

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

FIRA 2000 S.A.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA DIRECCIÓ D'OBRES, CONTROL
DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I DE LES
OBRES DE REHABILITACIÓ DEL CENTRE DE CONVENCIONS 2 (CC2)
DEL RECINTE FIRA DE BARCELONA GRAN VIA**

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

ÍNDEX DEL PLEC

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST DELS TREBALLS	3
3. GESTIÓ DELS TREBALLS	7
4. PERSONAL I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI.....	8
5. FACULTATS I RESPONSABILITATS DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ	9
6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER FIRA 2000 A L'ADJUDICATARI	11
7. NORMATIVA APLICABLE.....	11
8. VERIFICACIONS PRÈVIES	11
9. EXPEDIENT DE L'OBRA	12
10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS	12

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

1. INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, la direcció facultativa de les obres així com la presentació dels diferents documents a realitzar pels Directors facultatius (d'ara endavant l'Adjudicatari), perquè el contingut de l'encàrrec, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat i coherència, pugui ésser rebut i acceptat per FIRA 2000 S.A. (d'ara endavant FIRA 2000).

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST DELS TREBALLS

L'objecte de l'encàrrec el constitueix **la prestació dels serveis per a la Direcció d'Obra, Direcció d'Execució de les Obres, seguiment del Projecte de Llicència i Coordinació de Seguretat i Salut, i Control de Qualitat de les obres, seguiment i tramitació de les certificacions energètiques, dins de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via**, així com dels annexes i estudis que expliciti la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació. Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'Adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa finalització i posada en funcionament de les obres a executar.

La intervenció dels tècnics, així com les seves responsabilitats i cometes, s'inscriurien en el marc de les normatives oficials dels respectius Col·legis professionals, de la normativa oficial vigent en els contractes amb l'Administració i també del Codi Tècnic de l'Edificació, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres de construcció i Decret 209/2023, de 28 de novembre de desplegament de la disposició final tercera de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre de promoció de accessibilitat del Codi d'accessibilitat de Catalunya DOGC núm. 9052.

Les modificacions no substancials (variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el projecte, variacions en el dimensionat de l'edifici existent, etc.), com a conseqüència de la documentació lliurada per FIRA 2000 o com a causa de les modificacions introduïdes per FIRA 2000 o per l'Adjudicatari (en aquest cas, prèvia aprovació de FIRA 2000), es consideraran també incloses en el present encàrrec.

Dins dels treballs corresponents a l'encàrrec, s'inclouen la Direcció de les Obres – enderroc, edificació, urbanització (si s'escau), noves instal·lacions i desviament d'instal·lacions i conduccions existents, etc.- necessàries pel correcte funcionament de l'edifici a rehabilitar sense que l'aparició d'incidències al respecte suposin en cap cas un increment dels honoraris convinguts.

Una de les obligacions bàsiques de l'Adjudicatari és garantir que el pressupost màxim de les obres no superi el pressupost de referència fixat en l'adjudicació de l'obra al constructor. Així l'Adjudicatari es compromet a que tot el Projecte que s'executi, i en virtut d'aquest, no superarà en cap cas l'esmentat pressupost.

També, s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'Adjudicatari les gestions que s'hagin de realitzar davant d'organismes i companyies de serveis. Aquestes gestions amb els organismes i companyies de serveis hauran de realitzar-se simultàniament a la Direcció Facultativa, per tal que quedin perfectament connectats tots els serveis i infraestructures, d'acord amb les exigències de caràcter tècnic que s'hagin establert. En cas de que els organismes públics o les companyies subministradores ho sol·licitin, l'Adjudicatari redactarà els projectes específics que puguin sol·licitar. Les autoritzacions corresponents s'adjuntaran com a documentació complementària a la documentació d'obra. Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment en els honoraris convinguts.

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

La realització de la totalitat dels treballs necessaris per a assolir el ple compliment de l'objecte de l'encàrrec serà efectuat per compte de l'Adjudicatari, així com per assegurar el compliment del contracte signat entre Fira 2000 i el constructor, com a responsable del Contracte.

Els treballs a realitzar per l'adjudicatari del contracte sota la seva responsabilitat, s'estructuren de la següent forma, sense caràcter limitatiu:

Es consideraran inclosos dins els treballs que composen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies descrites en el punt 8 d'aquest PPT, VERIFICACIONS PRÈVIES.

Tots els processos **es basaran en la metodologia BIM** que regirà en la relació amb tots els agents involucrats en el procés d'execució de l'obra.

La documentació gràfica es redactarà en base a la Guia del BIM i Manual del BIM de la Generalitat de Catalunya en els quals es defineixen les bases del nou marc de treball referent a la gestió de la informació associada a l'actuació. L'Adjudicatari haurà de seguir les pautes que es defineixen en els documents esmentats i els requisits fixats en els documents "Requisits BIM Fira de Barcelona" i "Pla d'execució BIM redactat pel projectista" entregats com documentació annexa al PCAP del Concurs..

- EXECUCIÓ DE DOCUMENTACIÓ GRÀFICA : Les tasques consistiran en realitzar la documentació gràfica:
 - o Realització de la documentació gràfica necessària, així com d'informes i expedients per a la tramitació, en curs, de les llicències d'obra i activitat.
 - o Revisió i comprovació de tota la documentació as-built BIM

Un dels objectius del contracte és la generació d'un model que serveixi per la permanent entrada i sortida d'informació en fase de l'execució del mateix. Intercanvi per tant de models IFC amb col·laboradors, contractistes, etc. així com la possibilitat a temps real d'extreure'n visualitzacions renderitzades, si s'escau animades, del model conforme es va desenvolupant l'obra.

- SERVEIS EN MODELATGE I MANAGEMENT EN METODOLOGIA BIM:
 - o Implementació de metodologia BIM en totes les fases de l'obra (direcció facultativa i "as built")
 - o Coordinació del modelatge del projecte i els recursos en col·laboració amb tots els agents, integració dels models i generació dels continguts (Coordinació, implementació i acompliment del BEP, aplicació i validació dels protocols BIM, detecció de col·lisions, coordinació dels diferents equips, coordinació de l'entorn col·laboratiu generat al treballar amb metodologia BIM per tal de complir amb els requisits BIM establerts a l'obra per Fira de Barcelona
 - o En relació a la metodologia BIM, serà responsabilitat de la Direcció d'Obra la validació de les modificacions de l'obra que s'hagin d'incorporar al model, així com la informació/documentació de l'obra associada al model. Aquesta circumstància haurà d'ésser tinguda en compte per l'empresa licitador alhora d'elaborar la seva oferta i no podrà ésser objecte d'abonament independent.

- EXECUCIÓ DE CONTROL ECONÒMIC, SEGURETAT I SALUT, EXECUCIÓ I CONTROL DE QUALITAT:

(Fase d'Execució d'obres)

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

- Direcció d'execució de les obres, inclosa la definició dels detalls d'execució complementaris a la documentació d'obra necessaris per a la correcta definició i execució de les obres.
- Seguiment i registre del programa de Control de Qualitat, per assegurar el seu compliment.
- Aprovar el Pla de Gestió de residuos del contractista, fer el seguiment per assegurar el seu compliment.
- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut del Contractista i portar a terme la Coordinació de Seguretat i Salut.
- Revisió, aprovació i seguiment del Pla de treballs presentat pel Contractista

(Fase de tancament d'obra)

- Redacció de llista de repassos
- Acta de recepció provisional de l'obra
- Revisió, inspecció i acceptació de l'execució dels repassos d'obra
- Tancament econòmic d'obra, acta de recepció definitiva i emissió del CFO
- Preparació del Llibre de l'edifici.
- Revisió i aprovació del "as-built" entregat pel constructor
- Seguiment final d'obra i comissioning
- Assistència tècnica al promotor en fase de posada en funcionament
- Gestions per a l'obtenció de la llicència ambiental

El coordinador, com a part integrant de la direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que s'han tingut en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la direcció facultativa. Conseqüentment les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.

- DIRECCIÓ D'OBRES:

El paper de la Direcció d'Obra consisteix en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, ajudant al Contractista per que faci les obres tal com estan definides i intentar evitar tot el que pugui conduir-lo a no fer-ho, mantenint Fira 2000 informada per que pugui seguir les obres fàcilment i, en cas de dificultats, si fos el cas i ho estimés convenient, pogués adoptar les mesures que considerés oportunes. Entre altres objectius la Direcció d'Obra ha de:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i relacions amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord amb els plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques i sense afectacions a tercers, aliens a l'obra.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.
- Aconseguir que l'obra es faci en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.
- Subministrar a Fira 2000 la informació necessària per a tenir el coneixement adequat sobre l'estat de l'obra, les incidències aparegudes i les previsions de futur.

La Direcció d'Obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals als amidaments que realitzi. També haurà de proposar les

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi Fira 2000.

S'estableix en el projecte la definició de les obres a construir, la de les procedències de materials, metodologies i mitjans que es faran servir per dur a terme la construcció, la dels preus a aplicar a les diferents unitats, la del Pressupost total i el Termini.

A continuació es recullen alguns aspectes de l'acompliment de la comesa de la Direcció d'Obra durant el curs del seu desenvolupament.

- Assumeix i Direcció del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i medi ambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, aconseguir la llicència d'edificació, la llicència d'activitats i demés autoritzacions preceptives i condicions dels diferents contractes amb l'objecte d'assegurar l'adequació de la proposta que persegueixen el projecte.
- Verificació del replanteig de l'adequació dels fonaments, estructura i la resta de particions de l'edificació, dimensions i característiques adaptades a les especificacions del terreny i l'entorn.
- Permanència en obra durant l'execució dels treballs, que pugui exigir qualsevol de les llicències d'obra (enderroc...) concedides per l'Administració.
- Resolució de les contingències que es produeixin en l'obra i signar en el Llibre d'Ordres les instruccions precises per la correcta interpretació del projecte.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte.
- Elaborar, a requeriment de FIRA 2000 o amb la seva conformitat, modificacions eventuais del projecte que siguin exigides pel desenvolupament de l'obra sempre i quan s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- Subscriure l'acta de replanteig de començament de l'obra, i les seves fases o lots si fos el cas, així com el certificat final d'obra. Controlar les certificacions parcials i de liquidació final de les unitats d'obra executades i els visats que hi siguin preceptius.
- Elaboració i subscripció de la documentació de l'obra executada per la seva entrega a FIRA 2000, incloent auditoria i aprovació dels diferents projectes as built.
- Assegurar la suficiència de medis que posa el contractista per l'execució del Projecte, de forma que s'obtingui la qualitat indicada en el propi Projecte o en el contracte d'obra.
- Assegurar la qualitat durant l'execució del Projecte, materials, execució, control geomètric.
- Analitzar i optimitzar el Projecte a executar, aportant les millores que es considerin oportunes de caràcter tècnic, econòmic, funcionals i medi ambientals.
- Donar les ordres necessàries al contractista per la millor execució del projecte.
- Realitzar informe mensual del estat de l'obra i actualització constant de la planificació.
- Emetre i subscriure el certificat Final d'Obres, la certificació de liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que en el seu cas, fossin preceptius.
- Assistir a la recepció de les obres, preparar i subscriure l'acta final d'obres. Elaborar llista de defectes, repassos i acabats. Comprovar que el Contractista les executa.
- Aconseguir la documentació necessària per a la tramitació de la Llicència Ambiental i tramitar la posterior Llicència de primera ocupació, un cop superada l'oportuna visita de comprovació dels serveis tècnics municipals, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures correctores que, en el seu cas, s'haguessin imposat en la Llicència Ambiental. Assistir a la inspecció corresponent.
- Seguiment final d'obra i posada en funcionament ("comissioning") de totes les instal·lacions.
- Verificació i validació de tota la documentació "as-built"

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

- PROJECTE PCI
 - Aconseguir la tramitació de l'expedient, en curs, davant l'Entitat Municipal i el Servei de Prevenció d'Incendis
 - Estan exclosos els pagaments de taxes municipals i el pressupost de l'entitat de control, en el cas que sigui necessari
- PERMÍS D'OBRES
 - Realització de les consultes als tècnics i gestions necessàries per a l'obtenció de la llicència d'obra presentada a l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat.
 - Entrega dels assumeix de Direcció d'obra i altres documents necessaris al tràmit de llicències.
 - Presentació de documentació o comunicació als organismes que correspongui.
 - Exclosos els pagaments de taxes municipals, impostos i el pressupost de l'entitat de control, en el cas que sigui necessari.
- CERTIFICACIONS ENERGÈTIQUES
 - Gestió i tramitació del certificat energètic inicial del edifici.
 - Gestió i tramitació del certificat energètic final del edifici.
- LLICÈNCIA AMBIENTAL
 - Realització de les consultes als tècnics, gestions i projectes necessaris per obtenir la llicència ambiental davant l'Entitat Municipal.
 - Emetre i subscriure el certificat Final d'Obres de la Llicència Ambiental
 - Presentació de documentació o comunicació als organismes que correspongui.
 - Estan exclosos els pagaments de taxes municipals i el pressupost de l'Entitat de Control en el cas que sigui necessari.

Segons s'estableix a la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració Ambiental, es sol·licitarà llicència Ambiental per al desenvolupament de l'activitat per als nous usos previstos.

S'exigirà a l'equip adjudicatari col·laborar des d'un inici de l'execució de les obres, amb una empresa certificadora de llicència ambiental, de manera que l'Adjudicatari treballarà conjuntament amb aquesta des de bon inici i d'acord a les seves indicacions emetrà el certificat final de l'activitat.

Aquesta estructuració de les tasques és a títol enunciatiu i no limitatiu, considerant-se incloses totes les tasques necessàries de Direcció Facultativa per la consecució de les obres del Projecte i la seva posada en funcionament, l'obtenció de llicència d'activitats i la llicència de primera ocupació, en el seu cas.

3. GESTIÓ DELS TREBALLS

3.1. Gestió dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de l'Adjudicatari corresponen a FIRA 2000.

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

Totes les tasques a desenvolupar per part de FIRA 2000 poden ser dutes a terme per part de personal propi o per part de tercers, en nom de FIRA 2000.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal de FIRA 2000 tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'Adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per FIRA 2000.

3.2. Coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del Projecte i de l'Estudi de seguretat i salut

La Direcció Facultativa assumeix la funció de coordinador en matèria de seguretat i salut durant la direcció de les obres i es responsabilitza plenament de la incorporació dels criteris de Seguretat i Salut d'acord a la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

3.3. Signatures i dates

Durant l'execució de les obres, la documentació tècnica generada pel contractista de les obres i/o l'Adjudicatari haurà d'estar signada per aquest últim, assumint la seva responsabilitat.

4. PERSONAL I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

4.1. Personal

El personal que haurà de formar part de l'equip de l'Adjudicatari, serà l'idoni en titulació i experiència per a la correcta realització dels treballs de cadascuna de les parts de l'encàrrec i estarà dimensionat per donar resposta a la Direcció Facultativa de les Obres en el període establert en l'oferta de l'Adjudicatari.

Al llarg de tota la vigència del contracte, el personal que haurà de formar part de l'equip tècnic de l'Adjudicatari, serà el presentat en la seva oferta.

Qualsevol variació de l'equip respecte a l'ofertat en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i haurà d'ésser comunicat i acceptat per FIRA 2000.

El servei d'assessorament especificat es prestarà mitjançant un equip d'arquitectes, enginyers i arquitectes tècnics (o titulació homologable), amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/es administratius/es i auxiliars que els/les assisteixi.

L'**equip mínim** per prestar els serveis, així com la seva dedicació corresponent, estarà format pels tècnics descrits en el Plec de Bases.

L'adjudicatari designarà un representant, qui representarà a l'adjudicatari front a FIRA 2000 i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable de Contracte.

Les relacions entre FIRA 2000 i l'adjudicatari es realitzaran entre el Responsable del Contracte del primer i el/la representant designat/da per l'adjudicatari com a Director/a del servei.

Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de FIRA 2000. En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

Periòdicament el Responsable del Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran. Aquest darrer aixecarà acta en la que inclourà les noves tasques a realitzar per l'equip de l'adjudicatari, i reportarà l'avanç de les restants actuacions.

El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran:

- Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc.).
- Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari.
- Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.

4.3. Mitjans

L'Adjudicatari disposarà de tots els mitjans materials necessaris, inclosos els informàtics, pel correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

L'adjudicatari haurà d'aportar els equips informàtics necessaris per a la prestació del servei per a l'execució del projecte. Tots els equips i perifèrics hauran de disposar del software, amb llicència, necessari per l'adequada execució de la prestació dels serveis.

5. FACULTATS I RESPONSABILITATS DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

5.1 Objecte

La Direcció d'Obra durà a terme la direcció, comprovació, vigilància, valoració i control de l'execució correcta de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficàcia i qualitat de les obres contractades, per encàrrec de FIRA 2000.

La Direcció d'Execució durà a terme la direcció i control de l'execució, seguiment, control i valoració de les obres contractades, per encàrrec de FIRA 2000.

5.2 Facultats i responsabilitats de la Direcció d'Obra/Direcció d'Execució

Els objectius a assolir per la Direcció d'Obra i per la Direcció d'Execució són els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i relacions amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord amb els plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques i sense afectacions a tercers, aliens a l'obra.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

- Aconseguir que l'obra es faci en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.
- Subministrar a FIRA 2000 la informació necessària per a tenir el coneixement adequat sobre l'estat de l'obra, les incidències aparegudes i les previsions de futur.
- Recopilar les dades necessàries per a definir l'estat final de l'obra.

El paper de la Direcció d'Obra i de la Direcció d'Execució consisteix en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, ajudant al Contractista per que faci les obres tal com estan definides i intentar evitar tot el que pugui conduir-lo a no fer-ho, mantenint FIRA 2000 informada per que pugui seguir les obres fàcilment i, en cas de dificultats, si fos el cas i ho estimés convenient, pogués adoptar les mesures que considerés oportunes.

La Direcció d'Obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals als amidaments que realitzi. També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenientes, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi FIRA 2000.

A la Direcció d'Execució li correspon: la interpretació tècnica i econòmica del Projecte (havent de deixar també constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada), calcular amb equitat i mensualment, al llarg de l'obra, el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals als amidaments que la Direcció d'execució de les obres realitzi; transmetre a FIRA 2000 les propostes de modificacions d'obra que, havent estat acordades amb el Director de l'Obra, s'estimin convenientes, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi FIRA 2000; i vetllar per a la correcta execució de les funcionalitats relatives a les Persones amb Mobilitat Reduïda (PMR), en compliment de la normativa vigent.

La Direcció d'Obra anirà ordenant la informació relativa als diversos aspectes de l'execució de l'obra, en informes parcials testimonis del curs de l'execució i que donin constància de fins a quin punt cada una de les parts de l'obra executada compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i obra executada prescrites.

5.3 Operacions prèvies, durant i al final de l'execució de les obres

Assistir a les reunions que convoqui FIRA 2000, juntament amb el Contractista, el Coordinador de Seguretat i Salut i l'Assistència ambiental (si escau), en la qual el Contractista presentarà el Pla de treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient (PAQMA), Pla de gestió de Residuos per tal que siguin revisats i comentats per part dels assistents a la reunió.

Realitzar les verificacions prèvies detallades en el punt 8 d'aquest PPT i elaboració d'un informe que es lliurarà en el termini màxim de quinze dies a partir de la signatura de l'acta de replanteig.

El present Plec de Condicions Tècniques Particulars, assigna a la Direcció Facultativa facultats per establir:

- Les instruccions i normatives que regulin les seves relacions amb el Contractista pel que fa referència a operacions de control, valoració, i, en general, informació, relacionades amb l'execució de les obres.
- La documentació i forma de les comunicacions al o del Contractista.
- La periodicitat, forma i contingut dels programes de detall.
- La periodicitat, forma i contingut de la informació de seguiment que ha de ser facilitada pel Contractista.
- Els plans de detall d'execució que s'han de dur a terme i la forma de presentació dels mateixos; etc.

5.4. Seguiment i control

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal de FIRA 2000 tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs, o qualsevol altra qüestió.

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

A aquests efectes, l'Adjudicatari, per si mateix i/o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors queda obligat a posar a disposició del personal designat per FIRA 2000 qualsevol informació que li sigui requerida per a aquest fi.

A les reunions de seguiment i control, l'Adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb FIRA 2000 tenint cura que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles. L'Adjudicatari portarà a les reunions esmentades un plànol de conjunt que doni idea de la solució global proposada. D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina, se n'aixecaran les corresponents actes, que podran ser redactades per FIRA 2000.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER FIRA 2000 A L'ADJUDICATARI

La documentació que haurà de prendre com a base la Direcció Facultativa per a desenvolupar el treball encarregat és:

- El contracte d'obres entre FIRA 2000 i el Contractista adjudicatari, i els seus annexes.
- El projecte redactat
- La resta de contractes d'assistències tècniques contractades per FIRA 2000 (assistència tècnica al control de qualitat, d'auscultació topogràfica i geotècnica, inspeccions fetes als edificis, etc.)
- El suport informàtic en format TCQ-2000 que inclou el pressupost del contracte d'obra, el Pla de Treballs contractual, el Pla d'Assaigs contractat i el Pla de Seguretat i Salut,
- Protocol d'emergències del Recinte Firal.
- Requisits BIM en fase d'obra i Pla d'Execució BIM redactat pel projectista (PEB)

7. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització de la Direcció Facultativa de les obres, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que sigui d'aplicació en el moment de l'execució dels serveis.

8. VERIFICACIONS PRÈVIES

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replanteigs i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes i solucions plantejades en el Projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars. En particular caldrà tenir en compte els següents replantejaments:

- Ubicació de les edificacions dins el solar, disposició genèrica dels principals elements projectats (murs, fonamentacions, etc.) determinació de punt d'inici de replanteig.
- Límits d'actuació (incloses les vores de les calçades existents que l'envolten).
- Límits del solar i edificacions.
- Confirmació de cabuda de l'obra projectada a l'edifici a rehabilitar.
- Afectacions a edificis i, en el seu cas, límits de les zones afectades.
- Existència de serveis afectats i/o servituds: línies elèctriques, línies telefòniques, conduccions soterrades.
- Aplicació de la normativa vigent (urbanística, mediambiental, d'altres).
- Dades i ubicació dels diferents punts de connexió corresponents a totes les instal·lacions i serveis necessaris (electricitat, gas, sanejament, ...)
- Revisió detallada de les solucions tècniques de projecte i validació de tots els documents del projecte.

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

Així com tots aquells altres aspectes que FIRA 2000 consideri necessari que s'hagin de verificar i l'assistència a reunions requerides per FIRA 2000 amb industrials, tècnics, i d'altres col·laboradors per la preparació dels diferents processos de l'obra.

9. EXPEDIENT DE L'OBRA

L'Adjudicatari, simultàniament a l'execució de les obres generarà un expedient que recollirà la totalitat de les dades, càlculs i operacions que s'hagin emprat durant l'execució dels serveis. Aquest expedient estarà a disposició de FIRA 2000, a efectes de control i comprovació de la qualitat de la direcció facultativa, fins 12 mesos després de la recepció de l'obra.

L'expedient del Projecte tindrà el contingut següent:

- Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes "in situ".
- Còpies de tots els documents gràfics utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.
- Constància dels controls de qualitat d'amidaments, càlculs i operacions realitzats per l'Adjudicatari.
- Informació relativa a serveis afectats, servituds, etc.
- Actes de les reunions celebrades.
- Qualsevol altra informació que FIRA 2000 o l'adjudicatari considerin adient.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Pel que fa a la Direcció Facultativa de les obres, a continuació es llisten a títol informatiu, i sense caràcter limitatiu, una relació de documents que caldrà presentar;

Establiment i remissió de relacions valorades

Amb una freqüència mensual, en la data que FIRA 2000 estableixi, la Direcció d'Obra i la Direcció d'Execució lliuraran a FIRA 2000 la valoració mensual de les obres executades, tenint en compte que haurà de servir de base per tal que FIRA 2000 formuli la seva certificació.

Aquesta relació valorada estarà formulada d'acord amb la Normalització que FIRA 2000 tingui establerta, i en ella s'hi faran constar els amidaments corresponents a cada unitat d'obra que la Direcció d'Execució estimi realitzats amb els aclariments que corresponguin en aquelles activitats que ho necessitin. Si procedeix, s'inclourà una proposta de retencions a practicar, en cas d'incompliment del programa de treballs.

La Direcció d'execució, abans de donar per tancada la seva relació valorada, ensenyarà al Contractista els amidaments que hi fa constar i, una vegada escoltades les seves al·legacions, procedirà al tancament definitiu segons cregui convenient.

Les relacions valorades s'introduiran en un arxiu informatitzat que s'utilitzarà per tal d'establir la informació mensual de seguiment econòmic de l'obra.

Informe mensual a FIRA 2000

Abans de l'inici de cada mes, la Direcció Facultativa, mitjançant un sistema d'emmagatzematge d'arxius multi plataforma virtual a concretar amb FIRA 2000, emetran un informe sistemàtic de l'estat de les obres, l'objectiu del qual serà actualitzar el seguiment mensual de l'evolució de l'obra des del punt de vista de cost, termini, qualitat i medi ambient i seguretat i salut.

De forma genèrica, l'informe mensual haurà d'aportar informació sobre l'estat actual de l'obra, i les activitats i tasques desenvolupades durant el mes, el seguiment econòmic i temporal mensual, el seguiment de la qualitat, medi ambient i seguretat i salut de l'obra.

Plec de prescripcions per a la Direcció d'obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de rehabilitació del Centre de Convencions 2 (CC2) del Recinte Fira de Barcelona Gran Via

Estat de dimensions i característiques de l'obra executada (EDC)

Aquest document que tindrà característiques de projecte, reflectirà documentalment totes les comprovacions geomètriques, assaigs i controls efectuats durant l'execució de les obres, mitjançant un conjunt de documents amb característiques de projecte, en el qual han de quedar descrits:

- La descripció dels treballs realitzats.
- La definició geomètrica de tots els elements de l'obra executada, amb els materials utilitzats i les seves característiques.
- La caracterització de la qualitat finalment assolida en l'obra executada.

L'EDC s'ha d'entendre com la documentació de l'obra realment executada amb la finalitat de disposar d'una sèrie de dades de suport fiables per a actuacions futures a l'obra un cop en servei. Aquestes actuacions inclourien tant les usuals lligades a l'explotació, com les adequacions i modificacions que s'han de realitzar a l'obra en el futur. Per això, l'EDC ha de ser autosuficient i, per tant, contenir tota la informació necessària per respondre a les consultes més habituals derivades dels treballs de conservació i manteniment.

Es farà arribar a FIRA 2000, informatitzat i enquadernat, al fer-se la recepció de l'obra.