Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax: 93 838 88 40 www.avinyo.cat

CONTRACTE

Exp.2024/913 Contractació del servei d'ajuda a domicili SAD

Avinyó, a la data de la darrera signatura digital

D'una part, l'Il·lm. Sr. Sergi Grau Torrent, alcalde-president de l'Ajuntament d'Avinyó, actuant en el seu nom i representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, assistit pel secretari de la Corporació, el senyor Joan Lluís Obiols Suari, segons disposa l'art.3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març de 2018, per mitjà del qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter Nacional.

I d'altre part el senyor Eduard Flores Suero amb DNI Núm. 77731097K actuant en representació de l'empresa Unic Care SL., empresa amb domicili social a Manresa, carretera Cardona, 30 amb CIF B67608620, en qualitat d'administrador, amb facultats suficients per a aquest acte, segons resulta d'escriptura de poder atorgada pel notari Ramón Abelló Diz, el dia 31 de març de 2021, número 505/2024 de protocol, degudament facultat.

Reconeixent-se els compareixents capacitat legal per a contractar,

DIUEN:

PRIMER.- Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Avinyó, en sessió celebrada el dia 15 de gener de 2025, va adjudicar el contracte del servei d'ajuda a domicili per procediment obert simplificat a l'empresa UNIQ CARE SL per ser l'empresa que en aplicació dels criteris per l'adjudicació establerts en el plec de clàusules administratives particulars (Clàusula 1.11) és qui ha obtingut la màxima puntuació. (S'adjunta certificat de l'acord com annex 1).

SEGON.- Que UNIQ CARE SL, entre la documentació requerida per a l'adjudicació, va presentar un certificat d'assegurança i caució de l'entitat Atradius Credito y Caución S.A de Seguros y Reaseguros (núm. 4.329.100) per l'import de 1.468,20€ en concepte de garantia definitiva, segons carta de pagament que s'adjunta al present contracte com annex 2.

El que s'ha transcrit i relacionat concorda amb els seus originals i amb l'expedient corresponent al qual em remeto.

Atès tot el que s'ha dit,

PACTEN:

PRIMER.- UNIQ CARE SL, es compromet a l'execució del contracte del servei d'ajuda a domicili amb estricta subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i

Administratives particulars que han regit la licitació i les propostes tècniques i millores incloses a la seva proposició que han servit de base per la seva adjudicació, relacionant-se tot seguit:

- Bossa de 30 hores anuals, sense cost addicional.
- Contractació de personal a través del servei local d'ocupació si hi ha necessitat durant vigència del contracte.
- Disposar d'un software de gestió d'acord amb els plecs tècnics de la licitació propi i necessari per realitzar una bona gestió i control del servei. Aquestes eines de gestió seran cedides perquè el personal de l'Ajuntament d'Avinyó també les pugui utilitzar.

Documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva i dels quals deixa constatació firmant en aquest acte la seva conformitat amb cadascun d'ells. (s'adjunta com annex 3)

SEGON.- UNIC CARE SL per a la gestió del servei es retribuirà per mitjà del preu contingut en la seva oferta d'import total anual de 30.538,56,00€ per tota la vigència del contracte, desglossat per anualitats segons segueix :

Gener 2025 (Inici servei 20 de gener)	933,12 €
Febrer a desembre 2025	27.993,68 €
Any 2026	30.538,56 €
Fins el 19 de gener 2027	1.611,76 €

L'ajuntament satisfarà la facturació mensual per import de 2.544,88 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-27700.

TERCER.- UNIC CARE SL haurà de presentar informes de seguiment i avaluació del servei, tal i com es disposa en l'apartat 6.11 del plec de prescripcions tècniques.

QUART.- Es fixa la data d'inici del servei el pròxim dia 20 de gener de 2025. La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data d'inici i s'estendrà fins el 19 de gener de 2027.

El contracte serà prorrogable, per mutu acord de les parts, de forma expressa, en d'any en any, fins a un màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

CINQUE.- El contracte es desenvoluparà de conformitat amb els plecs de clàusules Tècniques i Administratives particulars (annex 4 i 5), les quals conformen el seu règim jurídic, juntament amb la Llei 9/2017,de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP), i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les a administracions públiques (RGLCAP) i la resta de disposicions de règim local que li siguin d'aplicació.

Per la deguda constatació de tot el que s'ha convingut, se signa aquest contracte en

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax: 93 838 88 40 www.avinyo.cat

duplicat exemplar, en el lloc i la data esmentats.

L'Alcalde
Sergi Grau Torrent

El Contractista
Eduard Flores Suero

Certifico
El secretari
Joan Lluís Obiols Suari

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax: 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Ajuntament d'Avinyó

Joan Lluís Obiols Suari, secretari de l'Ajuntament d'Avinyó, d'acord amb el que disposa l'article 3.2 f) del Reial Decret 128/2018 de 16 de març,

CERTIFICO:

Que en la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 15 de gener de 2025, s'ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

"1.2 PROPOSTA D'APROVACIÓD'ADJUCICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Identificació de l'expedient

Expedient 2024/913 Contractació del servei d'ajuda a domicili SAD

Antecedents

En data 13 de novembre de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili SAD, així com el corresponent plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques i es va convocar la licitació a través de la plataforma de contractació pública.

El procediment de licitació ha estat tramitat per procediment obert simplificat previst en l'article 159 de la LSCP.

L'anunci de licitació es va publicar en el perfil del contractant en data 20 de novembre de 2024. Tenia un termini de presentació de 15 dies naturals per la presentació d'ofertes, finalitzant el termini el dia 5 de desembre de 2024.

L'eina sobre digital de la plataforma de contractació acredita la presentació dins el termini de les ofertes presentades per part de les empreses següents:

Contractació Pública
eLicita

Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contractació del servei d'assistència domiciliaria SAD" amb el codi d'expedient "2024/913-1" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 05/12/2024, a les 23:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Cuida't Assistència atenció Domiciliaria S.L.	B42864835	01/12/2024	18:54:24	ENTRA-2024-5517
UNIQ CARE S.L.	B67608620	03/12/2024	21:04:32	ENTRA-2024-5623

En data 12 de desembre de 2024, s'obre el sobre únic digital i s'estén acta del seu contingut per part de la mesa de contractació. Es comprova la inscripció al RELI/ROLOCE de les empreses, resultant que totes elles compleixen els requisits. de presentació en temps i forma.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	15/01/2025	SECRETARI-INTERVENTOR	Sergi Grau Torrent	16/01/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia fidel i autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	3e7c1b3e6dbe477f9f0e4194bd34ae33001	Data document: 15/01/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

En aplicació del criteris objectius es puntuen les ofertes presentades i es classifiquen les empreses d'acord amb les puntuacions obtingudes, segons els criteris detallats en el plec de clàusules.

Oferta econòmica, fins a 30 punts.

Denominació social	IMPORT	PUNTUACIÓ
Cuida't assistència atenció domiciliaria SL	31.803,00 €	2,31
Uniq Care SL	29.364,00 €	30,00

Cap de les ofertes presentades en resulta valors de baixa desproporcionada segons la regulació continguda en la Clàusula 1.15).

Altres criteris qualitatius, fins a 40 punts

Denominació social	Borsa d'hores (màxim 30 p)			Compromís d'ocupació a traves del servei local d'ocupació (10 p)
	10 h/any (10 p)	20 h/any (20 p)	30 h/any (30 p)	
Cuida't assistència atenció domiciliaria SL			30	0
Uniq Care SL			30	10

Resum puntuació i classificació de les ofertes.

Ordre de Classificació	Denominació social	IMPORT	PUNTUACIÓ	Borsa d'hores (màxim 30 p)			Compromís de l'ocupació a traves del servei local	TOTAL
				10 h/any (10 p)	20 h/any (20 p)	30 h/any (30 p)		
1	Uniq Care SL	29.364,00 €	30,00			30	10	70,00
2	Cuida't assistència atenció domiciliaria SL	31.803,00 €	2,31			30	0	32,31

Es formula proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb més puntuació Uniq Care SL, segons queda acreditat en l'acta estesa a l'efecte.

En data 16 de desembre de 2024, es publica l'acta d'obertura de proposicions al perfil del contractant i es requereix a l'empresa proposada per l'adjudicació, que presenti la documentació segons consta en el plec de clàusules 1.18, i aquesta és aportada degudament.

Rebuda la documentació complerta en data 27 de desembre de 2024 per part de l'empresa Uniq Care SL proposada per l'adjudicació, i vist l'informe de secretaria de data 10 de gener de 2025, el secretari a la vista de la documentació aportada formula informe favorable per a la adjudicació del contracte.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	15/01/2025	SECRETARI-INTERVENTOR	Sergi Grau Torrent	16/01/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	3e7c1b3e6dbe477f9f0e4194bd34ae33001	Data document: 15/01/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Fonaments de dret

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Llei de Contractes del Sector Públic,

- Plecs de Clàusules Administratives Particulars

De conformitat amb l'art.159.4 LCSP i allò establert en els plecs de clàusules administratives es formula proposta per a l'adopció del següent

ACORD

Primer. Adjudicar a l'empresa Uniq Care SL, el contracte de serveis d'ajuda a domicili SAD, per procediment obert simplificat i amb diversos criteris d'adjudicació pel preu de 29.364,00€/any Iva exclòs d'acord amb l'oferta presentada.

L'oferta presentada per l'esmentada companyia mercantil s'ha considerat la més avantatjosa, en el seu conjunt, per quant ha obtingut la màxima puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació i valoració establerts a la clàusula 1.11 del PCAP, sobre aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

L'empresa Unic Care SL, prestarà el servei adjudicat pel termini de 2 anys des del l'inici de la prestació del servei. El contracte serà prorrogable, per mutu acord de les parts, de forma expressa, en d'any en any, fins a un màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys

D'acord amb l'oferta formulada per l'empresa, l'adjudicatari està obligat a prestar el servei d'acord amb els plecs tècnics i en el termes de la seva oferta presentant com a millores i que es relaciona a continuació:

- Es realitzarà un total de 30 hores anuals, sense cost addicional.
- Compromís de l'ocupació. En el cas que durant l'execució del contracte s'hagi de contractar nou personal adscrit al servei, l'empresa es compromet a gestionar les noves contractacions a través del servei d'ocupació local.
- L'empresa disposa d'un software de gestió propi, d'acord als plecs tècnics de licitació, i necessàries per realitzar una bona gestió i control de servei. Aquestes eines de gestió seran cedides perquè el personal de l'Ajuntament d'Avinyó també les pugui utilitzar.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 30.538,56€ Iva inclòs amb càrrec a l'aplicació 231-22700 del pressupost de l'any vigent:

Gener 2025 (Inici servei 20 de gener)	933,12€
Febrer a desembre 2025	27.993,68€
Any 2026	30.538,56€
Fins el 19 de gener 2027	1.611,76€

Tercer. Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil del contractant i notificar el present acord a tots els licitadors.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	15/01/2025	SECRETARI-INTERVENTOR	Sergi Grau Torrent	16/01/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	3e7c1b3e6dbe477f9f0e4194bd34ae33001	Data document: 15/01/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Quart. Formalitzar amb l'empresa Unic Care SL el contracte corresponent.

Cinquè. Nomenar com a responsable del contracte la treballadora Social de l'ajuntament, per assumir les funcions previstes l'art.62 de la LCSP

Sisè.- Publicar la formalització del contracte al Perfil del Contractant de l'ajuntament un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya."

L'acord que precedeix ha estat adoptat amb el vot favorable de la unanimitat dels membres assistents a la sessió, fet pel qual ha assolit la seva validesa.

I, perquè així consti, lliuro el present certificat per ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde, a Avinyó a data de la signatura digital.

Vist i plau
L'alcalde
Sergi Grau Torrent

El secretari,

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	15/01/2025	SECRETARI-INTERVENTOR	Sergi Grau Torrent	16/01/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	3e7c1b3e6dbe477f9f0e4194bd34ae33001	Data document: 15/01/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament d'Avinyó

ANNEX 2

CARTA DE PAGAMENT

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

CONCEPTE: DIPÒSITS I FIANCES

S'HA REBUT: de UNIQ CARE SL amb CIF B67608620,

El pagament, segons certificat de crèdit i caució de l'entitat Atradius Credito y Caución S.A de Seguros y Reaseguros (núm. 4.329.100) per import de **MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB VINT CÈNTIMS** (1.468,20 €) en concepte de **GARANTIA DEFINITIVA** per a respondre de les obligacions derivades del contracte de "Serveis d'ajuda a domicili" adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Avinyó en sessió de data 15 de gener de 2025 (Expedient 2024/913), de conformitat amb el que disposa l'article 108.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De la citada quantitat signo la present carta de pagament i en aquesta data disposo que es procedeixi a efectuar el corresponent assentament, prenent-ne nota la Intervenció.

Avinyó, a la data de la signatura digital.

SON EUROS
---
* 1.468,20€ *

Signatura 1 de 1		
Joan Lluís Obiols Suari	17/01/2025	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	14003d0e1fd54c49ad040caf2a74f985001	Data document: 16/01/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament d'Avinyó

DECLARACIO RESPONSABLE – COMPROMISOS ADQUIRITS A L´OFERTA

Contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili
Expedient 2024/913

El Sr. **EDUARD FLORES SUERO** amb NIF núm **77.731.097-K,** *en representació de l'empresa* ***UNIQ CARE S.L.*** *en qualitat de ADMINISTRADOR UNIC., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Ramó Abelló Diz, en data 31 de Marzo de 2021. i amb número de protocol 505/2021, CIF núm.* **B67608620***, domiciliada a Manresa (Barcelona) carrer Carretera de Cardona, núm 30, (persona de contacte* EDUARD FLORES SUERO*,* adreça de correu electrònic **eduard@unicuida.com**, telèfon núm. 629931116 i fax núm ----), opta a la contractació relativa al projecte de "Millora de l'eficàcia energètica de l'envolupant tèrmica".

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que es compromet a l´efectiva disposició dels aspectes addicionals a l´oferta econòmica:

1. **Que realitzarà un total de 30 hores anuals,** sense cost addicional, tal i com va comprometre en el moment de fer l´oferta

2. **Compromís de l'ocupació, contractació a traves del servei local d'ocupació**

   En el cas que durant l'execució del contracte s'hagi de contractar nou personal adscrit al servei-, en comprometem a gestionar les noves contractacions a través del servei d'ocupació local.

3. **Que disposem d'un software de gestió d'acord als plecs tècnics de licitació** pròpi i necessàries per realizar una bona gestió i control de servei. Aquestes eines de gestió seran cedides perquè el personal de l'Ajuntament d'Avinyó també les pugui utilitzar.

A Manresa, a 21 de desembre de 2024

Sr. EDUARD FLORES SUERO
UNIQ CARE S.L

77731097K
EDUARDO FLORES
(R: B67608620)

Firmado digitalmente por 77731097K EDUARDO FLORES (R: B67608620)
Fecha: 2024.12.21 13:05:02 +01'00'

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

PLEC DE CONDICONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

1. Objecte del Plec

El present contracte té per objecte la prestació i definició del servei d'atenció domiciliària en el marc dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Avinyó que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que s'hagi assignat la prestació d'aquest servei, de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec.
En concret, les prestacions que són objecte de contractació referides al Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili, consisteixen únicament amb les de caràcter personal.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aqueta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j) esmenta *l'atenció domiciliaria* sota el títol "*Prestacions de Servei"* i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei.

En el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca, per a l'organització i finançament del serveis socials i polítiques d'igualtat 2022-2025, s'estableix el finançament i l'organització territorial dels serveis socials bàsics de la comarca.
Configuren la Zona 7A del mapa de zonificació de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (en endavant ABSS) de la comarca, la qual configura la unitat primària d'atenció social als efectes de prestació del serveis socials bàsics. En el nivell 1 – serveis socials bàsics de competència de la Generalitat i delegades als ens locals, entre d'altres es troba el servei

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una copia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament Avinyó

d'atenció domiciliària. El SAD social està dins la fitxa 1 i el SAD dependència es finançarà d'acord amb les hores mensuals que s'estableixen en el programa individualizat d'atenció (PIA) tancats i disponibles en el Sistema d'Informació de la dependència.

Es tracte d'un contracte administratiu típic de serveis a l'empara de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, catalogats de serveis especials i inclosos en l'Annex IV amb codi CPV que correspon és . CPV-79622000-0 (serveis de subministrament de personal domèstic).

2. Definició

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.22j) esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art. 75 d'aquesta llei.

El SAD és el conjunt d'actuacions de caràcter personal que es realitzen en el domicili o en l'entorn habitual de les persones en situació de dependència o de risc familiar amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària.

En aquests serveis es realitza una tasca preventiva, assistencial i educativa, que permet a la persona o família de romandre en el seu entorn social i familiar, millorant-ne la qualitat de vida.

El SAD que es contempla en aquest plec inclou actuacions relacionades en l'atenció personal.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3. Objectiu del servei

L'objectiu del servei és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuaris/es del servei, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari amb la finalitat de:

- ✓ Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició i/o manteniment de competències personals
- ✓ Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- ✓ Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- ✓ Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- ✓ Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- ✓ Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- ✓ Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec infants i/o adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat i/o de risc social o son susceptibles de trobar-s'hi, degut a mancances i dificultats personals, familiars i/o socials.
- ✓ Mantenir l'habitatge en unes condicions de neteja i ordre adequades.

4. Població destinatària

El Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili s'adreça, en general, a persones i/o unitats de convivència en situacions de risc social, manca d'autonomia personal i/o situació de dependència, que es troben, per motius físics, psíquics o socials, amb dificultats per realitzar les tasques habituals de la vida diària, garantint un adequat desenvolupament personal i familiar.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

5. Actuacions pròpies del servei

Les tasques a realitzar poden ser de tipus assistencial, educatives i socialitzadores, i de forma complementària, de tipus preventiu.

Els serveis s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada usuari/a i consistiran en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic.

Depenent del perfil i necessitats de l'usuari, reflectits en el Pla de Treball, així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació podrà incloure les següents actuacions o tasques:

- ✓ Recolzament en la higiene i cura personal de la persona usuària. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; aplicació de cremes; afaitar; així com ajudar a vestir i al canvi de roba, respectant els gustos i costums de la persona.
- ✓ Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari.
- ✓ Cura de la salut i control de la medicació: administració i control de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques i sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia, excepte en aquells casos que sigui exigible un títol sanitari.
- ✓ Mobilització i transferència dins de la llar: ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, a caminar i a asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis de postura en situacions d'incapacitat de l'usuari/a per col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes, sempre ajustant-nos a les capacitats de la persona usuària.
- ✓ Ajuda en la compra.
- ✓ Mobilització dins de la llar: ajudar a aixecar-se i a posar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes física-motrius.
- ✓ Suport a les persones cuidadores no professionals que constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Son activitats adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional. Aquestes activitats son: assessorament, suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona i suport emocional.
- ✓ Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persones les requereix.

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- ✓ Suport en el manteniment i l'organització de la llar en condicions acceptables d'higiene i salubritat. Suport en el rentat i repàs de la roba i altres tasques de característiques similars.
- ✓ Companyia, tant en el domicili com fora d'ell per a evitar situacions de soledat i aïllament, i recolzament en les relacions amb veïns i familiars de convivència en el seu entorn.
- ✓ Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per tal de possibilitar la participació de la persona usuària en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social, així com en la realització de diverses gestions com visites mèdiques, tramitació de documents i altres.
- ✓ Facilitació d'activitats d'oci al domicili.
- ✓ Suport emocional en aquelles situacions que aquesta tasca sigui necessària per poder aconseguir els objectius del pla de treball.
- ✓ Acompanyament en els casos de malalties terminals i acompanyament al dol en els casos de pèrdua del familiar atès pel servei.
- ✓ Acompanyament en situacions de crisi sobrevinguda per motius de salut.
- ✓ Aprenentatge d'hàbits: afavorir l'auto cura personal, de manteniment de la llar, de socialització, de suport en tasques d'atenció i cura a menors, seguiment escolar, pautes d'higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i l'autonomia personal.
- ✓ Suport en el tractament social i educatiu amb famílies en situació de risc social o vulnerabilitat (infància, adolescència, violència familiar, desestructuració familiar, salut mental o altres).
- ✓ Qualsevol altra tasca que els/les professionals de Serveis Socials valorin necessària i quedi recollida en el corresponent pla de treball.

6. Organització del servei

6.1. Accés al servei i prescripció

És responsabilitat del Servei Bàsic d'Atenció Social Primària la recepció de la demanda, la valoració i la prescripció del servei, així com el plantejament general del treball, la definició de les tasques a realitzar, la proposta horària més adequada, el preu públic o taxa, el tipus de presentació del servei i la modalitat de seguiment necessari (ordinari, socioeducatiu o en situacions de vulnerabilitat social).

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

És competència del Servei Bàsic d'Atenció Social Primària comunicar a l'empresa a través d'un document d'alta la informació rellevant necessària per a la planificació del servei: dades personals, tasques, horari preferent i periodicitat, perfil de la professional d'atenció directa, gustos, preferències i costums de la persona usuària i tipus de seguiment. Caldrà també que els Serveis Socials d'Atenció Primària informin o comuniquin a la persona usuària i/o família que aquesta informació serà compartida amb el/la professional d'atenció directa que l'empresa adjudicatària enviï.

En cap cas, l'empresa adjudicatària podrà admetre sol·licituds de prestació dels serveis directament per part de les persones usuàries.

6.2. Programació

Des de Serveis Socials es comunicarà a l'empresa adjudicatària, el tipus de servei, la periodicitat així com les tasques que han de desenvolupar els professionals i la data d'inici del mateix.

En els casos valorats com a urgents per la persona referent de Serveis Socials, l'adjudicatari haurà d'iniciar el servei en un màxim de 24 hores després de rebre la sol·licitud del servei.

6.3. Presentació

La presentació del servei i la signatura del contracte de servei es realitzaran abans del seu inici. Aquesta s'haurà de realitzar en el domicili de la persona usuària i/o família, amb la presència del/la referent de Serveis Socials i el/la professional d'atenció a l'usuari que s'assigni al servei. En la visita domiciliària, caldrà informar de la presentació del/a professional d'atenció domiciliària, de l'horari de prestació del servei i de les tasques a realitzar.

En els casos d'urgència es podrà iniciar el servei sense la signatura del contracte, que s'haurà de fer en el termini màxim de quinze dies i sense deixar de presentar el/la professional d'atenció directa a la persona usuària i/o família.

6.4. Horari de prestació del servei

Compren el servei d'atenció i cura personal
La franja horària ordinària que cal garantir el servei efectiu serà de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Des de Serveis Socials s'indicarà a l'empresa adjudicatària l'horari preferent tenint en compte les necessitats de les persones sol·licitants i la valoració de la professional referent. Els horaris tancats (quan no és possible un horari alternatiu) només es podran proposar quan sigui necessari per a l'atenció a infants, quan l'horari estigui vinculat a l'assistència a un altre recurs o quan el servei depengui de la presència a la llar d'algun membre de la família.

El nombre d'hores efectives anuals de prestació del servei d'atenció i cura personal que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar serà de 1665 hores anuals de treballador/a familiar i 60 hores de coordinació.

L'empresa adjudicatària resta obligada a l'estricte compliment de l'horari de cada servei.

6.5. Unitat de mesura dels serveis

La unitat de mesura del servei, a efectes d'assignació i facturació, serà:

- L'hora professional d'atenció, entenent per aquest concepte una hora efectiva, és a dir, 60 minuts, repartits de la següent manera: 50' de servei i 10' de desplaçament entre domicilis.
- Excepcionalment, es podran contractar altres tipus de serveis de trenta minuts.

6.6. Seguiment i coordinació del servei

L'empresa organitzarà i garantirà el servei, d'acord amb els criteris establerts en la prescripció i el contracte de prestació. Els/les professionals d'atenció directa desenvoluparan les tasques segons els acords establerts entre la persona usuària i Serveis Socials.

L'empresa disposarà d'un sistema de control de la prestació del servei on consti almenys la data, l'hora d'inici i l'hora de finalització, i el nom i cognoms del/la professional d'atenció directa. Aquesta relació s'haurà de lliurar mensualment a l'Ajuntament.

L'empresa disposarà en tot l'horari d'atenció, un telèfon gratuït de contacte per tal que un tècnic de l'empresa pugui atendre incidències que es produeixin en els domicilis.

Si durant la prestació del servei s'observa que concórrer alguna circumstància sobrevinguda, que posa en situació de risc greu a la persona usuària, no es podrà abandonar el domicili fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seguretat de la persona.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

6.6.1. Comunicació i resolució d'incidències

Serà obligatori per part de l'empresa adjudicatària comunicar a Serveis Socials qualsevol alteració, conflicte i incidència que es produeixi en el desenvolupament dels serveis amb caràcter immediat. Les incidències que cal fer arribar a Serveis Socials en el moment que es detecten han de seguir els següents criteris:

- Situacions on es produeixi una manca de respecte a el/la professional d'atenció directa (insults, agressions, etc.)
- Situacions on el/la professional d'atenció directa detecti una negligència o maltractament o desprotecció de la persona usuària.
- Dificultats familiars no detectades per Serveis Socials i que afecten a l'estabilitat de la persona usuària.
- Realització de tasques que no s'ajusten a les tasques programades en el contracte ni als objectius del servei.
- Informar de les hospitalitzacions en tots els serveis.

En el cas que les persones usuàries realitzin queixes, suggeriments o reclamacions, des de l'empresa adjudicatària; aquesta comunicarà a el/la responsable de Serveis Socials a on consti el tipus de reclamació rebuda. Posteriorment s'acordarà l'actuació a fer per a la seva resolució i la resposta a la persona usuària. Des de l'empresa es realitzarà un seguiment de la queixa o incidència i s'informarà a el/la responsable de Serveis Socials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una eina de gestió que contingui tota la informació relativa al seguiment de cadascun dels casos, així com qualsevol incidència o informació rellevant que es produeixi durant el desenvolupament del servei. L'accés i consulta a l'aplicació per part de Serveis Socials ha de ser suficient, per tal que es tingui coneixement de les situacions ordinàries. No obstant, davant de situacions extraordinàries, canvis significatius, propostes de canvis, discrepàncies, seguiments de SAD socioeducatius o de persones amb vulnerabilitat social, la coordinació podrà ser directa (correu electrònic, telèfon o presencial).

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

6.6.2. Canvis en el servei

Les substitucions del personal adscrit als serveis, o canvis d'horaris en l'atenció de la persona usuària a proposta de l'empresa adjudicatària, hauran de ser mínims, en especial en els serveis d'atenció i cura personal. Sempre hauran de ser amb causa justificada, amb notificació prèvia a Serveis Socials. Una vegada es pugui fer el canvi, s'informarà a la persona usuària i/o família, així com els motius que originen el canvi.

L'usuari/ària podrà decidir si rep o no el servei, davant dels canvis del personal adscrit i/o horaris d'intervenció.

6.6.3. Interrupcions i baixes en els serveis

Es diferencien tres tipus d'interrupcions de serveis:

- Interrupció de servei: suposen la reserva d'hores a fi i efecte de garantir que la persona usuària, quan retorni al domicili, disposi del mateix servei que tenia.

- Baixa temporal del servei: quan les interrupcions del servei siguin superiors a 10 dies naturals, es realitzarà la baixa temporal per ofici des de l'empresa, fet que implica que la persona usuària del servei resti en actiu, però que no existeixi reserva del servei tal i com estava pactat inicialment. Caldrà avisar en un termini d'una setmana per a sol·licitar la reactivació del servei. Aquest es restablirà amb la disponibilitat horària que existeixi en aquell moment, intentant mantenir l'horari inicial.

- Baixa definitiva: pot tenir lloc per alguna der les següents causes:

    - Voluntat lliure i conscientment manifestada de la persona usuària o del seu representant legal.
    - Finalització del temps pactat de servei en el contracte assistencial.
    - Assignació a les persones usuàries d'un recurs assistencial diferent.
    - Defunció de les persones usuàries.
    - Decisió per part del/la referent municipal pel fet d'haver assolit els objectius del pla de treball, o bé per deixar de reunir els requisits establerts per a gaudir del servei o bé per incompliment reiterat de la persona usuària de les seves obligacions de col·laboració i deures contractuals.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Canvi de domicili de l'usuari fora del municipi d'Avinyó.
- Situació de risc greu per a la integritat física del/la professional d'atenció directa que realitza el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill, i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-ho.

6.7. Relació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament

Les relacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Avinyó, es formalitzaran en el contracte de serveis, i es canalitzaran a través de Serveis Socials, d'acord amb les següents condicions:

- L'empresa i el personal que presta l'atenció directa, hauran d'eludir tot conflicte personal amb les persones usuàries, informant expressament a través dels canals de coordinació de qualsevol incident.
- L'empresa adjudicatària assumirà i donarà les ordres oportunes al seu personal amb l'objecte de cobrir les prestacions que es determini des de Serveis Socials, en els suports i documents acordats.

S'establiran les següents coordinacions:

a) Coordinació tècnica: entre el/la coordinador/a del SAD de Serveis Socials i el/la referent de l'empresa adjudicatària. La coordinació es farà de forma presencial i amb una periodicitat mensual. Aquesta reunió de coordinació serà de seguiment de casos, de valoració d'incidències i de la seva resolució, i per establir protocols de millora de seguiments.

b) Coordinació de gestió: entre el/la coordinador/a del SAD de Serveis Socials, el/la Regidor/a de Serveis Socials i el/la referent de l'empresa adjudicatària i el/la director/a o gerent de l'empresa. La reunió es celebrarà anualment o quan alguna de les parts ho requereixi i serà de seguiment de les clàusules del contracte, pel que fa a la gestió periòdica i els compromisos tècnics generals: revisió de demandes, distribució de recursos, funcionament del servei, nivell d'incidències i incorporació de propostes de millora.

Davant d'una eventual vaga de caràcter legal, l'empresa adjudicatària acordarà amb Serveis Socials els serveis mínims i haurà de mantenir puntualment informat a l'Ajuntament en el transcurs de la mateixa.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

6.8. Mitjans material i informàtics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans materials necessaris per a dur a terme la seva tasca. Específicament, caldrà que disposi dels següents mitjans:

6.8.1. Telèfon d'atenció a les persones usuàries

L'empresa disposarà en tot l'horari d'atenció d'un telèfon de contacte per tal que un tècnic de l'empresa pugui atendre incidències que es produeixin en els domicilis.

6.8.2. Sistema de control de presència

L'empresa disposarà d'un sistema de control de la prestació del servei on consti, com a mínim, la data, l'hora d'inici i l'hora de finalització i el nom i cognoms de la professional d'atenció directa. Aquesta relació haurà de lliurar-se mensualment a Serveis Socials Municipals.

6.8.3. Dispositius mòbils

Totes les professionals d'atenció directa hauran de disposar d'un dispositiu mòbil que els permeti, com a mínim, rebre i realitzar trucades telefòniques per a poder fer gestions imprescindibles per a garantir una òptima cura i atenció de la persona usuària (visites mèdiques, avisos a recursos, trucada a Serveis Socials, etc.)

6.8.4. Material fungible

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el material fungible necessari per a la prestació del servei: guants d'un sol ús, bates, esclops, mascaretes i altres, si és el cas. Especialment estarà obligada a aportar aquells mitjans que es especifiqui la Llei de prevenció de riscos laborals.

Tant en la documentació com en els mitjans (bates, etc.) que s'utilitzin per a la prestació del servei s'utilitzarà sempre la capçalera oficial de l'Ajuntament (escut identificatiu) figurant en un marge la identificació de l'empresa adjudicatària del servei.

6.8.5. Software de gestió

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les eines informàtiques pròpies i necessàries per a realitzar una bona planificació, coordinació, gestió i control del servei. El software de gestió de l'empresa adjudicatària haurà de permetre, com a mínim:

- La identificació de la persona usuària del servei de forma immediata per nom i cognoms o pel document d'identitat.
- Objectius de treball.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Registres del seguiment del cas (incidències, coordinacions, altres qüestions rellevants).
- Trucades per part del/la referent.
- Programació de tasques.
- Quadrants d'horaris.
- Control de presència.

L'empresa adjudicatària haurà de permetre i facilitar l'accés a temps real a la seva aplicació informàtica de gestió al personal del Servei Bàsic d'Atenció Social Primària, amb la finalitat de consultar qualsevol contingut de l'expedient de les persones usuàries i per a verificar les dades necessàries referents a l'activitat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar i assumir el cost de la formació per utilitzar l'aplicació al personal designat de Serveis Socials i la gestió dels permisos d'accés.

6.9. Mitjans personals

Sense perjudici del personal a subrogar i que presta actualment el servei, en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei el personal suficient i adequat per a poder prestar el servei amb els nivells de qualitat estipulats en el contracte, i si s'escau, incrementarà els recursos en cas d'ampliació del servei.

6.10.1. Qualificació professional

El personal que s'adscrigui al servei haurà d'estar en possessió de la titulació establerta en l'apartat 6.10.05 i que, en tot cas, estaran adequats a la normativa aplicable durant la durada del contracte.

El personal haurà de signar un document de confidencialitat a fi de respectar tota la informació que té de la persona usuària i/o família.

6.10.2. Substitucions

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip, i es compromet a cobrir les absències del seu personal produïdes per vacances o altres eventualitats (indisposicions, permisos, incapacitats permanents, permisos de maternitat, etc.). L'empresa adjudicatària també haurà de cobrir les vacances i/o dies personals del/la treballador/a familiar propi de l'Ajuntament d'Avinyó.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Quan es produeixi una substitució, l'empresa facilitarà al professional substitut la informació necessària del cas, per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert, que permeti que el servei es continuí prestant sense pèrdua de qualitat.

L'empresa haurà de comunicar la substitució tant a Serveis Socials com a la persona usuària afectada amb la màxima antelació possible. Si la substitució fos de caràcter temporal, per un període superior a 20 dies, o de caràcter permanent, a més de la persona usuària, caldrà avisar a la família, amb un mínim de 5 dies d'antelació i fer-la partícip de la decisió. Caldrà tenir en consideració les observacions que puguin fer les persones i/o famílies afectades.

Les hores corresponents a serveis que per raó de malaltia del personal s'hagin deixat de prestar no es poden facturar.

6.10.3. Uniforme

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a tot el personal d'atenció directa un uniforme apropiat. Caldrà que l'uniforme figuri el logotip de l'ajuntament i de l'empresa adjudicatària.

6.10.4. Identificació

L'adjudicatari facilitarà al personal una targeta identificativa amb fotografia, per acreditar davant les persones usuàries i terceres persones, el nom i cognom, la categoria i que presten serveis per l'empresa que gestiona el servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament d'Avinyó.

Tot el material d'identificació i de difusió requerirà del vistiplau municipal.

6.10.5. Personal necessari

Treballador/es d'atenció personal

Els/les treballador/es d'atenció personal realitzaran les tasques definides per la prescripció realitzada des de Serveis Socials.

En cap cas podran realitzar tasques sanitàries que precisin de titulació acadèmica de la branca sanitària.

Tampoc podran realitzar serveis privats a les mateixes persones usuàries que estiguin atenent a nivell municipal.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els/les treballador/es d'atenció personal hauran d'estar en possessió de la titulació de treballador/a familiar, cicle formatiu de grau mig com a tècnic/a en atenció sociosanitària, el d'auxiliar d'ajuda a domicili, el d'auxiliar de geriatria o el d'integració social

Coordinador/a referent de l'empresa adjudicatària:

Cal que disposi de la titulació de Treballador/a Social i haurà de complir les següents funcions:

- Realitzar el suport i els seguiment quotidià dels/les professionals d'atenció directa.
- Avaluar i controlar els serveis prestats.
- Valoració de la necessitat d'ajudes tècniques per a evitar situacions de risc en l'entorn, com caigudes o accidents.
- Gestió del personal propi.
- Garantir la cobertura de les absències de personal, gestionar les urgències i canalitzar les incidències.
- Controlar la presència dels i les professionals d'atenció directa.
- Actualitzar l'eina de gestió i coordinació amb Serveis Socials.
- Gestió econòmica: facturació mensual de serveis assignats.
- Realitzar coordinacions amb el/la referent de Serveis Socials trimestralment, i quan es cregui convenient i/o necessari.

6.10.6. Formació del personal

- Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del personal que garanteixi una prestació de servei eficient i de qualitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar anualment a l'Ajuntament els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i a la formació continua dels professionals i acreditar l'acompliment de les propostes.
- L'empresa ha de garantir un mínim de 20 hores anuals d'acció formativa al personal. L'acreditació de la formació s'incorporarà a la Memòria Anual, que l'empresa està obligada a presentar.
- Les accions formatives han d'estar orientades a treballar amb les característiques psicològiques i socials de les persones ateses. La formació haurà de donar especial importància a l'aprenentatge tant d'habilitats, com de capacitació, com de tracte, resolució de conflictes, demències i atenció centrada en la persona.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Cal garantir l'assistència del personal a les accions formatives, incorporant suplències en els serveis, si és el cas.

6.11.Seguiment i avaluació del servei

6.11.1. Informes d'activitat

L'empresa adjudicatària haurà de presentar informes de l'activitat amb una periodicitat semestral que hauran d'incloure com a mínim les següents dades:

- Per tipologia de servei i per la totalitat de serveis (amb distinció d'edat, sexe i modalitat de servei):
  - Nombre de persones usuàries ateses
  - Nombre d'hores de serveis
  - Nombre de serveis realitzats
  - Nombre de baixa i des de quina data
  - Nombre de serveis iniciats urgent
  - Serveis actius durant el període indicat
  - Nombre de serveis modificats i tipologies
- Per treballadores d'atenció personal i auxiliars de la llar:
  - Nombre de professionals a l'inici i al final del període
  - Nombre de treballador/es de baixa en el període
- Nombre d'incidències i queixes:
  - Nombre d'incidències
  - Nombre de queixes
  - Tipologia de resposta i temps de resposta.

6.11.2. Memòria anual

L'empresa adjudicatària presentarà abans del 15 de febrer de cada any una memòria anual d'activitat, el contingut del qual s'acordarà a l'inici del contracte.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Mònica Riba Salada	13/11/2024	TREBALLADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1217dcdab144479f93150677750c74fe001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament d'Avinyó

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: 3
1.1) Definició de l'objecte del contracte 3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....3
1.3) Pressupost base de licitació 3
1.4) Existència de crèdit 4
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues 4
1.6) Valor estimat.....4
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 4
1.8) Perfil de contractant.....5
1.9) Presentació de proposicions 5
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments 6
1.11) Criteris d'adjudicació.....7
1.12) Criteris de desempat 7
1.13) Termini per a l'adjudicació.....8
1.14) Variants 8
1.15) Ofertes anormalment baixes 8
1. 16) Mesa de contractació 8
1.17) Garantia provisional.....8
1.18) Garantia definitiva.....8
1.19) Presentació de documentació 8
1.20) Formalització del contracte.....9
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....9
2.1) Drets i obligacions de les parts.....9
2.2) Modificació del contracte 13
2.3) Règim de pagament 14
2.4) Revisió de preus.....14
2.5).- Infraccions derivades de la incorrecta prestació del servei.....14

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament Avinyó

2.6) Penalitats 17
2.7) Causes de resolució 17
2.8) Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració : 18
2.9) Termini de garantia del contracte 18
2.10) Cessió 18
2.11) Subcontractació 18
2.12) Confidencialitat de la informació 18
2.13) Règim jurídic de la contractació 19
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics 19
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista 20
2.16) Assegurances 20
2.17) Lloc de *prestació/realització/lliurament* objecte del contracte 20
2.18) Responsable del contracte 20
2.19) Protecció de dades de caràcter personal 21
3) DADES ESPECIFIQUES 22
3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS 22
3.a.1) Facultat de l'Ajuntament d'Avinyó sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei 22
3.a.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial 22
3. a. 3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball 23
ANNEX 1 al PCAP Model de declaració responsable 24
ANNEX 2 al PCAP Model d'oferta econòmica 27
ANNEX 3 al PCAP altres compromisos 28

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte de serveis, és la realització de la prestació del servei d'atenció domiciliària en el marc dels serveis socials bàsics de l'ajuntament d'Avinyó d'acord amb la regulació continguda en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Es tracte d'un contracte administratiu típic de serveis a l'empara de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, catalogats de serveis especials i inclosos en l'Annex IV amb codi CPV 8530000-02 (serveis d'assistència social i servis afins)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, es troben acreditats en l'expedient on es justifica la idoneïtat del seu objecte i la necessitat de la prestació amb mitjans externs de l'ajuntament donat que l'ajuntament amb el personal propi no pot abastar les necessitat del servei.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aqueta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats

La justificació de la no divisió en lots en resulta de la pròpia prestació on les dificultats de coordinació i la planificació global dels treballs es desproporcionada per les finalitats i interès públic que es persegueix .

1.3) Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 32.006,59€ TRENTA-DOS MIL SIS EUROS AMB CINQUANTA-NOU CENTIMS (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del *4 %* i ascendeix a la quantitat de 1.280,26€.

Pressupost IVA exclòs	4% IVA
32.006,59€	1.280,26€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DESCRIPCIÓ	IMPORT (€)
Treballador/a familiar	25.552,74 €
Coordinador/a de gestió	943,56 €
Uniforme i materials de protecció	400,00 €
Subtotal	26.896,30 €
16% DESPESES GENERALS	4.303,41 €
3% BENEFICI IND.	806,89 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**32.006,59 €**
4% IVA	1.280,26 €
TOTAL	**33.286,85 €**

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 231-22700 en els pressupostos de l'ajuntament dels exercicis de vigència del contracte.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.
La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable, per mutu acord de les parts, de forma expressa, en d'any en any, fins a un màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 153.631,64 IVA exclòs (dos anys contracte més la prorroga), més les modificacions prevista en la clàusula 2.3) del present Plec, fins el 20% restaria el valor estimat fixat en 153.631,64€ IVA exclòs.

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i *no està subjecta* a regulació harmonitzada i no és *susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat** utilitzant criteris d'adjudicació automàtics en virtut d'allò que estableixen els articles 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=1093945&ambit=5&

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 3 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera
D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte (serveis socials d'atenció domiciliària a les persones o treballs relacionats amb l'objecte d'aquesta contractació) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 30.000,00 €. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període

Solvència tècnica o professional
D'acord amb l'article 90.3 LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari, es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:
- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys en la gestió de serveis d'atenció domiciliària (públics i/o privats) amb un volum d'hores de prestació de 1.500 hores de mitja anual. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període que inclogui: import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar la referida declaració d'una còpia de tres o més certificats acreditatius de l'efectiva realització per part del licitador. Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o un certificat de l'ens privat. Aquests certificats podran ser substituïts per còpies dels contractes.

Inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) Classificació empresarial: En compliment de la "Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic" no cal que el contractista tingui classificació.
Disposar de l'habilitació empresarial que permeti l'execució del present contracte.

Adscriure, segons disposa l'art.76.2 LCSP, els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb els requeriments d'organització i plec de prescripcions tècniques .Indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:

- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
- Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte
- La identificació de la persona de forma immediata per noms i cognoms o pel document d'identitat

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'empresa ha de disposar d'un **software de gestió** d'acord (regulat en l'apartat 6.8.5 del PPT) de les eines informàtiques pròpies i necessàries per realitzar una bona gestió i control de servei. Aquestes eines de gestió seran cedides perquè el personal de l'Ajuntament d'Avinyó també les pugui utilitzar.

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

1.11) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

A) Criteris quantificables automàticament: (70 punts màxim)

A) Preu del servei: Fins a 30 punts

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA amb la següent fórmula:

$$PO = P \times \frac{(A - B)}{(A - C)}$$

- PO = Puntuació obtinguda per cada licitador
- P = Puntuació màxima
- A = Pressupost base de licitació
- B = Oferta econòmica proposada per cada licitador
- C = Oferta econòmica més baixa proposada pels licitadors

B) Borsa d'Hores (30 punts) Per oferiment d'hores anuals, sense cost addicional

- 10 hores anuals (10 punts)
- 20 hores anuals (20 punts)
- 30 hores anuals (30 punts)

C) Compromís de l'ocupació a traves del servei local d'ocupació, 10 punts:

Es valorarà el compromís de que - en el cas que durant l'execució del contracte s'hagi de contractar nou personal adscrit al servei-, l'empresa adjudicatària realitzarà una nova contractació gestionada a través del servei d'ocupació local.

1.12) Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del preu ofert, considerant-se com a tal la baixa superior a 25 unitats percentuals.
En tot cas, s'estarà a allò previst a l'article 149 LCSP 2017 per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes

1. 16) Mesa de contractació

Segons disposa l'art.326 de la LCSP les ofertes seran valorades per la mesa de contractació que estendrà es seves funcions segons disposa l'art.326.2 .Estarà formada per :

President : Alcalde o amb el regidor en qui delegui
Vocal : assistència jurídica i control econòmic El secretari – interventor de la corporació
Vocal Tècnic : el/la titular de treball social
Vocal Tècnic : l'enginyer municipal
Actuarà de secretari el funcionari/ària de carrera de la corporació

1.17) <u>Garantia provisional</u>

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Avinyó, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament d'Avinyó la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament d'Avinyó les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l' equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

3. L'empresa contractista deurà designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista degui realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l' equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DE CAIRE GENERAL:

1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a la prestació del servei objecte del contracte amb estricta subjecció a les disposicions del present Plec i del plec de prescripcions tècniques i a les directrius dels responsables municipals.

2. El contractista està obligat a adscriure a l'adjudicació del contracte els medis personals i materials suficients per aconseguir l'objecte del contracte.

3. Iniciar la prestació del servei a partir del dia que s'indiqui en el contracte administratiu una vegada formalitzat.

4. L'empresa adjudicatària es comprometrà a contractar al personal necessari per a realitzar de forma òptima la prestació del servei, constituint amb aquest una relació laboral i quedant per tant l'adjudicatari obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

5. L'empresa designarà a la coordinadora referent com a persona encarregada del bon funcionament, qualitat i eficiència de la prestació del servei, a través de la qual l'Ajuntament mantindrà les corresponents relacions respecte al servei.

6. El personal de l'empresa adjudicatària anirà degudament uniformat i amb el materials de protecció corresponents (guants, mascaretes, etc) Tots els uniformes

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

portaran una insígnia de l'empresa per facilitar la seva identificació. El tipus d'uniforme serà proposat per l'adjudicatària, de conformitat amb l'Ajuntament. Els costos de vestuari i material de protecció seran a càrrec de l'adjudicatari.

7. L'adjudicatari s'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres i indicacions u observacions en relació amb el servei que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.

8. L'adjudicatari haurà d'aportar document acreditatiu de la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que mantindrà durant la vigència del contracte per un import mínim de 300.000,00€ que cobreixi els possibles danys per accidents que ocasioni el personal, els vehicles, materials, instruments de treball emprats en el servei i sense perjudici dels drets que assisteixin al contractista davant els autors dels fets o les companyies asseguradores dels riscos.

9. L'adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos en els articles 214 i 215 i següents de la LLCSP per supòsits de cessió i subcontractació del contracte.

10. L'adjudicatari resta obligat al pagament de tots els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

11. En cas de vaga del personal de l'empresa adjudicatària, aquesta estarà obligada a prestar els serveis mínims i haurà d'avisar a l'Ajuntament amb una antelació orientativa de 48 hores a la situació de vaga.

12. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i el personal, l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir a aquest personal per altres treballadors.

13. Confidencialitat: Tota la informació i tota la documentació que es pugui generar, o sigui lliurada per l'empresa, a raó del desenvolupament de la relació laboral, és de caràcter reservat i confidencial, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i en especial del Reglament de Protecció de Dades. Per tant, el/la treballador/a haurà de respectar en tot moment el sigil professional que exigeix l'esmentat caràcter reservat i confidencial, i s'haurà d'abstenir d'accions que puguin lesionar aquesta condició.

Qualsevol actuació del/la treballador/a que infringeixi el deure de confidencialitat establert anteriorment, tindrà la consideració de falta molt greu, sense perjudici d'altres responsabilitats.

14. Prevenció de riscos laborals: Tot el personal de l'empresa contractada respectarà i complirà les normes de l'Ajuntament. Hauran d'informar a l'Ajuntament d'Avinyó dels riscos que es puguin generar per l'activitat del seu treball. Així mateix assumeixen el compromís que disposen i respecten tot el referent a:

- Procediment de treball.
- Formació específica en relació a la tasca a realitzar.
- Els equips de treball hauran de ser utilitzats per persones autoritzades i formades.
- Equips de protecció personal.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Entorn, ordre i neteja.

15. El personal de l'empresa adjudicatària, serà substituït d'immediat, en cas de produir-se una absència per motius de permís, baixa per accident, malaltia, vacances, sense cap càrrec ni import addicional a facturar a l'Ajuntament.

16. Els desplaçaments fins el lloc de treball o entre dependències anirà a càrrec del contractista i es consideren inclosos a l'oferta.

b) L'Ajuntament s'obliga a:

1. Facilitar la feina de l'empresa adjudicatària.
2. Abonar puntualment al contractista els imports de la prestació del servei i la seva revisió de preus, d'acord amb l'adjudicació realitzada.
3. Assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

2.2) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Aquest contracte es podrà modificar per ampliar / disminuir el nombre d'hores anuals del servei per ajustar a les necessitat reals quan a l'adjudicatari li sigui comunicat per escrit per part de l'Ajuntament, amb un màxim del 20% del pressupost de licitació.

1. Qualsevol altre modificació del contracte no prevista en aquest plec només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algunes de les circumstàncies de caràcter que es preveuen a l'article 203 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

2. En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementaries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.

3. El procediment aplicable a la modificació del contracte haurà d'estar integrat, com a mínim, pels següents tràmits:

a) Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
b) Certificat d'existència de crèdit.
c) Audiència al contractista.
d) Aprovació per l'òrgan de contractació.
e) Formalització en document administratiu.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2.3) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Avinyó, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les empreses han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó.
En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080121
Òrgan Gestor: L01080121
Unitat tramitadora: L01080121

2.4) Revisió de preus

NO es preveu

2.5).- Infraccions derivades de la incorrecta prestació del servei

Les infraccions del contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran, en lleus, greus i molt greus. A efectes contractuals es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del contractista que no s'adeqüi a les exigències especificades en el Plec de Clàusules:

a) Infraccions lleus

1. Es consideraran faltes lleus aquelles que, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i el temps de la prestació del servei, no causen molèsties greus a la bona imatge i al correcte funcionament dels serveis municipals.

2. La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de Prescripcions Tècniques o en la proposició presentada per l'adjudicatari sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

3. L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.

4. L'incompliment puntual no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5. No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia observada que tingui relació amb la correcte prestació del servei, sempre que aquesta omissió no sigui reiterada o greu.

6. L'incompliment quantitatiu que sobrepassi el 10% del valor absolut de cada servei.

b) <u>Infraccions greus</u>
S'estimarà falta greu aquella que afecta desfavorablement a la qualitat, quantitat i el temps de la prestació del servei, i afecta a la bona imatge i al correcte funcionament dels serveis municipals.

En caràcter enumeratiu i no exhaustiu es consideraran infraccions greus:

1. La infracció de condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries o per aquest Plec i l'incompliment de les obligacions generals del contractista que en aquest s'estipulen.

2. La causació de molèsties o posar en perill la bona prestació dels serveis municipals o provocar pertorbació en el mateix.

3. La falta de diligència i cura en la prestació del servei,

4. L'incompliment de les instruccions donades per aquest Ajuntament al contractista i personal al servei i l'oposició d'aquests a que es comprovi la bona prestació del servei.

5. Deixar de prestar el servei, per casa imputable al concessionari, per un termini superior a tres hores.

6. La comissió de tres o més faltes lleus en un període de tres mesos.

7. L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.

8. Retards sistemàtics en la prestació del servei.

9. Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.

10. La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al contracte, sempre que aquesta omissió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.

11. L'incompliment greu de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit al servei.

12. L'incompliment reiterat o greu de les obligacions del servei regulades en els apartats 5 i 6 dels Plecs de Clausules Administartives Particulars.

13. Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir concertada l'adjudicatari, sempre que aquest corregeixi la deficiència després del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

14. L'incompliment de les ordres i instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.

15. L'incompliment dels compromisos adquirits prestats per l'empresa adjudicatària.

c) <u>Infraccions molt greus</u>

S'estimarà falta molt greu aquella que afecti desfavorablement a la qualitat, la quantitat i el temps de la prestació del servei i sigui com a conseqüència d'una prestació sistemàticament deficient i maliciosa dels serveis.

Així mateix, es considerarà com a falta molt greu, aquelles accions o omissions doloses del contractista que puguin ocasionar perill per a les persones i coses, o perjudicis evidents per al funcionament dels serveis municipals.

De caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es consideraran infraccions molt greus:

1. La que provoqui pertorbació reiterada o reincident del funcionament dels serveis municipals.

2. No prestar el servei de manera regular i contínua, excepte en els casos de força major.

3. La desobediència reiterada o reincident, respecte a les ordres i directrius de l'Administració, per assegurar que el servei es presta amb les degudes condicions i respondre en tot moment a les exigències de l'interès públic.

4. Abandonament del servei, entenent-se com a tal, la seva suspensió per un termini superior a les vuit hores.

5. Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions i deures del contractista.

6. L'incompliment gravíssim de les obligacions de conservació de substitució de la maquinaria i neteja dels edificis, dependències i locals previstos en els plecs.

7. Manca de subscripció i vigència de la pòlissa d'assegurança que el concessionari ha de tenir concertada després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.

8. L'incompliment gravíssim de les obligacions laborals o socials en matèria de seguretat i salut i de les prescripcions sanitàries respecte al personal adscrit al contracte.

9. La negativa del contractista a complir les resolucions municipals sobre la modificació de les condicions de la prestació del servei i l'incompliment de les ordres i instruccions de l'Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.

10. Negar-se el contractista a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

11. Negar-se el contractista, quan sigui requerit a fer-ho a efectuar immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.

12. La cessió del contracte a tercers sense autorització.

13. La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

2.6) Penalitats

1. Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:
a) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar de 600,00€ a 3.000,00€, i la possibilitat de resolució del contracte.

b) Per les infraccions greus, multes que poden anar de 300,00€ a 599,00€.

c) Per les infraccions lleus, amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a 299,00€ per a les consecutives.

2. La imposició de qualsevol tipus de sanció requerirà, en tot cas la prèvia instrucció de l'expedient amb l'audiència de l'adjudicatari.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament , s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- La incorrecta prestació del servei, l'administració podrà optar entre aplicar les penalitats o resoldre el contracte en els supòsits següents:

  Reiteració de tres faltes lleus / Reiteració de 2 faltes greus / 1 falta molt greu.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

2.8) Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració :

D'acord amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, per raons d'interès públic degudament justificades, l'Ajuntament podrà renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació. En el supòsit en què es renunciï no es podrà promoure una nova licitació mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per l'oferta presentada i que ha servit de base per l'adjudicació, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://www.avinyo.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2.17) Lloc de *prestació/realització/lliurament* objecte del contracte

El lloc fixat en els plecs de Clàusules de Prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al treballador/a social de l'ajuntament d'Avinyó:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

Responsable del tractament	Ajuntament d'AVINYÓ Plaça Major,11 – 08279 AVINYÓ Telef.93.8387700 Email: avinyo@avinyo.cat
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd.ajavinyo@diba.cat**
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament. https://www.avinyo.cat/seu-electronica/perfil-de-contractant/ No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.avinyo.cat/seu-electronica/) o presencialment o per correu postal a Plaça Major,11 08270 AVINYÓ).

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

3) DADES ESPECIFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Facultat de l'Ajuntament d'Avinyó sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la l'Ajuntament d'Avinyó n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament d'Avinyó, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament. S'acreditarà mitjançant la complementació del model indicat en aquests plecs com Annex II

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament d'Avinyó i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3. a. 3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que no hi ha personal a subrogar

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1 al PCAP Model de declaració responsable

Contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili

Expedient 2024/913

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat abreujat únicament amb criteris automàtics*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

  - ○ Gran empresa.

  - ○ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

  - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ○ SÍ ○ NO ○ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ○ SÍ ○ NO ○ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  ○ SÍ ○ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

○ Està subjecta a l'IVA.
○ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
○ Està subjecta a l'IAE.
○ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
○ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
(*Data i signatura*).

8) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Avinyó per tal de fer la modificació corresponent.
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Avinyó pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

9) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

(*Data i signatura*)."

ANNEX 2 al PCAP Model d'oferta econòmica

Contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili
Expedient 2024/913

A INSERIR EN EL SOBRE ***ÚNIC*** *– per a procediment obert simplificat abreujat únicament amb criteris automàtics -*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….…….…….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(*Data i signatura*).

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 3 al PCAP altres compromisos

Contracte per la prestació del servei d'ajuda a domicili
Expedient 2024/913

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat abreujat únicament amb criteris automàtics -*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al projecte de "Millora de l'eficàcia energètica de l'envolupant tèrmica".

1) **Borsa d'Hores (30 punts)** Per oferiment d'hores anuals, sense cost addicional

☐ no s'ofereix borsa d'hores (0 punts)
☐ 10 hores anuals (10 punts)
☐ 20 hores anuals (20 punts)
☐30 hores anuals (30 punts)

2) **Compromís de l'ocupació, contractació a traves del servei local d'ocupació (10 punts)**

Es valorarà el compromís de que - en el cas que durant l'execució del contracte s'hagi de contractar nou personal adscrit al servei-, l'empresa adjudicatària realitzarà una nova contractació gestionada a través del servei d'ocupació local.

☐SI, la contractació serà gestionada pel servei local d'ocupació
☐No

(*Data i signatura*).

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Marina Casacuberta Guix	20/11/2024	SECRETARI-INTERVENTOR

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ce269a682c424336820c6d1f159ff7d8001	Data document: 24/10/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	