



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSTRUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I
MANTENIMENT ASSOCIATS A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LA GESTIÓ
TRIBUTÀRIA I D'INGRESSOS A L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA**

Expedient núm.: CTTI-2025-36

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	1
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC).....	5
I. DISPOSICIONS	GENERALS
.....	23
Primera. Objecte del contracte.....	23
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.	23
Tercera. Dades econòmiques del contracte.....	23
Quarta. Existència de crèdit	24
Cinquena. Termini de durada del contracte	24
Sisena. Règim jurídic del contracte.....	24
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació electrònics	26
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
.....	29
Vuitena. Aptitud per contractar.....	29
Novena. Solvència del contractista i classificació	30
Desena. Presentació de proposicions.....	31
Onzena. Mesa de contractació i obertura dels sobres	40
Dotzena. Determinació de la millor oferta	41
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	47
.....	47
Tretzena. Garantia definitiva	47
Catorzena. Formalització i perfecció del contracte	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	50
Quinzena. Condicions especials d'execució.	50
Setzena. Execució i supervisió del contracte	50
Dissetena. Programa de treball.....	50
Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	50
Dinovenen. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte	51
Vintena. Resolució d'incidències.....	52
Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	52
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.	53
.....	53
Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista	53
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	53
Vint-i-quatre. Altres obligacions del contractista.	54

Vint-i-cinquena. Prerrogatives de l'Administració	59
Vint-i-sisena. Modificació del contracte	59
Vint-i-setena. Suspensió del contracte.....	60
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.	61
Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes	61
Vint-i-novena. Subcontractació	62
Trentena. Revisió de preus.	63
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	63
Trenta-unena. Recepció i liquidació	63
Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	64
Trenta-tresena. Resolució del contracte: causes i efectes	64
VIII. PRINCIPIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS	64
Trenta-quatre. Principis ètics, regles de conducta i ús de les TIC.	64
Trenta-cinquena. Règim de recursos	67
Trenta-sisena. Jurisdicció competent	68
Trenta-setena. Arbitratge	68
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa	68
Trenta-novena. Mesures cautelars	68
ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	69
1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	69
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA	73
1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL	74
1.c. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS	75
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	76
ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA	87
ANNEX 4. MODEL D'ACORD ENCARREG TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	93
ANNEX 5.- MODEL CV (SOBRE C)	98
ANNEX 6. PENALITATS ESPECÍFIQUES	99
ANNEX 7. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	101

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (en endavant QC)

A. Objecte del contracte

A1. Descripció

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de construcció, desenvolupament i implantació de la transformació digital en l'àmbit de la gestió integral de l'aplicació dels tributs i ingressos de l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant, l'Agència) basada en la plataforma SAP Tax & Revenue Management (en endavant, SAP TRM), i dels serveis de manteniment associats a la mateixa.

Aquesta transformació tecnològica ha de contemplar la gestió tributària en totes les seves vessants, des de tots els punts de vista, tant el que correspon als usuaris interns de l'Agència, com el corresponent als usuaris externs, sempre respectant la normativa tributària i/o administrativa que conforme el marc legal per aplicar, gestionar i recaptar tots els tributs i ingressos que són de l'Agència en el marc de les seves competències. També caldrà desenvolupar solucions en diferents entorns que facilitin i agilitzin la interacció amb els diferents obligats tributaris.

Aquesta transformació finalitzarà amb la implantació, i posterior manteniment, de les noves plataformes que substituiran les aplicacions que actualment s'estan utilitzant.

La descripció detallada es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP) dins l'apartat 3 DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ".

A2. Divisió en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots donat que és necessari el tractament homogeni de la transformació digital de la gestió tributària i d'ingressos de l'Agència basada en la plataforma SAP TRM.

Aquesta homogeneïtzació no es pot garantir en el cas de dividir la licitació en lots, donat que no es pot assegurar que diferents proveïdors ofereixin la mateixa solució tan funcional, de disseny, com d'arquitectura. Aquest fet comportaria la necessitat afegida d'integrar les diferents solucions tecnològiques proposades, amb un increment de cost i durada del projecte, i un elevat risc de no integració.

L'objecte del contracte correspon al desenvolupament, posada en marxa i posterior manteniment d'una nova aplicació i dels serveis de manteniment associats a la mateixa. Aquest objecte està compost per un únic objectiu, el qual s'articula per activitats contínues que interactuen entre elles en les diferents fases del servei, requerint d'un flux de treball sense interrupcions per garantir una continuïtat en l'objecte final del contracte, fet que comporta l'execució amb el mateix proveïdor.

A3. Incompatibilitats per a la licitació: ☐ Sí ☒ No

A4. Codi Expedient: CTTI-2025-36

A5. Codi CPV: 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos, d'acord amb la nomenclatura de Vocabulari Comú de Contractació Pública.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☐ Preus unitaris ☒ Mixt

B2. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:

Per al càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emès per la Direcció d'Àrea TIC del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, s'han tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes i s'han afegit les possibles modificacions previstes en un màxim del 20% del contracte i la possible pròrroga.

El **valor estimat del contracte**, considerant modificacions i prorrogues, és de 5.495.603,56 euros IVA exclòs i es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació sense IVA: 4.337.171,83 euros.
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 867.434,37 euros IVA exclòs.
- Import màxim de les prorrogues previstes: entre 145.498,68 euros (IVA exclòs) i 290.997,36 (IVA exclòs) d'acord amb l'aplicació en el contracte inicial de les modificacions previstes.

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 5.247.977,91 euros IVA inclòs, corresponent a 4.337.171,83 euros de base imposable i 910.806,08 euros de partida d'IVA (21%).

Per calcular el pressupost base de licitació s'ha partit d'una estimació d'esforç (hores) dedicat per cadascuna de les activitats que es duran a terme i dels diferents perfils professionals, per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar (aquest càlcul s'ha realitzat fent una assimilació de perfils i preus/hora de mercat, sense que en cap cas es pugui considerar que aquests preus/hora són els que s'apliquen al contracte, doncs el preu del mateix s'ha calculat a tant alçat per a la realització de tot el servei).

- Per als serveis de construcció i desenvolupament, prenent com a referència els contractes basats, amb complexitat i magnitud de serveis similars, licitats en els darrers dos anys al present Acord Marc pel servei de construcció, desenvolupament i manteniment d'aplicacions de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (CTTI-2021-20131).

Serveis de construcció i desenvolupament	Esforç (hores)
Anàlisi de requisits (programari i sistemes)	3.396
Anàlisi funcional	10.188
Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i sistemes)	2.038
Disseny detallat (programari)	4.754
Construcció, proves unitàries (programari) i integració	16.980
Proves de qualificació (Inclou rendiment qualitat i seguretat, si escau)	10.188
Instal·lació del programari	2.038
Suport a l'acceptació del programari	10.188
Gestió del canvi	4.754
Pas a manteniment i/o post-implantació	3.396
Total	67.920

- Per als serveis de manteniment, prenent com a referència la tipologia de tecnologies i actuacions descrites a l'abast de l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions.

Serveis de manteniment (Serveis tecnològics recurrents)	Esforç (hores)
Gestió operativa	141
Suport a usuaris (funcional, tècnic i operatiu)	563
Manteniment d'aplicacions (correctiu, perfectiu, preventiu i adaptatiu tècnic)	704
Oficina tècnica	0
Total	1.407

- Per a l'estimació dels serveis de manteniment (Serveis tecnològics sota demanda), s'ha considerat l'execució de diferents tipologies de petits evolutius de manteniment, tenint en compte la seva complexitat, realitzats en aplicacions de dimensions i característiques similars, i implementades sobre la mateixa tecnologia (dins l'abast de l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions).

Tipus evolutiu	Nombre evolutius estimats	Mitjana esforç evolutiu (h)	Esforç (hores)
Molt Simple	15	40	600
Simple	12	120	1.440
Mig	10	240	2.400
Complex	7	360	2.520
Molt Complex	3	720	2.160
Total			9.120

Posteriorment s'ha determinat el cost empresa/hora de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici econòmic (2022), que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors, salaris que contemplen el Conveni Col·lectiu aplicable (*Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública*). S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar el servei, segons els anys d'experiència, assimilant els perfils de referència a l'entorn tecnològic ET3, definit a l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions en funció de la complexitat tècnica i la família de tecnologies associada.

El cost empresa/hora dels perfils corresponent a l'entorn ET3, resulta de la mitjana de les diferents xifres salarials dels estudis referenciats un cop incrementades en un 35% en concepte de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut a càrrec de l'empresa considerant el cost resultant (cost total anual) per 1760 hores¹.

¹ Es defineixen 1760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.

Per tant, prenent com a base de càlcul l'entorn ET3, s'ha projectat l'import corresponent als entorns ET1-ET2 i ET4-ET5 aplicant el percentatge mig d'increment entre entorns definit en l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions, un 4% per ET1-ET2 i un 10% per ET4-ET5 respectivament, en considerar que aquestes diferències continuen vigents a nivell de mercat.

Atenent a les premisses anteriors, es determinen les següents tarifes per cada entorn tecnològic:

Perfils professionals	Cost/hora empresa (Sense IVA)				
	ET1	ET2	ET3	ET4	ET5
Cap de projecte	59,33 €	59,33 €	57,05 €	62,76 €	62,76 €
Arquitecte	50,86 €	50,86 €	48,90 €	53,79 €	53,79 €
Consultor/Analista	41,18 €	41,18 €	39,60 €	43,56 €	43,56 €
Analista/Desenvolupador	34,30 €	34,30 €	32,98 €	36,28 €	36,28 €
Desenvolupador	28,12 €	28,12 €	27,04 €	29,74 €	29,74 €

Per al càlcul del preu corresponent a l'objecte concret, s'ha fixat l'entorn ET5 com a entorn de treball corresponent, atès que les tecnologies utilitzades en el desenvolupament i el coneixement tècnic necessari per assolir l'objecte d'aquesta licitació s'assimilarien dins la família tecnològica de Paquets SAP i ERPs, tal com queda definida a l'expedient CTTI-2023-12 de Manteniment d'aplicacions.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és 3.285.736,23 €, tal i com es detalla a continuació:

Serveis de construcció i desenvolupament:

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa	Import
Cap de projecte	4.754	62,76 €	298.361,04 €
Arquitecte	12.226	53,79 €	657.636,54 €
Consultor/Analista	19.018	43,56 €	828.424,08 €
Analista/Desenvolupador	16.980	36,28 €	616.034,40 €
Desenvolupador	14.942	29,74 €	444.375,08 €
	67.920		2.844.831,14 €

Una vegada aplicat sobre l'import total dels serveis de construcció i desenvolupament els percentatges del 20% i 10%, corresponents als costos indirectes i al benefici industrial respectivament, resulta un import de 3.755.177,11 euros per al consum dels serveis.

Serveis de manteniment:

Serveis tecnològics recurrents

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa	Import
Cap de projecte	98	62,76 €	6.150,48 €
Arquitecte	253	53,79 €	13.608,87 €
Consultor/Analista	394	43,56 €	17.162,64 €
Analista/Desenvolupador	352	36,28 €	12.770,56 €
Desenvolupador	310	29,74 €	9.219,40 €
	1.407		58.911,95 €

Una vegada aplicat sobre l'import total dels serveis tecnològics recurrents els percentatges del 20% i 10%, corresponents als costos indirectes i al benefici industrial respectivament, resulta un import de 77.763,77 euros per al consum dels serveis.

Serveis tecnològics sota demanda

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa	Import
Cap de projecte	638	62,76 €	40.040,88 €
Arquitecte	1.642	53,79 €	88.323,18 €
Consultor/Analista	2.554	43,56 €	111.252,24 €
Analista/Desenvolupador	2.280	36,28 €	82.718,40 €
Desenvolupador	2.006	29,74 €	59.658,44 €
	9.120		381.993,14 €

Una vegada aplicat sobre l'import total dels serveis tecnològics sota demanda els percentatges del 20% i 10%, corresponents als costos indirectes i al benefici industrial respectivament, resulta un import de 504.230,95 euros per al consum dels serveis.

Per al consum dels serveis tecnològics sota demanda es determinen cinc (5) tipus diferents d'evolutiu, d'acord a l'establert a l'apartat 2.3.1. *Classificació del desenvolupament de petits evolutius* del Plec de Prescripcions Tècniques. El preu d'aquests serveis ve determinat per una mitjana de durada prevista per cadascun dels tipus d'evolutiu en funció de la seva classificació i pel cost mig hora, que inclou costos indirectes i benefici industrial, establert en 55,29 euros/hora.

Tipus evolutiu	Mitjana d'hores (h)	Cost mig/hora	Import evolutiu
Molt Simple	40	55,29 €	2.211,60 €
Simple	120		6.634,80 €
Mig	240		13.269,60 €
Complex	360		19.904,40 €
Molt Complex	720		39.808,80 €

En conclusió, en base als càlculs detallats anteriorment es determina un import de costos directes de 3.285.736,23 euros (IVA exclòs).

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis professionals de construcció, desenvolupament i manteniment es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació pels serveis de construcció, desenvolupament i manteniment de la transformació digital en l'àmbit de la gestió integral de l'aplicació dels tributs i ingressos de l'Agència Catalana de l'Aigua basada en la plataforma SAP Tax & Revenue Management determinat a tant alçat de 4.337.171,83 euros (sense IVA).

Concepte	Import	Observacions / percentatge aplicat
Costos Directes		
Costos de personal	3.285.736,23 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
TOTAL COSTOS DIRECTES	3.285.736,23 €	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	657.147,25 €	20% ²
TOTAL COSTOS INDIRECTES	657.147,25 €	
SUBTOTAL COSTOS DIR + INDIR	3.942.883,48 €	
Benefici Industrial		
Benefici Industrial	394.288,35 €	10% ²
TOTAL SENSE IVA	4.337.171,83 €	
TOTAL AMB IVA	5.247.977,91 €	21%

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable (*Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública*), o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

D'acord amb la doctrina procedent de les resolucions 633/2019, 177/2020 i 618/2020 del TACRC, en els contractes on el preu es determina com a preu unitari, el desglossament del pressupost haurà de ser per les unitats de preu sense la necessitat i obligació de desglossar els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais en que incorri el prestador del servei, prescrita per l'article 100.2 LCSP

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: PRC-24-000616

C2. Acord de Govern: Acord GOV/8/2019, de 15 de gener mitjançant el qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

² Els percentatges s'han determinat d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

Acord GOV/169/2024, de 30 de juliol, pel qual s'actualitza el model de relació entre el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en relació amb la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC.

C3. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

Aquesta despesa està inclosa a l'acord del Govern, de 9 de gener de 2024, sobre la contraprestació econòmica de les solucions TIC recurrents que presta el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) per l'any 2024 i de les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs per al finançament de les noves licitacions i del model de relació amb el CTTI per al període 2023- 2031.

La distribució de l'import base de licitació, IVA exclòs, de les anualitats que conformen el termini d'execució del contracte és la següent:

		Imports (€)				
		2025	2026	2027	2028	2029
Serveis de construcció i desenvolupament		1.578.591,30	316.542,60	776.420,70	1.083.622,51	
Serveis de manteniment	Serveis tecnològics recurrents					77.763,77
	Serveis tecnològics sota demanda					504.230,95
		1.578.591,30	316.542,60	776.420,70	1.083.622,51	581.994,72

C4. Cofinançament (fons europeus, altres subvencions, etc.): ☒ No ☐ Si

D. Termini de durada del contracte: La durada del contracte serà de 4 anys i 6 mesos, a partir de la formalització del contracte

D1. Possibilitat i durada de les pròrrogues:

☒ **Sí**, possibilitat de pròrrogues de fins a un màxim de sis (6) mesos, amb una durada mínima de la pròrroga de tres (3) mesos.

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: Català. Depenent de la naturalesa del servei a prestar, el lliurament de manuals i documents es realitzarà segons planificació pactada amb el CTTI.

D3. Programa de treball: ☐ Sí ☒ No

D4. Lloc d'execució: Catalunya.

E. Variants: ☐ Sí ☒ No

F. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

F1. Procediment d'adjudicació: obert (art. 156 a 158 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb l'establert als articles 19 a 23 de la LCSP.

F2. Tramitació anticipada: ☒ Sí ☐ No

F3. Presentació d'ofertes mitjançant Sobre Digital ☒ Sí ☐ No

G. Solvència i classificació empresarial

El licitador haurà de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90 de la LCSP).

G1. Solvència econòmica i financera:

- Xifra de negoci anual superior a 8.243.400,00 euros, en com a mínim un dels tres darrers exercicis.

Per a la determinació de la xifra anual de negoci mínim s'ha tingut en compte l'article 87.1 a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del sector públic, que determina que el volum de negocis mínim anual exigit no excedirà una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

G2. Solvència tècnica:

Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs o projectes que corresponguin a implantacions de la solució SAP TRM, amb entitats públiques o privades, en el transcurs dels últims tres anys. Els treballs i/o projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

- a) Fins a tres projectes la suma dels quals sigui igual o superior als 2.000.000,00 euros.
- b) Un projecte amb un valor igual o superior a 1.000.000,00 euros.

En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

Adscripció de mitjans personals al contracte:

A més, s'hauran d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

1 Responsable de projecte:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació, enginyeries o ciències.
- Cal acreditar una experiència mínima de 3 anys en lideratge de projectes de l'àmbit econòmic/tributari.
- La seva dedicació ha de ser completa i contínua al llarg de tot el projecte.

La figura del responsable de projecte és cabdal per a l'èxit del projecte. Donada la magnitud del mateix, és essencial disposar de l'experiència adequada per garantir el lideratge i la correcta gestió de l'execució.

1 Arquitecte/a de Sistemes:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació o enginyeries.
- Cal acreditar una experiència mínima de 3 anys en definició i disseny d'arquitectura en projectes SAP.
- La seva dedicació ha de ser completa i contínua en les fases de disseny (funcional i tècnic), i una dedicació contínua en la resta de les fases del projecte.

L'èxit del projecte depèn, en gran mesura, d'una bona definició de l'arquitectura del sistema.

1 Consultor/a especialista en SAP FICA/PSCD:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar l'experiència d'haver exercit el lideratge en la implantació del mòdul especificat en un o més projectes durant els darrers 3 anys.

El mòdul FICA/PSCD de SAP TRM és el que registra la comptabilitat detallada i on es defineixen els conceptes pels quals es faran les diferents comptabilitzacions. És imprescindible conèixer bé el mòdul per fer una òptima parametrització del mateix.

1 Consultor/a especialista en SAP Integration Suite:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar l'experiència d'haver exercit el lideratge en la implantació de l'eina especificada en un o més projectes durant els darrers 3 anys.

Donada la necessitat d'integració del SAP TRM amb moltes altres aplicacions, és necessari conèixer molt bé aquesta plataforma per aprofitar tot allò que ofereix i que facilita aquesta integració.

1 Consultor/a especialista en SAP RMS (Record Management System):

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar l'experiència d'haver exercit el lideratge en la implantació del gestor d'expedients especificat en un o més projectes durant els darrers 3 anys.

La gestió dels expedients tributaris està previst que es faci amb aquest gestor d'expedients. Per garantir que la seva definició és la correcta i que es proposen les millors solucions i alternatives.

1 Consultor/a especialista en disseny de portals i User Experience:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar l'experiència d'haver exercit el lideratge en les funcions especificades en un o més projectes durant els darrers 3 anys.

El portal tributari que cal desenvolupar està dirigit al contribuent, i és molt important fer-ne un bon disseny que garanteixi la seva usabilitat i accessibilitat.

3 Consultors/res (Analistes / Programadors/res):

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar una experiència mínima de 2 anys en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte exercint el mateix rol que s'està proposant.

3 Consultors/res júnior (Desenvolupadors/res):

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar una experiència mínima de 2 anys en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte exercint el mateix rol que s'està proposant.

La dedicació de l'equip de consultors/res i desenvolupadors/res ha de ser contínua mentre duri l'execució de la part del projecte que tinguin assignada.

G3. Classificació empresarial: D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació. No s'estableix classificació empresarial potestativa, per no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

H. Documentació a presentar pels licitadors:

D'acord amb el detall i distribució especificats a la clàusula 10.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP):

- a) Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades (**Annex 1.a. del present plec**) i Formulari dades de l'empresa
- b) Declaració responsable de grup empresarial (**Annex 1.b del present plec**) si escau.
- c) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (**Annex 1.c d'aquest plec**), si escau
- d) Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**)
- e) Proposta tècnica i proposta econòmica, d'acord amb el contingut que es detalla a l'**apartat I d'aquest QC**.

I. Contingut proposta: D'acord amb el que s'especifica a l'**Annex 3** del present plec.

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes dels licitadors, per a aquesta licitació.

- **I1. Proposta tècnica (Sobre B):** segons s'indica a l'**Annex 3.a. d'aquest plec**.
- **I2. Proposta econòmica (Sobre C):** segons s'indica a l'**Annex 3.b. d'aquest plec**.

J. Criteris d'adjudicació:

- **J1. Valoració mitjançant judici de valor:** Segons s'indica a l'**Annex 2.a. d'aquest plec**.
- **J2. Valoració de forma automàtica:** Segons s'indica a l'**Annex 2.b. d'aquest plec**.

K. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:

Es considerarà oferta anormalment baixa o desproporcionada, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obté respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

L. Condicions especials d'execució:

S'estableix la següent condició especial d'execució per a una contractació socialment responsable:

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de formalització del contracte ha de presentar a la persona responsable

del contracte un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'incompliment d'aportació del pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, suposarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la penalització econòmica d'un 1% de la facturació mensual fins un màxim de tres (3) mesos.

L'empresa contractista, anualment i prèviament a la recepció del contracte haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe sobre l'aplicació de les mesures.

Atesa la seva condició d'obligació essencial, l'incompliment reiterat del lliurament del pla i/o de l'aplicació de les mesures de conciliació, fins a un màxim de tres (3) mesos, suposarà la resolució del contracte.

- Tindran també la consideració de condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trenta-quatre** d'aquest plec.

Així mateix tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- L'assoliment dels ANS: L'empresa adjudicatària complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis.
- El sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades que inclou el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

M. Obligacions essencials del contracte:

Tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- **La finalitat dels tractaments de dades:** L'empresa adjudicatària com a encarregat dels tractaments especificats quan hi hagi tractament de dades personals, únicament utilitzarà les dades incloses en els tractaments esmentats per a la finalitat exclusivament definida.
- **El sotmetiment a la normativa sobre protecció de dades** esmentada en l'apartat L del QC..

- **L'obligació** de presentar prèviament a la formalització del contracte la **declaració responsable sobre la ubicació dels servidors** que contenen dades personals i des d'on on prestaran serveis associats i la declaració responsable sobre la subcontractació si escau, fent constar si inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests.
- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes a l'**apartat L** del quadre de característiques d'aquest plec.
- Els mitjans professionals proposats quedaran adscrits a l'execució del contracte. Qualsevol substitució de l'equip haurà de ser aprovada prèviament per l'Agència i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables.

N. Penalitats

D'acord amb l'establert a la **clàusula divuitena** del present plec i a l'annex "Penalitats Específiques", i segons els indicadors de mesura del Plec de Prescripcions Tècniques i els ANS definits.

O. Modificacions del contracte: D'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

O1: Causes previstes de modificació específiques d'aquest contracte: ☒ Sí ☐ No

Es podrà incrementar o bé reduir fins el 20% de l'import d'adjudicació dels serveis de manteniment (serveis tecnològics recurrents i serveis tecnològics sota demanda), per les següents causes previstes:

- **Increment/reducció de volum dels serveis tecnològics recurrents (manteniment recurrent).** Aquests increments/decrements es poden produir per les causes següents:
 - **Canvis en les característiques del servei.** El CTTI considerarà que existeix un canvi en el volum dels serveis tecnològics recurrents quan es modifiquin els següents paràmetres associats a les aplicacions: increment o decrement d'usuaris, canvis de criticitat de negoci i/o horari de servei.
 - **Canvis per desenvolupament de petits evolutius de manteniment i/o d'evolutius de noves funcionalitats.** El CTTI considerarà que existeix un canvi en el volum dels serveis tecnològics recurrents en el moment de l'acceptació de l'evolutiu, atenent a les causes establertes a l'apartat 4.15.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- **Increment/reducció dels serveis tecnològics sota demanda [Petits evolutius de manteniment d'aplicacions],** com a conseqüència d'un augment de les necessitats en quant a peticions d'evolutiu recurrent per sobre del previst inicialment, com a conseqüència de les necessitats de negoci.

Aquestes modificacions en cap cas suposaran l'addició de prestacions complementàries a les inicialment contractades o l'ampliació del contracte de manera que es puguin complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, ni suposaran tampoc la incorporació d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

P. Cessió del contracte: ☒ Sí ☐ No

Q. Subcontractació:

El licitador podrà subcontractar a terceres empreses la prestació de les activitats del servei, exceptuant les associades al control i gestió del servei, és a dir, les corresponents al perfil de Responsable de projecte. La persona responsable del projecte actua com a punt central de decisió i coordinació. Això requereix una comprensió profunda dels objectius del projecte, de l'organització i de les prioritats estratègiques. És la figura que assumeix la responsabilitat última del projecte davant de l'organització i les parts interessades, incloent la gestió del pressupost, els terminis i els recursos. Ha de tenir prou autoritat i influència per activar mecanismes addicionals no previstos si és necessari. Una persona subcontractada pot no tenir el mateix nivell de compromís, implicació emocional amb l'èxit global del projecte, o autoritat suficient al no formar part directa de l'organització.

L'excepció de no permetre subcontractar els esmentats rols està motivada per la necessitat d'assegurar que aquestes activitats es trobin en mans de l'empresa adjudicatària, responsable de garantir la correcta execució del servei, atesa la seva criticitat i perquè es consideren essencials i d'alta complexitat i, per tant, poden comportar una dificultat a l'hora d'executar-les, constituint un risc per a la correcta execució del servei. Així doncs, a fi i efecte de garantir la correcta execució del contracte, s'estableix aquest criteri. d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP.

La subcontractació es limita a un màxim d'un nivell. Aquesta limitació està motivada per considerar que establir més d'un nivell de subcontractació pot comportar unes condicions econòmiques i laborals desfavorables per a les empreses subcontractades.

L'adjudicatari haurà d'informar, prèviament a l'acceptació del servei, del desenvolupament de les subcontractacions efectuades, informant de les mètriques de control de qualitat que s'han efectuat sobre les empreses subcontractades, per tal de demostrar que com a empresa han complert amb un control de qualitat vers les empreses subcontractades.

Les empreses hauran d'informar semestralment, comptant des de la data de signatura del contracte, i en tot cas a l'acceptació final del contracte, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions, amb detall de les dades corresponents a:

- Nivell de subcontractació
- CIF i nom de l'empresa subcontractada, i si es tracta de PIME o no
- CIF de l'empresa subcontractant
- Servei objecte de la subcontractació i data d'inici i fi del mateix
- Import subcontractat i efectivament executat
- Import previst per la subcontractació
- Data petició autorització de la subcontractació (data de la declaració de subcontractació enviada d'acord amb el que preveuen les clàusules 14.3, 29.9 i 29.10 d'aquest plec)

R. Revisió de preus: ☐ Sí ☒ No

S. Subrogació de personal: ☐ Sí ☒ No

T. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

U. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

V. Garantia definitiva:

☒ Sí: **5% de l'import base de licitació**, exclòs l'IVA, (segons l'art. 107 LCSP).

☐ No

W. Termini de garantia del contracte: 12 mesos, a comptar des de la finalització del contracte sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

X. Protecció de dades de caràcter personal: ☒ Sí ☐ No

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), i que modifica l'Acord de Govern 144/2011, de 18 d'octubre, on s'encarrega al CTTI la provisió i gestió centralitzada, transversal i coordinada de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD) i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Risc: Es descriurà individualment per cada tractament i s'especificarà a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Finalitat de l'accès als tractaments: Es descriurà individualment per cada tractament i s'especificarà a l'acord d'encàrrec corresponent.

Y. Òrgan de contractació: De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (en endavant CTTI), l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 17 de juliol de 2024.

Perfil del Contractant:

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=®Code=view&idCap=11110&department=14000&

Unitat responsable de seguiment i execució ordinària del contracte: Direcció de la Divisió de Sistemes de l'Agència Catalana de l'Aigua

Responsable del contracte: Joan Sallent Aguilera

Consultes de tramitació: Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	Jose Manuel López Barreiro <i>Responsable de Qualitat del Procés de Compra</i>	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Tramitació de la Compra</i>
Secretari/ària	Fatima Khamlich el Ayadi <i>Gestora de la Unitat de Contractes Estratègics del CTTI</i>	Melania Roselló Hernandez Alba Molina Robles Elisa Fernández Alférez <i>Gestores de Contractació del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	David Hernández Soler <i>Consultor de Serveis Jurídics del CTTI</i>	Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Consultors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio <i>Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI</i>	Amaro Maturana Dominguez Sandra Lozano López David Seguí Ramos <i>Auditors de la Direcció d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal tècnic	Marta Pla Magaña <i>Cap Departament Organització i Processos de l'Agència Catalana de l'Aigua</i>	Joan Sallent Aguilera <i>Director de la Divisió de Sistemes de l'Agència Catalana de l'Aigua</i>
Vocal tècnic	Toni Sánchez i Rifà <i>Responsable Centre de Competència ACA-ARC-SMC del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)</i>	Jordi Iglesias Yus <i>Responsable Centre de Competència del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)</i>

Z. Pagament i presentació de factures

Z1. Tramitació: Amb la corresponent acceptació del CTTI per l'efectiva realització de la prestació i d'acord amb el següent pla de facturació:

Serveis de construcció i desenvolupament

Atenent al pla de fites i objectius definit pel serveis de construcció i desenvolupament s'aplicarà el pla de facturació detallat a continuació. L'ordre de les fites no és vinculant.

Fita / objectiu	Termini	Import factura
Definició Funcional	A l'acceptació del document d'anàlisi funcional	10% Imp_Ofert
Disseny d'arquitectura i disseny tècnic	A l'acceptació dels documents corresponents	10% Imp_Ofert
Desplegament inicial del nou SCR	Quan el nou portal tingui prou contingut per obrir-se a l'exterior	10% Imp_Ofert
Tancament del GSAT		5% Imp_Ofert
Tancament portal DUCA/B6		10% Imp_Ofert
Tancament portal tributari		10% Imp_Ofert
Tancament SAP ISU/RMS		10% Imp_Ofert
Tancament ITACA		15% Imp_Ofert
Lliurament documentació i Transferència Coneixements	A la finalització del projecte	20% Imp_Ofert

El vist i plau d'acceptació de la fita/objectiu dels serveis de construcció i desenvolupament es realitzarà a l'assoliment i correcte lliurament dels treballs planificats per a cada fita/objectiu. En el cas que l'objectiu sigui el tancament d'una aplicació existent, es considerarà assolit quan totes les funcionalitats passin a estar operatives en el nou sistema.

Serveis de manteniment recurrent [determinat a tant alçat]

Contempla els serveis de gestió operativa de les aplicacions, serveis de suport funcional, serveis d'oficina tècnica i serveis de manteniment recurrent d'aplicacions.

Es facturarà en quotes mensuals com a quota fixa a mes vençut durant la vigència del servei de manteniment recurrent, que s'iniciarà a la finalització dels serveis de construcció i desenvolupament.

La quota mensual serà el resultat del preu pel **servei de manteniment recurrent ofert** dividit pels mesos de prestació efectiva del servei.

Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes / evolutius del recurrent)

Es facturarà en funció de la prestació efectiva del servei, un cop lliurat i degudament acceptat, per l'import corresponent al volum de demanda realitzat i el preu unitari corresponent a la classificació de l'evolutiu, que es determinarà seguint l'establert a l'apartat 2.3.1. *Classificació del desenvolupament de petits evolutius* del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars atenent a la seva complexitat i magnitud.

Facturació de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

Z2. Destinatari de les factures: Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

Z3: Codi DIR de l'òrgan gestor: A09018845.

Z4. Facturació electrònica:

D'acord amb la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, **les factures s'hauran de presentar electrònicament**, d'acord amb l'establert a continuació:

- S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Suport Factura Electrónica Sector Público: gefact.eco@gencat.cat

- Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxsgeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A1 del QC**.

1.2 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A4 del QC**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV: Aquesta codificació consta a l'**apartat A5 del QC**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del QC**.

3.2 El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del QC**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del QC**. Aquest és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP) i constitueix el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació d'aquest contracte.

Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost base de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat B3 del QC**.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació. En els contractes de serveis, com a

costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C1 del QC**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del QC** i començarà a comptar des de la data que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en l'**apartat D1 del QC**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el QC s'estableixi un de més gran. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Sisena. Règim jurídic del contracte

6.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

6.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació de la plataforma de serveis de contractació pública i de sobre digital.
- j) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- l) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

m) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

n) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

p) Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

q) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

r) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Unitat tramitadora i mitjans de comunicació electrònics

7.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

7.2 L'Àrea de Tramitació de la Compra del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat. Tel. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractaciotic.ctti@gencat.cat

El perfil del contractant del CTTI, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

7.3 D'acord amb la disposició addicional 15a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic, que el licitador hagi indicat en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, d'acord amb el que s'indica a la **clàusula desena d'aquest plec**, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la data de posada a disposició a l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les comunicacions corresponents a sol·licituds d'aclariments o esmenes, justificacions d'ofertes anormalment baixes, requeriments de documentació prèvia a l'adjudicació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les comunicacions per part del licitador en resposta a un requeriment previ rebut per l'eina de Sobre Digital es faran mitjançant la mateixa eina.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior la comunicació es farà mitjançant el tràmit de petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>) que permet presentar qualsevol escrit o petició per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, adreçant el formulari al Departament de la Presidència i fent constar en l'assumpte del motiu de la petició que el tràmit és amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).

7.4 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la

Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambi

t=1&. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència que es requereixi en **l'apartat G del QC del contracte** d'acord amb el que disposen els articles 87 i següents de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. L'empresa, a més, ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles amb personalitat jurídica s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. de la LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 de la LCSP).

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 de la LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Novena. Solvència del contractista i classificació

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del QC .

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del QC** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el

que disposen els articles 87 i 90 LCSP. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.3 L'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G del QC**.

9.4 D'acord amb l'establert a l'article 75 de la LCSP, les empreses poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica del vincle que tinguin amb elles, per tal d'acomplir amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, s'exigirà que la substitueixi.

Quan l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats respecte els requisits de la solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa licitadora i les entitats a les que recorren, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

9.5 En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net que forma part de la solvència econòmica en els termes indicats en l'apartat G.1 del QC, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

Desena. Presentació de proposicions

10.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat F3 del QC**.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació³,

³ El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.

mitjançant l'eina de Sobre Digital (en aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP). L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

10.3 La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre que conté exclusivament documentació administrativa general no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es

realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

L'oferta presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes als apartats següents de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos per poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar

en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària fins deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, mitjançant correu electrònic a la bústia indicada a l'efecte en **l'apartat Y del QC** per consultes administratives o consultes tècniques, segons escaigui.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant del CTTI: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del contingut del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.9 Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores assenyalaran en cada fitxer de la documentació continguda en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital declarant que contenen informació confidencial. En aquest cas, adjuntaran la corresponent declaració a l'efecte indicada a la clàusula 10.10 d'aquest plec amb indicació expressa de les pàgines que contenen contingut confidencial. **No es consideraran confidencials els fitxers no indicats com a tal en l'eina de Sobre Digital.**

Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en l'Annex 1.a i en el DEUC, si escau.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació.

10.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'Annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el Sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

La documentació que ha de constar en el Sobre A és la següent:

a) Document Europeu Únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de Contractació (DEUC), disponible en l'aplicació del Sobre Digital, que es pot consultar a la pàgina web següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.
- La informació relativa a la **subcontractació**. Si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial (art. 215.2 a) LCSP).

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subcontractar, a banda d'indicar-ho en el DEUC, **l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.**

Respecte de la informació relativa als criteris de selecció del DEUC, serà suficient amb què l'empresa licitadora indiqui que compleix o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

Si l'empresa licitadora figura inscrita en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només ha de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, l'empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses

Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només està obligada a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquesta empresa ha d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les mitjançant adreces de correu electrònic corporatives. Aquestes dades s'han d'incloure també al formulari de dades adjunt a l'Annex 1.a. i han de coincidir amb les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, atès que seran les adreces destinades a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.a. d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a **Annex núm. 1.a. i acompanyada del formulari de dades** adjunt a la declaració, segons model. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les mitjançant adreces de correu electrònic corporatives. Aquestes dades s'han d'incloure també al DEUC, si escau i han de coincidir amb les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, atès que seran les adreces destinades a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les integrants haurà de presentar una **declaració responsable que inclogui** el seu compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

c) Declaració responsable de grup empresarial, si s'escau (model Annex 1.b.).

Les empreses que han declarat que pertanyen a un grup empresarial, addicionalment hauran de presentar declaració d'especificacions al respecte, indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, segons el model de l'annex 1.b. d'aquest Plec.

d) Declaració de confidencialitat de dades, si s'escau (model Annex 1.c.).

En el cas que les empreses declarin informació confidencial dins les seves ofertes, i així ho indiquin en els fitxers continguts en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'adjuntar la declaració de l'**Annex 1.c.** per la concreció dels continguts declarats com a confidencials (**apartats i pàgines**). Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert

a l'article 133 de la LCSP, motivant adequadament la seva concurrència. No s'admetran declaracions genèriques a la totalitat de l'oferta. Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en les declaracions responsables anteriors i en el DEUC, si escau, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Aquesta proposta ha de tenir el contingut que es troba en **l'annex 3.a. del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectes a un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B, tant de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant relativa als criteris avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica. Aquesta proposta, que conté la proposició econòmica s'ha de presentar conforme a l'**Annex 3.b. del plec**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris valorables de forma automàtica, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.**

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Onzena. Mesa de contractació i obertura dels sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat Y del QC**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art. 326.3 LSCP).

11.2 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació. La Mesa obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de l'oferta i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni, en el termini de tres dies hàbils (art.141.2 LCSP). Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir a l'empresa perquè en presenti de complementaris.

Una vegada avaluada la documentació la Mesa determinarà l'admissió o no a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió i es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

11.3 La Mesa, una vegada finalitzada la fase d'admissió, ha de procedir a l'**obertura del Sobre B** per valorar les propostes. Per fer aquesta valoració, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 2** i a l'anunci. Un cop s'hagi fet la valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà públic el seu resultat.

11.4 Un cop publicat l'informe de valoració dels criteris dependents d'un judici de valor es procedirà a l'**obertura del sobre C** que conté els criteris avaluable de forma automàtica i es publicarà al perfil del contractant el resultat de l'obertura. Posteriorment la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de

contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 2** i a l'anunci.

11.5 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes i podrà sol·licitar els informes tècnics o aclariments que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) de la LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques dels plecs. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

11.6 Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

11.7 La Mesa pot acordar excloure de la licitació l'empresa que presenti proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de l'empresa licitadora impliquin l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena. Els acords de la Mesa respecte de l'empresa licitadora seran comunicats en temps i forma.

Dotzena. Determinació de la millor oferta

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte i classificació de les ofertes

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del QC i a l'Annex 2** d'aquest plec, i que es base en la millor relació qualitat-preu.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent. Aquesta classificació s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats en l'**Annex 2 d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, l'Àrea Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta que presenti uns valors anòmals es fixen en l'**apartat K del QC** d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes anormalment baixes si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació d'acord amb l'article 150 LCSP requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment i l'aportació de resposta s'efectuaran d'acord amb la **clàusula setena d'aquest plec**.

La documentació a presentar és la següent:

1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula tretzena** d'aquest plec o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu.
2. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:
 - a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
 - b) El número d'identificació fiscal (NIF).

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'**Annex 1.a**, d'aquest plec, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren

inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

3. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho juntament amb el document nacional d'identitat o del passaport del representant.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'Annex 1.a.** d'aquest plec, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. **No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.**

4. Documents acreditatius de l'acompliment de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (Apartat G del QC).

- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui del darrer exercici.
- Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica especificada a l'apartat G.2. del QC i que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, públic o privat, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acrediten la seva realització.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels recursos personals mínims requerits específicament, i que consta a l'apartat G2 del quadre de característiques d'aquest plec, d'acord amb l'article 76.2 LCSP.

5. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP, degudament signat per ambdues entitats.

6. Pla d'igualtat, en empreses de més de 50 treballadors/es, vigent i degudament inscrit al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'igualtat (REGCON).

7. Acreditació de l'acompliment en matèria d'integració de discapacitats, mitjançant acreditació de la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors amb la presentació del certificat corresponent emès per la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral o certificat equivalent emès per organisme legalment competent de l'Administració, sigui autonòmica o estatal, o bé acreditació de la disposició de la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, si s'escau.

El certificat acreditatiu de acreditació de la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral es pot sol·licitar mitjançant tràmit al Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya a l'enllaç següent: <https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/formularis/treball/gestio-ocupacio/contractacio-persones-amb-discapacitat/>.

8. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat T del QC.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat (vigent i degudament inscrit al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat (REGCON)), quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació del contracte, notificació al licitador i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de **cinc dies** hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) LCSP.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la

clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicataris.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, decidir no adjudicar o subscriure el contracte abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar al licitador que ha presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què hagués incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador proposat com a adjudicatari, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat V del QC** d'aquest plec, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (articles 150.2 i 150.3 LCSP).

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu (art 108.2 de la LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 de la LCSP).

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat V del QC** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar d'acord amb l'establert a la **clàusula 26.5** d'aquest plec.

13.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització i perfecció del contracte

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La data de la darrera signatura electrònica del document, serà la data de formalització del contracte llevat que en contracte s'estableixi una data diferent.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que

es remet la notificació de l'adjudicació al licitador i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

14.3 Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau .

Alhora es requerirà declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la ubicació des d'on es prestaran serveis associats a aquests servidors. Qualsevol canvi al llarg de l'execució del contracte, en relació a la declaració esmentada, haurà de ser comunicada al CTTI.

Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 de la LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dotzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

14.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 de la LCSP.

14.7 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.8 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del QC, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 de la LCSP.

Setzena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula dinovena** d'aquest PCAP.

Dissetena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat D.3 del QC**.

Divuitena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

18.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del QC**.

18.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat N** del quadre del QC.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Així mateix, s'estableixen les penalitats específiques recollides a l'**Annex 6 d'aquest plec**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta s'ofereix a complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt (art. 195.2 LCSP).

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

18.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 de la LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula cinquena (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 192 i 193 LCSP i l'apartat N del quadre del QC.

Aquestes penalitzacions, segons l'article 192 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

18.5 L'import corresponent a les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Dinovenena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la

LCSP, aquella persona que s'especifica a l'**apartat Y del QC**, que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pugués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vintena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

22.1 El contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

22.2 La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **Z del QC**, en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'**apartat Z2 del QC**.

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat Z4** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

22.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

22.4 En cas de retard en el pagament, d'acord amb l'article 198.4 de la LCSP, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.

24.1 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats establertes en aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

24.2 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu Sector Públic. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

24.3 Foment de la igualtat.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més de 50 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de

març, per a la igualtat de dones i homes, vigent i degudament inscrit al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat (REGCON).

24.4 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, l'empresa contractista, ha d'emprar l'aranès d'acord amb la amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius a l'objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis o subministraments objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització de la prestació s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, s'haurà d'estar a les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per comentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en l'**apartat D2 del QC** d'aquest plec.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

24.5 Tractament de dades de caràcter personal

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el CTTI signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a l'**apartat X del QC**, que s'haurà d'ajustar al model adjunt com a annex 4 d'aquest plec.

Prèviament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà emès la **corresponent** declaració responsable que posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contenen dades personals i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

24.6 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa contractista. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el QC d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

24.7 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà al CTTI gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que el CTTI, com a cessionari en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran al CTTI també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que el CTTI pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa contractista al CTTI i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

24.8 Transparència i compliment principis ètics de la contractació i ús de les TIC.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions

públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la **clàusula trenta-quatre**na d'aquest plec.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà ha d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 34.7 d'aquest plec**

24.9. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

24.9.1. El contractista així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

24.9.2. El contractista, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent enllaç:

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

24.9.3. Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, El contractista facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i **en un termini màxim de 10 dies laborables** a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent enllaç:

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

El contractista es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

24.9.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que el contractista incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui,

c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, de la LCSP), acordar la resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

26.1 Modificacions previstes

Les modificacions previstes s'especifiquen a l'**apartat O del QC** i són obligatòries per a l'empresa contractista.

26.2 Modificacions no previstes

La modificació no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

26.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

26.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà de reajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 de la LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 de la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-setena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-vuitena. Successió i cessió dels contractes

28.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits següents establerts en l'article 214 LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-novena. Subcontractació

29.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del QC** llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.

29.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 LCSP.

29.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

29.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

29.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP.

29.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

29.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

29.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).

29.9 Després de l'adjudicació del contracte, el contractista comunicarà els subcontractes que té intenció de celebrar, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència i fent constar si inclou gestió de servidors que allotjin dades personals o serveis associats a aquests. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

Trentena. Revisió de preus.

La revisió de preus no és procedent, tal com es detalla en l'**apartat R del QC**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat W del QC** i començarà a computar-se a partir de la recepció i acceptació de la prestació o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 de la LCSP.

Trenta-tresena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII. PRINCIPIIS, RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS

Trenta-quatrena. Principis ètics, regles de conducta i ús de les TIC.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles

de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment.

34.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

34.2 El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

34.3 Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

34.4 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34.5 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.6 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó del matèria.

34.7 El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a

http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_qned.pdf

Trenta-cinquena. Règim de recursos

35.1 D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs especials les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableix l'article 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Trenta-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Trenta-setena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta- vuitena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 de la LCSP.

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1.a. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES I DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2025-36

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Presento el Document europeu únic de contractació (DEUC), i formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, tot degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- b) Que tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar i que aquests poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- c) Que l'empresa a la que represento està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar (art. 71 LCSP); ni tampoc es troba afectat/da pels motius d'exclusió recollits a l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE i que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- d) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- e) Que l'empresa a la que represento compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars i que,

☐ **SI** recorre a la capacitat d'altres entitats per l'acompliment de la solvència, i s'adjunta compromís a tal efecte degudament formalitzat entre les entitats acompanyat del DEUC corresponent a les mateixes complimentat d'acord amb les especificacions detallades en la clàusula 10.10 del PCAP. Les entitats a les que recorre per l'acompliment de la solvència són:

- ☐ Per la solvència econòmica :
- ☐ Per la solvència tècnica:

☐ **NO** recorre a la capacitat d'altres entitats pel seu compliment.

- f) Que l'empresa a la que represento té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."
- g) Autoritzo al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- h) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés al mateix i que les dades que hi consten són vigents:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- i) Que l'empresa a la que represento:
- ☐ **NO** conforma grup empresarial.
- ☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç, i la seva denominació i composició es detallen a l'annex 1.b.
- j) Que l'empresa a la que represento:
- ☐ **NO** té intenció de subcontractar.
- ☐ **SÍ** té intenció de subcontractar, a l'/les empresa/-es següents (indicar nom o perfil professional):
- k) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- l) Que l'empresa a la que represento i respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:
- ☐ **NO** té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
- ☐ **SÍ** té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, vigent i degudament inscrit al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat (REGCON).

m) Que l'empresa a la que represento i respecte a l'acompliment de la normativa d'integració de discapacitats:

- ☐ Té un nombre de treballadors fixos inferior a 50 treballadors/es
- ☐ Té un nombre de treballadors fixos igual o superior a 50 treballadors/es i està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 %.
- ☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les **mesures alternatives previstes** a l'article 2 del Reial Decret esmentat.

n) Que l'empresa a la que represento:

- ☐ **NO** es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).
- ☐ **SI**, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

- o) Que l'empresa a la que represento, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- p) Que l'empresa a la que represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en els plecs. En concret adscriurà com a mínim els mitjans personals següents:

1 Responsable de projecte:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació, enginyeries o ciències.
- Cal acreditar una experiència mínima de 3 anys en lideratge de projectes de l'àmbit econòmic/tributari.
- La seva dedicació ha de ser completa i contínua al llarg de tot el projecte.

1 Arquitecte/a de Sistemes:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de les tecnologies de la informació o enginyeries.

- Cal acreditar una experiència mínima de 3 anys en definició i disseny d'arquitectura en projectes SAP.
- La seva dedicació ha de ser completa i contínua en les fases de disseny (funcional i tècnic), i una dedicació contínua en la resta de les fases del projecte.

1 Consultor/a especialista en SAP FICA/PSCD:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar l'experiència d'haver exercit el lideratge en la implantació del mòdul especificat en un o més projectes durant els darrers 3 anys.

1 Consultor/a especialista en SAP Integration Suite:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar l'experiència d'haver exercit el lideratge en la implantació de l'eina especificada en un o més projectes durant els darrers 3 anys.

1 Consultor/a especialista en SAP RMS (Record Management System):

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar l'experiència d'haver exercit el lideratge en la implantació del gestor d'expedients especificat en un o més projectes durant els darrers 3 anys.

1 Consultor/a especialista en disseny de portals i User Experience:

- Ha de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar l'experiència d'haver exercit el lideratge en les funcions especificades en un o més projectes durant els darrers 3 anys.

3 Consultors/res (Analistes / Programadors/res):

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar una experiència mínima de 2 anys en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte exercint el mateix rol que s'està proposant.

3 Consultors/res júnior (Desenvolupadors/res):

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.
- Cal acreditar una experiència mínima de 2 anys en projectes o serveis d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte exercint el mateix rol que s'està proposant.

La dedicació de l'equip de consultors/res i desenvolupadors/res ha de ser contínua mentre duri l'execució de la part del projecte que tinguin assignada.

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Cal emplenar fitxer adjunt format Excel anomenat "Annex Formulari Dades"

1.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____,

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa a la que represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____
2. _____
(etc.)

1.c MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet)

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat

Que els documents i dades presentats en el sobre ____ (segons correspongui) que
considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. _____ (pàgina/es.....)

2. _____ (pàgina/es)

(etc.)

**ÉS OBLIGATORI FER CONSTAR EL NOM CONCRET DELS APARTATS I ELS
NÚMEROS DE LES PÀGINES QUE CONTENEN EL CONTINGUT CONFIDENCIAL**

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'estableixen els criteris d'adjudicació amb una puntuació màxima de 100 punts i distribuïts de la forma següent:

- 1) Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins un màxim de 49 punts).
- 2) Criteris valorables mitjançant fórmules (fins un màxim de 51 punts).

Les següents taules mostren el resum dels criteris de valoració segons judici de valor i dels criteris valorables de forma automàtica, i les puntuacions associades:

1	CRITERIS VALORABLES SEGONS JUDICI DE VALOR	49
	Solució general	41
1.1	Adequació de la solució a l'estàndard i plantejament del portal tributari (CIP)	16
1.1.1	Adequació a l'estàndard del producte SAP	10
1.1.3	Gestió de grans volums de dades	6
1.2	Estratègia d'implantació i transició (CIP)	10
1.3	Proposta d'equip de treball i mecanismes de coordinació (CIP)	15
1.3.1	Adequació dels perfils als rols assignats	12
1.3.2	Mecanismes de coordinació i governança	3
1.4	Altres propostes de valor afegit	8
1.4.1	Aplicació per a dispositius mòbils del portal tributari	4
1.4.1.1	Completesa de les funcionalitats incloses a l'aplicació	2
1.4.1.2	Interfície d'usuari intuïtiva i personalització de l'UX	2
1.4.2	Gestió centralitzada de relacions amb els contribuents	4
1.4.2.1	Millores en la visió 360º del contribuent	2
1.4.2.2	Usabilitat i facilitat d'ús	2

2	CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	51
2.1	Oferta econòmica	16
	Serveis de construcció i desenvolupament	8
	Serveis de manteniment recurrent	4
	Serveis de manteniment sota demanda	4
2.2	Altres criteris valorables de forma automàtica	35
2.2.1	Experiència equip projecte	33
	Experiència Responsable Projecte	6
	Experiència Responsable Projecte projectes tributaris	5
	Experiència Arquitecte/a	6
	Experiència Consultor/a Especialista mòdul FICA/PSCD	6
	Experiència Consultor/a Especialista mòdul SAP RMS	6
	Experiència Consultor/a Especialista aplicacions Web i UX	4
2.2.2	Mesures de qualitat laboral	2

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (fins a 49 punts)

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Cadascun dels criteris es valorarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegir per sobre dels mínims exigits, d'acord amb els aspectes valorables en cadascun dels criteris.

Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Aquesta valoració es realitzarà d'acord amb els paràmetres següents:

La proposta del licitador millora excel·lentment els requeriments de la licitació	100% de la puntuació màxima
La proposta del licitador millora notablement els requeriments de la licitació	75% de la puntuació màxima
La proposta del licitador aporta bones millores als requeriments de la licitació	50% de la puntuació màxima
La proposta del licitador aporta escasses millores als requeriments de la licitació	25% de la puntuació màxima
La proposta del licitador es limita a complir exclusivament el requerit a la licitació	0% de la puntuació màxima

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.1. Adequació de la solució a l'estàndard de SAP i plantejament del portal tributari (fins a un màxim de 16 punts) (CIP)

Atenent als requeriments dels apartats 3.6.Requeriments del nou sistema, 3.7.Necessitats a cobrir/Funcionalitats, 3.8.Requeriments d'integració i 3.9.Migració de dades del Plec de Prescripcions Tècniques, s'estableixen els següents subcriteris per valorar la proposta de solució:

1.1.1. Adequació a l'estàndard del producte SAP (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà que la solució proposada s'adapti a les funcionalitats estàndard de SAP TRM, minimitzant la personalització. Les personalitzacions (customitzacions) hauran d'estar degudament justificades, ja sigui per requeriments legals o necessitats operatives específiques.

1.1.2. Gestió de grans volums de dades (fins a un màxim de 6 punts)

Es valorarà la capacitat de la solució proposada per declarar i gestionar grans volums de dades, com és el cas de fitxers estructurats de fins a 4 milions de registres. S'avaluarà tant la seva capacitat tècnica per assumir la càrrega d'aquest volum de registres, com el procediment i la usabilitat proposats per a la seva declaració.

1.2. Estratègia d'implantació i transició (fins a un màxim de 10 punts) (CIP)

Per això, i atenent als requeriments dels apartats *3.6.Requeriments del sistema*, *3.7.Necessitats a cobrir/Funcionalitats*, *3.8.Requeriments d'integració* i *3.9.Migració de dades* del Plec de Prescripcions Tècniques, i tenint en consideració el que s'ha especificat en el punt *3.10.Estratègia d'implantació* del mateix document:

Es valorarà la proposta d'agrupació de mòduls i funcions per fases. S'avaluarà si l'enfocament proposat permet una transició ordenada i controlada, tenint en compte la planificació temporal de les fases en relació amb la durada total del projecte, la identificació i gestió de les dependències amb els sistemes actuals, i el tancament progressiu de les aplicacions antigues amb les mínimes afectacions a l'operativa.

1.3. Proposta d'equip de treball i mecanismes de coordinació (fins a un màxim de 15 punts) (CIP)

Aquest criteri valorarà l'adequació dels professionals que l'empresa adjudicatària assignarà al projecte. Es tindrà en compte la idoneïtat dels perfils respecte a les tasques i funcions assignades, en base a l'experiència en projectes similars. La correcta assignació de professionals és essencial per garantir l'èxit del projecte. Es prestarà especial atenció als mecanismes de coordinació i governança proposats per garantir una gestió eficient del projecte.

Atenent als requeriments dels apartats *4.9.Equips i rols* i *7.Model de relació* del Plec de Prescripcions Tècniques, i en base a la documentació aportada per l'empresa licitadora, es valorarà:

1.3.1. Adequació dels perfils als rols assignats (fins a un màxim de 12 punts)

Es valorarà la distribució proposada de tots els perfils al llarg del projecte, detallant per a cada fase del mateix, la dedicació prevista per l'adscripció de mitjans per cada tasca, i el rol que exercirà en cadascuna de les tasques assignades, millorant al previst en l'adscripció de mitjanes personals. En aquest criteri d'adjudicació no es valora l'experiència ni la dedicació, sinó la idoneïtat de la distribució dels mitjans personals proposada per a les diferents activitats del projecte respecte l'equip proposat.

1.3.2. Mecanismes de coordinació i governança (fins a un màxim de 3 punts)

Es valoraran els mecanismes de coordinació i governança proposats que ajudin a garantir que el projecte es desenvolupi de manera controlada i amb un seguiment rigorós del seu progrés.

1.4. Altres propostes de valor afegit (fins a un màxim de 8 punts)

1.4.1. Aplicació per a dispositius mòbils del portal tributari (fins a un màxim de 4 punts)

La finalitat d'aquesta aplicació és facilitar encara més la interacció dels contribuents amb l'Agència, permetent que alguns tràmits es puguin efectuar utilitzant dispositius mòbils.

La solució haurà de contemplar aquelles funcionalitats previstes al portal tributari que es consideren adients per estar incloses dins l'app i no hauria de requerir un manteniment específic davant de correccions o actuacions en la resta d'aplicatius tributaris (per exemple, un canvi de coeficient, només s'hauria de fer al SAP TRM). La proposta haurà de complir amb tots els requisits de disseny, accessibilitat i adaptabilitat de les aplicacions web. Caldrà que estigui disponible per a Android i iOS, com a mínim.

Caldrà detallar el contingut i la cronologia de la seva implantació.

S'estableixen els següents subcriteris de valoració:

1.4.1.1 Completesa de les funcionalitats incloses a l'aplicació (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà si la proposta d'aplicació inclou les funcionalitats adequades per facilitar la interacció amb l'Agència a través de dispositius mòbils, atenent a les funcionalitats relacionades a l'apartat 3.7.3.2 *Sistema de Relacions amb el Contribuent (SRC)* del Plec de Prescripcions Tècniques. S'avaluarà si la selecció de funcionalitats del portal tributari adaptades a l'app és coherent i útil per als contribuents.

1.4.1.2. Interfície d'usuari intuïtiva i personalització de l'experiència d'usuari (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà la capacitat de la proposta per oferir una interfície simple i fàcil de navegar, optimitzada per a dispositius mòbils. Es tindrà en compte si l'aplicació redueix la complexitat per a l'usuari final, com ara limitant el nombre de passos necessaris per completar un tràmit, i si ofereix funcionalitats addicionals de personalització que permetin a l'usuari ajustar les seves preferències.

1.4.2. Gestió centralitzada de relacions amb els contribuents (fins a un màxim de 4 punts)

Es demana una proposta de solució integrada amb el SAP TRM i desenvolupada amb tecnologia SAP (sense cost de llicenciament addicional) que doni una versió 360° del contribuent, i permeti registrar i consultar d'una

forma senzilla la relació de totes les comunicacions efectuades amb qualsevol contribuent o persona obligada tributària, la via amb què s'ha efectuat (correu electrònic, trucada, cita prèvia, o la que correspongui), l'expedient al que fa referència (si és el cas), i la informació de la pregunta i la resposta donada. Aquesta vista haurà d'incorporar la situació tributària del subjecte (deutes, recursos, estats de pagament, tributs,...).

Caldrà detallar el contingut i la cronologia de la seva implantació.

S'estableixen els següents subcriteris de valoració:

1.4.2.1. Millores en la visió 360° del contribuent (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà la proposta de millores que amplïïn o facin més útil la visió 360° del contribuent, com ara l'accés a informació més detallada, la integració de dades addicionals que no estiguin incloses en el requeriment inicial, o l'ús d'eines d'anàlisi avançades per oferir una visió predictiva o més informada sobre el comportament del contribuent.

1.4.2.2. Usabilitat i facilitat d'ús (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà la usabilitat de la solució, especialment pel que fa a la interfície d'usuari i la facilitat per accedir a la informació rellevant dels contribuents. Es buscarà una solució que permeti als usuaris treballar de manera eficient, amb una interfície intuïtiva i sense complicacions.

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

En el cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració del criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final per aquest criteri aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues (2) xifres decimals. D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i

puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

2. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (Fins a 51 punts)

2.1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 16 punts)

Serveis de construcció i desenvolupament (fins a un màxim de 8 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica del servei de construcció i desenvolupament, amb preus a tant alçat, segons valor "Import de l'oferta econòmica" de l'annex "Model d'oferta econòmica".

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d'"Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d'"Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

En cas que s'ofereixi un descompte superior al 20%, a efectes de valoració, l'oferta es computarà amb el màxim establert del 20% i, per tant, no es tindrà en compte aquest descompte a efectes de valoració.

Aquesta limitació (llindar de sacietat) ve motivada per vetllar per la millor qualitat-preu en la licitació desincentivant la presentació d'ofertes mediocres en els criteris de valoració qualitatius que obtenen excel·lents puntuacions a causa de la minoració excessiva dels preus oferts, considerant que tots els imports oferts que superin el llindar de sacietat establert, en aquest cas del 20%, no compleixen amb la qualitat mínima esperada.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

Servei de manteniment recurrent (fins a un màxim de 4 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica del servei de manteniment recurrent, amb preus a tant alçat, segons valor "Import de l'oferta econòmica" de l'annex "Model d'oferta econòmica".

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d'"Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d'"Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

En cas que s'ofereixi un descompte superior al 20%, a efectes de valoració, l'oferta es computarà amb el màxim establert del 20% i, per tant, no es tindrà en compte aquest descompte a efectes de valoració.

Aquesta limitació (llindar de sacietat) ve motivada per vetllar per la millor qualitat-preu en la licitació desincentivant la presentació d'ofertes mediocres en els criteris de valoració qualitatius que obtenen excel·lents puntuacions a causa de la minoració excessiva dels preus oferts, considerant que tots els imports oferts que superin el llindar de sacietat establert, en aquest cas del 20%, no compleixen amb la qualitat mínima esperada.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

Serveis de manteniment sota demanda (fins a un màxim de 4 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica dels serveis de manteniment sota demanda, amb preus unitaris, segons el valor "Import total ofert" per a cada Tipus d'evolutiu definit pels "Serveis tecnològics sota demanda" (petits evolutius de manteniment d'aplicacions de l'annex "Model d'oferta econòmica").

La puntuació, per a cada tipus d'evolutiu, es distribueix de la manera següent:

Tipus evolutiu	Puntuació
Molt Simple	0,5
Simple	0,5
Mig	1
Complex	2
Molt complex	1

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar per al tipus evolutiu.

Pmax: És la puntuació màxima per al tipus evolutiu.

Om: És la millor oferta d' "Import total ofert" rebuda per al tipus evolutiu.

Ov: És la oferta d' "Import total ofert" a valorar per al tipus evolutiu.

IL: És l'import total màxim de licitació per al tipus evolutiu.

VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP). S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

La puntuació d'aquest apartat és la suma de les diferents puntuacions obtingudes per a cadascun dels tipus d'evolutiu.

2.2. Altres criteris valorables de forma automàtica (fins a un màxim de 35 punts)

2.2.1. Experiència de l'equip de projecte (fins a un màxim de 33 punts)

Es valorarà la seva experiència tenint en compte el rol exercit en els projectes on hagi participat respecte al rol proposat, per sobre del requerit a la solvència tècnica.

- Es valorarà l'experiència, per sobre del mínim requerit, del/de la Responsable del Projecte en lideratge de projectes de l'àmbit econòmic i/o tributari **(fins a un màxim de 6 punts)** i atenent a la següent taula:

Anys experiència com a Responsable de Projectes de transformació de l'àmbit econòmic i/o tributari	Puntuació
Més de 3 i fins a 4 anys	2 punts
Més de 4 i fins a 5 anys	4 punts
Més de 5 anys	6 punts

- Es valorarà de forma addicional l'experiència del/de la Responsable de projecte en el lideratge d'algun projecte de l'àmbit tributari amb una durada del projecte superior a 2 anys **(fins a un màxim de 5 punts)**.

Experiència del Responsable de Projectes en el lideratge d'algun projecte de l'àmbit tributari	Puntuació
Projecte de menys de 2 anys de durada	0 punts
Projecte de 2 o més anys de durada	5 punts

- Es valorarà l'experiència de l'Arquitecte/a de Sistemes, per sobre del mínim requerit, en definició i disseny d'arquitectures en projectes SAP (fins a un màxim de 6 punts) i atenent a la següent taula:

Anys experiència com a Arquitecte/a de Sistemes SAP	Puntuació
Més de 3 i fins a 4 anys	2 punts
Més de 4 i fins a 5 anys	4 punts
Més de 5 anys	6 punts

- Es valorarà l'experiència del/de la Consultor/a Especialista en implantacions del mòdul SAP FICA/PSCD (fins a un màxim de 6 punts) i atenent a la següent taula:

Experiència com a Consultor/a Especialista (SAP FICA/PSCD)	Puntuació
2 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	2 punts
3 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	4 punts
Més d'3 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	6 punts

En el cas que s'hagi proposat més d'una persona amb aquest perfil, només es valorarà aquella que s'hagi identificat com a principal.

- Es valorarà l'experiència del/de la Consultor/a Especialista en implantacions del mòdul SAP RMS (fins a un màxim de 6 punts) i atenent a la següent taula:

Experiència com a Consultor/a Especialista (SAP RMS)	Puntuació
2 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	2 punts
3 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	4 punts
Més d'3 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	6 punts

En el cas que s'hagi proposat més d'una persona amb aquest perfil, només es valorarà aquella que s'hagi identificat com a principal.

- Es valorarà l'experiència del/de la Consultor/a Especialista en disseny de portals web i User Experience (**fins a un màxim de 4 punts**) i atenent a la següent taula:

Experiència com a Consultor/a Especialista Web i UX	Puntuació
2 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	2 punts
3 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	3 punts
Més d'3 projectes (amb una dedicació mínima del 50% i una durada mínima de 3 mesos, per projecte)	4 punts

En el cas que s'hagi proposat més d'una persona amb aquest perfil, només es valorarà aquella que s'hagi identificat com a principal.

2.2.2. Mesures de qualitat laboral (fins a un màxim de 2 punts)

S'atorgaran 2 punts si el percentatge de contractació indefinida de tots els professionals adscrits a l'execució del contracte és igual o superior al **70%**.

ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes dels licitadors, per a aquesta licitació.

Annex 3.a. PROPOSTA TÈCNICA (Sobre B)

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables a partir d'un judici de valor.

Es recomana que les ofertes, inclosos els annexos, no excedeixin les 150 pàgines. Cal desenvolupar la proposta tècnica en format Word/Open Office, utilitzant tipus de lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,1.

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dins de l'oferta i organitzada en els punts indicats.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits.

Es demana una redacció clara, detallada i completa, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius que siguin d'aplicació, així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

Es demana desenvolupar la proposta seguint l'índex i els continguts requerits a continuació.

0. Resum executiu

Ha de contenir una síntesi de tota la proposta, destacant els aspectes diferencials d'aquesta que el licitador consideri més rellevants. Aquest apartat és merament un resum de la oferta, per tant, no és objecte de valoració.

En base al contingut del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en aquest apartat el licitador farà una explicació pròpia dels objectius que es pretenen assolir amb aquest projecte, i de quina manera es proposa aconseguir-los. (Màxim 15 fulls).

1. Enfocament del projecte

En aquest apartat s'explicarà com es donarà resposta a tots els objectius i requeriments expressats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Ha d'incloure:

- Fases del projecte.
- Metodologia i governança: descripció de la proposta metodològica de treball, tant pel que fa a la construcció i desenvolupament com en la gestió del canvi. Pel que fa a la coordinació i governança del projecte, s'especificaran els mecanismes previstos per dur a terme el seguiment i control del mateix.
- Estratègia de la migració.

Dins d'aquest apartat caldrà presentar de forma ben diferenciada la informació corresponent als següents criteris avaluables:

Adequació a l'estàndard del producte SAP.

Mecanismes i eines que s'utilitzaran per tal d'assegurar el màxim nivell d'adequació a l'estàndard de SAP.

Mecanismes de coordinació i governança.

Caldrà detallar de quina manera els mecanismes de coordinació i governança proposats ajudaran a què el projecte es desenvolupi de manera controlada.

2. Solució proposada

En aquest apartat el licitador explicarà de forma detallada la solució proposada per donar resposta a tots els requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Per donar cobertura a les diferents necessitats funcionals caldrà identificar les eines proposades, la justificació de l'elecció i el grau d'estandardització previst en cada cas.

Dins d'aquest apartat caldrà presentar de forma ben diferenciada la informació corresponent als següents criteris avaluables:

Adequació a l'estàndard del producte SAP.

Identificació clara del grau d'estandardització per a cada funcionalitat, justificant en cada cas les personalitzacions previstes.

Gestió de grans volums de dades.

Per a cadascuna de les declaracions que porten associats grans volums de dades, com és el cas de la facturació detallada o de la relació d'impagats, caldrà explicar detalladament quin procediment es planteja per fer aquestes declaracions a través del portal tributari, tenint en compte la usabilitat de la solució proposada i la garantia de qualitat de la informació declarada.

3. Abast

El licitador detallarà l'abast del projecte, tant des del punt de vista funcional com tecnològic.

Dins d'aquest apartat caldrà especificar, si s'escau i de forma ben diferenciada, les 'Altres propostes de valor afegit' que quedaran incloses dins de l'abast del projecte i que es corresponen amb els següents criteris avaluables:

Aplicació per a dispositius mòbils del portal tributari.

Gestió centralitzada de relacions amb els contribuents.

4. Estratègia i planificació del projecte

En aquest apartat es detallarà l'estratègia d'implantació proposada i els beneficis que comporta fer-ho d'aquesta manera. Caldrà detallar les fases, les activitats incloses en cada fase, la seva ubicació en el temps, i les seves dependències. Aquest detall ha d'incloure la identificació de les activitats 'transitòries' a fer en els sistemes actuals, els impactes en els processos i els altres sistemes, i l'estratègia de convivència dels diferents sistemes.

Es presentarà un cronograma amb les fites i lliurables previstos, recursos necessaris i dependències.

Dins d'aquest apartat caldrà identificar clarament tot allò que servirà per valorar el següent criteri avaluable:

Estratègia d'implantació i transició.

Detall de les fases i els mòduls i funcions que les componen, la seva planificació i durada, i identificació de dependències entre elles.

Detall de les activitats transitòries previstes a fer en els sistemes actuals, la seva planificació i la seva relació amb les fases dels projecte.

Aquest detall permetrà valorar si la transició entre sistemes que es proposa és ordenada i controlada i que les afectacions a l'operativa siguin les mínimes possibles.

5. Riscos i factors clau per a l'èxit del projecte

Pel que fa als riscos del projecte, en aquest apartat s'inclourà la relació de riscos, la seva justificació, criticitat, probabilitat i accions de mitigació.

També s'identificaran els aspectes clau que es considerin per a l'èxit del projecte, i la seva justificació.

Aquest apartat resulta rellevant per comprovar el compliment del servei però no és objecte de valoració.

6. Model organitzatiu i mecanismes de coordinació

En aquest apartat el licitador realitzarà la proposta de l'estructura organitzativa de l'equip de projecte i el seu model de relació.

Pel que fa a l'equip que es posarà a disposició del servei per desenvolupar els diferents mòduls del sistema de gestió tributària, s'especificarà el nombre de persones, perfil, coneixements i dedicació prevista segons les tasques a desenvolupar per cada rol, atenent als perfils i principals funcions descrites a l'apartat 4.9 *Equips i rols* del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i a l'equip adscrit com a solvència tècnica.

S'adjuntarà, com a documentació annexa a l'apartat 6 i seguint el model especificat en el document excel "Perfils equip projecte sobre B.xlsx", de forma anònima i sense especificar cap detall de l'experiència que pugui permetre deduir la puntuació per criteris automàtics. Aquest annex no comptarà en el còmput de pàgines de l'oferta.

Aquest apartat ha de permetre valorar el següent criteri avaluable:

Adequació dels perfils als rols assignats.

El detall de la distribució proposada al llarg del projecte de perfils i rols, permetrà considerar la seva adequació per a una execució viable del projecte en els terminis establerts.

7. Altres propostes de valor afegit

El licitador presentarà en aquest apartat i de forma separada, la solució plantejada per a cadascuna de les propostes de valor afegit identificades que es compromet a incloure dins de l'abast del projecte i sense cost addicional.

7.1. Aplicació per a dispositius mòbils del portal tributari

La solució haurà de contemplar aquelles funcionalitats previstes al portal tributari, atenent a les funcionalitats relacionades a l'apartat 3.7.3.2 *Sistema de Relacions amb el Contribuent (SRC)* del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que es consideren adients per estar incloses dins l'app. i no hauria de requerir un manteniment específic davant de correccions o actuacions en la resta d'aplicacions tributàries (per exemple, un canvi de coeficient, només s'hauria de fer al SAP TRM). La proposta haurà de complir amb tots els requisits de disseny, accessibilitat i adaptabilitat de les aplicacions web. Caldrà que estigui disponible per a Android i iOS, com a mínim.

Caldrà detallar la solució proposada i la cronologia de la seva implantació de manera que quedi clarament identificada la informació corresponent als següents criteris avaluable.

Completesa de les funcionalitats incloses a l'aplicació.

Selecció coherent i útil per als contribuents de les funcionalitats del portal tributari proposades per formar part de l'app.

Interfície d'usuari intuïtiva i personalització de l'experiència d'usuari.

Proposta d'interfície d'usuari, simplificació en la navegació, i funcionalitats addicionals de personalització que permetin a l'usuari ajustar les seves preferències.

7.2. Gestió centralitzada de relacions amb els contribuents

Es demana una proposta de solució integrada amb el SAP TRM i desenvolupada amb tecnologia SAP (sense cost de llicenciament addicional) que doni una versió 360° del contribuent, i que permeti registrar i consultar d'una forma senzilla la relació de totes les comunicacions efectuades amb qualsevol contribuent o persona obligada tributària, la via amb què s'ha efectuat (correu electrònic, trucada, cita prèvia, o la que correspongui), l'expedient al que fa referència (si és el cas), i la informació de la pregunta i la resposta donada. Aquesta vista haurà d'incorporar la situació tributària del subjecte (deutes, recursos, estats de pagament, tributs,...).

Caldrà detallar la solució proposada i la cronologia de la seva implantació de manera que quedi clarament identificada la informació corresponent als següents criteris avaluable.

Millores en la visió 360° del contribuent.

Millores que amplïïn o facin més útil la visió 360° del contribuent, com ara l'accés a informació més detallada, la integració de dades addicionals que no estiguin incloses en el requeriment inicial, o l'ús d'eines d'anàlisi avançades per oferir una visió predictiva o més informada sobre el comportament del contribuent.

Usabilitat i facilitat d'ús.

Detall de la interfície d'usuari i de la facilitat que tindrà per accedir a la informació rellevant dels contribuents.

8. Annexos

S'adjuntaran tots els annexos o informació addicional que el licitador consideri rellevant.

La documentació corresponent al document excel "Perfils equip projecte sobre B.xlsx", no es tindrà en compte en el còmput de pàgines de l'oferta.

Annex 3.b. PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre C)

En el sobre C, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Els continguts a valorar s'hauran de presentar en el document en format .xlsx "**Annex presentació oferta econòmica**" degudament complimentat. Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació, tal i com s'indica a continuació.

Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre C són:

1. Oferta econòmica:

Condicions a complir per part dels licitadors:

- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.
- El preu ofert no pot superar el preu màxim de licitació. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- El preu unitari ofert, per a cadascun dels serveis amb preus unitaris, no podrà ser superior al preu unitari màxim de referència. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de prestació ofertada a valor zero (0,00). Per tant, s'atorgarà zero punts a la valoració econòmica així presentada.
- En cas que s'ofereixi un descompte superior al 20%, a efectes de valoració, l'oferta es computarà amb el màxim establert del 20% i, per tant, no es tindrà en compte aquest descompte a efectes de valoració. Cal tenir en compte que s'arrodoniran els imports a dos decimals.

2. Experiència de l'equip de projecte: El licitador haurà d'indicar el nombre de projectes en els que ha participat cadascun dels perfils indicats.

- S'hauran d'adjuntar els CV seguint el model "Annex Model CV Sobre C" adjunt com a annex a aquest PCAP.

3. Mesures de qualitat laboral: El licitador ha d'indicar el percentatge de contractació indefinida dels professionals adscrits a l'execució del contracte.

Cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades (on constin les inicials de la persona que s'adscriurà al contracte, esborrant les demés dades personals protegides, deixant el Codi TC relatiu al tipus de contracte).

ANNEX 4. MODEL D'ACORD ENCARREC TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

I.- L'adjudicatari, com a subencarregat del tractament, presenta serveis de (objecte del contracte)

II.- Que per a la presentació del servei el subencarregat realitza el tractament de dades de caràcter personal per compte del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, CTTI) com a encarregat del tractament.

III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), a través del present document es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix el subencarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

L'objecte i la finalitat del present encàrrec de tractament són els que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) de la present contractació i que queden inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Del tractament de les dades del subencarregat del tractament per part del CTTI

Les dades personals del signant del present encàrrec, així com de les persones que participin o estiguin en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades pel CTTI.

El subencarregat del tractament haurà d'informar al seu personal, sobre el tractament efectuat per part del CTTI.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, tret d'en els supòsits previstos segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, Jutjats o Tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, en el seu cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI o document vàlid equivalent, dirigit al CTTI, o a través del correu electrònic lopdc.tti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu DNI o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Així mateix, en cas de considerar vulnerats el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Tercera. Obligacions del subencarregat del tractament

El subencarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) No cedir les dades objecte del present tractament, a excepció de les cessions legalment establertes, amb autorització expressa del CTTI, i que resultin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades pel CTTI.

Si el subencarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el CTTI.

- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD⁴, si escau.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CTTI, en els supòsits legalment admissibles.

El subencarregat pot comunicar les dades a altres subencarregats/encarregats del tractament del CTTI, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el CTTI ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si el subencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al CTTI d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del CTTI, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del CTTI la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el CTTI en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

⁴ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies el subencarregat haurà d'incloure la informació al registre els tractaments en què concorrin.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant del subencarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd.ctti@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laboral següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, amb d'altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Quan el dret d'informació l'hagi de donar el subencarregat, haurà de facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de seguretat

El subencarregat del tractament informará al CTTI, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En la comunicació via correu electrònic com a mínim, s'informará del següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

En els supòsits de violació de la seguretat, si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

El subencarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació per violació de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, en el seu cas, als interessats.

- m) Donar suport al CTTI a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) En tot cas, el subencarregat del tractament col·laborarà amb el CTTI davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.
- o) El subencarregat del tractament posarà a disposició del CTTI tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present

encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del CTTI en nom del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per ell.

- p) El subencarregat del tractament atindrà les instruccions que en seguretat pugui transmetre el CTTI.

El subencarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives ("TOM" acrònim en anglès), necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals, si escau;
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, el subencarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic natural.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel CTTI. El nivell de seguretat atribuït al tractament de les dades personals, d'acord amb el PCAP, dependrà dels tractaments, segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- q) Designar un delegat de protecció de dades⁵ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CTTI.
- r) Subcontractació

En aquells contractes en els quals s'estableixi en el PCAP la possibilitat de subcontractar, s'autoritza al subencarregat a subcontractar amb l'empresa/es que han estat comunicades a l'òrgan de contractació en la declaració responsable de subcontractació.

La subcontractació es pot dur a terme si el CTTI no manifesta la seva oposició.

El subcontractista, que també té la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per al subencarregat del tractament i les instruccions que dicti el CTTI en nom del responsable del tractament.

Correspon al contractista inicial regular la nova relació, de manera que el nou subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al

⁵ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuen en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, el contractista inicial continua sent plenament responsable davant el CTTI pel que fa al compliment de les obligacions. El nou subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial en el PCAP.

- s) En el cas que el subencarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades i/o incompleixi les estipulacions del present encàrrec serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant de les autoritats competents

Quarta.- Obligacions del CTTI per part del responsable del tractament

Correspon al CTTI:

- a) Lliurar al subencarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 1 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar el subencarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè el subencarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Cinquena. Vigència

El present encàrrec entrarà en vigor a la data de la seva signatura i les seves clàusules romandran vigents mentre duri la prestació de serveis que motiva l'establiment de les mateixes, així com les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat, el subencarregat del tractament haurà de retornar al CTTI les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, el subencarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'article 33.4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Sisena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies
de la Informació

Nom representant empresa

ANNEX 5.- MODEL CV (SOBRE C)

Expedient: CTTI-2025-36

Perfil:

CURRÍCULUM PROFESSIONAL

Titulació acadèmica:

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

Bloc d'experiència professional:

Projecte	Breu descripció del projecte
Client i contacte	Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.
Període d'execució	Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats
Dedicació	Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva.
Perfil tècnic	Perfil tècnic desenvolupat
Funcions	Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte
Eines	Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.

Bloc formatiu:

Bloc de coneixements tècnics i certificacions:

Altres aspectes:

ANNEX 6. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment del indicadors i ANS definits al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 4 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

La proposta d'aplicació de penalitats, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 5 "MODEL DE RELACIÓ".

○ Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'indicadors

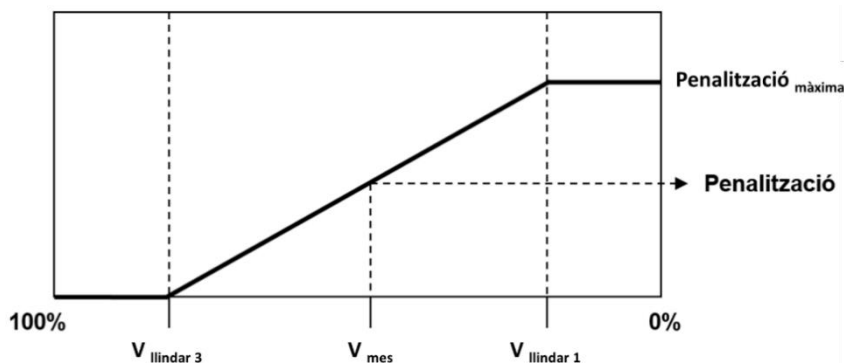
Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'Acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, dins el capítol 4 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$Penalització = Percentatge_{penalització} \times Penalització_{màxima}$$



On:

- Percentatge de penalització

$$0\% \quad , \text{si } V_{mes} \geq V_{lindar\ 3}$$

$$\frac{V_{lindar\ 3} - V_{mes}}{V_{lindar\ 3} - V_{lindar\ 1}} \% \quad , \text{si } V_{lindar\ 3} > V_{mes} \geq V_{lindar\ 1}$$

$$100\% \quad , \text{si } V_{mes} < V_{lindar\ 1}$$

De manera que:

$V_{\text{llindar } 3}$ és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor llindar a partir del qual existeix penalització.

V_{mes} és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{\text{llindar } 1}$ és el valor llindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del llindar objectiu definit.

Incidències en les mesures d'indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

ANNEX 7. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>