

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE
LA LEGIONEL·LOSI A L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE
BELLVITGE**

Expedient número: CSE/AH02/1101417059/25/PO

INDEX

1.	OBJECTE _____	4
2.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE _____	4
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ _____	5

3.1	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	6
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	7
5.1	Dissenyar i implementar un Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL)	8
5.2	Dissenyar i implementar un Pla d'Autocontrol per a la Piscina (PAP)	12
5.3	Disseny i implementació del cronograma anual de vigilància i control sanitari de la legionel·la spp que inclogui totes les actuacions a realitzar anualment en totes les instal·lacions incloses en aquest contracte	13
5.4	Disseny i implementació del Pla Sanitari per fer front a la Legionel·la (PSL) i Pla Sanitari de l'Aigua (PSA)	13
5.5	Aplicació de les mesures correctores necessàries en cas de detectar-se presència de legionel·la spp	14
5.6	Assessorament continu i acompanyament a la persona Responsable del contracte de l'HUB	14
5.7	Reunions de coordinació amb el Responsable tècnic del contracte per part de l'HUB	15
5.8	Programa de mostreig anàlisi de l'aigua	15
5.9	Inspeccions periòdiques	15
5.10	Actualitzar plànols i completar informació tècnica	16
5.11	Gestió de residus	16
6.	Cost del servei	16
7.	SEGUIMENT DEL SERVEI	17
7.1	Realització del PPCL	17
7.2	Realització del PS (PSL i PSA)	17
7.3	Actualització del PS (PSL i PSA)	17
7.4	Comprovacions in situ	18
7.5	Informe mensual	18
7.6	Informe anual	18

7.7	Prevençió d'infeccions nosocomials	19
8.	ACORS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	19
8.1	SLA Temps de resposta desinfeccions	19
8.2	SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei	20
8.3	SLA actualització de documentació:	20
8.4	SLA Temps d'entrega resultats analítics	21
9.	MITJANS HUMANS	21
9.1	Organigrama funcional	21
9.2	Identificació	22
9.3	Composició del equip	22
9.4	Canvis en el personal assignat al servei	26
9.5	Cobertura de vacances, baixes i absentisme	26
10.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	27
10.1	Mitjans tècnics	27
10.2	Mitjans materials	28
10.3	Senyalització i delimitació de les zones de treball	28
11.	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO	29
12.	VISITA I CONSULTES	29

ANNEX

Annex 1: Plànol d'ubicació

Annex 2: Informació PRL

Annex 3: Inventari

Annex 4: Operacions mínimes i responsabilitats

Annex 5: Programa de mostreig

Annex 6: Programa de desinfeccions

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI A L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei prevenció i control de la legionel·losi de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compostat pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

	Edifici	Plantes	Superfície	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	55.921 m ²	
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	15.573 m ²	
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m ²	Ubicació dels dipòsits d'aigua generals
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	4.766 m ²	Ubicació del dipòsit d'abastament del mateix edifici
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.509 m ²	Ubicació de dipòsit acumulador d'ACS d'abastament del mateix edifici Ubicació de la piscina de RHB A la planta 0 i 1 es troba l'Hospital Odontològic, les

				instal·lacions son gestionades per la Fundació J.Finestres
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²	Pertany a circuit HUB ZB
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²	Pertany a circuit HUB ZB
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²	Pertany a circuit HUB ZB
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²	Sense aigua
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²	Pertany a circuit HUB ZB
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²	Pertany a circuit HUB ZB
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²	Ubicació dels pasteuritzadors generals Ubicació de les torres de refrigeració
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²	Sense aigua
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²	Sense aigua
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²	Sense aigua
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²	Sense aigua
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0		Sense aigua
AP1	Pàrquing públic 01			Sense aigua
AP2	Pàrquing empleats 02			Sense aigua
AP3	Pàrquing empleats 03			Sense aigua
	TOTAL HUB	-	135.509 m²	

A l'annex 1 s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta licitació té com a objecte la contractació del servei de Prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions de:

- Aigua Calenta Sanitària

- Aigua Freda del Consum Humà
- Torres de Refrigeració
- Vas de piscina amb aigua climatitzada sense aerosolització

3.1 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari de la prestació del servei serà de 8-17h de forma presencial 2 dies a la setmana: dilluns i dijous, a variar segons planificació. **Les desinfeccions a les instal·lacions d'aigua sanitària es faran des de les 22h fins a la seva finalització.**

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- a) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- b) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- c) Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- e) Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.

- f) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- g) En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- h) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- i) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- j) Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i els usuaris dels edificis.
- k) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat de Manteniment.

La política de manteniment a aplicar per l'empresa adjudicatària haurà de tendir a prevenir la incidència, a corregir els defectes abans que donin lloc a incidències i, en cas que es produeixin, subsanar-les en un temps el més breu possible, adoptant les mesures correctores oportunes per a prevenir la seva repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements,

informant en tot moment a la DISG del HUB, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la DISG, amb una setmana d'antelació, de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat de les instal·lacions, de tal forma que la persona designada per la DISG autoritzarà o no la realització de les mateixes.

5.1 Dissenyar i implementar un Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL)

Es redactarà un PPCL per a cadascuna de les instal·lacions presents a l'HUB recollides a l'annex 3 d'acord a l'Annex I del RD 487/2022 i el seu contingut s'ajustarà a allò establert a l'article 8.2 del mateix text legal. Es redactarà un PPCL per a les instal·lacions, dipòsits i circuits d'aigua sanitària i un altre per a les Torres de refrigeració.

Els PPCL definiran i descriuran al detall les operacions que assumeix el personal de l'HUB, en aquelles instal·lacions on alguna de les actuacions no es troben incloses en el contracte, i determinaran també les del personal de l'empresa adjudicatària. Les tasques a realitzar per cadascun dels agents queden descrites a l'annex 4.

El programa de mostreig queda definit a l'annex 5. En cas que sigui modificat durant la vigència del contracte, caldrà actualitzar el PPCL d'acord a les modificacions.

Aquest PPCL constarà, com a mínim, dels següents aspectes:

- 1) Diagnòstic inicial de la instal·lació: dades tècniques, dades de funcionament, disseny i ubicació.
 - 2) Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions i equips, d'acord amb l'Annex I del RD 487/2022.
 - 3) Programa de neteja i desinfecció
 - 4) Programa de tractament de l'aigua
 - 5) Programa de formació al personal
 - 6) Documentació i registre
-
- 1) Diagnòstic inicial de la instal·lació: dades tècniques, dades de funcionament, disseny i ubicació.

L'adjudicatària elaborarà, en un termini màxim del 1r mes des de la signatura del contracte, un informe detallat sobre la situació inicial, on a través de visites a cadascuna de les instal·lacions es pugui fer una valoració sobre el seu estat estructural, de manteniment i operacional. Amb el diagnòstic s'elaborarà un informe de la situació inicial de les instal·lacions i dels equipaments objecte del contracte. Amb una relació de riscos possibles front la legionel·la i amb indicació, si cal, de les accions correctores necessàries en cada cas, per donar compliment a la normativa vigent.

El responsable tècnic del contracte per part de l'HUB procedirà a la valoració del diagnòstic inicial de les instal·lacions juntament amb el responsable tècnic de l'empresa contractista, per tal d'establir un calendari d'actuacions de les mesures correctives, prestant especial atenció a aquells edificis o instal·lacions que han estat associats a resultats analítics positius de legionel·la amb l'objectiu de prevenir l'aparició de nous positius.

2) Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions i equips, d'acord amb l'Annex I del RD 487/2022.

Compren les operacions de revisió de totes les parts de cada instal·lació (punts terminals, acumuladors, vàlvules, punts de purga), els paràmetres a mesurar, els procediments a seguir i la periodicitat de cada activitat de manteniment per garantir la conservació a seguir i la periodicitat de cada activitat de manteniment per garantir la conservació el bon funcionament de les instal·lacions amb risc de legionel·la dels edificis i instal·lacions compreses en el contracte. L'objectiu és la preservació del nivell idoni de qualitat de funcionament i de disponibilitat de les instal·lacions durant la seva vida útil.

Si durant la revisió es detecta que hi ha algun element defectuós, caldrà informar-ne mitjançant correu electrònic al Responsable tècnic de l'HUB encarregat del seguiment del contracte.

En general i amb una periodicitat establerta en el PPCL (cronograma anual que inclogui totes les actuacions a realitzar anualment en totes les instal·lacions incloses en aquest contracte), s'haurà de comprovar el correcte funcionament de les instal·lacions i revisar l'estat de conservació i neteja, amb la finalitat de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de corrosió, llots o algues o qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el correcte funcionament de la instal·lació.

El programa de manteniment haurà de detallar la distribució de tasques de tot el personal, tant de l'empresa adjudicatària com de les tasques desenvolupades per l'HUB. Hauran de quedar identificades les tasques de cada persona treballadora implicada, incloses les de la persona que

desenvolupa el PPCL, les del responsable tècnic de la instal·lació i el laboratori de presa de mostres. També s'identificaran les persones que han de ser avisades en cas d'incidència.

El resum de les tasques mínimes que s'han de dur a terme es troba desenvolupat en l'annex 4 d'aquest PPT.

El manteniment de les instal·lacions es realitzarà tenint en compte la normativa vigent, els manuals d'instruccions i recomanacions dels equips instal·lats als diferents edificis.

L'empresa adjudicatària es coordinarà i informarà del dia i hora previst per a la realització de les tasques amb suficient antelació a la persona responsable del contracte de l'HUB, amb la finalitat de minimitzar les molèsties que aquestes tasques puguin suposar pel funcionament de l'equipament i/o als seus usuaris.

Si com a conseqüència de noves normatives o per indicació de l'autoritat sanitària competent, s'eliminen o es recomanen nous controls, diferents als establerts a l'entrada en vigor d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari estarà obligat al compliment d'aquestes disposicions o normatives, donant el servei de conservació que sigui necessari sense que això suposi cap modificació del preu dels serveis, dins els límits en les condicions establertes a *la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)*.

3) Programa de neteja i desinfecció

Aquest programa contempla les següents neteges i desinfeccions:

- Programades d'acord a la informació de l'annex 6.
- Quan s'informi d'un resultat positiu on les mesures correctores ho requereixin.
- Quan l'Agència Catalana de Salut Pública, o l'autoritat sanitària competent, determini un brot de legionel·la i recomani la neteja i desinfecció d'alguna instal·lació en concret.
- Quan es posi en marxa una instal·lació per primer cop.
- Després d'una parada tècnica superior a 1 mes
- Després d'una reparació o modificació estructural de la instal·lació d'aigua d'alguns dels edificis objecte del servei.
- Quan després d'una revisió general sigui aconsellable

El procediment de neteja i desinfecció s'efectuarà d'acord a allò establert al RD 487/2022:

- Sistema aigua sanitària: Annex IV, part B4 i B5
- Sistemes de Torres de refrigeració i condensadors evaporatius: Annex IV, part C2
- Sistemes d'aigua climatitzada o amb temperatures similars i aerolitació amb o sense agitació i amb o sense recirculació mitjançant raig d'alta velocitat o la injecció d'aires, vasos de piscines polivalents, amb dispositius de joc o zones de joc d'aigua: Annex IV, part D.

Quan es detecti presència de brutícia, incrustacions o sediments en els dipòsits o altres elements de la instal·lació, s'haurà de netejar abans de procedir a la seva desinfecció, així com si fos necessari el canvi de juntes dels acumuladors.

Les actuacions hauran de quedar registrades fent constar de forma precisa, els procediments, els productes que s'utilitzaran, la dosi de desinfectant utilitzada, les precaucions a tenir en compte i la periodicitat de cada activitat segons el registre/certificat de neteja i desinfecció de l'Annex X del RD487/2022.

L'empresa adjudicatària lliurarà per a cadascuna de les instal·lacions una còpia dels certificats de neteja i desinfecció una vegada efectuats els treballs.

L'empresa adjudicatària coordinarà amb el responsable del contracte de l'HUB el dia i la hora de la neteja i desinfecció de cadascuna de les instal·lacions, respectant els 15 dies posteriors per a presa de mostres rutinàries o per a les contra-analítiques quan siguin necessàries.

Les desinfeccions sempre es realitzaran amb hipoclorit sòdic com a desinfectant.

4) Programa de tractament de l'aigua

Inclourà les accions que permetin mantenir la qualitat de l'aigua de la instal·lació en condicions correctes des del punt de vista fisicoquímics i microbiològic.

En el programa s'ha de detallar el o els tractaments seleccionats pel correcte manteniment de l'aigua al sistema de cadascuna de les instal·lacions, les mesures a dur a terme i el nom de la persona a donar avís quan es detectin canvis en qualsevol dels paràmetres de criteri de qualitat assenyalats a l'Annex III, apartat II, taula 1 del RD 487/2022.

5) Programa de formació al personal

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal.

El programa de formació del personal inclourà la formació del personal propi de l'empresa adjudicatària que realitzi les tasques de manteniment i comprovacions del nivell de biocida i el control del pH.

6) Documentació i registre

El PPCL i el registre de manteniment estaran també disponibles al GMAO de l'HUB.

En aquest registre s'anotaran les següents dades:

- El nom de la persona que durà a terme les tasques i l'empresa a la què pertany
- Les actuacions de manteniment que puguin afectar a qualsevol component dels circuits d'ACS i/o AFCH
- La data i el punt de presa de mostres per part del laboratori contractat per l'empresa adjudicatària.
- La data de les neteges i desinfeccions.
- Intervencions que cal fer periòdiques per part de l'HUB.

En les instal·lacions amb piscina, hi haurà un doble registre de manteniment. Un per a la instal·lació d'ACS /AFCH i un altre pel vas de la piscina.

5.2 Dissenyar i implementar un Pla d'Autocontrol per a la Piscina (PAP)

Es redactarà un Pla d'Autocontrol per la piscina de Rehabilitació de l'HUB d'acord al RD 742/2013, i el seu contingut com a mínim contemplarà els següents aspectes:

- Tractament de l'aigua del vas
- Control de l'aigua
- Manteniment de la piscina
- Neteja i desinfecció
- Seguretat i bones pràctiques
- Seguretat i bones pràctiques

5.3 Disseny i implementació del cronograma anual de vigilància i control sanitari de la legionel·la spp que inclogui totes les actuacions a realitzar anualment en totes les instal·lacions incloses en aquest contracte

Un cop validat el PPCL de cadascuna de les instal·lacions, el contractista farà arribar a la persona responsable del contracte de l'HUB un cronograma anual per a cadascuna de les instal·lacions, que inclogui totes les operacions de control definides en el programa de manteniment, neteja i desinfecció, manteniment i revisió indicant la data, el mes i la persona responsable.

En aquest cronograma es detallarà el següent contingut:

- Els punts terminals de cadascuna de les instal·lacions que s'obriran setmanalment (fins arribar a l'estabilització de la temperatura) i de manera rotativa al llarg de l'any, de forma que al final de l'any s'hagi realitzat el tractament tèrmic com a mínim un cop en tots els punts finals de la instal·lació.
- Les parts de cadascuna de les instal·lacions que es revisaran amb una periodicitat indicada a l'annex 4 per comprovar el correcte funcionament de la instal·lació i el seu estat de neteja i conservació. Al final de l'any s'haurà de comprovar l'estat del funcionament, de neteja i de la conservació de cadascuna de les instal·lacions.
- Les neteges i desinfeccions anuals programades.
- El Planning de recollida de mostres.

5.4 Disseny i implementació del Pla Sanitari per fer front a la Legionel·la (PSL) i Pla Sanitari de l'Aigua (PSA)

A partir de l'elaboració i implementació del PPCL, es dissenyarà un Pla Sanitari. El Pla Sanitari inclourà el PSL (d'acord al 487/2022) i el PSA (d'acord al RD3/2023), es basats en l'avaluació del risc i es fonamenten en les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut, adaptant-se a les particularitats i característiques de cada instal·lació.

Aquest Pla Sanitari constarà, com a mínim, dels següents aspectes:

1. Avaluació del risc:
 - Identificació dels perills
 - Priorització dels riscos
 - Determinació dels punts crítics

- Descripció de les mesures correctores i verificació de l'eficàcia d'aquestes
- 2. Mesures de control i verificació
- 3. Gestió de la comunicació
- 4. Avaluació continua del PS

5.5 Aplicació de les mesures correctores necessàries en cas de detectar-se presència de legionel·la spp

En el supòsit de detectar-se recompte de legionel·la spp per part del laboratori contractat per l'empresa adjudicatària, s'adoptaran les mesures establertes a l'Annex VIII, part B del RD 487/2022 segons el tipus d'instal·lació.

Quan els resultats dels anàlisi siguin fora de rang s'haurà de revisar el programa de manteniment, el circuit de l'aigua per identificar els motius (punts d'aigua estancada, funcionament de vàlvules antirretorn, purgues, entre d'altres) i determinar si és o no necessària una neteja i desinfecció. En cas de ser necessària una desinfecció, caldrà coordinar-ho amb HUB, establir el tipus de desinfecció i realitzar-la en un període màxim de 5 dies naturals des de la coordinació. Així mateix, es procedirà a un nou mostreig i determinació de legionel·la, i es repetiran les neteges i desinfeccions fins que s'obtinguin resultats favorables.

Si l'Autoritat sanitària competent notifica un brot de legionel·la en alguna de les instal·lacions de l'HUB, en el moment que HUB hi autoritzi, es procedirà a una neteja i desinfecció de xoc d'acord amb allò estipulat a l'Annex IX del RD487/2022, segons el tipus d'instal·lació.

5.6 Assessorament continu i acompanyament a la persona Responsable del contracte de l'HUB

L'empresa adjudicatària oferirà assessorament continuat a l'equip tècnic de l'HUB en els termes següents:

- La detecció d'incidències i deficiències de tipus estructura que es puguin detectar
- En els resultats positius
- En els casos de possibles brots de legionel·la
- En l'adaptació de les instal·lacions davant qualsevol modificació de la normativa.

Igualment l'empresa adjudicatària acompanyarà al personal tècnic durant:

- Les inspeccions periòdiques dutes per les Entitats Col·laboradores de l'Administració (ECA)
- Davant les inspeccions de les autoritats sanitàries.

5.7 Reunions de coordinació amb el Responsable tècnic del contracte per part de l'HUB

Es celebrarà una reunió mensual amb la persona designada com a responsable de l'HUB, en la qual l'empresa contractista presentarà un informe de totes les actuacions realitzades mensualment, d'acord amb el cronograma de cadascuna de les instal·lacions, alhora que s'informarà sobre l'estat i el funcionament de les instal·lacions i el desenvolupament del programa de manteniment.

5.8 Programa de mostreig anàlisi de l'aigua

A l'annex 5 es mostra el nombre mínim de mostres a realitzar. Caldrà que l'empresa adjudicatària realitzi un Planning de mostreig, tenint en compte les consideracions indicades a la taula de l'annex.

El Planning de mostreig tindrà en compte el calendari de desinfeccions, per tal de garantir respectar els 15 dies posteriors a la desinfecció abans de la presa de la mostra.

El Planning de mostreig s'afegirà al Programa de tractament d'aigua del PPCL i es mantindrà actualitzat, afegint-hi les analítiques addicionals i contraanalítiques.

Totes les analítiques microbiològiques caldrà realitzar-les un laboratori acreditat per ENAC

5.9 Inspeccions periòdiques

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar al responsable del HUB i assistir en el seguiment de les inspeccions periòdiques que es realitzaran al centre. Les hores invertides per l'empresa adjudicatària en l'acompanyament a l'edifici en el moment de la Inspecció es consideren servei de Suport no repercutible dins del servei continu.

L'HUB establirà quina entitat d'inspecció i control durà a terme aquestes inspeccions, d'entre les que tenen aquesta atribució i autorització en l'àmbit territorial de Catalunya. L'HUB es farà càrrec del pagament de les taxes derivades d'aquestes inspeccions. L'empresa mantenidora, però, programarà i coordinarà les actuacions conjuntament amb el HUB, respecte a les Inspeccions de les Entitats d'Inspecció i Control.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les correccions detectades mitjançant l'Acta d'una EIC quan aquestes siguin conseqüència d'un incorrecte manteniment o que no s'hagin tractat amb anterioritat com a manteniment preventiu.

5.10 Actualitzar plànols i completar informació tècnica

L'HUB disposa part dels plànols de les instal·lacions de fontaneria i esquemes verticals, així com de la distribució i identificació dels punts de consum.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicària mantenir actualitzat l'inventari de punts, i els plànols d'instal·lacions d'acord a les modificacions que es realitzin. La realització i actualització d'aquesta informació s'inclourà a l'informe anual.

La documentació gràfica caldrà entregar-la en format CAD.

5.11 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

6. COST DEL SERVEI

El cost del manteniment serà el que es presenti en l'oferta d'acord els punts existents indicats al PPT, la normativa vigent i el contingut de PPCL, PSL i PAP. En cas que hi hagi variacions del nombre de punts inicial indicat, des de l'inici o en el transcurs del contracte, no podrà veure's modificat el cost del manteniment.

El cost de les desinfeccions programades serà el que s'indiqui a l'oferta econòmica. Les hores emprades per a la desinfecció ja queden contemplades en el cost de la desinfecció i no podran repercutir-se de manera addicional o computar-ne del total anual

El cost de les desinfeccions inclou totes dels despeses necessàries, inclosos els productes químics necessaris.

En les valoracions de l'oferta econòmica caldrà indicar el cost de les desinfeccions. Algunes d'aquestes desinfeccions estan indicades amb quantitat 0 pel que fa a la periodicitat, el motiu és que el tipus de desinfecció no és planificada, i per tant no computarà en la previsió de despesa fixe. En cas que fos necessari una actuació addicional i, es determinés que sigui amb la tipologia

tèrmica, s'utilitzaran els preus indicats a l'oferta econòmica. La realització de les desinfeccions addicionals es facturaran d'acord la previsió econòmica de Costos addicionals.

Les analítiques addicionals a les indicades a l'annex 5, es facturaran d'acord la previsió econòmica de Costos addicionals. El cost serà l'indicat en l'oferta econòmica.

El cost de les analítiques inclou el transport, l'analitzi i la gestió de la informació. Les condicions de mostreig caldrà que compleixin amb el que s'especifica al RD 487/2022.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei a assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la DISG del HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

7.1 Realització del PPCL

Realització de PPCL com a màxim als 3r mes després de l'entrada en vigor del contracte. El PPCL serà validat pel responsable tècnic del contracte de l'HUB. L'HUB es reserva el dret de poder fer les esmenes oportunes al PPCL

7.2 Realització del PS (PSL i PSA)

Realització del PS que inclogui el PSL i PSA com a màxim als 6 mesos després de l'entrada en vigor del contracte. El PSL serà validat pel responsable tècnic del contracte de l'HUB. L'HUB es reserva el dret de poder fer les esmenes oportunes al PS

7.3 Actualització del PS (PSL i PSA)

L'adjudicatari haurà de presentar anualment l'actualització del PSL i PSA anualment (en els primers 15 dies de l'any)

L'actualització serà validada pel responsable tècnic del contracte de l'HUB. L'HUB es reserva el dret de poder fer les esmenes oportunes al PS

7.4 Comprovacions in situ

Els resultats de les operacions de revisió de les parts de la instal·lació i els paràmetres a mesurar in situ es comunicaran el mateix dia de realització. La comunicació serà mitjançant l'enviament d'un mail.

7.5 Informe mensual

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment (en els 5 dies naturals del mes següent) l'informe d'explotació via correu electrònic a la DISG, l'informe es lliurarà en format Excel per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà:

- L'informe contindrà un seguiment de les analítiques i els paràmetres de control, en format Excel, i serà fàcilment analitzable.
- Relació d'intervencions realitzades en el mes i en l'any en curs.
- Relació de canvis, altes, baixes i modificacions complimentades en el període i inserides en l'inventari.
- Seguiment i actualització del cronograma

7.6 Informe anual

L'adjudicatari haurà de presentar anualment (en els 15 dies naturals del mes següent) l'informe anual via correu electrònic a la DISG, l'informe es lliurarà en format pdf, adjuntant fulles Excel si escau, per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà:

- Actualització de l'informe inicial
- Proposta de modificacions i instal·lacions
- Relació de tractaments realitzats
- Anàlisi de les temperatures i dels positius i proposta de millores

- Actualització i realització de plànols i esquemes
- Relació actualitzada de l'inventari de punts terminals
- Cronograma intervencions any següent

7.7 Prevenció d'infeccions nosocomials

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'HUB, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.

Abans de realitzar cap feina cal avaluar les afectacions als serveis i cal valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de les actuacions i treballs derivats de la prestació del present contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla de Prevenció Nosocomials on es recolliran les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització dels treballs objecte d'aquesta licitació. Aquest Pla serà revisat i aprovat per part de la DISG. En el cas de modificacions en el procés d'execució i/o maquinària a utilitzar, aquest document haurà de ser actualitzat incorporant les noves mesures preventives, que també hauran de ser ratificades per l'HUB.

8. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

Per a l'avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació, de forma mensual, dels següents paràmetres de valoració i seguiment:

8.1 SLA Temps de resposta desinfeccions

El nivell de servei del manteniment correctiu es mesurarà segons els següents paràmetres:

1. **Temps de resposta:** S'entén per temps de resposta el temps transcorregut des de l'autorització de l'HUB fins a la realització de la desinfecció de xoc en cas de positiu. El PPT marca uns terminis màxims en els casos de detecció d'incompliments en els valors de referència. Aquests criteris s'avaluaran de la següent manera, podent aplicar les faltes corresponents en cas d'incompliment:

Intervenció	Temps de resposta	Tipus incompliment
-------------	-------------------	--------------------

Desinfecció	25 dies naturals des de coordinació	Lleu
Analítica	25 dies naturals des de petició	Lleu

8.2 SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei

Es defineixen com a no conformitat de la qualitat percebuda, a aquelles tasques o feines que al usuari/responsable DISG no consideri executades o acabades correctament. L'usuari del centre/àrea informará al DISG d'algun treball no executat correctament i aquest obrirà una no conformitat que serà informada al Responsable tècnic l'empresa adjudicatària. Aquesta disposa de 24h per a ser solucionada. En cas contrari es consolidarà la no confirmat aplicant la corresponent penalització.

8.3 SLA actualització de documentació:

Demora en l'actualització de la documentació tècnica generada arrel dels treballs realitzats durant la prestació del servei.

Es defineix com a demora en l'actualització de plànols, informes o inventaris o altra documentació generada degut a treballs realitzats durant la prestació del servei, a l'entrega fora del termini establert Aquests criteris s'avaluaran de la següent manera, podent aplicar les faltes corresponents en cas d'incompliment:

Document	Termini segons plec	Tipus de falla
Certificat de desinfecció	2 3 dies des de la realització de la desinfecció	Lleu
Comprovacions in situ	El mateix dia de la comprovació	Lleu
PPCL	El primer mes d'inici del contracte	Lleu
PAP	Els 3 primers mesos del contracte	Lleu

PS	Els 6 primers mesos d'inici del contracte	Lleu
Informe mensual	☞ 5 primers dies naturals del mes	Lleu
Informe anual	☞ 15 primers dies naturals de l'any	Lleu

8.4 SLA Temps d'entrega resultats analítics

Demora en l'entrega de resultats o la no notificació d'alguna de les analítiques programades.

Es defineix com a demora en l'entrega de resultats analítics de les mostres recollides d'acord planificació. Es considerarà una demora la no entrega dels resultats analítics segons els terminis establerts. Aquests criteris s'avaluaran de la següent manera, podent aplicar les faltes corresponents en cas d'incompliment:

Document	Termini segons plec	Tipus de falla
Entrega de resultats analítics	☞ 20 dies naturals després del mostreig	Lleu

9. MITJANS HUMANS

9.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

9.2 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

9.3 Composició del equip

Responsable del contracte de l'HUB

L'HUB designarà un responsable del contracte amb les següents funcions:

- Valorar el diagnòstic inicial de les instal·lacions i establir un calendari d'actuacions de les mesures correctores, prestant especial atenció a aquells edificis o instal·lacions que han estat associats a presència de legionel·la, per tal d'evitar nous positius.

- Proposar les esmenes oportunes al PPCL de cadascuna de les instal·lacions, que seran proposades inicialment per part de l'empresa adjudicatària.
- Validar el Pla de Prevenció i Control de la legionel·la
- Revisar els fulls de registre corresponents
- Realitzar reunions mensuals de coordinació amb l'empresa contractista, on aquesta presentarà un informe de totes les actuacions realitzades mensualment, d'acord amb el cronograma de cadascuna de les instal·lacions. Alhora s'informarà sobre l'estat de funcionament de les instal·lacions i el desenvolupament del programa de manteniment.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB, com a mínim:

- Un responsable tècnic
- Un operari de categoria mínim oficial de 1a

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic titulat de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament de les instal·lacions objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la DISG.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i correu electrònic.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Elaborar, implantar i controlar l'aplicació del PPCL. Ha d'estar capacitada per realitzar tractaments amb biocides. Serà la responsable del diagnòstic de la situació, planificació i realització dels PPCL així com avaluar els possibles riscos i mesures a adoptar relacionats amb la legionel·la.
- En el cas de les neteges i desinfeccions, diagnosticar la situació, de la planificació i realització i avaluacions dels tractaments, així com supervisar els possibles riscos i definir les mesures necessàries a adoptar de protecció personal i del medi. Així mateix, serà

responsable de definir les condicions en els que s'haurà de fer servir els biocides i de signar el certificat dels serveis realitzats.

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les instal·lacions i infraestructures, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la DISG pogués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.
- Ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment GMAO .

Operaris

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip d'operaris estarà format per un mínim d'un operari que serà el principal i haurà d'estar permanentment localitzable via telèfon mòbil i correu electrònic durant el seu horari de prestació del servei. Aquesta presència és necessària i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips. D'aquesta manera, prendrà les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre les instal·lacions i funcionament de l'HUB.

En qualsevol cas: Es presentarà la titulació acadèmica i experiència professional del personal del assignat al contracte, com els següents perfils:

Responsable tècnic : Haurà d'acreditar el certificat de capacitació de nivell III per donar compliment al RD 830/2010, de 20 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides (en endavant RD830/2010), segons les dates límit que estableixen les diferents disposicions transitòries i acreditar un mínim d'experiència de cinc anys en el control i prevenció de la legionel·la en instal·lacions de risc.

Operaris: Estar en possessió del curs de Manteniment higienicosanitari de les instal·lacions de risc davant la legionel·la (25 hores) i el curs de renovació vigent (10 hores) si escau, o el certificat de capacitació de nivell II per donar compliment al RD 830/2010, segons les dates límit que estableixen les diferents disposicions transitòries.

9.3.1 Quadrant de treball

Els horaris de prestació del servei, haurà de complir amb el següent:

- **Operari:** presència mínima 2 cop a la setmana de dilluns a divendres en horari de 8-17h

Les desinfeccions es realitzaran sempre en horari nocturn a partir de les 22h fins a la seva finalització.

En cas que l'HUB incorpori un sistema de control de presència, els operaris principals i substituïts hauran de fitxar a l'iniciar i finalitzar la seva jornada laboral.

També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

9.4 Canvis en el personal assignat al servei

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb un mes d'antelació a la DISG.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del servei a través del personal assignat al contracte. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes, pel que fa a la gestió de personal assignat al contracte, per tal de vetllar i assolir el compliment del servei.

9.5 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores a les instal·lacions de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.

10. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

10.1 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació;
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives);
- Mitjans de seguretat personal;
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport;
- Aparells de mesura i control;
- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...);
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents;
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

10.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

10.3 Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

11. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a les persones designades del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

12. VISITA I CONSULTES

Per a la valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació, és imprescindible la presentació d'un document acreditatiu d'haver efectuat una **visita tècnica** a les instal·lacions de l'HUB. Aquesta, consistirà en la realització d'una visita guiada per les diferents instal·lacions i edificis objecte de la licitació, atenent les consultes i/o aclariments en relació a la prestació d'aquest servei. Totes les empreses interessades, hauran de confirmar la seva assistència en la data i hora programades a la Secretaria de la DISG a través del correu electrònic: oficinamanteniment@bellvitgehospital.cat o al telèfon 93 260 75 35.

Signat a l'Hospitalet de Llobregat,

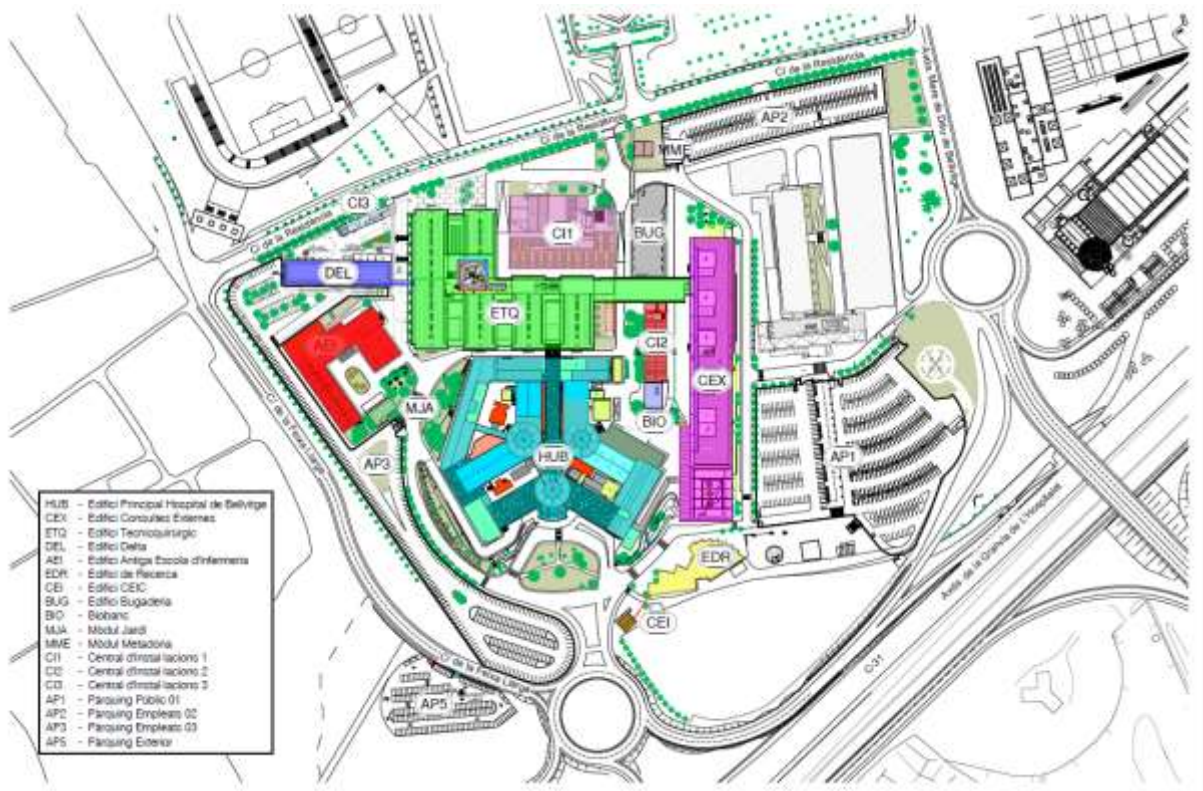
Germán Romero Avilés

Director d'Infraestructures i Serveis Generals

ANNEXES

ANNEX 1

Plànol d'ubicació



ANNEX 2

Informació PRL

- **Mitjans personals i tècnics**

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

- **Coordinació, control i inspecció:**

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

- **Responsabilitats / obligacions del contractista**

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

ANNEX 3

Inventari

Xarxes	Punts ACS	Punts AFCH
Circuit HUB	579	709
Circuit AEI	80	98
Circuit ETQ	321	389
Circuit Delta	76	81
Circuit CEX	8	173

Equips singulars	Unitats	Característiques
Acumulador d'ACS AEI	1	2.500 litres
Piscina RHB	1	31 m3
Torres de refrigeració	9	Model Sulzer EWK 1800
Dipòsit AFCH Delta	1	3000 litres
Dipòsit AFCH ZB	1	900 m3
Dipòsit AFCH ZA	1	700 m3

Equips de tractament químic	Quantitat
Dipòsit ZA	1
Dipòsit ZB	1
Dipòsit delta	1
Piscina (PAP)	1
Torres de refrigeració	1

Descalcificadors (Fora del PPCL)	Quantitat
Generals Aljubs	4
Central tèrmica	3
ACS AEI	1
ACS Piscina	1
ACS Delta	1

ANNEX 4

Operacions mínimes i responsabilitats

Acumulador ACS	Periodicitat	Responsabilitat	Observacions
Control temperatura	Diari	HUB	
Purga de fons	Setmanal	HUB	
Xarxa ACS			
Purga muntats	Mensual	Extern	
Control temperatura punts terminals	Setmanal rotatori	Extern	Anual tots els punts * condicions d'alerta T<55°C i temps d'estabilització superior als 60s
Canvi airejadors	Anual	HUB	
Punts de pocs ús	Setmanal	HUB	
Xarxa AFCH			
Control de clor i temperatura	Diari punts clau	HUB	1 mostra per circuit
Control de clor i temperatura	Setmanal rotatori	Extern	Anual tots els punts
Dipòsit AFCH			
Control temperatura	Diari	HUB	* condicions d'alerta T>25°C
Control de duresa, clor	Diari	HUB	
Control de rutina	Setmanal	Extern	
Descalcificadors			
Control de conductivitat i duresa	Setmanal	Extern	
Torres de refrigeració			
Revisió separador de gotes	Semestral	Extern	
Replè	Semestral	Extern	
Safata	Mensual	Extern	
Anàlisi terbolesa	Setmanal	Extern	
Equips de tractament i dosificació			
Calibració	Quinzenal	Extern	
Neteja equips de tractament	Mensual	Extern	
Piscina RHB			
Encendre recirculació 10 min abans inici activitat	Diari	HUB	
Purga per conductivitat	Segons necessitat	HUB	*Purga en superar els 5000

Revisió de canalitzacions i filtres	Mensual	HUB	
Control de duresa, clor, ph i terbolesa	Diari	HUB	
Revisió general	Mensual	Extern	

- Les accions de manteniment en cada cas seran d'acord al que s'indica a la normativa d'aplicació en cada instal·lació i d'acord als PPCL , PSL i PAP.
- El manteniment dels equips de tractament i dosificació consistirà en la calibració d'aquests i en fer una neteja del sistema de lectura per garantir la correcta lectura i evitar l'acumulació de fangs. Els treballs en l'equip de tractament és necessari que ho faci personal especialitzat amb els equips de tractament i en fer aquest tipus de neteges, tenint especial cura de protegir les sondes. El cost d'aquest servei s'ha valorat a banda, i caldrà realitzar-se amb personal addicional al destinat pel manteniment.

ANNEX 5

Programa de Mostreig

	Microbiològica tipus 1	Microbiològica tipus 2	Microbiològica tipus 3	Observacions
Analítiques Microbiològiques	Legionel·la + Aerobis a 22°C+ Temperatura + Clor	Legionel·la + Aerobis a 22°C+ Pseudomones+ Temperatura + Clor	Legionel·la, Aerobis a 22º + aerobis a 36ºC , Escherichia coli, pseudomones aeruginosa, temperatura + Clor + pH	
Dipòsit ZB	12			Incloure comprovació de clor lliure
Dipòsit ZA	12			Incloure comprovació de clor lliure
Dipòsit Delta	12			Incloure comprovació de clor lliure
Circuit AFCH ZB: CEX				
Circuit AFCH ZB: ETQ				

	Microbiològica tipus 1	Microbiològica tipus 2	Microbiològica tipus 3	Observacions
Circuit AFCH ZB + ZA: HUB				
Circuit AFCH: AEI				
Circuit AFCH: Delta				
Acumulador ACS AEI	4			
Retorn ACS ZB. Rotatori per muntats	12			Rotatori 1 muntant cada mes sobre 4 muntants de 3 torres ZB
Retorn ACS ZA. Rotatori per muntats	12			Rotatori 1 sortida cada mes sobre 3 sortides Col·lector ZA Planta 8
Retorn ACS AEI	4			Sala calderes
Retorn ACS Delta	4			
Retorn ACS ETQ. Rotatori per muntats	12			Rotatori 1 muntant cada mes sobre 4 muntants
Punts finals ACS ZB : CEX	3			
Punts finals ACS ZB: HUB	100			

	Microbiològica tipus 1	Microbiològica tipus 2	Microbiològica tipus 3	Observacions
Punts finals ACS ZA: HUB	50			
Punts finals ACS: AEI	5			
Punts finals ACS: Delta	7			
Punts finals pacient crític		65		
Torres de refrigeració				Aixeta de mostra punt comú
Piscina			12	6 dels vas i 6 del punt de recirculació Incloure Escherichia coli, pseudomones aeruginosa, enterococo intestinal, clostridium perfringens
TOTAL	249	65	12	

	Potabilitat tipus 1 "Control en grifo" (Inclou coure y Ferro, bisenfol i clorur de vinil) segons RD3/2023	Potabilitat tipus 2 "Analítica de control" segons RD3/2023	Potabilitat tipus 3 "Anàlisis completo" segons RD3/2023	Control Radioactivitat segons RD3/2023
Dipòsit ZB	1	1	1	1
Dipòsit ZA	1	1	1	
Dipòsit Delta	1	1	1	
Circuit AFCH ZB: CEX	1			
Circuit AFCH ZB: ETQ	1	1		
Circuit AFCH ZB + ZA: HUB	2			
Circuit AFCH: AEI	1	1		1
Circuit AFCH: Delta	1			
Acumulador ACS AEI				
Retorn ACS ZB. Rotatori per muntats				

	Potabilitat tipus 1 "Control en grifo" (Inclou coure y Ferro, bisenfol i clorur de vinil) segons RD3/2023	Potabilitat tipus 2 "Analítica de control" segons RD3/2023	Potabilitat tipus 3 "Anàlisis completo" segons RD3/2023	Control Radioactivitat segons RD3/2023
Retorn ACS ZA. Rotatori per muntats				
Retorn ACS AEI				
Retorn ACS Delta				
Retorn ACS ETQ. Rotatori per muntats				
Punts finals ACS ZB : CEX				
Punts finals ACS ZB: HUB				
Punts finals ACS ZA: HUB				
Punts finals ACS: AEI				
Punts finals ACS: Delta				

	Potabilitat tipus 1 "Control en grifo" (Inclou coure y Ferro, bisenfol i clorur de vinil) segons RD3/2023	Potabilitat tipus 2 "Analítica de control" segons RD3/2023	Potabilitat tipus 3 "Anàlisis completo" segons RD3/2023	Control Radioactivitat segons RD3/2023
Punts finals pacient crític				
Torres de refrigeració	12			
Piscina				
TOTAL	21	5	3	2

	Analítiques Físicoquímiques	Periodicitat	Nº de punts	Quantitat anual	Clor	Temperatura	pH	Conductivitat	Sòlids dissolts	Duresa Total	Couleur	Ferro dissolt	Ferro Total	Producte	Obs.
Tipus 1	Sala d'aigües: Entrada companyia, Sortida dipòsit ZB, Sortida dipòsit ZA	Quinzenal	3	72	X	X	X	X	X	X		X			
Tipus 1	Sortida dipòsit edifici Delta	Quinzenal	1	24	X	X	X	X	X	X		X			
Tipus 1	Piscina RHB. Interior vas	Quinzenal	1	24	X	X	X	X	X	X		X			
TOTAL				120											
Tipus 2	ACS	Quinzenal	4	96		X			X	X		X			Retorn ZB, ZA, Delta, AEI
TOTAL				96											
Tipus 3	Torres de refrigeració. Aixeta mostreig	Quinzenal	1	24	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Incloure comprovació de brom i de concentració de inhibidor corrosió
TOTAL				24											

	Analítiques Fisicoquímiques	Periodicitat	Nº de punts	Quantitat anual	Clor	Tem p	pH	Conductivitat	Sòlids dissolts	Duresa Total	Couree	Ferro dissolt	Ferro Total	Producte	Obs.
Tipus 4	Sala calderes: Descalcificada, Retorn Condensats, Mescla Alimentació, Caldera 1, Caldera 2	Quinzenal	5	120			X	X	X	X		X		X	En mostres de calderes: Incloure comprovació de concentració de fosfats i sulfits desoxigenadors
TOTAL				120											
Tipus 5	Circuits tancats • Circuit 1 és Calor HUB • Circuit 2 és Calor ETQ • Circuit 3 és fred	Trimestral	3	9			X	X	X	X		X	X	X	Incloure comprovació de concentració de inhibidor corrosió
TOTAL				9											

ANNEX 6

Programa de Desinfeccions

Setmana	Desinfecció 1	Desinfecció 2
Setmana 4. Gener	Neteja i desinfecció Acumulador ACS AEI	Circuit AEI
Setmana 5. Gener.	Neteja i desinfecció. Dipòsit Delta	Circuit AFCH i ACS Delta
Setmana 6. Febrer.	Només desinfecció. Dipòsit ZA	
Setmana 7. Febrer	Circuit ZA: HUB AFCH i ACS	
Setmana 8. Març	Només desinfecció. Dipòsit ZB	
Setmana 9. Març	Circuit ZB: HUB AFCH i ACS HUB	
Setmana 10. Març	Circuit ZB: ETQ AFCH i ACS	
Setmana 12. Març	Circuit ZB: CEX AFCH	
Setmana 16. Abril	Torres de refrigeració	
Setmana 28. Juliol	Neteja i desinfecció Acumulador ACS AEI	Circuit AEI
Setmana 29 Juliol	Circuit ACS Delta	
Setmana 32. Agost	Piscina RHB	
Setmana 38. Setembre	Circuit ACS HUB ZA	
Setmana 43 Octubre	Torres de refrigeració	
Setmana 44. Octubre	Circuit ACS HUB ZB	
Setmana 45. Novembre	Circuit ZB: ETQ ACS	

Aclariments desinfeccions

Les desinfeccions anuals per circuit són:

- 1 desinfecció als dipòsits d'AFCH
- 1 desinfecció als circuits d'AFCH
- 2 desinfeccions als d'ACS
- 2 desinfeccions al acumuladors d'ACS
- 2 desinfeccions a les torres de refrigeració.

La desinfecció del circuit d'AFCH es farà conjuntament amb el d'ACS per a cada edifici.

La segona desinfecció d'ACS únicament serà ACS.