



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires

FIM/253/2024

Codi document: AFI19I001K

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ TÈCNICA
PER A L'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DEL MERCAT DE MÚSICA VIVA DE VIC (MMVV)**

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC:

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en al contractació i prestació dels serveis de direcció tècnica del Mercat de Música Viva de Vic

II. ESPAIS ESCÈNICS i DATES (espais i dates subjectes a possibles canvis, depenent de la programació artística definida a partir del mes de maig):

- Teatre Atlàntida: 17, 18, 19, 20 de setembre de 2025
- Auditori Atlàntida: 17, 18, 19, 20 de setembre de 2025
- Carpa exterior Atlàntida: 17, 18, 19, 20 de setembre de 2025
- Plató carpa exterior Atlàntida: 17, 18, 19 de setembre de 2025
- Els Dolors: 17, 18, 19, 20 de setembre de 2025
- Pl. Catedral: 17, 18, 19, 20 de setembre de 2025
- Casino de Vic: 19, 20 de setembre de 2025
- Jazz Cava: 17, 18, 19 de setembre de 2025
- Plaça Major de Vic: 19, 20, 21 de setembre de 2025
- Espai escènic del Sucre: 19, 20 de setembre de 2025

III. PERÍODES DE PRESTACIÓ

Els serveis de direcció tècnica s'iniciaran el dia posterior a l'adjudicació del contracte i finalitzaran 15 de desembre de 2025

Descripció	Inici	Fi	Duració
FASE D'ESTUDI, RECOL·LECCIÓ, INVENTARI I DEFINICIÓ DE DADES I NECESSITATS PER L'EDICIÓ 2025			
Estudi, inventari, recol·lecció i definició de les necessitats per cada un dels espais de l'edició 2022.	1-3-25	1-5-25	2 mesos
FASE DE DISSENY, ELABORACIÓ, SELECCIÓ, PREPARACIÓ I PLANIFICACIÓ			



Preparació de comandes de subministraments, selecció d'empreses proveïdores, personal i equip tècnic.	1-5-25	1-7-25	2 mesos
Disseny de la producció, elaboració de plànols.	1-6-25	1-7-25	1 mes
Planificació del calendari i horaris de treballs.	1-7-25	15-7-25	0,5 mes
Reunions amb proveïdors i visites tècniques als espais.	15-7-25	30-7-25	0,5 mes
Preparació del pla de seguretat.	1-8-25	31-8-25	1 mes
Preparació del pressupost de producció.	1-5-25	1-8-25	3 mesos
Preparació de fitxes tècniques per espais.	1-6-25	30-7-25	1,5 mes
Preparació pla de muntatge i horaris de proves.	1-6-25	15-7-25	1,5 mesos
Comunicació i consens de pla de muntatge i horaris amb totes les parts.	1-6-25	1-8-25	2 mesos
Preparació documentació i reunions de coordinació de seguretat pel PAU.	15-8-25	1-9-25	0,5 mes
FASE DE REALITZACIÓ I TANCAMENT			
Realització de l'esdeveniment: muntatge i desmuntatge.	9-9-25	21-9-25	14 dies
Informe final i avaluació.	30-9-25	15-10-25	0,5 mes
Propostes de millora per a la següent edició	15-10-25	15-11-25	1 mes
Cronograma següent edició	15-11-25	15-12-25	1 mes

IV. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

El contingut d'aquest contracte és la prestació dels serveis per a la direcció tècnica del Mercat de Música Viva de Vic amb les responsabilitats següents:

- Organitzar i coordinar tot el que fa referència a la producció tècnica segons el detall de tasques del cronograma de l'apartat anterior.
- Seleccionar i coordinar l'equip humà de la direcció tècnica del MMVV (format per dues o més persones). Amb la següent composició orientativa:



**FASE D'ESTUDI, RECOL·LECCIÓ, INVENTARI I DEFINICIÓ DE DADES I
NECESSITATS PER L'EDICIÓ 2025**

Director/a tècnic/a

Cap de producció

Coordinador/a d'infraestructures

Assistent/a de producció

Administració

**FASE DE DISSENY, ELABORACIÓ, SELECCIÓ, PREPARACIÓ I
PLANIFICACIÓ**

Director/a tècnic/a

Cap de producció

Coordinador/a d'infraestructures

Assistent de producció

Administració

FASE DE REALITZACIÓ I TANCAMENT

Director/a tècnic/a

Cap de producció

Coordinador/a d'infraestructures

- Participar en les decisions de la direcció del MMVV pel que fa al apartat tècnic.
- Definir les necessitats dels equipaments d'acord amb la direcció artística, concretar les infraestructures, definir el personal auxiliar dels espais i fer el calendari i els horaris per cobrir aquestes necessitats.
- Redactar les necessitats per dur a terme les contractacions menors i en procediment obert des de l'OFIM.
- Proposar a la direcció totes les necessitats tècniques per a cada un dels escenaris i espais del MMVV, amb una data límit de l'1 de juny pel que fa als equipaments (so, il·luminació, escenaris) tècnics i del 5 de juliol pel que fa referència a seguretat i serveis i altres (backline, projeccions visuals, pianos acústics,...)
- Actuar com a persona experta en la valoració de la qualitat tècnica de les propostes presentades per la contractació de serveis i subministres del Mercat de Música Viva.
- Confeccionar les fitxes tècniques dels espais.
- Confeccionar els horaris de proves i citacions dels artistes, d'acord amb l'horari de les actuacions confeccionat per la direcció artística.
- Mantenir comunicació amb els mànagers, agències o companyies pel que fa al vessant tècnic de les actuacions.



- Generar i enviar la informació necessària a les persones o empreses implicades en els muntatges, funcionament i desmuntatges dels escenaris.
- Proposar el disseny del programa de seguretat dels espais durant els concerts i la vigilància durant els muntatges i desmuntatges dels escenaris i equipaments.
- Coordinació del personal tècnic adscrit al contracte
- Selecció i coordinació dels regidors i regidores d'escenari tenint en compte en el procés de selecció que es mantingui la paritat de gènere.
- Coordinació del personal tècnic que presti servei mitjançant les empreses externes que haurà contractat l'OFIM per portar a terme la producció del Mercat de Música Viva de Vic.
- Presentar la memòria final dels resultats a la direcció executiva, en data màxima d'1 d'octubre.

V. CONSIDERACIONS GENERALS:

- El preu del contracte inclou la planificació, les reunions de coordinació, els treballs bàsics i l'assistència tècnica prevista per a tot el període de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir possibles ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes. En aquest cas s'haurà de fer el servei en un període no superior a 3 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer reunions periòdiques prèvies a l'esdeveniment amb la freqüència que cregui necessària la direcció executiva del Mercat de Música Viva de Vic, per validar la planificació i l'execució de la prestació.
- Si s'escau, l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic mitjançant el responsable de la contractació, podrà comunicar a la direcció tècnica les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, comproment-se l'adjudicatari a solucionar-ho de forma immediata.
- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dicti l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic mitjançant la direcció del Mercat de Música Viva de Vic.