

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PELS CASALS DE LLEURE I ESPORTIU I CASAL JOVE A L'ESCALA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució dels serveis per a la gestió del Casal i casalet d'estiu, i Campus Jove de l'Escala pels mesos de juliol i agost de 2025, amb possibilitat de pròrroga per 3 anys més (1+3). El contracte inclou els següents LOTS:

- **LOT 1 Casal i Casalet i Matins esportius.** Activitat destinada al lleure infantil i juvenil, que facilita la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals.
- **LOT 2 Casal Jove:** oferta de lleure enfocada a l'aventura i pensada perquè ells mateixos puguin autogestionar-se i/o tenir iniciativa a l'hora de prendre decisions.

Per a la presentació d'ofertes, els interessats poden escollir entre les següents opcions:

- a) **LOT 1**
- b) **LOT 2**
- c) **LOT 1 + LOT2**

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinades d'aquest plec i a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si s'escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

2. OBJECTIUS I NECESSITATS A SATISFER

En termes generals, els objectius dels diferents casals són els següents:

- Programar activitats d'educació en el lleure, engrescadores i divertides, a través de la promoció esportiva, l'activitat lúdica, educativa i sociocultural.
- Estar basades en valors socials, el pluralisme, el civisme, la solidaritat, el respecte i la protecció del medi ambient, la convivència, l'altruisme, els hàbits saludables, i el consum responsable.
- Ser accessibles, integradores i obertes a totes les famílies de l'Escala.
- Estar arrelades al territori i adaptades a la realitat social i comunitària dels infants i joves i al seu context familiar i social.
- Estar basades en paràmetres que s'adeqüin al mercat del sector del lleure i de la promoció esportiva, amb una correcta relació qualitat- preu.
- Estar explicitades a través d'una programació planificada, organitzada, ben definida i segura.
- Comptar amb continguts variats i equilibrats, integradors i adients a la franja d'edat dels infants i joves als quals s'adrecen.
- Afavorir la integració dels nens i nenes amb algun tipus de problemàtica física, psíquica o social.

Signatura 1 de 1
Xavier Torrent
04/12/2024
Cap d'Educació

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Pel que fa a les necessitats, s'exposen les següents:

LOT 1 - Casal i Casalet i Matins esportius

El Casal i Casalet vol oferir un seguit d'activitats engrescadores i creatives adreçades als nens i nens de la vila durant les vacances escolars, en un horari i espais concrets, amb un centre d'interès comú, i amb un disseny d'activitats que distingeix cada grup d'edat, agafant com a mesura la partició entre (Casalet, P3,P4,P5) i (Casal, de 1er a 6è de primària).

Està plantejat amb una doble intencionalitat i per a un màxim de 158 inscrits a jornada completa entre els mesos de juliol i agost i 138 inscrits a mitja jornada entra els mesos de juliol i agost. Primer, com a proposta de lleure pels més menuts en èpoques de vacances escolars en què no tenen escola mentre els seus pares treballen. Segon, com a eina d'educació en el lleure amb una base pedagògica, lúdica i cultural en la que es fomenten una sèrie de valors mitjançant la convivència i el treball en grup.

Per a poder desenvolupar-los cal partir d'una estructura organitzativa àgil i eficaç, capaç de dissenyar un projecte concret d'activitats que impliqui als que l'hauran de dur a terme i a la vegada coherent amb un projecte pedagògic en el que es fomentin els valors de la participació, la solidaritat, la llibertat, el respecte al medi ambient i el coneixement de l'entorn físic i cultural.

Els Matins esportius ofereix les modalitats d'esports. Aquesta modalitat es realitza només en horari de matí (de 9 a 13h) per un màxim de 104 inscrits entra els mesos de juliol i agost i s'adeqüen a les edats dels participants en quant a grau de dificultat i exigència, sempre tenint en compte que és estival i, per tant, lúdic.

Per a poder desenvolupar-los cal partir d'una estructura organitzativa àgil i eficaç, capaç de dissenyar un projecte concret d'activitats que impliqui als que l'hauran de dur a terme i a la vegada coherent amb un projecte pedagògic en el que es fomentin els valors de la participació, la solidaritat, la llibertat, el respecte al medi ambient i el coneixement de l'entorn físic i cultural

Seràn objecte del contracte els serveis següents:

Servei del CIM: durant els mesos de juliol i agost de 2025

Serveis complementaris Casal i casalet: són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies. En aquests serveis es podran tenir infants a hores fixes i a hores esporàdiques.

- **Servei d'acollida matinal (de 8h a 9h) .** S'ofereix al matí (abans de començar el casal). Té l'objectiu de facilitar a les famílies amb infants inscrits la possibilitat d'organitzar millor el seu horari laboral. El servei d'acollida només es durà a terme si hi ha un mínim de 6 nens/es inscrits. Aquest servei forma part de l'estada al casal i caldrà vetllar per l'acompanyament integral de l'infant, així com per l'acondicionament dels espais i el perfil dels professionals.
- **Servei de menjador. (de 13h a 15h)** Inclou el dinar per aquells infants que ho sol·licitin. L'Empresa adjudicatària, es la responsable de buscar una empresa per oferir el servei de menjador i es ell mateix qui fixa els preus i cobraments. Cas de tenir infants amb condicions especials caldrà cobrir-les. Els professionals destinats al servei de menjador hauran de comptar amb les titulacions pertinent.

Signatura 1 de 1	04/12/2024	Cap d'Educació
Xavier Torrent		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



LOT 2 - Casal Jove

El CasalJove és una activitat dirigida a joves, de 1er d'ESO a 4rt d'ESO, amb un ventall d'activitats esportives, d'aventura i de Lleure englobades dins els mesos de juliol i agost.

Característiques del servei:

- El servei es durà a terme durant les dues quinzenes de juliol i agost, de 9h a 13h de dilluns a divendres.
- Cada quinzena comptarà amb un màxim de 34 participants. Els participants es podran inscriure a la quinzena que considerin sempre qui hi hagin places disponibles.
- Durant les tres primeres quinzenes, a part de la programació marcada per l'empresa adjudicatària, es programarà una sortida de tot el dia: amb creuers Mare Nostrum (1ra quinzena de juliol) i en un parc aquàtic (1ra quinzena d'agost). La última quinzena d'agost (penúltima setmana), hi haurà unes colònies de quatre nits i cinc dies.
- El mes de juliol es participarà a l'activitat organitzada per l'Oficina Jove de l'Alt Empordà en un dels municipis de la comarca.
- Durant els mesos d'abril i maig es realitzarà la difusió de l'activitat, la reunió informativa i les inscripcions.

3. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsables del contracte als tècnics d'Educació i Joventut de l'Ajuntament de l'Escala, que disposaran durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte s'estableix en la programació, gestió i execució durant l'estiu 2025, amb possibilitat d'una pròrroga per l'edició de 2026, 2027 i 2028, mitjançant acord exprés.

▪ **Dates del servei per l'estiu 2025:**

Data d'inici: dimarts, 1 de juliol
Dies festius: 16 de juliol i 15 d'agost
Data de finalització: divendres, 29 d'agost

En el cas del Casal Jove, l'estiu estarà distribuït per quinzenes:
1ra quinzena de juliol: 1 al 15 de juliol
2na quinzena de juliol: 17 al 31 de juliol
1ra quinzena d'agost: 1 al 14 d'agost
2na quinzena d'agost: 18 al 29 d'agost

▪ **Horaris del servei:**

LOT 1 - Casal i Casalet

- Acollida matí: de 8:00h a 9:00h

Signatura 1 de 1
Xavier Torrent
04/12/2024
Cap d'Educació

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- Matins: de 9:00h a 13:00h
- Menjador: de 13:00h a 15:00h
- Tardes: de 15:00h a 18:30h

Matins esportius

- Matins: de 9:00h a 13:00h

LOT 2 - Casal Jove

Matins: de 9:00h a 13:00h (excepte dies de sortides)

Sortides: Informar a les famílies si existeix una modificació horària

Colònies: Sortida a les 09:00h del dilluns i tornada a les 13:00h del divendres

5. OFERTA DE PLACES

LOT 1

Casal i Casalet

El servei corresponent a Casalet i Casal (de P3 a 6è de primària) tindrà un màxim de 158 inscripcions pel conjunt dels dos mesos a jornada completa i 138 a mitja jornada i el preu de licitació correspon a aquest número d'inscrits.

Matins esportius

El servei corresponent a Matins esportius (de 1er de primària a 1er d'ESO) tindrà un màxim de 104 inscripcions cada mes i el preu de licitació correspon a aquest número d'inscrits.

LOT 2 Casal Jove

El servei corresponent a Casal Jove (de 1er d'ESO a 4rt d'ESO) tindrà un màxim de 34 inscripcions per a cada quinzena.

6. UBICACIÓ DELS SERVEIS

El casal i Casalet s'ubicarà físicament i es desenvoluparà en un dels dos centres escolars de l'Escala, alternant un any a cada centre; Escola Empúries i /o Escola Esculapi.

Els Matins esportius s'ubicarà a la Sala Polivalent Municipal i altres espais del municipi.

El Casal Jove s'ubicarà a l'Institut Municipal El Pedró i es desenvoluparà en el mateix Institut i en d'altres espais municipals i d'altres externs en funció de les sortides, marcades per la programació.

L'Ajuntament de l'Escala prestarà aquestes instal·lacions a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec. Es realitzarà un inventari previ al desenvolupament de l'activitat, i l'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzi el casal. Si en finalitzar els dos mesos hi ha algun desperfecte causat directament per l'activitat, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost d'aquests.

Signatura 1 de 1	04/12/2024	Cap d'Educació
Xavier Torrent		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001	
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/jdiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

7. PREUS

S'aplicaran els preus públics que aprovi l'òrgan de govern corresponent en aplicació de l'ordenança fiscal que regula el preu públic per a la participació en activitats organitzades per l'Ajuntament de l'Escala per l'any 2025.

Està destinat a la població empadronada a l'Escala. Atesa la particularitat laboral i turística de la població, en cas de sobrar places es podran inscriure infants no empadronats. Aquests, però, no gaudiran de les possibles bonificacions corresponents als Serveis Socials.

8. RECURSOS HUMANS

L'Ajuntament de l'Escala es farà càrrec directament de la publicitat, però la gestió concreta i totes les despeses que se'n derivin de l'activitat la portarà a terme l'empresa designada, contractant el personal necessari, dissenyant el programa d'activitats i adquirint el material corresponent.

Els recursos humans necessaris pel desenvolupament són;

A. Equip directiu:

L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat i aquest, haurà d'estar present durant la realització de les activitats d'acord a la programació i organització.

La persona responsable de l'activitat, haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Com a mínim el 60% dels membres de l'equip, haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o director d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut

a) 1 Director/a de Lleure. Les seves funcions seran les següents:

- Coordinar a nivell general el programa d'activitats.
- Responsabilitzar-se de la redacció i desenvolupament del projecte pedagògic o en tot cas col·laborar-hi.
- Responsabilitzar-se de la programació de les activitats concretes.
- Controlar i gestionar els espais on es desenvolupi.
- Controlar i organitzar els diferents grups d'infants i de monitors fent atenció a aquells que tinguin necessitats pedagògiques, o d'algun altre tipus, específiques.
- Gestionar i administrar el material.
- Coordinar.-se amb l'equip de monitors per tots els temes que estimi necessari.
- Fer el seguiment de l'assistència dels participants.
- Determinar les funcions que haurà d'assumir l'equip en pràctiques.

Signatura 1 de 1	04/12/2024	Cap d'Educació
Xavier Torrent		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
- Coordinar les reunions de l'equip de monitors.
- Donar suport a l'equip de monitors i monitores.
- En el cas del Casal Jove, formarà part de l'equip de monitors. Un únic grup de 40 participants per quinzena amb un equip de 4 monitors (un d'ells, també, amb les funcions de director).

b) Equip de monitors/es. Complint amb la ràtio mínima (1 monitor per cada 10 nens/es tal i com marca la normativa vigent, Decret 267/2016, de 5 de juliol), les seves funcions seran:

- Preparar les activitats pel seu grup de nens.
- Controlar el material que tingui al seu càrrec
- Condicionar i ambientar l'espai per a un bon funcionament de l'activitat.
- Engrescar els nens a participar en les activitats programades.
- Coordinar-se amb el director/a en tots aquells temes que estimi necessari.
- Fer el seguiment de l'assistència dels participants del seu grup.
- Preparar les activitats pel seu grup d'infants, tenint en compte les necessitats específiques que pugui tenir algun dels integrants d'aquest grup.
- Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
- Organitzar l'actuació dels voluntaris i el personal de pràctiques assignats a cada grup en base a les funcions acordades.

c) Monitors de necessitats específiques (en cas de ser necessari). Hi ha nens i nenes que per les seves característiques necessiten personal de suport. Un cop fetes les inscripcions, i en cas d'existir algun nen/a amb característiques especials, es determinarà quines són les línies d'actuació a seguir i quin és el personal més indicat per a donar suport específic. Aquests monitors tenen les mateixes funcions que els monitors d'aula però han d'incidir més en l'adaptació del projecte a les necessitats de l'infant i han de vetllar de manera especial durant la seva estada al CIM.

10. SISTEMA DE GESTIÓ

La gestió concreta la realitzarà una entitat o empresa adjudicatària, contractada a partir del corresponent concurs públic, i que restarà obligada a seguir aquest projecte i el que voluntàriament presenti com a millora, els plecs de clàusules i les condicions tècniques d'adjudicació, així com el reglament de funcionament del servei, i a complir la normativa vigent sobre activitats de vacances per a menors d'edat (Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya), entre la que destaca la necessitat de la contractació mínima d'un monitor per cada 10 nens i l'obligació de formalitzar una assegurança de danys personals per als menors de 18 anys.

11. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà les factures i el seu pagament es realitzarà una vegada estiguin conformades pels serveis tècnics municipals corresponents i aprovades per

Signatura 1 de 1	04/12/2024	Cap d'Educació
Xavier Torrent		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/diarixsabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



l'ajuntament, dins el termini establert normativa de pagament a proveïdors (concretament, dins el termini de 30 dies naturals des de l'aprovació de la factura, des de l'entrada de la corresponent factura al departament d'intervenció de l'Ajuntament).

La presentació de les factures per part de l'empresa o entitat adjudicatària s'haurà de fer preveient les següents dates i proporcions de pagaments:

- **Juliol:** 50% de l'import el dia 15 de juliol i 50% el 31 de juliol de 2025
- **Agost:** 50% de l'import el dia 15 d'agost i 50% el 31 d'agost de 2025

12. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

El tècnic supervisor haurà d'exigir:

- La presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- La memòria, que haurà de detallar com a mínim les activitats realitzades, les valoracions tant de les activitats, com les dels grups d'infants, com les de l'equip educatiu.
- Còpia dels contractes del personal educatiu.

L'Ajuntament tindrà la potestat de control i poder d'intervenció de l'activitat de conformitat amb allò que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic.

13. PUBLICITAT, INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

La publicitat i informació són responsabilitat de l'Ajuntament de l'Escala i de l'entitat o empresa adjudicatària del servei.

Pel que fa al procés de les inscripcions, serà gestionada directament per l'empresa adjudicatària amb els seus propis mitjans. Un cop finalitzat el procés d'inscripció, l'empresa aportarà a l'àrea de Joventut el document corresponent de cada participant per tal que l'Ajuntament gestioni els cobraments de les quotes del servei de Casal/Casalet i Casal Jove. A més a més, l'empresa adjudicatària, farà arribar a l'àrea de Joventut el llistat definitiu dels inscrits.

14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a. Prestar el servei objecte del contracte.
- b. El servei es prestarà pel concessionari durant el termini de duració de la concessió amb la continuïtat i regularitat que resulta del reglament que regula el servei, essent del seu compte les despeses que originin en general el funcionament del mateix.
- c. Conservar les construccions i instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene.
- d. Admetre l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris.

Signatura 1 de 1	04/12/2024	Cap d'Educació
Xavier Torrent		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- e. Assumir la contractació de monitors i monitores especialitzats per atendre als usuaris amb necessitats educatives específiques.
- f. En el cas que algun joc, joguina o material fungible de l'escola es faci malbé, l'empresa ha d'assumir-ne el seu cost.
- g. L'adjudicatari està obligat a formalitzar una pòlissa d'assegurances per a tots els riscos que comporti l'exercici de la concessió.
- h. Assumir les despeses derivades de la gestió i explotació del servei.
- i. Quantes obligacions es puguin derivar de la memòria justificativa del servei, del projecte d'establiment, així com el plec de condicions tècniques.
- j. Custodiar la documentació referent a les persones usuàries.

15. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a. Utilitzar els bens de domini públic necessaris per al servei.
- b. Percebre de l'Ajuntament de l'Escala l'import degut a la prestació del servei, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del mateix.

16. ACTIVITATS

Es valorarà en el projecte les activitats desenvolupades en diferents espais municipals de la localitat. Durant el casal, l'empresa ha d'oferir una varietat d'activitats als infants i adolescents inscrits: tallers, jocs, cançons, activitats de grup, activitats esportives, d'aventura, orientació... Així mateix, l'entitat o empresa adjudicatària pot recórrer a la contractació de serveis o empreses externes sempre que n'assumeixi el cost.

A banda, durant els casals 2025 es programarà:

LOT 1:

- CASAL I CASALET
 - Jocs refrescants i sortides a la Platja.
 - Una sortida com a mínim fora del municipi mensual, sempre amb el vistiplau de l'Àrea de Joventut.
- MATINS ESPORTIUS
 - Jocs esportius, refrescants i sortides a la Platja.
 - Una sortida com a mínim fora del municipi mensual, sempre amb el vistiplau de l'Àrea de Joventut.

LOT 2: CASAL JOVE

- Sortida amb creuers Mare Nostrum la primera quinzena de juliol (el cost de l'activitat a càrrec de l'empresa adjudicatària)
- Sortida a la trobada de casals joves de l'Alt Empordà el mes de juliol (el cost del bus a càrrec de l'empresa adjudicatària)
- Sortida en un parc aquàtic la primera quinzena d'agost (el cost de l'activitat a càrrec de l'empresa adjudicatària)
- Sortida de 4 nits de colònies la penúltima setmana de la segona quinzena d'agost (el cost es repartirà entre els participants [un suplement de 80€ per persona que es recolliran el dia de les inscripcions] i l'empresa [la part restant a càrrec de l'empresa adjudicatària]
 - La Casa de colònies la buscarà i escollirà l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1

Xavier Torrent

04/12/2024

Cap d'Educació

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



17. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; no podran utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de l'Escala.

L'adjudicatari, com encarregat del tractament de les dades, adoptarà mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Signatura 1 de 1	04/12/2024	Cap d'Educació
Xavier Torrent		

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	aea37528d1bd406d8cc0f4494dd0e7d4001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

