de tractaments portats a terme a cadascun dels animals mitjançant les fitxes individuals de cada animal. Pot emetre i enviar per correu electrònic els informes mensualment, o bé, facilitar l'accés a un fitxer propi.

L'adjudicatari té l'obligació de complir el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals. Per tant tindrà cura especial de l'arxiu amb la fitxa clínica dels animals atesos (art 13.2) i a més a més haurà d'elaborar i mantenir el fitxer de l'historial clínic de tots els animals en suport informàtic d'actualització setmanal, en suport informàtic propi i ha d'estar a disposició (consultable en línia o mitjançant trameses electròniques setmanals) pels serveis tècnics del Consell Comarcal, i per la resta d'administracions que ho requereixin per portar a terme actuacions dins el seu àmbit competencial. L'esmentat fitxer durà annexades a banda de les prescripcions mèdiques tots i cadascun dels documents, proves practicades i resultats que s'hagin efectuat a cadascun dels animals: radiografies, ecografies, analítiques, etc.

En els casos de gossos que hagin causat lesions o mossegades a altres gossos o persones (inclosos els que s'hagin produït dins les instal·lacions del Centre d'acollida), els serveis veterinaris han d'emetre els informes normatius de les 48h i els 14 dies, així com un document de pautes per als cuidadors durant el període d'observació.

En el cas d'animals que per diagnòstic veterinari i raons humanitàries hagin estat eutanasiats, caldrà presentar un informe individual i detallat.

Tots els informes i documents veterinaris hauran d'estar signats i incloure el número de col·legiat del professional responsable, i estaran disponibles per a la seva consulta en línia o s'enviaran electrònicament a la persona responsable del contracte.

8. TREBALLS D'EDUCACIÓ I SOCIABILITZACIÓ DELS ANIMALS I PROMOCIÓ DE L'ADOPCIÓ I EL VOLUNTARIAT:

- Actualització i seguiment del Protocol de socialització, enriquiment ambiental i exercici físic diari per a animals de companyia del Centre d'acollida, incloent especificacions expressades de la metodologia, freqüència, duració, intra i interespecífica i amb humans, zones d'esbarjo.
- Sessions de treball amb els animals del Centre d'acollida per a la modificació de conductes reactives (por, agressivitat, comportaments no desitjats...) i la obediència bàsica (cadells i adults) per tal de garantir l'èxit de les adopcions, i en especial pels gossos de races considerades potencialment perilloses.

Característiques de les prestacions:

- i. Elaboració d'un Projecte de socialització per als animals de companyia del Centre d'acollida, amb apartats específics per a gossos i per a gats i fures. Aquest document ha de ser tècnicament i econòmicament viable per poder-se implementar.

Caldrà desenvolupar els objectius, eixos bàsics, actuacions i pautes de treball a seguir per part del personal responsable del centre d'acollida de gossos i de gats i per part del personal ensinistrador i els voluntaris, amb indicació expressa de les accions a seguir per assolir-los (descripció detallada de les actuacions, horaris i freqüència, dedicació, formació de grups harmoniosos, ràtios, etc).

- ii. Conducció de sessions d'ensinistrament caní i felí, preferentment mitjançant tècniques i metodologies d'educació en positiu, per a la modificació de conductes reactives (por,

agressivitat, comportaments no desitjats...) i la obediència bàsica (cadells i adults) per als gossos; i per als gats, es treballarà el reforç de les conductes bàsiques per a la socialització i apropament als humans, la utilització dels rascadors, els sorral·ls higiènics, els jocs, etc. amb l'objectiu de garantir l'èxit de les adopcions i en especial per incrementar les adopcions de gossos de races considerades potencialment perilloses i de gats poc sociables.

Aquestes sessions d'ensinistrament aniran dirigides als animals (gossos i gats) del Centre d'acollida que es trobin en fase d'adopció.

iii. Disposició d'una pàgina web actualitzada setmanalment amb fotografies i dades dels animals disponibles per a l'adopció; explicació del procediment i tràmits per a l'adopció; informació de deures i obligacions dels propietaris; consells per a la cura dels animals; etc. Aquesta mateixa web convidarà a participar en el voluntariat, indicant les possibles tasques, el procediment d'adhesió, les activitats i horaris per a la participació de les persones interessades. Aquesta web serà supervisada pel Consell Comarcal, que podrà requerir els canvis, millores o ampliacions que estimi oportunes.

ANNEX 1: FITXA DE RECOLLIDA D'ANIMALS

NÚM. SERVEI LLACER		RESPONSABLE SERVEI	
DATA RECOLLIDA		HORA	
ESPÈCIE	o gos o gat o fura	HORA INICI SERVEI	
RAÇA		HORA FI	
Potencialment Perillós	o Sí o No	NÚM. XIP	o Sí, núm. o No
SEXE	o Mascle o Femella	EDAT	o Cadell o Adult
Estat de salut aparent	o correcte o Mort o ferit o símptomes de malaltia	ORIGEN AVÍS	o Ajuntament o Policia Mpal. o Mossos Esquadra o Agents Rurals o SEPRONA
Característiques (color, collar...)		MOTIU:	o Avís gos solt o Accident transit o Mossegada o Comís judicial o Cessió per renúncia voluntària
ORÍGEN (Adreça de captura)		DESTÍ:	o Retorn immediat propietari/ària (Nom i DNI) o Centre d'acollida o Centre veterinari

Fotografia de l'animal:

ANNEX 2: RETORN IMMEDIAT D'UN ANIMAL IDENTIFICAT RECOLLIT A LA VIA PÚBLICA

Dades del servei

Nom del responsable de la recollida	Dia	Hora
Adreça captura (carrer i núm)		Municipi

Dades de l'animal

Número de xip	Placa o collar	
Espècie Raça (GPP)	Color	Masclle/Femella

Dades de la persona propietària

Nom i cognoms	DNI
Adreça	Municipi
Correu electrònic	Telèfon

La persona propietària o representant aporta els següents documents per acreditar la propietat de l'animal recollit:

- o Cartilla veterinària amb el número del microxip
- o Document del cens o registre ANICOM / AIAC de l'animal
- o Llicència municipal per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos, si s'escau

La persona propietària o representant es compromet a complir els següents requeriments:

1. Fer efectiu el pagament de les taxes establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació.
2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estiguis correctament registrat.
3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.

I perquè així consti, signen aquest document:

Responsable servei
Data i hora:

Persona propietària o representant de l'animal
Data i hora:

ANNEX 3: RECUPERACIÓ D'UN ANIMAL RECOLLIT AL CENTRE D'ACOLLIDA

Dades del servei

Número de recollida	Dia	Hora
Adreça captura (carrer i núm.)		Municipi

Dades de l'animal

Número de xip	Placa o collar	
Espècie Raça (GPP)	Color	Masclle/Femella
Data d'ingrés al centre	Data de sortida	

Dades de la persona propietària

Nom i cognoms	DNI
Adreça	Municipi
Correu electrònic	Telèfon

La persona propietària o representant aporta els següents documents per acreditar la propietat de l'animal recollit:

- o Cartilla veterinària amb el número del microxip
- o Document del cens o registre ANICOM / AIAC de l'animal
- o Llicència municipal per a la tinença i conducció de gossos considerats potencialment perillosos, si s'escau

La persona propietària o representant es compromet a complir els següents requeriments:

1. Fer efectiu el pagament de les taxes establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació.
2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estiguis correctament registrat.
3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.

I perquè així consti, signen aquest document:

Responsable servei
Data i hora:

Persona propietària o representant de l'animal
Data i hora:

ANNEX 4: RESERVA D'ADOPCIÓ D'UN ANIMAL RECOLLIT A LA VIA PÚBLICA

Dades del servei

Número de recollida	Dia	Hora
Adreça captura (carrer i núm.)		Municipi

Dades de l'animal

Número de xip	Placa o collar	
Espècie Raça (GPP)	Color	Masclle/Femella

Dades de la persona presumptament propietària

Nom i cognoms	DNI
Adreça per a notificacions	Municipi
Correu electrònic	Telèfon

La persona presumptament propietària aporta els següents documents per acreditar la tinença prèvia de l'animal recollit:

- ☐ Cartilla veterinària
- ☐ Document de compra o transacció o Declaració jurada i fotografies

La persona interessada es compromet a complir els següents requeriments:

1. Formalitzar la sol·licitud d'adopció de l'animal i fer efectiu el pagament de les taxes establertes a les Ordenances fiscals que li siguin d'aplicació, en un termini màxim de 10 dies, des de la reserva.
 2. Registrar l'animal a ANICOM, en el seu domicili habitual, en cas que no estiguis correctament registrat.
 3. Prendre les mesures necessàries per evitar que el seu animal s'escapi altre cop.
- La reserva d'adopció té una validesa de 10 dies des de la signatura d'aquest document, passat aquest termini l'animal entrarà en el programa d'adopció.

Responsable servei
Data i hora:

Persona propietària o representant de l'animal
Data i hora:

ANNEX 5: PROTOCOL DE RECOLLIDES

OBJECTE

Establir la sistemàtica que regira el servei de llacer per a les tasques de recollida, captura o rescat i gestió posterior d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals de companyia cedits als ajuntaments que els hagin acceptat, en cas de renúncia de les persones propietàries.

Establir els criteris de prioritat per al desenvolupament del servei.

DESENVOLUPAMENT

HORARI I RESPONSABLES

El servei de llacer és operatiu de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any, en horari ordinari de 06:00 a 21:59 i en horari extraordinari de 22:00 a 05:59 per atendre els eventuais requeriments dels cossos de seguretat i autoritats municipals.

Els serveis especials per atendre les actuacions de recollida d'animals de companyia implicats en procediments administratius i/o judicials o comisos, es programaran amb antelació i sempre es portaran a terme en companyia d'agents de l'autoritat.

El personal responsable del servei de llacer ha d'estar localitzable durant l'horari establert (diürn i nocturn), per via telefònica (2 números mòbils) per atendre les peticions dels ajuntaments i les policies locals.

CRITERIS DE RECOLLIDA I TEMPS DE RESPOSTA

El procediment de recollida, captura o rescat s'iniciarà quan el personal responsable del servei rebí una petició d'avís pels casos d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, així com d'animals de companyia ferits o trobats morts a la via pública, i d'animals de companyia implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels Serveis Socials municipals, a més dels animals de companyia cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries, i exceptuant els gats de les colònies de gats de carrer.

Els avisos provindran dels ajuntaments de la comarca (llevat Girona i Salt) o, en horari de tardes, caps de setmana i festius, per mitjà d'un avís dels agents de l'autoritat. Els avisos seran per via telefònica i escrita (missatgeria) indicant sempre que sigui possible les dades següents:

- Localització exacte de l'animal (adreça, coordenades)
- Espècie, raça i número d'animals a recollir
- Situació o condicions en què es troba (agafat, solt, agressiu, ferit, mort, etc.)
- Motiu o urgència (comís, baralla, accident, etc.)
- Persona de contacte (nom i telèfon), si s'escau

Pels casos ordinaris, el termini de resposta serà de 2 hores.

En el cas d'avisos per animals no localitzats en un lloc concret, sinó que s'hagin observat deambulant en una zona, el servei haurà de realitzar una sortida no urgent i fer una inspecció de la zona i intentar capturar l'animal.

Es prioritzaran les actuacions del servei en els casos considerats urgents, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia a la via pública i/o espais públics que presentin signes d'agressivitat i/o ferides constatades
- Recollida d'animals de companyia vagabunds que hagin produït lesions a persones o altres animals
- Recollida d'animals vagabunds que posin en perill la circulació del transit i puguin causar un accident

Per aquests casos urgents s'estableix un temps de resposta de 30 minuts des de l'avís de la recollida, fins a l'arribada del personal llacer al punt indicat per iniciar el servei.

Igualment s'estableix, en horari nocturn, un temps de resposta màxim de 30 minuts, a comptar des del moment de la notificació d'avís, pels casos considerats extraordinaris, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia solts que comportin un risc imminent per a la seguretat pública, situacions de risc per la vida de l'animal i/o de perill per la ciutadania

Quan l'animal es trobi dins d'una propietat privada, caldrà l'autorització de la persona propietària per poder hi accedir. Sinó, caldrà l'acompanyament i autorització d'un agent de l'autoritat i/o una ordre judicial.

El personal encarregat de la recollida podrà sol·licitar la presència de la Policia Municipal, en els casos en què sigui necessària.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA

Durant la sortida, si no es troba l'animal en el lloc indicat, es donarà una volta per les zones properes per intentar localitzar-lo. Es trucarà a la persona que hagi donat l'avís per tal d'obtenir més detalls de l'últim lloc on s'ha vist.

Si no es localitza es considerarà una sortida fallida i s'informarà als tècnics del Consell Comarcal del Gironès, o l'autoritat que hagi donat l'avís, del resultat negatiu de la cerca i de les àrees inspeccionades.

En cas de localitzar l'animal, es recollirà o capturarà utilitzant els mitjans autoritzats per la normativa vigent i fent ús dels equips de protecció individual (EPIs), si s'escau. Prèviament a l'acostament caldrà observar el comportament de l'animal, les seves postures i actituds, i actuar en conseqüència per minimitzar possibles riscos.

Un cop controlat es realitzarà una primera lectura del microxip alhora que es buscarà qualsevol altre sistema d'identificació externa d'acord amb la descripció realitzada al Protocol de localització de la persona propietària.

En el cas de recollir un animal per renúncia dels propietaris, el servei de llacer podrà pactar de mutu acord el dia i hora de recollida de l'animal amb la persona interessada.

En el cas de recollir un animal per ordre judicial o resolució administrativa (comisos, retirades cautelars), el servei de llacer serà avisat amb antelació per personar-se a l'hora convinguda.

DESTÍ DE L'ANIMAL CAPTURAT

Si es pot identificar l'animal i localitzar-ne la persona propietària (titular del xip o tatuatge) s'intentarà contactar amb aquesta via telefònica perquè el reculli en el mateix lloc de la captura. Si la persona propietària ve a buscar immediatament l'animal en un període màxim de 15 a 30 minuts es considerarà un retorn immediat i es procedirà d'acord amb el que estableix el Protocol de localització de propietaris.

Si l'animal no està identificat, la persona propietària no respon o no pot recuperar el seu animal en el termini estipulat, es procedirà a traslladar-lo a les instal·lacions del Centre d'acollida per deixar-lo en dipòsit.

Els animals recollits que provenguin d'una cessió per renúncia voluntària, d'un comís o retirada cautelar, també es traslladaran a les instal·lacions del Centre d'acollida.

En tots els casos, abans de traslladar l'animal, se li farà una inspecció superficial de l'estat físic i sanitari, i en cas que es consideri necessari, es portarà al centre veterinari de referència perquè l'atenguin.

RECOLLIDA DE CADÀVERS

Davant d'avís de recollida d'un animal mort en accident o d'altres circumstàncies, el servei de llacer comprovarà igualment si el cadàver disposa d'algun tipus d'identificador (xip, tatuatge), per tal de procedir a la localització de la persona propietària. En cas de localització de la persona propietària, serà aquesta la responsable de recollir l'animal en un termini màxim de 30 minuts i gestionar convenientment el cadàver. Si no ho fa, la recollida es realitzarà d'acord amb els protocols definits i es conservarà el cadàver un màxim de 48 hores en els congeladors del centre d'acollida per tal que la persona propietària el recuperi. I si no és possible trobar la persona propietària de l'animal, es procedirà a la gestió final del cadàver.

En el cas dels gats, a més de comprovar si disposen de sistema d'identificació, també caldrà comprovar i registrar si tenen un tall a l'orella (dreta/esquerra), per relacionar lo amb alguna colònia controlada de gats de carrer.

La gestió dels cadàvers dels domicilis particulars és responsabilitat de les persones propietàries. No obstant això, les persones propietàries poden sol·licitar el servei de recollida i gestió de cadàvers a l'Ajuntament d'acord amb les Ordenances fiscals establertes. Aquest servei serà a càrrec del llacer i dipositarà el cadàver al congelador del centre d'acollida.

ANNEX 6: PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN DE L'ANIMAL

OBJECTE

La localització de persones propietàries d'animals de companyia perduts o abandonats recollits pel servei de llacer.

Establir el sistema de comunicació i els passos a seguir per al retorn d'un animal al seu propietari.

DESENVOLUPAMENT

SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ

En el moment de la recollida de l'animal, el personal responsable del servei haurà de revisar l'animal per tal de detectar si porta algun sistema d'identificació.

- Placa identificativa

En primer lloc es comprovarà si l'animal porta collar amb una placa censal municipal o algun altre tipus de placa identificativa al collar.

- Microxip

En segon lloc es procedirà a la lectura del microxip: es passarà el lector primer per la part esquerra del coll de l'animal fins que l'aparell detecti el codi del microxip; si el resultat és negatiu, se seguirà intentant per tot el coll i zones properes del cos de l'animal. En cas de resultat negatiu, es comprovarà si l'animal té algun altre sistema d'identificació.

En cas de no trobar microxip en el moment de la recollida, es repetirà el procediment en el moment del seu ingrés al Centre, prèvia comprovació del correcte funcionament del lector. Posteriorment, si el resultat tornés a ser negatiu, el servei veterinari podrà realitzar una tercera comprovació amb un altre aparell.

- Tatuatge

En tercer lloc es comprovarà si l'animal posseeix algun tatuatge a la cara interna dels pavellons auriculars o als engonals.

Totes les dades identificatives aconseguides (dades visibles a la placa, número de microxip, o codi de tatuatge) s'anotaran en a la Fitxa de recollida de l'animal.

COMPROVACIÓ DE DADES

Quan l'animal dugui una placa censal municipal o algun altre tipus de placa identificativa al collar, el responsable del servei de recollida anotarà les dades i es posarà en contacte telefònic amb la persona propietària que consti a la placa per a notificar li la pèrdua i les condicions per a la recuperació de l'animal en la forma que estableix aquest protocol (retorn immediat, recuperació al Centre o tràmit d'adopció preferent).

Quan l'animal estigui identificat amb microxip, s'accedirà informàticament al Registre general d'Animals de Companyia de la Generalitat de Catalunya (ANICOM) i/o a la base de dades de l'Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia (AIAC) per tal de comprovar si efectivament el microxip està registrat en algun d'aquests arxius. Les claus d'accés per aquestes aplicacions

estaran disponibles per a tot el personal responsable del servei de recollida i pels tècnics del Consell Comarcal o dels ajuntaments.

Si el codi comprovat dona resultat positiu, s'anotaran les dades de la persona propietària de l'animal i es contactarà telefònicament amb ella per notificar-li la pèrdua i les condicions per a la recuperació de l'animal (retorn immediat, recuperació al Centre). Així mateix, el personal administratiu de l'Ajuntament comprovarà a la base de dades del consistori la informació de la persona propietària de l'animal en qüestió per saber si li correspondrà alguna exempció de les taxes, d'acord amb les Ordenances fiscals vigents.

Si no hi ha dades vinculades al microxip/tatuatge, el personal administratiu de l'Ajuntament contactarà telefònicament amb l'AIAC per saber si el microxip està registrat en un altre arxiu diferent del de Catalunya (REIAC, Europnet).

Si l'animal porta placa identificativa i també està microxipat / tatuat, caldrà comprovar que les dades de la placa coincideixin amb les dels registres ANICOM/AIAC. En cas de coincidència, es contactarà directament amb la persona propietària perquè procedeixi a la recuperació de l'animal en la forma i condicions que estableix el present protocol.

Però en cas de no coincidència de dades, prevaldran les dades que constin en el registre ANICOM i/o AIAC associades al xip/tatuatge observat¹ i el responsable del llacer es posarà en contacte amb aquest/a titular per comunicar-li el cas, confirmar si recentment ha efectuat alguna transacció de l'animal en qüestió, o bé n'ha denunciat el seu robatori, i per informar-lo de la seva responsabilitat envers d'animal i la possible sanció per abandonament, si no en tramita la recuperació. Aquesta incidència es farà constar a la fitxa de recollida de l'animal.

COMUNICACIÓ AMB LES PERSONES PROPIETÀRIES DELS ANIMALS

El personal del servei de recollida serà qui s'encarregarà, en primera instància, de contactar telefònicament amb les persones propietàries perquè efectueïn la recuperació.

Es prioritzarà, sempre que sigui possible, el retorn dels animals recollits als seus propietaris en el mateix lloc on s'hagin capturat per tal d'evitar trasllats, situacions d'estrès i patiment, tant de les persones, com dels animals.

En cas que l'animal presenti alguna ferida, lesió, signes de malaltia, etc. El responsable del servei de recollida, valorarà el trasllat urgent de l'animal al centre veterinari de referència i comunicarà aquestes circumstàncies a la persona propietària, si s'escau.

RETORN IMMEDIAT D'UN ANIMAL IDENTIFICAT

Sempre que s'hagi pogut identificar i confirmar la propietat de l'animal mitjançant el registre ANICOM/AIAC, el personal del servei de recollida contactarà directament amb la persona propietària via telefònica per a notificar-li que s'ha trobat el seu animal i citar-lo al mateix lloc on s'hagi efectuat la captura (o en un altre lloc proper de mutu acord) perquè, en un termini inferior a 30 minuts, reculli l'animal i se'n responsabilitzi.

En cas que la persona propietària respongui i pugui acudir a recollir l'animal en el mateix moment de ser contactada, el personal del servei de recollida custodiarà l'animal a la direcció acordada fins entregar-lo a la persona propietària.

Quan es contacti amb la persona propietària se li notificarà el procediment i les condicions per a la recuperació immediata de l'animal:

- Personar-se al lloc acordat en un temps inferior a 30 minuts
- Presentació de documentació identificativa de la persona propietària (DNI/NIE)
- Signatura del Document de retorn immediat de l'animal amb el compromís de pagament de les taxes que li corresponguin, d'acord amb les ordenances vigents.
- Recuperació d'un animal identificat del Centre d'acollida

Quan la persona propietària no pugui acudir a recollir l'animal en el moment de ser contactada, el personal del servei de recollida traslladarà l'animal a les instal·lacions del Centre, on restarà en custòdia (allotjat en gàbies individuals de quarantena) fins que la persona propietària el reculli; o al centre veterinari de referència, si s'escau.

Quan es contacti amb la persona propietària se li notificarà el procediment i les condicions per a recuperar l'animal del Centre:

- Personar-se a les instal·lacions del Centre, preferentment dins l'horari d'atenció al públic o bé acordar un altre horari amb el personal
- Presentació de la documentació identificativa de la persona propietària (DNI/NIE)
- Signatura del Document de recuperació amb el compromís de pagament de les taxes que li corresponguin, d'acord amb l'ordenança vigent
- Autorització signada per la persona propietària quan aquesta delegui la recollida a una tercera persona.

En qualsevol dels dos casos, quan es tracti d'un gos de raca considerada potencialment perillosa, caldrà, a més, presentar la llicència municipal per la tinença i conducció d'aquest tipus d'animals.

En cas de no disposar de l'esmentada llicència, caldrà que la persona propietària procedeixi a tramitar-la, i l'animal quedarà en custòdia al Centre allotjat en una gàbia individual de quarantena i no s'entregarà cap gos potencialment perillós fins que la persona propietària no presenti la documentació associada a l'inici d'aquest tràmit a l'Ajuntament del municipi on resideixi i/o tingui l'animal censat (com a mínim: còpia de la instància registrada per a la sol·licitud de llicència administrativa, còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subscrita i còpia del rebut de pagament corresponent); sense perjudici del procediment sancionador que suposa l'incompliment d'aquesta obligació i havent d'abonar les despeses per a cada dia extra que hagi estat custodiat l'animal al Centre fins a completar-se el retorn correctament.

En cas d'una situació compromesa per la integritat o seguretat del personal del Centre responsable del servei, es podrà requerir a la Policia municipal que es personi al lloc dels fets o a les instal·lacions del Centre per aixecar acta; si això no fos possible per la immediatesa dels fets, el personal actuarà per sentit comú, sense enfrontar-se ni posar en perill la seva integritat, i comunicarà immediatament al Consell Comarcal els fets ocorreguts, aportant totes les dades de què objectivament disposi.

NOTIFICACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE L'ANIMAL

Si la comunicació amb la persona propietària no ha estat possible en el moment de la recollida, els tècnics de l'ajuntament intentaran, en segona instància, contactar amb la persona propietària. Mentrestant, l'animal serà traslladat al Centre d'acollida, on es custodiarà un mínim de 20 dies (termini legal establert per tal que la persona propietària el pugui recuperar).

Si en el termini de 48 hores des de la recollida de l'animal, la comunicació no ha estat possible o la persona propietària no s'ha personat al Centre per a recuperar el seu animal, el personal de l'Ajuntament tramitarà un requeriment al propietari mitjançant correu certificat amb acusament de rebut, alhora que publicarà l'edicta en el Butlletí Oficial.

Si en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la publicació al butlletí, la persona propietària no ha recuperat l'animal del Centre, l'animal passarà a ser susceptible d'adopció.

LOCALITZACIÓ DE PERSONES RESPONSABLES D'ANIMALS NO IDENTIFICATS

S'inclouen en aquest apartat, tant els animals sense cap tipus d'identificació, com aquells animals que, malgrat portar un microxip, aquest no apareix registrat en cap dels registres consultats (ANICOM, AIAC, etc.).

Quan el personal del servei de llacer reculli un animal no identificat, els tècnics de l'Ajuntament contrastaran la informació de la Fitxa de recollida amb les dades del registre de notificacions d'animals perduts que hagin rebut en les últimes hores o dies al consistori, i també al registre de pèrdues de l'ANICOM/AIAC.

En el cas que es detecti una coincidència fefaent, es contactarà telefònicament amb la persona presumptament propietària de l'animal per a notificar-li el fet i les condicions per a recuperar l'animal (tràmit de reserva d'adopció preferent).

En última instància, si cap de les alertes rebudes d'animals perduts coincideix amb les dades de la Fitxa de recollida de l'animal, s'activarà el Protocol de comunicació i difusió del Centre per tal de trobar la persona propietària de l'animal. Si en el termini de 48 hores des de la recollida ningú ha reclamat l'animal, aquest passarà a ser susceptible d'acollida temporal, i d'adopció un cop transcorregut el període de 20 dies.

RETORN D'UN ANIMAL NO IDENTIFICAT - RESERVA D'ADOPCIÓ

Quan s'identifiqui una persona presumptament propietària de l'animal no identificat, o aquesta es personi o es posi en contacte amb l'Ajuntament o el Centre per a recuperar l'animal, haurà d'acreditar que n'era la posseïdora mitjançant algun tipus de document o prova fotogràfica. El personal responsable del servei de recollida o els serveis tècnics de l'Ajuntament/Consell Comarcal, validaran la documentació i li comunicaran que sense xip identificatiu, no se li pot lliurar l'animal; sinó que n'haurà de sol·licitar l'adopció -per la qual tindrà preferència i que l'animal serà traslladat, en el menor temps possible, al centre veterinari de referència per a vacunar-lo si s'escau, implantar-li el microxip i esterilitzar-lo en cas que no ho estigui. Per això l'animal passarà a estar en reserva d'adopció durant un termini màxim de 10 dies hàbils. Si durant aquest termini la persona presumptament propietària de l'animal no ha tramitat l'adopció oficialment, l'animal passarà al programa obert d'adopcions, sens perjudici del procediment sancionador que suposa l'incompliment de l'obligació de tenir els animals de companyia identificats amb un xip i censats i, en els casos de gossos considerats potencialment perillosos, s'hi sumarà la sanció per no disposar de la llicència administrativa corresponent.

En cap cas es retornarà un gos considerat potencialment perillós que no estigui identificat a cap persona.

ANNEX 7: PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES

OBJECTE

Establir els criteris i requisits d'ingrés i sortida dels animals al Centre d'acollida d'animals.
Establir la sistemàtica del registre d'entrada i sortida dels animals custodiats en el Centre d'acollida del Consell Comarcal del Gironès.

DESENVOLUPAMENT

Abans d'efectuar un ingrés al Centre d'acollida, segons el Protocol de recollides i el Protocol de Localització de propietaris, cal intentar localitzar la persona propietària de l'animal i procedir al seu retorn immediat, sempre que sigui possible. Quan l'animal no estigui identificat, i/o no s'hagi pogut contactar amb la persona propietària en el moment de la recollida, el servei de llacer traslladarà l'animal recollit al Centre d'acollida o al centre veterinari de referència, si es considera necessari per raons sanitàries.

ORIGEN DELS ANIMALS QUE ARRIBEN AL CENTRE

Únicament i exclusivament seran animals de companyia (gossos, gats i fures) localitzats dins els termes municipals dels municipis del Gironès, llevat Girona i Salt, recollits prèvia petició de l'ajuntament corresponent, de la policia municipal o d'altres agents de l'autoritat.

Provindran de la recollida, captura o rescat d'animals abandonats, perduts o ensalvatgits (quedant exclosos els gats de colònies de carrer), els ferits o trobats morts a la via pública, aquells implicats en procediments administratius/judicials o derivats dels serveis socials municipals, a més dels animals cedits a l'Ajuntament en cas de renúncia de les persones propietàries:

- Recollida a la via pública o equipament obert al públic
- Recollida vinculada a l'actuació d'un cos policial
- Recollida per ordre judicial
- Recollida vinculada a una sol·licitud justificada pels serveis socials
- Recollida en un centre veterinari de la ciutat (dipòsit documentat)
- Cessió voluntària d'un animal al Centre d'acollida per renúncia a la seva titularitat, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament per part de la persona propietària (únicament es valoraran els casos d'animals censats o amb domicili al municipi corresponent i aquells animals recent adoptats del Centre d'acollida del Gironès) i acceptació per part de l'Ajuntament.
- Altres, prèvia valoració i autorització per part dels tècnics responsables del Centre d'acollida o de l'Ajuntament.

INGRESSOS D'ANIMALS AL CENTRE

El personal responsable de les instal·lacions del Centre d'acollida serà l'encarregat d'efectuar el procediment d'entrada de l'animal.

Els passos a seguir per realitzar l'entrada d'un animal al Centre, un cop efectuada la recollida, seran:

- Segona lectura de microxip i cerca d'altres mitjans d'identificació, d'acord amb el Protocol de localització de la persona propietària.
- Inspecció visual més acurada, per part de la persona responsable de les instal·lacions: Si està ferit es realitzaran les cures bàsiques d'acord amb les directrius establertes pel servei veterinari. Posteriorment es comunicarà l'estat de l'animal i les cures administrades al veterinari del servei. En cas que es consideri necessari per raons de salut

de l'animal o per sospita de malalties infeccioses o contagioses, el personal del centre efectuarà el trasllat de l'animal a les instal·lacions del centre veterinari³.

- Valoració dels gats recollits per part del personal del Centre, juntament amb els serveis veterinaris i les persones encarregades dels gats de colònies de carrer, per determinar si poden ser animals de companyia amb capacitat per a conviure en una llar adequada, o si s'han d'incloure en els programes de control i gestió de colònies de gats de carrer, en funció del seu comportament i capacitat de socialització.
- Desparasitació interna i externa, de tots els animals recollits.
- Higiene bàsica de l'animal si es considera adequat
- Observació de les característiques físiques: espècie, edat aproximada, sexe, raça, tipus de pèl, mida, etc. Aquesta informació s'incorporarà a la fitxa de recollida de l'animal.
- Obertura de la Fitxa de seguiment diari.
- Allotjament a la zona de quarantena habilitada per tal d'evitar la transmissió de malalties a la resta d'animals residents.

GESTIÓ ADMINISTRATIVA PELS INGRESSOS

Per aquells animals que quedin en acollida al Centre, el personal responsable haurà de registrar l'entrada en el **Llibre de Registre general d'entrades i sortides** d'animals del Centre Nucli zoològic (format paper i informàtic), incloent la data, espècie i raça, el número de xip i el motiu de l'ingrés.

En els casos de cessió voluntària d'un animal al Centre per part de particulars i de renúncia d'un animal recent adoptat, cal que els serveis tècnics de l'Ajuntament estimin primer la sol·licitud d'acord amb la justificació aportada per l'interessat/da. En cas d'estimar favorablement la sol·licitud, l'Ajuntament generarà la liquidació de les taxes o preus públics que corresponguin i notificarà al servei de recollida el cas per tal que es posi en contacte amb la persona interessada per efectuar la recollida. I registrarà i arxivarà el document de cessió voluntària signat per la persona propietària (o representant/tutor legal), juntament amb una còpia del DNI/NIE i la documentació entregada de l'animal cedit (cartilla veterinària, targeta identificativa, inscripció ANICOM, cens municipal, etc.). De manera anàloga s'actuarà per les peticions de recollida de cadàvers d'animals morts en un domicili particular.

El personal qualificat de l'adjudicatari (cuidadors, ensinistradors, veterinaris, etòlegs...) valoraran cada sol·licitud, sense perjudici de la possibilitat per part de l'Ajuntament d'efectuar requeriments previs de mesures correctores i/o alternatives (p.ex. canvi d'hàbits, seguiment de pautes de convivència, sessions d'ensinistrament, esterilització dels animals, etc.), o de la incoació d'un procediment sancionador en cas de constatar qualsevol infracció de la normativa vigent.

En els casos d'animals recollits o dipositats als establiments veterinaris de la ciutat, el personal encarregat del servei de llacer només tindrà la obligació de recollir-los quan disposin d'un Document de dipòsit correctament emplenat i signat, on consti el lloc (adreça o coordenades), data, hora i circumstàncies de l'animal auxiliat, signat per la persona o agent de l'autoritat que l'hagi portat a l'establiment veterinari i per la persona treballadora que l'hagi recepcionat. Si el lloc de recollida de l'animal auxiliat no és de l'àmbit del contracte del servei del Gironès, el servei de llacer refusarà l'animal, que haurà de ser gestionat per l'ajuntament o administració del municipi que correspongui.

En els casos en què l'entrada de l'animal vingui motivada per algun altre estament (ordre judicial, policia municipal o serveis socials), caldrà registrar i arxivar, juntament amb la Fitxa de recollida, la documentació oficial justificativa que s'escaigui.

³ Els gats recollits que presentin símptomes de malaltia se sotmetran a les proves necessàries per avaluar els virus de la leucèmia i la immunodeficiència felina. Per efectuar aquests testos, els gats seran traslladats al centre veterinari.

SORTIDES D'ANIMALS DEL CENTRE

El personal responsable del Centre anotarà totes les sortides d'animals al Llibre de Registre d'entrades i sortides d'animals del Centre Nucli zoològic, amb la data, el número de xip i el motiu de la sortida.

Els animals poden sortir del Centre per les causes següents:

- Recuperació per part de la persona propietària. Se seguirà el Protocol de localització i retorn de persones propietàries d'animals perduts.
- Acollida temporal i/o adopció per part d'un particular o una entitat protectora. Se seguirà el procediment establert en el Protocol d'acollida o d'adopció dels animals del Centre.
- Ingress al centre veterinari. En cas que durant el període d'acollida al Centre l'animal emmalaltís i/o requereís atenció mèdica especialitzada, se seguirà el Protocol d'atenció veterinària i es determinarà la necessitat de traslladar temporalment l'animal a un centre veterinari.
- Finalització de la custòdia establerta per ordre judicial. El jutge ha de determinar el destí de l'animal. En cas que estimi el retorn de l'animal al seu propietari/ària, aquest haurà d'assumir les despeses ocasionades per la recollida, trasllat i temps d'estada de l'animal al Centre d'acollida.
- Introducció a una colònia controlada de gats de carrer. Els gats no sociables i sense possibilitats d'adopció es gestionaran pel programa CER.
- Baixa per mort natural o eutanàsia humanitària. El personal veterinari de referència inspeccionarà els cadàvers dels animals morts per tal de determinar la causa de la mort i per avaluar la presència de patologies potencialment contagioses per a la resta d'animals del Centre. En cas de sospita de possibles brots infecciosos, caldrà realitzar les proves confirmatòries oportunes i/o necròpsia. Si es considera necessari, i atenent se al que estableix la normativa vigent, es proposarà l'eutanàsia humanitària. En ambdós casos caldrà seguir les instruccions dels serveis veterinaris.

GESTIÓ DE CADÀVERS

Els cadàvers dels animals morts es guardaran en un congelador de les instal·lacions destinat a aquest fi, fins a la gestió final per incineració col·lectiva mitjançant un gestor de residus autoritzat, i sempre respectant el període legal de 20 dies perquè les persones propietàries puguin recuperar el seu animal. En cas que els animals morts es trobessin al Centre com a conseqüència d'actuacions policials o d'ingressos per ordre judicial, caldrà notificar la mort de l'animal als estaments judicials responsables del cas.

ANNEX 8: PROTOCOL DE RESIDÈNCIA

OBJECTE

Definir els criteris de residència i actuacions de manteniment dels animals del Centre d'acollida del Gironès per tal de garantir el seu benestar físic, sanitari i emocional. En concret, es descriuen les actuacions relatives a la seva manutenció, socialització, i control del seu estat de salut, així com les actuacions a seguir davant la detecció de qualsevol anomalia sanitària i/o de comportament.

DESENVOLUPAMENT

CLASSIFICACIÓ DELS ANIMALS INGRESSATS AL CENTRE

- Animals vinculats a processos judicials o actuacions policials (comisos, mesures cautelars, desnonaments, etc.). No podran ser objecte de cap transacció fins que no existeixi una resolució oficial que determini el seu destí final.
- Animals recollits a petició de serveis socials. No podran ser objecte de cap transacció fins que un informe tècnic de serveis socials informi sobre la incapacitat legal de la persona propietària per a fer se càrrec de l'animal, o bé aquesta o el seu tutor/representant legal signi el document de cessió de l'animal al Centre.
- Animals identificats en fase de recuperació. Es mantenen en fase de recuperació durant un màxim 20 dies des de la recollida i notificació a la persona titular de l'animal identificat amb xip, per tal que aquesta el pugui recuperar, segons normativa vigent.

Tots aquests animals sanitàriament controlats es consideren susceptibles de ser acollits temporalment (amb el compromís de retorn al Centre en cas que la persona propietària els reclami o que per resolució es dicti un altre destí), amb la voluntat de millorar les seves condicions de benestar i convivència en una llar i especialment per als cadells i/o animals amb requeriments especials.

- Animals en fase de reserva d'adopció preferent. Per aquells animals que no disposin de microxip/tatuatge identificatiu, però que hagin estat reclamats o relacionats amb una persona posseïdora. Es mantindran acollits en reserva un màxim de 20 dies fins que es completi la tramitació de l'adopció.
- Animals en fase d'adopció. Aquells que es trobin en condicions adequades de salut i tinguin capacitat de conviure en una llar adequada. Poden englobar-se en una de les següents tipologies:
 - Animals recollits sense identificació
 - Animals recollits identificats amb microxip però que, transcorreguts els 20 dies des de la notificació d'entrada al Centre d'acollida, no hagin estat recuperats pels titulars i tinguin la consideració d'abandonats.
 - Animals cedits voluntàriament al Centre per part dels seus titulars, prèvia estimació per part de l'Ajuntament
 - Animals derivats de processos administratius i judicials, quan així ho determini una resolució ferma.
 - Animals identificats no reclamats. Podran ser adoptats després de 20 dies de la notificació al seu propietari.
 - Animals de llarga estada. Tots aquells animals que no s'hagin pogut adoptar, es mantindran en el Centre, garantint-ne les condicions adequades de salut i benestar.

TASQUES DE MANEIG I ATENCIÓ DIÀRIA

- Criteris generals

El personal cuidador treballarà sempre aplicant criteris professionals i etològics per a garantir el màxim benestar i confort possible en les condicions d'estada dels animals al Centre.

Qualsevol anomalia detectada en la salut o el comportament dels animals ha de ser immediatament comunicada a l'equip veterinari i degudament registrada en el **Full de seguiment** que s'inclourà a l'expedient individual de l'animal. Les incidències que es recullen fan referència a la salut, l'alimentació, el comportament, la mobilitat i les defecacions. Aquesta informació ha d'estar a l'abast de tota la plantilla de personal que treballi al Centre, del servei veterinari i del personal administratiu de referència.

El personal cuidador s'adreçarà al servei veterinari davant de qualsevol dubte durant el maneig diari, i avisarà immediatament al veterinari de referència en els casos d'urgència.

Es consideren casos urgents aquells en que l'animal presenta símptomes o patologies que poden comprometre la seva supervivència immediata o empitjorar greument el seu estat de salut, o bé perquè s'evidencia que li causen un dolor/patiment insuportable; i en especial, quan s'observin ferides, hemorràgies, inflamacions o irritacions que impliquin patiment per l'animal, dolor aparent, problemes per orinar o per defecar, inestabilitat per mantenir-se dret o per caminar, infeccions o paràsits evidents.

- Normes de seguretat pel personal cuidador

Seguint el que marca la normativa en matèria de seguretat laboral, el personal cuidador utilitzarà els Equips de Protecció Individual (EPIs) adequats per al maneig dels animals, disponibles al Centre.

Els moviments i gestos del personal del Centre per al maneig de l'animal seran sempre tranquils i fermes, essent conscients que la nova situació a la que s'enfronta l'animal pot provocar-li por, i el pot fer respondre amb agressivitat.

En cas que el personal cuidador consideri que el maneig de l'animal comporta un perill, a més dels EPIs ordinaris, adoptarà com a mínim les següents mesures de seguretat: es vestirà amb roba que no deixi parts descobertes accessibles i guants resistent a mossegades.

Durant els trasllats dins del centre, el personal responsable ha de prendre les mesures necessàries per tal d'evitar la fugida de l'animal, així com per minimitzar el risc de danys per a les persones, als animals o a les instal·lacions.

En el cas de gossos considerats de raça potencialment perillosa (GPP) i/o conducta agressiva, seran manipulats exclusivament pel personal responsable del Centre i/o per personal qualificat i autoritzat, que disposi de la llicència administrativa per a la tinença i conducció. A més, s'anotarà el possible risc comportamental al Full de seguiment diari corresponent.

- Fase de quarantena

Els animals recollits es mantenen en fase de quarantena durant un termini màxim de 24h des de la seva recollida i entrada al Centre d'acollida, fins que són sotmesos a la revisió veterinària d'ingrés.

Durant el temps de quarantena l'animal es mantindrà sol en una gàbia de la zona d'aïllament per tal de garantir un període d'observació i evitar el risc de transmissió de malalties, paràsits, de baralles o còpules amb la resta d'animals residents. Així mateix, s'intentarà que l'animal s'estabilitzi emocionalment i assimili la situació en que es troba; per això es designarà una persona cuidadora del Centre com a "tutor/a" de cada animal nou que ingressi al Centre per tal de crear-hi un vincle de confiança.

En el cas dels animals recollits que hagin causat mossegades o lesions a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris examinaran els animals, establiran les condicions en que es mantindran durant el període d'observació, i elaboraran el certificat veterinari o informe normatiu al cap de 48 hores, com a màxim, de l'incident.

- Assignació de gàbies

En finalitzar aquest període de quarantena i sense que s'hagin observat patologies, es buscarà la ubicació més adequada per a cada nou animal. Per a cadascuna de les espècies, en primer lloc se seleccionaran els animals per raó de sexe, esterilització o no i mida, i en segon lloc, es faran aproximacions graduals amb altres animals per tal d'observar el caràcter de l'animal nouvingut i es determinarà la gàbia més convenient per formar grups harmoniosos, evitant el risc de còpules i minimitzant el risc de baralles.

En els casos de cadells, en cap cas se separaran de la mare i/o germans, els cadells de menys de 3 mesos.

Per a facilitar la identificació de l'allotjament de cadascun dels animals, les gàbies estaran numerades i aquest número constarà a la porta, a la fitxa de recollida i al full de seguiment diari per a registrar les possibles incidències diàries dels animals allotjats.

- Inspecció dels animals

Diàriament, aprofitant les tasques de neteja i manutenció, i durant la socialització, es farà una supervisió general de l'estat dels animals. Qualsevol anomalia observada, tant en l'estat de salut com en el seu comportament, s'anotará al **Full de seguiment diari** i s'informarà al veterinari i a la resta de personal si ho considera oportú.

Així mateix, s'administraran les cures i medicaments prescrits pels serveis veterinaris als animals que ho requereixin.

Les tasques de revisió i d'aplicació de tractaments poden veure's alterades, en funció del risc d'agressió, per la potencial perillositat o nerviosisme de l'animal. En aquest cas, es realitzaran les mínimes manipulacions immediates a l'animal per tal d'assegurar el seu benestar, i progressivament es realitzaran més aproximacions fins que s'acostumi al personal cuidador.

El personal responsable del Centre serà l'encarregat de mantenir la farmaciola amb el material lliurat pel servei veterinari degudament identificat, emmagatzemat i conservat tal com indiquin les especificacions del producte. Tots els estris i materials veterinaris es mantindran degudament netejats i desinfectats, després de cada ús, i emmagatzemats en els armaris pertinents.

- Traslats a les instal·lacions del centre veterinari

Quan sigui necessari per raons d'atenció sanitària o per a les intervencions programades (implantació de microxips, esterilitzacions, testos, altres intervencions o visites), el personal del Centre d'acollida s'encarregarà de traslladar (portar i recollir) els animals al centre veterinari de referència perquè siguin atesos, bé en cas d'urgència, o bé en la data i hora prèviament reservades per a la resta de visites i intervencions previstes.

Un cop acabada la visita o intervenció, el personal del centre recollirà l'animal, en el termini màxim d'1 hora, sense demora, i el tornarà a les instal·lacions del Centre d'acollida d'acord amb les indicacions mèdiques rebudes (condicions d'allotjament, aliment, vigilància, pauta de medicació, etc.). Aquestes entrades i sortides s'anotaran en el **Llibre de Registre del Centre Nucli Zoològic**.

- Manutenció

Els animals disposaran d'aigua potable en tot moment. Cada dia, en el moment de la neteja dels recintes d'allotjament dels animals, es buidaran i reompliran els abeuradors amb aigua neta (mínim 2 cops al dia i amb major freqüència durant els períodes de calor) o bé es disposarà de sistema d'abeuradors automàtics que disposin aigua en tot moment.

Els animals s'alimentaran, per norma general, amb pinso sec de qualitat alta i amb bona palatabilitat per facilitar l'alimentació i minimitzar els efectes de l'estrès, i en les quantitats necessàries per a garantir el correcte estat nutricional de cada animal. Aquells animals amb requeriments nutricionals especials (cadells, senils, malalts, etc.) rebran una dieta adequada a les seves característiques i necessitats, segons les recomanacions veterinares.

Pels gossos, el pinso es repartirà dos cops al dia (matí i vespre). I pels gats, sempre que sigui possible, es deixarà el pinso a disposició perquè els felins se l'administrin. En cas d'incidències, o quan el personal veterinari o cuidador ho considerin oportú, es podran canviar les freqüències i/o quantitats.

- Activitat física i psíquica dels animals - Programa de socialització

El Centre d'acollida disposarà d'un Programa de socialització, validat per les autoritats competents i adequat a la tipologia d'animals acollits i les característiques i funcionament del Centre, amb una doble finalitat: millorar el benestar dels animals durant la seva estada i incrementar les possibilitats d'adopció.

Per portar a terme el programa, les instal·lacions del Centre comptaran amb espais comuns de lleure on puguin coexistir grups harmoniosos d'animals (amb coneixement previ de la seva compatibilitat) durant diferents estones del dia. A més, les gàbies o boxes també comptaran amb elements de joc, espais a diferents alçades, etc. D'aquesta forma els animals podran exercitar-se físicament i mentalment, descobrir, jugar i sociabilitzar-se, entre ells i també amb les persones cuidadores, i voluntàries, si s'escau.

En cas de disposar de personal qualificat -propi o contractat- per a l'ensinistament d'animals, es podran desenvolupar sessions per a la modificació de conductes reactives (por, agressivitat, comportaments reactius) i l'obediència bàsica (cadells i adults) per als gossos. I per als gats, es podrà treballar el reforç de les conductes bàsiques per a la socialització i apropament als humans, la utilització dels rascadors, els sorrells higiènics, els jocs, etc. amb l'objectiu de millorar l'èxit de les adopcions en general, i en especial incrementar les adopcions de gossos de races considerades potencialment perilloses i de gats considerats esquerps o poc sociables. Les sessions aniran dirigides als animals del Centre d'acollida que es trobin en fase d'adopció i també s'oferiran per als animals recent adoptats. Es prioritzaran les sessions de treball mitjançant mètodes en positiu.

- Neteja i desinfecció

La neteja dels recintes d'allotjament, la dels estris per a posar el menjar l'aigua, i la dels altres elements que puguin estar a les zones d'allotjament dels animals, serà diària, seguint el que estableix el Protocol de Neteja i Desinfecció.

Les femtes i els residus sòlids (restes de menjar, etc.) es trauran com a mínim un cop al dia, o amb major freqüència si es considera necessari per raons higienicosanitàries i del benestar de l'animal.

ATENCIÓ VETERINÀRIA

El Centre disposarà d'un servei veterinari de referència indicat per l'ajuntament o el Consell Comarcal. Tot i això, en aquells casos en que sigui necessari per raons justificades, es podran utilitzar els serveis d'altres veterinaris.

El servei veterinari s'encarrega de l'elaboració i validació del **Programa d'Higiene i Profilaxi (PHP) dels nuclis zoològics** que prestin els serveis de centre de recollida d'animals (de gossos i de gats i fures), d'acord amb la normativa vigent.

L'equip veterinari s'encarregarà de portar a terme les inspeccions veterinàries (d'ingrés, setmanals i prèvies a la sortida) en la freqüència i forma establertes, i d'atendre altres urgències o requeriments del Centre.

L'equip veterinari actuarà com a responsable del control mèdic, la identificació, vacunació, l'esterilització i el sacrifici -si s'escau- dels animals, així com de l'assessorament en matèria comportamental.

Per a cadascun dels animals visitats, expedirà una **cartilla veterinària** i obrirà una **Fitxa clínica**, per a registrar totes les actuacions que realitzi. Aquests documents es guardaran a les pròpies instal·lacions del Centre i en format digital, disponibles perquè tot el

personal cuidador tingui coneixement dels tractaments efectuats i les intervencions realitzades a cadascun dels animals.

El personal veterinari aportarà les receptes i els medicaments que consideri necessaris al personal cuidador del Centre d'acollida i serà responsable de supervisar l'estat del material i dels productes de la farmaciola en cada visita que efectui al Centre. Respecte dels medicaments de que es disposi a la farmaciola del Centre, haurà de portar els registres reglamentaris i sotmetre's a les inspeccions establertes.

També s'encarregarà de la supervisió del programa de neteja i desinfecció de les instal·lacions, factor ambiental que pot incidir en l'aparició de malalties.

- Revisions veterinàries

S'estableixen les següents inspeccions veterinàries:

a) Revisió veterinària requerida en el moment de la recollida:

Per als casos d'urgència descrits anteriorment, i quan el personal encarregat de la recollida constati incidències en l'estat de salut de l'animal i consideri necessària la revisió prèvia al seu trasllat. La revisió es portarà a terme a les instal·lacions del centre veterinari, on l'animal serà atès d'urgència en un termini màxim d' 1 hora.

b) Revisió veterinària d'ingrés.

Per als animals ingressats en fase de quarantena. Es podran realitzar a les instal·lacions del centre d'acollida o del centre veterinari, prèvia reserva de visita, i en un termini màxim de 24 hores des de la recollida. La revisió d'ingrés inclourà com a mínim:

- Exploració i revisió visual per a detectar possibles símptomes de malaltia, lesions, altres patologies o trastorns del comportament
- Atenció sanitària si manifesten símptomes de malaltia reversibles o eutanàsia humanitària, si s'escau.
- Verificació per garantir la correcta desparasitació externa i interna dels animals, feta pel personal responsable del Centre d'acollida.
- Testos FIV i FLEV, només en els casos de gats que manifestin símptomes de malaltia
- Validació de les dades registrades a la Fitxa de recollida de l'animal i obertura d'una Fitxa clínica per a cada animal, amb indicació explícita de les dades següents:

- raça o probable creuament de raça
- mida
- sexe
- edat aproximada
- si disposa o no de xip identificatiu
- si està o no esterilitzat
- indicis o símptomes de malalties, lesions, trastorns de comportament
- informació veterinària derivada de la revisió i intervencions sanitàries efectuades amb la data i número de col·legiat responsable

En el cas dels animals recollits que hagin causat mossegades o lesions a altres animals o a persones, a més dels serveis descrits anteriorment, els veterinaris examinaran els animals, establiran les condicions en que es mantindran durant el període d'observació, i elaboraran el **certificat veterinari o informe normatiu** al cap de 48 hores, com a màxim, de l'incident.

Els gats recollits seran valorats pel personal del Centre, juntament amb els serveis veterinaris, per determinar si poden ser animals de companyia o si s'han d'incloure en els programes de control i gestió de colònies de gats de carrer, en funció del seu comportament i capacitat de socialització.

c) Revisions veterinàries setmanals:

S'efectuaran com a mínim dues revisions veterinàries per setmana a les instal·lacions del Centre d'acollida, a més de les revisions i intervencions que es puguin efectuar a les instal·lacions del centre veterinari per raons sanitàries.

- Pauta de desparasitació

Si l'animal està sa, es desparasitarà internament i externament, en el moment de l'ingrés al Centre d'acollida o bé a les instal·lacions del centre veterinari quan l'animal s'hagi traslladat inicialment allà.

L'equip veterinari assessorarà i delegarà aquesta tasca al personal responsable del Centre quan els productes utilitzats siguin d'ús domèstic.

- Desparasitació interna: administració d'un antiparasitari via oral, segons la dosi indicada pel fabricant i el criteri del facultatiu.
- Desparasitació externa: aplicació d'un producte antiparasitari extern, segons la dosi i via d'aplicació indicat pel fabricant i criteri del facultatiu.

A la primavera i a l'estiu, com a complement antiparasitari, es podran administrar pipetes o collars antiparasitaris als animals.

- Pauta de proves de malalties

Les proves de detecció de malalties es realitzaran, en tots aquells casos en que l'animal presenti símptomes de malaltia, i sempre que el personal veterinari ho cregui oportú.

- Detecció de les malalties més comunes a la zona, les quals puguin ser detectades per tècniques analítiques ràpides.
- Detecció de leishmaniosi, erlichia i babèsia, en el cas que l'animal presenti símptomes de malaltia, mitjançant extracció de sang, i posterior enviament de la mostra a laboratori acreditat.
- D'altres proves de diagnosi com ara hemogrames, concentració d'urea, test de parvovirus i coronavirus, etc. o altres que cregui oportunes el personal veterinari.
- Detecció dels virus d'immunodeficiència felina i de la leucèmia, en el cas dels gats recollits que presentin símptomes compatibles, prèviament al seu ingrés al Centre.

- Pauta d'identificació i registre del xip

El personal veterinari implantarà un microxip identificatiu homologat a tots els gossos i gats en el termini de 24h, sempre que sigui possible i en funció de l'edat i l'estat sanitari de l'animal. A més, s'encarregarà de registrar-lo a l'ANICOM, inicialment a nom de l'ajuntament corresponent i, en cas necessari, modificarà les dades si s'escau.

- Pauta de vacunació

Les vacunacions dels gossos recollits es programaran un cop avaluades les característiques d'edat i estat de salut per a la segona inspecció veterinària.

Si a la primera inspecció es diagnostica alguna patologia s'aplicarà el tractament corresponent a l'animal i es planificarà la seva revisió. Caldrà notificar el tractament als responsables del Centre perquè ho registrin a la **Full de seguiment diari** de l'animal i col·laborin en les tasques mèdiques, si es creu oportú. Un cop finalitzat el seu tractament i l'animal es consideri sa, se'l vacunarà o es planificarà per a dies posteriors, segons criteri facultatiu.

En qualsevol cas, tots els animals que es trobin en fase d'adopció o adoptats hauran d'estar vacunats o amb la vacuna programada, per quan sigui possible.

Per norma general, el personal veterinari administrarà, com a mínim, la primera dosi i següents, si s'escau, de les vacunes següents:

- Per gossos: MHL (Brom Moquillo, Hepatitis, Leptospira) i Parvovirus.
- Per gats: Rinotraqueïtis, Calicivirus, Panleucopenia felina.
- Per fures: Brom - Moquillo i ràbia.

Però podrà aplicar altres vacunes, com a mesura d'urgència davant d'un brot de malaltia infectocontagiosa, i com a mesura complementària a les previstes en aquest Protocol segons criteri facultatiu per a cada situació.

- Pauta d'esterilització

S'esterilitzaran tots els gossos, gats i fures en edat adulta (més de 6 mesos d'edat), tan mascles com femelles, en el termini de 48h si no disposen d'identificació i en el termini de 20 dies pels que sí que estiguin identificats.

Per aquestes intervencions el personal del Centre d'acollida reservarà hora i s'encarregarà dels trasllats d'ingrés i recollida de l'animal al centre veterinari, qui haurà de tenir disponibilitat i capacitat per atendre les peticions rebudes en el termini establert.

Els cadells que es donin en adopció abans dels 6 mesos d'edat i els animals adoptats o acollits que per raons sanitàries no hagin pogut esterilitzar-se abans del moment de lliurament, tindran el compromís d'esterilització un cop arribin a l'edat adulta o en la data programada pel personal veterinari. En aquests casos, la persona adoptant reservarà hora per a la intervenció (a càrrec de l'ajuntament) i s'encarregarà dels trasllats d'ingrés i recollida de l'animal al centre veterinari, qui haurà de tenir disponibilitat i capacitat per atendre les peticions rebudes en el termini d'una setmana.

- Per a les adopcions

El personal veterinari haurà de revisar i garantir que les **cartilles veterinàries** dels animals en fase d'adopció incloguin totes les dades de l'animal incloent l'edat, raça, el número de xip, les intervencions efectuades i les pendents (p.ex. dates de futures vacunacions, data prevista per esterilització, etc.). En cap cas separaran de la mare i/o germans, els cadells de menys de 3 mesos.

A més a més, per a cadascun dels animals (o races d'animals) haurà de preparar un document per lliurar a la persona adoptant, on hi constin les característiques i les necessitats higienicosanitàries, etològiques i de benestar animal.

- Eutanàsies

El personal veterinari haurà de portar a terme les eutanàsies dels animals recollits o custodiats al centre, previ **informe justificatiu** i sempre en compliment de la normativa vigent.

Aquestes intervencions seran registrades com a motiu de sortida per baixa de l'animal en el **Llibre de registre del nucli zoològic** corresponent.

GESTIÓ DE BROTS I MALALTIES INFECTO-CONTAGIOSES

Tal com es descriu en el Protocol d'ingrés, els animals que en la revisió veterinària inicial presentin simptomatologia sospitosa o compatible amb malaltia infectocontagiosa seran traslladats a gàbies individualitzades i aïllades, on romandran en quarantena fins que la inspecció veterinària ho determini. Les revisions i diagnosis davant aquestes simptomatologies seran prioritàries.

El servei veterinari procedirà a l'examen de l'animal i a l'aproximació del diagnòstic; segons els resultats obtinguts es determinarà la ubicació de l'animal en el Centre, o bé el trasllat a la clínica. Qualsevol trasllat es farà mitjançant l'ús de gàbies transportadores individuals per evitar possibles contagis amb la resta d'animals que es transportin.

El personal veterinari procedirà al tractament de l'animal malalt, i si s'escau, a la realització de les proves necessàries per a la confirmació del diagnòstic.

El personal responsable del Centre procedirà a una neteja i desinfecció exhaustiva de totes les gàbies del Centre i de les gàbies de transport, especialment aquelles on haguessin estat allotjats els animals implicats en el cas. S'utilitzaran els productes desinfectants habituals o d'altres més específics si el personal veterinari ho determina convenient, sota el seu criteri i supervisió, i en funció de l'agent etiològic sospitat o confirmat.

Quan es tracti d'un brot, és a dir, l'aparició de dos o més casos de la mateixa malaltia, les actuacions a seguir seran les mateixes que les descrites anteriorment, i es tindrà en especial consideració la desinfecció de les zones comunes i d'esbarjo.

En el cas que els veterinaris ho considerin convenient, com a mesura preventiva per evitar el contagi de més individus, els animals del Centre considerats sans podran ser reubicats

temporalment en altres instal·lacions. Els animals podran retornar al Centre un cop finalitzades les tasques de neteja i desinfecció, i previ informe que certifiqui el final de la situació de quarantena signat pel servei veterinari.

ANNEX 9: PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES

OBJECTE

Definir les actuacions de neteja, desinfecció i control de plagues a aplicar en les instal·lacions del Centre.

DESENVOLUPAMENT

NETEJA I DESINFECCIÓ

- Productes i normes generals de seguretat

Els productes i estris que es faran servir per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions són els següents:

- Detergents: Netejadors d'ús comercial
- Desinfectants: lleixiu, calor (mitjançant soplet) i altres desinfectants específics, en casos de necessitat.
- Estris de neteja: pales, rasclets, escombres, hidronetejadora, mànegues d'aigua, raspalls, fregalls, galledes, draps...

Tots els productes i les eines de neteja es guardaran en casetes, armaris i espais propis, separats, tancats i d'accés exclusiu per al personal encarregat d'aquestes tasques.

Els productes es guardaran sempre en els seus envasos originals i se'n conservarà l'etiqueta fins que s'esgoti el contingut de l'envàs. A més, es disposarà de les fitxes tècniques i de seguretat de cadascun dels productes utilitzats, per tal que el personal encarregat tingui coneixement i faci ús de les recomanacions descrites.

El personal que realitza la neteja no podrà fumar, beure o menjar durant les tasques de neteja i desinfecció.

Un cop finalitzada la neteja i guardats els estris i productes, cal que el personal es renti les mans amb sabó antisèptic i s'eixugui les mans amb tovalloles de paper.

Les tasques de neteja i desinfecció s'hauran de registrar en el **full de registre de neteja i desinfecció**.

- Espais i elements

Pel que fa a les gàbies i passadissos, la neteja de les àrees o recintes on s'allotgen els animals s'ha de realitzar, en la mesura del possible, de manera que aquests no resultin mullats. Per tant, el responsable del servei assegurarà les condicions de logística que permetin compatibilitzar una neteja adequada i eficaç amb el benestar dels animals, la seguretat del personal i sense que es puguin escapar els animals.

Els elements de repòs i joc també s'hauran de netejar i desinfectar de forma adequada segons els materials.

Pel que fa als sorrells, primer es retiraran els excrements i el volum de sorra afectada, es reposarà sorra nova i es voltejarà o es canviarà tota la sorra.

Es netejaran i desinfectaran els recipients per abeurar i alimentar els animals amb productes adequats, esbandint i eixugant curosament.

Es mantindran nets d'excrements i altres residus tots els espais d'esbarjo dels animals i la zona exterior de l'edifici. S'escombraran o ruixaran amb aigua els espais sempre que sigui necessari.

Els espais d'infermeria es netejaran i desinfectaran de forma anàloga, tenint en compte que els residus sanitaris es dipositaran en els contenidors grocs destinats a aquest fi i es gestionaran de forma adequada mitjançant el gestor autoritzat corresponent.

Es controlarà l'estat d'ordre i de netedat del magatzem, i es procedirà a la seva neteja en la freqüència que es consideri necessària, o almenys un cop al mes.

Aprofitant la neteja, es revisaran tots els productes existents (productes de neteja, desinfectants, plaguicides, medicaments, etc.) per a comprovar-ne la data de caducitat i la integritat dels envasos. Caldrà retirar aquells productes caducats i/o en mal estat i tractar-los adequadament segons el tipus de residus que siguin. Els medicaments es retornaran al centre veterinari de referència o es gestionaran a través d'un gestor de residus autoritzat; els plaguicides i els seus envasos es gestionaran per mitja d'un gestor de residus autoritzat i la resta de productes a la deixalleria.

A banda de les tasques descrites per a cada zona, el responsable del servei, d'acord amb el criteri del veterinari, pot programar noves actuacions de neteja, desinfecció i desinsectació específiques per tal de prevenir l'aparició o evitar la transmissió de determinades malalties infeccioses i/o parasitàries.

- Procediments i freqüència:

Procediment diari:

La neteja de l'àrea de les gàbies i passadissos es realitzarà diàriament, a primera hora del matí, abans de procedir a la distribució del menjar i de l'aigua neta per als animals, començant per les gàbies que allotgin cadells.

En primer lloc es retiraran els excrements i residus sòlids. Abans de la seva retirada caldrà observar si hi ha anomalies susceptibles de ser registrades al **Full de seguiment diari** i comunicades al veterinari o al responsable del servei per al seu tractament i/o per a la gestió sanitària de les instal·lacions (deposicions anormals, vòmits, presència de paràsits, restes de sang, etc.). Seguidament es retiraran les estructures, llits i elements de joc per a procedir a la neteja i desinfecció del terra i parets amb aigua, sabó i desinfectant.

Es buidaran i netejaran els abeuradors i menjadores, fent una neteja a fons d'aquests elements sempre que sigui necessari.

La neteja del terra es portarà a terme amb manega d'aigua a pressió i ús de raspall, eliminant l'aigua sobrant del terra de les gàbies per evitar humitats excessives. Cal procurar que no quedi aigua estancada per evitar que els productes corrosius i la humitat puguin danyar les potes i coixinets dels animals.

A les gateres, es retiraran les deposicions i/o es renovarà la sorra de les cubetes. En cas necessari, també es fregarà el terra de la gatera.

Un cop finalitzada la neteja de les gàbies es procedirà a la neteja dels passadissos i àrees exteriors.

La zona de descans, els terres, parets, reixats i portes, es netejaran preferentment amb aigua, detergent i desinfectant i l'ús de raspalls.

Procediment setmanal:

A més de la neteja diària, setmanalment o amb major freqüència si es considera necessari, es desinfectaran les gàbies aplicant lleixiu i calor. També es desinfectaran les menjadores i els bevedors, així com altres utilitatges, elements de descans i de lleure existents.

CONTROL DE PLAGUES

El titular del Centre d'acollida d'animals del Gironès ha d'adoptar les mesures preventives per evitar la presència de plagues a les instal·lacions i, en cas necessari, contractar els serveis d'una empresa de control de plagues degudament inscrita en el Registre Oficial d'Empreses de Serveis de Plaguicides (ROESP) per tal que elabori i executi un Pla de control integrat de plagues adequat per la presència d'animals vius.

ANNEX 10: PROTOCOL D'ACOLLIDA TEMPORAL I ADOPCIÓ

OBJECTE

Definir la sistemàtica per al lliurament dels animals custodiats al Centre d'acollida municipal a les persones i/o entitats interessades en l'adopció d'un animal.

Establir els requisits i les condicions per a poder donar els animals en concepte d'acollida temporal i d'adopció.

DESENVOLUPAMENT

TRAMITACIÓ D'UNA ACOLLIDA TEMPORAL/ ADOPCIÓ

Els animals en fase d'adopció i els animals que poden ser acollits temporalment son aquells que es descriuen a l'apartat "Classificació dels animals ingressats al Centre. Protocol de residència".

Per a sol·licitar l'adopció/acolliment temporal d'un animal cal seguir els següents passos:

- La persona o l'entitat interessada (per mitjà d'una persona representant) es posa en contacte amb l'Ajuntament o el Centre d'acollida per conèixer els animals que es troben en fase d'acollida o adopció al Centre. També podran concertar una visita a les instal·lacions del Centre.
- El personal del Centre els assessorarà per a trobar l'animal que millor s'adeqüi a les característiques i particularitats de la llar i la família. Per això es disposarà d'un **model de qüestionari d'adopció**.
- Un cop determinat l'animal, els interessats omplen el **document de sol·licitud d'adopció/acollida temporal**, que es poden descarregar des de la seu electrònica de l'ajuntament o que el personal del centre els facilitarà en paper, garantint que comprenen i accepten els compromisos i les obligacions que subscriuen amb la seva signatura i adjuntant una còpia del seu DNI.
- En el cas d'adopció d'un gos de raça considerada potencialment perillosa, caldrà que la persona interessada presenti, a més a més, la llicència administrativa per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos. Si no disposa de llicència prèvia, s'acceptarà com a documentació vàlida la presentació de la instància registrada per a la seva sol·licitud a l'ajuntament corresponent i la còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subscripta.
- Un cop recopilada la documentació, el responsable del Centre indicarà la data de lliurament de l'animal a la persona adoptant, un cop garantit que l'animal ha estat degudament identificat, desparasitat internament i externament, vacunat i esterilitzat (o amb intervenció prevista per raó d'edat o estat sanitari) d'acord amb el que preveu la normativa vigent⁴.
- En el moment de lliurament de l'animal, el responsable del Centre entregarà a la persona adoptant la documentació pertinent.
- Els serveis tècnics de l'Ajuntament s'encarregaran de modificar les dades de titularitat de l'animal al registre ANICOM (és a dir, donar-lo d'alta al cens municipal), quan resideixi al municipi, o bé s'informarà a la persona titular de l'obligació de censar-lo al municipi de residència que s'escaigui.
- El personal de l'Ajuntament registrarà la sol·licitud d'adopció i la documentació annexa i tramitarà l'expedient corresponent per tal de liquidar a la persona interessada les taxes i preus públics que s'escaiguin d'acord amb les ordenances fiscals vigents.
- En cas que els tècnics municipals determinin que l'adopció/acollida no és convenient o no és possible per causes administratives, per antecedents penals, o d'altres casuístiques, s'aturarà la tramitació i/o es desestimarà la sol·licitud.

⁴ Article 18.2 del DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

REQUISITS I COMPROMISOS DE LES PERSONES ADOPTANTS

La persona sol·licitant de l'adopció ha de complir els següents requisits:

- Tenir més de 18 anys
- Tenir suficient coneixement, consciència i capacitat per a la tinença responsable i per a garantir el benestar físic i psíquic de l'animal d'acord amb les seves característiques i requeriments. Per això caldrà haver superat un curs de formació oficial, tal com estableix l'article 30 de la Llei 7/2023 de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- Entendre, acceptar i signar el document de sol·licitud d'adopció i la valoració favorable feta pels tècnics del Centre.
- En cas de voler adoptar un gos considerat de raça potencialment perillosa, complir els requisits per obtenir la llicència de tinença d'aquest tipus d'animals.
- Acceptar i abonar el preu públic d'adopció d'un animal d'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Ajuntament o el Consell Comarcal i que cobreix les despeses veterinàries relacionades.
- Acomplir l'obligació de portar l'animal a esterilitzar en la data programada, si s'escau i acreditar documentalment la intervenció.
- Acomplir l'obligació de disposar d'una assegurança en vigor de responsabilitat civil per danys a tercers, que inclogui en la seva cobertura a les persones responsables de l'animal, per un import de quantia suficient per cobrir les possibles despeses derivades.

En els casos en que s'efectuï un acolliment temporal, cal signar el document de sol·licitud d'acollida temporal, mitjançant el qual la persona interessada té el compromís de formalitzar l'adopció (mitjançant el model de sol·licitud d'adopció) si, un cop transcorreguts els 20 dies vol esdevenir la propietària de l'animal; o bé el compromís de retornar l'animal al Centre si decideix no seguir fent-se càrrec de l'animal.

Les persones que acullin un animal en règim d'acollida temporal, hauran de comunicar qualsevol incidència sobre l'estat de salut de l'animal als tècnics del Centre, així com els diagnòstics veterinaris rebuts durant el període que duri l'acolliment.

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADOPCIÓ

Prèviament a l'acollida temporal o a l'adopció, el sol·licitant haurà de respondre un **qüestionari**, que inclou preguntes sobre l'entorn (domicili, família...) i sobre la disponibilitat per atendre els requeriments de l'animal i informació per a una tinença responsable.

Aquest qüestionari té com a objectiu detectar la idoneïtat i compatibilitat de l'animal (en funció de les característiques i necessitats) amb la família adoptant (en funció de l'estil de vida, la disponibilitat de temps i recursos, l'existència prèvia d'animals a la llar, etc.).

El personal cuidador del Centre, juntament amb els professionals col·laboradors (veterinaris, educadors) valoraran les respostes i validaran els qüestionaris i, en cas que es detecti incompatibilitat entre l'animal i la família adoptant no es recomanarà l'adopció. També podran assessorar a les famílies adoptants durant el procés d'adaptació de l'animal al seu nou entorn.

Si l'adoptant no està interessat en un animal en concret, el personal cuidador del centre, juntament amb els professionals col·laboradors (veterinaris, educadors), recomanaran a la persona interessada els animals més compatibles d'acord amb les respostes del qüestionari.

CONDICIONS D'ENTREGA DE L'ANIMAL

Els animals s'entregaran:

- Vacunats i desparasitats internament i externament
- Identificats amb microxip i còpia de l'alta al registre de l'ANICOM quan l'adoptant tingui domicili al municipi corresponent.

- Esterilitzats: sempre que la seva salut o edat ho permeti. En cas de cadells se signarà el compromís de fer-ho en la data programada pels serveis veterinaris en la mateixa sol·licitud d'adopció.
- Amb la cartilla sanitària actualitzada (on hi constin les dades de l'animal, el número de xip i les intervencions efectuades i previstes) i un document on constin les característiques i les necessitats higienicosanitàries, etològiques i de benestar de l'animal.

ANNEX 11: PROTOCOL DE CESSIÓ D'ANIMALS AL CENTRE

OBJECTE

Definir el procediment i registre documental a seguir per a la donació d'animals al Centre d'acollida del Gironès per part de persones propietàries que renunciïn de forma voluntària a la seva propietat.

DESENVOLUPAMENT

TRÀMITS PER A LA CESSIÓ D'UN ANIMAL AL CENTRE

Els posseïdors d'animals que, per motius justificats no puguin seguir tenint cura dels seus animals de companyia, podran sol·licitar la donació indefinida del seu animal de companyia al Centre, sempre i quan compleixin els següents requeriments:

- Presentació de la sol·licitud de donació d'un animal de companyia, correctament omplert i signat.
- Presentació de la cartilla veterinària de l'animal, o en absència, la documentació disponible d'antecedents veterinaris i de la identificació de l'animal (xip)
- Còpia del DNI de la persona responsable de l'animal en el moment de la cessió.

Caldrà que l'Ajuntament corresponent accepti la sol·licitud, atès que l'Ajuntament s'haurà de fer càrrec del cost de manteniment de l'animal cedit. En el cas que l'Ajuntament no accepti la sol·licitud, s'entendrà rebutjada la sol·licitud de donació.

- Signatura del document de canvi de titularitat de l'ANICOM, a favor de l'Ajuntament.

En els casos en què la persona que entregui l'animal no sigui la propietària, caldrà aportar també un full de representació i delegació de signatura, un informe mèdic d'incapacitat, o un certificat de defunció, segons s'escaigui.

En els casos en què les dades de les persones propietàries actuals no coincideixin amb les de la cartilla, caldrà acreditar la tinença de l'animal mitjançant un document signat per l'antic i el nou propietari que justifiqui la transacció feta, o en absència, una declaració responsable.

Els serveis tècnics de l'ajuntament corresponent valoraran la sol·licitud i tramitaran el corresponent expedient per estimar-la o rebutjar-la, i liquidar l'import de les taxes o preus públics que s'escaiguin. Paral·lelament notificaran el cas al personal del centre d'acollida per gestionar el nou ingrés.

Quan la persona sol·licitant no resideixi al municipi o quan no s'hagin justificat els motius de la donació, es desestimarà la sol·licitud.

ENTREGA DE L'ANIMAL

Per norma general, la persona que faci la donació serà la responsable de traslladar l'animal des del seu domicili, fins al Centre a la hora i el dia acordats prèviament amb el personal treballador. En els casos que justificadament no pugui, podrà sol·licitar el trasllat (que s'encarregarà al servei de llacer), essent les despeses a càrrec seu, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Les persones propietàries entregaran l'animal al personal responsable del Centre juntament amb el document de donació on hi consti el comprovant de pagament de la taxa establerta.

A partir d'aquest moment l'animal es donarà d'alta al llibre de registre del Centre d'acollida, essent titularitat de l'ajuntament corresponent, i la persona propietària anterior deixarà de tenir cap dret de reclamació sobre l'animal cedit.

TRACTAMENT DE L'ANIMAL

Els animals provinents d'una donació seran consideraran adoptables des del moment de l'entrega al Centre, sense que calgui esperar els 20 dies legals per a ser reclamats pel seu propietari.

Per a la resta d'aspectes, es tractaran tal com s'estableix en el Protocol d'ingrés.

ANNEX 12: PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

OBJECTE

Establir la sistemàtica de comunicació i difusió de la informació referent al Centre d'acollida per al coneixement i l'interès de la ciutadania i dels professionals, per a millorar l'eficiència del servei en la localització de persones propietàries i adoptants, i per a una major transparència del servei.

DESENVOLUPAMENT

CANALS DE COMUNICACIÓ

La comunicació i la transferència d'informació entre els diferents agents implicats en el funcionament del Centre es garanteix mitjançant les aplicacions en xarxa disponibles, el correu electrònic i el telèfon.

Tots els documents i els registres es guarden en format digital en el Centre, i es trameten mensualment al Consell Comarcal del Gironès i a cadascun dels ajuntaments per correu electrònic a l'adreça: medi.ambient@girones.cat.

ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Totes les persones que vulguin rebre informació, sol·licitar adopcions/cessions, o notificar la pèrdua d'un animal o denunciar un abandonament poden posar-se en contacte telefònicament amb el seu ajuntament.

A més, es podrà contactar directament amb el personal del Centre en l'horari d'atenció al públic i concertar cites prèvies si s'escau.

DIFUSIÓ

S'estableix una pàgina web oficial, així com de Facebook, Instagram i/o altres xarxes socials que siguin més populars en cada moment, administrada per l'adjudicatari, i conjuntament amb els tècnics del Consell Comarcal i els ajuntaments. Mitjançant aquesta eina es maximitzarà la difusió sobre els animals recollits al Centre, a fi d'agilitzar les recuperacions per part dels seus propietaris i de fomentar les adopcions. Aquesta pàgina serà actualitzada com a mínim setmanalment per l'adjudicatari i també servirà per a difondre informació relacionada amb la tinença responsable dels animals, així com les campanyes programades.