



Exp. 23/0015 : PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MILLORA I PROTECCIÓ DE LES ZONES D'INTERÈS NATURAL, ZONA D'INTERÈS NATURAL ALTERADA I FRANGES DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORA DEL PARC DE COLLSEROLA, DEL MUNICIPI DE BARCELONA, A TRAVÉS DE LA INSERCIÓ LABORAL DE COL·LECTIUS AMB ESPECIALS DIFICULTATS D'INSERCIÓ LABORAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE (RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4ª LCSP)

Import
Pressupost

700.455,96 €

Tipificació
contracte

SERVEIS

Contingut

1.	OBJECTE.....	4
2.	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI	4
2.1.	Definició de conceptes.....	4
2.2.	Treballs que inclou aquest servei.....	5
2.3.	Àmbit d'actuació i característiques.....	7
2.4.	Calendari Laboral i horari del servei	11
2.5.	Durada del contracte	11
2.6.	Import i Pressupost de la licitació	12
2.7.	Calendari d'intervencions.....	13
3.	CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI	13
3.1	Condicions tècniques generals	13
3.2	Actuacions de manteniment	14
3.2.1	Neteja	14
3.2.2	Desbrossament i sega.....	14
3.2.3	Esporgades/podes	14
3.2.3.1	Tipus de podes	14
3.2.4	Treballs especials de desbrossament	15



3.3	Normatives d'aplicació	16
3.4	Mesures a tenir en compte per a la conservació de la fauna	17
3.5	Gestió de flora exòtica invasora.....	18
3.6	Serveis municipals relacionats amb la fauna.....	18
3.7	Nivell de qualitat.....	19
3.8	Principis del servei	19
3.8.1	<i>Requisits generals mediambientals.....</i>	<i>20</i>
3.8.2	<i>Requisits específics mediambientals</i>	<i>21</i>
3.8.3	<i>Objectius i enfocament general.....</i>	<i>21</i>
3.8.4	<i>Variables ambientals.....</i>	<i>22</i>
3.8.5	<i>Accions en matèria de sostenibilitat.....</i>	<i>22</i>
3.8.6	<i>Gestió de residus.....</i>	<i>23</i>
3.9	Contractació pública social.....	24
3.10	Referències d'aplicació	25
4.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	27
4.1.	Recursos materials.....	27
4.1.1	<i>Eines.....</i>	<i>27</i>
4.1.2	<i>Vehicles i maquinària</i>	<i>27</i>
4.2.	Mesures de senyalització i protecció a tercers.....	29
4.3.	Recursos humans	31
4.3.1	<i>Estructura del servei</i>	<i>31</i>
4.3.2	<i>Brigades.....</i>	<i>32</i>
4.3.3	<i>Descripció dels perfils professionals</i>	<i>33</i>
4.3.3.1	<i>Tècnic/a Responsable del Servei.....</i>	<i>34</i>
4.3.3.2	<i>Encarregat/da de Jardineria.....</i>	<i>34</i>
4.3.3.3	<i>Oficial jardiner - Oficial 1ª.....</i>	<i>35</i>
4.3.3.4	<i>Jardiner - Oficial de 2ª.....</i>	<i>35</i>
4.3.1.1	<i>Peó.....</i>	<i>35</i>
4.3.2	<i>Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei.....</i>	<i>35</i>
4.3.3	<i>Qualificacions, Formació i Experiència acreditable</i>	<i>36</i>
4.3.6.	<i>Absentisme</i>	<i>36</i>



4.3.7	Vestuari	37
4.4	Seguretat i salut	37
4.4.1	Condicions generals	37
4.4.2	Obligacions de l'Adjudicatari en Seguretat i Salut	37
4.4.3	Obligacions del personal en Seguretat i Salut	38
4.4.4	Prevenió en treballs especials de desbrossament per pendents i caigudes	38
4.4.5	Llibre d'incidències en Seguretat i Salut	39
4.4.6	Seguretat de tercers	39
5	COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I LA DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA DSC	41
5.1	Interlocutors	41
5.2	Planificació, programació i documentació del servei	41
5.3	Avaluació de qualitat	42
6	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	44
7	RESPONSABILITAT	46
8	PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT	46
9.	CONDICIONS ECONÒMIQUES	47
9.1	Abonament i Certificació	47
9.2	Resolució de disconformitats en la certificació	48
9.3	Incompliments	48
10	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	48
 Annexes		
1.	Superfície prevenció incendis. Plànol incendis. Superfície ZIN/ZINA. Plànol ZIN/ZINA.	10. PMA13 Actuació en cas d'emergència (incendi o vessament)
2.	Desinfecció de les eines de tall	11. Imatge del vestuari i vehicles
3.	PMA 12 Redacció i vigilància del Pla de control Ambiental	12. Instrucció vehicles
4.	PMA11 Gestió de Residus als espais verds	13. Plec prescripcions tècniques d'espais verds
5.	PMA16 Control Qualitat	14. Plantilla llençol naturalització
6.	Treballs de poda en alçada	15. Manual de qualitat de les obres
7.	Escales de mà	16. Ordenança general medi ambient Espais Verds
8.	Manual de gestió ambiental EU	17. Manual senyalització tall de carril
9.	DMA 07 Manual de Seguretat i salut laboral. Pla de Prevenció	18. Control operacional
		19. IMA Gestió operativa detecció nius en l'arbrat
		20. Detecció de mortalitat massiva d'aus salvatges urbanes



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució dels treballs de conservació, millora, protecció de les zones d'interès natural, no incloses dins dels límits del Parc de Collserola, del Municipi de Barcelona.

El present Plec de Clàusules Tècniques (d'ara endavant PCT) descriu les prescripcions tècniques que han de regir i regular la prestació d'aquest servei per part de l'Adjudicatari del contracte, sota la Direcció Tècnica de la Direcció Servei de Conservació en el tècnic responsable del contracte designat (d'ara endavant DSC) i els seus criteris de qualitat.

També és objecte del present contracte la inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

2.1. Definició de conceptes

A efectes del present Plec, es defineixen els següents conceptes:

- **Zona d'Interès Natural (ZIN):** es caracteritza per la seva composició, amb comunitats naturals o seminaturals, que conformen un hàbitat especialment favorable per a la flora i la fauna amb dominància de la vegetació pròpia d'aquesta comunitat, la qual es manté en bon estat de conservació. La vegetació exòtica invasora o els elements vegetals provinents de la jardineria ornamental de la ciutat són poc representatius en relació al conjunt. Presenten un manteniment associat de mínima intervenció per afavorir la biodiversitat de l'espai. Dins aquests espais es diferencien les següents tipologies:
 - ZIN herbàcia: quan l'espai presenta una estructura vegetativa eminentment herbàcia.
 - ZIN llenyosa: quan l'espai presenta una estructura vegetativa eminentment arbustiva i/o arbòria.
- **Zona d'Interès Natural Alterada (ZINA):** en origen es tracta d'una comunitat natural o comunitat seminatural que ha patit un cert grau de degradació com a resultat d'usos intensius propiciats per la proximitat a la trama urbana, també per la colonització de flora exòtica invasora i per plantacions ornamentals que han desvirtuat l'essència natural de l'espai. En aquest espai hi destaca la presència significativa d'espècies exòtiques invasores i/o d'espècies pròpies de la jardineria de la ciutat en detriment de la comunitat natural, la qual es troba en un estat de conservació alterat. En major o menor mesura, els tres estrats de vegetació hi són representats.



Categoria de l'arbre segons el perímetre de tronc mesurat a 1 m de terra (aprox.). Així, s'estableixen les següents categories:

Primera categoria: arbres fins a 40 cm de perímetre de tronc

Segona categoria: arbres de 40 cm a 80 cm de perímetre de tronc

Tercera categoria: arbres de perímetre de tronc superior a 80 cm

2.2. Treballs que inclou aquest servei

El servei compren la realització de les tasques següents:

1. Desbrossament i sega de la vegetació herbàcia inclosa en les zones d'interès natural i zones d'interès natural alterades del Municipi de Barcelona.
2. Esporgada i/o arrabassament dels arbres de primera categoria inclosos a la franja exterior de protecció d'incendis dels habitatges de 25 metres.
3. Esporgada i/o aclariment d'arbres, a més de la seva tala quan així es requereixi amb conformitat de la Direcció Facultativa (IMPJ). Especial atenció a la presència d'elements arboris provinents de la jardineria ornamental i de la presència d'espècies exòtiques amb comportament invasor inclosos en les ZINs i ZINAs. A continuació es llisten les principals espècies problemàtiques:
 - *Ailanthus altissima*
 - *Acacia dealbata*
 - *Ligustrum lucidum*
 - *Robinia pseudoacacia*
4. Esporgada i/o aclariment d'arbustos a més de la seva tala quan així ho requereixin, amb conformitat de la Direcció Facultativa (IMPJ). Especial atenció a la presència d'elements arbustius (s'inclouen les enfiladisses) provinents de la jardineria ornamental i de la presència d'espècies exòtiques amb comportament invasor. A continuació es llisten les principals espècies problemàtiques:
 - *Pittosporum tobira*
 - *Cotoneaster lacteus* i *Cotoneaster pannosus*
 - *Pyracantha angustifolia*
 - *Cortaderia selloana*
 - *Agave americana* i *Agave maculata*
 - *Opuntia ficus-indica*
5. En cas de ser necessari l'aplicació d'esporgues i/o aclariments de la vegetació arbòria i/o arbustiva, s'aplicarà el concepte de poda de contenció naturalitzada. Aquest concepte es defineix com aquelles pràctiques d'esporga que respecten els cicles de floració i fructificació, el port natural de cada espècie, i que s'aplica fora del període de nidificació dels ocells (generalment comprès entre els mesos de març i juliol, ambdós



inclosos).

6. Trituració de restes vegetals inferiors a 5 cm repartides de manera uniforme sobre el terreny o la recollida i transport amb l'eliminació d'aquesta massa vegetal superior a 5 cm. el que inclou soques arrencades, troncs i brancatge de gruix superior. També es contempla la recollida i transport de les restes vegetals d'espècies invasores amb conformitat de la Direcció Facultativa (IMPJ).
7. Recollida, apilament, transport i eliminació de tots aquells materials impropis a la naturalesa del terreny, tal com runes, mobles, metalls, pneumàtics, plàstics o qualsevol altre residu.
8. Operacions i tasques necessàries per dur a terme la gestió, programació, seguiment i control del manteniment dels espais verds.
9. Realitzar informes, amidaments, presa de dades i altres tasques similars a petició de la DSC. Els terminis de lliurament d'aquestes informacions hauran de ser mensuals, tot i que la DSC pot sol·licitar, per raons de interès intern, informacions amb uns altres terminis que seran especificats en el seu moment.
10. Notificar immediatament i documentar per escrit a la DSC qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar l'àmbit del contracte, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible. També es notificaran aquelles incidències que, tot i no suposar danys, puguin afectar a la seguretat.
11. Atendre emergències, aplicar els protocols establerts i/o indicats per la DSC i posar els mitjans humans i tècnics necessaris a disposició dels serveis externs d'emergència sense necessitat d'esperar a que la DSC li ordeni, informant a la DSC de la identitat del causant. L'adjudicatari disposarà d'un tècnic de contacte disponible 24h, 365 dies a l'any i, en un temps màxim de 45 minuts, s'haurà de presentar a l'espai verd afectat per la incidència, per ajudar a resoldre la incidència. La identitat del tècnic responsable nomenat per l'adjudicatari es comunicarà a la DSC en el moment de l'adjudicació del contracte.
12. Intervenció directa i sense necessitat d'esperar instruccions per part de la DSC, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill o puguin ser resoltes per la contracta per no tenir cap tipus de dificultat afegida en el procediment d'actuació. En cas de donar-se el cas d'aquestes actuacions, es comunicaran a la DSC durant les següents 24 hores.

Caldrà preveure i comptar amb les autoritzacions segons èpoques de l'any, en relació a l'àmbit d'actuació i característiques dels treballs marcats per la llei de la Generalitat de Catalunya-



Departament de Medi Ambient i Habitatge (Llei 5/2003). Aquest extrem resta especificat al següent enllaç:

https://territori.gencat.cat/web/.content/home/06_territori_i_urbanisme/05_planejament_urbanistic/Planejament_general/marc_legal/legislacio_basica_i_sectorial/llei_5_2003.pdf

Caldrà preveure, també, per part de l'adjudicatari del servei, el compliment del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, de la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i de l'article 334 del Codi Penal.

En les zones d'actuació d'aquest PCT es pot considerar probable la presència d'espècies de fauna silvestre protegida i cal actuar amb precaució per evitar impactes sobre les mateixes. En aquest sentit, l'adjudicatari del servei té la responsabilitat de comprovar la possible presència d'espècies protegides, pels propis mitjans, abans d'iniciar qualsevol actuació de manteniment. Atenent a la normativa vigent, la destrucció, molèstia de llocs de cria o refugi d'espècies protegides pot ser constitutiu de delictes penal o sanció administrativa. Per més informació, consultar el link: <https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/fauna-protegida-barcelona>

2.3. Àmbit d'actuació i característiques

L'àmbit d'actuació és el municipi de Barcelona sempre fora del Parc Natural de Collserola. La Direcció Facultativa (IMPJ) establirà les zones d'actuació i prioritats segons característiques de l'emplaçament, podent variar els tractaments de desbrossament i sega, així com els de poda i/o aclarida amb l'objectiu d'evitar l'erosió, garantir l'estabilitat del terreny, la prevenció contra els incendis, la proliferació d'espècies invasores o altres criteris marcats per Parcs i Jardins de Barcelona, com a Direcció Facultativa del contracte.

L'àmbit dels treballs seran:

- Les zones d'interès natural (ZIN) i les zones d'interès natural alterades (ZINA) no incloses dins del Parc Natural de Collserola del terme municipal de Barcelona (Annex 1)
- Les zones de protecció d'incendis fora del Parc Natural de Collserola (Annex 1)

Característiques de les 4 tipologies d'actuació:

- a) Espais de manteniment ZINA: es tracten dels espais on, de forma periòdica, cada any, es realitzen actuacions de desbrossament o tala i que són objecte d'aquest servei. A continuació es defineixen els criteris d'actuació i els calendaris d'actuació per a aquestes zones:

Estrat herbaci

Estrat arbustiu

Estrat arbori



Realitzar 1 desbrossament anual.	No podar l'estrat arbustiu autòcton. Es vol conservar l'estructura vegetativa d'aquest estrat per oferir possibilitat de refugi, nidificació i alimentació als grups faunístics associats a aquest estrat, així com també possibilitats de desplaçament per a la fauna.	No podar l'estrat arbori, exceptuant els arbres inclosos dins la franja de prevenció d'incendis de 25 metres.
Realitzar desbrossaments selectius (franges de 2 m d'amplada) a la xarxa de camins principals per evitar el risc d'incendis a les zones més freqüentades.	Realitzar únicament podes de contenció naturalitzada en zones de pas o properes a infraestructures.	Realitzar únicament podes de seguretat quan es determini risc de seguretat ciutadana.
	Eliminar/contenir les espècies exòtiques invasores per evitar la incorporació d'aquestes espècies a les zones d'interès natural adjacents en la mesura que sigui possible.	Eliminar/contenir les espècies exòtiques invasores en la mesura que sigui possible

Nota: en cas d'abundància d'espècies exòtiques invasores de gran port (perímetre de tronc > 40 cm), el criteri de gestió serà el de no eliminar aquests exemplars. La pròpia estructura i biomassa de la vegetació ja és un valor a considerar en termes de biodiversitat. A més, l'eliminació d'aquestes espècies pot comportar problemes d'erosió del sòl. En aquests casos s'optarà per mantenir aquestes espècies de gran port i concentrar esforços en el control de rebrots i exemplars joves per evitar la colonització del ZIN adjacent.

Si cal, es realitzaran treballs especials en zones de pendents majors de 40 graus amb els EPIS adients i en les condicions adequades.

A continuació, es detalla el calendari orientatiu de les tasques de manteniment associades, susceptibles de ser modificat amb la conformitat de la Direcció Facultativa (IMPJ):

	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set
Poda de seguretat (arbrat)					1							
Poda arbustiva de contenció naturalitzada					1							
Desbrossament									1			
Eliminar espècies invasores					1							

Nota: En verd s'indica els mesos en que es pot realitzar la poda de seguretat o l'actuació corresponent i el número indica el mes en que seria més adient realitzar-la



b) Espais de manteniment ZIN herbaci: es tracta dels espais on, de forma periòdica, es realitzen actuacions com les anteriorment esmentades a l'apartat 2.1 i que són objecte d'aquest servei. A partir de l'adjudicació del present Plec, en aquests espais es realitzarà un desbrossament cada 3 anys. A continuació es defineixen els criteris d'actuació per a aquestes zones:

- Realitzar desbrossaments cada 3 anys per mantenir la condició herbàcia de l'espai i evitar una progressiva colonització de la vegetació arbustiva.
- Realitzar desbrossaments selectius (franges de 2 m d'amplada) a la xarxa de camins principals per evitar risc d'incendis a les zones més freqüentades sempre que sigui possible.
- Si cal, es realitzaran treballs especials en zones de pendents majors de 40 graus amb els EPIS adients i en les condicions adequades.
- Eliminar espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats herbàcies naturals sempre que sigui possible. Parar especial atenció a les següents espècies: *Penisetum villosum*, *Paspalum dilatatum*, *Sorghum halepense*, *Oxalis pescaprae*, *Araujia sericifera*, *Ipomea indica*, *Senecio angulatus* i *Acanthus mollis*.

A continuació es detalla el calendari orientatiu de les tasques de manteniment associades, susceptibles de ser modificat amb la conformitat de la Direcció Facultativa (IMPJ):

	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set
Desbrossament												0,33
Eliminar espècies invasores					1							

Nota: En verd s'indica els mesos en que es pot realitzar la poda de seguretat o l'actuació corresponent i el número indica el mes en que seria més adient realitzar-la

c) Espais de manteniment ZIN llenyós: es tracta dels espais on, de forma periòdica, es realitzen actuacions com les anteriorment esmentades a l'apartat 2.1 i que són objecte d'aquest servei. En aquests espais no es contempla el desbrossament. A continuació es defineixen els criteris d'actuació per a aquestes zones:

Estrat arbori	Estrat arbustiu
No podar l'estrat arbori. Únicament podes de seguretat quan es determini risc de seguretat ciutadana. A excepció dels arbres inclosos en el punt 2 del plec.	No podar l'estrat arbustiu autòcton. Es vol conservar l'estructura vegetativa per oferir possibilitat de refugi, nidificació i alimentació als grups faunístics associats a aquest estrat, així com també possibilitats de desplaçament per a la fauna. Únicament podes de



	contenció naturalitzades en zones de pas o properes a infraestructures.
Eliminar espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats forestals naturals sempre que sigui possible.	Eliminar espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats naturals arbustives sempre que sigui possible.

Si cal, es realitzaran treballs especials en zones de pendents majors de 40 graus amb els EPIS adients i en les condicions adequades.

A continuació es detalla el calendari orientatiu de les tasques de manteniment associades, susceptibles de ser modificat amb la conformitat de la Direcció Facultativa (IMPJ):

	Oct	Nov	Des	Gen	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set
Poda de seguretat (arbrat)					1							
Poda arbustiva de contenció naturalitzada					1							
Eliminar espècies invasores					1							

Nota: En verd s'indica els mesos en que es pot realitzar la poda de seguretat o l'actuació corresponent i el número indica el mes en que seria més adient realitzar-la

- d) Espais de nova actuació. Quedaran englobades dins d'aquestes zones totes aquelles parcel·les/espais que durant els darrers 3 anys, anteriors a l'execució d'aquests treballs, hagin estat sense cap mena de manteniment.

- e) Característiques de la zona de protecció d'incendis:

Un dels objectius prioritaris d'aquests treballs serà el manteniment de la franja exterior de protecció als habitatges de 25 metres lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria i/o arbustiva aclarida i esporgada que compleixi les característiques establertes per llei de prevenció d'incendis forestals. Aquestes franges, fora del Parc Natural de Collserola, es troben al Districte de Nou Barris.

A mode de resum, a la taula següent es pot veure la superfície total de cada àmbit en el qual s'hi ha d'actuar. A l'Annex 1 es troben els plànols i les taules específiques de cada parcel·la a actuar.

Zones intervenció	Superfície	TOTAL	Intervencions
ZIN herbaci	42,88 Ha	124,47 Ha	1 intervenció cada 3 anys



ZIN llenyós	81,59 Ha		
ZINA	63,29 Ha	63,29 Ha	1 intervenció any
Protecció incendis	15,65 Ha		1 intervenció any

2.4. Calendari Laboral i horari del servei

El dies de prestació de servei seran de dilluns a divendres i l'horari laboral serà preferentment pel matí amb un màxim de 40 hores setmanals. L'equip o equips treballaran prioritàriament tots els dies feiners de l'any de dilluns a divendres, evitant treballar el mes d'agost si no és que hi ha una urgència.

L'horari hauria d'estar comprés entre les 8.00 i les 18.00 hores. Qualsevol modificació o canvi caldria comptar amb l'aprovació de la Direcció Facultativa.

Es tindran en compte les altes temperatures per a modificar els horaris si fos necessari i s'estableix que no es realitzarà cap tipus d'actuació durant el mes d'agost

Sempre que les zones de treball estiguin ubicades en zones limítrofes als habitatges, no s'utilitzaran màquines a motor o vehicles abans de les 8:00 hores.

No obstant això, i per necessitats del servei, l'horari de treball es podrà modificar sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari.

Així mateix, en cas de donar-se una situació considerada urgent per part del DSC, es podrà sol·licitar prolongar la jornada fins que es consideri necessari, sense cap sobrecost per a l'Institut.

A efectes dels treballs de manteniment, es consideren dies festius tots els dissabtes i diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals que determini l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari del manteniment proposarà, prèviament a la signatura de l'acta d'inici del servei i per aprovació de la DSC, un "Calendari Laboral Anual" on s'especificarà el personal disponible en cada moment, l'horari de treball, i els torns de vacances del personal i els programes de substitució dels treballadors mentre aquests estiguin de vacances.

2.5. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en 2 anys a partir del 02/04/2023, o de la data que es fixi com a inici en l'acta d'inici del servei, si aquesta data fos posterior.



La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

2.6. Import i Pressupost de la licitació

L'Import Base de Sortida" de licitació del present Plec és de 700.455,96 € (IVA inclòs).

Alguns dels elements diferencials que caracteritzen aquests espais son:

- ZIN llenyós: amb una tipologia de vegetació més arbòria o caire forestal (pel que caldrà tractament de l'arbrat: poda i aclarida).
- ZIN herbaci: amb una tipologia de vegetació predominantment herbàcia amb poca representació de vegetació arbòria i/o arbustiva.
- ZINA: comunitat seminatural que ha patit un cert grau de degradació com a resultat d'usos intensius propiciats per la proximitat a la trama urbana.
- Prevenció d'incendis: zones properes a la trama urbana

Hectàrees a realitzar (126,43 ha anuals) equivalents a les zones o tipologies d'actuació i per un import màxim de **700.455,96 € (Iva inclòs)**, total del pressupost.

L'esmentat import s'obté a partir del següent quadre:

Espais	Preu/ ha	Ha ZIN/A	Ha incendis	Total ZIN/A	Total Incendis	TOTAL
PRIMER ANY DE CONTRACTE						
Manteniment	2.173,50	104,78	15,65	227.739,33	34.015,28	261.754,61
Nova obertura	4.250,00	2	2	8.500,00	8.500,00	17.000,00
Treballs especials pendent	5.345,00	1	1	5.345,00	5.345,00	10.690,00
SEGON ANY DE CONTRACTE						
Manteniment	2.173,50	104,78	15,65	227.739,33	34.015,28	261.754,61
Nova obertura	4.250,00	2	2	8.500,00	8.500,00	17.000,00
Treballs especials pendent	5.345,00	1	1	5.345,00	5.345,00	10.690,00
				483.168,66	95.720,56	578.889,22



IVA				101.465,42	20.101,32	121.566,74
TOTAL IVA INCLÒS				584.634,08	115.821,88	700.455,96

2.7. Calendari d'intervencions

Tipologia franja	Freqüència desbrossament/poda	Època
ZINA	1 cop/any	Tot l'any excepte els períodes segons llei (de juny a setembre)*
ZIN Herbaci/Llenyós	1 cop cada 3 anys	Evitar època de nidificació
Prevenió incendis	1 cop/any	Tot any evitant treballar de 15 de juny a 15 de setembre *Demanar permís si hi ha intenció de treballar durant aquest període
+Llei de la Generalitat de Catalunya-Departament de medi Ambient i Habitatge. Decret 64/1995) *Decret 123/2005 mesures de prevenció d'incendis forestals		

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1 Condicions tècniques generals

L'adjudicatari haurà de comptar amb una experiència àmplia, provada i justificada en els treballs descrits en aquest PCT i en les mesures de seguretat per desenvolupar les tasques necessàries. Aquesta experiència en el manteniment d'aquests tipus d'espais objecte d'aquest contracte, haurà de ser justificada documentalment, com ara, treballs realitzats en el passat en altres contractes, de la mateixa naturalesa o especialització de la empresa, etc.

Les tasques específiques que s'inclouen dins el servei vindran determinades per l'estrat vegetatiu, és a dir, l'estrat herbaci, arbustiu i arbrat. Contemplaran les tasques següents:

A) Desbrossament i sega de la vegetació herbàcia podrà realitzar-se manualment amb motodesbrossadores homologades, amb ganivetes de tallar i triturar alhora, o maquinària tipus tractor-desbrossador en parcel·les que ho permetin per superfície i accessos.

B) Esporgada i/o arrabassament dels arbres que ho requereixin, deixant les soques arran de terra. El tipus de poda que s'aplicarà serà la necessària en cada cas i pot consistir en un o més tipus dels que segueixen a continuació:



C) Neteja dels espais objecte d'aquest contracte, impropis a la naturalesa del terreny, tal com runes, mobles, metalls, pneumàtics, plàstics o qualsevol altre residu.

3.2 Actuacions de manteniment

Amb les periodicitats i freqüències que es faciliten l'apartat 2.3 Àmbit d'actuació i característiques, l'adjudicatari haurà d'elaborar abans d'iniciar el servei, el Programa Anual de Manteniment, amb la proposta de zones a realitzar els treballs forestals en funció de cada mes i època de l'any, ja especificat a l'*Apartat 5.2 "Planificació i programació del servei"* per tal de donar compliment als requeriments de qualitat segons s'estableix a l'*Apartat 5.4 "Avaluació de Qualitat"*.

3.2.1 Neteja

La neteja consistirà en la recollida, acopi, transport i eliminació de tots aquells materials impropis a la naturalesa del terreny, tal com runes, mobles, metalls, pneumàtics, plàstics o qualsevol altre residu.

3.2.2 Desbrossament i sega

Podrà fer-se manualment amb motodesbrossadores homologades, amb ganivetes de tallar i triturar alhora, o maquinària tipus tractor-desbrossador en parcel·les que ho permetin per superfície i accessos.

3.2.3 Esporgades/podes

El tipus de poda que s'aplicarà serà la necessària en cada cas i pot consistir en un o més tipus dels que segueixen a continuació:

3.2.3.1 Tipus de podes

Poda de formació: poda que es realitza per formar l'arbre des de les primeres etapes de creixement per tal d'aconseguir un adequat desenvolupament.

Poda d'aixecament de capçada o de realçament: eliminació de les branques baixes dels arbres, per tal de no destorbar el pas de vianants o vehicles.

Poda de neteja o de sanejament: eliminació selectiva d'una o més de les parts següents:

- branques mortes
- branques trencades o moribundes
- branques malaltes no recuperables
- branques dèbils no vigoroses
- branques mal orientades o que competeixen per un mateix espai
- branques amb codominància
- branques encreuades o que es freguen
- branques dèbilment unides al tronc o a les branques principals



- rebrots d'arrel o renous

Paral·lelament a la poda de neteja se suprimiran filferros, claus, cordes, cables, etc. que resten a l'arbre i que no compleixin cap missió.

Poda de seguretat: la poda de seguretat consisteix en l'eliminació selectiva de branques per tal d'evitar els perills causats per situacions evidents de risc i per donar l'espai suficient i evitar que el brancatge afecti el pas de vianants, el trànsit de vehicles, la senyalització vertical viària i semàfors, instal·lacions, etc.

Poda d'aclarida: consisteix en l'eliminació selectiva de branques o parts de branques per tal d'aconseguir algun dels objectius següents:

- reduir la densitat i/o el pes de la capçada
- augmentar la penetració de llum i d'aire a l'interior de la capçada
- fer que l'arbre ofereixi menys resistència al vent
- potenciar el desenvolupament de brotades internes més equilibrades

Poda de reducció de capçada: consisteix en l'eliminació selectiva de branques o de parts de branques d'un arbre per tal de reduir-ne l'alçària i/o l'amplària. La poda de reducció de capçada es duu a terme per aconseguir algun dels objectius següents:

- donar l'espai de seguretat suficient a la xarxa aèria de serveis o a edificacions
- intentar assegurar l'estàtica d'algunes branques o de l'arbre sencer i evitar perills
- permetre l'arribada de llum solar a habitatges, plaques solars, etc.
- evitar interferències amb l'enllumenat de la via pública

Poda de brocada: consisteix en una poda de totes les branques deixant una brocada amb un determinat i limitat nombre de gemmes laterals. Només s'aplica quan s'ha de trasplantar l'arbre.

Poda de reformació: consisteix en la formació d'una nova estructura en un arbre mal format, severament podat, sotmès a vandalisme, danyat per agents meteorològics, etc., donant-li per exemple un port més natural o estructuralment més robust.

Poda de contenció naturalitzada: es respecten els cicles de floració i fructificació de la vegetació, el port natural de cada espècie i s'aplica fora del període de nidificació dels ocells (de març a juliol)

3.2.4 Treballs especials de desbrossament

Es pot donar la situació de necessitat de desbrossament d'un talús amb una forta pendent, major de 40° i amb caiguda de més de 2 metres. En aquests casos, s'hauran de prendre més mesures de prevenció per a realitzar aquest treball.



L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els sistemes de seguretat corresponents en funció de l'àrea de treball: sistema de retenció, sistema anticaigudes o sistema de subjecció.

En l'àrea de treball ens podem trobar línies de vida i punts d'ancoratge fixes. En cas de no existir, no estar certificats o estar en males condicions no es faran servir, i llavors els treballadors i/o treballadores hauran d'utilitzar ancoratges constructius com baranes, arbres, faroles en bon estat i suficientment forts (prèviament valorats per un tècnic de l'empresa adjudicatària), o l'empresa adjudicatària proporcionarà al seu personal línies de vida temporals o ancoratges mecànics.

Els treballs en talussos no es faran quan les condicions meteorològiques siguin adverses (pluges fortes, nevades i forts vents superiors a 60 km/h).

Els treballs on hi hagi una caiguda a diferent nivell s'hauran de fer amb la presència del o la recurs preventiu de l'empresa adjudicatària.

El personal sempre estarà format en treballs en talussos, tindrà el certificat d'aptitud mèdica vigent i l'empresa adjudicatària el dotarà dels següents EPI's:

- Arnés
- Element d'amarratge regulable
- Mosquetons
- Absorbidor d'energia en cas necessari
- EPIs de jardineria necessaris per a la tasca.

3.3 Normatives d'aplicació

Els conceptes expressats en l'objecte del PCT han de complir les disposicions legals, les normatives i els consells sobre sostenibilitat, protecció i respecte medi ambiental vigents en el moment present.

En general, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior al PCT, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se, i que afectin la naturalesa del PCT en funció del lloc del territori on s'hagi de desenvolupar el projecte. En particular, les que es relacionen tot seguit i les que es puguin assenyalar en cada apartat del present PCT:

- Normativa en prevenció de riscos laborals (Annex 9).
- Llei 43/2002, de 20 de novembre, de sanitat vegetal.
- Nova reglamentació Europea relativa a la Sanitat Vegetal (UE) 2016/2031 (en vigor des del 14 de desembre de 2019)
- Reial Decret 58/2005 de 21 de gener i Decret 137/2014 de 7 d'octubre pel qual s'adopten mesures de protecció contra la introducció i difusió en el territori nacional i de la Comunitat Europea d'organismes nocius per als vegetals o productes vegetals, així com per a l'exportació i trànsit a països tercers. (BOE núm. 19 - 22/01/2005)



- SGMA. (Sistema de gestió mediambiental de Parcs i Jardins de Barcelona Institut Municipal i Sistema de Prevenció de Seguretat i Salut). (Annex 8 i 9)
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals
- Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat Article 334 del Codi Penal.

En relació a les tasques de poda cal aplicar el procediment de desinfecció de les eines després de tractar els diferents elements vegetals tal i com es donen les especificacions en el document de referencia segons l'Annex 2.

3.4 Mesures a tenir en compte per a la conservació de la fauna

Les tasques de manteniment tindran present la conservació de la biodiversitat present en les zones verdes incloses en l'objecte del Plec, seguint els criteris que emanen del Pla del verd i de la biodiversitat de l'Ajuntament de Barcelona, 2013 – 2020 i actualment renovat com a Pla Natura 2021-2030.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/122958/6/Pla%20Natura%20Barcelona%202030_digital.pdf

A banda de les consideracions descrites en els capítols de manteniment per a cada tipus de vegetació, pel que fa a la conservació de la biodiversitat, en termes generals es considerarà el següent:

La presència de fauna silvestre protegida està regulada pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, per la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat i per l'article 334 del Codi Penal.

Aquest text indica que causar mort, danys o molèsties a aquestes espècies de fauna silvestre protegida, i també, la destrucció dels seus llocs de cria o refugi pot ser constitutiu de delictes penal o sanció administrativa.

Consultar l'annex I del DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals per veure la relació d'espècies de fauna silvestre nominalment protegides.

Procediment a seguir:

Els adjudicataris del servei objecte del contracte, tenen la responsabilitat de comprovar la possible presència d'espècies protegides, pels propis mitjans, abans d'iniciar qualsevol tipus d'actuació de manteniment que pugui resultar impactant per a la fauna protegida.



No es pot dur a terme cap intervenció que pugui afectar cap espècie protegida, ni destruir cap lloc de nidificació o refugi. En cas que sigui necessari fer-ho caldrà sol·licitar una autorització excepcional a la Secció de Biodiversitat i Medi Natural dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya abans d'iniciar qualsevol actuació a través del següent enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

3.5 Gestió de flora exòtica invasora

La presència de flora exòtica invasora és un factor d'impacte per a la biodiversitat local. En la gestió ordinària del manteniment de la vegetació, l'adjudicatari del servei realitzarà, en funció dels recursos disponibles, tasques d'eradicació de les espècies vegetals problemàtiques. L'adjudicatari del servei procedirà de conformitat amb la DSC a l'eliminació de les següents espècies :

Espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats naturals arbòries. Especial atenció a les següents espècies: *Ailanthus altissima*, *Acacia dealbata*, *Ligustrum lucidum*, *Robinia pseudoacacia*.

Espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats naturals arbustives. Especial atenció a les següents espècies: *Pittosporum tobira*, *Cotoneaster lacteus*, *Cotoneaster pannosus*, *Pyracantha angustifolia*, *Cortaderia selloana*, *Agave americana*, *Agave maculata*, *Opuntia ficus-indica*.

Espècies exòtiques amb comportament invasor per conservar les comunitats herbàcies naturals. Especial atenció a les següents espècies: *Penisetum villosum*, *Paspalum dilatatum*, *Oxalis pescapraeae*, *Araujia sericifera*, *Ipomea indica*, *Senecio angulatusi*, *Acanthus mollis*.

3.6 Serveis municipals relacionats amb la fauna

Es posa en coneixement de l'adjudicatari del servei la següent informació d'interès:

SENGLARS: l'Ajuntament de Barcelona disposa d'un servei per a la retirada de senglars en via pública. En cas que l'adjudicatari del servei tingui constància de la presència de senglars en les parcel·les verdes incloses en l'objecte del Plec, activarà el servei a través del telèfon del civisme 900 226 226 prèvia comunicació a la DSC de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

EIXAMS D'ABELLA DE LA MEL: l'Ajuntament de Barcelona disposa d'un servei per a la retirada d'eixams d'abella de la mel en via pública. En cas que l'adjudicatari del servei del manteniment tingui constància de la presència d'eixams d'abella de la mel en les parcel·les verdes incloses en l'objecte del Plec, activarà el servei de retirada a través del telèfon del civisme 900 226 226 prèvia comunicació a la DSC de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.



VESPA ASIÀTICA: l'Ajuntament de Barcelona disposa d'un servei per a la retirada de nius primaris de vespa asiàtica en via pública. En cas que l'adjudicatari del servei del manteniment tingui constància de la presència de nius primaris de vespa asiàtica en les parcel·les verdes incloses en l'objecte del Plec, activarà el servei de retirada a través del telèfon del civisme 900 226 226 prèvia comunicació a la DSC de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

MORTALITAT D'AUS: l'Ajuntament de Barcelona disposa d'un operatiu en cas de detecció d'aus salvatges urbanes mortes a la via pública amb l'objectiu de fer una detecció precoç de determinades malalties transmissibles a les aus urbanes, a les persones i per donar compliment al protocol de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia de la Generalitat de Catalunya: "Actuació en cas de detecció d'un brot de mortalitat d'origen desconegut en aus salvatges o urbanes". En cas que l'adjudicatari del servei de manteniment de les parcel·les verdes incloses en l'objecte del Plec tingui constància de la presència d'aus mortes sota els criteris descrits en la Instrucció Ambiental IA 08.02 "Detecció de mortalitat massiva d'aus salvatges urbanes" (més de 10 aus salvatges o aus urbanes mortes en una àrea d'un radi aproximat de 50 metres i en menys de 15 dies, sempre que no es conegui la causa de la mort), ho comunicarà a la DSC de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins. (Annex 20)

RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS: l'Ajuntament de Barcelona disposa d'un servei de recollida ordinària d'animals morts en via pública. En cas que l'adjudicatari del servei del manteniment tingui constància de la presència d'animals morts en les parcel·les verdes incloses en l'objecte del Plec, activarà el servei de retirada a través del telèfon del civisme 900 226 226 prèvia comunicació a la DSC de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

RECOLLIDA D'ANIMALS VIUS: En cas que l'adjudicatari del servei tingui constància de la presència d'animals vius (ferits o en situació crítica) a la via pública, ho comunicarà a la Direcció de Conservació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, per determinar el procediment a seguir més adequat. Aquest procediment serà diferent depenent de si es tracta d'espècies de fauna silvestre protegida (Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya) o no (Oficina de Protecció dels Animals).

3.7 Nivell de qualitat

La DSC vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i supervisarà el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats en terminis d'efectivitat material i patrimonial, i també perceptual, és a dir, incloent els acabats i aspectes estètics resultants de l'execució de la tasca o tasques en qüestió i la seva percepció qualitativa per part dels usuaris i la DSC, segons els criteris i el nivell indicat "*l'Apartat 5.4 Avaluació de qualitat*".

3.8 Principis del servei

El servei objecte del PCT es prestarà d'acord amb la normativa i criteris vigents a la Ciutat de Barcelona en la gestió de la qualitat ambiental, de les polítiques d'igualtat i inclusió, de participació ciutadana i de contractació pública social



https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/guia_contractacio_publica_social_cat_2.pdf

3.8.1 *Requisits generals mediambientals*

La DSC ha implantat un Sistema Integrat de Gestió al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades, d'acord amb les Normes UNE-EN-ISO 14001/UNE-EN-ISO 9001, ISO 9001, OHSAS 18001 i ISO 45001.

La DSC es compromet en la declaració pública de la seva Política Mediambiental a que totes les activitats internes i externes acompliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental d'acord amb la normativa i legislació vigent, sense variació en el preu de la prestació del servei.

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes, aportant una declaració responsable, per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) i les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les que siguin d'aplicació al treball realitzat, i que l'adjudicatari adoptarà amb caràcter general:

- i. Evitar abocaments líquids no desitjats (Annex 10).
- ii. Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- iii. Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl (Annex 10).
- iv. Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- v. La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
- vi. L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
- vii. Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- viii. L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

Per facilitar la unificació de criteris i continguts en el seguiment i control d'aquesta matèria l'adjudicatari haurà de tenir en compte el "Pla de Control Ambiental" segons estableix el *PMA12 Redacció i vigilància del Pla de Control Ambiental* (Annex 3). En conseqüència l'Adjudicatari es compromet a estudiar aquest Pla, fer les consultes i esmenes necessàries per redactar una "Memòria Ambiental" i lliurar-la mínim 15 dies abans de la data d'inici de la prestació del servei a la DSC per obtenir aprovació per part del tècnic responsable del contracte de la DSC. Aquesta Memòria restarà com a document d'obligat compliment i lliurat al servei de Control Ambiental d'Ecologia Urbana.

L'adjudicatari es compromet a informar a la DSC sobre qualsevol incident de tipus ambiental que es produeixi en el curs del treball o servei encomanat, i serà responsable de subministrar al



tècnic responsable del contracte tota la informació necessària per escrit dintre de les 24 hores posteriors a l'incident.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, la DSC podrà procedir a la suspensió del contracte de servei per un termini indefinit per resoldre la incidència pels mitjans que es considerin oportuns, inclosa la participació de proveïdors alternatius a l'adjudicatari, a càrrec de l'Adjudicatari.

3.8.2 Requisits específics mediambientals

En aquest apartat es concreten les variables ambientals i les accions en matèria de sostenibilitat que l'empresa adjudicatària ha de preveure i el procediment mitjançant el qual la DSC vetllarà perquè aquestes accions es mantinguin o millorin en el decurs de la contracta de serveis i com aquestes variables s'han de mantenir o millorar al llarg de la contracta de serveis.

La documentació específica i procediments d'aplicació de Gestió d'aplicació són els següents:

- Pla anual de formació dels treballadors implicats en el servei
- Relació de vehicles ordenats per tipologia de motor
- Llistat de maquinària a utilitzar per a la prestació del servei
- Full d'acceptació de residus per un gestor autoritzat

Els documents que regulen els serveis els quals fan referència les avaluacions de qualitat descrites en aquest plec són les que es relacionen en l'annex 5 d'aquest plec tècnic de contractació i que hauran de ser lliurades 15 dies abans de la prestació del servei.

3.8.3 Objectius i enfocament general

L'adjudicatari ha de proposar sistemes que permetin reduir la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions mitjançant l'ús de les millors tecnologies disponibles, eficients i netes, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix. Per tant:

- i. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar anualment la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- ii. De manera anual es lliurarà a la DSC els documents que justifiquen un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats. En cas d'incompliment notable de alguns d'aquests valors ambientals, s'exigiran els canvis adients en el termini que indiqui la direcció facultativa. D'altre manera s'aplicaran els



termes definits en l'apartat de la clàusula 26 "Responsabilitat en l'execució del contracte" en el PCAP.

D'acord amb la legislació vigent, tindran la responsabilitat ambiental del servei tant l'adjudicatari com altres empreses subcontractades que participin a la prestació del servei.

3.8.4 Variables ambientals

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran les següents:

- i. Gestió de residus.
- ii. Emissions atmosfèriques.
- iii. Impacte acústic.
- iv. Consum de recursos naturals.

3.8.5 Accions en matèria de sostenibilitat

Emissió de gasos: L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir com a mínim amb la Normativa EURO IV, excepte el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima. Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions de CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa. El compliment s'haurà de acreditar documentalment.

Per a la prestació del servei, el licitador proposarà a la seva oferta vehicles el menys contaminants possible segons disponibilitat tecnològica.

Impacte acústic: els vehicles aportats per l'empresa adjudicatària hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. L'esmentada directiva estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura que hauran de acreditar-se documentalment a la DSC semestralment. En aquest sentit es tindrà en compte l'horari nocturn de realització dels treballs.

D'acord amb la directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. En funció del tipus de màquina, el marcat acústic pot no ser suficient.

Els vehicles i la maquinària utilitzats en l'execució d'aquest contracte estaran subjectes a:

- i. La Llei 37/2003 de 17 de novembre, desenvolupada als Reials Decrets RD 1513/2005 i RD 1367/2007.
- ii. La Directiva 2000/14/CE d'emissions sonores a l'entorn de màquines d'ús a l'aire lliure transposada al RD. 212/2002.



iii. La Directiva 92/97/CEE de 10 de novembre per la qual es modifica la Directiva 70/157/CEE relativa a l'aproximació de les legislacions dels estats membres sobre el nivell sonor admissible i el dispositiu d'escapament dels vehicles a motor.

Consum de Recursos Naturals: es farà el control i seguiment dels consums dels recursos naturals (aigua, llum, electricitat, altres...), segons els Procediments d'aplicació i al criteri de la DCS acreditant documentalment de manera semestral.

Consum a les instal·lacions: l'adjudicatari disposarà d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles dedicats a aquest contracte (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions. Veure punt següent Gestió de residus.

Formació i sensibilització ambiental: l'adjudicatari realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta concretats en aquest capítol. Aquesta formació haurà de ser acreditada oficialment i documentalment a la DSC.

3.8.6 Gestió de residus

L'adjudicatari presentarà trimestralment un "Pla de Gestió de Residus" inclòs dins el "Pla de Control Ambientals" on es defineixi com es realitzarà la gestió dels residus generats, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i seguint les directrius que s'exposen al Procediment Mediambiental PMA11 Gestió de Residus als Espais Verds de la DSC (Annex 4).

L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida selectiva i gestió dels residus generats en l'execució de feines.

Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la neteja pública de la ciutat, acció que es considerarà una falta molt greu.

Les restes vegetals resultants d'aquests treballs hauran de ser triturades fins a obtenir elements menors de cinc centímetres, els quals es quedaran repartits de forma uniforme sobre el terreny. En cap cas podran romandre restes no triturats sobre la vegetació de la zona. En cas de detectar un incompliment d'aquest requeriment, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures correctives adients en el termini màxim de una setmana.

Els materials o restes extrets no triturats superiors a cinc centímetres es podran amuntegar en punts de càrrega, al costat dels vials de pas, perfectament abalisats i protegits sense que interrompin el pas d'usuaris o vehicles. Caldrà preveure la disponibilitat i efectivitat per a la retirada d'aquests residus en un termini no superior a 24 hores, i com a prioritat absoluta mai haurà de quedar restes vegetals resultants dels treballs per a recollir en dies festius ni en caps de setmana.



En el cas que l'empresa Adjudicatària no retirés els esmentats residus en el termini de temps establert, aquests treballs seran efectuats per qui determini la direcció facultativa, amb la deguda càrrega de costos econòmics a l'empresa Adjudicatària, sense perjudici de les responsabilitats inherents.

Per a la resta d'elements de tots aquells materials impropis a la naturalesa de l'entorn, la recollida, acopi o amuntegament per càrrega i retirada s'aplicarà el mateix tractament.

La resta de residus (no vegetals) seran tractats segons especifica el PMA 11 Gestió de Residus en espais verds.

La recollida o apilament de restes vegetal produïts per la poda o aclariment d'arbrat i masses arbustives podrà fer-se de forma manual o per camions tipus "pop".

Depenent de la tipologia i característiques dels residus es donarà el destí corresponent, sempre als abocadors controlats d'un gestor de residus, segons llistat de l'Agència de Residus de Catalunya i tenint en compte que els costos aniran a càrrec de l'empresa Adjudicatària d'aquesta contractació. En aquests punts seran entregats els corresponents albarans, els quals hauran d'estar a disposició, en el cas de ser sol·licitats per la Direcció facultativa.

No s'autoritza la crema de cap mena de resta de vegetal en les zones d'actuació.

L'adjudicatari haurà de facilitar a la DSC un informe amb la gestió dels residus efectuada trimestralment, durant la quinzena posterior al trimestre vençut.

A l'informe es farà constar la tipologia i quantitat de residus gestionats segons la codificació del Codi Europeu de Residus, i per a qualsevol dels residus que hagi generat i abocat a "deixalleries" o altres gestors autoritzats per la DSC, es farà constar a un registre de detall que l'adjudicatari mantindrà a l'efecte. L'adjudicatari farà arribar aquests registres de lliurament al Cap de Departament de Deixalles i Compostatge de la DSC amb freqüència trimestral.

Qualsevol omisió de les obligacions descrites envers la gestió de residus, es considerarà una falta molt greu i podrà desembocar en la suspensió o rescissió del contracte de manera unilateral per part de la DSC.

S'ha de complimentar i presentar de forma trimestral el procediment PA 11 Control Operacional (Annex 18) amb la informació referida:

- ✓ Consum de combustible per tipologies
- ✓ Control de km per tipologia de motor
- ✓ Gestió de residus per fraccions
- ✓ Registres de gestió de residus

3.9 Contractació pública social



L'Adjudicatari desenvoluparà la prestació del servei d'acord amb els objectius de la contractació pública socialment responsable que impulsa l'Ajuntament de Barcelona incorporant en la seva gestió objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. Aquets criteris estan incorporats en el Decret d'Alcaldia de Contractació Pública responsable amb criteris socials i ambientals. En el present contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Utilització de sistemes informàtics per a la comunicació i arxiu de documentació requerida per la normativa vigent, minimitzant l'ús de documentació en format paper.
- Ús de vehicles amb baixes emissions durant l'execució del contracte.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'Adjudicatari serà responsable d'incloure mesures socials, d'inclusió social i d'igualtat de gènere, de justícia social per incentivar els subministraments i els serveis amb empreses i professionals que executin la prestació del servei d'acord amb un model de negoci basat en salaris dignes, contractació laboral estable amb protecció de la salut laboral, sostenibilitat ambiental i comportament ètic, a fi de promoure la participació democràtica dels agents productius i impulsar la innovació social. A tal efecte, la DSC verificarà i vetllarà pel compliment de les mesures aplicables i el seu incompliment es considerarà falta molt greu.

3.10 Referències d'aplicació

A més del que s'exposa en el PCT i la legislació vigent que afecti a les corporacions locals, seran aplicables:

- i. Legislació i normatives vigents sobre seguretat i salut en el treball.
- ii. Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona.
- iii. Ordenança de Medi Ambient (OMA) vigent en el moment d'adjudicar el contracte i cada actualització de la mateixa en el que determini la DSC.
- iv. Ordenances de zones naturals i espais verds aplicables de l'entitat contractant. (Annex 16)
- v. Plecs de condicions tècniques de l'entitat contractant, siguin d'obra nova, de jardineria i reg, etc. (Annex 13)



- vi. Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya i la Fundació de la Jardineria i el Paisatge.
- vii. Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada.
- viii. Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).



4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1. Recursos materials

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients, adequades i en perfecte estat per a realitzar els serveis, amb les millors condicions de seguretat, el mínim de molèsties als usuaris i amb la qualitat estipulada per la DSC.

Per assolir la qualitat necessària, l'adjudicatari presentarà un "Pla de Manteniment dels Recursos Materials" que haurà de ser aprovat per la DSC mínim 15 dies abans de l'inici del servei.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualssevol altres mitjans necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentat adjudicatari.

4.1.1 Eines

L'adjudicatari disposarà de les eines necessàries per al normal funcionament diari del servei i també aquelles de reserva necessàries per a casos d'incidències.

L'adjudicatari presentarà, mínim 15 dies abans de l'inici del servei, un llistat amb les eines que l'adjudicatari posarà a disposició del servei de manera permanent amb detall del tipus i unitats i el Pla de Manteniment de les eines a utilitzar en la prestació del servei amb detall de la freqüència de neteja i desinfecció de les eines, lubricació i freqüència en l'esmolada (en el cas de les eines de tall) com a mínim.

La maquinària i eines que s'utilitzaran pels treballs d'esporga seran aquelles que garanteixin una millor qualitat dels talls. En aquest sentit no es podrà utilitzar com a eina d'esporga la destal i s'utilitzarà preferentment el xerrac i les tisores. Així mateix, s'autoritza la utilització de tisores pneumàtiques i motoserres sempre que els treballs a realitzar així ho requereixin.

En el cas dels arrabassaments amb soca inclosa, la maquinària mínima necessària serà una màquina arrabassadora de soques, que realitzi l'extracció de les mateixes mitjançant un cilindre amb dents en la seva part inferior, que permeti el buidat i posterior extracció del tronc. Amb l'objectiu d'evitar malmetre els paviments o serveis existents

4.1.2 Vehicles i maquinària

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari formularà una declaració detallada de tota la maquinària i vehicles que dedicarà a la prestació del mateix especificant matrícules i característiques tècniques, aportant els corresponents certificats, la documentació acreditativa d'haver superat les inspeccions administratives corresponents (ITV, marcatge CE), acreditació existència d'assegurança en vigor i especificant la seva edat i vida útil estimada, així com les garanties vigents que s'hi refereixin. L'antiguitat màxima dels vehicles/maquinària que l'adjudicatari posi a



disposició del servei a l'inici de contracte serà de cinc anys. Es deixaran quatre mesos de marge des de la formalització del contracte per a que l'adjudicatari renovi els vehicles pertinents. Els vehicles hauran de complir en tot moment amb la normativa a la ciutat de Barcelona i serà l'obligació de l'adjudicatari adaptar-se a possibles canvis.

Les successives renovacions de les pòlisses d'assegurances corresponents als vehicles vinculats a l'execució del servei s'hauran d'acreditar, de manera que quedi degudament documentada la cobertura de les mateixes durant tot el període de temps en que el contracte estigui vigent.

L'aportació de la documentació acreditativa de la renovació de les pòlisses s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents al venciment de la última pòlissa aportada.

L'adjudicatari disposarà de les instal·lacions adequades per a la custòdia dels vehicles un cop finalitzada la jornada de treball, sense que aquests puguin estar aparcats a la via pública.

L'adjudicatari formularà i lliurarà a la DSC abans de la prestació del servei un "Pla de Manteniment i Renovació de Vehicles i Maquinària" i cada any de servei mentre el contracte estigui en vigor, que abastarà:

- i. Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles i de la maquinària.
- ii. Combustible i olis.
- iii. Operacions de manteniment.
- iv. Revisions i assegurances.
- v. Verificació i manteniment de les carrosseries.
- vi. Programa de seguiment d'obsolescència i reposició.

Els mitjans materials, com vehicles i maquinària, que l'adjudicatari destini als treballs objecte del servei, estaran en perfecte estat de conservació i ús i tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, com sanitàries i d'imatge, que inclou la identificació mitjançant adhesiu o placa d'identitat amb el distintiu de Parcs i Jardins i Ajuntament de Barcelona, i sense que allò perjudiqui la identificació del propi adjudicatari. La imatge que hauran de tenir tots els vehicles que formin part del contracte hauran d'adaptar-se a les especificacions que estan recollides a l'Annex 11 d'aquest plec.

La maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació de la DSC que podrà, en qualsevol moment, indicar a l'adjudicatari la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

L'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec, totes les reparacions necessàries per al correcte manteniment i conservació dels vehicles i de la maquinària, de tal forma que en cap moment es puguin quedar interromputs els serveis encarregats. Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en cas d'avaria.



Cada cop que es produeixi una alta o baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per la DSC, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho en un termini de 15 dies, per a l'autorització per part de la DSC.

Tots els vehicles i maquinària hauran d'estar en bon estat d'higiene i aparença a part de comptar amb una pòlissa d'assegurança en vigor durant tot el període de temps en que el contracte estigui vigent.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris. Tots ells hauran de comptar amb:

- Les llumeneres reglamentàries d'intermitència i senyalització
- Els elements de seguretat per evitar possibles accidents.
- Farmaciola portàtil amb contingut per fer petites cures.
- Llistat amb telèfons d'urgència.
- Extintor.
- Una manega en dos trams de 25 metres de llarg cadascuna, una giratòria com a presa d'aigua per connectar a una boca de reg i una boquera reguladora de pressió per prevenir possibles conats d'incendis.

Queda prohibit accedir o estacionar vehicles als parterres, les gespes i altres àrees de plantació excepte que sigui la maquinària específica per realitzar les feines pròpies de manteniment i conservació de la vegetació.

Els vehicles i maquinària utilitzat han de garantir el menor impacte possible al medi i es tindrà cura especial amb les emissions (fums i soroll) a l'atmosfera.

Els tipus de vehicles admesos en la contracta són els següents:

- i. Elèctrics.
- ii. Híbrids de gas natural.
- iii. Híbrids de gasolina.
- iv. Híbrids de gasoil.
- v. Flexi fuel gasolina /E85.
- vi. Gas natural.
- vii. Bio dièsel B30.
- viii. Gasolina.

En cap cas s'admetran vehicles dièsel que funcionin únicament amb gasoil convencional. S'haurà de complir la "Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de vehicles" (Annex 12).

4.2. Mesures de senyalització i protecció a tercers

Les situacions que es donen alhora d'executar els treballs, objecte d'aquest plec, a la ciutat són complexes, ja que cal tenir en compte el tràfic rodat, vianants, serveis, habitatges... i és per aquest motiu que s'extremen al màxim les precaucions alhora de realitzar-los, i s'adopten



mesures especials. Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'empresa Adjudicatària es farà càrrec de:

- El compliment, en matèria de senyalització i aplicació de la normativa en temes de seguretat sobre els treballs a la via pública segons la Guàrdia Urbana de Barcelona, així com les despeses que aquest acompliment origini. A més disposarà de tot el material de senyalització viària adequat (cons, senyals de trànsit, tanques, cinta de abalisament,...) i en cas necessari els equips avisaran a la Guàrdia Urbana, a fi d'establir una correcta ordenació del trànsit.
- Totes les tasques de desbrossament i/o poda, arrabassament o retirada de soques que s'hagin de realitzar en una zona limítrofa a vehicles estacionats hauran de ser senyalitzades amb una placa de prohibició d'estacionament (homologada per l'Ajuntament de Barcelona, per tasques de manteniment de la via pública), amb una antelació mínima de 10 dies, i enviar fotografies del carrer senyalitzat per e-mail a l'IMPJ, que és el termini establert per la Guàrdia Urbana per poder sol·licitar la retirada d'un vehicle mal estacionat. El cost de material de senyalitzacions anirà a càrrec de l'empresa Adjudicatària. A l'Annex 17 s'adjunta el model d'aquesta senyalització a utilitzar en cas de necessitat.
- Els senyals es subjectaran als arbres amb cordes per no malmetre el tronc, a una alçada de dos metres per tal d'evitar la sostracció dels mateixos i seguiran en tot moment les indicacions que s'especifiquen al reglament de circulació. Caldrà col·locar-ne tantes com sigui necessari per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat, de manera que sempre compleixin els següents mínims:
 - Per a carrers amb cotxes aparcats, un senyal cada dos arbres
 - Per a carrers sense cotxes aparcats, un senyal cada 20 m, tenint en compte que s'ha de posar un senyal a l'inici i un altre al final de cada tram, i que sempre s'han de poder veure els senyals immediatament anterior o posterior des de qualsevol dels senyals col·locats.
- Cal tenir en compte també, que les dates per a la realització de les feines que s'anoten en aquests senyals, no poden tenir un marge superior a tres dies.
- L'empresa adjudicatària haurà de seguir el manual de qualitat d'obres de l'Ajuntament de Barcelona (Annex 15) i les especificacions de la senyalització excepcional de Parcs i Jardins de Barcelona (Annex 17).
- Immediatament després de finalitzar els treballs del carrer o zona corresponent es retiraran les senyalitzacions.
- Se situaran tanques protectores i cintes abalisants per evitar que els vianants circulin per la voravia mentre s'està treballant.



- S'assegurarà que en el moment de la caiguda d'una branca a la voravia o la zona de treball no hi circuli cap vianant ni vehicle.
- En cas d'haver estacionat algun vehicle dins l'àrea de treball, aquest es protegirà amb una manta protectora o similar.
- En cas de possibles accidents, col·lisions o reclamacions per danys a bens públics o privats, aquestes reclamacions aniran a càrrec i responsabilitat de l'empresa Adjudicatària. Qualsevol incidència que es produeixi en la via pública en bens públics o privats haurà de ser comunicada a la direcció facultativa amb un temps màxim de 24 hores (informant dels danys produïts, com a nom del titular, lloc i adreça de l'incident, així com la data i l'hora en què es va produir, annexant fotografies dels fets i tot allò que es consideri necessari per a futures reclamacions).

4.3. Recursos humans

L'adjudicatari posarà en tot moment a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PCT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides per la DSC amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, havent d'acreditar el pagament de les cotitzacions socials.

L'adjudicatari especificarà a la DSC la relació amb el nombre mínim de treballadors adscrits a aquest contracte especificant la titulació, categoria i lloc de treball a desenvolupar. S'haurà d'incloure un organigrama amb la distribució del personal, juntament amb els recursos i mitjans associats en un termini de 15 dies abans de la prestació del servei.

En cas que es produeixin canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar l'organigrama i lliurar-lo al responsable del contracte amb la màxima antelació per a la seva aprovació al responsable del present plec en un termini de 15 dies.

4.3.1 Estructura del servei

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans durant l'horari habitual del servei, sempre en funció de les necessitats de la prestació del servei i de la DSC, mitjançant la creació d'un organigrama que permeti delegar un perfil i les seves funcions en altres recursos que reuneixin les mateixes característiques de capacitats i coneixements, incloses les absències per motius justificats i injustificats, quan l'adjudicatari serà responsable de suplir les seves funcions mitjançant l'aportació d'altre recurs equivalent, que pugui ser aprovat per la DSC.



4.3.2 Brigades

L'execució de les tasques de manteniment de les ZIN i ZINA i prevenció forestal que fa referència aquest PCT correspon a les brigades. El perfil bàsic de la brigada serà el d'auxiliar jardiner, que serà responsable d'executar les tasques forestals en aquests espais, incloent l'ús d'eines i maquinària específica, estarà subjecte a les directrius de coordinació que determini l'Encarregat/da de Jardineria responsable.

Per a la realització dels treballs de desbrossament, inclòs la poda de l'arbrat de primera categoria i arbustatge, es considera del tot necessari la formació de dos equips formats per un mínim de 5 operaris per a cada un dels territoris/brigada o equip de treball, per obtenir un resultat mínim de productivitat de 5 ha/ mes per equip, sempre en funció de l'època de l'any, i d'aquesta manera assolir l'objectiu total de la contractació, relatives al tractament d'un total de 126,43 ha anuals.

El número (2) d'operaris per brigades que s'haurà de destinar a la present contractació per part de l'empresa Adjudicatària, serà de 10 treballadors, per tal d'assolir el ràtio de productivitat establert.

QUADRE DE RECURSOS ESTIMATS		
Perfil	Nº	Dedicació estimada mensual
Tècnic Responsable del Servei	1	20%
Encarregat	2	100%
Oficial jardiner (Oficial de 1ª)	2	100%
Jardiner (Ofical de 2ª)	4	100%
Peó	2	100%

Es considera que es realitzaran treballs durant 10 mesos l'any

L'empresa Adjudicatària disposarà del personal necessari per a satisfer totes les exigències de la present contractació. Presentarà un organigrama funcional, fent constar la categoria de cadascun dels treballadors, i complirà amb els seus treballadors la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Programa d'acompanyament, suport i seguiment dels treballadors amb especials dificultats d'inserció laboral

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa d'acompanyament i seguiment dels treballadors amb especials dificultats d'inserció laboral que haurà d'incorporar totes les propostes establertes en la seva oferta i en el que s'haurà d'indicar la proposta d'informes de l'activitat tècnica i que s'haurà d'aprovar per l'Institut prèviament a l'inici del contracte.



El programa d'acompanyament i seguiment haurà d'incloure:

- a) Valoració de les competències de la persona i l'anàlisi del lloc de treball i les necessitat de suport que es puguin requerir.
- b) Procediments per tal d'establir les relacions necessàries amb l'entorn familiar i social de les persones treballadores amb especials dificultats d'inserció laboral perquè aquest sigui un instrument de suport i estímul en la incorporació a un lloc de treball i en la seva estabilitat.
- c) Establir i desenvolupar els programes de formació que siguin necessaris per a l'adaptació de les persones treballadores amb especials dificultats d'inserció laboral al lloc de treball, així com a les noves tecnologies i processos productius.
- d) Establir els procediments de suports individualitzats per a cada persona treballadora al lloc de treball.
- e) Procediments per tal d'afavorir i potenciar l'autonomia i la independència de les persones treballadores amb especials dificultats d'inserció laboral, principalment en el seu lloc de treball.
- f) Procediments per afavorir la integració de les noves persones treballadores amb especials dificultats d'inserció laboral al centre de treball mitjançant l'establiment dels suports adequats a aquesta finalitat.
- g) Procediments per tal d'assistir les persones treballadores amb especials dificultats d'inserció laboral en el procés d'incorporació a enclavaments laborals i al mercat ordinari de treball.
- h) Procediments de detecció i intervenció en els possibles processos de deteriorament evolutiu de les persones treballadores amb especials dificultats d'inserció laboral, a fi d'evitar i atenuar-ne els efectes.
- i) Establir fórmules d'acompanyament social i itineraris personalitzats de capacitació, orientació i formació envers les dones amb especials dificultats d'inserció laboral per tal de millorar les seves condicions i aptituds laborals, així com l'acompanyament social i la prevenció amb relació a l'assetjament sexual o per raó de sexe en l'àmbit laboral.

En el termini de dos mesos des de la signatura de l'acta d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe individualitzat de cada un dels treballadors en els que es recullin les aspectes anteriorment esmentats.

Semestralment l'empresa presentarà un informe d'execució en relació al programa d'acompanyament, suport i seguiment. L'Institut podrà realitzar a través de l'Equip d'Assessorament Laboral de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat les comprovacions que consideri necessàries ja sigui directament o a través de l'organisme de l'Ajuntament o empresa que consideri en cada moment.

4.3.3 Descripció dels perfils professionals



Per perfil professional s'entén el conjunt de capacitats i competències que posseeix un recurs humà a disposició del servei, que li permetrà assumir responsabilitats pròpies d'una determinada funció professional dintre dels objectius del PCT.

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixement propis del sector.

Els perfils professionals específics hauran d'estar qualificats segons les descripcions següents:

4.3.3.1 Tècnic/a Responsable del Servei

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques de manteniment referides al PCT, i estarà en contacte directe amb la DSC. És el responsable de la organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, del seguiment de Pla de Manteniment, de la redacció dels Programes de Manteniment, de la gestió de dades, inclòs el NEV, i de coordinar la redacció de informes i altres documents.

- Titulació i experiència: estar qualificat amb una titulació universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola o Enginyeria Agrònoma o grau superior en estudis de jardineria, o el seu equivalent, amb competències i atribucions legals acreditades per titulació per exercir activitats de caràcter tècnic i de gestió de dades, especialitzat en Forestals, amb experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds o forestals i jardineria. Serà també responsable de gestionar les tasques descrites als *Apartats 5.2 Planificació i programació del servei*.

Donat els riscos que suposa el treball amb maquinària de tall i desbrossaments és imprescindible disposar d'experiència en treballs d'aquest tipus amb coneixements i experiència suficient en jardineria o forestals per tal de solvatar tots els problemes que poden produir-se en aquest tipus de serveis en relació a la poda, seguretat, càrrega i descàrrega, etc.

El seu delegat en cas d'absència serà l'Encarregat de Jardineria.

4.3.3.2 Encarregat/da de Jardineria

L'Encarregat/da de Jardineria serà el responsable de l'organització i coordinació de l'execució de les tasques relacionades amb la gestió de la vegetació i el seu manteniment. És el responsable de l'aplicació dels recursos a disposició del servei, d'acord amb els Programes de Manteniment, i serà el responsable del/els treballador/ors de jardineria/forestal in situ.

- Titulació i experiència: estar qualificat amb un de Cicle Formatiu de Grau Mig en Jardineria (Tècnic especialista), el seu equivalent o superior, amb competències acreditades per exercir activitats de jardineria, amb una experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria i amb una experiència mínima acredita de 3 anys en tala d'arbres.



El seu delegat en cas d'absència serà un Oficial 1^a determinat.

4.3.3.3 Oficial jardiner - Oficial 1^a

L'Oficial Jardiner serà responsable d'executar les tasques forestals als ZIN i ZINA, incloent l'ús d'eines i maquinària específic, estarà subjecte a les directrius que determini l'Encarregat/da de Jardineria responsable de les brigades de manteniment.

- Titulació i experiència: estar qualificat amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Jardineria (Tècnic) o el seu equivalent, a banda d'una experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria o forestal.

El seu delegat en cas d'absència serà l'encarregat de jardineria.

4.3.3.4 Jardiner - Oficial de 2^a

L'Oficial de 2^a haurà d'executar tasques especialitzades de jardineria i estarà subjecte a les directrius de l'encarregat i per delegació, al Oficial 1^a jardiner.

- Titulació i experiència: estar qualificat amb Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Jardineria o el seu equivalent, o bé amb experiència mínima acreditada de 3 anys en manteniment d'espais verds i jardineria o forestal.

En cas d'absència caldrà que la resta d'oficials de 2^a supleixin la seva absència.

4.3.1.1 Peó

El peó jardiner haurà d'executar tasques no especialitzades de jardineria, sense experiència en la professió, i estarà subjecte a les directrius de l'encarregat i per delegació, al Oficial 1^a jardiner.

4.3.2 Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei

L'Adjudicatari serà responsable de redactar i mantenir un "Llistat de Personal Adscrit al Servei" que inclourà un llistat de substitucions. El llistat de personal destinat al territori haurà de ser lliurat en el termini de 15 dies abans de la prestació del servei a la DSC i qualsevol modificació haurà de ser notificada a la mateixa amb suficient antelació per la seva aprovació.

Pel nou personal que s'incorpori al servei, s'haurà de presentar la mateixa documentació que la requerida per la resta del personal a l'inici del contracte i complirà els mateixos requisits de perfil professional i formació especificats al PCT en funció de les tasques a que hagi estat assignat.



4.3.3 Qualificacions, Formació i Experiència acreditable

L'Adjudicatari seleccionarà i mantindrà un registre acurat de les qualificacions professionals de les persones que formaran part de l'equip professional assignat a la prestació del servei, amb les següents dades:

1. El nom.
2. La qualificació professional.
3. Els títols oficials, certificats d'estudis, acreditacions, etc.
4. La documentació referent a l'experiència acreditada i altre valorable.

En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar que tot el personal adscrit al contracte ha rebut la formació necessària en funció de les actuacions a que hagi estat assignat, mitjançant la presentació d'un "Dossier de Qualificacions" on constin els títols, qualificacions i experiència rellevant, de manera que es puguin identificar les unitats de competència rellevants pels perfils professionals descrits al PCT.

A l'efecte, podran ser d'aplicació les previsions del procediment recollit al "*Real Decreto 143/2021, regulador del Procedimiento de acreditación*".

L'adjudicatari haurà de garantir l'actualització en la formació del personal en aquelles temàtiques i normatives en les que es produeixin modificacions durant la vigència del contracte i desenvoluparà un Pla de Formació Continua adaptat a les necessitats de la prestació del servei i les necessitats formatives dels treballadors, juntament amb la acreditació documental del compliment del mateix. El pla formatiu s'haurà de presentar en un termini màxim de 15 dies computats a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la formalització del contracte i/o en tot cas amb caràcter previ a la signatura de l'acta d'inici del servei.

L'Adjudicatari haurà d'identificar els destinataris concrets d'aquesta formació, establir prioritats i calendaris on promourà activitats formatives que aportin qualitat, eficàcia i eficiència en la prestació del servei i les condicions dels espais verds.

Dintre de l'equip o equips de treball els operaris de categoria d'Encarregat, Oficial de 1^a i Oficial de 2^a hauran d'estar formats en tasques de neteja, tala, poda i desbrossament.

En el lloc de treball, en tot moment hi haurà un responsable o encarregat d'equip, el qual vetllarà pel correcte funcionament i execució de les tasques encomanades.

4.3.6. Absentisme

Caldrà preveure les substitucions en cas d'absentisme a qualsevol dels dos equips formats, per tal de tenir, en tot moment, cinc operaris per equip de treball, en relació a les tasques de desbrossament, per tal de garantir el ràtio de productivitat mínima establerta (5 ha/mes per equip), sempre en funció de l'època de l'any.



4.3.7 Vestuari

El personal que l'adjudicatari destini a la prestació del servei haurà de vestir roba de treball uniforme segons model que serà sotmès a l'aprovació de la DSC, amb l'objecte de mantenir els criteris d'imatge establerts per l'Ajuntament de Barcelona segons l'annex 11.

El vestuari uniforme anirà a càrrec de l'Adjudicatari, diferent al hivern i a l'estiu, i adaptable a les condicions laborals i ambientals per tal de protegir al personal i facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè sigui utilitzat adequadament i es mantingui en bona presència i farà les previsions pertinents pel que fa a reparacions i reposicions de la roba, L'adjudicatari serà responsable de la seva reserva o destrucció en cas de finalització de la relació amb els treballadors.

4.4 Seguretat i salut

4.4.1 Condicions generals

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

4.4.2 Obligacions de l'Adjudicatari en Seguretat i Salut

L'Adjudicatari està obligat a proporcionar als seus treballadors equips de treball i maquinària que compleixin amb la normativa europea de prevenció per reduir al màxim el risc d'accident dels treballadors.



L'Adjudicatari haurà de facilitar els equips de protecció individual (EPI) i els equips de protecció col·lectiva (EPC) que siguin necessaris, perquè els treballadors treballin amb seguretat requerida, i haurà de vetllar perquè els treballadors facin un bon ús d'aquests equips. Els EPIs consistiran en reflectors, botes de seguretat antilliscants, guants de protecció mecànica, pantalons de desbrossament antiimpactes, pantalons i maneguets antitall, casc complet amb pantalla de protecció, orelles auditives, etc.

4.4.3 Obligacions del personal en Seguretat i Salut

És obligació de cada treballador procurar per la seva seguretat i salut en el treball i també la d'aquelles persones a qui pugui afectar la seva activitat professional. Cada treballador executant la prestació del servei té l'obligació d'utilitzar correctament els dispositius de seguretat que corresponguin (EPI i EPC), utilitzar de forma adequada les eines i maquinària necessàries per realitzar l'activitat. En cas de detectar una situació que pugui implicar un risc per a la seguretat i salut dels treballadors o de tercers, n'haurà d'informar immediatament al Responsable de Prevenció de Riscos Laborals.

4.4.4 Prevenció en treballs especials de desbrossament per pendents i caigudes

Els talussos els classifiquem segons la seva inclinació:

- Fins 20° (36,4%) Cal una línia de vida considerant el grau d'inclinació del talús i la posició dels peus de la persona que realitza la tasca.
- Fins 30° < 57,7% Pendent màxima per entrar a treballar amb segadora o similar (a partir d'aquesta inclinació la màquina pot lliscar pendent avall). Cal portar la màquina lligada.
- 30° < x < 45° Recomanable treballar amb punt d'ancoratge, tot i que segons el talús es podria treballar amb línia de vida (si no hi ha vegetació que entorpeixi el pas de la corda)
- > 45° (pendent del 100%) És un treball penós que no es pot considerar treball en talús.

Alternatives:

- Ús de tractor desbrossador amb braç
- Ús de plataformes
- Treballs verticals
- Etc.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els sistemes de seguretat corresponents en funció de l'àrea de treball: sistema de retenció, sistema anticaigudes o sistema de subjecció.

En l'àrea de treball ens podem trobar línies de vida i punts d'ancoratge fixes. En cas de no existir, no estar certificats o estar en males condicions no es faran servir, i llavors els treballadors i/o treballadores hauran d'utilitzar ancoratges constructius com baranes, arbres, faroles en bon estat i suficientment forts (prèviament valorats per un tècnic de l'empresa adjudicatària), o l'empresa adjudicatària proporcionarà al seu personal línies de vida temporals o ancoratges mecànics.



Els treballs en talussos no es faran quan les condicions meteorològiques siguin adverses (pluges fortes, nevades i forts vents superiors a 60 km/h).

Els treballs on hi hagi una caiguda a diferent nivell s'hauran de fer amb la presència del o la recurs preventiu de l'empresa adjudicatària.

El personal sempre estarà format en treballs en talussos, tindrà el certificat d'aptitud mèdica vigent i l'empresa adjudicatària el dotarà dels següents EPI's:

- Arnés
- Element d'amarratge regulable
- Mosquetons
- Absorbidor d'energia en cas necessari
- EPIs de jardineria necessaris per a la tasca.

4.4.5 Llibre d'incidències en Seguretat i Salut

L'Adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Incidències que ha de ser a l'àmbit del servei, sota la supervisió del Responsable de Prevenció de riscos laborals i a l'abast del Coordinador/a de Seguretat i Salut, i amb la finalitat de dur a terme el control i seguiment del pla de seguretat i salut. Tindran accés al Llibre d'Incidències:

- i. Direcció Tècnica de la DSC.
- ii. Contractistes, subcontractistes, treballadors autònoms, així com persones i òrgans que intervenen en el manteniment en matèria de prevenció.
- iii. Representants dels treballadors.
- iv. Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut de les administracions competents.

Un cop efectuada una anotació en el Llibre d'Incidències, el Coordinador/a de Seguretat i Salut o la DSC ho ha de notificar a l'Adjudicatari. En cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en el Llibre, així com en el cas d'incompliment de les mesures de seguretat i salut, s'ha de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Al Llibre d'Incidències només s'anotaran els termes relacionats amb el control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

4.4.6 Seguretat de tercers

La gestió de seguretat i salut significa prendre mesures preventives de seguretat abans que ocorrin els accidents i, per tant, l'Adjudicatari serà responsable dels accidents i danys que es puguin produir (inclosos danys a tercers), per no haver aplicat mesures de prevenció, de seguretat o per omissió d'aquestes.



Cal que l'Adjudicatari disposi d'una "Política escrita de seguretat a l'empresa" que estableixi les normes de seguretat i salut que es proposen assolir. Aquesta política haurà de nomenar a l'encarregat que s'apliquin les normes i autoritzat per delegar responsabilitats en la gerència i els supervisors a tots els nivells per al compliment de les mateixes. Aquesta política s'haurà de lliurar en el termini dels 15 dies posteriors a la data de la formalització del contracte i prèviament a la signatura de l'acta d'inici del servei.

Una efectiva gestió de seguretat persegueix tres objectius principals:

- i. Aconseguir un ambient segur.
- ii. Fer que el treball sigui segur.
- iii. Fer que el personal tinguin consciència de la seguretat.

La política de seguretat ha de cobrir els següents aspectes:

- i. Impartir capacitació a tots els nivells. Cal prestar especial atenció a treballadors en llocs clau, com ara els que erigeixen bastides, plataformes elevadores i manegen grues, els errors poden ser especialment perillosos per als altres.
- ii. Tots els materials i restes generades dels treballs (restes de podes, etc.) es mantindran en àrees tancades i contenidors, i s'hauran de retirar immediatament després del seu aplec i ús, sense que impedeixin l'ús normal dels espais públics.
- iii. Mètodes o sistemes de treball segurs per a les operacions perilloses; els treballadors que realitzin aquestes operacions han de participar en la seva preparació.
- iv. Deures i responsabilitats de supervisors i treballadors en llocs clau.
- v. Dispositius per divulgar la informació sobre seguretat i salut.
- vi. Mesures per establir comissions de seguretat.

L'Adjudicatari disposarà d'un sistema d'identificació i correcció de pràctiques insegures i equip defectuós que implicarà que les tasques de seguretat i salut s'han d'assignar específicament a determinades persones. Els següents són exemple d'alguns dels deures que cal incloure:

- i. Subministrament, construcció i manteniment d'instal·lacions de seguretat com ara camins d'accés, sengles vianants, barricades i protecció de dalt.
- ii. Construcció i instal·lació de cartells de seguretat.
- iii. Mesures de seguretat característiques de cada ofici.
- iv. Proves dels aparells elevadors com ara grues i aparells de càrrega, i els accessoris de hissats com ara cordes i argolles.
- v. Inspecció i rectificació de les instal·lacions d'accés, com ara escales de mà.
- vi. Inspecció i neteja de les instal·lacions de benestar comú, com ara serveis higiènics, lavabos, vestuaris i altres.
- vii. Transmissió de les porcions pertinents del pla de seguretat a cadascun dels grups de treball.
- viii. Plans d'emergència i evacuació.

Cap pla o política de seguretat serà factible si no és que cada tasca específica:



- a. S'assigni a una persona específica.
- b. Es completi dins d'un termini determinat.

La política de seguretat i de responsabilitat davant de tercers s'ha de transmetre fins a arribar al nivell dels treballadors. La seguretat és, al capdavant, la que el pla tracta de salvaguardar.

5 COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I LA DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA DSC

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre la DSC i l'Adjudicatari mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directrius.

La DSC podrà determinar els mètodes de treball i exercir vigilància i supervisió sobre i el desenvolupament de les tasques realitzades en el lliurament del servei a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afecció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del contracte, i ambdues parts tindran cura de fer servir els interlocutors i procediments de comunicació adients.

5.1 Interlocutors

La interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través de la "Direcció Tècnica" de la DSC. La interlocució per la prestació del servei serà el/la Cap d'Àrea o tècnic/a en qui delegui.

L'Adjudicatari designarà al "Tècnic/a Responsable del Servei" com la persona encarregada de la interlocució, prèviament a la signatura del contracte i li delegarà tota l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei. La Direcció Tècnica de la DSC no admetrà cap tipus d'intermediari o personal de nivell superior en la prestació del servei.

Una de les primeres i principals tasques del Tècnic/a Responsable del Servei serà la d'acordar les visites setmanals de seguiment amb la Direcció Tècnica de la DSC.

5.2 Planificació, programació i documentació del servei

El Programa s'adaptarà al calendari de la ciutat de Barcelona, per festius i dies senyalats que es duuin a terme als parcs i altres espais verds de la ciutat, incloent el seu calendari d'esdeveniments i activitats ciutadanes, incloses les dels Districtes. Serà responsabilitat de l'Adjudicatari recaptar aquesta informació i organitzar els seus recursos i programa de treball d'acord amb el mateix.

El Programa estarà dissenyat d'acord amb les condicions climatològiques pròpies de cada estació i l'Adjudicatari haurà de fer servir els antecedents climatològics pròpies de Barcelona en ordre de preveure les modificacions i ajustos necessaris a les condicions climatològiques que realment es donin en el decurs de la prestació del servei, i que seran determinants per fixar el programa realment executat.



En el transcurs de l'execució del servei, amb caràcter d'obligació contractual, es lliuraran de manera periòdica els següents documents:

- a. **Programa Trimestral:** Previsió de la programació mensual dels treballs a realitzar durant l'estació de l'any. Es lliuraran 20 dies abans de la data d'inici de les estacions. En aquest sentit es tindran en compte les directrius ja marcades en l'apartat 2.2 Treballs que inclou el servei i que descrivim tot seguit:
 - i. Caldrà preveure i comptar amb les autoritzacions segons èpoques de l'any, en relació a l'àmbit d'actuació i característiques dels treballs marcats per la llei de la Generalitat de Catalunya-Departament de Medi Ambient i Habitatge (Decret 64/1995).
 - ii. L'àmbit d'actuació és el municipi de Barcelona. La DSC establirà les zones d'actuació i freqüències segons les tipologies i criteris descrits en el punt 2.4 "Calendari de intervencions i espais", podent variar els tractaments de desbrossament i sega, així com els de poda i/o aclarida amb l'objectiu d'evitar l'erosió i garantir l'estabilitat del terreny. Per la conservació de la biodiversitat urbana es tindran en compte els criteris que emanen del Pla del verd i de la biodiversitat de l'Ajuntament de Barcelona 2013-2020 i actualment renovat com a Pla Natura 2021-2030, tot especificat en l'apartat 3.2.4; o altres criteris marcats per Parcs i Jardins de Barcelona, I.M., com a DSC, responsable del contracte.
- b. **Informe d'execució mensual:** es tracta d'un informe d'execució i verificació dels treballs realitzats el mes anterior. Abans del dia 5 de cada mes, l'adjudicatari lliurará l'informe d'execució mensual del mes anterior incloent la seva valoració econòmica per a la seva certificació.

Amb aquestes programacions s'hauran d'assolir la totalitat de les zones a tractar objecte d'aquest contracte amb les freqüències definides en aquest PCT .

A efectes de portar un correcte control dels treballs que es realitzin, mensualment es lliurará un informe on s'especificaran els emplaçaments, la superfície, fotografies, espècies invasores localitzades segons el treball d'aquell servei.

Així mateix, setmanalment es fixará un dia de visita dels treballs al punt d'execució, en què haurà d'assistir el responsable tècnic de l'empresa. Durant les visites tècniques es supervisaran els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà que s'estiguin complint les previsions efectuades.

5.3 Avaluació de qualitat

La DSC vetllará per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i podrà supervisarà el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats en



terminis d'efectivitat material i patrimonial i també percentual, es a dir, incloent els acabats i aspectes estètics resultants de l'execució de la tasca, o tasques en qüestió.

En aquest sentit, la DSC podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa per efectuar el control de qualitat.

El control tindrà per objecte l'avaluació tan de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats com de la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball i a les mesures de prevenció, seguretat i senyalització, tot d'acord amb les directrius i continguts de la "PMA 16 Control de qualitat", (Annex 5) els Plecs propis de la DSC, les ordenances municipals de Barcelona, les Normes Tecnològiques, i les bones practiques establertes al sector.

El control es fonamentarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis acordats a la signatura del contracte i dels resultats de l'avaluació de l'estat qualitatiu de l'espai verd objecte del PCT. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per l'Institut per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions, que s'hauran de traduir en millores perceptibles i tangibles sobre la condició dels espais verds.

Per això, la DSC es reserva el dret a fer tantes inspeccions com consideri necessàries per assegurar-se que s'han seguit les condicions especificades sobre la realització de les diferents tasques de manteniment, així com l'assoliment de les programacions establertes i/o acordades. En concret, assegurarà el compliment dels serveis acordats amb la DSC, principalment pel que fa referència a la qualitat dels espais verds, de la prestació del servei, a la constitució dels equips, i a l'acompliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.

Aquesta tasca inspectora, per part de membres de la DSC o d'un tercer designat per la DSC, tindrà tot el suport que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari estarà obligat a oferir i facilitar tot el suport i ajudes necessàries per a que el personal que realitza la tasca d'inspecció i/o seguiment de les prestacions i serveis pugui fer la seva feina de forma satisfactòria. En aquest sentit, aquest queda supeditat a l'aportació de tota la documentació que pugui ser sol·licitada per la inspecció, especialment en tot el que fa referència a la planificació i programació del servei (dia, horari, equip, servei, etc.) o a qualsevol comprovació tant prèvia com posterior al servei a realitzar, en un període de temps establert i/o concret i quantes vegades ho determini la DSC.

L'Adjudicatari serà responsable d'establir un sistema intern de seguiment de compliment de tasques i itineraris des de l'inici de l'execució del contracte que inclogui fotografies, GPS i altres eines digitals per tal d'enregistrar les seves operacions durant la prestació del servei, que



podran estar sotmesos a un procediment de control de qualitat intern i extern. Aquests sistemes hauran d'estar operatius en el moment de l'inici de la prestació del servei.

L'avaluació de la qualitat es pot dur a terme mitjançant les valoracions de l'estat dels espais verds objecte del servei, la valoració dels mitjans materials emprats (materials, vehicles, maquinària i eines), les enquestes de satisfacció a ciutadania i el nombre d'IRIS i el seu temps de resolució quan correspongui a l'adjudicatari. Aquest seguiment es farà servir per estimar la quantitat i qualitat de la feina realitzada envers la informació subministrada per l'Adjudicatari.

El resultat del seguiment i de les inspeccions servirà a la DSC per detectar incompliments i desviaments en la prestació del servei per part de l'Adjudicatari.

Per tal de mantenir els estàndards de qualitat que la DSC desitja assolir, aquesta es reserva el dret a informar a l'adjudicatari sobre les esmenes i correccions a aplicar, els seus efectes sobre el patrimoni verd inclosos, que s'hauran d'aplicar en l'execució del servei i que li seran d'obligat i immediat compliment. La notificació es farà en el moment que cregui necessari, una vegada s'hagi identificat la no conformitat amb el grau de compliment de la qualitat assolida.

La no conformitat de la DSC resultarà en la aplicació de retencions, deduccions i penalitzacions aplicables a la certificació mensual, segons els criteris que s'indiquin a l'epígraf "9.1 Abonament i Certificació".

6 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint les obligacions següents:

- 1) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei de manteniment objecte del contracte.
- 2) Organitzar i gestionar per sí mateix i amb la màxima qualitat possible el servei de manteniment objecte del contracte, incorporant les indicacions, directrius i procediments facilitats per la DSC.
- 3) Designar un interlocutor a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, així com les revisions periòdiques de l'execució del servei.
- 4) Facilitar el seguiment de la correcta gestió del servei a la DSC, presentant tota aquella documentació que es determini amb la periodicitat que s'assenyali.
- 5) Facilitar les dades que, amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessari la DSC.
- 6) Complir la normativa vigent i els requisits generals mediambientals i de sostenibilitat.
- 7) Garantir que el personal de l'adjudicatari té la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les actuacions que s'hagin de dur a terme. Igualment, un cop iniciat el contracte, l'adjudicatari garantirà que totes les persones que s'incorporin a la plantilla, abans de començar la seva activitat, hauran rebut la formació necessària.



- 8) Aportar a la DSC la documentació relativa a personal adscrit al servei (plantilla inicial, contractes, titulacions, documents de subrogació si s'escau, moviment mensual d'incidències de treballadors en relació a vacances, permisos o baixes, relació de RNT i RLC" degudament segellat per l'entitat bancària, declaració jurada de l'empresa certificant la idoneïtat del personal substituent del personal habitualment adscrit al servei en termes d'adequació a llei, categoria professional ajustada a aquest plec i titulació adient). Aquesta documentació s'aportarà a l'inici del contracte o amb posterioritat atenent a la seva naturalesa.
- 9) Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel compliment per part dels treballadors.
- 10) Aportar declaració detallada de tota la maquinària, vehicles i eines que utilitzarà per a l'execució del servei de manteniment objecte d'aquest contracte i que posarà a disposició.
- 11) Facilitar a la DSC o entitat que aquesta designi la realització de les inspeccions pertinents per verificar les actuacions executades, així com la qualitat de les mateixes amb un termini mensual. En aquest sentit, lliurarà les planificacions necessàries i comunicarà amb l'antelació suficient qualsevol canvi en les previsions inicials.
- 12) L'adjudicatari és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs convinguts i, en conseqüència, no li serviran d'excusa les faltes comeses pels seus subministradors.
- 13) Excepte en casos d'urgència, les reparacions i feines de conservació es realitzaran segons els criteris definits en aquest plec, podent ser reajustat segons les necessitats del servei i les instruccions de la DSC.
- 14) L'Adjudicatari està obligat a notificar a la DSC immediatament a partir de la seva detecció, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions de les zones verdes, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible. Correspon a la DSC valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denúncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a la DSC una còpia d'aquesta adjunta a l'informe. La realització dels treballs compensatoris del dany es faran en un màxim de 12 dies.
- 15) Quan es tracti de danys causats per vehicles o maquinària, a elements de l'espai a mantenir, l'adjudicatari del manteniment serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries amb un termini màxim de 24 hores des de els fets.
- 16) Hauran de dur el pont de llum encès els vehicles en circulació i també durant l'execució de les actuacions de manteniment recollides en aquest plec, especialment si obstaculitzen el pas, circulen a una velocitat inferior a la del trànsit o bé circulen per una zona de vianants
- 17) Implementar i mantenir un sistema de comunicació de la DSC amb l'Adjudicatari i les brigades que inclogui l'ús del telèfon mòbil, el correu electrònic i altres mitjans de telecomunicació.
- 18) Realitzar un estudi exhaustiu sobre la presència o no d'espècies protegides a les zones a tractar i, si se'n detectes, sol·licitar una autorització excepcional a la Secció de



Biodiversitat i Medi Natural dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya abans d'iniciar qualsevol actuació, per a la seva protecció.

7 RESPONSABILITAT

L'adjudicatari serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs de manteniment i de la reposició de tots els elements materials i vegetals que puguin resultar afectats per la mateixa, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Barcelona.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de contractar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista al plec de clàusules particulars, així com l'obligació de contractar i mantenir en vigor les pòlisses d'assegurança corresponents als vehicles efectes a la prestació del servei, durant tot el temps en que el contracte estigui vigent.

L'adjudicatari respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs i protocols definits per l'Ajuntament de Barcelona, aplicables al servei, tant des de la vessant tècnica, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte amb el medi ambient.

Especialment, serà responsable dels danys que es poguessin ocasionar a les espècies protegides que hi haguessin a les zones a tractar.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar

En cas de qualsevol tipus de pregunta, reclamació i/o queixa per part del ciutadà cap al personal que realitzi els treballs, aquests actuaran responent de manera correcta i educada, transmetent en tot cas les possibles queixes o consultes al personal tècnic de la Direcció Facultativa.

8 PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT

Les empreses licitadores hauran de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i, especialment, pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.



L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per la realització del servei, no pressuposa, en cap cas, la cessió dels mateixos ni el seu ús sense autorització expressa.

Igualment, qualsevol procediment o producte innovador desenvolupat durant la prestació del servei per la seva aplicació al mateix, romandrà la propietat intel·lectual de la DSC, que mantindrà el seu dret a utilitzar o fer servir el mateix producte o procediment sense cap tipus de restricció.

L'adjudicatari estarà obligat a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del servei, i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a, un cop finalitzat el servei, a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

9. CONDICIONS ECONÒMIQUES

9.1 Abonament i Certificació

El contractista podrà facturar en funció de les feines efectivament executades i als preus ofertats i fins a un màxim de l'import adjudicat. La certificació mensual es realitzarà tenint en compte les dades que resultin de les inspeccions periòdiques realitzades sobre el terreny pel responsable del contracte o pel tècnic en que aquest delegui puntualment la tasca de supervisió executiva i la documentació que als efectes de justificar l'import de la factura entregui mensualment l'empresa adjudicatària al responsable del contracte.

No s'efectuarà cap pagament en relació a tasques no realitzades o defectuosament executades.

En cas de detectar-se tasques incorrectament executades es donarà un termini de 15 dies per a la seva resolució, excepte si les circumstàncies concurrents aconsellessin l'establiment d'un termini diferent.

Tots els danys comesos sobre el medi natural, drenatges, mobiliari o altres elements, seran substituïts, reparats o simplement valorats (en casos d'elements insubstituïbles) i el resultat econòmic d'aquestes operacions es deduirà de la certificació del mes en que es produeixi.



9.2 Resolució de disconformitats en la certificació

La creació de disconformitats a la certificació referents a circumstàncies objectives justificades tècnicament per part de la DSC es considerarà normal dintre dels procediments tècnics de seguiment i avaluació de l'execució de les tasques de manteniment. El seu objectiu serà sempre orientar i motivar a l'Adjudicatari en el compliment de les condicions del PCT d'acord amb els criteris de la DSC.

La creació de disconformitats a la certificació per part de la Direcció Tècnica és una eina tècnica que no donarà dret a reclamacions o compensacions econòmiques de cap tipus per part de l'Adjudicatari, ni tampoc a la reducció, cancel·lació o suspensió de la prestació del servei de manteniment de manera unilateral per part del mateix. Aquesta condició es considera essencial del PCT i la DSC es reserva el dret de considerar aquesta eventualitat una falta greu de les condicions d'aquest PCT.

Quan la resolució d'aquelles disconformitats no es pugui assolir dintre de les atribucions de la DSC, l'Adjudicatari podrà demanar un procés de negociació formal acordat entre les dues parts per la seva resolució. En el procés de tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació ho resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

9.3 Incompliments

Per incompliments o faltes considerades per la DSC, siguin detectats durant les revisions del control de qualitat o en revisions rutinàries es sancionarà a l'adjudicatari d'acord amb l'establert a la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars.

L'Adjudicatari no podrà reduir unilateralment l'import de certificació previst o estimat pel mes en curs en cap cas, ja que la deducció serà sempre sobre les activitats realitzades que siguin objecte d'incompliment o falta.

L'Apartat 5.3 Avaluació de Qualitat del PCT explica l'abast dels esmentats controls de qualitat i els aspectes qualificats, així com el seu pes relatiu en la valoració final.

10 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En cas de termini de vigència del contracte del servei de manteniment i la no renovació del mateix amb l'Adjudicatari, la DSC supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, al nou Adjudicatari en el termini de 30 dies previs a la incorporació del mateix a la prestació del servei.



L'Adjudicatari serà responsable d'executar les reparacions i millores que es considerin necessàries per retornar les instal·lacions a un estat que la DSC consideri correcte i haurà de redactar un informe detallant les gestions executades al respecte per aprovació de la DSC.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Marta Pujolassos Casadevall
Tècnica d'Àmbit de Les Corts

Vicenç Ferrer Martínez
Cap d'Àmbit dels Districtes de Les Corts –
Sarrià – Sant Gervasi – Gràcia