

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I DELS EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL DE LES BORGES BLANQUES



1. CONDICIONS GENERALS

1.1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és fixar les bases que han de regular la prestació del servei de manteniment, conservació i reparació i dels elements que conformen la via pública del municipi de les Borges Blanques, i poder donar una ràpida resposta a les situacions d'emergència en immobles de titularitat municipal.

Els treballs objecte d'aquest contracte són petites tasques de manteniment, conservació i reparació de la via pública del municipi que sorgeixen durant l'any i que no es poden programar prèviament i que inclouen demolicions, moviments de terres o d'altres treballs complementaris que siguin necessaris pel correcte manteniment de les vies públiques del terme municipal de les Borges Blanques i els elements que les conformen; així com poder donar una ràpida resposta a les situacions d'emergència en immobles de titularitat municipal.

No es preveu la divisió en lots, ja que la naturalesa del servei, dificultaria la seva coordinació amb les diverses empreses i incrementaria els costos.

Les actuacions inclouen la ma d'obra, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part de l'adjudicatari de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent.

Les actuacions inclouen l'adquisició de tot tipus de material necessari per a la prestació del servei, a excepció del mobiliari urbà, tal i com indiquen els preus unitaris corresponents, que serà aportat per l'Ajuntament.

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

1.2. Àmbit territorial

L'àmbit d'aplicació del contracte el formen els elements que conformen la via pública (voreres, calçades, mobiliari urbà, elements de senyalització,...) i els edificis de titularitat municipal del municipi de les Borges Blanques.

1.3. Àmbit funcional

El servei a contractar és el de manteniment, conservació i reparació ordinària de la via pública i, dels immobles de titularitat municipal.

1.4. Normativa d'aplicació

En les prestacions de manteniment, conservació i reparació de la via pública i dels immobles de titularitat municipal dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

1.4.1. Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions



mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual

1.4.2. Residus

- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus

1.4.3. Ordenança reguladora de residus de la construcció.

- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte

2. CONDICIONS ECONÒMIQUES

2.1. Pressupost de licitació

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació, atenent els preus unitaris màxims i la previsió estimada màxima de servei, es fixa en les quantitats següents, d'acord amb el detall de preus unitaris del Plec de Prescripcions Tècniques:

Anualitats	Import IVA exclòs	IVA 21%	Import IVA inclòs
2025	154.958,68 €	32.541,32 €	187.500,00 €
2026	51.652,89 €	10.847,11 €	62.500,00 €

En conseqüència, el pressupost màxim de la licitació, IVA inclòs, és de 250.000,00 €. Aquesta despesa té caràcter plurianual.

El pressupost anual màxim del contracte, sense IVA, que servirà de base a la licitació, és de 206.611,57 €.

El tipus d'IVA aplicable és del 21% i, per tant, el pressupost anual màxim del contracte, amb IVA inclòs, és de 250.000,00 €.

2.2. Preus unitaris

En l'annex 1 del present plec es relacionen els preus unitaris dels treballs a realitzar per la prestació d'aquest contracte.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI



3.1. Pla de Seguretat i Salut Laboral

L'adjudicatari presentarà en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir del següent al de la formalització del contracte al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, un Pla de Seguretat i Salut Laboral que inclogui l'avaluació de riscos i l'avaluació de l'activitat preventiva de l'empresa. Aquest Pla es podrà modificar quan s'hagin de realitzar treballs no contemplats en el Pla actual.

3.2. Mitjans personals

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal tècnic i professional que consideri necessari per desenvolupar el servei, que com a mínim serà el següent:

- Un responsable tècnic del servei amb titulació mínima d'Enginyeria tècnica d'obres públiques, arquitecte tècnic o Grau universitari equivalent i amb una experiència acreditada en el sector de 3 anys, que disposarà de telèfon i correu electrònic, i serà el màxim responsable de la gestió tècnica del contracte.
- Un encarregat del servei amb experiència acreditada en el sector de 5 anys, que disposarà de telèfon, i que dirigirà i coordinarà els treballs a la via pública amb la Policia Local i els tècnics municipals.
- Oficials i peons en el nombre necessari per poder prestar els serveis descrits en aquest plec.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament les dades del personal que substituirà al responsable tècnic del contracte i a l'encarregat per vacances, baixes,... per tal de tenir el servei cobert en tot moment.

El personal haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza.

El personal anirà correctament uniformat amb peces de roba amb marcatges reflectants normalitzats i amb l'anagrama de l'empresa que els identifiqui. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària facilitar als seus treballadors la roba i els mitjans materials necessaris per portar a terme la seva feina.

L'adjudicatari no podrà al·legar falta de personal per suspendre o retardar els serveis que li ordeni l'Ajuntament. Si amb personal i mitjans previstos a la plantilla no pot realitzar la prestació amb la qualitat contractual exigida, estarà obligat a ampliar els mateixos, sense que això li permeti variar els preus de l'oferta.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, què haurà de presentar a petició de la regidoria de Manteniment i Serveis Municipals.

A l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament la relació de personal i el tipus de contracte de cada un d'ells, que prestarà els seus serveis durant tot el contracte. Si es produeixen noves contractacions, s'haurà de presentar d'igual manera.



Durant el contracte estarà obligat a presentar semestralment els RLC i RNT dels treballadors al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

3.3. Mitjans materials

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec tenint en compte que els esmentats treballs es realitzen a la via pública.

L'adquisició de tot tipus de material necessari per a la prestació del servei serà per compte i càrrec de l'adjudicatari, a excepció del mobiliari urbà, tal i com indiquen els preus unitaris corresponents, que serà aportat per l'Ajuntament.

Tots els transports deguts a la mobilitat dels treballadors són per compte de l'adjudicatari i s'entenen compresos en els preus oferts.

Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte tindran les prescripcions necessàries per a l'ús al qual són destinats amb referència a la seguretat, prescripcions sanitàries i conveniències d'estètica urbana.

Tot aquest material necessari per a la realització del servei i les despeses d'adquisició seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com les despeses de combustible, conservació i manteniment, havent-se de mantenir en perfecte estat de funcionament durant el període de vigència del contracte.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis objecte d'aquest contracte és el servei de manteniment, conservació i reparació de la via pública i dels edificis de titularitat municipal.

4.1. Consideracions generals

4.1.1. Encàrrec de les feines

Les feines s'encarregaran per part del responsable del contracte, o la persona en qui aquest delegui, a l'interlocutor designat per l'adjudicatari mitjançant el model d'ordre de treball normalitzat.

Les feines es programaran segons la seva urgència i distribució geogràfica per tal de facilitar i agilitzar els treballs.

Si sorgeixen incidències o discrepàncies en la naturalesa de l'encàrrec de les feines o en el seu desenvolupament, el responsable del contracte, o la persona en qui aquest delegui, s'adreçarà al representant designat per l'empresa adjudicatària.

4.1.2. Inici dels treballs

Si és necessari, abans de l'inici dels treballs s'inspeccionaran i s'acotaran els treballs a realitzar per part d'un representant de l'adjudicatari, que podrà anar acompanyat d'un tècnic municipal.



Els treballs d'inspecció i acotament efectuats pel personal de l'empresa adjudicatària es consideren inclosos els preus d'aquest contracte.

Atesa l'existència en tot el subsòl del municipi de xarxes de serveis urbans d'aigua, clavegueram, xarxa elèctrica d'alta i baixa tensió, xarxa d'enllumenat, de semàfors, telèfons,..., l'adjudicatari s'obliga, quan sigui necessari, a conèixer amb exactitud la ubicació de totes aquestes xarxes de serveis obtenint a costa seu totes les dades necessàries de les diferents oficines municipals, estatals, companyies subministradores,...

Si fos necessari efectuar algun desviament de xarxa de serveis per l'execució del treball, l'adjudicatari s'encarregarà de sol·licitar a la companyia afectada el desviament del servei i tindrà dret a què se li abonin les despeses corresponents al desviament així com al manteniment i reposició de les servituds i serveis afectats per les obres.

4.1.3. Execució dels treballs

L'adjudicatari executarà els treballs d'acord amb la normativa vigent i a les indicacions donades pel responsable del contracte, o la persona en qui aquest delegui.

L'adjudicatari haurà d'assumir totes les feines amb els mitjans materials i personals adients per a l'execució correcta dels treballs en el termini indicat.

L'adjudicatari s'obliga a reparar a costa seva tots els danys que s'ocasionin en les xarxes de serveis i els seus elements per motiu de l'execució dels treballs, així com a mantenir el trànsit de vianants i els accessos als locals comercials i edificacions, disposant els ponts i passarel·les necessàries.

L'adjudicatari haurà de tenir cura pel que fa a la utilització de maquinària i organització dels treballs amb vista a la disminució de molèsties als veïns, com ara sorolls, pols, etc. A aquest efecte, s'exigirà la utilització de compressors insonoritzats, limitar l'horari o la utilització de determinada maquinària per sorolls o vibracions i el risc de superfícies polsegoses, excepte en situacions d'emergència.

Els aplecs de material i enderrocs s'emmagatzemaran en contenidors de manera que no obstrueixin el trànsit de vianants ni de vehicles, degudament senyalitzats i tancats, i en llocs adequats que no afectin el drenatge ni malmetin zones de jardins, etc.

4.1.4. Control dels treballs

L'adjudicatari comunicarà qualsevol incidència en el desenvolupament dels treballs al responsable del contracte, o la persona en qui aquest delegui.

Els tècnics municipals podran controlar i inspeccionar en qualsevol moment l'evolució dels treballs.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat dels serveis objecte del contracte, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes.

Prèviament a la presentació de la factura electrònica mensual, caldrà enviar al responsable del contracte via correu electrònic una proposta de factura en format Excel on constarà cada actuació executada detallant el seu import, desglossat segons



els preus unitaris del contracte, i la data d'inici i de finalització.

4.1.5. Qualitat dels treballs

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions havent de prendre les mesures adequades perquè els seus operaris realitzin els treballs encomanats amb la major eficiència i qualitat. La qualitat dels treballs encarregats vindrà determinada pel plec de prescripcions tècniques.

Totes aquelles reparacions que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptades per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament té la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu, el cost d'aquests aniria a càrrec de la contracta.

4.1.6. Senyalització i identificació de les obres

L'adjudicatari serà el responsable de la senyalització de l'obra, tant dels senyals, llums, bateries, ... com la bona disposició i funcionament dels mateixos, essent a compte del mateix les despeses que s'originin d'aquests treballs.

L'adjudicatari estarà obligat a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per la normativa vigent per a cada cas o bé les que ordenin els tècnics municipals.

Si les obres afecten a la circulació de vehicles, es col·locarà i mantindrà la senyalització i abalisament, segons el vigent Codi de la Circulació sobre senyalització d'obres en carreteres i les indicacions dels tècnics municipals o de la policia local.

L'adjudicatari haurà de disposar, en els seus magatzems, de les suficients tanques i elements d'abalisament, per poder delimitar perfectament, en qualsevol circumstància, la totalitat dels treballs que tinguin encomanats.

4.1.7. Gestió de residus d'obra

L'adjudicatari retirarà selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en els preus ofertats, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Les runes provinents de les actuacions es retiraran amb la freqüència que indiquin els tècnics municipals i, en qualsevol cas, hauran de quedar totalment retirades de la via pública els divendres al vespre i les vigílies de dies festius.

4.1.8. Neteja de l'obra

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari té l'obligació de deixar net l'emplaçament de restes d'obra, formigó, beurades... i retirar els elements auxiliars com senyals, tanques,.. el més aviat possible.



4.2. Servei de manteniment, conservació i reparació de via pública i dels edificis de titularitat municipal

Els treballs inclosos en aquest servei són els necessaris per la realització de petites obres de conservació, reparació i manteniment, com ara:

- Retirada de mobiliari urbà (pilones, papereres, bancs, senyals de trànsit,...).
- Enderroc de voreres, calçades de formigó,...
- Col·locació de mobiliari urbà (pilones, papereres, bancs, senyals de trànsit,...).
- Reparació de voreres, calçades de formigó,...
- Reparació de calçades de paviment asfàltic.
- Petites obres de reparació i manteniment en edificis de titularitat municipal.

5. SEGUIMENT DEL SERVEIS

Es realitzaran les reunions que el responsable del contracte consideri oportunes entre el responsable tècnic del servei i els tècnics municipals.

Per realitzar un correcte seguiment del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

5.1. Informe mensual del servei

L'adjudicatari entregarà mensualment als tècnics municipals, durant els 10 primers dies del mes següent, un informe que contingui:

- Resum de les actuacions realitzades durant el mes, indicant:
Data d'inici i de finalització
Ubicació.
Cost mitjançant el desglossament dels preus unitaris.
- Fitxa de cada actuació realitzada durant el mes, que haurà de contenir, com a mínim:
Breu descripció de l'actuació.
Fotografies de l'estat inicial, de l'actuació i de l'estat final.
Data d'inici i de finalització
Ubicació.
Amidaments destacables.
Cost mitjançant el desglossament dels preus unitaris.
- Proposta de facturació.

5.2. Memòria anual del servei

L'adjudicatari presentarà al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, durant el primer mes següent a l'any contractual, una memòria del servei realitzat durant l'any anterior que contingui, com a mínim, els següents apartats:

- Resum dels treballs realitzats indicant-ne la descripció, dates de realització, amidaments i cost.
- Resum d'amidaments dels treballs realitzats per preus unitaris.
- Plànol amb la ubicació dels treballs realitzats.



- Resum de la facturació.
- Resum de les principals problemàtiques o incidències ocorregudes en el transcurs de l'any.
- Propostes de millora del servei.
- Altres aspectes que es consideri oportú mencionar.

El secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP.

El secretari. Javier Vergé Pluvins

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP.

L'interventor. Marc Fernández Mesalles

