

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA PERSONA I LES ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ I COMUNITÀRIES, EN L'ÀMBIT DE LA TERÀPIA OCUPACIONAL AL CENTRE PER A L'AUTONOMIA PERSONAL SÍRIUS DE GRANOLLERS

INTRODUCCIÓ

La ciutat de Granollers disposa des de l'octubre de 2006 d'un recurs d'atenció a persones amb discapacitat i autonomia reduïda, el Centre per a l'Autonomia personal Sírius.

L'experiència d'aquest temps de funcionament, l'avaluació del Centre realitzada a finals d'any, i la previsió d'increment de demanda amb motiu de les tramitacions en relació amb la Llei de Dependència; reforcen la necessitat de completar les intervencions, ampliant les activitats d'atenció a la persona i les activitats de sensibilització i comunitàries.

El projecte Centre per a l'Autonomia personal Sírius (inclòs en el Programa d'atenció per a persones amb discapacitat i autonomia reduïda) informa, orienta i assessora a persones amb discapacitat i/o cuidadors/es en aquells aspectes específics de la seva situació personal, familiar i social en els que requereixin de suport.

El projecte es basa en l'atenció directa, el diagnòstic, la valoració i el disseny de les intervencions, la programació i avaluació d'activitats per a la promoció de l'autonomia personal i sensibilització ciutadana, i elaboració anual de la memòria d'actuacions del Centre.

Des del centre per a l'autonomia personal Sírius s'atén a les persones amb discapacitat i/o manca d'autonomia personal, a les persones cuidadores/familiars i als professionals que requereixin algun tipus d'orientació, informació o assessorament.

Els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent a les diferents situacions de necessitat que es troben. Els serveis socials han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

El Sírius és un servei imprescindible atès que aborda les necessitats de col·lectius de persones en situacions de vulnerabilitat i necessitat. Els serveis s'adreça a persones que per diferents motius (majoritàriament per qüestions d'edat avançada i dependència o discapacitat) presenten dificultats d'autonomia personal agreujada en alguns casos amb dificultats socials i de salut.

MARC LEGISLATIU I DEFINICIÓ

- Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, article 16 en que defineix els serveis socials bàsics. Concretament l'article 16.3 afirma el caràcter polivalent, comunitari i preventiu dels serveis socials per a fomentar l'autonomia de les persones per tal que visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en que es troben.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, article 17 en que descriu les funcions dels serveis socials bàsics, apunta a l'apartat d) proposar i establir el programa d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre)
- Llei 39/2006, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de dependència, de 14 de desembre. La Llei garanteix un nou dret per a tota la ciutadania, el dret d'atenció a les persones amb dependència a Catalunya, en concret a l'article 3h) es destaca com a principi la promoció de les condicions precises per a que les persones en situació de dependència puguin portar un vida amb el major grau d'autonomia possible.

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'atenció a la persona i les activitats de sensibilització i comunitàries, en l'àmbit de la teràpia ocupacional, per al Centre per a l'Autonomia personal Sírius de Granollers i l'atenció a la persona amb discapacitat i/o mobilitat reduïda.

Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL PROGRAMA

2.1. Objectius:

- Afavorir l'autonomia personal, social i comunitària dels ciutadans amb manca d'autonomia personal i/o discapacitat.
- Promoure les accions necessàries per millorar la qualitat de vida d'aquestes persones.
- Millorar l'accessibilitat de les persones.
- Afavorir la integració social de les persones amb discapacitat i/o dependència.

2.2. Funcions:

Funcions en relació a l'àrea d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques:

- Participar en el disseny d'accions en coordinació amb altres departaments municipals per facilitar un entorn adequat per a tots els ciutadans amb manca d'autonomia personal.

- Estudiar, tramitar i gestionar les reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda de manera coordinada amb els serveis municipals corresponents.
- Realitzar la gestió dels casos i del Programa d'Arranjaments de la Diputació de Barcelona, sempre que el municipi hi estigui adherit.
- Informar, orientar i assessorar a les persones amb mobilitat reduïda en l'adaptació de l'entorn per a millorar l'accessibilitat.

Funcions en l'àrea de productes de suport i sistemes de comunicació:

- Fomentar la utilització dels productes de suport adients a cada situació.
- Continuar i actualitzar la formació respecte a les diferents productes de suport que es troben disponibles al mercat.
- Millorar la comunicació de persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial amb el seu entorn.
- Potenciar el coneixement, per part dels cuidadors i professionals, de la utilització productes de suport i de recursos existents en comunicació.

Funcions en l'àrea de promoció, difusió i formació:

- Donar a conèixer els serveis generals i específics que ofereix el Centre per a l'autonomia personal Sírius.
- Informar, orientar, i assessorar en els recursos existents per a la millora de l'autonomia personal (productes de suport, subvencions, associacions, aspectes legals , ...).
- Formar a cuidadors/es i a professionals, en l'atenció de persones amb discapacitat física i amb autonomia reduïda.

Funcions en l'àrea d'intervenció grupal i comunitària:

- Oferir un espai de trobada per a grups de persones afectades i/o familiars.
- Promoure activitats de sensibilització per facilitar el coneixement de la realitat de persones amb discapacitat i autonomia reduïda, dirigides a ciutadans/es de totes les edats.
- Realitzar intervenció en/amb la xarxa comunitària amb projectes de suport a famílies, cuidadors i entorn social de les persones amb autonomia reduïda.

2.3. La Xarxa de Centres per a l'Autonomia Personal Sírius:

El centre per a l'autonomia personal Sírius de l'ajuntament de Granollers forma part d'una xarxa de centres Sírius distribuïts per tota Catalunya i que es coordinen mitjançant reunions periòdiques (3 o

4 cops l'any) per establir i consensuar maneres de fer i de funcionar com a Centres Sírius. La Xarxa la formen 8 centres gestionats per diferents entitats/administracions. Els centres disposen de terapeuta ocupacional i atenen a persones de la ciutat on estan ubicats i en alguns casos persones que viuen a la comarca on estan ubicats i a comarques properes. Els centres estan ubicats als indrets següents:

- Sírius Aremi: ubicat al carrer Garraf 17 de Lleida.
- Sírius Barcelona: ubicat al Passeig del Taulat 266-270 de Barcelona .
- Sírius Centre Josep Orgue: ubicat a l'avinguda d'Andorra 28 d'Igualada.
- Sírius Vic: ubicat al carrer Martí i Pol de Vic.
- Sírius Mifas: ubicat al carrer d'Empúries 31 de Girona.
- Sírius Pallars Jussà: ubicat al carrer Pau Casals 14 de Tremp.
- Sírius Mataró, ubicat al Passeig de la Marina 144 de Mataró
- Sírius Granollers: ubicat al carrer almogàvers 24 de Granollers.

Descripció d'equipament i material bàsic:

- El servei de Centre per a l'Autonomia Personal Sírius es troba al C/ Almogàvers núm. 24 A de Granollers.
- El centre disposa d'una exposició de productes de suport, pis mostra (Bany, cuina i habitació) amb adaptacions, espais d'entrevistes i taules i cadires per realitzar diferents activitats. També disposa d'ordinadors i telèfons pel treball dels diferents professionals que formen part del servei i un equip multi funció (impressora-escàner-fotocopiadora).
- També es disposa d'un magatzem per als productes de suport del Banc de Productes del Sírius ubicat al carrer Manresa nº 11 de Granollers.
- La gestió del centre la porta a terme el servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers a través del referent del servei que forma part del mateix equip professional.
- L'ajuntament es fa càrrec del manteniment del centre i n'assumeix les despeses del seu funcionament.

2.4. Usuaris:

El servei està adreçat a qualsevol persona de Granollers i Vallès Oriental que tingui la seva autonomia personal reduïda o a cuidadors de persones amb dependència i/o discapacitat. El servei també està adreçat a estudiants, a professionals i a qualsevol persona interessada.

2.5. Formes d'accés al servei:

Els usuaris del servei poden arribar per pròpia iniciativa o derivats per algun servei (serveis socials, hospital, Centres d'atenció primària de salut, Pades, CDIAP,...). Per tal de ser atesos, les persones han de demanar hora per telèfon o de manera presencial al mateix centre.

2.6. Horaris d'atenció directa:

- El centre és un recurs de serveis socials de l'ajuntament de Granollers i segueix un horari d'atenció directa i de treball intern de dilluns a divendres als matins i la tarda del dimarts.
- L'horari d'atenció directa s'estableix entre les 09'00h i les 13'00h de dilluns a divendres i de 16'00 a 18'00 la tarda dels dimarts. La resta de l'horari de servei es durà a terme entre les 8'00h i les 9'00h i/o les 13'00 i les 15'00 a fi de completar la jornada laboral de 35 h/setmana. Aquesta part de la jornada es destinarà a la realització de treball intern per a coordinacions, programació, preparació d'activitats, etc.
- El centre pot programar activitats en horaris diferents als establerts en l'apartat anterior en funció de les necessitats del servei.
- El període de vacances s'establirà en funció de les necessitats pròpies del centre i/o dels programes que es desenvolupin i haurà de ser comunicada prèviament al responsable del contracte.

2.7. Organització i funcionament:

2.7.1. En relació a l'atenció directa a les persones:

- La persona interessada en rebre assessorament és atès per la persona informadora del centre que l'orienta en primera instància i posteriorment, si cal, és derivada al tècnic de referència (treballador social o terapeuta ocupacional) en funció de la demanda.
- Un cop derivat al tècnic de referència es fa un diagnòstic, una valoració de la intervenció a realitzar i en el cas que calgui es realitza un pla de treball per abordar la necessitat detectada en una o varies sessions. Les entrevistes es porten a terme al mateix centre excepte en els casos en què, sent persones que visquin a Granollers, calgui fer una visita a domicili per les dificultats de desplaçament/mobilitat de l'usuari o per la necessitat de conèixer l'entorn en el que viu la persona per poder fer un assessorament més acurat. En els casos de les persones que no visquin a Granollers aquest assessorament es fa al centre i es demana tota la informació i/o documentació necessària per poder fer l'assessorament pertinent (informes, fotos, plànols, documents,...).
- En l'àmbit de l'**atenció individual a les persones**, la intervenció es donarà per finalitzada un cop s'hagi fet l'assessorament, orientació o s'hagi informat dels aspectes relacionats amb la demanda que fa l'usuari i/o la demanda que detecten els tècnics del servei. En alguns casos es farà seguiment en funció de les problemàtiques detectades i en altres es derivarà el cas al servei pertinent per fer front a les necessitats detectades.

2.7.2. En relació a les activitats de sensibilització comunitària i projectes grupals:

- En l'àmbit de la **sensibilització comunitària i projectes grupals** l'equip del centre és l'encarregat de programar, planificar, realitzar i avaluar els projectes que ajudin a la participació dels diferents col·lectius i a la sensibilització de la població vers aquests col·lectius. En aquest aspecte s'estan duent a terme diferents projectes: Banc de productes de suport, Accessibilitat a la Festa Major, Sensibilització a les escoles,...).
- Per altra banda el servei també organitza sessions formatives obertes a professionals, estudiants, cuidadors/familiars i altres col·lectius interessats per donar a conèixer el servei i ampliar els coneixements en l'àmbit de l'autonomia personal i altres temes relacionats (coneixement de productes de suport, adaptació de l'entorn, prestacions econòmiques, programes d'ajudes de les diferents institucions,...). Aquestes sessions poden ser de temes més generals o més específics en funció del col·lectiu diana.
- Finalment des del centre es realitza la gestió de les targetes d'aparcament i de les reserves d'aparcament personalitzades i genèriques per a persones amb mobilitat reduïda. En relació a les targetes es porta la gestió de tot el procés (informació sobre criteris per accedir-hi, valoració de la sol·licitud, entrega de la targeta, ...). Pel que fa a les reserves, des del centre es porta a terme la gestió fins el moment de pintar la reserva en el carrer i posteriorment en cas de necessitat de canvis, seguiments i altres incidències.

2.7.3. En relació a l'avaluació, el seguiment i la supervisió tècnica

Sistemes de recollida de les dades i d'avaluació:

- L'avaluació es farà de forma continuada, deixant constància del seguiment i avaluació feta per a cadascun dels casos.
- La programació ha de tenir eines d'avaluació i seguiment per poder implantar processos de millora en les accions programades i els recursos destinats a les mateixes.
- Es farà una memòria anual amb que recollirà indicadors quantitatius i qualitatius de tota l'activitat del centre.

El procés avaluador mínim haurà de tenir en compte la presentació d'una memòria final al desembre de cada any. Es procedirà a la recollida de dades que es sol·licitin en els moments que es consideri pel servei de Serveis Socials.

Es valoraran tant els indicadors quantitatius com els qualitatius, donada la complexitat del servei, a l'hora d'avaluar.

Indicadors quantitatius generals del servei:

- Nombre de persones amb discapacitat i autonomia reduïda (demanda directa), ateses al Programa d'atenció a persones amb discapacitat i autonomia reduïda i/o al Centre d'Autonomia Personal.
- Nombre de familiars i cuidadors/es, veïns o altres (demanda indirecta) atesos en el programa i/o centre.
- Nombre d'associacions que utilitzen tant el programa com el centre.

Indicadors quantitatius específics d'àrea:

Àrea d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques:

- Nombre d'informacions, orientacions i assessoraments en l'adaptació a l'entorn, ofertes a ciutadans destinataris que vénen al Centre.
- Nombre d'informacions a professionals sobre aspectes legals en l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- Nombre de visites a domicili en casos d'adaptabilitat complexa a l'entorn.

Àrea de productes de suport i sistemes de comunicació:

- Nombre de productes de suport disponibles al centre.
- Nombre de catàlegs de productes de suport per consulta.
- Nombre d'informacions, orientacions i assessoraments sobre productes de suport concretes i la seva aplicació.
- Nombre d'informacions i orientacions sobre tràmits individuals de subvencions i ajuts econòmics.
- Nombre de derivacions a EBASP, ABS o altres serveis.
- Nombre d'informacions, orientacions i assessoraments sobre l'ús de productes de suport adaptats a la comunicació.

Àrea de promoció, difusió i formació:

- Nombre d'informacions a associacions, i entitats sobre el programa i el centre.
- Nombre de productes de suport exposats amb informació disponible al centre, i catàlegs

d'ajudes tècniques per consulta de les persones destinatàries.

- Nombre de seminaris i tallers destinats a professionals i estudiants.
- Nombre de persones que han assistit a les sessions formatives per a estudiants
- Nombre d'activitats d'informació i sensibilització obertes a la ciutat.

Àrea d'intervenció grupal i comunitària:

- Nombre de sessions grupals que es realitzen dins el període.
- Nombre de persones ateses durant la Festa Major de la ciutat.
- Nombre de tallers de sensibilització a les escoles demanats.

Indicadors qualitius:

- Grau de satisfacció dels participants.
- Grau de fidelitat de l'assistència dels participants.
- Valorar la demanda creixent del servei, en funció de la difusió feta.
- Grau de satisfacció de la intervenció conjunta i coordinacions per part dels altres serveis.

2.7.4. En relació a la supervisió i coordinació:

- L'equip de professionals del Sírius realitzarà la programació d'activitats del servei sota la supervisió de serveis socials de l'ajuntament.
- L'equip tècnic del Sírius establirà coordinacions periòdiques amb els serveis socials municipals a través del cap de servei per tal de supervisar el funcionament del servei. La coordinació amb altres serveis municipals o serveis externs la portaran a terme els mateixos membres de l'equip, és a dir, el treballador social i el terapeuta ocupacional, que en marcaran la periodicitat i la idoneïtat.
- L'equip del centre farà reunions de coordinació interna amb l'objectiu d'avaluar el funcionament de les activitats, dels grups i del centre en general.
- L'empresa designarà un referent del projecte que realitzarà el seu propi seguiment. Es trobaran espais de coordinació entre els referents de l'Ajuntament i l'Empresa adjudicatària per tal d'abordar qüestions d'interès conjuntament si s'escau.

- El responsable de l'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del contracte i el cap de serveis socials per al seguiment de la prestació del servei.

2.8. Recursos Humans:

- El servei que ofereix el Centre per a l'Autonomia personal Sírius de Granollers es complexa, i requereix que sigui realitzada per més d'un perfil professional. És per això que amb la configuració d'un equip multidisciplinari, que permet sumar coneixement i experiències en camps professionals diferents, i orientats al mateix fi, permet abordar la complexitat del servei.
- L'equip professional del centre el formen l'/la informador/ora, el/la treballador/ora social i el/la terapeuta ocupacional.
- L'ajuntament compta amb recursos propis de personal per al desenvolupament del projecte en l'àmbit del treball social i aportarà el/la treballador social que assumirà les tasques de coordinador del projecte/centre.
- El professional que desenvolupa la tasca d'informador/a el proporcionarà l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària, per a dur a terme el servei, haurà d'adscriure a l'execució del contracte un Diplomant/Grau en Teràpia Ocupacional amb una jornada laboral de 35 hores setmanals que assumirà les tasques de **Coordinació dels Serveis de préstec dels Banc de Productes de suport i de Formació d'estudiants** amb la resta de funcions d'atenció a la persona i les activitats de sensibilització i comunitàries en l'àmbit de la teràpia ocupacional del servei.
- L'adjudicatari vetllarà per la formació i millora del seu personal.
- Durant la durada d'execució del contracte, l'empresa té l'obligació de donar compliment a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència pel que fa a l'acreditació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels treballadors adscrits al contracte.

2.9. Subrogació de personal.

A l'Annex 1 d'aquest plec és detalla les dades relatives al personal que presta actualment aquest servei facilitades per l'empresa GEDI, GESTIÓ I DISSENY SCCL.

Clàusula 3. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE.

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per

evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

- L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Clàusula 4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de vigència del contracte serà del dia 2 d'abril del 2025 i fins l'1 d'abril del 2027, amb possibilitat de pròrroga de fins a un màxim de 24 mesos més.

Clàusula 5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- Informació, orientació i assessorament en el tipus d'ajudes tècniques més adequades per a cada persona en el desenvolupament de la seva vida quotidiana de recursos i serveis per a persones amb discapacitat que existeixen.
- Coordinació del Banc de Productes de Suport del Centre Sírius.
- Coordinació i realització de la Formació per a estudiants que es porta a terme al centre Sírius. L'empresa adjudicatària, per a dur a terme el servei, haurà d'adscriure a l'execució del contracte un Diplomat/Grau en Teràpia Ocupacional amb una jornada laboral de 35 hores setmanals que assumirà les tasques de coordinació del Banc de Productes de suport i de Formació amb la resta de funcions d'atenció a la persona i les activitats de sensibilització i comunitàries en l'àmbit de la teràpia ocupacional del del servei
- Informació, orientació i assessorament en el tràmit de prestacions en relació a les ajudes tècniques, adaptació de l'entorn i la supressió de barreres arquitectòniques.
- Realització de visites domiciliàries per a l'estudi de la situació de barreres arquitectòniques en domicilis.
- Valoració i diagnòstic de les situacions individuals i realització d'atenció continuada i suport personal.
- Promoció de la participació social de persones amb autonomia reduïda.
- Sensibilització ciutadana davant la realitat de persones amb dificultats d'autonomia.

- Disseny d'intervencions individuals i comunitàries, a partir de les necessitats detectades.
- Programació d'actuacions individuals, grupals i comunitàries, destinades a promoure la sensibilització ciutadana i la participació social de persones amb dificultats d'autonomia personal.
- Realització de treball comunitari amb persones amb discapacitat i associacions de familiars, afavorint el treball en xarxa en la ciutat.
- Coordinació amb professionals de l'àmbit soci-sanitari, que també atenen persones amb dificultats d'autonomia personal.
- Elaboració i presentació de la memòria anual que reculli activitats realitzades, l'avaluació del projecte i noves propostes.
- Col·laboració amb professionals d'altres serveis municipals i comarcals.

Clàusula 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Valoració i aprovació del disseny d'activitats.
2. Supervisió tècnica del projecte.
3. L'Ajuntament de Granollers facilitarà l'espai de treball i infraestructura necessària pel desenvolupament del servei i el material fungible

Clàusula 7. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE.

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Àrea d'Educació i Cohesió

Polítiques Socials i Persones Grans

c/ Portalet 4, 5a planta - 08401 Granollers 938426665

Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

Granollers, 19 de Desembre de 2024

Tècnic de Servei de Serveis Socials