



INFORME JURÍDIC RELATIU A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL RECINTE MODERNISTA I DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

CONTRACTE: "SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL RECINTE MODERNISTA I DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU".

Valor estimat del contracte: 4.918.628,05.-€

Exp. Núm. LICFP 25-01

En relació a l'aprovació de l'expedient de contractació i del Plec de clàusules administratives particulars que ha de regular el contracte de referència, s'emet **INFORME JURIDIC** previ a l'aprovació de l'expedient de contractació, en base als següents:

ANTECEDENTS

I. En data 12 de desembre de 2024, el Departament d'Enginyeria i Obres va emetre un informe en el que es justifica el compliment dels aspectes establerts als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en relació amb el contracte d'un "*Servei de manteniment integral de les instal·lacions del recinte modernista de la Fundació Privada de l'hospital de la Santa Creu i Sant Pau*".

D'acord amb els anteriors antecedents, i en relació a la tramitació del procediment per a la contractació objecte d'aquest informe, s'estableixen les següents:

CONSIDERACIONS

Primera.- Legislació.

Aquesta entitat és, als efectes de l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), un poder adjudicador que no té la consideració d'Administració Pública. Aquesta condició subjectiva determina el règim d'aplicació a l'entitat de l'esmentada norma, de conformitat amb el Llibre Tercer de la mateixa Llei.

El contracte, atenent a la naturalesa jurídica d'aquesta Entitat, és qualifica de contracte privat, regint-se en quant a la preparació i adjudicació per les disposicions aplicables de la LCSP i en quant al seus efectes i extinció per les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral (articles 201 de la LCSP); de condicions especials d'execució (article 202 de la LCSP); de modificació del contracte (articles 203 a 205 de la LCSP); de cessió i subcontractació (articles 214 a 217 de la LCSP); de racionalització tècnica de la contractació (articles 218 a 228 de la LCSP); de les condicions de pagament establertes als apartats 4rt. de l'article 198, 4rt. de l'article 210 i 1er. de l'article 243, així com per la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP.

Segona.- Tipificació.

El contingut de les prestacions objecte de licitació, s'ha de qualificar el contracte com de serveis, d'acord amb el que s'estipula en l'article 17 "*Contractes de serveis*" de la LCSP, en el sentit que per servei s'entenen "*aquells contractes, l'objecte del qual son prestacions de fer consistents en*



el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent al de una obra o un subministrament, incloent aquells en que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari".

El procediment de contractació, s'executarà seguint les indicacions que es disposa en els articles 156 a 158 de la LCSP, adjudicant-se a través del procediment obert harmonitzat. Es donen compliment a totes les circumstàncies necessàries per la seva aplicació, tal i com consta descrit en l'informe justificatiu en el seu apartat VIII.

Tercera.- Tramitació.

L'expedient de contractació s'adjudicarà per procediment obert harmonitzat, de conformitat d'acord amb el contingut dels articles 156, 157 i 158 de l'actual LCSP; articles on es regulen les normes bàsiques sobre el procediment obert, en la seva modalitat de tramitació ordinària.

Així mateix, i atenent al valor estimat del contracte a licitar –**VEC 4.918.628,05.-€** (que esdevé superior a la xifra de 221.000.-€ IVA exclòs), d'acord amb l'article 22.1.b) estarà subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els llindars establerts a la secció 2ª, del capítol II del Títol preliminar. En conseqüència, i al sols efectes de donar compliment a les obligacions de publicitat com de transparència, la licitació s'haurà de publicar al "*Perfil del contractant de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant*", el qual està integrat en la "*Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya*", així com en el Diari Oficial Unió Europea (DOUE).

Seguidament es procedeix a analitzar el principals aspectes jurídics que defineixen aquest procediment obert harmonitzat:

- Que el seu valor estimat sigui igual o superior a 751.000.-€ en el cas dels serveis socials i serveis específics compresos dins de l'Annex IV, aspecte que es compleix, doncs el valor estimat del contracte és per valor de **4.918.628,05.-€ (IVA exclòs)**.
- A diferència de l'antic TRLCSP, es produeix una efectiva reducció dels terminis de presentació de les propostes, en consonància amb els objectius genèrics declarats per la Directiva d'introduir noves dinàmiques d'agilitat i simplificació.
- El termini general de presentació, no serà inferior a 35 dies a diferència del model anterior que eren de 52 dies.
- Quan es permeti la presentació de les propostes en format electrònic, es permetrà la reducció del termini en 5 dies addicionals.
- Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el PCP, podran fer-se constar tan els avaluable de forma objectiva com els sotmesos a judici de valor. Aspecte jurídic que també es compleix, atès el present procediment concorren ambdues tipologies de criteris d'adjudicació (objectius com subjectius).

L'expedient incorpora l'informe i memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, així com la resta d'informes necessaris i preceptius establerts a la LCSP.

Quarta.- Plec de clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques.

Pel que fa al contingut del Plec de Clàusules Particulars (PCP) i, en el seu cas, de Prescripcions Tècniques que han de regir el procediment de contractació de referència, el mateix compleix els principis bàsics de la contractació pública exigibles als poders adjudicadors, reflectint-se, concretament, una aplicació acurada i extensa dels principis de llibertat d'accés a la licitació, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



Els terminis de concurrència no són inferiors als terminis mínims establerts a l'art. 156.2 relatiu al procediment obert harmonitzat de la LCSP. La solvència exigida es considera proporcional a l'objecte de licitació i ha estat verificada, dins del marge de discrecionalitat de l'entitat.

Cinquena.- Terminis i pròrroga.

El contracte tindrà una durada **de tres anys** (2025, 2026 i 2027) i començarà a comptar a partir del dia següent de la formalització del contracte. El contracte podrà ser objecte de pròrroga per dos anualitats addicionals, que s'executarien de forma anual (1+1).

- La primera pròrroga de l'any 2028 tindrà un increment del preus del 3% sobre els serveis ordinaris i sobre cada un dels preus hora pels serveis extraordinaris.
- La segona pròrroga de l'any 2029 tindrà un increment del preus del 3% sobre els serveis ordinaris i sobre cada un dels preus hora pels serveis extraordinaris.

D'acord amb el que disposa l'art. 29.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Sisena.- Criteris de solvència.

L'informe justificatiu d'inici de l'expedient en el seu apartat X), es s'especifiquen de forma concreta, totes les condicions de solvència tècnica com econòmica de la present licitació. A continuació, es descriuen de forma genèrica els principals criteris de solvència tant econòmica com tècnica que consten desenvolupats en la clàusula sisena del PCP :

A) Solvència econòmica i financera:
--

L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació. S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP, concretament:

- (i) Declaració sobre el **volum global de negocis** i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci mínim exigít serà 1,5 vegades la anualitat mitja del contracte, de forma que com a mínim l'import a acreditar serà el valor de **865.277,62.-€**.
- (ii) Justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals** per import igual o superior a **1.500.000.-€** Indicació dels riscos mínims a cobrir, del termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim exigít.



B) Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de servei, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

B.1. Relació dels principals serveis efectuats:

L'empresa licitadora, aportarà una relació dels **principals serveis efectuats** en els darrers 5 anys de naturalesa igual o similar, amb un mínim de DOS contractes de naturalesa igual o similar, segons la descripció de l'objecte del contracte, que incloguin imports, dates i destinataris. D'acord amb l'article 90.2 de la LCSP, el sistema d'acreditació del sumatori dels dos contractes de serveis similars, serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució (dins dels 5 últims anys), sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitja del contracte, és a dir mínim de **403.796,218.- €/any**).

Acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els certificats de bona execució degudament signats per l'entitat que els va contractar. Aquests certificats, hauran d'indicar el que es determina en el model d'Annex 8 de certificat que es recomana utilitzar. Concretament els següents conceptes:

1. Títol del projecte dels serveis de manteniment.
2. Nom de l'entitat o l'empresa que va encarregar el servei de manteniment.
3. Pressupost del servei de manteniment.
4. Dades identificatives del professional o l'empresa que va prestar els seus serveis.
5. Any/s d'execució dels treballs i Import del servei de manteniment.
6. Signatura i vist i plau de l'òrgan competent de l'entitat o de l'empresa, on es manifesti que els serveis de manteniment s'han prestat a conformitat.

B.2. Acreditació de la inscripció als següents Registres: Autorització i justificant de la Inscripció administrativa en el Registre d'empreses RASIC, RECI, REIF, REIMITE REITE, REIE.

Justificació: D'una banda l'exigència de les inscripcions en aquets registres d'empreses, resulten ajustats i necessaris per tal que es pugui garantir una selecció d'operadors econòmics amb la necessària solvència tècnica específica per les tasques de manteniment del contracte, sense establir cap barrera que artificialment restringeixi la concurrència.

- Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC).
- RECI: Instal·ladora mantenidora de sistemes de protecció contra incendis i auto manteniment
- REIF: Instal·ladora /conservadora d'instal·lacions frigorífiques (i auto manteniment).
- REIMITE REITE: Instal·ladora/mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- REIE: Empresa instal·ladora d'electricitat Baixa Tensió categoria especialista i Alta Tensió

Nota: En cas que l'empresa licitadora decideixi subcontractar part del servei pel fet de no disposar d'alguna d'aquestes inscripcions, caldrà presentar la inscripció de l'empresa que es pretén subcontractar. En el cas de que es constitueixi una UTE també s'haurà d'aportar la inscripció de l'integrant que disposi de la mateixa.



B.3.- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental i de la seguretat i salut laboral:

- Certificació de la gestió de la qualitat ISO 9001 o procés de gestió de qualitat equivalent.
- Certificació mediambiental ISO 14.001 o EMAS, o procés de gestió de certificació ambiental equivalent.
- Certificació ISO 45.001 o Norma OHSAS 18.001 de seguretat i salut laboral o procés de gestió de certificació de riscos laborals equivalent.

B.4. Declaració responsable en la que es manifesti el compromís formalitzat d'adscripció de mitjans personals i materials:

Aportació d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'una declaració en la que el licitador en cas de resultar adjudicatari, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els corresponents mitjans personals i material que siguin suficients d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada. Al formalitzar-se el contracte, aquest compromís es convertirà en element obligacional essencial d'acord amb l'establert a l'article 211 de la LCSP. La formalització d'aquest compromís s'entendrà acomplert amb la presentació de la declaració responsable que figura com a ANNEX 1, i que s'haurà d'incloure necessàriament dins el sobre A.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una estructura mínima de personal qualificat, amb disposició dels carnets oficials, als efectes de poder desenvolupar les tasques de l'objecte de la present licitació. Els perfils professionals tindran que referir-se a enginyeria de manteniment, gestió energètica, oficina tècnica i coneixements en geotèrmia.

B 5.- Equip Tècnic de professionals adscrits al contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una estructura mínima de personal qualificat, amb disposició dels carnets oficials, als efectes de poder desenvolupar les tasques de l'objecte de la present licitació. Els perfils professionals tindran que referir-se a enginyeria de manteniment, gestió energètica, oficina tècnica i coneixements en geotèrmia.

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen a la clàusula 6.7 del plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte contractual. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes al "*Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona*". Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària que en aquelles de gestió general del contracte.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació a l'empresa licitadora. L'empresa licitadora podrà proposar perfils assimilables amb categories professionals referides a altres convenis que puguin ser d'aplicació. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.



Perfil Professional	Grup Prof.	Divisió funcional	Nombre de treballadors	% dedicació
Cap d'equip	3	Tècnics	1	100
Oficial 1ª instal·lacions	5	Operaris	6	100
Responsable tècnic del contracte	2	Tècnics	1	20
Tècnic geotèrmia	2	Tècnics	1	20
Tècnic/a PRL	2	Tècnics	1	10
Tècnic/a Control Qualitat	3	Tècnics	1	10
Administratiu/va	6	Empleat	1	20

En conseqüència, els perfils professionals, que es destinaran als serveis de manteniment, hauran de ser:

1. **Responsable Tècnic del contracte:** Haurà de ser un tècnic responsable de manteniment o director d'operacions, que es responsabilitzarà de la correcta gestió del contracte, el seguiment i compliment i coordinant les tasques de suport tècnic dels seus diferents departaments. Haurà de disposar de la titulació professional adient, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta, que es descriu a continuació:

- **Titulació:** El responsable tècnic del contracte desenvoluparà la figura de Responsable del contracte, amb capacitat suficient per a representar-lo en tot allò que afecti al servei i amb una titulació requerida (d'enginyer tècnic industrial, enginyer industrial o grau en enginyeria).

S'acreditarà aportant la titulació (aportant una còpia dels mateixos), les quals haurà de ser comunitària homologable, indicant-se així mateix el NIF.

- **Perfil** o càrrec desenvolupat: Responsable tècnic
- **Experiència professional mínima:** Aportarà una experiència mínima contrastada de 5 anys en l'exercici de les funcions de en el manteniment d'instal·lacions d'edificis en el seu currículum vitae.

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis equivalents o similars realitzats en els darrers 5 anys, que inclogui import, dates i destinatari. Serà requisit necessari, disposar i acreditar haver participat com a "Responsable tècnic del servei", en com a mínim, en la gestió d'un (1) "Treball similar" al de l'objecte de la licitació.

*L'acreditació del/s "Treball/s similar/s" es durà a terme mitjançant **certificat expedit o visat per l'òrgan competent** en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat. Aquests certificats hauran d'identificar el professional concret, del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es*



precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

- **Dedicació mínima:** S'exigeix que destini una dedicació mínima del **20 %** del seu temps efectiu de treball a la gestió del servei.

Tindran la consideració de “*treballs similars*” en relació a la experiència mínima específica requerida, els següents:

- Tipologia de contracte: Serveis de manteniment d'instal·lacions.
- Especial singularitat: geotèrmia, contra incendis, al tensió, gestió d'actes, baixa tensió.
- Import mínim (IVA exclòs): **200.000.-€**

2. **Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals:** Haurà de ser un tècnic responsable de la Prevenció dels riscos laborals en la gestió de les tasques del servei que es desenvolupin en l'àmbit del PPT. Haurà de disposar de la titulació professional adient, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta, que es descriu a continuació:

- **Titulació:** El tècnic de prevenció de riscos laborals del contracte ha de disposar de la titulació d'enginyer tècnic industrial, enginyer industrial, grau en enginyeria, arquitecte tècnic, arquitecte i titulació de tècnic superior de prevenció de riscos laborals.

S'acreditarà aportant les titulacions (aportant una còpia dels mateixos), les quals haurà de ser comunitària homologable, indicant-se així mateix el NIF.

- **Perfil** o càrrec desenvolupat: Tècnic PRL
- **Experiència professional mínima:** Aportarà una experiència mínima contrastada de 5 anys en l'exercici de les funcions de en la prevenció de riscos laborals.

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis equivalents o similars realitzats en els darrers 5 anys, que inclogui import, dates i destinatari. Serà requisit necessari, disposar i acreditar haver participat com a Responsable de PRL del servei, en com a mínim, en la gestió d'un (1) “*Treball similar*” al de l'objecte de la licitació.

L'acreditació del/s “Treball/s similar/s” es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat. Aquests certificats hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

- **Dedicació mínima:** S'exigeix que destini una dedicació mínima del **10 %** del seu temps efectiu de treball a la gestió del servei.



Tindran la consideració de “treballs similars” en relació a la experiència mínima específica requerida, els següents:

- Tipologia de contracte: Serveis manteniment d'instal·lacions
- Especial singularitat: Servis PRL
- Import mínim (IVA exclòs): **200.000.-€**

3. **Tècnic de Control de Qualitat:** Haurà de ser un tècnic responsable de la qualitat en la gestió de les tasques del servei que es desenvolupin en l'àmbit del PPT. Haurà de disposar de la titulació professional adient, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta, que es descriu a continuació:

- **Titulació:** El tècnic de control de qualitat del contracte ha de disposar de la titulació de tècnic en gestió ambiental o equivalent a sistemes de gestió ambiental.

S'acreditarà aportant les titulacions (aportant una còpia dels mateixos), les quals haurà de ser comunitària homologable, indicant-se així mateix el NIF.

- **Perfil** o càrrec desenvolupat: Tècnic Control de Qualitat.
- **Experiència professional mínima:** Aportarà una experiència mínima contrastada de 5 anys en l'exercici de les funcions de **tècnic de control de qualitat**.

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis equivalents o similars realitzats en els darrers 5 anys, que inclogui import, dates i destinatari. Serà requisit necessari, disposar i acreditar haver participat com a tècnic de control de qualitat del servei, en com a mínim, en la gestió d'un **(1) “Treball similar”** al de l'objecte de la licitació.

L'acreditació del/s “Treball/s similar/s” es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

- **Dedicació mínima:** S'exigeix que destini una dedicació mínima del **10 %** del seu temps efectiu de treball a la gestió del servei.

Tindran la consideració de “treballs similars” en relació a la experiència mínima específica requerida, els següents:

- Tipologia de contracte: Serveis manteniment d'instal·lacions.
- Especial singularitat: Servis PRL.
- Import mínim (IVA exclòs): **200.000.-€**



- **Cap d'Equip:** Haurà de ser el tècnic encarregat que dirigirà, organitzarà i representarà a l'equip de manteniment, responsabilitzant-se del seguiment i de les revisions, de la funcionalitat de les instal·lacions, l'optimització de l'execució dels treballs i esdevindrà el interlocutor principal amb el GTM. Haurà de disposar de la titulació professional adient, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta, que es descriu a continuació:

- **Titulació:** L'encarregat del contracte ha d'estar habilitat preferiblement segons les atribucions professionals requerides segons normativa (titulació FP I o II). Així mateix, disposarà de titulació oficial:

- Carnet d'instal·lador / mantenidor electricitat categoria especialista o Carnet instal·lador / mantenidor d'instal·lacions tèrmiques

S'acreditarà aportant la titulació (aportant una còpia dels mateixos), les quals haurà de ser comunitària homologable, indicant-se així mateix el NIF.

- **Perfil o càrrec desenvolupat:** Cap d'Equip
- **Experiència professional mínima:** Aportarà una experiència mínima contrastada de 10 anys en el manteniment d'instal·lacions d'edificis de característiques semblants a la FP i en la conducció d'esdeveniments d'actes.

*S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis equivalents o similars realitzats en els darrers 10 anys, que inclogui import, dates i destinatari. Serà requisit necessari, disposar i acreditar haver participat com a cap d'equip del servei, en com a mínim, en la gestió d'un **(1)** "Treball similar" al de l'objecte de la licitació.*

L'acreditació del/s "Treball/s similar/s" es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

- **Dedicació mínima:** S'exigeix una presència física permanent, de forma que la dedicació haurà de ser del **100%** del seu temps efectiu de treball a la gestió del servei.

Tindran la consideració de "treballs similars" en relació a la experiència mínima específica requerida, els següents:

- Tipologia de contracte: Serveis manteniment d'instal·lacions.
- Especial singularitat: Serveis d'encarregat de manteniment i conducció actes.
- Import mínim (IVA exclòs): **200.000.-€**



- **6 Oficials de 1ª:** El perfil dels Oficials: Hauran d'encarregar-se de les tasques referents a la conducció de les instal·lacions en els espais destinats a esdeveniments i actes, reposició de material i reparació d'averies, mesures de control diari i la planificació de les operacions de manteniment, de forma que es imprescindible gaudir de la especialització i formació adient per dur a terme el conjunt de tasques previstes en el PPT. Haurà de disposar de la titulació professional adient, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta, que es descriu a continuació:
 - o **Titulació:** Els oficials de 1ª del contracte ha d'estar habilitat preferiblement segons les atribucions professionals requerides segons normativa. Així mateix, disposarà de:
 - Titulació d'Oficial de primera amb carnet d'especialista en instal·lador d'electricitat i/o climatització, expedit pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

S'acreditarà aportant la titulació (aportant una còpia del mateix), que haurà de ser comunitària homologable, indicant-se així mateix el NIF.

- o **Perfil** o càrrec desenvolupat: Oficial de 1ª
- o **Experiència professional mínima:** Aportarà una experiència mínima contrastada de 7 anys com a Oficial de primera de manteniment d'instal·lacions en edificis similars als que són objecte d'aquest Plec.

*S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis equivalents o similars realitzats en els darrers 7 anys, que inclogui import, dates i destinatari. Serà requisit necessari, disposar i acreditar haver participat com a oficial del servei, en com a mínim, en la gestió d'un **(1)** "Treball similar" al de l'objecte de la licitació.*

L'acreditació del/s "Treball/s similar/s" es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

- o **Dedicació mínima:** S'exigeix una presència física permanent, de forma que la dedicació haurà de ser del **100%** del seu temps efectiu de treball a la gestió del servei.

Tindran la consideració de "treballs similars" en relació a la experiència mínima específica requerida, els següents:

- o Tipologia de contracte: Serveis manteniment d'instal·lacions.



- Especial singularitat: Serveis d'oficial de primera de manteniment i conducció actes.
- Import mínim (IVA exclòs): **200.000.-€** (el valor individual de cada contracte dels sis oficials de primera, ha de ser com a mínim de 33.000.-€, fins arribar al mínim dels 200.000.-€).
- **Administratiu** : Haurà de ser el suport administratiu al contracte per la realització de tasques suport per la realització d'informes, organització de la documentació administrativa, gestió documental de comandes, factures, albarans, reclamacions. Haurà de disposar de la titulació professional adient, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta, que es descriu a continuació:
 - **Titulació**: No és requereix una titulació específica
 - **Perfil** o càrrec desenvolupat: Administratiu
 - **Experiència professional mínima**: Aportarà una experiència mínima contrastada de 5 anys com a administratiu en serveis similars als que són objecte d'aquest Plec, mitjançant l'aportació del currículum vitae.
 - **Dedicació mínima**: S'exigeix que destini una dedicació mínima del **20%** del seu temps efectiu de treball a la gestió del servei.

B.6. Subcontractació: Indicació de les parts del contracte que es tenen previst subcontractar.

Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional: classificació empresarial.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència tant tècnica com econòmica, a banda de pels mitjans indicats en els punts anteriors, mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria, sempre tal i com s'estipula en l'article 77.1.b) de la LCSP. En aquest sentit, d'acord amb el CPV corresponent a l'objecte del contracte, la classificació empresarial adient d'acord amb la versió del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques vigent a partir del 5 de novembre de 2015:

<u>Grup</u>	P	<u>Subgrup</u>	1	<u>Categoria</u>	4
<u>Grup</u>	P	<u>Subgrup</u>	2	<u>Categoria</u>	4
<u>Grup</u>	P	<u>Subgrup</u>	3	<u>Categoria</u>	4
<u>Grup</u>	P	<u>Subgrup</u>	5	<u>Categoria</u>	4
<u>Grup</u>	Q	<u>Subgrup</u>	1	<u>Categoria</u>	4

En ambdós casos, les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.



La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Finalment, d'acord amb l'article 87.2 referent a *"Acreditació de la solvència econòmica i financera"*, quan es cita que *"en tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector Públic acreditarà davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari"*, així com també al que es disposa en l'article 77.1.b) de la LCSP relatiu a la *"Exigència i efectes de la classificació"* de la LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació empresarial, d'acord amb la DF 3a de la *"Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic"*, que va modificar el TRLCSP suprimint-se l'exigència de classificació empresarial en els contractes de serveis professionals.

Aquesta previsió normativa, ha tingut continuïtat en la nova LCSP, concretament en els seus articles 86.2 i en l'article 92, de forma que en relació a aquest tipus de contractes de serveis, la classificació empresarial no es exigible legalment. Tot i així, la LCSP preveu un sistema de doble acreditació de la solvència, on l'empresari podrà acreditar la seva solvència tant tècnica com econòmica indistintament mitjançant la seva classificació empresarial en el grup o subgrup que correspongui al contracte licitat, o bé mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en el Plec de Clàusules Particulars.

Si bé, en atenció al que es determina a l'article 76.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar al marge de la solvència, un compromís d'adscripció de certs mitjans personals y/o materials per l'execució del contracte, que siguin també obligatoris al marge d'escollir com a sistema d'acreditació de la solvència la classificació empresarial. La possibilitat que es recull a l'article 76.2 de la LCSP, es determina com una obligació complementària requerida per l'òrgan de contractació, que complementa la solvència tècnica de cara a l'efectiva disponibilitat de mitjans personals i materials per a l'execució del contracte.

Ens trobem, per tant, davant d'un requisit addicional de solvència tècnica (obligatori per al supòsit de determinats contractes de certa complexitat tècnica -com seria el cas del servei de manteniment que es licita), als que resultaria d'aplicació els requisits generals que regeixin per l'establiment dels mitjans per acreditar la solvència (article 92 de la LCSP).

En conseqüència, es requereix que per l'ús d'aquesta possibilitat es compleixin una sèrie de premisses:

- Que la seva exigència s'ha de recollir en el PCP que regeix al licitació.
- Ha de tenir relació amb l'objecte del contracte.
- No poden produir efectes discriminatoris.
- Han de guardar una adequada proporció amb la complexitat tècnica del contracte i amb la seva dimensió econòmica.

Aquest compromís suposa una obligació addicional de facilitar a l'execució del contracte uns mitjans materials o personals concrets, de forma que no es exclusivament una exigència de solvència tècnica, sinó una obligació rellevant al compliment del contracte, ostentant en conseqüència el caràcter d'obligació essencial del contracte.



Així doncs, s'esculli l'acreditació de la solvència del contracte per la via dels elements de solvència tant econòmica com tècnica descrits prèviament o per la via de la classificació empresarial, serà **OBLIGATORIA** acreditar complementàriament els següents apartats:

- **B.2. Acreditació de la inscripció als següents Registres:** Autorització i justificant de la Inscripció administrativa en el Registre d'empreses RASIC, RECI, REIF, REIMITE REITE, REIE.
- **B.3. Certificats** acreditatius del compliment de les normes de garantia de la **qualitat i/o gestió mediambiental** i de la **seguretat i salut laboral** o procediments equivalents.
- **B.4. Declaració responsable** en la que es manifesti el compromís formalitzat **d'adscripció de mitjans personals i materials**.
- **B.5. Equip Tècnic de professionals** adscrits al contracte.

Setena.- Criteris d'adjudicació.

Atenent a la tipologia de contracte de serveis, i d'acord amb el que s'estipula en l'article 145.1 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte sols criteris. Es transcriuen de forma resumida els criteris d'adjudicació objectius, desenvolupats de forma expressa en l'apartat I) de l'informe d'inici d'expedient.

En aquest sentit, la puntuació màxima a atorgar en relació als esmentats criteris qualitius (entre els quals hi ha criteris valorables mitjançant un judici de valor i altres avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules) és de **100 punts**, desglossats de la següent manera:

CRITERIS AVALUABLES AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

CRITERIS AVALUABLES AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

1.- Sistema d'organització del servei de manteniment i procediments (fins a un màxim de 8 punts)

Es valorarà el nivell d'adequació d'una proposta de model organitzatiu del servei de manteniment del RM. Les empreses licitadores hauran de presentar una **descripció de la metodologia i l'adequació del servei**, incloent la **proposta de l'organigrama i la descripció de les funcions, responsabilitats i especialitats de cada lloc de treball**, d'acord amb la relació i la descripció dels serveis objecte del contracte i en funció de les especificacions fetes al PPT que regeixen aquest concurs (ordinari i extraordinari). Concretament, es tindran en consideració els següents aspectes:

- Descripció de la **metodologia general que es pretén implementar** i justificació de l'**adequació del servei** a les necessitats reals del Recinte Modernista i a les seves institucions, visites i activitats (ordinari i extraordinari).
- **Proposta de l'organigrama** complet de tot el personal (responsable del contracte, tècnics i/o experts, cap d'equip, altres) que estarà vinculat al contracte i les relacions amb el personal de la Fundació.
- Descripció de les **funcions i responsabilitats** de cada lloc de l'organigrama indicant les dedicacions, freqüències, visites,...etc.



- Proposta de **distribució dels horaris**, gestió de quadrants, gestió de torns, cobertures, vacances, baixes per tal de garantir la presència necessària de personal en tot moment d'acord amb les especificacions mínimes exigides al PPT.
- Proposta de realització d'una **auditoria inicial de la totalitat de les instal·lacions** del recinte per identificar aspectes, equips o sistemes, que pel seu estat de conservació o de mal funcionament, comportin un risc per la garantia del bon servei dins dels edificis. Es pretén realitzar una auditoria durant els primers mesos del servei per identificar riscos que puguin ser evitables tant amb gestió com amb inversió.
- Proposta i metodologia de les **principals accions de conductiu a realitzar de forma programada i constant** en quan al manteniment conductiu de les instal·lacions. Es tracta de descriure la metodologia a seguir des de l'inici del servei diari per revisar i comprovar tot el correcte funcionament de les instal·lacions, realitzar les accions de comprovació i actuacions necessàries, moltes d'elles prèvies a l'arribada d'usuaris, per tal de garantir el funcionament dels espais amb anterioritat. Propostes perquè el servei de manteniment, sigui sempre el primer a assabentar-se dels errors mitjançant l'observació o bé mitjançant eines d'avis que requereixin inversions que es poden proposar a la propietat.
- Proposta de **seguiment i qualitat del servei** i la seva comunicació amb els responsables de la Fundació. Informes de seguiment, reunions periòdiques, recursos, eines informàtiques, metodologia d'anàlisi del resultat del servei, indicadors, objectius, registres d'incidències, compliment de peticions, compliment de preventius, etc,...Es demana presentar un exemple d'informe de seguiment periòdic, i un informe anual, indicant els aspectes més rellevants d'informació, les dades més significatives a seguir, les incidències més remarcables, les queixes pel mal servei que es puguin produir, etc,...
- Proposta de **gestió d'incidències urgents o greus, i la seva comunicació**. Es sol·licita explicar la metodologia que es proposa per assegurar la immediata comunicació d'incidències o errors als principals responsables de la Fundació perquè amb el menor temps possibles es puguin prendre mesures correctives o comunicatives als usuaris afectats. S'explicarà la metodologia a seguir per ser el més eficients i ràpids possibles davant d'aquestes situacions, comptant també amb el servei de seguretat del recinte en cas de situacions que puguin comportar perill per les persones o les instal·lacions.

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, al licitador que presenti una

2.- Gestió de la instal·lació de geotèrmia (fins a un màxim de 6 punts)

Es valorarà el nivell d'eficiència d'una proposta de gestió i manteniment de la instal·lació de geotèrmia del RM. Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta per fer front a la instal·lació més important i crítica que disposa el Recinte Modernista de Sant Pau, la instal·lació d'energia geotèrmia que serveix per la producció de fred i calor de la climatització del recinte modernista, i en general de tota la xarxa de distribució d'aquesta energia a través dels pavellons que el componen.



Essencialment, hauran de pronunciar-se sobre aquestes qüestions:

- Proposta d'**equip expert per a la gestió i manteniment d'aquesta instal·lació**, indicant empresa especialista amb la que es compta, o amb el servei propi que es compta. Expertesa, experiència, altres instal·lacions, etc i qualsevol informació que doni garanties de comptar amb un equip de professional per fer front a la gestió d'aquesta particular instal·lació (partners, consultors experts, fabricants, etc)
- Proposta d'**accions de manteniment preventiu, conductiu i correctiu** per garantir el bon funcionament d'aquesta instal·lació, des de la producció a través de les bombes de calor fins a la seva distribució fins als elements terminals (climatitzadors, fan-coils i terra radiant). Caldrà indicar les particularitat en el manteniment (preventiu, predictiu i conductiu), els objectius, l'abast, els procediments i les periodicitats a aplicar.
- Proposta, metodologia, equip i terminis, per fer una **auditoria inicial i auditories periòdiques del funcionament** de la instal·lació, l'estat dels elements que la componen, els paràmetres de funcionament establerts i en general per tal de poder disposar d'un diagnòstic de l'estat de funcionament de la instal·lació.

3.- Gestió del SCADA (fins a un màxim de 8 punts)

Es valorarà l'eficiència i les propostes de millora en la gestió del programa SCADA del Recinte Modernista encaminades a la seva millora i a garantir la seva estabilitat i fiabilitat (veure PPT). L'SCADA és el principal programa de software de gestió per controlar de totes les instal·lacions i molt especialment de la climatització. És una instal·lació crítica que la Fundació es conscient que ha d'optimitzar. Per això disposarà d'un pressupost per la seva actualització a curt termini. Essencialment, hauran de plantejar-se les següents qüestions:

- Proposta d'**equip/empresa expert en la gestió i conducció del sistema de SCADA** del recinte de Sant Pau. Indicar amb quines empreses, proveïdors o especialistes es pretén comptar per gestionar el SCADA, tot solucionant els problemes del dia a dia, així com corregir els paràmetres de funcionament i les seves variables, reprogramar el sistema per tal d'optimitzar el seu funcionaments, etc. S'indicarà també l'expertesa dels col·laboradors en aquesta tasca, la seva experiència en espais similars, etc.
- Proposta de **recursos en el propi recinte o a distància** per fer front a les incidències diàries, a la conducció de la instal·lació i a la comprovació d'avaries, disfuncions o mals funcionament tant d'equips com de parametrització o programació. Caldrà indicar proposta d'hores, planificació del servei ordinari, de les incidències, etc.
- Proposta i metodologia per tal de poder **realitzar un anàlisi expert del sistema actual i les seves parametritzacions** tant des d'un punt de vista de programació com des d'un punt de vista d'eficiència en la gestió de la instal·lació de climatització. Indicant experts que ho poden realitzar, metodologia a utilitzar, planificació d'aquests treballs, objectius que es volen aconseguir, etc.



4.- Gestió d'esdeveniments (fins a un màxim de 3 punts)

Una de les activitats principal que es duen a terme al Recinte Modernista (veure PPT) és la realització d'esdeveniments tant per tercers que lloguen espais com a la mateixa propietat que organitza actes o esdeveniments. En tots els casos, el servei de manteniment ha de prestar serveis perquè les instal·lacions pròpies de l'edifici funcionin a la perfecció durant l'acte. Les instal·lacions més crítiques en quan a actes són la climatització i l'enllumenat.

Es valorarà l'eficiència d'una metodologia de funcionament i manteniment de les instal·lacions crítiques, com són les de la climatització i l'enllumenat tant en horari ordinari com en horari extraordinari, així com la facilitat de comunicació de l'equip de manteniment amb els responsables de la FP.

Especialment, hauran de pronunciar-se sobre les següents qüestions:

- **Proposta i metodologia de funcionament de l'equip de manteniment enfront de la preparació i desenvolupament dels actes.** Des del seu avis d'un acte, es descriurà la metodologia per fer-hi front amb les actuacions més destacades, la planificació de tasques, els recursos que s'hi destinaran, el seguiment durant el desenvolupament de l'acte, la capacitat de reacció davant d'incidències, la programació de les instal·lacions, el tancament de l'acte, la valoració, etc.,...
- Proposta de **comunicació de l'equip de manteniment amb el personal responsable de la gestió integral de l'acte**, en particular amb els equips de la pròpia Fundació gestors dels actes. Es descriuran proposta de tasques prèvies per assegurar tots els serveis sol·licitats, per evitar errors de comunicació, per actuar de forma immediata davant incidències, etc. També es proposarà una manera d'avaluar el compliment dels serveis durant els actes, el seu registre, i la proposta de comprovació i revisió perquè errors no previstos no es repeteixin en actes similars. Procés d'autoaprenentatge i de millora continua.

5.- Pla de manteniment (preventiu, normatiu i conductiu) (fins a un màxim de 4 punts)

Actualment es disposa d'un inventari d'equips i sistemes amb les corresponents games de manteniment i que es gestionen des del programa de BMS, concretament del programa FAMA.

Es valorarà la qualitat d'una proposta d'actualització del programa de manteniment, tenint que dur-se a terme una auditoria de la situació actual i també proposant millores de qualitat en el manteniment del programa que siguin concretes, sobretot el preventiu, però també el conductiu i el correctiu.

- Procediment, metodologia, recursos i planificació **per auditar el sistema de Pla de manteniment actual** per tal de millorar-lo, adaptar-lo al nou servei contractat i en general incrementar el nivell de qualitat de totes les tasques de manteniment.
- Proposta per a la **redacció d'un nou pla de manteniment actualitzat** tot indicant els recursos i la planificació per fer-ho. També s'indicaran els objectius a aconseguir en aquest nou pla, i totes aquelles accions encaminades al seu manteniment i actualització durant tot el període que duri el contracte de manteniment.



7.-Servei de prevenció de riscos laborals i situacions d'emergència. (fins a un màxim de 3 punts)

Es molt important per la Fundació posar tot l'èmfasi en la prevenció dels riscos laborals. Al recinte modernista de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau disposem d'un servei propi mancomunat de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest departament presta servei tant a la pròpia Fundació, com a l'Hospital i al Institut de Recerca. El que es pretén és que l'empresa adjudicatària dels serveis de manteniment presti el màxim d'atenció, recursos, control i seguiment a les actuacions del personal per tal de minimitzar els riscos tot prenent les mesures necessàries en cada actuació.

Es valorarà comptar amb un *“coordinador de seguretat i salut”* que haurà de proposar una metodologia de seguiment de les actuacions del personal, com també del mètode de comunicació i coordinació amb el servei mancomunat de Sant Pau. També com es gestionarà l'anàlisi de risc de les accions desenvolupades pel servei de manteniment i finalment presentar una proposta de protocol sobre les actuacions a realitzar pel personal de manteniment en situacions d'emergència.

Concretament, s'hauran de donar resposta als següents aspectes:

- El servei mancomunat de prevenció del Sant Pau, exigeix que les empreses amb un nivell de risc significatiu (el licitador en aquest cas) **disposin d'un coordinador de Seguretat i Salut acreditat propi** que sigui el responsable de les mesures preventives del personal de manteniment. Es descriurà la persona proposada amb el seu currículum i la seva experiència i es proposarà una metodologia de seguiment de les actuacions diàries, convencionals i extraordinàries del personal del servei de manteniment, i també un procediment de comunicació i coordinació amb el servei mancomunat de Sant Pau per tal de realitzar la coordinació necessària i l'avaluació dels riscos i mesures preventives davant de cada situació o treball
- Es valorarà el detall i l'efectivitat d'una metodologia de prevenció de riscos laborals, els recursos i la planificació al inici del servei, per a l'**elaboració d'un anàlisi de risc de totes les accions** on es preveu que intervingui el servei de manteniment contractat, així com la realització d'un Pla preventiu on s'indiquin els protocols a seguir, les formacions necessària dels operaris, els EPI's, les mesures a prendre en les infraestructures, etc, tot amb la finalitat de complir amb la normativa vigent i disminuir el risc de les tasques a realitzar dins del recinte. Explicar procediment per la participació, comunicació i validació del Pla amb el nostre sistema mancomunat de Prevenció de Riscos.
- El Recinte Modernista de Sant Pau disposa d'un Pla d'Autoprotecció (PAU) per tot el recinte i coordinat amb els altres PAU's de l'hospital, Institut de Recerca, UAB i F.Puigvert. L'empresa licitadora presentarà un protocol sobre les actuacions a realitzar pel personal de manteniment en **situacions d'emergència** que es puguin produir i com proposa formar el personal perquè conegui i estigui familiaritzat amb el PAU, quina formació pretén donar al personal, i quines instruccions d'actuacions proposa reforçar, millorar, etc per tal de minimitzar els temps d'actuació, les actuacions del centre d'alarmes, la comunicació, les situacions de control de les zones afectades, etc...

8.-Propostes d'eficiència energètica i millores mediambiental en la prestació del servei (fins a un màxim de 3 punts)

La Fundació i especialment el Recinte Modernista de Sant Pau fa molt temps que va adquirir un compromís important amb l'eficiència energètica i els aspectes mediambientals. Fruit d'això i del treball dels últims anys, la Fundació s'ha acreditat amb la ISO 14.001 i la 50.001. Es pretén que totes les empreses que prestin un servei al Recinte tinguin actuacions respectuoses amb el medi ambient i siguin curoses amb l'estalvi energètics. La Fundació disposa de la plataforma DEXMA per realitzar el seguiment dels consums d'electricitat, la producció d'energia tèrmica i el consum d'aigua dels diferents pavellons.

Es valorarà el nivell deficiència energètica dels consums de l'electricitat i de millores mediambientals consistents en analitzar i avaluar totes les seves accions que puguin comportar aspectes negatius pel que fa al medi ambient en l'execució de les tasques de manteniment en les instal·lacions del Recinte Modernista.

- Es descriuran aquelles accions que el servei de manteniment proposarà realitzar a les instal·lacions del recinte per tal de **millorar la gestió energètica i disminuir el consum d'electricitat**. Caldrà analitzar les dades registrades, estudiar els diferent punts de consum, els horaris, les programacions, i les ineficiències per tal de millorar el consum energètic. Es proposarà metodologia, recursos, equipament, línies d'actuació, propostes concretes, sistema i procediments d'anàlisi, etc
- Pel que fa a aspectes mediambientals, el licitador proposarà una metodologia per **analitzar i avaluar totes les seves accions que puguin comportar aspectes negatius pel que fa al medi ambient** i proposarà millores tant en els procediment com en els productes utilitzat i el tractament del seus residus per tal de minimitzar el seus efectes perjudicials pel medi ambient. També explicarà com farà seguiment d'aquestes accions i dels propis residus amb la finalitat de que siguin fàcilment incorporables al sistema propi de gestió ambiental i puguin ser justificats, analitzats i fer-ne un seguiment per tendir a la seva disminució.

9. - Millores tècniques (fins a un màxim de 6 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar millores que puguin ser interessants per la Fundació, que sigui viable la seva implementació, encara que suposi inversió però sigui proporcionada, i sempre que les mesures siguin efectives i es pugui demostrar o avaluar la seva millora en quan a qualitat de servei o en millora de l'eficiència. No seran avaluables aquelles mesures que siguin irrealitzables, la seva implementació sigui pràcticament impossible per la raó que sigui, o no representin un guany significatiu en la qualitat. Les mesures han d'estar enfocades als següent aspectes important per la Fundació i per tant que han d'implicar una millora de la qualitat. Les mesures que es proposin hauran d'estar acompanyades per la millora que suposarà, el cost aproximat, i una planificació realista.

Es valorarà la viabilitat, el mode d'implementació i el cost d'inversió en relació a millores que acreditin augmentar la qualitat del servei així com la seva eficiència. Concretament, hauran de presentar-se millores encaminades a:

- Propostes de millora enfocades a la **qualitat del servei i a la minimització d'errors** de comunicació, procediments, reiteracions, i en definitiva a l'eficiència en el serveis ordinaris
- Propostes de **millora o incorporació d'equipaments en infraestructures crítiques** o que ocasionen la majoria de problemes, com poden ser SCADA, geotèrmia, control de clima, enllumenat, etc.



- Propostes de **millora o incorporació d'eines o equips de treball**, d'equip o personals, que puguin facilitar la feina als operaris tant pel que fa a resoldre incidències com a detectar-les i/o preveure-les, i també si estan relacionades amb la seguretat del treballador
- Propostes de millora en el **registre, la documentació, els plànols, la digitalització de la informació**, els informes i la seva facilitat de comunicació, i en general totes aquelles actuacions que comportin una millora en la part documental per poder ser més eficients en les gestions del servei.
- Propostes de millora en la **organització de l'equip d'operaris per facilitar la seva feina, la seva conciliació familiar**, els seus horaris, els desplaçaments, les guàrdies, i tot allò que pugui repercutir en el grau de satisfacció dels operaris adscrits al servei i que ajudi a millorar la seva eficiència, la seva productivitat i la seva comoditat en el desenvolupament del servei.

10. - Millores en la formació del personal (fins a un màxim de 2 punts)

Més enllà de formació obligatòria i periòdica del personal de manteniment (i que es puntua en els criteris objectius), es valorarà aquelles propostes de **formació que es considerin que poden portar valor afegit al servei de manteniment i que no formen part de les valorades als criteris objectius**. Es proposaran formacions enfocades a aspectes tècnics i normatius, al coneixement de les instal·lacions del Sant Pau i a la seva tipologia d'instal·lacions, en la seguretat i la prevenció de riscos, i en aspectes més personals com la gestió del stres, la gestió de la pressió i la responsabilitat, etc...

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (màxim 55 punts)

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

A.1.Oferta econòmica: (màxim 40 punts)

A.1.1- Valoració serveis ORDINARIS de manteniment (25 punts)

A.1.1. - Servei ordinari de manteniment

Punts	25	per 3 anys
Valor de licitació	1.730.555,24.-€	
VP	1,25	

Formula

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

on:

P_v: Puntuació de l'oferta a valorar
P: Punts criteri
O_m: Oferta més econòmica
O_v: Oferta a Valorar



IL: Import de licitació
VP: Valor de Ponderació

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula

Criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la O_m (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

On:
di : Desviació de l'oferta analitzada
Oi: Oferta analitzada
Om: Oferta mitja
OT: Valor de licitació

Si di es superior a **0,15** serà considerada anormal o desproporcionada

A.1.2- Valoració serveis EXTRAORDINARIS de manteniment

A.1.1. - Servei extraordinari de manteniment (preu/hora)

8 punts

Serveis extraordinaris hores-operari a prestar per part de l'equip de manteniment com a manteniment milloratiu i per la conducció d'esdeveniments / actes fora de l'horari del servei ordinària.

La hora es pagarà a 29.-€, els punts van en funció de l'import que es pagarà a l'operari €/h.

	€/h a pagar a l'operari	Punts
Tècnic de manteniment	16,00 €	0
	17,00 €	2
	18,00 €	4
	19,00 €	6
	20,00 €	8

A.1.3. - Servei extraordinari de manteniment milloratiu i correctiu

Indicant el percentatge (%) a aplicar sobre el preu de cost dels materials i/o serveis subcontractats del mantenidor (acreditat mitjançant la factura de compra).



Percentatge increment (%)	Punts
6,00%	5
7,00%	4
8,00%	3
9,00%	2
10,00%	1
>10,00%	0

Increment màxim sobre cost serà 12% i no es podrà oferir més d'aquest increment.

A.2.- Criteris automàtics relatius a la qualitat (màxim de 9 punts)

A.2.1. - Compromís de formació del personal del servei (a més a més de l'exigida com a obligatòria al PPT) s'haurà de realitzar els 6 primers mesos de contracte. Tota aquella formació ofertada i no realitzada i justificada durant els 6 primers mesos tindrà una penalització del 10% de la factura del 7e mes i fins que no sigui realitzada. En cas de realitzar la formació en horari laboral es deduirà el cost d'aquestes hores de la factura mensual.					
Formació	Abast	Nº mínim d'hores	Punts	Personal	Penalització
Formació en instal·lacions tèrmiques	Tot el personal	40	2	6+1	3%
Formació en geotèrmia	Tot el personal	40	2	6+1	3%
Formació en BT	Tot el personal	40	2	6+1	2%
Formació en instal·lacions Contra Incendis	Tot el personal	8	1	6+1	1%
Formació en Plataforma elevadora	Tot el personal	8	1	6+1	1%
Formació en Plataforma espais confinats	Tot el personal	8	1	6+1	1%

Es requerirà certificat de formació.

A.2.2. - Disposar de forma permanent i exclusiva a les instal·lacions del Recinte de Sant Pau dels següents equips en perfecte estat de funcionament, calibrats, homologats i amb tecnologia actual. Si no es disposa dels equipaments el 1er mes de contracte, tindrà una penalització del 5% de les factures posteriors fins que no s'hagi portat el material.

4

Equips permanents al recinte de Sant Pau i en exclusivitat pel servei de manteniment	Unitats	PUNTS
Analitzador de xarxes elèctriques amb registre per anàlisi de varis dies	1	0,4



Sonda de temperatura i humitat d'ambient pels operaris	2	0,4
Sonda de temperatura per contacte en tuberies d'aigua	1	0,4
Mesurador multi funció amb sonda telescòpica per la mesura de velocitat, temperatura, humitat, pressió i qualitat de l'aire	1	0,4
Dispositiu de dattalogger per mesurar temperatura i humitat ambient	5	0,4
Dispositiu de dattalogger per mesurar temperatura per contacte (en canonades o en vaina)	3	0,4
Dispositiu per comptatge elèctric d'energia no invasiu, amb registre de dades (energia, potència i intensitat) amb transformador d'intensitat per a consums des de 5A fins a 150A, opcionalment amb comunicació a través de WIFI	4	0,4
Instrument de mesura i registre de la pressió diferència i cabal en vàlvules d'equilibrat tipus TA	1	0,4
Camara termogràfica per inspeccions en quadres elèctrics i altres instal·lacions o sigui aplicable	1	0,4
Comptador d'energia tèrmica en canonades de fins a 4" no invasiu format per un cabalímetre d'ultrasons amb dues sondes de temperatura i registre de cabals, temperatures i energia tèrmica	1	0,4

A.2.3. - Disposar ISO 50001 , 14001 o similar

4

Equips permanents al recinte de Sant Pau i en exclusivitat pel servei de manteniment	Unitats	PUNTS
Si l'empresa té implantat sistemes de gestió ambiental a contractes similars al de l'objecte d'aquesta licitació, certificats segons la ISO 14001: 1 punt per cada contracte a on s'acrediti que s'hagi implantat, fins a un màxim de 2 punts.	1	2
Si l'empresa té implantat sistemes de gestió energètica a contractes similars al de l'objecte d'aquesta licitació, certificats segons la ISO 50001: 1 punt per cada contracte a on s'acrediti que s'hagi implantat, fins a un màxim de 2 punts.	1	2

Vuitena.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació competent per raó de la quantia és la Molt Il·lustre Administració (M.I.A) de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.553.79.70.

Per tot l'esmentat, qui subscriu,

INFORMA favorablement del contingut i prescripcions del Plec de Clàusules Particulars, relatiu a la contractació del "*Servei de manteniment integral de les instal·lacions del recinte modernista de la Fundació Privada de l'hospital de la Santa Creu i Sant Pau*", atès les mateixes estan conformes amb la legislació de contractes.



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau

Barcelona, a 13 de desembre de 2024.

Joaquim Jornet i Porta
Director de l'Assessoria Jurídica
FP Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

***NOTA 1:** Aquest document s'incorpora per duplicat a l'expedient de contractació, d'una banda s'incorpora el document signat per la persona competent i, d'altra banda en atenció al que es disposa a l'article 5.1.c del Reglament General de Protecció de Dades, el document anonimitzat per tal que amb la seva publicació no es vulneri el dret a la protecció de les dades de caràcter personal que hi pugui contenir".*

***NOTA 2:** A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.*

***NOTA 3:** Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons consta el Codi de Bon govern aprovat per la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.*