

SCS-2025-252: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte: Servei de formació per desenvolupar l'acció formativa d'itinerari Formatiu Administratiu *Milloro la redacció dels meus documents administratius*.

Activitats a desenvolupar i necessitats:

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de formació adreçats preferentment al personal del Servei Català de la Salut (CatSalut) que ocupa el rol de categoria professional administratiu i que redacta documents administratius amb l'objectiu d'adquirir una major competència lingüística per tal que els documents obtinguin una major llegibilitat com a factor fonamental de comprensió d'un document.

Aquests serveis de formació s'emmarquen en el model d'aprenentatge i desenvolupament *Creix al CatSalut* arran de les necessitats detectades en el procés de necessitats formatives.

1. Coneixements específics

Per assegurar un correcte desenvolupament dels serveis sol·licitats es considerarà el compliment dels requeriments proposats a continuació:

- ***Coordinació tècnica de l'acció formativa i model de relació amb el CatSalut***

El model de Governança entre proveïdor i CatSalut ve determinat per una direcció de projecte des de l'àmbit de la Divisió de Persones i Talent del CatSalut, i es demana al proveïdor proposar com a mínim un/a responsable de la coordinació tècnica de les accions formatives objecte dels contractes derivats, com a interlocutor únic i vàlid. El seu perfil professional i funcions s'hauran d'ajustar a l'exposat a continuació:

- Capacitat de coordinar els diferents aspectes que intervenen en l'acció formativa, ajustant el desenvolupament a les necessitats i problemàtica que es vagin detectant.
- Capacitat i disponibilitat d'interlocució amb les persones designades pel CatSalut per realitzar un treball de seguiment i avaluació permanent del procés formatiu.
- Capacitat executiva en la presa de decisions.
- Experiència superior a 2 anys en el desenvolupament de les capacitats descrites.

- **Requisits tècnics per realitzar els serveis**

- Aplicar metodologia participativa dirigida a afavorir l'aprenentatge dels participants i l'adquisició dels conceptes clau.
- Adaptar les eines, la metodologia i les activitats a l'àmbit del perfil dels assistents per tal que siguin útils per treballar i desenvolupar les seves funcions al CatSalut.
- Escollir la millor modalitat d'aprenentatge per assegurar un bon assoliment dels objectius de l'acció formativa.
- Incorporar els canvis o millores del programa que requereixi l'equip coordinador del Servei Català de la Salut.

- Formació acreditada especialitzada dels professionals amb el contingut relacionat.
- Capacitat d'adaptar a mida el contingut dels programes i propostes formatives a través de casos pràctics adaptats a la realitat del Servei Català de la Salut i els seu reptes.
- La formació s'haurà d'impartir en català.
- A la finalització de l'acció formativa, realització d'una prova d'avaluació final de caràcter teòric-pràctic, que estarà referida al conjunt de les capacitats, criteris d'avaluació i continguts associat a l'objectiu formatiu.

2. Descripció de les tasques

Portar a terme una acció formativa en forma de curs, que tindrà 6 edicions d'una durada de 10 hores lectives cadascuna amb un màxim d'aforament de 20 alumnes per edició amb l'objectiu i contingut següents:

Objectiu:

- Millorar la redacció dels documents administratius tot aprenent i proporcionant eines i criteris de redacció per poder implementar-los en els textos més emprats per l'alumnat.

Contingut principal:

- La planificació d'un text emmarcada en una situació comunicativa.
- L'estructura i la redacció d'un text.
- L'estil de redacció.
- La revisió del text.

3. Període del contracte

L'inici d'acord a l'adjudicació del contracte i fins al 15 de desembre de 2025.

4. Proposta econòmica i metodològica

Les propostes econòmiques i metodològiques hauran d'incloure:

- Les certificacions i titulacions per acreditar experiència i formació dels professionals.
- La descripció del procediment i/o metodologia per realitzar el servei.
- La designació de la persona interlocutora.
- El cost total (IVA exclòs), el tipus d'IVA (%) o la indicació de la seva exempció, el cost de l'IVA i el cost total del servei (IVA inclòs).
- El nom del proveïdor, el domicili fiscal i el NIF.

Les propostes pressupostàries hauran de seguir els barems regulats per l'EAPC, en concret el CODI 2A per a Formació impartida per persones jurídiques, professionals lliures i empresaris individuals.

Aquelles ofertes econòmiques que no continguin els punts anteriors no podran ser valorades.

La facturació es durà a terme a la finalització de l'acció formativa, bé per edicions o per la seva totalitat, segons consideri l'òrgan contractant.

5. Altres

Clàusules de seguretat i confidencialitat

D'acord amb la descripció de l'objecte de contractació, els serveis a prestar tindran les següents clàusules de seguretat i confidencialitat:

- El contractista únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del CatSalut. Es compromet també a no comunicar les dades a terceres persones ni utilitzar-les o aplicar-les fora de l'àmbit del contracte, garantint en tot moment la seguretat i confidencialitat de les dades facilitades pel CatSalut, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La documentació creada esdevindrà propietat del CatSalut i no es podrà reproduir ni utilitzar sense l'autorització del CatSalut.

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua o tractament o accés no autoritzat, d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.