



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, PERDUTS O DECOMISSATS I RECOLLIDA DELS ANIMALS DE COMPANYIA MORTS A LA VIA PÚBLICA I PER AL SERVEI D'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIA AL TERME MUNICIPAL DE RIPOLLET

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Exp. NÚM. 2024/7878

CODIS CPV: 85200000-1 Serveis veterinaris

85210000-3 Guarderies per a animals de companyia

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3. Pressupost de licitació	4
4. Valor estimat	8
5. Finançament i aplicacions pressupostàries.....	9
6. Termini del contracte i pròrroga.....	10
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	10
8. Garanties del contracte	11
9. Tramitació electrònica de la licitació	11
10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions.....	12
11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.....	17
12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.....	18
13. Admissió de millores i variants	23
14. Proposicions baixes presumptament anormals.....	24
15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	25
16. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	25
17. Drets i obligacions de les parts.....	26
17.1. Principis que regeixen l'execució contractual.....	26
17.2. Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	26
17.3 Subcontractació	26
17.4 Necessària autorització per cessió.....	27
17.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.	27
17.6 Obligacions essencials.....	28



17.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	29
17.8 Protecció i cessió de dades de caràcter personal	30
17.9 Tractament de les dades de caràcter personal	30
17.10 Confidencialitat de la informació	31
17.11 Clàusula de bon govern	32
17.12 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	32
17.13 Facultats de l'ajuntament	34
18. Condicions especials d'execució	36
19. Responsable del contracte	36
20. Interpretació del contracte	37
21. Modificació del contracte	37
22. Revisió de preus	38
23. Causes de resolució	38
24. Penalitzacions	39
25. Obertura de la documentació i de les proposicions	41
26. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	43
27. Adjudicació del contracte	45
28. Perfeccionament i formalització del contracte	45
29. Assegurança	47
30. Règim jurídic de la contractació	47
31. Òrgan de contractació	48
32. Composició Mesa de Contractació	48
ANNEX 1 TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ	50
ANNEX 2 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	51
ANNEX 3 INTERLOCUTOR	52
ANNEX 4 UTE	53
ANNEX 5 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	54
ANNEX 6 MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR	55
ANNEX 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	57
ANNEX 8 PROPOSTA ECONOMICA I ALTRES –LOT 1-	58
ANNEX 9 PROPOSTA ECONOMICA I ALTRES –LOT 2-	60



1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte té la qualificació de contracte de serveis, ja que té per objecte les prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.

El contracte tindrà com objecte principal el servei de recollida, acollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i animals de companyia morts al terme municipal de Ripollet (lot1) i l'esterilització de gats de les colònies de gats ferals del terme municipal de Ripollet (lot2), que s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT– que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del present contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, es divideix en els lots indicats a continuació:

- **Lot 1.** Servei de recollida, acollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i recollida dels animals morts a la via pública.
- **Lot 2.** Gestió de les colònies de gats ferals del terme municipal de Ripollet.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- **CPV: 85200000-1** Serveis de veterinària
- **CPV: 85210000-3** Guarderies d'animals de companyia

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.



La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, es concreten en la voluntat de disposar d'un servei de recollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats al terme municipal de Ripollet i la recollida dels animals de companyia morts a la via pública i un servei d'esterilització de gats de les colònies de gats ferals del terme municipal de Ripollet, d'acord amb l'establert a l'article 52.g) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, que determina com a serveis mínims dels ens locals la gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.

La manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació justifica la necessitat de la licitació, motivada per què l'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un servei d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria justificativa emesa per la enginyera tècnica de Medi Ambient, Rosa Moragas Moreno, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.

3. Pressupost de licitació (art. 100.2 LCSP)

El pressupost base de licitació per la totalitat d'anualitats del contracte (4 anys) és de 219.470,16 € (dos-cents dinou mil quatre-cents setanta euros amb setze cèntims), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de 46.088,72 € (quaranta-sis mil vuitanta-vuit euros amb setanta-dos cèntims) (21% IVA), conformant un total de **265.558,88€ (dos-cents seixanta-cinc mil cinc-cents cinquanta-vuit euros amb vuitanta-vuit cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP que pels lots que la componen es desglossa com s'indica a continuació:





Càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL)	
PRESSUPOST	219.470,16 €
IVA 21%	46.088,72 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	265.558,88 €

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre de serveis previstos durant la durada del contracte.

Pel que fa al Lot 1, els serveis anuals, i durant la vigència del contracte, previstos són els següents:

Servei Lot 1	TOTAL UNITATS ANUAL		TOTAL CONTRACTE (4 ANYS)	
	GOS	GAT	GOS	GAT
Espècie				
Estància diària	2566	169	10264	676
Recollida	15	3	60	12
Vacunació	18	2	72	8
Desparasitació	8	2	32	8
Esterilització	15	2	60	8
Xip	14	2	56	8
Eutanàsia	1	1	4	4
Incineració	1	1	4	4
Test	1	1	4	4
Intervenció veterinària	6	1	24	4

I a raó dels preus unitaris, el següents:



Servei	Preu Unitari	IVA 21%	Preu unitari IVA inclòs
Cost de recollida a gàbia de la Policia Local i revisió veterinària	202,03 €	42,43 €	244,46 €
Cost de recollida a via publica o domicili particular i revisió veterinària	214,90 €	45,13 €	260,03 €
Cost de recollida especial (si requereix d'anestèsia o altres mètodes) i revisió veterinària	308,84 €	64,86 €	373,70 €
Cost recollida cap de setmana i festiu o en horari nocturn dia laborable (a partir de les 22 hores)	227,77 €	47,83 €	275,60 €
Recollida animal mort via pública en horari diürn de 8 a 22 hores	90,08 €	18,92 €	109,00 €
Recollida animal mort via pública en cap de setmana, festiu o horari nocturn dia laborable (a partir de les 22 hores)	102,95 €	21,62 €	124,57 €
Incineració cadàver	77,21 €	16,21 €	93,42 €
Recollida fallida horari diürn de 8 a 22 hores	77,21 €	16,21 €	93,42 €
Recollida fallida cap de setmana, festiu o horari nocturn dia laborable (a partir de les 22 hores)	90,08 €	18,92 €	109,00 €
Cost manteniment mensual gos	319,14 €	67,02 €	386,16 €
Cost manteniment mensual gat	199,46 €	41,89 €	241,35 €
Cost manteniment mensual fura	199,46 €	41,89 €	241,35 €
Esterilització gos	96,51 €	20,27 €	116,78 €
Esterilització gossa	109,38 €	22,97 €	132,35 €
Esterilització gat domèstic	83,64 €	17,57 €	101,21 €
Esterilització gata domèstica	96,51 €	20,27 €	116,78 €
Esterilització fura femella	96,51 €	20,27 €	116,78 €
Esterilització fura mascle	83,64 €	17,57 €	101,21 €
Eutanàsia	77,21 €	16,21 €	93,42 €
Visita veterinari (decomissos, fires animalistes, etc. a requeriment de l'Ajuntament).	51,47 €	10,81 €	62,28 €
Vacunació	15,44 €	3,24 €	18,68 €
Xip	32,17 €	6,76 €	38,93 €
Test	32,17 €	6,76 €	38,93 €
Desparasitació	15,44 €	3,24 €	18,68 €
Desplaçament (veterinari; anada i tornada)	77,21 €	16,21 €	93,42 €
Informe veterinari	193,03 €	40,54 €	233,56 €





Pel que fa al Lot 2, els serveis anuals, i durant la vigència del contracte, previstos són els següents:

Descripció del servei del Lot 2	Quantitats previstes	
	any	total contracte
Captura. Dins d'actuació estratègica puntual planificada de varis gats per actuació (nº gats).	12	48
Esterilització. Dins d'actuació estratègica puntual planificada de varis gats per actuació. No inclou la captura ni el transport (nº d'esterilitzacions).	55,92	223,68
Transport de gats ferals de colònia de via pública, esterilització mètode CES (captura, esterilització i suelta). Actuació estratègica puntual planificada de varis gats per actuació. No inclou ni la captura, ni la esterilització, ni el xip (nº de transports).	12	48
Colocació de xip i xip en el moment de l'esterilització (nº d'actuacions).	55,92	223,68
Desparasitació en el moment de l'esterilització (nº d'actuacions).	55,92	223,68
Provisionament i distribució de pinso per a gats de colònia (kg de pinso).	5.454	21.816

I a raó dels preus unitaris següents:

Servei	Preu Unitari	IVA 21%	Preu unitari IVA inclòs
Cost de recollida de gat feral de via pública, esterilització mètode CES (captura, esterilització i suelta).	225,20 €	47,29 €	272,49 €
Cost de recollida de gata feral de via pública, esterilització mètode CES (captura, esterilització i suelta).	250,93 €	52,70 €	303,63 €
Eutanàsia	77,21 €	16,21 €	93,42 €
Incineració	77,21 €	16,21 €	93,42 €
Recollida de gats ferals de colònia de via pública, esterilització i xip. CES (captura, esterilització i suelta). Actuació estratègica planificada de varis animals. La captura por teulitzar-se a càrrec de l'empresa (vegeu preu unitari) o per mitjans propis.			
Captura. Dins d'actuació estratègica puntual planificada de varis gats per actuació. Preu unitari per animal.	51,47 €	10,81 €	62,28 €
Esterilització. Dins d'actuació estratègica puntual planificada de varis gats per actuació. Preu unitari per animal. No inclou la captura ni el transport.	77,21 €	16,21 €	93,42 €
Transport de gats ferals de colònia de via pública, esterilització mètode CES (captura, esterilització i suelta). Actuació estratègica puntual planificada de varis gats per actuació. Preu recollida i retorn, independent del número de gats. No inclou ni la captura, ni la esterilització, ni el xip.	154,42 €	32,43 €	186,85 €
Colocació de xip i xip en el moment de l'esterilització. Inclou alta en ANICOM.	15,44 €	3,24 €	18,68 €
Desparasitació en el moment de l'esterilització.	15,44 €	3,24 €	18,68 €
Vacunació en el moment de l'esterilització.	15,44 €	3,24 €	18,68 €
Preu kg pinso per l'alimentació de la colònia.	1,54 €	0,32 €	1,87 €



Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.

No caldrà pronunciament dels licitadors sobre l'import del pressupost base de licitació establert, ja que aquesta quantitat romandrà fixa, sense possibilitat d'oferir cap baixa, però si que s'haurà d'aplicar un percentatge de rebaixa, a aplicar sobre els preus unitaris, amb el benentès que els preus unitaris resultants inclouran les prestacions definides al PPT. L'oferta haurà d'ajustar-se al model que recull l'Annex 8 i 9 del present PCAP.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.



En aquest cas, el valor estimat de la present licitació ascendeix a 219.470,16 € (dos-cents dinou mil quatre-cents setanta euros amb setze cèntims) sense incloure l'IVA.

I el seu desglossament per lots és el següent:

- **Lot 1.** Servei de recollida, acollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i recollida dels animals morts a la via pública.
 - o La durada del contracte, prevista en quatre anys, sense incloure l'IVA: **143.539,44 €**, (cent quaranta-tres mil cinc-cents trenta-nou euros amb quaranta-quatre cèntims).
- **Lot 2.** Gestió de les colònies de gats ferals del terme municipal de Ripollet.
 - o La durada del contracte, prevista en quatre anys, sense incloure l'IVA: **75.930,72€**, (setanta-cinc mil nou-cents trenta euros amb setanta-dos cèntims).

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis de l'Ajuntament.

b) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 405.311.22799 – Protecció animal, del Pressupost municipal, d'acord amb els següents imports:

	B.I.	21%	IVA INCLÒS
lot 1	35.884,86 €	7.535,82 €	43.420,68 €
lot 2	18.982,68 €	3.986,36 €	22.969,04 €
1r any 2025	54.867,54 €	11.522,18 €	66.389,72 €
lot 1	35.884,86 €	7.535,82 €	43.420,68 €
lot 2	18.982,68 €	3.986,36 €	22.969,04 €
2n any 2026	54.867,54 €	11.522,18 €	66.389,72 €
lot 1	35.884,86 €	7.535,82 €	43.420,68 €
lot 2	18.982,68 €	3.986,36 €	22.969,04 €
3r any 2027	54.867,54 €	11.522,18 €	66.389,72 €
lot 1	35.884,86 €	7.535,82 €	43.420,68 €
lot 2	18.982,68 €	3.986,36 €	22.969,04 €
4t any 2028	54.867,54 €	11.522,18 €	66.389,72 €
lot 1	143.539,44 €	30.143,28 €	173.682,72 €
lot 2	75.930,72 €	15.945,44 €	91.876,16 €
total CONTRACTE	219.470,16 €	46.088,72 €	265.558,88 €

9/01



En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual, s'estableix per la realització de la despesa la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat en cadascun dels exercicis pressupostaris en què hagi d'estendre els seus efectes.

6. Termini del contracte i pròrroga (art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de **QUATRE ANYS**, a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte. No es preveuen pròrrogues.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació no es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat inferior al llindar establert a l'art. 22.1.c LCSP pels contractes de serveis que tinguin per objecte els serveis esportius i altres específics numerats a l'annex IV de la mateixa llei, és a dir, inferior el seu valor estimat als 750.000,00 €.

8. Garanties del contracte

- Provisional: No escau
- Definitiva: 5% de l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs), d'acord amb l'establert a l'article 107.3 LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.





Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense



perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de QUINZE DIES NATURALS comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;
- i haurà de presentar-se en DOS SOBRES dins de cadascun dels quals s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta en **DOS SOBRES**, dins de cadascun dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació.



**ADVERTIMENT:**

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els i les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

10.1 Sobre A: Documentació administrativa

El sobre A haurà de contenir la següent documentació:

- 1) **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots



els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

ANNEX 2

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2) **Designació interlocutor.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 3** del present PCAP.
- 3) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.





Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 4) **Declaració de confidencialitat**, segons el model de l'**ANNEX 5**.
- 5) **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 6** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució dels serveis.
- 6) **Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal**, segons el model de l'**ANNEX 7**.

10.2 Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i la informació sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 8** per al LOT 1, i/o **ANNEX 9** per al LOT 2.



2. Tota aquella que sigui acreditativa dels diferents epígrafs del barem de puntuació que la licitadora tingui interès en oferir, de conformitat amb la clàusula 12 del present Plec.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'ANNEX 5 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omisió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Als efectes de donar compliment a les dades que han de ser emplenades en el Document Europeu Únic de Contractació, el contingut dels criteris de solvència dels quals es demana pronunciament es refereixen a continuació. Són requisits de necessari pronunciament pels interessats i interessades que es presentin a la licitació.

Aquest contracte no exigeix classificació empresarial obligatòria.

L'activitat de les empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una ció amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan l'empresa tot i no





ser preceptiu, es trobi classificada, s'atindrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígit del CPV.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

11.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel següent mitjà:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. En el cas concret del present contracte, ha de ser igual o superior a:
 - Lot 1.- 53.827,29 € (cinquanta-tres mil vuit-cents vint-i-set euros amb vint-i-nou cèntims).
 - Lot 2.- 28.474,02 € (vint-i-vuit mil quatre-cents setanta-quatre euros amb dos cèntims).

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, en cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

11.2 Solvència professional o tècnica (art. 90 LCSP)



L'empresa licitadora haurà de referir la següent informació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior a la quantitat equivalent al 70%, IVA exclòs, de l'annualitat mitjana del contracte. En el cas concret del present contracte, de ser igual o superior a:

- Lot 1.- 25.119,40 € (vint-i-cinc mil cent dinou euros amb quaranta cèntims).
- Lot 2.- 13.287,88 € (tretze mil dos-cents vuitanta-set euros amb vuitanta-vuit cèntims).

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP.

Els criteris avaluable a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit





s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts.

Pel que fa al Lot 1.- Servei de recollida, acollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i recollida dels animals de companyia morts a la via pública

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
1) Millora econòmica (Fins a 49 punts): <i>Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris, detallats a l'annex 1 del PPT.</i> - Puntuació màxima: 49 punts - o punts si no es presenta baixa - Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació} = \frac{49}{x} \times \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$ [Oferta] : Oferta a valorar [Percentatge_més_alt]: Millor oferta presentada *** En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris, aquest criteri es valorarà amb 0 punts ***	Fins a 49 punts
2) Experiència específica de la persona coordinadora adscrita al servei (treballs realitzats en els últims 8 anys) (Fins 30 punts)* Es valorarà l'experiència acreditada de la persona coordinadora adscrita al servei, realitzant les tasques que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques, segons el següent detall, fins un màxim de 30 punts:	Fins 30 punts



-Experiència en els serveis de recollida, acollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i recollida dels animals de companyia morts a la via pública, numero de contractes amb altres administracions per un valor anual superior a 10.000 €, 2 punts per contracte anual fins un màxim de 30 punts *Es justificarà amb la presentació de factures, contractes, convenis, certificacions o similars.	
3) Promoció dels animals recollits de Ripollet per a la seva adopció. A raó de 2 punts per actuació fins a un màxim de 10 punts. Proposa la participació en fires; lliurament a l'Ajuntament en format digital de la informació de les característiques dels animals pendents d'adopció procedents de Ripollet amb indicació del caràcter de l'animal, família idònia per a la seva adopció, la seva fotografia, i totes aquelles característiques que facilitin l'adopció de l'animal, durant la vigència del contracte.	10 punts
4) Cursos de formació adreçats a Policia Local i treballadors municipals per al coneixement de la gestió dels animals. A raó de 2,2 punts per formació fins un màxim de 11 punts. Els cursos es basaran en formació respecte a l'alimentació dels animals, la gestió dels estris, manipulació dels animals i la seva captura, legislació relacionada, etc. Podran alternar-se tant formacions presencials como en línia. La durada de cada formació serà d'un mínim d'una hora.	11 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP.
- Pel que fa a l'experiència de la persona coordinadora adscrita al servei, aquesta vol incidir en l'eficàcia del serveis de recollida, acollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i recollida dels animals de companyia morts a la via pública, per detectar les oportunitats de millora.





- c) Pel que fa a la promoció dels animals recollits, es vol posar a l'abast de la població la informació necessària per l'eficient resultat del nombre d'adopcions.
- d) En relació a la formació vol garantir l'eficàcia de gestió dels estris i els recursos necessaris per a procedir a l'alimentació, la captura o la manipulació dels animals amb destinació als agents de la Policia Local, persones alimentadores de colònies i els treballadors municipals susceptibles d'efectuar alguna actuació com son els conserges d'edificis municipals, personal de brigada, de neteja, entre d'altres.

Pel que fa al Lot 2 Gestió de les colònies de gats ferals del terme municipal de Ripollet.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
1) Millora econòmica (Fins a 49 punts): <i>Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris, detallats a l'annex 2 del PPT.</i> - Puntuació màxima: 49 punts - o punts si no es presenta baixa - Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació} = \frac{49}{x} \times \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$ [Oferta] : Oferta a valorar [Percentatge_més_alt]: Millor oferta presentada * En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris, aquest criteri es valorarà amb 0 punts *	Fins a 49 punts
2) Experiència específica de la persona coordinadora (treballs realitzats en els últims 8 anys) (Fins 10 punts)*	Fins 10 punts



Es valorarà l'experiència acreditada de la persona coordinadora adscrita al servei, realitzant les tasques que s'especifiquen al PPT, segons el següent detall, fins un màxim de 10 punts: Experiència en els serveis d'esterilització de gats de colònia segons el mètode CER, 0,5 punts per gat fins un màxim de 10 punts. *Es justificarà amb la presentació de factures, contractes, convenis, certificacions o similars del contractant	
3) Campanyes per a la conscienciació i col·laboració en la gestió de les colònies de gats. A raó de 2 punts per actuació fins a un màxim de 10 punts . Durant tota la vigència del contracte, campanyes per a la conscienciació i col·laboració en la gestió de les colònies de gats, així com per a la donació d'aliments per part de la ciutadania, 2 punts per campanya fins un màxim de 10 punts.	10 punts
4) Realització de cursos de formació adreçades a les persones involucrades en la gestió de les colònies. A raó de 2 punts per curs realitzat fins un màxim 10 punts. Els cursos es basaran en formació respecte a l'alimentació dels animals, la gestió dels estris, manipulació dels animals i la seva captura, legislació relacionada, creació de noves colònies, etc. Podran alternar-se tant formacions presencials como en línia. La durada de cada formació serà d'un mínim d'una hora. (Fins 10 punts), 2 punts per curs realitzat fins un màxim 10 punts.	10 punts
5) Manteniment d'informació actualitzada relativa a número de gats, esterilitzacions, de cada una de les colònies del municipi reflectides en un plànol, en suport informàtic. Per cada actualització, 1 punt fins un màxim de 21 punts	21 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- 1) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP.



- 2) Pel que fa a l'experiència de la persona coordinadora adscrita al servei, aquesta vol incidir en l'eficàcia del serveis de recollida, acollida i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i recollida dels animals de companyia morts a la via pública, per detectar les oportunitats de millora.
- 3) En relació a la formació vol garantir l'eficàcia de gestió dels estris i els recursos necessaris per a procedir a l'alimentació, la captura o la manipulació dels animals amb destinació als agents de la Policia Local i els treballadors municipals susceptibles d'efectuar alguna actuació com son els conserges d'edificis municipals, personal de brigada, de neteja, entre d'altres.
- 4) Pel que fa a les campanyes de conscienciació, vol afavorir la difusió entre la ciutadania per donar a conèixer la informació i la col·laboració en la gestió de les colònies de gats.
- 5) En quant al manteniment de la informació actualitzada, aquesta és necessària per disposar de dades reals de la situació del nombre de gats i d'esterilitzacions efectuades.

13. Admissió de millores i variants

No s'admetran millores i variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, son els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- a) Que en el criteri relatiu al "PREU" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i,



- b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no



pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(art. 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

17. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

17.1. Principis que regeixen l'execució contractual



Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

17.2. Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

17.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Pel que fa al Lot 1.- la prestació ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària. Excepcionalment, per a l'execució dels treballs d'assistència sanitària a tots els animals recollits, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquest servei a una clínica veterinària o a un llicenciat en veterinària, assumint el cost econòmic així com el risc empresarial.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 6**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.





En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

17.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

17.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

17.6 Obligacions essencials

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.



Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautaada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment,





si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

17.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

L'empresa contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al contracte sense tenir la formació pertinent i requerida.

L'empresa contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet, quan així li sigui sol·licitat.

17.8 Protecció i cessió de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

17.9 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.





Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

17.10 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

17.11 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles



de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat—assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

17.12 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà mensualment, en funció dels serveis realment prestats i haurà de contenir necessàriament el desglossament dels mateixos, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a





comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
-------------------	--------------	--------------------



Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

17.13 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

17.14 Clàusula de transparència general

L'adjudicatari resta obligat a informes de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.



La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

17.15 Clàusula de dret d'accés a la informació pública

El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Les dues clàusules transcrites (transparència general i dret d'accés a la informació pública, estan adreçades, a les persones físiques o jurídiques que presten serveis públics, com a obligats indirectes al compliment de la Llei de Transparència a través de l'administració responsable, d'acord amb l'article 3 de la mateixa, per tant, per ser incloses als plecs reguladors de contractacions en les modalitats de concessió de serveis o de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

17.16 Clàusula de transparència col·laborativa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Aquesta clàusula incideix també en les obligacions d'informar sobre les activitats directament relacionades amb el servei prestat, que correspon a aquells contractistes que presten serveis públics ja sigui en la modalitat de concessió de servei o servei.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

18. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit són condicions especials d'execució:



- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà pel responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

19. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a l'enginyera tècnica de Medi Ambient, Rosa Moragas Moreno, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:





- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

20. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

21. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'article 309 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



22. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

23. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) Per una causa imputable a l'empresa contractista, en els casos següents:
 - 1.- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - 2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula corresponent d'aquest PCAP.
 - 3.- Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - 4.- No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts als plecs de condicions d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.
- b) El mutu acord entre ajuntament i l'empresa contractista.
- c) La suspensió per raons d'interès públic.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableixen els articles 212, 213 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.





En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del



servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat del serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal de Drets Socials de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.





Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: més d'un 6,01 per 100 i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: més d'un 3,01 per 100 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

25. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el/la secretari/a certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions



Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura del sobre B, compresiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

26. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

(Articles 150 i 151 LCSP)

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.



La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

Presentar els següent documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, aquelles que s'hagin valorat com a criteri d'adjudicació i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.
- Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

27. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es





notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

28. Perfeccionament i formalització del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la



presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

29. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de:

- Lot 1.- 143.539,44 € (cent quaranta-tres mil cinc-cents trenta-nou euros amb quaranta-quatre cèntims).
- Lot 2.- 75.930,72 € (setanta-cinc mil nou-cents trenta euros amb setanta-dos cèntims).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les



reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

30. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

31. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució a estat delegada a la Junta de Govern Local, segons Decret d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

32. Composició Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
President	Diego Puig Anaya, regidor de Benestar Animal	Manuel Parra Ramírez, regidor de Serveis Municipals
Vocal	Juan Antonio Gil Lemus, secretari	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra, interventora	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Rosa Moragas Moreno, enginyera tècnica de Medi Ambient	Víctor Bernal Díaz, (Tècnic de medi ambient)
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de	Ana Maria Ruiz Grillo, tècnica de



	Contractació	Contractació
--	--------------	--------------

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions dels licitadors.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica



ANNEX 1 TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9680487

***** RECOMANACIÓ *****

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Signatura 1 de 1	15/01/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 529bfddd02e3458e9566a1de02dc7630001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 2 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

NOTA: No oblideu omplir les dades de la darrera pàgina relativa a la Part VI: DECLARACIONS FINALS, pel que fa a donar consentiment a l'accés als documents.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 529bfddd02e3458e9566a1de02dc7630001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 3 INTERLOCUTOR

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEIS DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, PERDUTS O DECOMISSATS I RECOLLIDA DELS ANIMALS DE COMPANYIA MORTS A LA VIA PÚBLICA I PEL SERVEI D'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIA AL TERME MUNICIPAL DE RIPOLLET**, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet.

SIGNATURA ELECTRONICA

la subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.





ANNEX 4 UTE

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els **SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, PERDUTS O DECOMISSATS I RECOLLIDA DELS ANIMALS DE COMPANYIA MORTS A LA VIA PÚBLICA I PEL SERVEI D'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIA AL TERME MUNICIPAL DE RIPOLET**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració electrònicament,

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 5 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.

2.

3.

4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració, a data de la signatura electrònica

(*) Posar una creu on correspongui



**ANNEX 6 MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

En/na _____, amb NIF _____,
en qualitat de _____, actuant en nom i
representació de la societat _____,
amb CIF _____ i domiciliada a _____

_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del **SERVEIS DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I
MANTENIMENT DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, PERDUTS O
DECOMISSATS I RECOLLIDA DELS ANIMALS DE COMPANYIA MORTS A LA VIA
PÚBLICA I PEL SERVEI D'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIA AL TERME
MUNICIPAL DE RIPOLLET**

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.



Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	15/01/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	529bfddd02e3458e9566a1de02dc7630001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa _____
_____ declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ANNEX 8 PROPOSTA ECONOMICA I ALTRES –LOT 1–

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica LOT 1

En/Na amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social,
xifra d'identificació fiscal número i domicili a, carrer,
número)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte dels **SERVEIS DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, PERDUTS O DECOMISSATS I RECOLLIDA DELS ANIMALS DE COMPANYIA MORTS A LA VIA PÚBLICA i PER AL SERVEI D'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIA AL TERME MUNICIPAL DE RIPOLLET**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1) OFERTA ECONÓMICA fins a 49 punts

L'oferta econòmica proposada **PER AL TERMINI DELS QUATRE ANYS DE DURADA DEL CONTRACTE** pel que fa al Lot 1, és del percentatge de rebaixa següent:

.....%

El percentatge de rebaixa serà aplicable a la totalitat dels preus unitaris.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.



**CRITERIS AUTOMÀTICS:**

- 2) EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA DE LA PERSONA COORDINADORA ADSCRITA AL SERVEI** (treballs realitzats en els últims 8 anys) fins a 30 punts

Nombre de contractes amb altres administracions per valor anual de 10.000.-€		Punts
2 punts x contracte		

Es justificarà amb la presentació de factures, contractes, convenis, certificacions o similars.

- 3) PROMOCIÓ ANIMALS RECOLLITS DE RIPOLLET.** fins a 10 punts.

☐ SI, S'ofereix durant la vigència del contracte, la promoció d'animals per a la seva adopció amb participació de fires; mitjançant lliurament en format digital, de la informació de les característiques dels animals pendents d'adopció procedents de Ripollet, amb indicació del caràcter de l'animal, família idònia per a la seva adopció, la seva fotografia i totes aquelles característiques que facilitin l'adopció de l'animal.

☐ NO, s'ofereix.

- 4) CURSOS DE FORMACIÓ ADREÇATS A POLICIA LOCAL I TREBALLADORS MUNICIPALS PER AL CONEIXEMENT DE LA GESTIÓ DELS ANIMALS .**
2,2 punts per curs realitzat fins a un màxim de 11 punts.

☐ SI, S'ofereix durant la vigència del contracte, els cursos basats en formació respecte a l'alimentació dels animals, la gestió dels estris, manipulació dels animals i la seva captura, legislació relacionada, etc. Podran alternar-se tant formacions presencials com en línia. Durada mínima de cada formació d'1 hora.

Nombre de formacions	Nº	Punts
2,2 punts x curs		

☐ NO, s'ofereix.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



ANNEX 9 PROPOSTA ECONOMICA I ALTRES –LOT 2-

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica LOT 2

En/Na amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social,
xifra d'identificació fiscal número i domicili a, carrer,
número)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte dels **SERVEIS DE GESTIÓ DE LES COLÒNIES DE GATS FERALS DEL TERME MUNICIPAL DE RIPOLLET**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1) OFERTA ECONÒMICA: fins a 49 punts

L'oferta econòmica proposada

PER AL TERMINI DELS QUATRE ANYS DE DURADA DEL CONTRACTE és del percentatge de

.....%

El percentatge de rebaixa serà aplicable a la totalitat dels preus unitaris.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.



**CRITERIS AUTOMÀTICS:**

- 2) EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA DE LA PERSONA COORDINADORA ADSCRITA AL SERVEI** (treballs realitzats en els últims 8 anys) fins a 10 punts

Experiència en els serveis d'esterilització de gats de colònia segons el mètode CER 0,5 punts per gat fins un màxim de 10 punts	Nºgats	Punts
--	--------	-------

- 3) CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COL·LABORACIÓ EN AL GESTIÓ DE LES COLÒNIES DE GATS** fins a 10 punts.

☐ SI, S'ofereix durant la vigència del contracte, campanyes per a la conscienciació i col·laboració en la gestió de les colònies de gats, així com per a la donació d'aliments per part de la ciutadania

Nombre de campanyes 2 punts x campanya	Nº	Punts
---	----	-------

☐ NO, s'ofereix.

- 4) CURSOS DE FORMACIÓ ADREÇATS A POLICIA LOCAL I TREBALLADORS MUNICIPALS PER AL CONEIXEMENT DE LA GESTIÓ DELS ANIMALS** .
2 punts per curs realitzat fins a un màxim de 10 punts.

☐ SI, S'ofereix durant la vigència del contracte, els cursos basats en formació respecte a l'alimentació dels animals, la gestió dels estris, manipulació dels animals i la seva captura, legislació relacionada, creació de noves colònies, etc. Durada mínima de cada formació d'1 hora.

Nombre de formacions 2 punts x curs	Nº	Punts
--	----	-------

☐ NO, s'ofereix.

- 5) MANTENIMENT D'INFORMACIÓ ACTUALITZADA** relativa al número de gats, esterilitzacions, de cada una de les colònies del municipi reflectides en un plànol en suport informàtic.

Per cada actualització 1 punt.	Nº	Punts
--------------------------------	----	-------

☐ NO, s'ofereix.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

