



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVESPARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA, CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I EL SEGUIMENT DEL SERVEI A OLESA DE MONTSERRAT



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

12

I. DISPOSICIONS GENERALS

19

Primera. Objecte del contracte

19

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

19

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

20

Quarta. Termini de durada del contracte

21

Cinquena. Règim jurídic del contracte

21

Sisena. Admissió de variants

22

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

23

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

23

Novena. Aptitud per contractar

25

Desena. Solvència de les empreses licitadores

27



II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
30

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
.....
30
Dotzena. Mesa de contractació
.....
42
Tretzena. Comitè d'experts
.....
43
Catorzena. Determinació de la millor oferta
.....
44
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
..... 48
Setzena. Garantia definitiva
.....
52
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
.....
53
Divuitena. Adjudicació del contracte
.....
54
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte
.....
54

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
56

Vintena. Condicions especials d'execució
.....
56
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
.....
58
Vint-i-dosena. Programa de treball



58
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

58
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

60
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

60
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

61

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

61

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

61
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

62
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

62
Trentena. Prerrogatives de l'Administració

68
Trenta-unena. Modificació del contracte

68
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

70
Trenta-tresena. Clàusula ètica

70

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO ILA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE



72

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

72

Trenta-cinquena. Subcontractació

74

Trenta-sisena. Revisió de preus

77

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

78

Trenta-setena. Recepció i liquidació

78

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....79

Trenta-novena. Resolució del contracte

79

III. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

80

Quarantena. Règim de recursos

80

Quaranta-unena. Arbitratge

82

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

83

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

83

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

83



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX

1

84

ANNEX

2

85

ANNEX

3

86

ANNEX

4

87

ANNEX

5

93

ANNEX

6

95

ANNEX

7

97



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte d'aquesta contractació és el servei de recollida i transport de residus municipals i neteja viària, el servei de recollida de voluminosos i la campanya d'implementació i servei de seguiment del municipi d'Olesa de Montserrat.

Lots:

LOT 1	Servei de recollida i transport de residus i neteja viària
LOT 2	Recollida de voluminosos i transport a la deixalleria municipal. (Reservat*)
LOT 3	Campanya d'implementació i seguiment del servei.

** D'acord amb la Disposició Addicional Quarta LCSP, només podran participar en el LOT 2, Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.*

Limitació presentació: Els licitadors poden presentar ofertes a un únic lot.

Codi CPV:

90511100	Serveis de recollida de residus (principal)
90511300-5	Serveis de recollida de deixalles
90512000-9	Serveis de transport de residus
90500000-2	Serveis relacionats amb deixalles i residus

Les necessitats administratives a satisfer amb el contracte, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

A part de les necessitats específiques derivades de la recollida de residus i neteja viària, recollida de voluminosos i implementació del servei i seguiment del mateix, s'establiran també les següents necessitats a satisfer amb el contracte:

- Incrementar el percentatge de dones en sectors, ocupacions, professions o categories professionals en què són poc presents.
- Garantir el principi d'igualtat retributiva de dones i homes.
- Afavorir la incorporació de les dones i els homes al món laboral en condicions d'igualtat, afavorint l'ocupació de dones que habitualment subordinen la seva vida laboral a les responsabilitats de cura a nivell familiar.
- Promoure l'accés de les dones a llocs directius i de comandament i garantir la representació equilibrada de dones i homes en els llocs de direcció i en els consell d'administració.
- Fomentar la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
- Fomentar la contractació i subcontractació amb centres especials de treball o empreses d'inserció.



B. Dades econòmiques

- B1. Determinació del preu: a tant alçat
- B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es de **31.385.091,10 €** desglossat de la següent manera:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Pressupost base licitació (sense IVA)	24.050.647,41 €	933.443,65 €	1.170.151,52 €	26.154.242,58 €
Modificacions (20%) (sense IVA)	4.810.129,48 €	186.688,73 €	234.030,30 €	5.230.848,52 €
VEC	28.860.776,89 €	1.120.132,38 €	1.404.181,82 €	31.385.091,10 €

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 26.154.242,58 euros, més 2.744.140,93 en concepte d'IVA, corresponent a la suma dels vuit anys de durada del contracte, amb el desglossament següent:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Pressupost base licitació (sense IVA)	24.050.647,41 €	933.443,65 €	1.170.151,52 €	26.154.242,58 €
IVA (%)	10%	10%	21%	
IVA	2.405.064,74 €	93.344,37 €	245.731,82 €	2.744.140,93 €
Pressupost base licitació (amb IVA)	26.455.712,15 €	1.026.788,02 €	1.415.883,34 €	28.898.383,51 €

TAULES JUSTIFICATIVES DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

LOT 1. Serveis de recollida de residus i neteja viària		
	ANY 1	ANY 2-8
Costos directes		
Costos salarials	1.323.070,76 €	1.351.041,64 €
Costos prestació servei (combustibles, manteniments i lloguers)	492.367,59 €	492.367,59 €
TOTAL	1.815.438,35 €	1.843.409,24 €
Costos indirectes		



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Costos salarials	138.394,84 €	140.470,76 €
Mitjans comuns	99.399,00 €	99.399,00 €
TOTAL	237.793,84 €	239.869,76 €
Costos d'inversions i assegurances	808.022,02 €	575.655,02 €
SUBTOTAL 1	2.861.254,21 €	2.658.934,02 €
Despeses generals (6%)	171.675,25 €	159.536,04 €
Benefici industrial (6%)	171.675,25 €	159.536,04 €
COSTOS TOTAL ANUAL (sense IVA)	3.204.604,71 €	2.978.006,10 €
IVA (10%)	320.460,47 €	297.800,61 €
COST TOTAL ANUAL (IVA inclòs)	3.525.065,18 €	3.275.806,71 €

LOT 2. Servei de recollida de voluminosos reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció		
	ANY 1	ANY 2-8
Costos directes		
Costos salarials	64.440,90 €	65.407,52 €
Costos prestació servei (combustibles, manteniments i lloguers)	14.634,75 €	14.634,75 €
TOTAL	79.075,65 €	80.042,27 €
Costos indirectes		
Costos salarials	7.651,40 €	7.766,17 €
Mitjans comuns	2.218,00 €	2.218,00 €
TOTAL	9.869,40 €	9.984,17 €
Costos d'inversions i assegurances	14.287,71 €	14.287,71 €
SUBTOTAL 1	103.232,76 €	104.314,15 €
Despeses generals (6%)	6.193,97 €	6.258,85 €
Benefici industrial (6%)	6.193,97 €	6.258,85 €
COSTOS TOTAL (sense IVA)	115.620,70 €	116.831,85 €
IVA (10%)	11.562,07 €	11.683,18 €
COST TOTAL (IVA inclòs)	127.182,76 €	128.515,03 €



LOT 3. Campanya d'implementació dels serveis i servei de seguiment i educació		
	ANY 1	ANY 2-8
Campanya d'implementació	291.264,00 €	-
TOTAL Campanya d'implementació	291.264,00 €	- €
Campanyes anuals de sensibilització ambiental	- €	24.272,00 €
TOTAL Campanyes anuals	- €	24.272,00 €
Servei de seguiment i educació		
Costos directes		
Costos salarials	64.600,00 €	65.569,00 €
Costos prestació servei (combustibles, manteniments i lloguers)	2.608,32 €	2.608,32 €
TOTAL	67.208,32 €	68.177,32 €
Costos d'inversions i assegurances	4.895,07 €	4.895,07 €
TOTAL Servei de seguiment i educació	72.103,39 €	73.072,39 €
SUBTOTAL 1	363.367,39 €	97.344,39 €
Despeses generals (6%)	21.802,04 €	5.840,66 €
Benefici industrial (6%)	21.802,04 €	5.840,66 €
COSTOS TOTAL (sense IVA)	406.971,48 €	109.025,72 €
IVA (21%)	85.464,01 €	22.895,40 €
COST TOTAL (IVA inclòs)	492.435,49 €	131.921,12 €

La diferència d'import del PBL entre l'anualitat 1 i la resta d'anualitats es deu a diferents factors:

- LOT 1
 - La Resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España (PRTR)) – finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU – de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (RESOLUCIÓ ACC/24/2023, de 10 de gener) atorga 209.130,24 € a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'execució de mesures pel foment de la recollida selectiva, amb la conseqüent justificació del 100% del cost, que suposa un total de 232.367,00 €, ja que el finançament màxim és del 90% de l'import.
El pressupost de la licitació preveu que durant el primer any del contracte es pagarà el cost total dels conceptes subvencionats, per tant, aquests no seran amortitzats al llarg de la durada del contracte, tal com es preveu per a la resta d'inversions i per tant, no inclouran cap cost de finançament.
- LOT 3
 - Campanya d'implementació: es pagarà durant el primer any del contracte, per tant, no serà amortitzada al llarg de la durada del contracte, tal com es preveu per a la resta d'inversions i per tant, no inclouran cap cost de finançament.
 - Campanyes anuals de sensibilització ambiental: es preveu un import fix anual per a campanyes de sensibilització, a partir del 2n any de contracte.



Els costos salarials, s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu de l'actual empresa prestadora del servei al municipi d'Olesa de Montserrat, FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, que inclou els acords de revisió salarial adoptats l'any 2021 per al període 2022-2024.

Desagregació per gènere: No existeixen diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Fase de transició

Tal com es detalla a l'apartat 2.1 del PPT, la primera fase del contracte, que es desenvoluparà en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del contracte, serà una fase de transició en la qual s'aniran implantant els diferents serveis de forma gradual. Per tant, l'import resultant d'aquesta fase s'adequarà al nombre i tipologia de serveis prestats i a la composició dels equips amb els quals s'han prestat. Dins de l'import resultant d'aquesta fase es computarà el cost dels serveis prestats i el cost de les noves inversions associades a la proposta de l'adjudicatària, encara que no s'hagin recepcionat cap d'aquestes.

C. Existència de crèdit

LOT 1

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
42 1621 22706	16.561.275,81 €
42 163 2270601	9.894.436,35 €

LOT 2

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
42 1621 2270602	1.026.788,02 €

LOT 3

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
42 1621 2270603	1.415.883,34 €

☐ Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número : RC-XXXX

Finançament:

Aquest contracte està cofinançat (parcialment) pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU.

L'objecte del contracte s'emmarca dins les actuacions d'implantació del porta a porta comercial i d'implantació de contenidors tancats amb identificació d'usuaris, que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha presentat a la convocatòria d'ajudes RESOLUCIÓ ACC/329/2023, de 2 de febrer, de convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes de foment de la recollida de residus municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea –



NextGenerationEU (ref. BDNS 674750), en el marc del Component 12 i Inversió 3 (C12.I3 Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 12 i a l'objectiu específic "IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos".

Les fites i objectius vinculats a aquesta actuació són:

- C12.I3.188 (Aumento de los residuos municipales recogidos selectivamente)

L'etiquetatge mediambiental i climàtic assignat a aquesta actuació és:

Codi	Camp d'intervenció	Coefficient climàtic	Coefficient ambiental	Coefficient digital
042	Gestió de residus domèstics; mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge	40%	100%	0%

C2.Expedient d'abast plurianual

☒ Sí ☐ No

La despesa prevista durant el primer any de contracte s'ha distribuït tenint en compte la fase de transició exposada al punt B3.



	LOT 1				LOT 2				LOT 3			
ANY	42 163 2270601		42 1621 22706		42 1621 2270602		42 1621 2270603					
	B.I.	IMPORT	B.I.	IMPORT	B.I.	IMPORT	B.I.	IMPORT	TOTAL B.I.	TOTAL IMPORT		
15 març - 31 desembre 2025			1.281.040,89 €	1.409.144,98 €	57.810,35 €	63.591,39 €	203.485,74 €	246.217,75 €	2.307.687,29 €	2.560.839,46 €		
2026	1.314.909,82 €	1.446.400,81 €	2.200.891,84 €	2.420.981,04 €	150.302,23 €	165.332,45 €	289.797,77 €	350.655,30 €	3.955.901,67 €	4.383.369,59 €		
2027	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €		
2028	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €		
2029	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €		
2030	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €		
2031	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €		
2032	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €		
1 gener - 14 març 2033	232.036,32 €	255.239,94 €	388.381,63 €	427.219,79 €	24.339,97 €	26.773,97 €	22.713,69 €	27.483,57 €	667.471,60 €	736.717,28 €		
TOTAL	8.994.942,13 €	9.894.436,35 €	15.055.705,28 €	16.561.275,81 €	933.443,65 €	1.026.788,05 €	1.170.151,52 €	1.415.883,34 €	26.154.242,58 €	28.898.383,55 €		





AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

Tramitació anticipada: ☒ Sí ☐ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 8 anys a comptar des de la data de formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: NO es preveuen pròrrogues.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prenre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

E. Variants

☐ Sí ☒ No

Elements:

Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert sotmès a regulació harmonitzada.

LOT 2 (Reservat): D'acord amb la Disposició Addicional Quarta LCSP, només podran participar en la present licitació, Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció regulades al Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

La modalitat i procediment d'aquest contracte, s'articularà mitjançant un procés de contractació obert, amb la condició de reservat d'acord amb la DAIV del LCSP, a fi de que en el seu procés de licitació només hi puguin participar empreses d'inserció, d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció. D'aquesta forma l'administració vol donar compliment al percentual exigible segons norma dins els primers quatre anys d'entrada en vigor de la Llei de Contractes de L'Administració Pública (9/2017 de 8 de novembre LCSP) tal com s'especifica en els seu articulat.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital:

☒ Sí ☐ No

G. Solvència i classificació empresarial i habilitació per contractar.

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- A) La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

LOT 1	4.509.496,38 euros
LOT 2	175.020,68 euros
LOT 3	219.403,41 euros

Forma d'acreditació: s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B) La solvència tècnica s'acreditarà amb aquests dos mitjans, tots dos obligatòriament:

- 1) Mitjançant una **relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

LOT 1	2.104.431,64 euros
LOT 2	81.676.31 euros



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?IdDocia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



LOT 3	102.388,25 euros
-------	------------------

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

HABILITACIÓ PER CONTRACTAR:

Pel que fa al Lot 1, els licitadors hauran d'acreditar que disposen del títol habilitant de transportista de residus de l'Agència de residus de Catalunya.

Pel que fa al Lot 2, d'acord amb la Disposició Addicional Quarta LCSP, només podran participar Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS) i els licitadors hauran d'acreditar la inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

G2. Classificació empresarial:

No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b de la LCSP.

La no exigència de classificació no obsta a que si el licitador en disposa, podrà acreditar la seva solvència econòmica i finances per la classificació següent, segons el que estableix l'article 86.2 de la LCSP.

LOT 1:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA(*)
R	5. Recollida i transport de residus	5

* La categoria serà la 5 segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i la D segons el Reial Decret Legislatiu 1098/2001 de 12 d'octubre.

LOT 2:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA(*)
R	5. Recollida i transport de residus	4

* La categoria serà la 4 segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i la A segons el Reial Decret Legislatiu 1098/2001 de 12 d'octubre.



G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Adicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients per a l'execució del contracte, concretant aquests mitjans en les seves ofertes.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en la relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells. Hi ha criteris sotmesos a judici de valor i criteris de valoració automàtica.

LOT 1	
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	40
2. Percentatge de reposició anual addicional previst pel parc de contenidors de totes les fraccions	5
3. Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mecànica en època de caiguda de fulla (octubre-desembre)	5
4. Ampliació del nombre de jornades anuals del servei de neteja amb aigua mixta	5
SUBTOTAL 1	55
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Posada en marxa dels serveis	3
2. Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus	14
3. Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	14
4. Proposta dels recursos materials	5
5. Comunicació i control	6
6. Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	3
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100

CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa.	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	40
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			40



1.2 CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.2.	Percentatge de reposició anual addicional previst pel parc de contenidors de totes les fraccions	Es valorarà el valor addicional del percentatge de reposició de contenidors de càrrega lateral i posterior (inclòs el sistema de tancament) i bujols comercials de les diferents fraccions en relació al mínim exigít al PPT: - 0,5% addicional en totes les fraccions: 2,5 punts - 1% addicional en totes les fraccions: 5 punts	5
A.3.	Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mecànica en època de caiguda de fulla (octubre-desembre)	Es valorarà l'aportació addicional de jornades d'1 equip d'escombrada mecànica, format per 1 maquinista i 1 escombradora, en època de caiguda de fulla (octubre-desembre): - 6 jornades addicionals: 2,5 punts - 12 jornades addicionals: 5 punts	5
A.4.	Ampliació del nombre de jornades anuals del servei de neteja mixta amb aigua	Es valorarà l'ampliació del nombre de jornades anuals del servei de neteja mixta amb aigua en relació al mínim exigít al PPT: - 3 jornades anuals addicionals: 2,5 punts - 6 jornades anuals addicionals: 5 punts	5
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI			15

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de qualitat a les propostes del diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva qualitat per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació
- Molt bo (MB): 75% de la puntuació
- Bo (B): 50% de la puntuació
- Regular (R): 25% de la puntuació
- Insuficient (I): 0% de la puntuació

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i de coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.



- **Molt bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines), contingut dels documents d'obligada presentació, taules i fitxes establerts al capítol 15. Contingut mínim de les propostes, del PPT.

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.1.	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 2.1 del PPT, es valorarà la proposta d'implantació i posada en marxa dels nous serveis.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: • Detall de les actuacions a realitzar per a la posada en marxa dels nous serveis, seguint les fases previstes al PPT i mesures proposades (de control, supervisió, etc.) per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima normalitat possible. • Indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels nous serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte les diferents limitacions (compra de vehicles i contenidors, nou personal, campanya de comunicació i de repartiment dels elements d'identificació...). • Descripció de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte: empresa que realitzarà la campanya d'implementació, proveïdors dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte i proveïdors dels vehicles i dels diferents elements de contenització, així com la coordinació amb els serveis tècnics municipals.	3
B.2.	Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus			14



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bgm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.2.1.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors fixos (i servei de repàs de les ubicacions)	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.3 del PPT (i 3.9), es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors fixos (i servei de repàs de les ubicacions)	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, coordinació amb els altres serveis. - Justificació de la contenització proposada segons previsions de generació i compliment dels contenidors. - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	4
B.2.2.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida comercial porta a porta a grans generadors	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.4 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de recollida comercial porta a porta a grans generadors	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, coordinació amb els altres serveis. - Proposta d'organització del servei de recollida diari del tèxtil sanitari. - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	3
B.2.3.	Proposta tècnica de prestació del servei d'ubicació, retirada i buidat de contenidors mòbils a la Rambla	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.5 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei d'ubicació, retirada i buidat de contenidors mòbils a la Rambla	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, ubicació de les illes de contenidors, coordinació amb la resta dels serveis de recollida i neteja de la zona i del municipi. - Justificació de la contenització proposada segons previsions de generació i compliment dels contenidors. - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	2
B.2.4.	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.6 i 3.7 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau, coordinació amb els equips de recollida. - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de neteja aplicats, temps de desplaçaments... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	1
B.2.5.	Proposta tècnica de prestació del servei de manteniment dels contenidors	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.8 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de manteniment dels contenidors	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Pla de manteniment dels contenidors: abast, operativa del servei, accions per tipus de contenidor, freqüències, hores de servei. - Composició dels equips i materials necessaris pel manteniment. - Temps de resposta per a la resolució d'incidències.	2



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bgm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

											
Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU		GOBIERNO DE ESPAÑA		Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia		Agència de Residus de Catalunya		Next Generation Catalunya		Generalitat de Catalunya	
N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ				Puntuació				
B.2.6.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de restes de poda	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.10 del PPT, es valorarà la proposta tècnica del servei de recollida de restes de poda	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau... - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits. - Proposta del sistema de recepció de sol·licituds i planificació de la recollida en base a les sol·licituds de recollida concertada de poda.				1				
B.2.7.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida del mercat setmanal i del servei de recollida en actes festius	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.12 i 3.13 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de recollida del mercat setmanal i del servei de recollida en actes festius	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, coordinació amb els serveis de neteja viària. - Proposta de millora per a la recollida selectiva del mercat setmanal, així com dels actes i esdeveniments, garantint que cada fracció es gestioni de forma segregada. - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.				1				
B.3	Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària						14				
B.3.1.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments bàsics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.4 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació dels tractaments bàsics de neteja viària	Escombrada manual	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Distribució territorial dels tractaments, i la seva combinació, tenint en compte les necessitats de neteja dels diferents àmbits segons els usos dels carrers i el grau d'embrutiment. - Dimensionament dels serveis. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora. - Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits. - Distribució setmanal dels diferents serveis i cobertura horària durant els diferents torns de treball. - Proposta d'ubicació de la nau auxiliar que minimitzi els temps de desplaçament dels equips.			2,5				
B.3.2.			Escombrada mecànica i mixta				2				
B.3.3.			Escombrada motoritzada de zones verdes				1,5				
B.3.4.			Neteja amb aigua a pressió				1,5				
B.3.5.			Equip de neteja polivalent				1,5				
B.3.6.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments específics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.5 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació dels tractaments específics de neteja viària	Neteges en diumenges i festius	Per valorar cada servei es tindrà en compte: - Proposta d'organització dels serveis: abast dels serveis, hores de servei, calendari de neteja segons les freqüències establertes, horari, itineraris previstos. - Dimensionament dels serveis. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora. - Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.			1				
B.3.7.			Servei de neteja mixta amb aigua				1				
B.3.8.			Servei de neteja del mercat setmanal				1				
B.3.9.			Servei de neteja d'esdeveniment i actes festius				1				



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?ldoma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Finançat per la Unió Europea

NextGenerationEU

GOBIERNO DE ESPAÑA

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Agència de Residus de Catalunya

Next Generation Catalunya

Generalitat de Catalunya

N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.3.10.	Proposta tècnica de prestació de les neteges d'emergència	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.6 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació de les neteges d'emergència	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Capacitat de resposta i reorganització dels serveis en cas de situacions excepcionals o d'emergència. - Mitjans materials i personals que es posaran a disposició pels diferents plans especials de neteja per donar cobertura a aquestes situacions.	0,5
B.3.11.	Proposta tècnica de prestació dels plans especials de neteja	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.7 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació dels plans especials de neteja	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Metodologia i protocols d'actuació proposats pels diferents plans especials de neteja. - Proposta de mitjans materials i personals que es posaran a disposició pels diferents plans especials de neteja.	0,5
B.4.	Proposta dels recursos materials			5
B.4.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos materials per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 8 del PPT, es valorarà la proposta dels recursos materials	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Característiques dels recursos materials proposats (vehicles i elements de contenització): unitats, característiques, qualitat, adequació i robustesa. - Proposta de vehicles i maquinària de substitució	4
B.4.2	Adequació i coherència del pla de manteniment i neteja dels vehicles		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la proposta del pla de manteniment i neteja dels vehicles del servei.	1
B.5.	Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control			6
B.5.1	Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis de neteja viària i recollida de residus	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 12 del PPT, es valorarà la proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Qualitat i adequació dels sistemes i tecnologia proposats per al seguiment de tots els serveis i la gestió de la informació: funcionalitats, robustesa, adaptació al servei, protocols de gestió d'incidències, freqüències d'actualització de la informació i visualització en temps real de les dades. - Pla de manteniment de les tecnologies de la informació. Aportació d'un contracte de manteniment integral amb el proveïdor dels sistemes tecnològics implantats que garanteixi un òptim funcionament d'aquests.	3
B.5.2	Proposta d'implantació de sistemes d'identificació d'usuaris		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en l'ús dels contenidors de recollida domiciliària i el sistema de bloqueig de tapes previst (robustesa, facilitat d'ús, traçabilitat i gestió de les dades, integració amb els contenidors, aplicacions o plataformes d'informació necessàries...). - Característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en el sistema de recollida porta a porta comercial (robustesa, facilitat d'ús, traçabilitat i gestió de les dades, aplicacions o plataformes d'informació necessàries...).	2
B.5.3	Sistemes de gestió de la informació i coordinació		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la proposta de la metodologia de gestió de la informació del servei, les incidències i temps de resposta. Mecanismes de coordinació amb Ajuntament i canals de comunicació	1



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.6.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 14 del PPT, es valorarà la proposta per a la incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Adequació i eficiència de les mesures i millores tecnològiques proposades per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis (minimització de les emissions de gasos contaminants i de partícules, minoració del soroll, estalvi d'aigua, minoració de les emissions d'olor, ús de productes amb el mínim impacte...). - Adequació i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de les instal·lacions (minimització del consum d'aigua i energia, ús d'energies renovables, reducció de la generació de residus, minimització del consum de material d'oficina...). - Adequació i coherència de la proposta de pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).	3
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI				45

LOT 2

LOT 2	
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	55
SUBTOTAL 1	55
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Posada en marxa dels serveis	5
2. Proposta tècnica de prestació del servei	15
3. Proposta dels recursos materials	10
4. Proposta de projecte de Reutilització i Preparació per la Reutilització	10
5. Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	5
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.1 CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa.	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	55
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			55

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR



Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de qualitat a les propostes del diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva qualitat per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació
- Molt bo (MB): 75% de la puntuació
- Bo (B): 50% de la puntuació
- Regular (R): 25% de la puntuació
- Insuficient (I): 0% de la puntuació

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i de coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim



de pàgines), contingut dels documents d'obligada presentació, taules i fitxes establerts al capítol 15. Contingut mínim de les propostes, del PPT.

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.1.	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 2.1 del PPT, es valorarà la proposta d'implantació i posada en marxa dels nous serveis.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Detall de les actuacions a realitzar per a la posada en marxa dels nous serveis, seguint les fases previstes al PPT i mesures (de control, supervisió, etc.) proposades per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima normalitat possible. - Indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels nous serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte les diferents limitacions (compra de vehicles i contenidors, nou personal, campanya de comunicació...). - Descripció de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte: empresa que realitzarà el servei de recollida de residus, empresa que realitzarà la campanya, proveïdors dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte i proveïdors dels vehicles, així com la coordinació amb els serveis tècnics municipals.	5
B.2.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de residus voluminosos	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 5 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de recollida de residus voluminosos	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau: - Organització del servei de recollida a demanda. - Organització del servei de recollida no concertada. - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	15
B.3.	Proposta dels recursos materials			10
B.3.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos materials per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 8 del PPT, es valorarà la proposta dels recursos materials.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Característiques vehicles proposats: unitats, model, qualitat, i robustesa. - Proposta de vehicles i maquinària de substitució	5
B.3.2	Adequació i coherència del pla de manteniment i neteja dels vehicles		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la proposta del pla de manteniment i neteja dels vehicles del servei.	5
B.4.	Proposta de projecte de Reutilització i Preparació per la Reutilització	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 5.3 del PPT, es valorarà la proposta de projecte de Reutilització i Preparació per la Reutilització	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Adequació i eficiència de la proposta de projecte de Reutilització i Preparació per la Reutilització dels residus voluminosos recollits. - Disseny de les maniobres i feines de recollida i el tipus i adaptacions dels vehicles emprats per garantir la reutilització dels residus voluminosos recollits, tant en la recollida concertada com a la recollida de voluminosos abandonats.	10



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.6.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 14 del PPT, es valorarà la proposta per a la incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Adequació i eficiència de les mesures i millores tecnològiques proposades per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis (minimització de les emissions de gasos contaminants i de partícules, minoració del soroll, estalvi d'aigua, minoració de les emissions d'olor, ús de productes amb el mínim impacte...). - Adequació i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de les instal·lacions (minimització del consum d'aigua i energia, ús d'energies renovables, reducció de la generació de residus, minimització del consum de material d'oficina...). - Adequació i coherència de la proposta de pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).	5
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI				45

LOT 3

LOT 3	
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	55
SUBTOTAL 1	55
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Proposta d'estratègia comunicativa i imatge	5
2. Proposta d'organització de les fases de pre-implementació i implementació	14
3. Proposta d'organització del seguiment de la participació i educació ambiental	12
4. Proposta de continguts, organització i dimensionament de les campanyes anuals	5
5. Descripció i dimensionament dels recursos humans i materials previstos	9
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100

1.
CRITERIS

AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.1 CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa.	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	55
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			55



2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de qualitat a les propostes del diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva qualitat per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació
- Molt bo (MB): 75% de la puntuació
- Bo (B): 50% de la puntuació
- Regular (R): 25% de la puntuació
- Insuficient (I): 0% de la puntuació

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i de coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu,



de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines), contingut dels documents d'obligada presentació, taules i fitxes establerts al capítol 15. Contingut mínim de les propostes, del PPT.

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.1.	Proposta d'estratègia comunicativa i imatge	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 6.1, 6.2.1 i 6.2.2 del PPT, es valorarà la proposta d'estratègia comunicativa i imatge del nou servei.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Estratègia comunicativa, objectius i creativitat, tenint en compte els diferents serveis i usuaris destinataris. - Proposta d'imatge del nou servei i aplicacions corresponents, adaptada a cadascun dels serveis.	5
B.2.	Proposta d'organització de les fases de pre-implementació i implementació			14
B.2.1.	Proposta d'organització de la fase de pre-implantació	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.2 del PPT, es valorarà la proposta d'organització de la fase de pre-implantació	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Descripció de les tasques de planificació i organització de la campanya, amb cronograma de les tasques per serveis i fases. - Descripció de les accions comunicatives inicials per la implantació dels diversos serveis. - Metodologia i descripció de les visites prèvies a activitats econòmiques i grans generadors per la implantació del PaP comercial. - Descripció de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte: empreses del servei del LOT 1 i LOT 2, proveïdors dels sistemes tecnològics, així com la coordinació amb els serveis tècnics municipals.	4
B.2.2.	Proposta d'organització de la fase d'implementació	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.3 del PPT, es valorarà la proposta d'organització de la fase d'implementació	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Descripció de la metodologia de lliurament dels materials necessaris per a la implantació dels diferents serveis, per a usuaris comercials. Caldrà incloure cronograma, distribució territorial i temporal de les fases d'implantació, i descripció de les accions. - Descripció de la metodologia de lliurament dels materials necessaris per a la implantació dels diferents serveis, per a usuaris domiciliaris. Caldrà incloure cronograma, distribució territorial i temporal de les fases d'implantació, i descripció de les accions. - Descripció del funcionament del Servei d'Atenció Ciutadana.	10
B.3.	Proposta d'organització del seguiment de la participació i educació ambiental			12
B.3.1	Proposta de seguiment del servei i incidències	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.4 del PPT, es valorarà la proposta d'organització del seguiment de la	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: Descripció de la metodologia de seguiment del servei i incidències, detallant com es farà el seguiment dels diferents serveis i com es gestionaran les incidències fins a la seva resolució durant la campanya i al llarg del contracte.	4
B.3.2	Proposta de seguiment de		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte:	4



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Financiat per la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Agència de Residus de Catalunya



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
	les dades i la participació	participació i educació ambiental.	Descripció de la metodologia de seguiment de les dades i la participació, elaboració d'informes i retorn a la ciutadania durant la campanya i al llarg del contracte.	
B.3.3	Proposta de servei d'atenció ciutadana i educació ambiental		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: Descripció de la metodologia del servei d'atenció ciutadana i educació ambiental durant la campanya i al llarg del contracte.	4
B.4.	Proposta de continguts, organització i dimensionament de les campanyes anuals	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.5 del PPT, es valorarà la proposta de campanyes anuals.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Adequació i coherència dels objectius de les campanyes anuals al llarg del contracte. - Proposta d'organització, continguts i materials destinats.	5
B.5.	Descripció i dimensionament dels recursos humans i materials previstos			9
B.5.1	Descripció i dimensionament dels recursos humans previstos	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.6 del PPT, es valorarà el dimensionament dels recursos humans previstos.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la descripció dels recursos humans destinats a la durada del contracte i dels recursos humans destinats a la campanya d'implantació dels serveis, els seus perfils professionals, la seva organització i dimensionament en funció de les fases.	5
B.5.2	Descripció i dimensionament dels recursos materials previstos	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.7 del PPT, es valorarà el dimensionament dels recursos materials previstos.	Per valorar aquest criteri es tindrà en a la durada del contracte i dels recursos humans destinats a la campanya d'implantació dels serveis.	4
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI				45

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

☐ Sí

☒ No

K. Garantia provisional

Per a aquesta contractació, no s'exigirà garantia provisional.

L. Garantia definitiva

LOTS 1 i 3 ☒ Sí ☐ No

LOT 2 ☐ Sí ☒ No

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Formes en les que es podrà constituir la garantia definitiva:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta	☐ Sí ☒ No



possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'Annex 4 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.

M. Condicions especials d'execució

Clàusules de qualitat laboral i per la igualtat de gènere

1. Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si be en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

2. Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball:

a) El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. L'adjudicatari està obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, del consum d'energia i aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es preveuen al PPT.

b) L'empresa contractista haurà d'elaborar un pla per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i per raó de gènere de les persones adscrites a l'execució del contracte. Aquest document ha de contenir mesures consistents campanyes informatives contra l'assetjament sexual, accions formatives, i disposar de persones de referència a les que puguin acudir les persones treballadores, entre d'altres.

c) Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.

Clàusula de transparència fiscal

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Protecció de dades

És condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals. o El contractista formarà els treballadors que participin en l'execució del contracte en matèria de protecció de dades.

Clàusula ambiental

Disposar durant tota l'execució del contracte de la certificació del compliment de les normes de garantia de la qualitat UNE-EN-ISO 14.001 / 9001 (o equivalent), de sistema de gestió ambiental (només exigible als Lots 1 i 2).



Clàusula ètica

Els licitadors hauran de signar una declaració responsable sobre el coneixement i compromís del compliment del Codi ètic en la contractació pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aplicable a les empreses o entitats licitadores que sol·licitin participar o llicitin en els procediments promoguts per aquest Ajuntament.

El Codi ètic es troba publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3607644/documents#altra-documentacio>

Aquestes obligacions tenen el caràcter de condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractaran com a obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En virtut de la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar, fins a un màxim del 20% del preu inicial, en el supòsit que les necessitats reals de l'Ajuntament siguin superiors a les estimades inicialment.

LOT 1

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics i/o a increments de la població.
- Canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona, que impliqui una variació de les freqüències de prestació dels tractament de neteja viària previstes i que no es pugui assumir amb reorganització de serveis.
- Augment del parc de contenidors, degut a causes com: salubritat pública, augment d'afluència de persones usuàries en certs àmbits, millora de la recollida selectiva, increment d'activitats econòmiques, que comportin un increment del volum de residus generats, de totes les fraccions.
- Modificació del percentatge de reposició dels contenidors de les diferents fraccions per augment d'actes vandàlics (grafits, trencaments d'elements, crema de contenidors i robatoris de peces).
- Increment igual o superior al 10% del nombre d'activitats comercials totals inicials a recollir per fracció (calculat com la mitjana anual respecte la mitjana de l'any anterior) respecte el nombre determinat a la Taula 5 de l'apartat 3.4 del PPT.
- Reduccions de serveis, que podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.



Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

LOT 2

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment o reducció dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics i/o a increment/reducció de la població, en els termes següents: població, nombre de sol·licituds de recollides concertades i/o augment de la quantitat d'abandonaments.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

LOT 3

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment dels serveis degut a nous desenvolupaments urbanístics que requereixin d'una campanya d'implantació d'un nou servei inicialment no previst.
- Ampliació de personal informador i educador per tal d'incrementar el seguiment i/o campanyes per tal d'assolir els increments de recollida selectiva que es volen aconseguir.
- Adquisició d'altres materials publicitaris diferents als descrits en els plecs i proposta de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

O. Cessió del contracte

Si, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP

P. Subcontractació

Parcialment permesa, de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 35. d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte d'aquest contracte i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva execució, en especial per haver relació de personal subrogable que no es pot cedir a tercers i maquinària a adscriure i amortitzar a aquest contracte.

Es podran subcontractar les tasques indirectes (manteniment dels sistemes de tancament dels contenidors, reparació de vehicles, millores (obres)/manteniment/neteja de les instal·lacions, reprografia, disseny gràfic, serveis de comunicació, serveis de bugaderia, serveis de missatgeria, restauració, formació o d'altres de característiques similars).



Pel que fa al LOT 2 es pot subcontractar sempre que l'empresa subcontractista, d'acord amb l'article 215.2.b en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, sigui un centre especial de treball d'iniciativa social o una empresa d'inserció.

Q. Revisió de preus

☒ Sí ☐ No

Tractant-se d'un contracte amb període de recuperació de la inversió superior a cinc anys, es preveu revisió de preus, d'acord a la **Llei 11/2023 de 8 de maig** que modifica l'article 103.2 i segons els articles 103.4 i 103.5 de la LCSP, a cada data que serà sempre respecte la data de formalització del contracte, en cas que la formalització del contracte es produeixi dins el termini de 3 mesos des del termini de finalització de presentació d'ofertes, o respecte la data en que finalitzi aquest termini de 3 mesos si la formalització es produeix més tard i transcorreguts **un any des de la formalització del contracte** i havent-se executat ja, com a mínim, **el 20% del seu import**.

Aquesta revisió es farà anualment a any vençut aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals. La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 55/2017, per a cada cost és un preu individual o índex específic de preus, procedents d'organismes oficials especialitzats, disponibles al públic i amb el major grau de desagregació possible, evitant així la indexació a l'IPC.

La fórmula per a la revisió del contracte, és la següent:

$$P_t = P_0 \times K_t$$

$$K_t = A \times (1 + I_p / 100) + B \times (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } t_0}) + C \times (RIME_t / RIME_0) + D$$

essent:

- P_0 = Preu a revisar, import factura previ IVA (calculat sempre a preus unitaris a origen) - P_t = Nou preu a calcular pel període "t"
- K_t = Factor de revisió de preus pel període "t"
- A = Component de personal
- B = Component de consum vehicles
- C = Component revisable de reparacions de maquinària i equips.
- D = Component no revisable (amortitzacions, assegurances, despeses i manteniment d'instal·lacions, despeses generals, benefici industrial, entre d'altres).
- I_p = La variació experimentada per la retribució del personal d'acord a l'establert al conveni col·lectiu aplicable al contracte i d'acord al màxim establert per la retribució



del personal vinculada al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l'any d'inici del contracte.

- I_{gasoil} = Índex de preus del gasoil segons INE en període "t",
<http://www.ine.es/consul/serie.do?d=true&s=23-2632&nult=15>
- I_{gasoil_0} = Índex de preus del gasoil segons INE inici origen revisió,
- $RIME_i$ = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.
- $RIME_0$ = Índex a origen de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials.

La font de publicació es:
<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Per al present contracte el valor d'A, B, C i D és el que s'indica a la taula següent:

LOT 1

		Desglossament per partides
Coeficients revisió de preus	A	0,495
	B	0,082
	C	0,082
	D	0,341

LOT 2

		Desglossament per partides
Coeficients revisió de preus	A	0,626
	B	0,078
	C	0,047
	D	0,249

No es consideren revisables, en cap cas, els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

Per al **Lot 3**, d'acord amb els criteris establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no li correspon revisió de preus.

R. Termini de garantia



☒ Sí ☐ No

El termini de la garantia serà de 12 mesos.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No s'escau

T. Programa de treball

Vinculat a l'oferta tècnica.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Nom i cognoms: Martí Figueras Paret
Càrrec: Cap del Departament de Medi Ambient



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer amb el contracte, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

A part de les necessitats específiques derivades de la recollida de residus i neteja viària, recollida de voluminosos i implementació del servei i seguiment del mateix, s'establiran també les següents necessitats a satisfer amb el contracte:

- Incrementar el percentatge de dones en sectors, ocupacions, professions o categories professionals en què són poc presents.
- Garantir el principi d'igualtat retributiva de dones i homes.
- Afavorir la incorporació de les dones i els homes al món laboral en condicions d'igualtat, afavorint l'ocupació de dones que habitualment subordinen la seva vida laboral a les responsabilitats de cura a nivell familiar.
- Promoure l'accés de les dones a llocs directius i de comandament i garantir la representació equilibrada de dones i homes en els llocs de direcció i en els consells d'administració.
- Fomentar la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
- Fomentar la contractació i subcontractació amb centres especials de treball o empreses d'inserció.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.
- 3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.
- 3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre



el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, encap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya

Next Generation
Catalunya



funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3607644?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>)



Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractarhan de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bgm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els



termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

- 11.1 Les empreses poden presentar oferta en un dels lots en què es divideix l'objecte del contracte. Cal tenir en compte, el caràcter de reservat del Lot 2.
- 11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'estableixi en l'anunci de licitació que es publiqui al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3607644?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció del'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

- 11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa pertots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobredigital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, unavegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació



o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció perpart de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut



d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder ferla comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estroben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:[...]

(D'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el plec, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Respecte de la conservació de la documentació que forma part de l'expedient, cal tenir en compte l'Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroga les d'accés i avaluació documental)

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i



respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3607644?categoria=0>).

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec⁵, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

⁵ Malgrat que el DEUC s'inclouï en l'eina de Sobre digital en configurar el sobre, d'acord amb l'article 141 de la LCSP aquest s'ha d'incloure en el plec.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bgm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de lesposades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una uniótemporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Atès que el contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per acada lot o grup de lots al que es presentin.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figurei en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figurei inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(Es pot adjuntar un model de declaració com a plantilla a l'eina de Sobre digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar. En aquest cas, no serà necessari adjuntar-lo també com a annex en el plec)

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

No s'escau.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (referència capítol 15 PPT) i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació



d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- a) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.
- 11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Presidència:
 - Titular: Jordi Parent i Beltran, Alcalde.
 - Suplent: Marc Serradó Mestres, primer tinent d'Alcalde.
- Vocals:
 - 1) José Luís García, secretari accidental / Héctor Montaña Calvillo, suplent.
 - 2) Jordi Argerich Codina, interventor accidental / M. Carme Gil Cabezas, suplent.
 - 3) Ivan Carreira Picamal, regidor de Medi Ambient i Sostenibilitat, o regidor/a que el substitueixi.
 - 4) Josep Contreras i Janer, Cap d'Àrea de Serveis Territorials.
 - 5) Martí Figueras Paret, cap del Departament de Medi Ambient.



- Secretari/a:
 - Titular: Esther Mateo Sandoval, cap del Departament de Contractació i Patrimoni.
 - Suplent: M. Teresa Motlló Vallès, administrativa del Departament de Contractació.

No existeixen més funcionaris de carrera amb titulació de llicenciatura en Dret suficientment qualificats per formar part de la Mesa, per tant, és necessari nomenar com a Secretaria de la Mesa a la sra. Esther Mateo, Cap del departament de Contractació i Patrimoni i el sr. Hèctor Montañana Calvillo com a vocal suplent i així poder realitzar assessorament jurídicoadministratiu tant en la tramitació de l'expedient, resolució i procediments.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'escau.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat **H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes



Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:



(Els plecs poden establir criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, vinculats a l'objecte del contracte, i que s'han de referir als següents)

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempaten el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No s'escau.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de com a màxim 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula



vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ al'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bgm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

(Opció a incloure en el plec únicament si no s'ha establert la obligatorietat que totes les empreses participants en la licitació estiguin inscrites en el Registre d'empreses licitadores corresponent, fent ús de la possibilitat que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP)

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bgm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?IdDocia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient	☐ Sí ☒ No



amb la primera factura, es farà la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'Annex 4 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.	
---	--

- 16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat **L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.
- 16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

- 18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bgm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptardel següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent pera la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li puguig ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



- 19.3** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE haurande presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 19.4** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 19.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 19.6** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
- 19.7** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

- 23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els



terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demaniun altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Pel que fa al LOT 1 s'imposaran aquelles penalitats previstes al PPT en funció dels sistemes de control de qualitat.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- LOT 1: Els treballs incorrectament executats en funció dels sistemes de control de qualitat, d'acord amb l'establert al PPT, seran penalitzats en base a la correcció de l'execució dels treballs, aplicant els descomptes corresponents.
- LOT 2 i 3: En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a què fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a què fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula M del quadre de característiques, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució enquè no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalties.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

- 27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
- 27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bgm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració dela Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.⁸

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Dades que hauran de constar en el factura:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció
Òrgan de contractació: *Ple*
Destinatari: Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Número d'expedient: 2024/002800

Els codis dir per a l'OFICINA COMPTABLE, ÒRGAN GESTOR i UNITAT TRAMITADORA són el mateix: L01081477

En el cas de no contenir els requisits anteriors, es procedirà al retorn de la factura

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

- 27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacionsexpedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
- 27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequatso conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de lesoperacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

- f) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 7 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brutanual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

(El plec ha de preveure necessàriament la imposició de penalitats a l'empresa contractista dins dels límits que estableix l'article 192 de la LCSP)

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.¹¹

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la



LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

(Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada)

31.2 Modificacions previstes:

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En virtut de la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar, fins a un màxim del 20% del preu inicial, en el supòsit que les necessitats reals de l'Ajuntament siguin superiors a les estimades inicialment.

LOT 1

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics i/o a increments de la població.
- Canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona, que impliqui una variació de les freqüències de prestació dels tractaments de neteja viària previstes i que no es pugui assumir amb reorganització de serveis.
- Augment del parc de contenidors, degut a causes com: salubritat pública, augment d'afluència de persones usuàries en certs àmbits, millora de la recollida selectiva, increment d'activitats econòmiques, que comportin un increment del volum de residus generats, de totes les fraccions.
- Modificació del percentatge de reposició dels contenidors de les diferents fraccions per augment d'actes vandàlics (grafits, trencaments d'elements, crema de contenidors i robatoris de peces).
- Increment igual o superior al 10% del nombre d'activitats comercials totals inicials a recollir per fracció (calculat com la mitjana anual respecte la mitjana de l'any anterior) respecte el nombre determinat a la Taula 5 de l'apartat 3.4 del PPT.
- Reduccions de serveis, que podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.



- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

LOT 2

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment o reducció dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics i/o a increment/reducció de la població, en els termes següents: població, nombre de sol·licituds de recollides concertades i/o augment de la quantitat d'abandonaments.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

LOT 3

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment dels serveis degut a nous desenvolupaments urbanístics que requereixin d'una campanya d'implantació d'un nou servei inicialment no previst.
- Ampliació de personal informador i educador per tal d'incrementar el seguiment i/o campanyes per tal d'assolir els increments de recollida selectiva que es volen aconseguir.
- Adquisició d'altres materials publicitaris diferents als descrits en els plecs i proposta de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

Aquesta modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris nprevistos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervingen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis
67/97



conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació demercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran lessegüents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la



cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

- 35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.
- 35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascunade les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagis cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

- 35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- 35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària



sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.



Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el terminifixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalmentla garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegradels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió dela seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de viciso defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregutel termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte



Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escript d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- 40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

- A.** Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS
QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES
PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom
i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats
a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de,
comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte,
d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst
subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit
per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals
se n'encarregui la realització.



MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
ANNEX

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb NIF ,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte , amb expedient número ,
es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la quantitat per anualitat
de):€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es
corresponen al preu del contracte () i€
es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Els documents editables consten com a annexos a l'expedient)

CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1
MODEL OFERTA ECONÒMICA LOT 1
MODEL OFERTA ECONÒMICA LOT 2



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

Cal tenir present que la plantilla d'FCC es regeix pel Conveni col·lectiu de treball de Fomento de Construcciones y Contratas, SA (servei de recollida d'escombraries i neteja viària del municipi d'Olesa de Montserrat) (codi de conveni núm. 08012731012002).

FCC OLESA DE MONTSERRAT
Personal R.S.U i Neteja Viària

Codi del treballador/a	Categoria professional	Tipus contracte	Tipus contracte	% Jornada	Fi contracte	Antiguitat	Salari Brut anual (€) (sense antiguitat ni plusos personals)	Antiguitat (€)	Altres acords/complements salarials vigents (€)		Cost Empresa (€)
ARFRF	PEO	189	Indefinit	100%		02/01/2021	22.264,48 €	601,80 €		22.866,28 €	8.003,20 €
CAFLE	PEO ESPECIALISTA	189	Indefinit	100%		02/09/2019	23.501,12 €	760,50 €		24.261,62 €	8.491,57 €
CAHUM	PEO	200	Indefinit	82,90%		01/06/2022	18.457,25 €	0,00 €		18.457,25 €	6.460,04 €
DEFEJ	CONDUCTOR	100	Indefinit	100%		16/08/2011	29.269,21 €	3.379,50 €		32.648,71 €	11.427,05 €
DEROC	PEO	189	Indefinit	100%		01/02/2019	22.264,48 €	1.203,60 €		23.468,08 €	8.213,83 €
DOROO	PEO ESPECIALISTA	189	Indefinit	100%		04/11/2019	23.501,12 €	633,75 €		24.134,87 €	8.447,20 €
EL K	PEO	100	Indefinit	100%		21/03/2007	22.264,48 €	3.602,72 €		25.867,20 €	9.053,52 €
ESGOJ	PEO ESPECIALISTA	100	Indefinit	100%		01/02/2006	23.501,12 €	3.929,55 €		27.430,67 €	9.600,73 €
FEIZF	OFICIAL MECANIC 2ª	100	Indefinit	100%		01/09/2023	26.819,10 €	1.805,40 €	932,89 €	29.557,39 €	10.345,09 €
FEVIF	OFICIAL MECANIC 1ª	100	Indefinit	100%		19/02/1998	30.717,29 €	5.001,45 €	3.081,00 €	38.799,74 €	13.579,91 €
FOOLD	PEO ESPECIALISTA	100	Indefinit	100%		27/10/2007	23.501,12 €	2.915,40 €		26.416,52 €	9.245,78 €
FOESR	CONDUCTOR	100	Indefinit	100%		03/10/2016	29.269,21 €	2.027,70 €		31.296,91 €	10.953,92 €
GADEM	CONDUCTOR	100	Indefinit	100%		13/09/2004	29.269,21 €	4.055,25 €		33.324,46 €	11.663,56 €
GOGUJ	CONDUCTOR	100	Indefinit	100%		01/08/2005	29.269,21 €	4.190,40 €		33.459,61 €	11.710,86 €
HUMAAJ	PEO	189	Indefinit	100%		01/10/2019	22.264,48 €	601,80 €		22.866,28 €	8.003,20 €
JAVIP	PEO	189	Indefinit	100%		18/03/2020	22.264,48 €	601,80 €		22.866,28 €	8.003,20 €
LOLOD	CONDUCTOR	100	Indefinit	100%		19/09/2013	29.269,21 €	2.027,70 €		31.296,91 €	10.953,92 €
MEFEJ	CONDUCTOR	189	Indefinit	100%		25/10/2018	29.269,21 €	1.351,80 €		30.621,01 €	10.717,35 €
NAAMS	PEO	189	Indefinit	100%		16/07/2021	22.264,48 €	280,84 €		22.545,32 €	7.890,86 €
PARUF	CONDUCTOR	100	Indefinit	100%		01/02/2005	29.269,21 €	4.190,40 €	759,12 €	34.218,73 €	11.976,56 €
ROLUJ	PEO	189	Indefinit	100%		16/04/2021	22.264,48 €	441,32 €		22.705,80 €	7.947,03 €
SAREI	PEO	100	Indefinit	100%		25/09/2017	22.264,48 €	1.394,25 €	2.654,40 €	26.313,13 €	9.209,60 €
SIMAM	CONDUCTOR	189	Indefinit	100%		01/03/2018	29.269,21 €	1.351,80 €		30.621,01 €	10.717,35 €
VAOLD	ENCARREGAT	100	Indefinit	100%		14/07/2015	33.387,03 €	2.115,00 €	5.320,08 €	40.822,11 €	14.287,74 €
VIMOE	CONDUCTOR	100	Indefinit	100%		27/04/2015	29.269,21 €	2.027,70 €		31.296,91 €	10.953,92 €
GASEE	OFICIAL MECANIC 2ª	410	Contracte temporal	100%	Fi baixa IT	26/06/2023	26.819,10 €	0,00 €		26.819,10 €	9.386,69 €

Olesa de Montserrat, 31 d'octubre de 2023



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Agència de
Residus de
Catalunya
Next Generation
Catalunya



Model de declaració d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista i per al beneficiari de la subvenció

Expedient:

Contracte / Subvenció:

Òrgan de contractació / Òrgan convocant:

[Nom i cognoms], amb DNI **[núm. DNI]**, en nom propi / com a **[condició en què declara]** de **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]**, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació/subvenció indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte / les bases i la convocatòria que regeixen l'expedient indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació o l'atorgament de la subvenció, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària/beneficiària de l'expedient.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.**

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació / l'òrgan convocant de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades. Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals,

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Territori i Sostenibilitat	EXPEDIENT 2024/002800
Codi Segur de Verificació: d875b1a3-133c-40cf-9c35-692378e6891a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_3059873 Data d'impressió: 18/12/2024 09:29:37 Pàgina 80 de 82		
SIGNATURES 1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 10/10/2024 10:49		



administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable i la documentació contractual / reguladora de la subvenció.

[Signatura]



Model de declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació/subvenció¹

Expedient:

Contracte / Subvenció:

Òrgan de contractació / Òrgan convocant:

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que coneix la informació següent.

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".

- "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".²

¹ Annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i annex I de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

² Els punts 3 i 4 de l'apartat primer d'aquest model només s'apliquen als subjectes següents:

- En els procediments de contractació, a l'òrgan de contractació unipersonal i als membres de l'òrgan col·legiat, així com als membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.



5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

- "a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions, ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació o comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]

- En els procediments de concessió de subvencions, a l'òrgan competent per a la concessió i als membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió.