

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte administratiu de servei, instal·lació i manteniment de software de gestió i subministrament mitjançant lloguer d'equips informàtics i servidor per a les instal·lacions esportives municipals.

La finalitat del plec en la seva totalitat, es fonamenta en l'adquisició d'un sistema de gestió informatitzada, que doni resposta a les necessitats administratives, tècniques de comunicació i de control de dades d'accés, per el conjunt d'usuaris, abonats, i clients, (a partir d'ara USUARIS), actuals i futurs del servei d'Activitats física i esports de Badia del Vallès i de la pròpia estructura del servei municipal. Tant el programari (a partir d'ara SOFT), com el maquinari dependent necessari (d'ara endavant HARD), han de contemplar els següents requisits tècnics detallats en els posteriors apartats, establint com a requisit indispensable la capacitat d'adaptació i millora a les necessitats de funcionament o legalitat, així com la flexibilització en l'adaptació a les noves tecnologies que ofereixi el mercat tecnològic relatiu a l'àmbit d'execució del plec, així com a necessitats futures que sota empara legal, aquest servei d'Activitats física i esports es vegi en l'obligació de donar compliment.

El SOFT ha d'oferir la possibilitat de la gestió dels controls d'accessos presents i adaptar-se a possibles modificacions futures del patronat, per tal de donar accés físic i virtual als CLIENTS de les instal·lacions i serveis, així com la integració de la gestió global del servei d'Activitats física i esports.

La modalitat de prestació del servei ha de ser mitjançant sistema *CLOUD (al núvol)*, sense la necessitat ni obligació per part del servei d'Activitats física i esports de disposar de HARD en local en exclusivitat per a tal desenvolupament, restant en obligació del licitador, el lliurament de qualsevol dispositiu necessari per a la posada en marxa del SOFT, ja sigui en matèria de llicències, espai virtual, o maquinari que es consideri requisit indispensable per la correcta execució i funcionament del programa.

L'objecte del contracte per tant esdevé en l'adquisició d'un sistema de SOFT i HARD, que doni resposta a les necessitat del servei d'Activitats física i esports, amb la corresponent migració de dades, mantenint en tot moment una continuació del servei del servei d'Activitats física i esports cap als seus USUARIS, com amb les tasques de gestió administratives diàries.

La figura de servei d'Activitats física i esports esdevé com a únic client, per tant no es contempla la contractació de múltiples llicències per a un mateix servei sota el mateix NIF. El sistema SOFT haurà de cobrir les necessitats d'ampliació de seus, punts d'accés o augments d'equips, sense modificació del contracte inicial.

El compliment d'aquest Plec de Prescripcions i tota la normativa vigent d'aplicació derivada de les seves obligacions, en especial referència a les normes que es refereixin a un sistema de gestió de seguretat de la informació correcte (SGSI), són condicions mínimes per a la prestació del servei.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Número de referència CPV:

- ☐ 72416000-9 Proveïdors de servei d'aplicacions,
- ☐ 72200000-7 Serveis de programació de programari i de consultoria,
- ☐ 72500000-0 Serveis informàtics,
- ☐ 72600000-6 Serveis de suport informàtic i de consultoria.

SEGONA. REQUISITS A COMPLIR PER LES EMPRESES LICITADORES.

L'adjudicatari es compromet pel present Plec de Prescripcions Tècniques a fer la prestació del servei de manteniment, actualització, millora i allotjament de la plataforma de programari.

L'empresa comptarà amb la plantilla i els mitjans tècnics suficients en nombre i qualificació per desenvolupar el servei adequat, garantint l'atenció necessària en recursos i mitjans en cas de ser requerida.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment del que disposa la normativa vigent de protecció de dades, compromentent-se explícitament a formar i informar al seu personal en les obligacions que demanen de tals normes, per a la qual cosa programarà les accions necessàries i proporcionarà els mitjans necessaris per a el seu compliment.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte nomenarà un delegat que ostentarà la representació de l'empresa adjudicatària quan sigui necessària la seva actuació en tots els actes derivats del compliment de les obligacions contractuals. Es facilitarà telèfon de contacte permanent del delegat a l'Ajuntament de Badia del Vallès.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir totes les llicències, dominis i permisos necessaris per al desenvolupament de les prestacions del present Plec.

En cas de ser necessari, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les llicències de programari necessàries per al funcionament de l'aplicació, la seva instal·lació i configuració als equips informàtics del servei, així com del seu manteniment i reinstal·lació

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES DE CARÀCTER GENERAL.

El programa de gestió ha de preveure com a mínim la següent secció modular de serveis, tant en gestió local com remota, en cas que el sistema presenti diferents àmbits d'interface:

3.1. MÒDUL GESTIÓ. Base de dades general de clients detallada, amb la capacitat de diferenciar i identificar, la naturalesa i particularitats de la seva totalitat, segons origen, serveis, edats, tipologia. Entre d'altres:

- a) Fitxa individualitzada per USUARI.
- b) Capacitació de la identificació individual segons tecnologia de proximitat, o qualsevol altre dispositiu que no requereixi el contacte físic de l'usuari amb cap element d'autenticació de credencials.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



- c) Facturació individualitzada.
- d) Històric de moviments (logs) individual i general.
- e) Gestió documental individualitzada, mitjançant procediment d'escaneig amb integració automatitzada a la fitxa del USUARI.
- f) Compliment en competència amb l'actual Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), així com qualsevol modificació legislativa futura.
- g) Compliment de l'exposat en matèria de seguretat exposat en el punt 5.
- h) Capacitat en SOFT, de recollida de signatura de documentació diversa mitjançant el corresponent HARD habilitat adhoc, amb enviament automàtic mitjançant vinculació amb sistema de comunicació propi, (missatgeria instantània, correu, SMS).

3.2. MÒDUL USUARIS. Control abonaments de USUARIS:

- a) Generació procés d'alta en modalitat local o remota.
En la modalitat remota:
 - Recollida documentació completa.
 - Alta definitiva, pendent de validació en local.
- b) Generació de remeses de càrrec, devolucions, i de transferències i recepció de fitxers de devolucions i pagament Q60 per a USUARIS.
- c) Rebuts individuals, o agrupats en funció de titular compte bancari.
- d) Control de pagament, ponderant si escau, en la part corresponent a cobrar en funció dia alta segons Normativa.
- e) Control altes, baixes, i modificacions, (immediates i programades).
 - Adaptació en els diversos procediments en funció de la Normativa de les instal·lacions esportives municipals (a partir d'ara IEM), en matèria d'altes, baixes i modificacions dels abonats.
 - Control automatitzat segons la naturalesa del USUARI, en la ponderació econòmica.
- f) Les modalitats de pagament seran les establertes en l'apartat Mòdul MODALITATS DE PAGAMENT.
- g) Confecció de documentació telemàtica pel cobrament de impagaments mitjançant la unitat de Recaptació Executiva, amb control de recuperació de pagament, en aquest punt manual o automatitzada.
- h) Generació d'avís de reclamació de deute (avís d'impagament).
- i) Tractament automatitzat de la recuperació d'impagats.
- j) Recollir les diferents modalitats d'abonaments recollides en la Normativa de les IEM.

3.3. MÒDUL D'ACTIVITATS ESPORTIVES

- a) Creació d'activitats esportives, puntuals i periòdiques (cursets, casals esportius,.....).
- b) Creació i gestió d'activitats de caire competitiu (lliurament dorsals, llistats, inscripcions, resultats, controls fitxes federatives,...).
- c) Detall de la tipologia de l'activitat, aforament, dates claus, perfils, restriccions, imports, entre altres.
- d) Control d'assistència
- e) Control d'aforament.
- f) Control i gestió de pagaments.
- g) Generació de remeses de pagaments.



- h) Capacitat de prioritització en la inscripció directa, o llista d'espera, segons la naturalesa del USUARI.
- i) Habilitació de mòdul web i App, per a reserves/inscripcions en línia.
- j) Capacitat de discriminar la naturalesa d'empadronat, així com "perfil" del USUARI, amb acció vinculant al desenvolupament de la inscripció a l'activitat, aplicant bonificacions o descomptes, segons s'estableixi per normativa.

3.4. MÒDUL DE RESERVES I QUADRANTS D'USOS I SERVEIS.

- a) Configuració de quadrants de disponibilitat d'instal·lacions i serveis, així com programació de temporada esportiva.
- b) Validació assistència usuaris/clubs.
- c) Habilitació de mòdul web i App, per a reserves remotes.
- d) Vinculació directa amb mòdul de gestió administrativa per a tasques de facturació.

3.5. MÒDUL DE REPORTS D'IMPRESSIÓ

- a) Informes d'estat de gestió, financera, i comptable.
- b) Llistats de naturalesa estadística i històrica.
- c) Informes i gràfics d'indicadors.
- d) Impressió de quadrants dels recursos disponibles en lloguer.
- e) Impressió relativa a la funcionalitat de facturació puntual, o mitjançant remesa.
- f) Impressió de factures, individual o mitjançant procés col·lectiu.

3.6. MÒDUL WEB

- a) Accés mitjançant identificació per USUARI actiu i habilitat.
- b) Accés a la totalitat dels mòduls, amb la restricció corresponent depenent de la naturalesa de l'usuari.
- c) Accés de l'usuari a la informació restringida de la seva fitxa.
- d) Capacitat de realitzar operacions:
 - Inscripcions.
 - Reserves de classes.
 - Sol·licituds (consultes, suggeriments, dubtes). Vinculat amb CRM, segons es descriu més endavant.
 - Comunicacions.
 - Reserves d'activitats.
- e) Adaptació a la imatge corporativa del servei d'Activitats física i esports, i integració amb la web corporativa sota la supervisió de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

3.7. MÒDUL APP

- a) Accés mitjançant identificació per USUARI actiu i habilitat.
- b) Accés de l'usuari a la informació restringida de la seva fitxa.
- c) Capacitat de realitzar operacions:
 - Inscripcions.
 - Reserves de classes.
 - Sol·licituds (consultes, suggeriments, dubtes). Vinculat amb CRM, segons es descriu més endavant.
 - Comunicacions.
 - Reserves d'activitats.
- d) Adaptació a la imatge corporativa del servei d'Activitats física i esports.



3.8. MÒDUL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Generació de factures, amb vinculació directe als mòduls de GESTIÓ DE USUARIS, MÒDUL DE RESERVES I QUADRANTS, i ACTIVITATS.
- Facturació individual, o col·lectiva.
 - Elaboració d'albarans.
 - Notificació telemàtica amb el clients.
 - Vinculació amb les diferents MODALITATS DE PAGAMENT.

3.9. MODALITAT DE PAGAMENTS. S'hauran de contemplar les actuals formes de pagament, així com segons l'estipulat en el punt a) OBJECTIUS, el SOFT haurà de poder adaptar-se a qualsevol sistema de pagament futura que es pugui desenvolupar. Entre les modalitats actuals es detallen:

- a) Remesa bancària.
b) Remesa Q60
c) Targeta (puntual)
d) Targeta (pagament recurrent)
e) TpvVirtual.
- El servei d'Activitats física i esports disposa actualment de dos entorns de pagament Virtuals, que hauran de ser emprats pel sistema SOFT a instal·lar.
 - La capacitat de gestió de les passarel·les de cobrament online, seran en tot moment funció única del servei d'Activitats física i esports.

3.10. CONTROL D'ACCESSOS

- a) Adaptació de la infraestructura actual, amb la modificació de HARD necessària per a l'adaptació al control d'accessos requerit pel nou SOFT.
b) Control aforament tant en local com en remot a temps real.

Es requereix una valoració econòmica individualitzada de cada punt de control d'accés per a habilitar futurs controls d'accés, habilitades amb punt de xarxa i punt de llum, per part del servei d'Activitat Física i Esports.

POLIESPORTIU MUNICIPAL:

- Torn principal doble bidireccional
2 lectors de proximitat
- Porta magnètica per minusvàlid amb molla
Sense lectors de proximitat
- Taulell de Recepció
1 gravador targetes
1 impressora

COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL:

- Torn un sol braç bidireccional
2 lectors de proximitat
- Torn principal doble bidireccional
4 lectors de proximitat



- Torn principal doble bidireccional
4 lectors de proximitat
- Taulell recepció
1 gravador targetes
1 lector de proximitat
1 impressora
- Porta magnètica per minusvàlid amb motor
Sense lectors de proximitat
- Porta magnètica per minusvàlid amb molla
Sense lectors de proximitat

3.11. SUPORT I MANTENIMENT. Suport online, amb connexió remota, assistència telefònica, i assistència presencial en el cas que sigui requerit.

Servei Assistència Tècnica: El prestador del servei ha d'assegurar que els seus serveis personals estan disponibles i es prestarà assistència almenys a la franja horària que anirà des de les 09.00 fins a les 15.00 hores i de 17.00 a 19.00 hores de dilluns a divendres.

3.12. SERVEI DE CÒPIES I SEGURETAT

- a) Sistema de còpies de seguretat de tot el programari amb la capacitat de restablir el sistema en cas de caiguda de sistema, en un màxim de 12 h.
- b) Conformitat dels paràmetres de control, seguretat i confidencialitat, indicats en el punt 5.

3.13. SERVEI CRM

- a) Gestió de relació amb USUARIS:
 - Generació de consultes, reclamacions, amb redireccionament al departament/secció corresponent.
 - Seguiment de reclamacions.
 - Contacte mitjançant missatgeria (instantània, e-mail, ...) amb l'usuari.

La totalitat dels requisits haurà d'estar operatius durant el primer trimestre de prestació dels serveis, a excepció a la gestió íntegra d'abonats que haurà d'estar operativa des de l'inici del contracte, un cop la migració de dades hagi estat efectuada.

QUARTA. HARDWARE

A continuació, es detalla l'equipament físic actual del servei d'Activitats física i esports, del qual es pot facilitar informació tècnica i visual, envers el seu estat o característiques tècniques.

Actualment el servei d'Activitats física i esports disposa de la gestió de 2 centres esportius municipals. El sistema d'accés mitjançant torns es realitza amb lectors de proximitat amb tecnologia Rfid 125. L'empresa haurà d'adaptar els lectors dels punts



d'accés al programa ofert, en funció de l'oferta presentada.

L'empresa es compromet a la correcta adaptació i funcionament de l'equipament actual en matèria de control d'accés, o en el seu defecte, la substitució del maquinari necessari, a càrrec del propi licitador.

CINQUENA . SEGURETAT DELS SISTEMES I ACTIUS D'INFORMACIÓ

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel servei d'Activitats física i esports, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment el que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS: Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'ENS en l'àmbit de l'Administració Electrònica).

L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions del servei d'Activitats física i esports durant l'execució del projecte. El personal de l'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits per l'Ajuntament, principalment:

- a) Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional de la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis, no podent ser divulgades, publicades o comunicades a tercers. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.
- c) Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- d) Està prohibit divulgar o comunicar els codis d'accés (usuari i contrasenya) als sistemes del servei d'Activitats física i esports o l'Ajuntament a tercers persones, inclouen a altre personal o responsables de l'adjudicatària fora de les persones assignades al projecte.
- e) Accedir les infraestructures i sistemes del servei d'Activitats física i esports únicament sota autorització dels responsables de l'Ajuntament.
- f) Es prohibeix, sense autorització prèvia, la connexió de dispositius de qualsevol tipus a la xarxa del servei d'Activitats física i esports.
- g) Els equips portàtils de l'empresa adjudicatària autoritzats a connectar-se a la xarxa del Servei han de complir amb els sistemes de protecció enfront de virus i malware així com estar degudament actualitzats, de la qual cosa es podrà demanar prova documental
- h) El tractament de dades de caràcter personal s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix la norma vigent en cada moment de l'execució del contracte.
- i) Es prohibeix la utilització de dispositius d'emmagatzematge i dispositius



extraïbles per emmagatzemar informació classificada com confidencial. Si es requereix la descarrega de informació o dades en sistemes de l'adjudicatari aquest haurà de comptar amb l'autorització prèvia i expressa del servei d'Activitats física i esports i ubicar la informació a servidors dins de l'Espai Econòmic Europeu.

- j) La configuració i gestió del programari i maquinari haurà de realitzar-se únicament amb versions estables de seguretat validades pel fabricant prèvia autorització el servei d'Activitats física i esports.
- k) Aplicar les mesures de seguretat que l'Ajuntament indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.

L'Adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb el seu personal recollint aquests punts. El servei d'Activitats física i esports facilitarà a l'inici del projecte a l'adjudicatari l'accés a les polítiques i normes d'accés i ús dels sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, havent aquesta de manifestar la seva recepció, lectura i comprensió, així com el compromís d'acatar els termes i responsabilitats en ells recollides en el cas de prestació de serveis o execució dels treballs, en els termes que preveu el present Plec, es realitzi des de les seues del servei d'Activitats física i esports.

SISENA. SISTEMA CLOUD

L'objecte de licitació en modalitat cloud, comporta la instal·lació, configuració, administració, operació i explotació dels components de la infraestructura de núvol privat durant tota la vida del contracte, incloses les possibles pròrrogues, en les condicions i requeriments establerts en el present plec tècnic.

Dins d'aquest plantejament tecnològic, s'inclou l'allotjament del sistema al núvol ("Cloud"), utilitzant la categoria de servei denominada com "Software as a Service" (SaaS), personalitzat.

Com el seu nom indica, en aquesta categoria l'adjudicatari s'encarrega d'oferir al servei d'Activitats física i esports, tota la solució com un servei, essent responsabilitat d'aquest la gestió integral, tant d'infraestructura, plataforma (sistemes operatius, servidors d'aplicacions, servidors de bases de dades, actualitzacions i pegats, administració dels servidors, comunicacions, aplicacions, etc), com a components de la solució global requerida, en mode claus en mà.

El conjunt de les dades i documents originats de l'activitat, gestió i operació pel servei d'Activitats física i esports es regeix pel principi de confidencialitat, i es considera com a únic propietari el propi servei d'Activitats física i esports, o en el seu defecte l'organisme de qui depèn, que és l'Ajuntament de Badia del Vallès. Per tant no es podrà lliurar, cedir, reproduir, alterar, eliminar sense consentiment previ i explícit per part del servei d'Activitats física i esports i degudament evidenciat.

Caldrà habilitar al servei d'Activitats física i esports l'accés a nivell de base de dades i capa d'integració, per poder satisfer necessitats puntuals d'explotació, consulta, anàlisi, publicació d'informació, etc. des de la base de dades, per part del servei d'Activitats física i esports o de l'Ajuntament de Badia del Vallès.



SETENA. FORMACIÓ.

S'inclourà un pla de formació per al personal que designi l'Ajuntament de Badia del Vallès, a fi d'assegurar el coneixement tècnic i funcional de l'eina, a fi de poder realitzar-ne l'administració, el manteniment i l'evolució.

Aquest pla serà com a mínim de 8 hores per a un màxim de 5 persones.

VUITENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.

El termini d'execució del present contracte serà de dos anys, comptats des de l'endemà de formalització del contracte o data que aquest indiqui que perfeccioni el procediment, podent ser objecte de pròrroga per dos anys més.

NOVENA. MIGRACIÓ.

El termini del traspàs de la migració serà de 20 dies naturals des de l'adjudicació del contracte.

DESENA. PREUS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS.

El programa requereix de la incorporació de totes les taxes i preus públics del servei d'Activitat física i esports. A efectes informatius s'incorpora a l'ANNEX 1 d'aquest plec, la relació de preus públics del servei d'Activitat física i esports.

ONZENA. MATERIAL DE RÈNTING I MATERIAL FUNGIBLE.

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària aportara el material informàtic, mitjançant rènting i el material fungible que es detalla a l'ANNEX 2 d'aquest plec.



ANNEX 1
TAXES I PREUS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

 PREUS I TIPUS D'ABONAMENTS 2024						
INDIVIDUAL MENOR (des de 3 als 17 anys)			FAMILIAR 2 MEMBRES			
Inclou: Piscina coberta i descoberta, sala de fitness ¹ .			Inclou: Piscina coberta i descoberta, sala de fitness ¹ . Destinat a matrimoni o unitat estable.			
	MENSUAL	TRIMESTRAL		MENSUAL	TRIMESTRAL	
BASIC	14,00 €	29,00 €	BASIC	38,00 €	80,00 €	
ESPORTISTA	10,50 €	21,75 €	ESPECIAL ³	19,00 €	40,00 €	
DISCAP. 33%	7,00 €	14,50 €	FAMILIAR 3 MEMBRES			
DISCAP. 65%	5,60 €	11,60 €	Inclou: Piscina coberta i descoberta, sala de fitness ¹ . Destinat al matrimoni o unitat estable amb un fill menor de 18 anys.			
DISCAP. 85%	- €	- €		MENSUAL	TRIMESTRAL	
INDIVIDUAL ADULT (a partir dels 18 anys)			BASIC	41,00 €	86,00 €	
Inclou: Piscina coberta i descoberta, sala de fitness.			ESPECIAL ⁴	20,50 €	43,00 €	
	MENSUAL	TRIMESTRAL	FAMILIAR 4 MEMBRES O MÉS			
BASIC	21,00 €	45,00 €	Inclou: Piscina coberta i descoberta, sala de fitness ¹ . Destinat al matrimoni o unitat estable amb dos fills o més, menors de 18 anys.			
ESPECIAL ²	10,50 €	22,50 €		MENSUAL	TRIMESTRAL	
ESPORTISTA	15,75 €	33,75 €	BASIC	45,00 €	95,00 €	
DISCAP. 33%	10,50 €	22,50 €	ESPECIAL ⁴	22,50 €	47,50 €	
DISCAP. 65%	8,40 €	18,00 €	Matrícula de 50 € per alta d'abonament. A excepció dels mesos de gener, abril i setembre.			
DISCAP. 85%	- €	- €				
			ASSEGURANÇA ANUAL 3,55€ per persona.			
ENTRADES PUNTUALS ADULTS (a partir dels 15 anys)			FEINERS	FESTIUS	GRUPS ⁶	
Inclou: Piscina coberta i descoberta, sala de fitness, lloguer de pistes de tennis i pàdel.			7,00 €	8,75 €	4,50€/ per persona	
ENTRADES PUNTUALS ESPECIALS ⁵			FEINERS	FESTIUS	GRUPS ⁶	
Inclou: Piscina coberta i descoberta, sala de fitness.			4,50 €	5,50 €	2,50€/ per persona	
PÀDEL	LLOGUER	IL·LUMINACIÓ	TENNIS	LLOGUER	IL·LUMINACIÓ	
	2,50€/ per persona i hora	0,61€/ per hora		2,50€/ per persona i hora	0,76€/ per hora	

¹ A partir dels 16 anys.

² Aturats, jubilats, pensionista o major de 65 anys.

³ Aturats, jubilats, pensionista o monomarental / monoparental.

⁴ Aturats o monomarental / monoparental.

⁵ Menors (de 3 a 14 anys), pensionista i personal amb discapacitat.

⁶ Per a grups d'entitats i associacions esportives (Mínim 15 usuaris).



ANNEX 2

MATERIAL FUNGIBLE I MATERIAL INFORMÀTIC DE RÈNTING

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària aportara el següent material informàtic, mitjançant rènting, garantint el correcte funcionament del mateix fins a la finalització de las prestacions i el següent material fungible:

MATERIAL INFORMÀTIC DE RÈNTING.

TABLET DIGITALITZACIÓ (estil IPAD) Característiques bàsiques de l'equip:

- 10.2" 32GB Wifi
- Suport de seguretat
- Cable de seguretat
- Configuració de l'equip
- Suport Tècnic

Funcions bàsiques de l'equip:

- Mòdul de comunicació entre servidor i una o diverses tauletes, permetent la gestió de peticions de servei des d'un lloc de treball i una tauleta.
- Mòdul interactiu (signatura de documents, consentiments RGPD, enquestes, galeria d'imatges, etc.)
- Mòdul de recollida de consentiments per a tauleta que permet consultar i validar els diferents consentiments lligats al RGPD. Aquesta informació s'actualitza de manera automàtica en la fitxa del client
- Mòdul de signatura de documents per a tauleta que permet la signatura de documents en tauleta. Aquests documents seran desats en format PDF en la fitxa del client i reexpedits per email de manera automàtica.
- Mòdul de captura de DNI per a tauleta que permet capturar les dades contingudes en el MRZ d'un DNI (Nom, Cognoms, Naixement, Número de DNI)
- Mòdul de digitalització de documents a través d'una tauleta que permet la digitalització de documents en tauleta iPad. Aquests documents seran desats en format PDF en la fitxa del client
- Mòdul de fotos per a tauleta que permet capturar la fotografia de l'usuari i passar-la a la fitxa del client.

Tots els mòduls inclouran:

- Instal·lació i posada en marxa.
- Manteniment.
- Allotjat en el núvol.



MATERIAL FUNGIBLE.

TARGETES DE PROXIMITAT. Característiques bàsiques:

- Mesures: 8,60 x 5,4cm.
- Material: PVC laminat d'alta qualitat.
- Impressió: 4 tintes a dues cares.
- Personalització: 1 personalització gratuïta.
- Connexió: Per proximitat de 125kHz.(RFID)
- Altres: Reutilitzables i compatibles amb els lectors dels torns de les IEM.
- Quantitat: 1.500ud anualment.

ROTLLLO TÈRMIC D'IMPRESSIÓ. Característiques bàsiques:

- Tipus: Tèrmic
- Amplada: 80 mm
- Diàmetre: 80 mm
- Llarg: 12 mm
- Gramatge: 55 g/m2
- Canal: CSP
- Quantitat: 24ud anualment.

