

**SERVEI DE SUPORT A L'OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ DELS
PROJECTES DE MEDICINA PERSONALITZADA I DE PRECISIÓ
Plec de Prescripcions Tècniques**

EXPEDIENT: 130_2024

SERVEI DE SUPORT A L'OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ DELS PROJECTES DE MEDICINA PERSONALITZADA I DE PRECISIÓ PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (en endavant "PPT")

1. Antecedents

La medicina personalitzada i de precisió (MPP) suposa una revolució en el maneig clínic dels pacients amb malalties de base genètica, adaptant d'una manera més individualitzada el seu diagnòstic i les mesures terapèutiques o preventives. Això implica una transformació important en la manera que es presten els serveis de salut, no només a nivell individual sinó a nivell organitzatiu.

El Sistema Nacional de Salut ha establert com una de les seves prioritats la implantació d'una cartera de serveis de MPP a tot l'Estat. Aquesta iniciativa ve recolzada per fons de recuperació i resiliència i d'altres provinents de la Unió Europea. A fi i efecte de gestionar aquest projecte, el CatSalut ha creat la Gerència de Medicina Personalitzada i de Precisió.

Per l'abast, la complexitat i els terminis del projecte, especialment pel que fa al compliment dels terminis pels fons provinents de la Unió Europea, el CatSalut no disposa en l'actualitat de mitjans suficients per dur a terme aquestes funcions amb la dedicació i el calendari requerits; requerint la contractació d'una Oficina Tècnica que faci viable la realització dels projectes en el temps i la qualitat necessària.

Fins ara, el fet de no disposar d'una Cartera de Serveis MPP comuna ha portat a iniciatives no ordenades en els centres SISCAT, resultant en l'heterogeneïtat dels serveis que s'ofereixen sense garantir l'accés equitatiu i de qualitat.

Per reconduir aquesta situació, es requereix la consolidació de la medicina personalitzada de precisió per a abordar els reptes actuals i futurs de la medicina de precisió en el nostre sistema sanitari i garantir la seva implantació de forma planificada, ordenada i equitativa en el sistema sanitari de Catalunya, assegurant l'excel·lència i l'eficiència en la utilització dels recursos científics disponibles per a una medicina més innovadora, segura, eficient, de precisió, personalitzada, predictiva, preventiva, participativa i poblacional, que estigui centrada en les característiques de cada pacient per a adaptar d'una manera més individualitzada el diagnòstic i les mesures terapèutiques o preventives.

Per tal d'iniciar la implantació del programa, CatSalut i la FTSS han previst la creació i posada en marxa d'una Oficina Tècnica per a la seva gestió.

2. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de d'oficina tècnica de suport a la FTSS per a la definició, direcció i execució dels projectes de medicina Personalitzada i de Precisió del Servei Català de la Salut, vinculat al Plan 5P del SNS.

En concret, els serveis de suport objecte del contracte són els següents:

- Suport a la constitució de l'Oficina Tècnica dels projectes de MPP.

- Suport a la definició del pla de treball detallat, incloent-hi objectius, fites, calendaris i recursos necessaris.
- Suport a la validació i actualització del diagnòstic de la situació actual de la MPP a Catalunya
- Suport a la definició i documentació dels procediments operatius a executar en dels projectes de MPP.
- La gestió documental per l'execució del pla d'acció dels projectes de MPP.
- Suport a l'execució de les operacions relacionades amb el pla d'acció dels projectes de MPP.

Els esmentats serveis objecte del contracte es defineixen amb detall addicional a l'apartat 4 del present document.

3. Presentació

L'organització interessada és la Fundació Ticsalut i Social, en endavant la Fundació, organització que pertany al sector públic Català, adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

3.1 Missió

Els objectius de la fundació són:

- Elaborar criteris, orientacions estratègiques, informació útil i estructurada per facilitar la presa de decisions sobre tecnologies de la informació i comunicació en l'àmbit de la salut, dels serveis socials i de totes les formes d'atenció integrada de les persones.
- Donar suport tècnic divulgant aquesta informació, oferint assistència i formació als departaments competents en matèria de salut i de serveis socials, així com als usuaris i als proveïdors de solucions tecnològiques.
- Facilitar, a usuaris i proveïdors de solucions tecnològiques, l'accés al coneixement expert dels processos d'atenció sanitària i social que necessiten innovació tecnològica.
- Promoure el moviment d'informació abans que el moviment de persones, per tal d'assolir el més alt grau d'eficiència i qualitat en el cribratge, la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment en l'atenció a les persones

3.2 Contacte

Les seves oficines corporatives estan ubicades a al Carrer de Aragó 330-332, 08009 Barcelona. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: info@ticsalutsocial.cat. Web: www.ticsalutsocial.cat.

3.2 Personalitat Jurídica i registre

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

3.3 Introducció i Context

La FTSS és un organisme del Departament de Salut, que treballa per impulsar el desenvolupament i la utilització de les TIC i el treball en xarxa en l'àmbit de la salut i els drets socials, fa d'observatori de noves tendències, innovació i seguiment d'iniciatives emergents, i ofereix serveis de normalització i homologació de productes.

En aquest context, la FTSS pren l'encàrrec del Departament de Salut i el CatSalut per executar la gestió dels projectes de MPP, executant les accions marcades per el comitè de direcció de MPP.

4. Descripció general del servei a contractar

Els serveis a executar per part de l'adjudicatari són els següents:

- Suport a la definició i documentació dels **procediments operatius** a executar en els projectes de MPP.
 - Suport a la Identificació de les necessitats i prioritats en l'àmbit de la MPP.
 - Anàlisi de l'impacte organitzatiu específic (proposta de valor i processos, disseny de serveis i recursos, gestió de producte, infraestructura tecnològica i espais) per a cada projecte. Seguiment i col·laboració en l'anàlisi funcional i el disseny de la solució o servei. Desplegament del model organitzatiu, seguint els principis d'ACP (Atenció Centrada en la Persona), el Marc per a l'Experiència de Pacient al sistema de salut de Catalunya, i aplicant la Guia de Serveis Digitals (amb les seus principis de disseny, metodologies i eines), segons el Decret 76/2020 de la Generalitat de Catalunya.
 - Realitzar la validació i revisió dels protocols i circuits, segons les prioritats del Pla de Govern i d'altres programes i plans de la gerència corresponent, en coordinació amb el Departament de Salut.
 - Suport en la definició dels procediment d'escalat.
 - Realització d'informes tècnics sobre aspectes relacionats amb la digitalització en base als requeriments marcats pels projectes de MPP.
 - Suport al seguiment d'indicadors d'activitat i quadres de comandament.
 - Suport a la elaboració d'un pla de comunicació per a informar i sensibilitzar sobre la MPP.
- La **gestió documental** per l'execució del pla d'acció dels projectes de MPP.
 - Definir i executar els procediments per la gestió documental dels projectes.
- Suport a l'**execució de les operacions** relacionades amb el pla d'acció dels projectes de MPP i coordinació amb SSII.

- Donar suport en la coordinació dels diferents consells assessors, grups de treball i centres de referència i xarxes territorials desplegats dins de l'Àrea Assistencial.
- Dur a terme el seguiment de l'activitat, i incidències dels diferents consells assessors, grups de treball i centres de referència.
- Dissenyar, analitzar i explotar les bases de dades, registres, quadres de comandament de la unitat d'adscripció i elaborar informes estructurats.
- Coordinació, seguiment i control del desplegament dels programes i serveis de MPP inclosos en el programa 5P en coordinació amb el PDSIS.
- Suport a la xarxa de centres de referència de MPP. Definició i planificació de l'adhesió de nous centres en l'ús d'aquestes eines.
- Suport al desplegament de protocols i circuits assistencials per a la MPP.
- Suport i monitorització de la implementació de sistemes d'informació per a la gestió de dades de MPP, en especial, però no únicament, els relacionats amb la Telemedicina als centres del SISCAT.
- Suport a la formació dels professionals sanitaris en l'àmbit de la MPP.
- Suport a la realització d'estudis i investigacions per a l'avaluació de la MPP, en especial als portats a terme per l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya.
- Elaboració de la documentació de seguiment dels projectes per al comitè de direcció del programa i els organismes finançadors (quadres de comandament, requeriments d'escalat).
- Creació de la documentació justificativa del progrés dels programes, d'acord als requeriments dels organismes finançadors.
- Analitzar la qualitat i adequació del serveis assistencials en medicina personalitzada i de precisió, així com dur a terme la seva avaluació i seguiment.
- Donar suport, com oficina tècnica, als diferents projectes i iniciatives vinculats a la implementació i desplegament dels punts anteriors.

4.1 Durada del servei

El present servei d'Oficina Tècnica serà vigent des de l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de l'any 2025.

5. Competències i perfils professionals

Es requereix el suport d'un equip de com a mínim quatre (4) persones, (1) cap d'equip amb perfil de consultor/a sènior, dos (2) consultors/es tècnics sènior i un (1) consultor/a junior, que hauran de complir les competències i requisits mínims que s'indiquen a continuació:

Un (1) Consultor/a sènior-cap d'equip

- Títol Universitari (Grau o Llicenciatura) de la branca d'Enginyeria, Ciències de la Salut, Ciències Socials, Disseny o equivalent (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).
- Experiència professional en la gestió de projectes tecnològics i de transformació digital d'un mínim de cinc (5) anys.
- Nivell C1 de català.
- Valorable coneixement de metodologies àgils de gestió de projectes (SCRUM, Kanban, SAFE), metodologies de gestió de serveis (ITIL), metodologies de disseny estratègic (Design Thinking, Lean Startup), disseny de serveis i gestió de producte, Product Manager o com a PO (Product Owner).

Un (1) Consultor tècnic sènior

- Títol Universitari (Llicenciatura o Grau) en Enginyeria Informàtica (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).
- Experiència professional demostrable en la gestió, configuració, desplegament, parametrització de sistemes i aplicacions web i amb coneixement en diferents àrees de desenvolupament de software, amb execució de, com a mínim, 3 projectes en la matèria/es.
- Experiència professional en la gestió de projectes tecnològics i de transformació digital d'un mínim de cinc (5) anys.
- Nivell C1 de català.
- Valorable coneixement de metodologies de gestió de projectes (waterfall i agile), metodologies de gestió de serveis (ITIL) i metodologies de disseny de serveis, disseny estratègic i gestió de producte, Product Manager o com a PO (Product Owner).
- Valorable experiència prèvia en sistemes d'informació i eines digitals utilitzades en el sistema català de la salut.

Un (1) Consultor/a tècnics sènior

- Títol Universitari (Llicenciatura o Grau) de la branca d'Enginyeria, Ciències de la Salut, Ciències Socials, Disseny o equivalent (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).
- Experiència professional demostrable en projectes de transformació digital, disseny de serveis digitals i gestió d'experiència d'usuari, amb execució de, com a mínim, 3 projectes en la matèria/es.
- Experiència professional en la gestió de projectes tecnològics i de transformació digital d'un mínim de cinc (5) anys.

- Nivell C1 de català.
- Valorable coneixement de metodologies àgils de gestió de projectes (SCRUM, Kanban, SAFE), metodologies de gestió de serveis (ITIL), metodologies de disseny estratègic (Design Thinking, Lean Startup), disseny de serveis i gestió de producte, Product Manager o com a PO (Product Owner).
- Un (1) Consultor/a júnior
 - Títol Universitari (Llicenciatura o Grau) en un grau de Ciències (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació).
 - Experiència professional en la gestió de projectes tecnològics o de salut d'un mínim de dos (2) anys.
 - Nivell C1 de català.
 - Valorable coneixement de metodologies de gestió de projectes (waterfall i agile), metodologies de gestió de serveis (ITIL) i metodologies de disseny de serveis i disseny estratègic.

Els requisits anteriors s'han d'entendre com a mínims, podent els licitadors ampliar-los i millorar-los en les seves ofertes.

6. Característiques tècniques

Totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes i obligatòries, de forma que l'adjudicatari podrà proposar millores que superin les prestacions demanades.

Per tal de donar compliment a l'objecte del contracte el contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte. No s'autoritza la subcontractació del servei per part de l'empresa contractista, aquesta haurà d'assumir la totalitat del procés.

L'empresa contractista ha d'estar localitzable durant el mateix horari laboral de la FTSS.

Per tal de donar compliment el contractista haurà de mantenir el personal qualificat durant tota la vigència del contracte, preferiblement mantenint les mateixes persones durant el decurs del contracte.

7. Condicions d'execució

7.1 Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats al contractista es realitzarà a les seves instal·lacions tot i que es poden requerir desplaçaments a la FTSS o d'altres entitats del Sistema de Salut relacionades amb el desplegament del pla d'actuació. Els costos d'aquestes despeses les assumirà l'empresa contractista.

7.2 Aportacions de mitjans

L'empresa contractista aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials

necessaris per a efectuar els serveis objecte del contracte.

7.3 Relació laboral

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la importació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, l'empresa contractista ha d'assumir el pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La FTSS no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores de l'empresa contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte de l'empresa contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a la Fundació

No obstant l'anterior, el personal de l'empresa adjudicatària sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part.

7.4 Clàusules de garantia

L'empresa contractista es compromet a signar amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, compromisos al marge del contracte de treball o la prestació de serveis, que es compromet a l'empleat, al menys els següents termes:

- Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardará confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que

tingués coneixement.

- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb la Fundació.
- Que la propietat intel·lectual revertirà en la FTSS, de conformitat al PCAP.

7.5 Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir la confidencialitat i integritat del contingut de la informació que accedeixi per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a tenir secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte.

Així mateix, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

7.6 Organització del servei

L'empresa contractista designarà un Responsable del Servei que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

7.7 Avaluació del servei

La Fundació es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

7.8 Recursos Humans i materials

L'empresa contractista posarà a disposició de la Fundació durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans necessaris per la correcta prestació dels serveis que es demanen en aquest PPT.

Durant aquest període, serà responsabilitat de l'empresa contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. De manera concreta, l'empresa contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta per l'empresa contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà l'empresa contractista que se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació

l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de la Fundació.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

En el cas que la Fundació consideri explícitament que la persona assignada no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà a l'empresa contractista, quedant aquesta compromesa a substituir-la per un altra que compleixi els requisits establerts, en un màxim de 10 dies hàbils.

8. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat per l'empresa contractista tota la informació que consideri necessària per la correcta execució del contracte.

9. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb allò establert al PCAP.

10. Propietat Intel·lectual

El/la contractista cedirà a la Fundació gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació que en el seu cas pugui generar-se en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

El/la contractista cedirà també la propietat dels suports de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes de la Fundació, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més, el/la contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que la Fundació pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

Barcelona, a data electrònica d'aquest document

Cristina Bustillo
Àrea Transformació Digital