



Empresa Municipal
per a la Formació
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 51 60
Fax 93 570 35 07

1

Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS EQUIPAMENTS DE L'EMPRESA MUNICIPAL PER A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL I L'OCUPACIÓ S.L., DINS DEL RAM DE LA ELECTRICITAT

Expedient EC/2025/01



Ajuntament de
Mollet del Vallès

I. OBJECTE I DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és definir les condicions per a la contractació del manteniment correctiu corresponent als treballs del ram de la electricitat en les instal·lacions elèctriques dels equipaments on l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. –en endavant, EMFO–, presti els seus serveis.

II. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

El contracte contempla el cost correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi dels equipaments, així com el cost de les actuacions d'arranjament per vandalisme o d'altres imprevistos sobrevinguts.

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Així mateix, es garantiran, per part del contractista, els elements apropiats de seguretat i protecció, d'acord amb la normativa vigent.

La prestació d'aquest servei queda englobada dins el codi CPV (*vocabulari comú de contractes públics*) següent:

- 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions d'edificis

El manteniment correctiu correspon a aquelles tasques de reparació per avaria i/o vandalisme que per la seva pròpia naturalesa són impossibles de preveure, situar i quantificar de forma prèvia.

En el cas concret del ram de la electricitat, els treballs comprendran les operacions en què s'agrupa aquest servei, les quals seran els que es relacionen a continuació:

- Manteniment correctiu en el ram de la electricitat.
- Tasques de reparació, actuacions d'arranjament per vandalisme i d'altres imprevistos sobrevinguts relacionats amb el manteniment i reparació de les instal·lacions elèctriques dels equipaments on presta els seus serveis EMFO.
- Treballs auxiliars a altres oficis i de delimitació i protecció d'usuaris per reparacions ordinàries.



Els treballs sempre es faran d'acord amb les instruccions donades pel personal d'EMFO, el qual haurà d'autoritzar qualsevol variació sobre el sistema de reparació i el material a utilitzar, així com el preu dels mateixos.

III. PETICIÓ EXPRESSA DE SERVEIS I TERMINI MÀXIM DE RESPOSTA

Per tal d'atendre les diferents peticions de serveis de reparació a realitzar per part de la empresa contractada, aquesta acordarà amb EMFO un mètode de sol·licitud exprés d'aquest, on es detallarà un protocol; tanmateix, si no s'acorda res al respecte, o d'igual forma, aquest protocol haurà de respectar les indicacions i els terminis màxims de resposta següents:

1. Sol·licitud del servei (Ordre de treball)

L'empresa adjudicatària serà avisada, mitjançant correu electrònic, de l'adjudicació d'una Ordre de treball.

2. Resposta de l'empresa adjudicatària i remissió de pressupost

L'empresa adjudicatària haurà de remetre, en el termini màxim de 2 dies hàbils, un pressupost a EMFO, mitjançant resposta al correu electrònic rebut, pels treballs sol·licitats. Aquest haurà de diferenciar els següents conceptes: Hores de treball previstes; cost de mà d'obra d'Oficial de primera; cost de mà d'obra d'ajudant; cost de desplaçament –si s'escau–; i, cost dels diferents materials a utilitzar.

En el cas que sigui precís la visita presencial per part de personal de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'indicar-ho en el termini màxim de 2 dies hàbils, havent-se de realitzar la visita presencial en el termini màxim de 5 dies hàbils. Un cop realitzada la visita presencial, l'empresa adjudicatària disposarà de 2 dies hàbils per a remetre un pressupost amb les indicacions anteriors.

3. Acceptació o denegació del pressupost

Rebut el pressupost, EMFO podrà acceptar, acceptar parcialment o denegar aquest.

EMFO podrà acceptar parcialment el pressupost quan consideri que els materials pressupostats per l'empresa adjudicatària són superiors als preus de mercat. En aquest cas, serà EMFO qui adquirirà de forma directa els béns, mentre que l'empresa adjudicatària únicament prestarà els serveis de reparació –sense subministrament–.

Alhora, EMFO podrà denegar el pressupost remès per l'empresa adjudicatària quan consideri que les hores de treball previstes –i, per tant, l'import de mà d'obra pressupostat– excedeix del temps raonable de treball.

4. Inici dels treballs de reparació

En el supòsit d'acceptació total del pressupost, els treballs s'hauran d'iniciar en el termini màxim de 5 dies hàbils, havent-se de finalitzar en el termini màxim de 10 dies hàbils. Si fos precís adquirir determinats materials específics per a la realització dels treballs o el servei requerís tècnicament un temps de treball major, els anteriors períodes de temps es podran prorrogar per mutu acord.

En el supòsit d'acceptació parcial del pressupost, els treballs s'hauran d'iniciar en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la comunicació de recepció dels materials, havent-se de finalitzar aquests en el termini màxim de 10 dies hàbils.

En el supòsit de situacions d'urgència, i independentment de la comunicació posterior per escrit, EMFO es comunicarà amb l'empresa adjudicatària mitjançant trucada telefònica, havent-se de personar aquesta en l'equipament d'EMFO on es trobi l'averia en el termini màxim de 3 hores laborables.

IV. FORMA DE FACTURACIÓ

Un cop finalitzats els treballs aprovats pressupostàriament, l'empresa adjudicatària emetrà factura per aquests, els quals es pagaran de forma ordinària per part d'EMFO.

V. ORGANITZACIÓ I INFRAESTRUCTURA PER A PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS

5

1. Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari per a satisfer adequadament les exigències de la present licitació, així com abonarà les seves retribucions, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

Tant el personal com l'organització seran absolutament aliens a la relació contractual de les parts.

El contractista facilitarà, sempre que EMFO li demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

El personal emprat per l'empresa contractista estarà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

El personal de l'empresa contractista disposarà de la roba de treball i elements de protecció personal i col·lectiva previstos en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i dins de la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte, essent aquests a càrrec de l'empresa contractista.

2. Disposició d'un vehicle de treball

L'empresa contractista disposarà d'un vehicle de treball amb la corresponent dotació d'eines per a fer els treballs contractats.

3. Disposició de local

L'empresa contractista disposarà d'un magatzem per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions elèctriques, i de taller per fer les reparacions que no sigui recomanat fer-les als equipaments.

La localització d'aquest determinarà el Coeficient de Desplaçament, determinat en el Criteri d'adjudicació. El Coeficient de desplaçament variarà segons la distància lineal que hi hagi entre el magatzem de

l'empresa candidata i la seu central d'EMFO, situada en el Carrer Riera, núm. 7, 08100 de Mollet del Vallès, amb la següent graduació:

- 1: Quan la distància sigui inferior a 5 quilòmetres.
- 1,1: Quan la distància sigui superior a 5 quilòmetres i inferior a 20.
- 1,2: Quan la distància sigui igual o superior a 20 quilòmetres.

S'ha determinat la distància entre el magatzem de l'empresa ofertant i la seu central d'EMFO com a criteri d'adjudicació, pels diferents aspectes que a continuació s'enumeren:

1. Impacte ambiental. Afavorint la reducció del recorregut dels desplaçaments entre el lloc de treball i el magatzem-taller, reduïm la despesa energètica.
2. Funcionalitat. Reduint el recorregut dels desplaçaments, s'optimitza les hores de treball efectiu, millorant el temps de resposta a reparacions.
3. Urgència. La proximitat de l'emplaçament del magatzem-taller és essencial a l'hora de complir amb el temps màxim de 3 hores per a reparacions d'urgència.
4. Assiduitat. Es tracta d'un contracte on, des del punt de vista tècnic, considerem que hi haurà una alta freqüència de desplaçaments entre els llocs de treball i el magatzem-taller.

II. DESIGNACIÓ DE LA FIGURA D'UN COORDINADOR TÈCNIC

Per a la correcta execució del servei sol·licitat, es fa indispensable la designació d'un tècnic com a únic interlocutor que conegui, reculli i gestioni el servei previst en la present licitació.

Qualsevol canvi d'interlocutor haurà de ser informat a EMFO, i, en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà la responsable del bon traspàs i de garantir la continuïtat del servei.