

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT, SENSE ARMES, DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ, DE LA TEMPORADA D'ESTIU DE LA PISCINA MUNICIPAL I DE DIFERENTS ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el **servei de vigilància de seguretat, sense armes, de l'edifici de l'Ajuntament de Constantí, vigilància de caps de setmana a la piscina municipal (temporada estival) i vigilància en diferents esdeveniments festius i culturals de l'Ajuntament de Constantí**, sempre dins el terme municipal.

Els esdeveniments festius i culturals consistiran en: concerts i altres espectacles públics musicals, cavalcades de reis, rues, cercaviles, fires i altres actes de tipus similar.

1.1.-Servei ordinari de vigilància l'Ajuntament de Constantí (edifici principal).

L'edifici es troba al carrer Major, núm. 27, de Constantí, consta de 5 plantes i un nombre de treballadors i usuaris de 50 persones.

1.2.-Servei de vigilància de caps de setmana a la piscina municipal de Constantí durant l'època estival.

L'equipament està ubicat a l'Avinguda 11 de setembre i el calendari d'obertura és de l'17 de juny a l'11 de setembre.

1.3.-Serveis extraordinaris de vigilància a esdeveniments diversos organitzats per la Corporació.

El calendari d'esdeveniments previstos és el següent:

- Festa major d'hivern: setmana del 20 de gener.
- Carnaval: dia variable segons calendari.
- Festa major d'estiu (barraques): setmana de l'1 d'agost.
- Castanyada: setmana del 31 d'octubre.
- Cap d'any: 31 de desembre.

El nombre d'esdeveniments és orientatiu i l'Ajuntament es reserva el dret a canviar el calendari. Les dates i horaris concretes de la celebració dels actes o actuacions es confirmaran amb antelació a l'empresa adjudicatària.

Com que el nombre total de prestacions no es pot definir amb exactitud en el moment de celebrar el contracte per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, es preveu un pressupost màxim que té en compte un nombre d'hores per si es produeixin, a més dels cinc esdeveniments relacionats, circumstàncies excepcionals que originin serveis extraordinaris, tals com supòsits de vigilància i custòdia de material propietat d'artistes, vigilància d'obres municipals en curs o de béns o immobles del patrimoni municipal, o a més, control d'accessos quan es requereixi en compliment del Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar aquests serveis extraordinaris o de reforç, si es produeixen.



Aquests serveis només es facturaran si s'esdevenen.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

Els serveis es duran a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals, s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, el Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i la resta de normativa vigent aplicable.

Tal com estableix l'article 5. a) de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada, les activitats de seguretat privada principalment són la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments així com de les persones que poguessin trobar-se en aquests.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors de l'edifici de l'Ajuntament de Constantí, les dependències de la piscina municipal (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui), els diversos esdeveniments municipals organitzats, així com la protecció de les persones que poguessin trobar-se en aquests àmbits.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

D'acord amb els articles 8 i 21.2 de la Llei 5/2014 els prestadors de serveis de seguretat privada col·laboraran, en tot moment i lloc, amb les Forces i Cossos de Seguretat, amb subjecció al que aquestes puguin disposar en relació amb l'execució material de les seves activitats, i vindran obligades a prestar-les especial auxili i col·laboració, havent de facilitar a aquestes la informació que se'ls requereixi en relació amb les competències atribuïdes a aquestes.

Tal com indica l'article 12.2.a) de la Llei 5/2014, correspon a la Direcció General de la Policia el control de les empreses, entitats i serveis privats de seguretat, vigilància i recerca, del seu personal, mitjans i actuacions.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació i que haurà de ser complet estrictament pels vigilants de seguretat.

Habilitació de l'empresa:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar certificació acreditativa d'estar inscrita en el Registre nacional de Seguretat privada del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya en l'apartat de Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant públics com privats, així com de les persones que puguin ser-hi.

L'article 4.1 del Decret 35/2017 d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada, estableix que al Registre de seguretat privada de Catalunya, adscrit a la Direcció General d'Administració de Seguretat, s'han d'inscriure d'ofici les empreses de seguretat privada i els despatxos de detectius privats, així com les delegacions i



sucursals, els centres de formació de seguretat privada, les centrals receptores d'alarmes d'ús propi i els departaments de seguretat.

Habilitació del personal de vigilància:

L'article 27 de la Llei 5/2014 per a l'exercici de les funcions de seguretat privada, el personal haurà d'obtenir prèviament la corresponent habilitació del Ministeri de l'Interior i se'ls expedirà la targeta d'identitat professional (TIP), que inclourà totes les habilitacions de les quals el titular disposi.

La targeta d'identitat professional constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es troba en l'exercici de les seves funcions professionals.

L'habilitació de tot el personal de seguretat privada correspondrà a la Direcció General de la Policia.

Al personal de serveis de vigilància li és d'aplicació el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (Codi de conveni nº 99004615011982) on s'indica que tan el personal de vigilància tenen la categoria establerta a l'article 28 de grup professional 4 habilitats.

3. OBLIGACIONS DEL PERSONAL

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Prestar els seus serveis vestint l'uniforme i ostentant el distintiu del càrrec, i portant els mitjans de defensa reglamentaris, que no inclouran armes de foc.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i els ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.



- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets, borses i altres de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en el cas del qual s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar a requeriment del responsable del contracte (RC), un informe del servei. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat de la seva empresa, i, en el seu cas, en primer terme i si és el cas, del cap d'equip de l'empresa contractista si hi ha més d'un vigilant.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de les dependències i instal·lacions municipals objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat dels immobles i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o equipament, controlant les persones i les bosses o paquets i altres que aquestes portin.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins de l'edifici i equipament objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia Local i Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet o similar sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Local i a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i al RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.



- f) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- g) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui el RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi al RC de les situacions de risc i l'assessorï en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- h) Contactar amb la Policia Local per l'obertura i tancament de l'edifici o equipament que els siguin assignades.
- i) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar al RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- j) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a un informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al RC.



- k) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- l) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici o equipament haurà de tenir la corresponent autorització per part del RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- m) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació o equipament sense la deguda autorització expressa i prèvia del RC.
- n) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- o) Tenir cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

5. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES O PROFESSIONALS ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels espais i del personal de les dependències i espais objecte del contracte.
- c) Presentar al RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica). Segons article 9 de la Llei 5/2014 els contractes de prestació dels diferents serveis de seguretat privada deuran, en tot cas, formalitzar-se per escrit i comunicar-se la seva celebració al Ministeri de l'Interior o, si escau, a l'òrgan autonòmic competent amb antelació a la iniciació d'aquests.
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a l'Ajuntament.
- e) L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- f) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- g) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.



- h) Comunicar al RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Ajuntament mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica, fax o correu electrònic al RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- j) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada al RC, la realització per part dels vigilants de seguretat del curs de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda.
- k) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- l) Canviar el personal a petició del RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- m) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al RC.
- n) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat o coordinador, el qual actuarà d'interlocutor amb el RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants. També posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia.
- o) En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.
- p) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- q) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- r) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre o espai a vigilar.
- s) Posar a disposició de la Corporació, en el cas de requeriment previ, d'un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar amb la periodicitat que es pacti, un resum de les



rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

- t) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- u) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. dels espais objecte del contracte.
- v) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia Local, pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ORDINARI I HORARIS

6.1. Personal i horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis ordinaris contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any o de la temporada, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots objecte d'aquest contracte:

Serveis de vigilància						
Lloc	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Jornada vigilant Edifici Ajuntament	De	9:00	a	14:00	1	De dilluns a divendres. Dimarts i dijous també de 16:30 a 18:30, llevat de l'1 de juny al 30/09, Nadal i Setmana santa
Jornada vigilant piscina municipal	De	12:00	a	20:00	1	Dissabtes, diumenges i festius durant temporada estival

7. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant,



L'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat privada i el Reial decret 2364/1994 de 9 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis, equipaments o espais que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Designar un responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Sub-direcció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
 - Valorar semestralment el grau de satisfacció dels serveis mitjançant un informe ad hoc.
- c) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions de cada edifici o espai.
- d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de les empreses de vigilància.

9. DURADA

El contracte de serveis tindrà una durada de dos anys des de l'endemà de la seva formalització i data d'inici.

El contracte podrà prorrogar-se per dos anys, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

10. DEFINICIÓ DELS PREUS UNITARIS

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors. Els preus inclouran les



despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

Els preus màxims aplicables són els següents:

	hores ordinaries	hores esdeveniments	hores cap d'any(+85 la nit per treballador)	caps de setmana (piscina)
número d'hores	1344	270	25	225
preu hora	26,85 €	28,11 €	28,11 €	27,87 €

