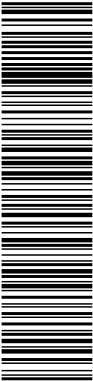


DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 1 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

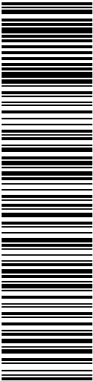
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PEL PROJECTISTA, TÈCNIC GESTOR, DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINADOR DE SEgURETAT I SALUT DE LA LICITACIÓ D'OBRES DE MANTENIMENT, REPARACIÓ I REFORMA DELS PAVIMENTS I ELEMENTS URBANS DE L'ESPAI PÚBLIC MUNICIPAL.

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb888376d0
Aquest document és document electrònic i té data 27 de setembre de 2024 a les 8:43:28. El codi de verificació és K1FHR-GJB9D-MWDFB-419ADC84F28D908A79EBE35C08E367785825(CF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 2 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

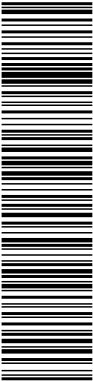
ÍNDEX

1. ANTECEDENTS.....	3
2. OBJECTE DEL PLEC	3
3. OBJECTIU DEL CONTRACTE	4
4. MARC LEGAL	4
5. CLASSE I CLASIFICACIÓ DE LES OBRES A EFECTES DE DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE	5
6. ÀMBIT	5
7. AMPLIACIÓ DE ZONES D’ACTUACIÓ	5
8. JUSTIFICACIÓ DEL PREU DE CONTRACTE.....	6
9. ABAST, DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I OBLIGACIONS DE L’ADJUDICATARI.....	7
10. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA CARTOGRAFIA DIGITAL A ENTREGAR.....	20
11. VALORACIÓ DELS TREBALLS D’OBRA	22
12. DIRECTRIUS GENERALS	23
13. COORDINACIÓ DE TREBALLS PER PART DE L’AJUNTAMENT	23

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic i té validesa jurídica plena. Per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 3 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

1. ANTECEDENTS

Es va realitzar una detecció de desperfectes en el paviment asfàltic dels carrers de Cerdanyola del Vallès l'any 2020. L'anomenat estudi identifica i classifica el nombre i el grau de gravetat dels danys i desperfectes analitzats per cada vial i posa de manifest la necessitat de renovar l'asfaltat de múltiples carrers del municipi.

Fruit d'aquest estudi, avisos per diversos canals i d'altres inspeccions realitzades, es preveu una alta deficiència en tots els paviments i altres elements urbans de l'espai públic municipal de tal magnitud, que precisa de l'execució d'obres en la major brevetat possible.

Des del servei d'Espai públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat s'ha treballat per una licitació plurianual d'obres de manteniment, reparació i reforma dels paviments i elements urbans de l'espai públic municipal, en vista de que es puguin realitzar les obres necessàries per a restablir la seguretat, millorar i efectuar aquest pla de xoc que necessita l'espai públic de Cerdanyola del Vallès.

Per aquests motius, es necessari la contractació externa dels serveis que es detallen en el present plec per a donar suport als serveis tècnics municipals, en arres d'efectuar aquells treballs necessaris per un bon desenvolupament del contracte d'obres principal dalt mencionat.

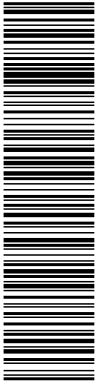
2. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és concretar els treballs i definir les obligacions corresponents al contracte de serveis pel projectista, tècnic gestor , direcció facultativa i coordinador de seguretat i salut de la licitació d'obres de manteniment, reparació i reforma dels paviments i elements urbans de l'espai públic municipal.

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper. Per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 4 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

3. OBJECTIU DEL CONTRACTE

L'objectiu de la licitació és tramitar un contracte de serveis amb les següents prestacions:

- 1. Projectista:** La projecció, redacció i confecció de qualsevol estudi o avantprojecte, projecte, memòria i altres documentacions tècniques que siguin necessàries per a l'execució de les obres incloses a la licitació d'obres.
- 2. Tècnic gestor i direcció facultativa:** Analitzar, planificar i coordinar les múltiples actuacions junt amb les tasques direcció facultativa de la licitació d'obres.
- 3. Coordinador de Seguretat i Salut:** Coordinador de seguretat i salut en totes les fases i per la totalitat de les obres que s'executin dintre del contracte principal d'obres.

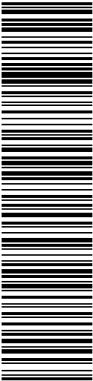
4. MARC LEGAL

Sense ser aquesta una enumeració limitant i entenent que també s'haurà de donar compliment a tota aquella normativa que hi sigui d'aplicació, s'exposa a continuació les normatives les quals es fa referència amb més incidència en aquest plec i que són d'obligat compliment en tot el seu contingut i modificacions durant la vigència del present contracte:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant **LCSP**).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara en endavant **RLCAP**).
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública (d'ara en endavant **LOP**).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara en endavant **ROAS**).
- Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (d'ara en endavant **RDSS**).
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 5 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

- Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

5. CLASSE I CLASIFICACIÓ DE LES OBRES A EFECTES DE DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE

La classe d'obres corresponents als serveis de projectista, tècnic gestor, direcció facultativa i coordinador de seguretat i salut objecte d'aquesta licitació, segons l'article 9 del ROAS, és la d'obres locals ordinàries.

Pel que fa a la classificació de les obres a executar, a efectes de la documentació tècnica exigible segons l'article 232 de la LCSP i l'article 12 del ROAS, és la següent:

- Obres de reforma o gran reparació.
- Obres reparació simple/ menor.
- Obres de manteniment.

6. ÀMBIT

L'àmbit d'actuació de les obres objecte del serveis d'aquesta licitació és:

- Les vies públiques (calçades i voreres), tant en carrers i camins com places i altres espais d'ús públic de titularitat municipal.
- Elements urbans de titularitat municipal.
- La xarxa de clavegueram i els elements que la componen.

Quedaran exclosos aquells àmbits mantinguts per altres administracions, entitats o particulars.

7. AMPLIACIÓ DE ZONES D'ACTUACIÓ

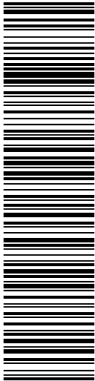
Podrà esdevenir una ampliació de l'àmbit d'actuació aquelles zones del municipi fruit d'un augment de patrimoni municipal o una urbanització, des de la data que s'efectuï la recepció d'aquestes zones per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o des de que s'hagi esgotat el termini de la garantia corresponent.

L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari qualsevol canvi en l'àmbit d'actuació inclòs en el contracte.

CSV: 8309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper. Per a més informació, consulteu el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 6 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

Aquestes zones quedaran incloses en tots els efectes dintre de l'àmbit del contracte i estaran sotmeses als mateixos termes i condicions que s'estipulin a la present licitació i a la licitació d'obres.

8. JUSTIFICACIÓ DEL PREU DE CONTRACTE

S'exposen a continuació, els criteris que s'han tingut en consideració per a la determinació del preu de contracte:

Es té en consideració la determinació d'honoraris mitjançant els barems orientatius col·legials. No obstant, tenint en compte que no es tracta d'una obra única i que a priori no es poden definir els imports de les diferents obres que s'executaran, es fa servir la mitjana aritmètica dels coeficients orientatius col·legials com una manera equitativa de càlcul.

- **Per les feines de projectista:** s'estableix un pressupost d'execució material aproximat d'aquelles obres que es considera que precisaran de documentació tècnica per a la seva execució i un PEM mínim $\geq 50.000\text{€}$, no limitant si puntualment s'ha de fer documentació tècnica per una obra amb un import inferior, pel càlcul del coeficient.

Aquest PEM d'obres que requereixen documentació tècnica és orientatiu i vindrà determinat de manera exacte segons la tipologia d'obra a realitzar i si s'escau, la modificació del contracte d'obres principal. A més, s'ha de considerar que la documentació no serà tota de la mateixa envergadura i complexitat.

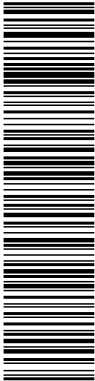
Per aquests motius, aquesta quantia podrà variar en augment fins a un màxim del 15% del PEM total (de la durada inicial de 2 anys i, si correspon, de les pròrrogues d'1 any) sense que això afecti als honoraris ni condicions del present contracte.

Els honoraris per a cada PEM d'obra inclouen la projecció i confecció de tots els documents necessaris per l'execució de les obres concretades en aquest plec (avantprojecte o estudi previ, puntualment si es precisa, projecte o memòria, documentació tècnica, l'eventual redacció de modificacions de projecte autoritzades, etc..).

- **Per les feines de tècnic gestor, direcció facultativa i coordinador de seguretat i salut:**
S'ha contemplat el PEM total de la licitació d'obres.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 7 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

En el cas del tècnic gestor i direcció facultativa, degut a que les tasques a realitzar estan íntimament relacionades i solapades en molts casos, s'ha considerat com un únic concepte a abonar però incrementant en un percentatge addicional, respecte els honoraris calculats per les tasques de direcció facultativa, com a ampliació de tasques que es demanen com a tècnic gestor de la licitació d'obres.

Els honoraris inclouen la emissió de l'informe de tancament econòmic del contracte previ a la recepció de les obres i al finiment del període de garantia i la confecció del document d'as-built de les obres finalment executades.

S'informa de la possibilitat que, per raons de planificació i execució de les obres conforme amb les indicacions dels serveis tècnics municipals i les necessitats del municipi en termes tècnics i de mobilitat, sigui necessari l'execució de l'obra de manera puntual en dies festius. Això fa necessari que l'adjudicatari hagi d'efectuar els treballs en aquells dies festius prèviament planificats, mínimament donant directrius i essent disponible, aquest concepte ha estat contemplat i inclòs en els honoraris.

De igual forma, queda inclòs la disponibilitat de l'adjudicatari de tenir un telèfon per obres o incidències d'urgència prioritària en qualsevol moment i a la necessitat, si es imprescindible, de que hi comparegui urgentment el tècnic corresponent.

9. ABAST, DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1) PROJECTISTA

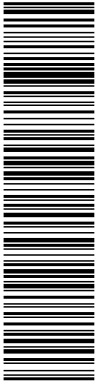
Els treballs de projectista comporten la redacció, càlcul i definició de tota aquella documentació tècnica que sigui necessària per la correcta execució de les obres.

Sent les obres de naturalesa i complexitat variada, s'haurà de confeccionar tota la documentació que precisi segons la normativa aplicable i els criteris tècnics municipals. Per tant, es pot trobar la situació d'obres que requereixin d'avantprojecte i/o estudi previ i projecte amb documentació annexa o únicament de projecte executiu, memòria o altre documentació tècnica que es requereixi. No obstant, es preveu que, segons la tipologia d'obres, la realització d'avantprojectes sigui molt puntual.

En tot cas, els preus del contracte pel servei de projectista inclou dintre dels honoraris per PEM de l'obra, la redacció de tota aquesta documentació.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 8 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

Tenint en compte que l'adjudicació i inici del contracte d'obres principal pot no coincidir en temps respecte a l'adjudicació de la present licitació:

Es necessari que es realitzi la confecció i redacció de documentació tècnica (projecte executiu o memòries segons determinin els serveis tècnics municipals) a ser possible prèvia a l'inici del contracte d'obres per a que es pugui executar l'actuació en el menor temps possible des de la formalització del contracte principal d'obres.

Cadascuna de les actuacions individuals a realitzar, els seu àmbit d'obra i la documentació a redactar per cada una d'elles serà **definida únicament segons directrius de l'Ajuntament i dels serveis tècnics municipals, en concordança amb la normativa d'aplicació.**

En cas de que, degut a l'envergadura, complexitat o àmbit de cada actuació, seguint les directrius establertes, se'n derivi una menor o major quantitat d'obres individuals, amb la realització de la documentació requerida per a cadascuna d'aquestes, no serà susceptible de cost extra ni reclamació per part de l'adjudicatari.

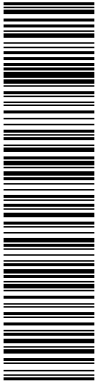
El pressupost de la documentació tècnica s'haurà de confeccionar amb la base de preus del contracte principal d'obres. En cas de preus contradictoris, es seguirà el procediment exposat a l'apartat valoració dels treballs d'obra.

Altres tasques a realitzar i inclòs en els honoraris són:

- Treballs previs de coneixement d'aquest espai i entorns, dels elements constructius existents i del seu estat, aixecaments topogràfics i treballs que el que el redactor del projecte consideri necessaris per a definir la intervenció.
- En cas de realització d'avantprojecte o estudi informatiu, durant la fase d'exposició pública i/o participació ciutadana, l'adjudicatari restarà obligat contractualment a col·laborar i assistir en la presentació i defensa del seu Avantprojecte, si així li fora requerit, destinant els recursos materials i humans que estimi suficients a l'efecte.
- Col·laborar i assistir en les sessions de participació veïnal que realitzi la corporació municipal, si així li fora requerit. Haurà d'aportar la documentació necessària per a poder transmetre informació de l'evolució del projecte i incorporar les conclusions d'aquestes sessions.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 9 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

- Lliurament del projecte executiu per aprovar que incorpori els ajustos derivats dels suggeriments estimats per l'Ajuntament en la fase d'exposició al públic veïnal.

• **Contingut mínim de la documentació:**

La documentació que s'exigirà dependrà de la tipologia de l'obra i la complexitat que presenti. S'exposa a continuació, el contingut mínim a redactar segons el cas que es presenti:

Avantprojecte o estudi informatiu

En concordança amb el que estableixen l'article 21 del ROAS, els articles 121 y 122 del RLCAP i els articles 10 i 11 de la LOP, l'estudi informatiu o avantprojecte s'ha de redactar en els supòsits requerits per la legislació sectorial aplicable. Així mateix, es podrà acordar la redacció d'aquests documents quan en una obra concorrin especials circumstàncies determinades per la seva magnitud, complexitat, llarg termini d'execució o la possibilitat de diverses solucions tècniques amb l'abast i contingut que es determini.

S'exposaran els aspectes i característiques generals del projecte en termes funcionals, formals, constructius i econòmics, per tal de proporcionar una primera imatge global de les obres i establir-ne un pressupost.

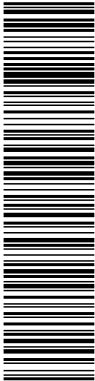
El contingut mínim a lliurar serà el següent:

- a. Aixecament topogràfic, si s'escau, de la totalitat de l'àmbit d'espai públics d'obra amb plànols en planta a escala 1/200, corbes de nivell cada 20 cm i coordenades de tots els punts d'interès (línies de desnivell, canvis de paviment, reixes, arquetes, postes, mobiliari urbà etc..). La projecció es farà amb coordenades ETRS89 georeferenciada a la xarxa geodèsica local.
- b. Memòria justificativa de les solucions de tipus general adoptades.
- c. Plànols de planta i seccions E: 1/500 (plantes i seccions tipus per cada carrer, plaça o espai).
- d. Proposta de delimitació d'àmbits per l'execució en fases E: 1/1500 ó la convinguda amb els tècnics municipals.
- e. Pressupost amb estimació global de la intervenció. Pressupost per coneixement de l'administració que contempli l'execució plurianual per fases

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic
amb capacitat de verificació i validació
amb el codi de verificació i validació
de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 10 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

- d'acord amb tècnics municipals.
- f. Si s'escau, un mínim de 4 Imatges en 3D que permetin millorar la comprensió de les zones més significatives (a concretar amb els serveis tècnics municipals), imprès en paper fotogràfic sobre cartró-ploma
- g. L'estudi relatiu a la possible descomposició en projectes parcials amb l'especificació del pressupost que correspon a cada projecte parcial i de les etapes i els terminis previstos per a la seva elaboració, contractació i execució.
- h. Estudis geològics, geotècnics, d'inundabilitat i altres riscos naturals, si s'escau, per acreditar suficientment la idoneïtat dels terrenys on està prevista la realització de l'obra, amb el contingut determinat per la legislació sectorial aplicable.
- i. Estudi d'impacte ambiental, sempre i quan sigui indispensable segons la normativa aplicable.

Projecte executiu

Es definiran de manera precisa les característiques generals del projecte, mitjançant la determinació completa de detalls i especificacions de totes les unitats d'obra, les seves condicions i situació, les descomposicions de preus i els pressupost d'execució material referit a les obres.

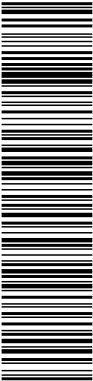
En tot cas, s'haurà de donar compliment al que estableixen els articles 231 fins al 236 de la LCSP, els articles 124 al 134 del RLCAP, del article 24 al 33 del ROAS i els articles 17 i 18 de la LOP.

La documentació a presentar, com a mínim , estarà formada per:

- Memòria descriptiva de les característiques generals de l'obra i justificatives de les solucions adoptades.
- Memòria i plànols proposta de serveis existents afectats (aigua, enllumenat, clavegueram, electricitat, gestió, telecomunicacions) i els detalls constructius, en cas d'haver-hi interferències, amb la gestió i documents necessaris per promoure les autoritzacions o l'adaptació necessàries per a la realització de les obres així com la legalització oportuna.
- Descripció gràfica i escrita dels detalls constructius, murs, baranes i



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 11 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic i té validesa jurídica. Per a més informació, vegeu l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



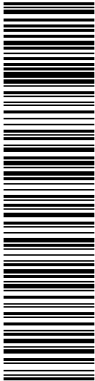
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

elements que conformin la urbanització, si fos el cas, el detall d'algun element estructural.

- Si fos el cas, memòria de càlcul de l'estructura, justificant si es el cas el reforç o element estructural proposat.
- Càlcul, dimensionament, esquemes i grafisme de les instal·lacions així com tots els documents necessaris per la legalització d'instal·lacions.
- Descripció gràfica i escrita dels detalls constructius i materials, elements que conformin les obres.
- En cas necessari, estudi paisatgístic i/o estudi d'adaptació a la normativa d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria.
- Estudis geològics, geotècnics, d'inundabilitat i altres riscos naturals, si s'escau, per acreditar suficientment la idoneïtat dels terrenys on està prevista la realització de l'obra, si s'escau i amb el contingut determinat per la legislació sectorial aplicable.
- Programa de desenvolupament dels treballs.
- Aixecament topogràfic, si s'escau, de la totalitat de l'àmbit d'espai públics d'obra i plànols en planta d'estat actual a escala 1/200, corbes de nivell cada 20 cm i coordenades de tots els punts d'interès (línies de desnivell, canvis de paviment, reixes, arquetes, postes, mobiliari urbà etc..). La projecció es farà amb coordenades ETRS89 georeferenciada a la xarxa geodèsica local.
- Plànols generals a escala i acotaments de plantes i seccions d'estat actual.
- Plànols de la proposta general amb plantes i seccions E 1/200, on quedi perfectament definida la intervenció.
- Gestió de Residus.
- Estudi bàsic de Seguretat i Salut o Estudi de Seguretat i Salut.
- Programa de control de qualitat.
- Plec de condicions tècniques generals i particulars.
- Estat d'amidaments.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 13 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

En el cas d'haver d'elaborar un avantprojecte o estudi informatiu, el termini d'entrega d'aquest serà de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la comunicació a l'adjudicatari.

El termini per a la redacció de possibles o eventuais modificacions de projecte serà com a màxim d'1 mes no prorrogables a comptar des de l'endemà de la comunicació a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de tenir la suficient capacitat, dedicació i recursos per a donar compliment als terminis dalt esmentats i per poder redactar, de manera simultània la documentació necessària de les obres següents:

- 2 obres del tipus 1 (sempre que la suma del valor de l'obra no superi la quantitat límit fixada) i 1 obra del tipus 2 o 3.
- 1 obra del tipus 2 i 1 obra del tipus 3.
- 2 obres del tipus 2 (sempre que la suma del valor de l'obra no superi la quantitat límit fixada).

L'incompliment dels terminis que s'expressen en aquest apartat comportaran penalitats regulades al plec de clàusules administratives de la present licitació.

B) TÈCNIC GESTOR, DIRECCIÓ FACULTATIVA I CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES.

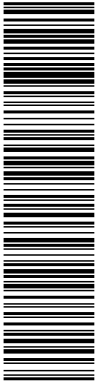
El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, comporta la comprovació i la vigilància de la correcta realització de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i ha d'assumir davant l'administració la responsabilitat final de l'execució de les obres. S'haurà de donar compliment a totes les funcions atribuïdes com a tècnic Director en el PPT del contracte d'obres i a allò que disposen els articles 52 fins el 54 del ROAS i els articles 62 i del 236 al 246 de la LCSP, sense perjudici d'altre normativa d'aplicació.

El tècnic gestor, sota les necessitats d'aquesta licitació, comparteix tasques amb el director d'obra realitzant, a més, una ampliació dels treballs corresponents al seguiment, anàlisis, planificació i coordinació d'una pluralitat d'obres.

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic i té validesa jurídica. Per a més informació, consulteu el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
El codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 14 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

L'adjudicatari haurà de tenir capacitat, recursos i dedicació suficient per portar a terme les feines de tècnic gestor i direcció facultativa en els termes i condicions que estableixen aquest plec i el PPT del contracte principal d'obres. **La dedicació mínima haurà de ser del 50% del còmput total d'hores setmanal**, repartides setmanalment segons sigui necessari envers les obres, amb contacte diari amb el contractista i els serveis tècnics municipals. S'hauran de fer tantes visites d'inspecció i visites d'obra com sigui necessari, podent arribar a fer visites diàries si així es requereix.

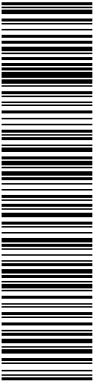
L'adjudicatari realitzarà les tasques següents, no excloents:

a) Treballs previs

- Si s'escau, assessorar i donar suport tècnic en la valoració de l'adjudicació de l'adjudicatari del contracte d'obres.
- Realitzar els càlculs de revisió de preus del contracte d'obres quan sigui aplicable i aplicar-ho al pressupost de les obres.
- Revisar, indicar modificacions i validar les entregues parcials i finals de l'inventari i la detecció de desperfectes o incidències.
- Supervisar i coordinar la Planificació d'obres general i individual amb el contractista.
- Revisió i reunió mensual per l'actualització del pla d'execució mensual junt amb el calendari específic del mes pròxim.
- Aprovar la proposta de control de qualitat mensual.
- Anàlisi de l'informe sobre el grau de compliment del programa de treball del mes cursat i les causes originàries de les desviacions comeses.
- Suport tècnic als serveis tècnics municipals envers qualsevol aspecte relacionat amb la present licitació i la licitació d'obres.
- Disposar, a càrrec de l'adjudicatari, de mínim 1 llicència de nucli del programa informàtic de gestió acordat per l'Ajuntament per a seguir el circuit que s'estableixi de les ordres de treball (OT) o peticions de servei (PDS) i interactuar-hi segons les directrius que s'hi estableixin i puguin permetre el funcionament del contracte d'obres segons el descrit en el PPT.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 15 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

- De manera diària; analitzar, classificar, prioritzar i sol·licitar informació al contractista per la valoració de les OT i efectuar la corresponent planificació per l'execució de les obres.
- Diàriament, o segons necessitats determinades per l'Ajuntament i de les obres planificades, el responsable tècnic de l'adjudicatari i el tècnic director i/o els serveis tècnics municipals faran un recorregut de les obres en curs i replantejaran i marcaran les obres a realitzar en les properes jornades. També faran inspecció conjunta, quan sigui necessari, d'aquells avisos de desperfectes que arribin a l'Ajuntament, per tal de poder avaluar la seva urgència, la seva dimensió i la seva gravetat.
- Coordinar i planificar amb la secció tècnica del servei d'Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat els aspectes necessaris per posar en marxa les obres minimitzant les afectacions als veïns.
- Gestionar i supervisar les tasques de difusió informativa de les obres (cartells informatius d'obra, avisos, comunicats de premsa, etc.)
- Realitzar la documentació prèvia (acta de replanteig de les obres, etc).
- Convocar i establir les reunions de seguiment i planificació necessàries.

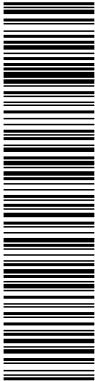
b) Treballs de seguiment i control d'obres

- Actualitzar el banc de preus de contracte amb els preus nous i/o modificacions acordades i aprovades.
- Donar compliment a totes les funcions que s'estipulen al PPT de la licitació d'obres com a Tècnic Director.
- Vetllar per a que el contractista entregui en temps i forma els fulls de treball diari així com l'informe final de la setmana amb les fotografies del tancament i senyalització dels treballs i les fotografies del estat anterior i posterior a l'actuació, revisar-ho i efectuar les indicacions oportunes.
- Dirigir les obres.
- Fer el seguiment temporal i econòmic de les obres.
- Controlar l'execució i desenvolupament de les obres.
- Realitzar informes vers l'evolució temporal, el seguiment econòmic i la

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper. Per a més informació, veure el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
Aquest document ha estat signat electrònicament amb el sistema de signatura electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 16 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

qualitat de les obres.

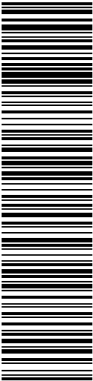
- Dirigir l'execució de les obres segons projecte i/o documentació tècnica, llevat d'esmenes de la Direcció Facultativa o dels tècnics de la propietat encarregats del seguiment de les mateixes.
- Complimentar degudament i mantenir al dia el Llibre d'Ordres de l'obra que podrà fer referència a actes degudament signades.
- Redactar les actes després de cada visita d'obres, degudament signades pel director d'obra i pel contractista.
- Impulsar i realitzar les reunions de coordinació de treballs, com a mínim, dues visites setmanals complertes, en la que es coordinarà amb la propietat i el contractista.
- Realitzar el seguiment del compliment del Programa de Control de Qualitat, que anirà a càrrec del contractista adjudicatari. Així com controlar econòmicament els imports envers la qualitat.
- Impulsar la realització les relacions valorades i les certificacions d'obra mensuals, seguint les següents directrius:
 1. Les certificacions seran mensuals i segons la LCSP.
 2. Es diferenciaran les certificacions segons siguin obres de manteniment i reparació simple o obres de reforma i gran reparació.
 3. Es seguiran les pautes descrites al PPT de les obres i les indicacions dels tècnics municipals.
 4. Les certificacions es presentaran amb els models de l'Ajuntament de Cerdanyola, facilitats pels tècnics municipals.
 5. Les certificacions mensuals de l'obra hauran de tenir la conformitat de l'adjudicatari i el vist-i-plau del tècnic municipal encarregat del seguiment abans de la seva entrada per registre.

c) Liquidació de les obres

- Realitzar la liquidació de les obres incloses al projecte
- Preparar la recepció de les obres incloses al projecte
- Supervisar i verificar el contingut del projecte as-built redactat per l'empresa



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 17 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

contractista de les obres. L'adjudicatari l'haurà d'entrar per registre dirigit al Servei d'Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat. El projecte as-built anirà acompanyat de la següent documentació mínima:

- Plànols d'obra executada (as-built); en format digital (2 cds: un en format de treball: dwg, tcq, etc. i un altre en format pdf, amb tota la documentació que sigui un reflex fidel de la documentació en format paper, correctament indexada) i en format paper, 1 còpia.

Contingut del projecte AS BUILT:

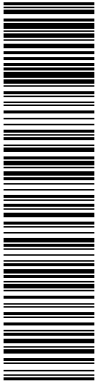
- o DEFINICIÓ: Plànols de definició: plantes, alçats, seccions finals, ...
- o INSTAL·LACIONS

Sanejament	Situació exacta de la xarxa, diàmetres dels tubs, situació els registres, connexions amb xarxes existents, etc.
Electricitat	Situació de la xarxa, esquemes de la instal·lació elèctrica, situació i diàmetre dels passatubs, registres, quadre elèctric amb potències instal·lades, centres de transformació (models, potències..) etc.
Il·luminació	Situació de la xarxa, registres, lluminàries amb el model i llums col·locades, quadre elèctric amb potències instal·lades, etc.
Xarxa d'aigua	Situació de la xarxa d'abastament d'aigua, registres, claus de pas, etc.
Telecomunicacions	Situació de la xarxa de telecomunicacions, els registres pertinents, etc.
Xarxa de reg	S'ha d'indicar el recorregut de la xarxa, així com la secció dels tubs. S'ha de fer esquema identificatiu de l'arqueta de la xarxa de reg, registres, etc.

- o TOPOGRAFIA: Aixecament topogràfic de l'àmbit en el que s'actua, si és el cas, georreferenciat a les coordenades UTM de la xarxa geodèsica local.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 18 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

o ALTRA DOCUMENTACIÓ

- Certificat de compliment del programa del control de qualitat.
- Còpia dels controls de qualitat segons programa.
- Relació d'empreses que han participat a l'obra (industrials i subcontractistes).
- Persones de contacte amb indicació de números de telèfon i adreces electròniques.
- Relació dels materials empleats.
- Projecte de legalització de les instal·lacions, que siguin exigibles segons normatives vigents, i actes favorables de les inspeccions de l'EIC i de les posades en marxa, inclourà tràmits i taxes davant les EIC corresponents i les companyies subministradores.

Quan aquesta documentació hagi estat validada pels tècnics, es procedirà a la recepció de les obres.

d) Recepció definitiva de les obres

- Realitzar una inspecció d'obra abans de la recepció definitiva de les mateixes. Els tècnics del servei d'Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat podran, puntualment i de forma justificada, requerir la presència durant aquest període de garantia
- Realitzar informes vers el comportament de les obres executades durant el període de garantia d'aquestes
- Dictaminar i coordinar les mesures de seguretat adients per realitzar els repassos d'obra que la direcció facultativa acordi amb l'empresa contractista.
- Redactar l'informe de suport a l'acta de recepció definitiva.

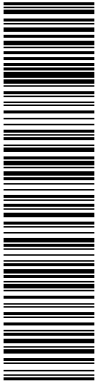
e) Finiment del contracte de serveis

- Respecte la base de dades de preus d'obra, entregar:
 - o L'última versió actualitzada amb tots els preus nous incorporats i

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper.
Per a més informació sobre el document electrònic, visiti el web: www.cerdanyola.cat
Aquest document ha estat signat electrònicament amb el codi de verificació: K1FHR-GJB9D-MWDFB-419A-DC34F78908A75E8E35C08E3677858254(CF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 19 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

identificar de manera desglossada les modificacions realitzades.

- o Informe sobre percentatges d'utilització de les partides d'obra durant la vigència del contracte i recull de problemàtiques viscudes amb proposta de les solucions.
- o Presentació d'un banc de preus personalitzat i confeccionat com a proposta de millora (en TCQ), respecte el banc de preus existent, segons l'experiència dels serveis prestats i l'informe presentat. Es podran suprimir, afegir i modificar partides justificadament però intentant, en la mesura del possible, que estiguin conformatos en la seva majoria per preus unitaris ITEC que permetin l'actualització constant.
- Presentar estadístiques de tipologia d'obra i tipus d'actuació executades.
- Informe sobre el desenvolupament del contracte i el grau de compliment tant dels serveis prestats com de l'empresa contractista.

B) COORDINADOR DE LA SEURETAT I SALUT EN TOTES LES FASES

Com a Coordinador de Seguretat i Salut haurà d'acomplir amb les funcions i obligacions descrites per la seva figura en el RD 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s' estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en las obres de construcció i tota la normativa que hi sigui d'aplicació.

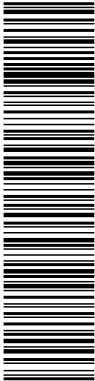
L'adjudicatari haurà de tenir capacitat, recursos i dedicació suficient per portar a terme les feines de Coordinador de Seguretat i Salut en els termes i condicions que estableixen aquest plec i el PPT del contracte principal d'obres. **La dedicació mínima haurà de ser del 30% del còmput total d'hores setmanal**, a repartir cada setmana segons sigui més convenient per les obres. S'hauran de fer tantes visites d'inspecció i visites d'obra com sigui necessari.

Les tasques a realitzar, no limitant, són les següents:

- Donar les directrius suficients per a que es portin a terme tots els treballs segons la normativa de Seguretat i Salut.
- Impulsar l'execució del pla de seguretat general del contractista adjudicatari de les obres segons el Estudi bàsic de Seguretat i Salut entregat



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 20 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

junt amb el PPT de la licitació d'obres. Donar indicacions complementàries al respecte.

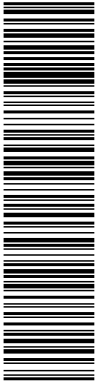
- Elaborar els Estudis de Seguretat i Salut o els Estudis Bàsics de Seguretat i Salut, segons correspongui, d'aquelles obres que s'elaborin en projecte o memòria i requereixin d'un pla de seguretat i salut particular.
- Impulsar l'execució del pla de seguretat específic i complementari al PSS general del contractista adjudicatari de les obres.
- Realitzar l'informe de proposta d'aprovació dels plans de seguretat i salut elaborats pel contractista i les modificacions introduïdes en el mateix, per facilitar a seva aprovació a l'administració.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat: al prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se de forma simultània o successiva, i al fer l'estimació de la durada requerida per l'execució dels diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a les quals es refereix l'article 10 d'aquest Reial Decret.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

10. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA CARTOGRAFIA DIGITAL A ENTREGAR

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès haurà de rebre la documentació gràfica amb uns requisits mínims, per tal de garantir que l'empresa adjudicatària i



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 21 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

L'Ajuntament puguin intercanviar informació alfanumèrica i vectorial de les obres projectades de forma senzilla i també amb la finalitat de poder-ho incorporar fàcilment al Sistema d'Informació Geogràfica municipal (SIG municipal) que manté el departament de Sistemes d'Informació (SSI).

Sistema de referencia: en el SIG Corporatiu coexisteix informació variada i de diferent naturalesa, però tota té en comú el sistema de referència, totes les dades han d'estar georeferenciades en un mateix sistema per poder visualitzar conjuntament la informació. El sistema d'entrega de les dades serà:

- Datum horitzontal: ETRS89
- (European Terrestrial Reference System 1989)
- Datum vertical: NMMA (Nivell Mig del Mar a Alacant)
- Elipsoide: GRS80 (~WGS84).
- Sistema de projecció: UTM (Universal Transversa Mercator), fus 31, zona N.

Format del fitxer : S'estableix el format CAD DWG o DXF d'AutoCAD -Autodesk ® com a estàndard d'intercanvi. Representant els elements en unitats "metres".

Descripció de l'àmbit d'actuació: Caldrà incorporar una capa dins dels arxius entregats on s'especifiqui l'àmbit d'actuació de l'obra executada.

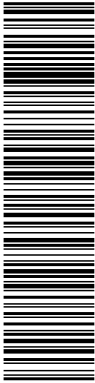
Descripció d'elements puntuals: Tots els objectes que representen un element concret hauran de ser identificats mitjançant blocs en formats compatibles amb l'Autocad.

El punt d'inserció serà exactament el de la localització de l'element que representa. A més a més, els blocs s'hauran d'incorporar en la capa adequada, caldrà assegurar-se de que el punt base i el punt d'inserció del bloc es troba en la coordenada 0,0 i que la inserció del bloc coincideix amb el de la posició espacial real (planimetria) on es troba l'element representat.

Totes les dades associades a l'element es consideraran atributs i s'han d'afegir al propi bloc. I si fos necessari, a més de la corresponent etiqueta, caldrà aportar també una fulla de càlcul amb una taula amb la definició addicional de les dades de major interès



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 22 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

dels objectes descrits amb un codi descriptiu que permeti enllaçar la citada informació amb els elements gràfics.

11. VALORACIÓ DELS TREBALLS D'OBRA

Preus nous

En el cas que fos necessari realitzar alguna unitat d'obra que no constés en el quadre de preus del contracte d'obres, s'establirà un preu nou utilitzant els preus unitaris de mà d'obra, materials i maquinària del quadre de preus del contracte o en el seu defecte de la base de preus de l'ITEC de l'any en curs.

En el cas que encara en manqués algun, s'utilitzarà el preu mitjà de mercat d'aquest element simple. Pel que fa als rendiments, s'aplicaran els del quadre de l'ITEC si conté aquesta unitat d'obra, en cas contrari es fixaran de comú acord.

Una vegada aprovats els preus contradictoris, quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del contracte i subjectes a l'aplicació de la baixa corresponent oferta per l'adjudicatari.

Relacions valorades i certificacions

Setmanalment o amb més freqüència si s'estima oportú, el contractista aportarà un informe de tota obra realitzada amb l'amidament i el cost de cada partida d'obra, que servirà de base al tècnic director per la confecció de la relació valorada mensual i de la certificació. **S'haurà de tractar cada obra de manera independent i separar-les entre elles per tipus d'obra segons siguin obres de manteniment i reparació simple o obres de reforma o gran reparació.**

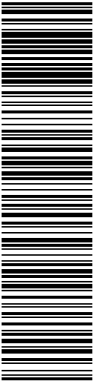
S'haurà de tenir present que qualsevol desviació que superi el cost pressupostat per cada obra haurà d'esser comunicada al tècnic director per a la seva aprovació abans de l'execució. Sense aquest requisit, no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Mensualment el tècnic director farà les corresponents relacions valorades de les obres realitzades durant el mes, i si procedeix, emetrà les corresponents certificacions. La manera de procedir serà agrupant les obres segons els dos tipus esmentats per a realitzar una certificació general per cada tipus. Cada certificació general haurà d'estar

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb888376d0
Aquest document és document electrònic i té validesa jurídica. Per a més informació, vegeu el Reglament de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques direcció facultativa paviments	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: K1FHR-GJB9D-MWDFB Data d'emissió: 9 de Setembre de 2024 a les 8:43:28 Pàgina 23 de 23	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 17/04/2024 14:17
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat

composada per les diferents certificacions individuals corresponents a cada obra efectuada amb les respectives relacions valorades.

La relació valorada corresponent a les obres executades, es confeccionarà en base als informes setmanals lliurats, prèvia comprovació dels amidaments o altres que cregui oportú el tècnic director, i aplicant als amidaments resultants els preus del contracte. Al total de la relació valorada s'incrementarà un 2% de seguretat i salut, un 13 % en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial i, al nou total, s'aplicarà la baixa obtinguda en la licitació i s'incrementarà amb el % corresponent en concepte de l'IVA.

12. DIRECTRIUS GENERALS

Per a la redacció de la documentació tècnica s'hauran de seguir les directrius que indiquin els representants de l'administració local.

Per tal de donar compliment a la correcta redacció de documentació, aquesta haurà de tenir, si és necessari, els informes favorables tant dels diferents serveis tècnics municipals , com de les diferents administracions sectorials que hi actuen.

Els representants municipals per a qualsevol aclariment ó dubte que pugui és sorgir, seran els tècnics de la Secció Tècnica d'Espai Públic.

13. COORDINACIÓ DE TREBALLS PER PART DE L'AJUNTAMENT

Els serveis tècnics d'Espai Públic, durant la fase de redacció, es reserven la facultat de convocar les reunions que siguin necessàries, abans del lliurament.

Durant l'execució de les obres, aquests serveis tècnics es reserven la facultat de realitzar les inspeccions que creguin oportunes, o al seu acabament, mitjançant el seu propi personal o els tècnics que a tal efecte es designin.

CSV: 9309706a-842b-44ae-8599-d3fb88376d0
Aquest document és document electrònic i té la mateixa validesa que el paper. Per a més informació, consulteu el lloc web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
Aquest document ha estat signat electrònicament amb el codi de verificació: 4982203 K1FHR-GJB9D-MWDFB-419ADC84F78D908A75E8E35C08E3677858254(CF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

