



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT DE SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT, SENSE ARMES, DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ, DE LA TEMPORADA D'ESTIU DE LA PISCINA MUNICIPAL I DE DIFERENTS ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ. (EXP 1788/2024)

INDEX

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	2
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	2
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	3
5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	3
6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	5
7. CONDICIONS DELS LICITADORS	6
8. SOLVÈNCIA	6
9. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	7
10. GARANTIES	8
11. ADMISSIÓ DE VARIANTS	8
12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	8
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	11
14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	12
15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	12
16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	14
17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	15
18. DESPESES I IMPOSTOS	16
19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	16
20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	16
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	17
22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	17
23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	18
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	18
25. EXECUCIÓ	18
26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	19
27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	19
28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	19
29. PAGAMENT	20
30. REVISIÓ DE PREUS	20
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	21
32. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES	21
33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	22
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE	22
35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	22
36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	23
37. REGIM DE RECURSOS	23
38. TRIBUNALS COMPETENTS	23
ANNEX I A. MODEL FORMULARI NORMALITZAT DEUC	24
ANNEX I.B: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA	25
ANNEX II: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	28
ANNEX III: PERSONAL A SUBROGAR	29

1. OBJECTE



El present contracte té per objecte el **servei de vigilància de seguretat, sense armes, de l'edifici de l'Ajuntament de Constantí, vigilància de caps de setmana a la piscina municipal (temporada estival) i vigilància en diferents esdeveniments festius i culturals de l'Ajuntament de Constantí**, sempre dins el terme municipal.

Els esdeveniments festius i culturals consistiran en: concerts i altres espectacles públics musicals, cavalcades de reis, rues, cercaviles, fires i altres actes de tipus similar.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 79710000-4 Serveis de seguretat.

No es considera convenient ni oportuna la divisió en lots de l'objecte del contracte per ser configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional i una mateixa metodologia de treball. Amb això, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte, des del punt de vista tècnic.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les establertes a l'informe de necessitat.

3. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat privada.
- g. Real Decreto 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- h. Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- i. Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada.
- j. Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 145 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es farà de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 20.

Aquest contracte no té la consideració d'harmonitzat, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22.1 de la LCSP.

Tenint en compte el procediment d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte, aquest serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Constantí, accessible mitjançant la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=constant%C3%AD&reqCode=viewDetail&idCap=4326567

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les consultes són públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan, si bé no vincularan en cap moment a la Mesa de Contractació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Constantí.

5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de **123.394,83 €, IVA inclòs**. Aquest pressupost correspon a la durada de dos anys del contracte, i ha estat calculat en base als preus de mercat, el conveni d'aplicació i tenint en compte els preus oferts en altres licitacions, de conformitat amb l'establir a l'art. 100.2 de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost del contracte.

Per tal de realitzar aquests càlculs s'ha tingut en compte el "*Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el periodo 2023-2026*" (Codi de conveni núm. 99004615011982) en el qual s'indica que el vigilant de seguretat té la categoria establerta a l'article 28 de grup professional 4 habilitats.

Tenint en compte les retribucions corresponents a les taules salarials de l'any 2025 per a la categoria de personal operatiu, subgrup vigilant de seguretat, així com les gratificacions extres dels mesos de març, juliol i Nadal, entre altres conceptes indicats, el pressupost base de licitació desglossat és el següent:





CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL

COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (Categoria VIGILANT DE SEGURETAT)

Preu hora ordinaria IVA exclòs	26,85 €
Preu hora ordinaria IVA inclòs	32,49 €
Preu hora festiva IVA exclòs	27,87 €
Preu hora festiva IVA inclòs	33,72 €
Preu hora nocturna IVA exclòs	28,11 €
Preu hora nocturna IVA inclòs	34,01 €
Preu hora cap d'any/Nadal IVA exclòs	28,11 €
Preu hora cap d'any/Nadal IVA inclòs	34,01 €
Hores necessàries pel contracte (anuals)	
1.344 hores per l'ajuntament (ordinàries)	36.086,40 €
225 hores pels caps de setmana d'estiu a la piscina municipal (festiva)	6.270,75 €
270 hores pels diferents esdeveniments al municipi de Constantí (nocturnes, festives i ordinàries)	7.589,70 €
25 hores per la nit de cap d'any	702,75 €
Plus de cap d'any	340,00 €
Total IVA exclòs	50.989,60 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE (2 anys)	
Total pressupost base de licitació IVA exclòs	101.979,20 €
Total pressupost base de licitació IVA inclòs	123.394,83 €

De conformitat amb l'article 43 del conveni corresponent hi ha un plus de treball nocturn per hora treballada per aquell treball nocturn comprès entre les 22.00 h i les 6.00 h de l'endemà i un plus de cap de setmana i festius.

Per altra banda, existeix un plus dels treballadors que realitzin la seva jornada laboral en la nit del 24 al 25 de desembre, així com la nit del 31 de desembre a l'1 de gener de 75,66 euros en 2023, 78,69 euros en 2024, 81,05 euros en 2025 y 83,48 euros en 2026 incloses en les mateixes hores.

	Hores ordinàries	Hores esdeveniments	Hores cap d'any(+85 la nit per treballador)	caps de setmana (piscina)
número d'hores	1344	270	25	225
preu hora	26,85 €	28,11 €	28,11 €	27,87 €

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el preu total de l'oferta presentada.

Preu del contracte





El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a l'aplicació pressupostària corresponent

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 216.693,40 € sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, modificats i pròrroga entre d'altres conceptes. El detall del valor estimat és el següent:

CÀLCUL DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost Base de Licitació IVA exclòs	101.979,20 €
1 Quineni (15*45,86)*4	2.751,60 €
Compl. Admin (15*166,39)*4	9.983,40 €
Pròrroga única de 2 anys	101.979,20 €
TOTAL VEC	216.693,40 €
IVA 21%	45.505,61 €
TOTAL VEC IVA INCLÒS	262.199,01 €

Subrogació de personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'annex III d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L' incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini del contracte: El termini d'execució dels serveis d'aquest contracte serà de dos anys.





Pròrroga: El contracte podrà prorrogar-se per dos anys mes, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

7. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

L'habilitació empresarial o professional requerida en el present contracte és la següent:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar certificació acreditativa d'estar inscrita en el Registre nacional de Seguretat privada del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya en l'apartat de Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant públics com privats, així com de les persones que puguin ser-hi.

El personal de vigilància haurà de disposar de la corresponent habilitació del Ministeri de l'Interior i de la targeta d'identitat professional (TIP), que inclourà totes les habilitacions de les quals el titular disposi.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte d'acord amb l'article 69 de la LCSP, sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que re

sultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 i següents de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



→ Solvència econòmica i financera

☐ Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixin l'anunci de licitació o la invitació a participar. Aquest volum de negocis mínim anual no ha d'excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en els casos deguament justificats d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

→ Solvència tècnica i professional

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb l'article 89 LCSP.

Mitjà d'acreditació: Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Compromís de dedicar o adscriure al contracte mitjans materials de conformitat amb l'art. 76.2 LCSP: No.

→ Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial que tot seguit es detalla:

Grup: L Subgrup: 6 Categoria: 2

9. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



10. GARANTIES

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 i 61.5 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de la garantia es fixa en 6 mesos a partir de la finalització de la totalitat dels serveis objecte de la present licitació.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació electrònica de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat, mitjançant l'eina de sobre digital, accessible a l'adreça web següent: <https://bit.ly/2HZNRn7> **en el termini màxim de 15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

El servei de Sobre digital es troba regulat a l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb



l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (annex I DEUC) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

De manera automàtica es sol·licitarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la data fixada per a l'obertura dels sobres xifrats.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada, en els termes següents:

Sobre A:

- Declaració responsable de l'Annex I.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar una declaració responsable per separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Sobre B:

- Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica de l'Annex II.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics per a participar. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

També caldrà aportar la documentació que justifiqui els criteris avaluable de forma automàtica que no siguin la oferta econòmica.

- Compromís de subrogació del personal que figura a l'Annex III

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si s'inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu. Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris amb la proporció que tot seguit s'indica i es justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

En tractar-se d'un contracte de serveis especials de l'Annex 4 de la LCSP, segons l'art. 145.4 LCSP, aquests tipus de contractes així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. En aquest cas els criteris de qualitat representen el 51% en relació a la puntuació total (100 punts), corresponent-li a l'oferta econòmica el 49 % de la puntuació total.

Total criteris d'adjudicació:	
Oferta econòmica i criteris automàtics: fins a 100 punts	
- Oferta econòmica	Fins a 60,00 punts
- Criteris de formació i seguretat laboral	Fins a 20,00 punts
- Bossa anual de 20 hores anuals per a serveis extraordinaris	Fins a 20,00 punts

❖ Oferta econòmica fins a 60 punts.

Aquest criteri té una major puntuació perquè es considera important en relació amb la correcta gestió dels recursos municipals per aquest motiu se li atorga aquesta puntuació. La distribució de la puntuació en funció del tipus d'oferta per aquest contracte és la següent:

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ MÀXIMA (60 PUNTS)		
COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (Categoria VIGILANT DE SEURETAT)	Preu PBL	Puntuació màxima
Preu hora ordinària IVA exclòs	26,85 €	45 punts
Preu hora caps de setmana (piscina) IVA exclòs	27,87 €	9 punts
Preu hora esdeveniments IVA exclòs	28,11 €	1 punts
Preu hora cap d'any/Nadal IVA exclòs	28,11 €	5 punts

Pel càlcul de la puntuació màxima, s'utilitzarà aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{puntuació apartat (60 punts)} \times \text{oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}}$$

La justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes. Aquesta fórmula pretén establir la proporció correcta i repartir la puntuació d'acord amb l'oferta presentada.

S'exclouran les ofertes que superin en una o varies, les propostes del preu hora establertes en el pressupost base de licitació (PBL) detallat en l'apartat de "dades econòmiques" del plec del present plec de clàusules (i replicat més amunt).

❖ Criteris de formació i seguretat laboral..... màxim 20 punts.





Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiquin els criteris de formació i seguretat laboral (màxim 20 punts). Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions sumatòries):

	Punts
Acreditar el comptar amb un centre de formació propi o concertat homologat pel Ministeri de l'Interior per a la realització de la formació obligatòria....(aportar contracte o escriptura)	7 punts
Acreditar el comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut dins l'empresa, amb les funcions i atribucions contingudes en la legislació vigent....(aportar doc. constitució)	7 punts
Acreditar el disposar d'un Pla de formació i informació en seguretat i salut laboral....(aportar pla)	6 punts

❖ **Bossa anual de 20 hores anuals per a serveis extraordinaris..... màxim 20 punts.**

Per a ofertes que incloguin una bossa superior a la prevista es puntuaran es puntuaran de la següent manera:

- Si no s'ofereixen hores extraordinàries, la puntuació serà de 0 punts.
- si s'ofereixen 20 hores, la puntuació serà de 5 punts.
- Per cada hora de més ofertada (a comptar a partir de les 20 hores de base) es puntuarà 1 punt per hora, fins al màxim previst de 20 punts.

14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació per la Seu electrònica. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:



President: Andrés Caballero Gómez-Casero, suplent Manuel Cuenca Roig.
Vocal: Izaskun Larroya Robert, suplent Yago Carrascón Esmeralda.
Vocal: Baldomero Rovira Lopez, suplent Montse Franquès Torrents.
Secretari/ària: Ignacio Alberó Valdes, suplent , Ventura Gallart Segala.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura del sobre A.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte intern d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La mesa de contractació o, en el seu defecte, la unitat tècnica, en reunió interna, qualificarà la documentació administrativa.

Si s'observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre únic, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 37.

Obertura del sobre B.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'Annex II, el qual s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres d'aquesta licitació no es farà en acte públic atès que en la licitació es preveu utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, s'atendrà als criteris de desempat regulats en l'article 147 de la LCSP, establerts en el mateix ordre que contempla la Llei.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP. La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que justifiqui l'oferta anormalment baixa mitjançant comunicació a l'adreça de correu



electrònic facilitada per l'empresa. L'empresa presentarà, de conformitat amb l'article 159.4 lletra f), en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, la justificació i les precisions que consideri oportunes envers la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i l'eleva a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del departament corresponent l'acceptació o rebuig de l'oferta.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula tretzena.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, de conformitat amb l'article 159.4 lletra f), en el termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

a) L'habilitació empresarial o professional requerida: El personal de vigilància haurà de disposar de la corresponent habilitació del Ministeri de l'Interior i de la targeta d'identitat professional (TIP), que inclourà totes les habilitacions de les quals el titular disposi.



- b) Documentació que acrediti la disposició de la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari.
- c) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes, s'haurà d'aportar el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb el document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.
- d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- e) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que en la declaració responsable no s'hagi autoritzat a l'òrgan de contractació per a consultar-los.
- f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut segons l'art. 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà, d'acord amb l'art.153 de la LCSP, un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes son:

- Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP)
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb aquest plec.

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte al Sergent de la Policia Local que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte mitjançant l'acta de recepció



Les instruccions donades per les persones responsables del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs administratius i tècnics.

25. EXECUCIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable de cada lot del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que d'incompliment no cobrés els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li



concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, en cas de compliment defectuós o incompliment del contracte, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquestes penalitats també s'aplicaran en el cas d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a aquest plec i a l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, en l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei prestat de conformitat amb les condicions establertes al contracte, i el pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa:

- Que l'oficina comptable és L01430477.
- Que l'òrgan gestor és L01430477.
- Que la unitat que tramita és L01430477

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

- El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, de prevenció de riscos o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- El contractista està obligat a substituir a la persona encarregada de realitzar aquest servei per una altra que compleixi amb els requisits establerts en aquests plecs, en cas de malaltia, accident o qualsevol altre que comporti una indisposició per a realitzar el servei.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.
- El compliment estricte de les tasques i obligacions descrites en el plec tècnic, sota el control del responsable nomenat per la corporació.
- Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.



- Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar l'habilitació exigida als plecs.
- Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspassar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Constantí, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
- El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- El contractista es compromet a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa referència a les normes laborals i de la Seguretat Social.
- L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de tota informació a la que puguin tenir accés en virtut de la realització d'aquest contracte.
- Disposar de la pòlissa de Responsabilitat Civil corresponent tal com estableix el plec de prescripcions tècniques, la qual es considera obligació essencial de tenir-la contractada que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Constantí amb caràcter ineludible.
- Indemnitzar l'Ajuntament de Constantí pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Constantí com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.
- Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Constantí.
- El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte i queda subjecta a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte no preveu modificacions.



34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la subcontractació de les prestacions principals del contracte. S'admet la subcontractació amb entitats legalment reconegudes per a la realització d'activitats puntuals i en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva un cop transcorregut el termini d'aquesta.

37. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del





contenciós administratiu de Tarragona.

38. TRIBUNALS COMPETENTS

Les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.





ANNEX I A. MODEL FORMULARI NORMALITZAT DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació. S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



ANNEX I.B: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del **"Servei de vigilància de seguretat, sense armes, de l'edifici de l'Ajuntament de Constantí, vigilància de caps de setmana a la piscina municipal (temporada estival) i vigilància en diferents esdeveniments festius i culturals de l'Ajuntament de Constantí"**, i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.



- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
 - Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:
- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.
 - b) Es compromet a utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant. A observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals. A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Constantí per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incompletes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

A, la data de la signatura electrònica del representant legal de la empresa.





ANNEX II: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **servei de vigilància de seguretat, sense armes, de l'edifici de l'Ajuntament de Constantí, vigilància de caps de setmana a la piscina municipal (temporada estival) i vigilància en diferents esdeveniments festius i culturals de l'Ajuntament de Constantí**, faig la següent proposta de licitació:

❖ Oferta econòmica:

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ MÀXIMA (60 PUNTS)		
COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (Categoria VIGILANT DE SEGURETAT)	Preu PBL	Puntuació màxima
Preu hora ordinària IVA exclòs	26,85 €	45 punts
Preu hora caps de setmana (piscina) IVA exclòs	27,87 €	9 punts
Preu hora esdeveniments IVA exclòs	28,11 €	1 punts
Preu hora cap d'any/Nadal IVA exclòs	28,11 €	5 punts

❖ Acreditació de criteris de formació i seguretat laboral

Marcar amb una «X» el(s) criteri(s) de formació i seguretat laboral que es compleixi(n):

Acreditar el comptar amb un centre de formació propi o concertat homologat pel Ministeri de l'Interior per a la realització de la formació obligatòria.	
Acreditar el comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut dins l'empresa, amb les funcions i atribucions contingudes en la legislació vigent.	
Acreditar el disposar d'un Pla de formació i informació en seguretat i salut laboral	

❖ Bossa anual, en cas d'ofertar, de mínim 20 hores anuals per a serveis extraordinaris:

- ☐ No ofereixo bossa d'hores anuals gratuïtes (0 punts)
- ☐ Ofereixo el pack de 20 hores anuals gratuïtes (5 punts)
- ☐ Ofereixo a més del pack de 20 hores anuals gratuïtes les següents hores ____ (1 punt per hora fins un màxim de 15 punts)

I per què consti, signo aquesta oferta.

(lloc i data)

Signatura





ANNEX III: PERSONAL A SUBROGAR

Als efectes del que preveu l'article 130 de la LCSP es facilita als licitadores la informació dels treballadors afectes de subrogació proporcionada per l'anterior contractista:

CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ_ Conveni col·lectiu estatal de les empreses de Seguretat Privada per al període 2023-2026 (Codi conveni: 99004615011982).

Servei	Conveni	Categoria	Inicials	Antiguitat	Tipus de contracte	Venciment de contracte	Jornada	Brut anual	Pactes
Ajuntament de Constantí	Empreses de Seguretat	Vigilant de Seguretat	O.V.G	29/06/2020	Indefinit (200)	No	71%	13.383,00 €	----

