

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE DE LES DEPENDÈNCIES ICO GIRONA, EDIFICI ANNEX DE L'HOSPITAL JOSEP TRUETA.

CP-2024-24





ÍNDEX

- 0. Informació prèvia
- 1. Objecte del contracte
- 2. Classificació de les diferents zones a netejar
- 3. Extensió de les diferents àrees.
- 4. Els programes de neteja.
 - 4.1. Normes generals en relació als programes de neteja.
 - 4.2. Procediment general de neteja
 - 4.2.1. Abans d'iniciar la neteja
 - 4.2.2. Durant la neteja.
 - 4.2.3. Després de la neteja.
 - 4.3. Neteja de les zones de mig i baix risc.
 - 4.4. Neteges de fons.
 - 4.5.1. Freqüències.
 - 4.5. Neteges quan es fan obres.
 - 4.6.1. Neteges durant les obres.
- 5. Prestacions complementàries.
 - 5.1. Neteja exterior de vidres
 - 5.2. Polit i cristal·lització de terres.
 - 5.3. Trasllat de residus i altre material.
 - 5.3.1. Requisits del servei.
- 6. Horaris de treball i cobertura en dies festius i vacances.
- 7. Recursos per a la prestació del servei.
 - 7.1. Recursos humans
 - 7.1.1. Subrogació de personal
 - 7.1.2. Gestió de recursos humans
 - 7.1.3. Formació
 - 7.1.4. Sistemes d'incentivació
 - 7.1.5. Adequació de plantilla
 - 7.2. Recursos materials
 - 7.2.1. Productes i materials de neteja
 - 7.2.1.1. Productes químics de neteja
 - 7.2.1.2. Sabó rentamans
 - 7.2.1.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa:
 - 7.2.1.4. Bosses de deixalles
 - 7.2.2. Inversions en maquinària i tecnologia
 - 7.2.3. Utilització d'espais
- 8. Altres requeriments relatius a la prestació del servei i obligacions de l'empresa adjudicatària.
- 9. Qualitat dels serveis.
- 10. Controls mitjançant una tècnica luminomètrica
- 11. Valoració d'altres aspectes de la prestació.



11. Sancions.

11.1. Per resultats negatius en els controls visuals.

11.2. Administratives.

11.3. Altres sancions.

12. Bossa d'hores (Part Variable del Pressupost Base de licitació).

13. Oferta econòmica.

14. Facturació dels serveis de neteja.

ANNEXES (alguns en documents a banda)

Annex 1 - Plànols amb detalls de superfícies i zones de risc de l'Hospital Josep Trueta. (document a banda en PDF)

Annex 2 - Taules de productes a emprar i les seves característiques.

Annex 3 - Check list per als controls visuals.

Annex 4 - Relació de personal a subrogar

Annex 5 - Model d'oferta econòmica



0. Informació prèvia

L' Institut Català d'Oncologia (ICO) disposa d'unes instal·lacions pròpies en l'Hospital Josep Trueta de Girona, una part de les quals gestiona directament i que són objecte d'aquest contracte, amb una superfície total de 2.101,43 m². A més, també seran objecte d'aquest contracte la neteja dels espais propis de l'Institut de Diagnosi per la Imatge (IDI) situats a la planta -1 de l'edifici ICO (541,68 m²) i els espais comuns a ambdues institucions (254,6 m²).

L'ICO i l'IDI gestionaran independentment amb l'empresa adjudicatària el seguiment del contracte dins els seus espais: la neteja, els controls de qualitat, els horaris, les tasques, etc. Els espais comuns estaran gestionats per part del ICO.

El detall de tots els espais on es projecten les prestacions d'aquest contracte es poden apreciar en els plànols i les taules de superfícies que s'adjunten a aquest Plec en l' **Annex 1**.

1. Objecte del contracte

És l'objecte d'aquest contracte la prestació del servei de neteja i d'altres prestacions complementàries en els espais gestionats per l' ICO i l' IDI en l' Hospital Josep Trueta de Girona.

Les prestacions objecte del present contracte són les que es detallen:

- La neteja interior del conjunt de les dependències gestionades per l'ICO i l' IDI a l'Hospital Universitari Josep Trueta de Girona definides en els plànols adjunts (Annex 1):
 - o Edifici ICO: planta -1 (entrada principal o planta baixa)
 - o Edifici ICO: Planta -2 (soterrani)
 - o Edifici Trueta: planta -2
 - o Edifici de Govern: planta 2

2. Classificació de les diferents zones a netejar

Les diferents zones, interiors o exteriors, es classifiquen tenint en compte la diversitat dels espais, les activitats que s'hi practiquen, el tipus de pacient que s'atén i el tipus d'acte mèdic que es du a terme:

- **Zones de risc alt:** Totes aquelles àrees interiors que disposen de tres nivells de filtració de l'aire, essent l'últim un filtre HEPA, i/o aquelles zones que es mantenen amb pressió positiva en relació als passadissos o àrees adjacents, així com qualsevol habitació que hagi estat ocupada per un pacient en aïllament.
- **Zones de risc mitjà:** Totes aquelles àrees interiors d'assistència als pacients i/o aquelles on es manipulen productes que després entraran en contacte amb els pacients i que no estan classificades com de risc alt. També els banys d'ús públic per la intensitat del seu ús.
- **Zones de risc baix:** Àrees interiors o exteriors amb usos diversos i que no estan classificades com de risc intermedi o alt.



Taula 1. Detall de les zones de risc.

Localització	Risc baix	Risc mitjà	Risc alt
Edifici ICO: Planta baixa Entrada principal	Despatxos Àrees administratives Banys de personal Passadissos Sala d'espera Escales Vestíbul Magatzem Exteriors	Hospital de dia 1 Sala medicació Dispensari cures Banys públics Espais medicina nuclear de l'IDI	
Edifici ICO: Planta -2 Soterrani	Consultes Vestuaris Sala descans Despatxos Àrees administratives Sales d'espera Banys de personal Taller Sala dosimetria Arxiu	Hospital de dia 2 Dispensaris de cures Sales d'exploració Banys públics Búnquers (acceleradors i TAC)	
Edifici Trueta: Planat -2	Despatxos Àrees administratives Banys de personal Passadissos Sales reunions		
Edifici de Govern: Planta 2	Despatxos Àrees administratives Banys de personal Passadissos Sales de reunions		



3. Extensió de les diferents àrees

S'adjunta plànols de superfícies per tipus de risc (**Annex 1**).

Per a qualsevol comprovació o informació complementària que pugui ser necessària a judici dels licitadors per a definir l'oferta, en relació a la naturalesa, importància, característiques, etc. de les diferents àrees objecte de la prestació, es facilitarà la visita de les instal·lacions amb la sol·licitud prèvia per escrit del licitador (dirigir sol·licitud correu electrònic a la següent adreça electrònica isg@iconcologia.net).

4. Els programes de neteja

4.1. Normes generals en relació als programes de neteja

Independentment del que està previst en els apartats que descriuen els programes de neteja, es respectaran les normes de caràcter general següents:

- o Es netejarà segons calendari pactat i sempre que es constati brutícia. La neteja la durà a terme el personal fix de la zona o en el seu defecte el personal itinerari que sigui assignat.
- o En cap cas es podran utilitzar escombres, plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podrà recórrer a la fumigació ni a ambientadors polvoritzats o en esprai, sense una autorització expressa de Medicina Preventiva
- o Per a zones de difícil accés s'autoritzarà l'ús d'aspiradores però només si porten filtre HEPA. Aquesta autorització s'haurà de sol·licitar a Medicina Preventiva.
- o S'utilitzarà la metodologia de la microfibra.
- o No es faran mai barreges de productes incompatibles.
- o Per a cada habitació s'utilitzarà un tiràs impregnat amb el producte detergent-desinfectant autoritzat i tres baietes de colors diferents (una blava pel mobiliari, una groga pel lavabo i una vermella per WC).
- o Per la neteja d'espais ocupats prèviament per persones sota precaucions de transmissió s'utilitzaran les mateixes mesures de protecció que utilitzi el personal d'infermeria.
- o Amb la finalitat de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre de la següent manera:
 - de dalt a baix.
 - de dintre de cada dependència cap a fora.
 - d'elements nets cap a elements bruts.
 - amb galledes i baietes específiques i en la pràctica amb codi de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar. Com a alternativa, es podran utilitzar baietes d'un sol ús.
- o El material de neteja per a les zones d'alt risc serà específic per aquestes àrees, així com la utilitza't en les habitacions d'aïllament i a la zona de preparació de citostàtics de la farmàcia.
- o Diàriament, després del procés de neteja, els tiràs i les baietes es rentaran a 90°, a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- o Al marge dels programes de neteja definits més endavant, també seran objecte de prestació les tasques següents:
 - La neteja a fons sistemàtica d'àrees.
 - Les neteges necessàries per garantir l'eliminació total de pols i brutícia després de la realització d'obres, així com la neteges de les zones que envolten l'obra, durant la realització d'aquesta.
 - La neteja després de la realització de tasques de manteniment general de l'edifici.
 - Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc., o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.



Taula 2. Detergents i altres productes específics i la seva aplicació

Tipus	Aplicació	Observacions
Detergent + Desinfectant	Paviments	Producte de primera elecció
	Superfícies excepte les metàl·liques	
Detergent	Paviments	Producte de segona elecció, seguit de l'aplicació d'un desinfectant
	Superfícies	
Desengreixant	Parets, portes, plafons	
Desincrustant	Urinari i tassa inodor	
Anticalç	Fonts, aigüeres, aluminis	
Decapant alcalí	Passadissos i zones amb molta brutícia	Només per decapar terres
Abrillantador	Zones de terratzo	Per polir
Cera antiestàtica	Paviment vinílic	Només per al búnquer de Braquiteràpia
Neteja vidres	Vidres de finestres i miralls	Es preferirà un producte que contingui bioalcohol

Taula 3. Desinfectants i la seva aplicació

Tipus	Dilució	Indicacions	Prioritat	Observacions
Hipoclorit sòdic (Ileixiu)	0.1%	Paviments, superfícies no metàl·liques, desinfecció aigüeres i aixetes.	D'elecció pel terra	Corrosiu per alguns metalls. L'eficàcia disminueix en presència de matèria orgànica. El temps de contacte no ha de ser inferior a 15'.
	0.2%	Paviments i superfícies no metàl·liques d'habitacions on hagi estat ingressat un pacient amb <i>Clostridium difficile</i> , inodor en qualsevol localització	Possibilitat única	El temps de contacte no ha de ser inferior a 10'.
Associacions d'amoní quaternari amb biguanides	Depèn de la formulació del producte	Superfícies de tot tipus excepte materials porosos	D'elecció per superfícies metàl·liques	Seguir les indicacions del fabricant en relació al temps d'actuació.
Alcohol	70%	Superfícies no metàl·liques	Com alternativa quan no es pugui utilitzar cap dels anteriors	S' inactiva amb la matèria orgànica i no té activitat residual. El temps de contacte no ha de ser inferior a 10'

4.2. Procediment general de neteja

4.2.1. Abans d'iniciar la neteja



- Es senyalitzarà la zona a netejar, segons les recomanacions del Institut Nacional d'Higiene i Seguretat.
- Es retirarà qualsevol objecte que pugui dificultar la neteja.
- Es buidaran les papereres i es retiraran els residus.
- Es reposarà tot el material que sigui necessari (paper higiènic, paper de mans, sabó, etc.)
- Si hi ha alguna superfície tacada amb sang o fluïd orgànic, es netejarà amb un paper o drap d'un sol ús.

4.2.2. Durant la neteja

- Es començarà a netejar per les zones més netes (superfícies de contacte poc freqüent) i es progressarà cap a les zones més brutes (superfícies de contacte freqüent), d'adalt a baix i de dins a fora.
- Netejar tots els elements, mobiliari i superfícies, fent especial atenció a les superfícies de contacte freqüent (manetes de portes, timbres, interruptors, comandaments, barana del llit, aixetes, etc.)
- Utilitzar el producte i la dilució recomanats pel protocol de l'hospital.
- Els lavabos, plats de dutxa, banyeres s'han de netejar amb aigua i detergent, esbandir i desinfectar amb lleixiu a una concentració final de 0,1%. Un cop desinfectat s'ha de deixar que s'assequi sol.
- Per a la neteja dels inodors i abocadors es seguirà el següent ordre:
 1. Aplicar desincrustant i deixar actuar el temps necessari.
 2. Esbandir amb aigua abundant (Descarregar la cisterna un mínim de 2 vegades
 3. Netejar amb aigua i detergent, esbandir i desinfectar amb lleixiu a una concentració final de 0,1%. Un cop desinfectat s'ha de deixar que s'assequi sol.
- No utilitzar escombres ni aspiradors.

4.2.3. Després de la neteja

- Es canviaran els tiràs i baietes per les diferents zones.
- Tots els tiràs i baietes utilitzades es rentaran abans de la seva reutilització.
- Al final de cada torn de treball s'han de netejar els carros de la neteja.

4.3. Neteges de les zones de mig i baix risc.

La neteja es realitzarà seguint el procediment de neteja general. La freqüència serà la que apareix en la taula 5.

Taula 5. Freqüència i Responsables de la neteja segons les zones de risc.

Elements/Material	PERIODICITAT		RESPONSABLE
	Zona risc baix	Zona risc mig	
Elements estructurals			
Paviments	Diari	Diari	Personal neteja
Parets	Trimestral	Setmanal	Personal neteja
Vidres interiors, persianes i finestres	Mensual	Mensual	Personal neteja
Vidres exteriors	Bimensual	Bimensual	Personal neteja
Sostres	Semestral	Trimestral	Personal neteja
Reixetes ventilació i Difusors	Semestral	Trimestral	Personal neteja
Lluminàries	Trimestral	Trimestral	Personal neteja
Aigüeres, sanitaris i dutxes	Diari	Diari	Personal neteja
Terrasses	Mensual		Personal neteja
Zones tècniques	Mensual		Personal neteja
Bany			
Lavabos, inodors i paviments		3 al dia	Personal neteja
Carros			
Carro escombraries	Mensual	Mensual	Personal neteja

Carro personal neteja	Canvi torn	Canvi torn	Personal neteja
Carro roba Llenceria	Setmanal	Setmanal	Personal neteja
Mobiliari			
Mobiliari en general	Diari	Diari	Personal neteja
Superfícies de contacte freqüent	Diari	Diari	Personal neteja
Armari roba neta		Diari	Personal neteja
Armaris estoc farmàcia		Diari	Personal neteja
Resta d'armaris i calaixos exterior	Mensual	Diari	Personal neteja
Resta d'armaris i calaixos interior	Trimestral	Mensual	Personal neteja + TCAI
Matalassos		A l'alta	Personal neteja
Sales			
Sala residus	Diari	Diari	Personal neteja
Sales medicina nuclear	Diari	Diari	Personal neteja
Magatzems Unitat (terra i zones alt contacte)	Diari	Diari	Personal neteja
Magatzems a fons (inclou paret, lluminàries i exterior i interior armaris)	Trimestral	Trimestral	Personal neteja
Neveres			
Nevera + microones exterior	Diari	Diari	Personal neteja
Nevera + microones interior	Setmanal	Setmanal	Personal neteja + TCAI
Estufa hemocultius			Personal neteja + TCAI
Material transfer			
Cadira rodes unitat		Diari	Personal neteja
Grua		Diari	Personal neteja
Llitera amb rodes		Diari	Personal neteja
Altres material			
Separador		Diari	Personal neteja
Entapissats cadires i butaques (a fons)	A petició per incidència puntual		Personal neteja
Bàscula		Diari	Personal neteja
Bicicleta		Diari	Personal neteja
Escales de mà		Diari	Personal neteja
Pals de sèrum, part baixa		Diari	Personal neteja
Papereres	Diari	Diari	Personal neteja
Tamborets		Diari	Personal neteja
Rodes	Mensual	Mensual	Personal neteja
Ordinador (amb pantalles) control i despatxos	Diari	Diari	Personal neteja
Impressores, exterior	Diari	Diari	Personal neteja
Fotocopiadores, exterior	Diari	Diari	Personal neteja

NOTA: TCAI (personal auxiliar d'infermeria, personal propi de l'ICO)

La neteja de vidres serà executada per personal especialitzat dotat dels estris i mitjans de seguretat adients.

4.4. Netejes de fons

Aquestes neteges consistiran en una neteja general a la que s'afegirà el següent:

- Sostres incloent lluminàries i detectors de fums.
- Les reixetes de ventilació (aspiració i impulsó d'aire). Inclourà el desmuntatge i muntatge posterior de la reixeta sempre que no sigui necessari un estri aliè a l'ofici, en



cas contrari, es procedirà de forma coordinada amb els serveis de manteniment (cal programació avançada d'actuacions).

- La totalitat de les superfícies de les parets.
- Carro escombraries i Carro roba llenceria.
- Vidres interior i exterior, persianes, finestres i guies interior i exterior.
- Interior d'armaris i calaixos, prèviament buidats pel personal de la planta.
- Interior i sotes d'armaris de medicaments, prèviament buidats pel personal de la planta o de Farmàcia.
- Interior de neveres i microones, prèviament buidats pel personal de la planta.
- Magatzems a fons, incloent lleixes i calaixos, prèviament buidats pel personal de la planta.
- Cortines.
- Entapissats de cadires i butaques.
- Rodes.

4.4.1. Freqüències

Les neteges a fons d'habitacions es faran a les altes i quan hi hagi un trasllat dels pacients.

4.5. Neteges quan es fan obres

4.5.1. Neteges durant les obres

- L'empresa adjudicatària del servei de neteja assegurarà un reforç de la neteja en tots els espais adjacents a l'obra.
- Aquesta neteja es farà sempre amb tiràs humit.
- Ocasionalment i per llocs de difícil accés es podrà utilitzar aspirador amb filtre HEPA, sempre prèvia autorització de Medicina Preventiva.

4.5.2. Neteges al final de les obres

L'empresa adjudicatària del servei de neteja haurà de realitzar les neteges de final d'obra, que inclourà (en els espais assistencials):

- Entre 3 i 5 neteges seriades depenent del grau de brutícia i de la zona a la que afecti.
- Es començarà realitzant la primera neteja per deixar la zona lliure de brutícia.
- Posteriorment es revisaran falsos sostres, armaris tècnics, circuits d'aire, etc., per assegurar que estan lliures de runa.
- Realitzar la segona neteja.
- Ara es poden retirar els tancaments de sectorització, en els casos que n'hi hagi.
- En acabar es realitzaran fins a 3 neteges més.
- L'interval entre neteges serà entre 12 i 24 h. per tal que la pols que s'hagi aixecat durant la neteja sedimenti, o seguint-se les pautes donades per Medicina Preventiva.
- S'haurà d'utilitzar un desinfectant de nivell intermedi, al menys en les dues últimes neteges.
- L'adjudicatària destinarà els mitjans i personal necessaris per realitzar aquestes tasques sense que el servei de l'àrea assistencial quedi afectat.
- El material emprat ha d'estar netejat i higienitzat i cal canviar-lo en cadascuna de les neteges.

El cost d'aquestes neteges estarà dins de la part variable del contracte.

5. Prestacions complementàries

Són igualment objecte d'aquest contracte algunes prestacions complementàries afins a la neteja i que es descriuen a continuació:



5.1. Neteja exterior de vidres

L'oferta inclourà un mètode de neteja dels vidres per la seva cara exterior, amb descripció dels mitjans auxiliars a emprar i amb les freqüències fixades en l'anterior taula 5. La superfície aproximada de vidres a netejar és de 500 m2.

5.2. Polit i cristal·lització de terres

S'establirà un sistema continu i de rotació del polit i cristal·lització mecànics dels paviments de terratzo, amb la freqüència que sigui necessària per mantenir un estat correcte, preservant alhora un grau de lliscabilitat acceptable per a l'ús públic.

5.3. Trasllat de residus i altre material

Compren la retirada dels residus dels grups I, II, III i IV, (no el tractament i/o eliminació) des dels punts on es generin fins als magatzems intermedis o contenidors destinats a aquest fi (gestió intracentre). També la reposició dels contenidors dels llocs de recollida. Respecte això, s'ha de tenir cura de donar compliment tant de la normativa autonòmica vigent com de les normes específiques establertes per l'Institut Català d'Oncologia per a cada grup de residus (es facilitarà el protocol corresponent) i per l'IDI segons el punt de generació.

L'ICO i el IDI són productors de residus diferents i, per tant, la seva gestió es fa de manera independent. Caldrà acordar amb cada un dels gestors la manera de funcionar.

La retirada dels residus produïts des del punt en que es generin fins als magatzems intermedis del Hospital Josep Trueta, i s'ha de fer amb la freqüència següent:

TAULA 6.- RECOLLIDA RESIDUS

ICO	A diari, de dilluns a divendres, una vegada.
IDI	A diari, de dilluns a divendres, una vegada.

5.3.1. *Requisits del servei*

- Sempre que hi hagi una emergència s'actuarà el més aviat possible i dedicant els mitjans i personal necessaris perquè el servei de l'àrea assistencial no quedi afectat.
- També assumirà la retirada dels elements, equipaments, etc. obsolets que l'Institut Català d'Oncologia indiqui i el seu trasllat fins al magatzem final.

6. Horaris de treball i cobertura en dies festius i vacances

L'empresa adjudicatària ha de garantir el servei de neteja de dilluns a divendres, excepte festius, les 24 h. del dia.

Durant l'any s'obre entre 8 i 10 dies en dissabte o festiu, aquests dies s'informen amb almenys 3 dies d'antelació i es contemplem en la part variable del contracte.

Els horaris per desenvolupar les tasques de neteja de les diverses zones s'han d'ajustar a les hores d'activitat de les zones esmentades, per tal de no entorpir el seu normal funcionament. Com a norma general, les neteges de fons es realitzaran en el torn de nit, quan no hi ha ni pacients ni treballadors.

Aquests horaris s'han d'acordar, doncs, amb l'Institut Català d'Oncologia en el marc d'una planificació operativa i una vegada adjudicat el contracte, essent susceptibles d'actualització segons es modifiquin les necessitats assistencials.

La freqüència d'execució de les tasques de neteja s'haurà d'ajustar als nivells d'activitat de cada zona.



7. Recursos per a la prestació del servei

Aquest Plec estableix les prestacions integrades en el servei de neteja, els procediments a aplicar pel desenvolupament d'aquestes prestacions, els condicionants i els nivells de qualitat a assolir. L'assignació, dimensionat i organització dels recursos necessaris per assolir les exigències establertes correspon a l'empresa adjudicatària del contracte, la qual ha de presentar una proposta que serà objecte de valoració en fase de concurs.

7.1 Recursos humans

Per realitzar els serveis contractats, l'empresa adjudicatària assignarà els mitjans humans directes i indirectes en número suficient per l'execució dels serveis que integren el contracte i amb els nivells de qualitat definits en aquest Plec, el número dels quals, categoria professional i l'organització dels mateixos constaran en l'oferta.

El personal que es subrogui, aporti o utilitzi l'adjudicatari en l'execució del present contracte no adquirirà en cap cas una relació laboral amb l' Institut Català d'Oncologia i no gaudiran de cap dret en relació a aquest, depenent única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari, tot d'acord amb la legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària assignarà com a mínim els següents comandaments, amb l'objectiu de vetllar pel bon funcionament del servei:

- Un encarregat/a del servei (mínim un per cada torn), que romandrà al centre on es presti el servei i vetllarà pel dia a dia del mateix.
- Un supervisor del servei, amb el qual es mantindran reunions trimestrals amb els responsables del centre, i l'encarregat del servei.
- Un responsable del servei, que coordinarà a nivell global i mantindrà reunions en cas que sigui necessari o a petició de l'adjudicatari. Aquest haurà de disposar d'una titulació universitària corresponent a diplomatura o assimilable.

7.1.1 *Subrogació de personal*

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja i que figura a l'**Annex 4**, segons conveni del sector i normativa d'aplicació.

7.1.2 *Gestió de recursos humans*

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar els recursos humans degudament organitzats per a les diferents zones dels recintes per a la realització de les tasques de neteja, tot d'acord amb la Memòria presentada.

La gestió de la plantilla correspon a l'adjudicatari, a fi de donar la resposta adequada a les necessitats de neteja de l'hospital en condicions de màxima eficiència, exercint en exclusiva el seu poder de direcció sobre el seu personal, sense que existeixi cap relació laboral entre l'ICO i els seus treballadors. L'ICO mantindrà el contacte amb els interlocutors designats per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària estudiarà i proposarà a l'Institut Català d'Oncologia les actualitzacions de l'organització del treball i la distribució del personal que puguin donar resposta, en condicions òptimes, a les necessitats de neteja dels recintes.

Per això, l'Institut Català d'Oncologia valorarà la informació següent presentada per les empreses licitadores:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les zones de neteja, tècniques de treball, tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos i tot allò que faci referència a operacions repetitives, de freqüència diària o setmanal.
- Una descripció de les operacions especials de neteja, neteges de fons i/o amb una periodicitat superior a la setmanal.
- Una descripció dels llocs de treball o recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació n



programable.

L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en el mateix torn en que es produeixi la baixa, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb l' ICO.

En relació a les aturades laborals, ni que siguin autoritzades, l'empresa tindrà les obligacions següents:

- Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya, a proposta de l' ICO.
- Consensuar els possibles acords laborals amb l' ICO com a solució al conflicte.
- Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes.

7.1.3 Formació

L'ICO valorarà la proposta dels programes de formació general i les tècniques específiques per a què el personal que desenvolupa la prestació del servei actui amb els mètodes i sistemàtiques adequades, complint uns paràmetres de qualitat adequats, els protocols establerts i totes les normes de seguretat laboral.

El personal de neteja ha de rebre anualment la formació específica, per part de l'empresa adjudicatària, per a la neteja de totes les àrees de l'hospital, que inclogui procediments en cas d'aïllament, vessament de substàncies contaminants, ús de guants i baietes i productes de neteja. També rebrà aquesta mateixa formació el personal suplent.

L'empresa haurà d'acreditar aquesta formació mitjançant certificat on constin els treballadors formats, el programa de formació i les hores de formació.

7.1.4 Sistemes d'incentivació

Es consensuarà prèviament amb l' ICO qualsevol sistema d'incentivació entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors quan pugui suposar un compromís definitiu o pugui ser objecte de subrogació a la finalització del contracte.

7.1.5 Adequació de la plantilla

Les hipotètiques adequacions de la plantilla tindran per objecte el seu ajust a les necessitats qualitatives i quantitatives derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure), i la seva progressiva evolució cap a configuracions òptimes de plantilla.

Caldrà l'autorització prèvia de l' ICO en els casos següents:

- Per qualsevol augment o disminució de la plantilla fixa.
- Per qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa.
- Per qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.
- Per la incorporació de persones amb algun tipus de minusvàlua, això a efectes d'identificar si hi ha algun tipus de treball que no pugui realitzar.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències laborals i socials que se'n puguin derivar.

A fi que els acords socio-laborals entre l'empresa i el treballador tinguin validesa i efectivitat, és necessari el previ consentiment per escrit de l' Institut Català d'Oncologia. En cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple dret i, per tant, no tindran cap tipus de validesa. En ca



d'incompliment l' Institut Català d'Oncologia es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

7.2 **Recursos materials**

7.2.1. **Productes i material de neteja**

L'ICO valorarà la proposta de l'adjudicatari i facilitarà una relació de tot l'equipament, eines i estris, materials i productes necessaris per al correcte desenvolupament del contracte en cada centre.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el material i equips necessaris, la uniformitat completa dels treballadors i la totalitat dels productes de neteja.

No s'utilitzaran pel personal de l'empresa de neteja, sota cap concepte, els productes propis de l'hospital que tinguin pel seu ús, tals com uniformes, guants, desinfectants, etc.

Els productes de neteja a emprar hauran de ser sotmesos a l'aprovació prèvia del Servei de Medicina Preventiva.

L'adjudicatari haurà de proporcionar, sense cost per l'ICO, dues (2) estores per les dues entrades pels dies de pluja, i se'n farà responsable de la seva comprar, col·locació, neteja i bon estat en general.

Productes recomanats per a la neteja i desinfecció. Criteris ambientals.

Criteris generals:

- No es podrà utilitzar cap producte que no hagi estat prèviament autoritzat per Medicina Preventiva.
- Els desinfectants han d'estar inscrits en el Registre de la Subdirecció General de Productes Sanitaris i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acreditar mitjançant certificat vigent.
- En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització d'aquests productes, especialment les condicions de barreges, temperatures, temps d'aplicació i mesures de protecció.
- Tots els envasos han d'estar degudament retolats.

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format de l'**Annex 2** d'aquest Plec. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents. Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Etiqueta Ecològica Europea
- Cigne nòrdic
- Àngel Blau
- Altra eco etiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les eco-etiquetes que de forma específica contenen els criteris de referència pertinents sense que, com s'indica, això n'exclou d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris i que com a tal es puguin presentar igualment a efectes de verificació.

7.2.1.1. Productes químics de neteja: Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les taules 1.1 i 1.2 del referit Annex 2:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Instruccions de manipulació.



En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzaran en ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsic de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren **productes bàsics de neteja general** els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies de laminat plàstic. (taules, prestatgeries, portes, mampares).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja: Hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna eco etiqueta tipus I, inclòs no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment d'aquests requisits les empreses licitadores hauran de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Es consideren **altres productes de neteja d'ús específic** aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici o lloc concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja de vidres.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Tots aquests productes s'hauran de llistar a la taula de l'Annex 2 d'aquest Plec.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja: Com a mínim 2 d'aquests productes hauran de complir amb els següents requisits:

No podran contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,001% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment d'aquest requisit les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies referides, acompanyada de la fitxa de seguretat, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica europea o Cigne nòrdic), o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.



7.2.1.2. Sabó rentamans: Aquest producte s'haurà de llistar a la taula de l'Annex 2 d'aquest Plec.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans: No podrà contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies esmentades acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

7.2.1.3 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa:

La totalitat d'aquests productes, reciclats i no reciclats, s'hauran de llistar a la taula de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec, indicant en cada cas la qualitat (reciclat o no reciclat).

En principi es prioritza i demana que s'utilitzin com a articles de consum general productes de fibra reciclada, per tant l'empresa licitadora haurà d'incloure obligatòriament 1 article d'aquestes característiques per paper higiènic o per paper eixugamans. No obstant, si s'ofereix una alternativa no reciclada, aquesta haurà de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa:

Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada: Han de ser 100% de fibra reciclada, en els termes del paràgraf anterior.

Als efectes de verificar aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Eco etiquetes tipus I: Per acreditar aquest criteri es pot presentar els certificats del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental i Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic, FCC o PEFC o altre equivalent, els certificats hauran d'anar acompanyats de la documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

Pels articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge):

- Tota la fibra verge procedirà de fonts legals
- Com a mínim el 50% procedirà de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificar que la fibra verge procedeix de fonts legals les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant acompanyada de la documentació que acrediti l'origen de la fusta. Si aquest procedeix d'un país signatari de l'Acord d'Associació Voluntari FLEGT, la mateixa llicència FLEGT servirà com a prova. També s'acceptaran les eco etiquetes Tipus I que incloguin aquest requisit, els certificats de cadena de custòdia emesos pel FSC o el PEFC, així com altres sistemes de rastreig certificats per tercers dins de sistemes de gestió ambiental o de qualitat (en aquest cas s'hauran de presentar els procediments corresponents del sistema de gestió).

Al efectes de verificar que com a mínim el 50% procedeix de boscos de gestió forestal sostenible les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit, els certificats de cadena de custòdia (com el FSC o PEFC) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

7.2.1.4. Bosses de deixalles: La totalitat d'aquests productes s'hauran de llistar a la taula de l'Annex 2 d'aquest Plec.



Requisits que han de complir les bosses de deixalles de plàstic:

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat post consum en com a mínim un 80% respecte el total del plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de Norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit, o bé altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

7.2.2. Inversions en maquinària i tecnologia

Serà també iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària proposar i introduir, prèvia aprovació de l' Institut Català d'Oncologia, maquinària, equips auxiliars, eines i, de forma general, qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o els resultats de la prestació.

Aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que puguin suposar cap modificació en els elements essencials del contracte.

A la finalització del contracte l'empresa adjudicatària s'endurà la corresponent maquinària que hagi aportat.

7.2.3. Utilització d'espais

L' ICO cedirà per a ús de l'empresa adjudicatària espais destinats a magatzem de productes, màquines i estris i pel treball dels encarregats/encarregades del servei.

Aquesta cessió d'ús no suposarà cap cost per a l'empresa, tampoc pels subministraments d'energies i connexions telemàtiques que es precisin. El manteniment, ordre i neteja d'aquests espais serà responsabilitat de la mateixa empresa.

8. Altres requeriments relatius a la prestació del servei i obligacions de l'empresa adjudicatària

Aquest Plec exposa els requeriments pel que fa a les prestacions integrades en els serveis de neteja.

No obstant això, com a activitat integrada en l'àrea d'hoteleria i molt apreciada pels nostres usuaris, el servei de neteja ha de vetllar amb especial interès pel tracte que es doni als usuaris de l'hospital, així com per la seva imatge en cada Centre.

Per això, s'estableixen les normes generals següents:

- Tot el personal del servei de neteja ha d'anar equipat amb uniformes adients a les tasques a desenvolupar, aprovats per l' Institut Català d'Oncologia, amb una netedat perfecta i provistos d'una placa d'identificació personal ben visible. El cost de la uniformitat, que inclou guants i calçat adequats, ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- La maquinària, els equips i l'utilatge i els materials destinats a tasques de neteja han de ser, igualment, acordats i homologats per l' Institut Català d'Oncologia, aquest equipament ha d'estar endreçat i amb un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades amb l' Institut Català d'Oncologia.



- El personal operatiu i, especialment, el personal de comandament de l'empresa ha de tractar respectuosament als pacients, familiars i al personal de l'hospital. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades en relació a aquest tema, l'Institut Català d'Oncologia podrà sol·licitar-ne la substitució, la qual haurà de ser atesa per l'empresa adjudicatària amb independència dels drets laborals inherents al lloc de treball o d'altres que hi puguin concórrer en el treballador en qüestió.
- L'empresa ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions de que sigui objecte, mitjançant un canal específic per a aquest fi i d'acord amb les normes acordades amb l'Institut Català d'Oncologia.

8.1. En matèria de seguretat i salut laboral: L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei dels hospitals objecte d'aquest contracte.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que l'ICO fos objecte d'alguna sanció o li fos imputada alguna responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part de l'empresa contractada, l'ICO repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Respecte als diferents plans d'emergència de l'ICO, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'ICO, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'ICO.

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'ICO.

8.2 Assegurança: L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar (incendi, danys per aigua, danys personals, etc.) que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'ICO o a les persones i tercers per un import mínim d'indemnització per sinistre de 300.000 euros.

8.3 Protecció de dades: L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l'ICO de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

8.4 Mecanismes de coordinació entre l'empresa i l'Institut Català d'Oncologia:

La voluntat de l'Institut Català d'Oncologia de potenciar l'eficiència del servei de neteja, al llarg del temps, requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable del contracte, amb plenes facultats decisòries.

Un cop al mes, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb els responsables assignats per l'Institut Català d'Oncologia, per tal d'avaluar els resultats del seguiment de les



tasques de neteja. L'empresa presentarà un Informe mensual de seguiment d'activitat i de recursos humans, en suport informàtic, amb els continguts següents:

- Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes
- Avaluació dels protocols de neteja i avaluació visual de neteja segons àrees específiques
- Netejes a fons
- Quadre control d'absentisme
- Relació nominal de les persones absents (baixa, permisos, vacances, etc.) especificant el número d'hores d'absència i relació nominal dels contractes realitzats per cobrir les absències, especificant el núm. d'hores. En el cas de cobrir les absències amb variacions de jornada de personal ja contractat, caldrà aportar justificant de la variació de jornada.

Aquesta avaluació, així com altres temes tractats en la reunió, es recolliran en una acta que signaran ambdues parts.

- L'encarregat/da de la neteja haurà de respondre a les necessitats manifestades per les supervidores de planta, i aquestes necessitats i la seva resolució s'hauran de comunicar al/la coordinador/a d'hoteleria i a Medicina Preventiva.
- L'empresa adjudicatària i l'Institut Català d'Oncologia establiran de mutu acord un canal de comunicació de "reclamacions i urgències", de caràcter permanent, a fi de poder comunicar les necessitats d'actuació puntuals i urgents.

9. Qualitat dels serveis

L'empresa designarà una persona responsable del servei que haurà de vetllar per el compliment dels nivells de qualitat exigits, així com la comunicació amb els responsables de l'ICO i IDI que es designin, i la gestió del personal del servei de neteja. Es valorarà la proposta de l'equip de comandament i la seva dedicació

L'avaluació de la qualitat dels serveis objecte d'aquest Plec es realitzarà mitjançant les següents valoracions:

- Es farà una Inspecció visual setmanal.

- ***Equip de control***

L'equip de control estarà format per:

- Coordinador/a d'Hoteleria o persona en qui delegui.
- Cap d' Infermeria de la Unitat o persona en qui delegui.
- Infermer/a de prevenció i control de la infecció a l'ICO o persona en qui delegui.
- Responsable de Medicina Preventiva o persona en qui delegui.
- Responsable de l'empresa de la Neteja.

- ***Inspecció visual de l'estat de neteja***

El seguiment de la qualitat del servei de neteja té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb els programes i requisits previstos.
- Constatar les possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si és necessari, l'adopció de les mesures correctores corresponents.

Es faran els següents tipus de revisions:

- Revisions aleatòries, destinades a fer una valoració prou representativa de la prestació.
- Revisions dirigides a comprovar l'aplicació de les mesures correctores i la seva efectivitat.

- ***Metodologia***



Els controls visuals es duran a terme mitjançant un check list que s'aplicarà en les visites de control. (vegeu **Annex 3**.)

Els controls visuals es faran en qualsevol de les zones de risc.

Depenent de les zones, el número de paràmetres avaluats pot variar.

El resultat final de l'avaluació de cadascun dels paràmetres s'ajustarà al criteri consensuat entre tots els membres de l'equip de control.

- **Criteris d'interpretació dels resultats**

Per a cadascun dels paràmetres s'avaluaran els següents ítems:

Presència de pols, Taques visibles, Ratlles que desapareixen en passar una baieta humida, Rastres de baieta o fregall, Brutícia visible, Incrustacions. A cadascun dels ítems se li donarà el següent valor: 1 presència, 0 absència.

- **9.2.2.1. Ponderació**

A cadascun dels paràmetres li serà assignat un dels següents valors :

Criteri
Excel·lent
Bo
Regular
Deficient

- **Indicador**

$$\text{Taxa d'acompliment} = \frac{\text{N total de mostres amb resultat bo o excel·lent} \times 100}{\text{N total de mostres}}$$

Es considerarà com acceptable un valor de la taxa $\geq 85\%$.

9. Controls mitjançant una tècnica luminomètrica

Es realitzaran controls d'higiene de superfícies per ATP en temps real. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el dispositiu per a la presa de mostres (actualment disposem del model 3M Clean-Trace), així com l'aplicatiu informàtic pel registre i control.

- **Control Rutinari**

Aquest controls es realitzaran en les següents zones:

-Espais d'assistència a pacient .

- **Control Excepcional**

Aquest control es realitzarà en les següents zones:

- A l'alta o trasllat en les habitacions on hi hagi hagut un pacient en aïllament.
- En les Consultes externes/Gabinets on s'hagi visitat un pacient portador de microorganismes multi resistents, a petició de Medicina Preventiva.



- En finalitzar les neteges establertes després de la realització d'una obra, a petició de Medicina Preventiva.
- Quan es consideri necessària a petició de Medicina Preventiva

- **Punts crítics**

- Els punts crítics on es prendrà la mostra es detallen en el 'Procediment de monitoratge de la neteja de les zones assistencials', que s'adjunta en l' Annex 4.

- **Presa de mostres**

Les mostres es prendran mitjançant turundes apropiades a la màquina aportada, actualment '3MTM Clean-Trace™ ATP Rapid', segons consta en el procediment abans esmentat.

- **Moment del mostreig**

- El mostreig s'haurà de fer en el període de temps que va des dels 15 min. després d'haver realitzat la neteja fins a 1 h. després de la neteja.
- Els mostratges anteriors o posteriors a aquest termini, no seran avaluable.

- **Criteris d'interpretació dels resultats**

Zones	Acceptable	Alerta	Inacceptable
Alt risc	300 URL	> 300 - 500 URL	> 500 URL
Risc mig	500 URL	>500 – 1000 URL	>1000 URL

- **Indicador**

$$\text{Taxa d'acompliment} = \frac{\text{N total de mostres amb resultat acceptable}}{\text{N total de mostres}} \times 100$$

Es considerarà com acceptable un valor de la taxa $\geq 85\%$.

10. Valoració d'altres aspectes de la prestació

En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, també, la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant, quant a l'execució de la tasca i la imatge del servei que arribi als usuaris i personal de l'hospital. Cal destacar per centre i lot aquells requisits que facin referència a:

- El rigor i la fiabilitat del compliment de la programació de treballs (diaris i també periòdics: vidres, fons, etc.)
- El rigor i la fiabilitat del compliment de la programació i puntualitat del servei: horaris, personal en el llocs de treball, etc.
- La disponibilitat i l'eficiència dels comandaments de l'empresa, nomenats com a interlocutors amb l' Institut Català d'Oncologia per a qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de més recursos en casos d'emergència que ho requereixin.
- L'estat de neteja i/o presentació dels equips i maquinària, de les eines i del personal operatiu.
- El tracte per part del personal de l'empresa contractada envers els empleats i usuaris de l'hospital.
- El compliment de les prestacions complementàries.
- Disposició de la maquinària, utensilis, materials, productes i consumibles establerts en l'oferta, d'acord amb les indicacions del Plec de Condicions.
- Disposició dels EPI's dels treballadors/es, d'acord amb l'anàlisi de riscos laborals presentat per l'empresa.



11. Penalitats

Si en l'execució del contracte s'observessin deficiències o faltes, constatables de forma clara com a responsabilitat de l'empresa, i sens perjudici del dret d'aquesta a exercir les accions que consideri adients en la seva defensa, les penalitzacions a aplicar seran les que es detallen en aquest apartat.

Tota falta sancionable requerirà la comunicació formal a l'empresa la qual, amb independència del procediment sancionador que es pugui instruir, aplicarà una resolució ràpida i adequada a la problemàtica generada.

11.1. Per resultats negatius en els controls visuals

L'acreditació de resultats insuficients o no tolerables en els controls realitzats, es considera un factor molt negatiu respecte el funcionament normal de l'hospital. Per tant, aquestes accions o omissions que els provoquen es sotmeten a un règim de penalitats, sempre que siguin derivades d'un inadequat servei de neteja i no degudes a causes alienes al servei, d'acord amb els criteris següents:

1. Té la consideració de **falta lleu**, en totes les zones:
 - Una taxa d'acompliment (indicadors acceptables) trimestral entre el 70%-85% en els controls visuals.
2. Té la consideració de **falta greu** en totes les zones:
 - Una taxa d'acompliment trimestral (indicadors acceptables) entre el 45%-69% en els controls visuals.
3. Té la consideració de **falta molt greu** en totes les zones:
 - Una taxa d'acompliment trimestral (indicadors acceptables) entre el 0 %-44% en els controls visuals.

Per a cada tipus de falta de les taxades anteriorment, s'aplicaran les sancions següents:

Tipus de falta	Penalitat
Lleu	1 % de la facturació trimestral
Greu	3 % de la facturació trimestral
Molt greu	8 % de la facturació trimestral

L'acumulació de 3 faltes molt greus en un mateix any podrà ser causa de resolució del contracte, valorant per això l'afectació al servei i l'interès públic.

11.2. Administratives

- Es considera falta administrativa no facilitar les dades que es sol·licitin quant a l'organització del servei, dades de les persones assignades, TC's i altra documentació sol·licitada en els Plecs de Condicions relativa al servei de neteja.
- Són d'aplicació les disposicions previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.

11.3. Altres penalitats

- La utilització de recursos propis de l'hospital, sense l'autorització expressa de la Direcció del centre: 400 €



- El reiterat incompliment per l'ús de productes no autoritzats o incorrectament aplicats i dosificats: fins a 1.000 €.
- El reiterat incompliment en la uniformitat dels treballadors, procediments de neteja i transport de residus: fins a 1.000 €.
- La manca de subministrament de productes de neteja o bosses de residus, o subministrament de productes de neteja i altres materials que no s'adeqüin a les característiques acordades (plec tècnic, oferta, i acords amb Medicina Preventiva): fins a 1.000 €.
- La manca de disposició i utilització de qualsevol element o equip necessari per al bon funcionament del servei, ja sigui maquinària, estris o materials de neteja, així com la no utilització de la maquinària descrita a l'oferta: fins a 1.000 €.
- La manca en el manteniment adequat de les instal·lacions i elements facilitats per l'hospital: fins a 1.000 €.
- L' incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part dels treballadors de l'empresa, per falta de mesures d'autoprotecció o per desconeixement de la mateixa: fins a 2.000 €.
- L' incompliment del Pla de Formació indicat a l'oferta de l'empresa: fins a 2.000 €.

En cas de produir-se qualsevol incompliment dels indicats en aquest apartat, i constatada de forma objectiva la responsabilitat de l'empresa, s'aixecarà acta per la persona responsable del servei fent constar de forma expressa els fets i les conclusions i es donarà compte a l'Assessoria jurídica de l' ICO, la qual decidirà inicialment la sanció que hi correspon. Després de la comunicació d'aquesta sanció a l'empresa (audiència), aquesta podrà formular les al·legacions que consideri i l'òrgan de contractació decidirà. Una vegada ferma la resolució sancionadora, l' ICO descomptarà l'import de la penalitat de la facturació mensual de l'empresa del següent mes. Aquests imports descomptats per penalitat poden ésser acumulatius i, en cap cas, es podrà al·legar indefensió, desproporció, excés de cel per part dels responsables de l'hospital o pèrdua econòmica del contracte.

12. Bossa d'hores (part variable del pressupost base de licitació).

L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim de neteja que requereixen els hospitals, al llarg de tota la durada del mateix, i d'acord amb els estàndards definits en aquest Plec.

Com que l'activitat i organització de cada hospital pot donar lloc a variacions en les superfícies ocupades o en la delimitació de les zones de risc inicialment definides, en els espais del propi ICO o d'alguna de les entitats que també ocupen parcialment l'hospital, l'exigència de mantenir els nivells de qualitat del servei de neteja pot obligar a augmentar les hores de dedicació per acollir aquestes variacions sense induir una baixa de la qualitat.

Per tant, el contracte contempla una bossa de 2.100 hores per fer front a aquests nous requisits, que el Responsable del servei per part de l' ICO ho comunicarà a l'empresa i aquesta presentarà l'estudi tècnic i econòmic respecte els recursos existents. Una vegada l' ICO doni la conformitat, es tramitarà la comanda, d'acord amb les normes de contractació del sector públic vigents.

13. Oferta econòmica

L'oferta econòmica per a la prestació dels serveis que es contemplen en aquest Plec de Condicions es realitzarà segon els quadre de l'**Annex 5**, el qual requereix també fixar les xifres parcials d'hores de dedicació mensuals i anuals en els espais de cada institució i els costos parcials per a cadascuna d'aquestes institucions.

14. Facturació dels serveis de neteja

La facturació serà mensual i s'estendrà una **factura mensual per a cada institució (ICO i IDI)**, que se li facturarà el servei de forma directa per part de l'adjudicatari i una altra corresponent als espais comuns, amb expressió dels m2, les hores emprades i el preu/hora, segons condicions de l'oferta.

Amb la facturació mensual s'adjuntaran els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i trimestralment, un certificat d'estar al corrent dels pagaments de les obligacions fiscals.

Les factures es confeccionaran amb data 30 del mes corresponent a la prestació del servei facturat i es presentaran en format electrònic abans del dia 5 del mes següent (segons model establert per l' ICO i per l'IDI).





ANNEX 1

PLÀNOLS AMB DETALLS DE SUPERFÍCIES I ZONES DE RISC DE L'HOSPITAL JOSEP TRUETA. QUADRE RESUM DE SUPERFÍCIES I ZONES DE RISC.

(PLÀNOLS EN ARXIU PDF A BANDA)

SUPERFÍCIES PER NIVELL DE RISC: ICO				
UBICACIÓ	RISC BAIX	RISC MITJÀ	RISC ALT	TOTAL (m2)
Edifici ICO: Planta -1 (entrada principal)		215,17		215,17
Edifici ICO: Planta -2 (soterrani)	221,04	786,93		1007,97
Edifici Trueta: Planta -2	462,09			462,09
Magatzem	168,22			168,22
Edifici Govern: Planta 2	247,98			247,98
TOTAL (m2)	1.099,33	1.002,10		2101,43

SUPERFÍCIES ESPAIS COMUNS				
UBICACIÓ	RISC BAIX	RISC MITJÀ	RISC ALT	TOTAL (m2)
Edifici ICO: Planta -1 (entrada principal)	144,32			144,32
Edifici ICO: Planta -2 (soterrani)	17,47			17,47
Magatzem	92,81			92,81
TOTAL (m2)	254,60			254,6

SUPERFÍCIES PER NIVELL DE RISC: IDI				
UBICACIÓ	RISC BAIX	RISC MITJÀ	RISC ALT	TOTAL (m2)
Edifici ICO: Planta -1 (entrada principal)		495,76		495,76
Edifici ICO: Planta -2 (soterrani)	45,92			45,92
TOTAL (m2)	45,92	495,76		541,68



ANNEX 2

TAULES DE PRODUCTES A EMPRAR I LES SEVES CARACTERÍSTIQUES

Instruccions generals per complimentar les taules:

- Cada fila es correspon amb un producte comercial.
- Cal ampliar la taula amb tantes files com productes es presentin.
- En la columna "Mitjà d'acreditació" s'ha de donar la referència de la documentació de la qual el licitador en disposa i podrà presentar per acreditar el producte.
- En la columna "Lliure de substàncies REACH" cal posar Sí o No però ha d'haver-hi un mínim de 2 productes amb el Sí.
- En la taula de les bosses d'escombraries s'haurà d'incloure com a mínim 1 tipus de bossa de plàstic reciclat R (mínim 80 %) i 1 tipus de bossa de plàstic compostable C.

PRODUCTES:

TAULA 1.1. PRODUCTES BÀSICS DE NETEJA D'ÚS GENERAL:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d'acreditació
Paviments			
Laminats plàstics			
Vidres			
Enrajolats ceràmics			
Acer inoxidable			

TAULA 1.2. ALTRES PRODUCTES DE NETEJA D'ÚS ESPECÍFIC:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d'acreditació	Lliure de substàncies REACH ? Sí/No

TAULA 2. SABÓ RENTAMANS:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d'acreditació

TAULA 3. PRODUCTES DE PAPER I CELUCLOSA:



PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d'acreditació	Tipus FIBRA: R / V

TAULA 4. BOSSES D'ESCOMBRARIES:

PRODUCTE	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d'acreditació	Tipus plàstic: R / C



ANNEX 3

CHECK LIST PER ALS CONTROLS VISUALS (LOTS 1 i 2).

CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA

Data:	Hora:		
Edifici:	Planta:	Habitació:	Zona:

Localització:	D*	R*	B*	E*	Descripció #
Paviments					
Parets					
Portes					
Finestres (Guia)					
Persiana					
Prestatges					
TV					
Mobiliari					
Butaca					
Llums					
Paperera					
Vidres					
Manetes portes					
Interruptors					
Rodes carros i cadires					
Entapissat cadires i butaques					
Reixes aire condicionat					
Sostre					
Lavabo					
Inodor					
Mirall					
Exteriors					
Passadís					
Altres					

Estat de la neteja: D = Deficient R= Regular B = Bo E = Excel·lent

* Assenyalau amb una X el que correspongui

Descripció breu del que s'ha observat

Altres deficiències observades:

Nota: Les incidències de neteja que es detectin s'han de resoldre en un termini de 24 h.



ANNEX 4

RELACIÓ DEL PERSONAL DE NETEJA A SUBROGAR EN L' HOSPITAL JOSEP TRUETA

(Annexes en PDF)

BROCOLI, S.L. CIF B29778651



Codi Validació: 9Z27DCLMHLDWWEJ7H7SN6O9QS
Verificació: <https://ico.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31

ANNEX 5

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA HOSPITAL TRUETA

DADES DE L'EMPRESA / EMPRESARI

Nom/Raó social: NIF:
Domicili social:
Telèfon: e-mail:

El Sr/Sra amb DNI
en qualitat de de l'empresa

declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del Servei de neteja dels espais ICO en l'Hospital Josep Trueta expedient núm. xxxxxxxx, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades, i per les quantitats que s'indiquen a continuació:

ICO Hospital Josep Trueta:

Total 14 mesos s/ IVA IVA 21 % TOTAL a/ IVA

Neteja general:

TOTAL: _____

Preus hora netejador/a:

Preu/hora IVA 21 % TOTAL

Laborable diürn *:

Laborable nocturn o cap de setmana**:

*igual o inferior a **17,00 €** IVA exclòs i superior a **15,50 €** IVA exclòs. No es valorarà preu inferior a l'indicat

** igual o inferior a **24,00 €** IVA exclòs i superior a **22,50 €** IVA exclòs. No es valorarà preu inferior a l'indicat

Lloc, data, segell i signatura de la persona que formula la proposta:

