



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES
OBRES DEL PROJECTE REFÓS DE CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ
POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL
CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN,
PEL PROCEDIMENT OBERTU SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA. PRO 2024 8**

QUADRE RESUM

- **Número d'expedient:** PRO 2024 8
- **Objecte del contracte:** Contracte de serveis de la Direcció d'obra, Direcció d'execució de l'obra, Coordinació de la Seguretat i Salut en l'execució i del conjunt de tècnics de suport indicats al Plec de Prescripcions Tècniques de les obres definides al projecte d'arquitectura tramitat dins de l'expedient AUM 2024 38, PROJECTE REFÓS DE CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN.

Aquest és un contracte complementari del contracte per la realització de les obres de la construcció del nou pavelló esportiu de Mas Lluí, aparcament i desviament del camí de la Salut a Sant Just Desvern, expedient AUM 2024 33.
- **Tipus de contracte:** Serveis
- **Valor estimat del contracte:** 322.056,00 euros, IVA exclòs
- **Pressupost de licitació:** 322.056,00 euros, més 67.631,76 euros d'IVA (21%), que fan un total IVA inclòs de 389.687,76 euros.
- **Departament promotor:** Àrea de Territori.
- **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per excedir el seu valor estimat de 221.000 euros d'acord amb el que estableix l'article 22.1 b) de la LCSP, fixant diversos criteris d'adjudicació basats en el principi de qualitat – preu, d'acord amb el que disposen els articles 131 i 156 i següents de la LCSP.
- **Tramitació:** Ordinària
- **Classificació del contractista:** No s'escau
- **Durada:** 24 MESOS amb les especificacions contingudes a la clàusula 1.9



- **Criteris d'adjudicació:** Criteris avaluables de forma automàtica. En compliment del que disposa l'article 145.4 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual els criteris relacionats amb la qualitat representa una puntuació superior al 51 per cent.
- **Òrgan de contractació:** President de l'àrea de territori
- **Règim de publicació:** Diari Oficial de la Unió Europea i Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la DIRECCIÓ FACULTATIVA (Direcció d'obra, Direcció d'execució de l'obra, Coordinació de la Seguretat i Salut en l'execució) i del conjunt de tècnics de suport indicats al Plec de Prescripcions Tècniques de les obres definides al projecte d'arquitectura tramitat dins de l'expedient AUM 2024 38, PROJECTE REFÓS DE CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN, redactat per l'arquitecte Marc Grifell Vera, col·legiat: 55134-1, document presentat el 29 d'abril de 2024 amb registres 2049 ; 2050 ; 2051 ; 2052 ; 2053 de 2024 i aprovat definitivament en sessió de Ple de data 30 de maig de 2024, amb un pressupost de 7.567.343,01 euros IVA inclòs, publicant-se al BOPB, al DOGC de i a l'e-Tauler de la Corporació.

La contractació de les obres s'ha tramitat a l'expedient AUM 2024 33.

Respecte als informes sectorials de relacionats amb el projecte en data 6 de maig de 2024, amb registre d'entrada E/006269-2024, es remet pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, el decret de data 25 d'abril de 2024, donant conformitat a l'informe relatiu al "projecte refós de pavelló poliesportiu, aparcament i arranament i desviació del camí de la Salut", d'acord amb el Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (PEPNat) i amb la Modificació puntual del Pla general metropolità en l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola (MPGMCo) de 22 de desembre de 2020.

Segons l'informe citat a l'esmentat decret, es considera que el projecte aconsegueix satisfactòriament amb els criteris del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, tot i que s'estableixen al punt sisè un seguit de condicions a complir.

Així mateix, consta sol·licitat i emès informe favorable de prevenció d'incendis, emès en data 19 de setembre de 2023, per la Regió d'Emergències Metropolitana Sud, tramitat a l'expedient ACT 2022 10

La direcció facultativa assumeix la funció tècnica de dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics, mediambientals, de dirigir l'execució material de l'obra controlant quantitativa i qualitativament la construcció d'acord amb el projecte executiu, i la coordinació de la seguretat i salut en l'execució.

Les tasques de la direcció de l'obra i de la direcció de l'execució de les obres, es relacionen a la clàusula 5 al Plec de Prescripcions Tècniques.



Aquest contracte de serveis, és complementari del contracte d'obres de "CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN (EXP. AUM 2024 38), tindrà la mateixa durada que aquest. No obstant, en virtut del que estableixen les articles 29.7 i 243 LCSP:

- a) Una vegada formalitzat, la seva vigència s'iniciarà, si escau, en el moment de la signatura de l'acta de replanteig de les obres.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà dels 24 mesos, si l'execució de les obres excedeix d'aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda

El projecte d'obres incorporat a l'expedient i tots els documents que l'integren tenen naturalesa contractual i defineixen amb precisió l'objecte del contracte.

El present contracte està subjecte a regulació harmonitzada per excedir el seu valor estimat de 221.000 euros, conforme el que disposa l'article 22.1 de la LCSP.

Aquest contracte és necessari per tal de dur a terme la prestació de serveis públics de competència municipal en els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, concretament al seu article 25.2.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient a través de la Memòria elaborada pel tècnic responsable del contacte incorporada a l'expedient.

1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat a la clàusula 9 de la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

1.4) Tipus contractual i Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), segons el qual es tracta de prestacions de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent a una obra o subministrament,



incloent aquells que l'adjudicatari estigui obligat a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

D'altra banda i d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 41ena de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, es reconeix al present contracte la naturalesa de caràcter intel·lectual.

La codificació estadística d'aquest contracte podria estar vinculada, segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007:

- 71221000-3 "Serveis d'arquitectura per edificis"
- 71520000-9: "Servei de supervisió d'obres"

1.5) Règim jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals Reglamento (UE) 2016/678 de Protecció de Dades Personals del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril.
- f) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



g) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6 Pressupost base de licitació

El pressupost base de la contractació es fixa en la quantitat **de 322.056,00 euros, més 67.631,76 euros d'IVA (21%)**, que fan un total IVA inclòs de **389.687,76 euros**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cas d'excedir una oferta de dita quantia serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

Justificació i determinació del preu:

El preu del contracte s'ha determinat, desglossat i justificat de la següent manera, d'acord amb la Memòria justificativa incorporada a l'expedient:

L'obra objecte d'aquesta direcció facultativa és una obra de nova construcció d'un equipament esportiu, un aparcament exterior i la desviació d'un camí de les següents característiques:

- Àmbit total 15.600 m2
- Superfície construïda pavelló de 2.119,20 m2
- Superfície construïda aparcament de 3.100 m2
- Superfície construïda aparcament de 971,90 m2
- Pressupost d'execució material (PEM) de 5.255.464,27 €
- Termini d'execució de l'obra de 24 mesos.

Atenent a les característiques d'aquest contracte, que consisteix en la direcció facultativa de les obres, el primer pas és la definició de les necessitats de personal que ha de conformar aquest equip pluridisciplinari per tal de garantir una correcta execució de les obres.



El PROJECTE REFÓS DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A SANT JUST DESVERN (expedient AUM 2024 38) contempla actuacions en les que s'hauran d'adaptar in situ requeriments tècnics, estructurals, d'instal·lacions, d'urbanització, de jardineria, acústics i arqueològics, ja contemplats en projecte, però que requeriran l'obligada atenció específica per part de tècnics especialistes i el seguiment per part de la direcció facultativa.

Una de les obligacions del director d'obra DO en fase d'execució d'obra, és la resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades, el que requerirà la consulta i el seguiment de tècnics especialistes així com un tècnic junior de suport a peu d'obra per tal que la resolució sigui eficaç.

Titulació	
Director obra DO	1 Arquitecte o equivalent
Director Execució Obra DEO	1 Arquitecte tècnic o equivalent
Coordinador de seguretat i salut CSS	1 Arquitecte tècnic o equivalent per exercir les funcions de CSS.
Aux tèc obra	1 Arquitecte, Arquitecte tècnic o equivalent
Delineant	1 Delineant o equivalent
Calculista Estructures	1 Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer industrial, Enginyer de camins, Enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent
Especialista Instal·lacions	1 Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o titulació acadèmica i professional habilitant.
Especialista Acústic	1 Físic, Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o equivalent
Especialista Obres públiques	1 Enginyer Obres públiques, Enginyer tècnic d'obres públiques, Enginyer de camins, canal i ports o equivalent
Especialista en Verd	1 Enginyer agrònom, enginyer ambiental o equivalent
Especialista Geologia	1 Geòleg, enginyer geològic o equivalent
Especialista Topografia	1 Enginyeria topogràfica o equivalent



Especialista

Arqueologia 1 Arqueòleg o equivalent

Administratiu 1 Administratiu o equivalent

D'acord amb la memòria justificativa del contracte elaborada pel tècnic municipal es justifica la necessitat del personal de la següent manera:

- La intervenció del **calculista d'estructures** es justifica en el fet que les obres contemplen la execució de nova edificació amb fonamentacions, murs de contenció, i estructura metàl·lica de pòrtics,
- La intervenció de l'**especialista en instal·lacions** es justifica en el fet que es contempla la dotació de nous subministraments d'electricitat, d'aigua, de telecomunicacions, de protecció contra incendis, així com instal·lacions de climatització, electricitat, aigua calenta sanitària, d'evacuació d'aigües, de protecció al llamps, de control lumínic i audiovisual, d'intrusió, de plaques fotovoltaiques a la coberta, d'aprofitament d'aigües pluvials per un edifici de tipologia de pavelló esportiu amb uns requeriments tècnics específics i totes aquelles instal·lacions definides al projecte.
- La intervenció de l'**especialista en acústica** es justifica en el fet d'assegurar-se que les solucions constructives previstes garanteixen el compliment de la ordenança municipal de soroll com la resta de normativa de protecció front el soroll, mirant de minimitzar possibles molèsties a les edificacions veïnes, donant suport a la direcció de l'obra.
- La intervenció de l'**especialista en obres públiques** es justifica en el fet que es preveu actuacions de desmunt i terraplè de terres per modificar el traçat del camí de la Salut així com la construcció d'un aparcament en superfície, tot a la falda de Collserola.
- La intervenció de l'**especialista en verd** es justifica en el fet que es plantegen operacions de transplantament d'arbres de l'àmbit d'actuació així com actuacions d'enjardinament, reg i aprofitament d'aigües de pluja.
- La intervenció de l'**especialista en geologia** es justifica en el fet que d'acord a l'informe de geotècnic, gran part de la base del pavelló i l'aparcament està constituït per terreny de roca i es pot donar el cas de necessitat de planificar, dirigir, avaluar i efectuar estudis per determinar l'estructura, la composició y gènesis dels minerals, roques, i sòls.
- La intervenció de l'**especialista en topografia** es justifica en el fet que es necessari realitzar l'aixecament dels punts topogràfics del camí de la salut així com el replanteig de l'aparcament i del pavelló
- La intervenció de l'**especialista en arqueologia** es justifica en el fet que s'ha previst un gran moviment de terres, tant per la construcció del pavelló esportiu com per l'aparcament i pel desviament del camí de la Salut, i cap la possibilitat de trobar restes arqueològiques o d'interès local on caldrà fer excavacions per unitats estratigràfiques, amb un mètode de registre de les dades arqueològiques, i elaboració d'una memòria específica, així com respondre a la necessitat de consulta



- La intervenció de l'**auxiliar tècnic a peu d'obra** es justifica en la necessitat de donar suport a la direcció de l'obra davant la diversitat d'especialistes intervinents i de la magnitud de les actuacions a un àmbit de 15.600 m2 i amb un pressupost d'execució material de 5.255.464,27 €.
- La intervenció del **delineant** es justifica en la necessitat de donar suport a la direcció de l'obra en la representació gràfica de solucions constructives front problemes i imprevistos que puguin sorgir durant l'obra
- La intervenció de l'**administratiu** es justifica en la necessitat de donar suport a la direcció de l'obra en el volum de gestions i documentació que cal tramitar a l'inici, en el transcurs i al final de l'obra.

Tenint en compte les característiques de l'obra, del projecte, i de les obligacions de l'equip tècnic de la direcció facultativa, s'ha considerat tant el nombre d'hores de dedicació de cada membre com el seu preu hora sense iva, s'ha determinat el

Pressupost d'Execució Material (PEM) del servei que es desglossa de la manera següent:

	Hores Totals	€/h	Cost Total
Director obra DO	1.056	50,00 €	52.800,00 €
Director Execució Obra DEO	1.056	40,00 €	42.240,00 €
Coordinador de seguretat i salut CSS	480	40,00 €	19.200,00 €
Aux tècnic obra	3.360	30,00 €	100.800,00 €
Delineant	384	25,00 €	9.600,00 €
Calculista Estructures	384	45,00 €	17.280,00 €
Especialista Instal·lacions	768	45,00 €	34.560,00 €
Especialista Acústic	96	40,00 €	3.840,00 €
Especialista Obres públiques	192	40,00 €	7.680,00 €
Especialista en Verd	192	35,00 €	6.720,00 €
Especialista Geologia	96	35,00 €	3.360,00 €
Especialista Topografia	96	35,00 €	3.360,00 €
Especialista Arqueologia	96	35,00 €	3.360,00 €
Administratiu	96	20,00 €	1.920,00 €
			306.720,00 € PEM
Per tant, el Pressupost Base de Licitació del servei és:			
Pressupost d'Execució Material (PEM)	306.720,00 €		
Despeses general (DG) 2,5%	7.668,00 €		



Benefici industrial (BI) 2,5%	7.668,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) / PEC sense IVA	322.056,00 €
Impost del Valor Afegit (IVA) 21%	67.631,76 €
Pressupost Base Licitació (PBL) / PEC amb IVA	389.687,76 €

En el Pressupost Base Licitació (PBL) s'inclou totes les meritacions que siguin necessàries per a la realització dels serveis objecte de la present licitació i la redacció del projecte AS-BUILT, l'Estat de Dimensions i de les Característiques de l'obra executada (EDC) així com totes les tasques i obligacions descrites en els plecs.

A aquest efecte, en el preu del contracte es consideraran inclosos de manera enunciativa no limitativa els següents conceptes:

- Els sous, plusos i dietes de l'equip encarregat de la direcció de les obres del personal col·laborador.
- Els impostos i quotes de la Seguretat Social i/o mútues.
- Les despeses generals i d'empresa i el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu del Contracte, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport de material d'oficina, maquinària i programari necessaris.
- Les despeses d'assegurances de l'empresa i del personal tècnic
- Les despeses que s'originin a causa de l'elaboració de l'Estat de Dimensions i de les Característiques de l'obra executada (EDC).
- Les despeses que es puguin originar relatius a: visats, fulles de "assumeix", certificacions
- Honoraris diversos.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **322.056,00 euros, IVA exclòs.**

1.8) Existència de crèdit

En tractar-se d'una contractació que es tramita de forma anticipada, doncs la seva execució s'inicia en l'exercici següent (any 2025), l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb la DA 3a de la LCSP.



L'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a consignar crèdit pressupostari per atendre les obligacions econòmiques que es derivin de la contractació, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost de 2025 (RC al tràmit PRO 2024 8 4), i pels imports que es detallen:

La despesa derivada d'aquesta contractació es **de 389.687,76 euros IVA inclòs**, es satisfarà amb càrrec als documents comptables de futurs que s'indiquen a continuació de l'aplicació pressupostària ST 34206 62299 Projecte econòmic: 2018/2/ASP/06:

- Exercici 2025: 199.941,09 euros, amb càrrec a l'RC núm. 220249000666
- Exercici 2026: 189.746,67 euros, amb càrrec a l'RC núm. 220249000666

1.9) Durada del contracte. Possibles pròrrogues.

Duració del contracte es preveu en **24 MESOS** (en tot cas, coincidirà amb el termini d'execució de les obres del contracte d'obres), amb les especificacions que s'indiquen a continuació.

Tal i com s'ha fet esment a la clàusula 1.1 d'aquest PCAP, aquest contracte de serveis, és complementari del contracte d'obres de "CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN (EXP. AUM 2024 38), tindrà la mateixa durada que aquest. No obstant, en virtut del que estableixen les articles 29.7 i 243 LCSP:

- a) Una vegada formalitzat, la seva vigència s'iniciarà, si escau, en el moment de la signatura de l'acta de replanteig de les obres.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà dels 24 mesos, si l'execució de les obres excedeix d'aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda

D'acord amb la lletra b) d'aquesta clàusula, si per causes legalment justificada es prorrogarà el contracte de l'execució de les obres continuaran les funcions de la Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut fins a la finalització de les obres, sense cost addicional per l'Ajuntament.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació es durà a terme mitjançant **Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en base a la millor qualitat-preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 131, 156 i següents de la LCSP.



Amb aquest tipologia de contracte, tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La **tramitació de l'expedient serà anticipada**, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 3era de la LCSP.

L'òrgan de contractació és l'alcalde d'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, sens perjudici de la seva possible delegació.

1.11) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del contractant, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent: https://santjust.cat,seu_electrònica,perfil_del_contractant.

1.12) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP, en el termini màxim de **30 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil_del_contractant.

Procediment de presentació

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i



enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació



Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en



cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccional i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació



complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat,seu> electrònica, perfil del contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **DOS SOBRES DIGITALS**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE O ARXIU DIGITAL "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC), signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.



- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, signat digitalment.
- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 1.13 del PCAP, signada digitalment.

Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment, els aspectes relatius a l'adscripció dels mitjans personals i de la condició d'especial de disposició d'un local.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor, en cas d'existir. Igualment la informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor no pot donar a conèixer informació sobre els criteris de valoració automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE DIGITAL B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITEIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, signada digitalment, d'acord amb la clàusula 1.16, omplint el/els model/s que consten com Annex al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

Apertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies naturals** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, en cas de ser possible, es procedirà a l'obertura i valoració del SOBRE DIGITAL "B" de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, en fase pública, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica.

Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu



electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.15

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Aptitud per contractar. Adscripció de mitjans personals.

a) Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita



mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

b) **Solvència econòmica i financera i professional o tècnica:**

La licitadora haurà de disposar de les següents solvències econòmica i financera i tècnica i professional següent

- **Solvència econòmica i financera s'acreditarà pel següents medi:**

- La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'assegurança de **responsabilitat civil per riscos professionals** per un import igual o superior a **1.00.000 euros**.

Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests dos documents:

- 1) Certificat emès per companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i,
- 2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

- **Solvència professional o tècnica, s'acreditarà pels següents mitjans:**

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims **TRES últims anys**, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Import mínim d'una de les anualitats: 225.439,20 euros.

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on s'indiqui les obres en les que s'ha intervingut, l'import dels serveis o treballs i la seva data. quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària amb el mateix contingut; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



- Indicació del personal tècnic del qual es disposi per a la l'execució del contracte, en concret per garantir la màxima eficiència, control i coordinació del serveis objecte d'aquest contracte, l'haurà d'acreditar disposar, com a mínim dels següents professionals:

- Un arquitecte o equivalent que serà el responsable de la direcció de les obres del projecte, amb una experiència mínima de 10 anys en obres d'edificació.

Acreditació: aquest requisit de solvència s'acreditarà present el títol acadèmic corresponent de grau o llicenciatura, també serà necessari acreditar la seva incorporació o habilitació al Col·legi oficial corresponent mitjançant la presentació del Certificat de col·legiació. En el cas de l'experiència s'acreditarà mitjançant el Certificat de visats de les obres realitzades com a director d'obra del col·legi corresponent o mitjançant els contractes adjudicats per les entitats públiques, si el cas.

- Un arquitecte tècnic amb el grau d'arquitectura tècnica, enginyer d'edificació, ciències i tecnologia de la edificació o la diplomatura d'arquitectura tècnica, que serà el responsable de la direcció executiva de les obres del projecte amb una experiència mínima de 7 anys en obres d'edificació.

Acreditació. Aquest requisit de solvència s'acreditarà present el títol acadèmic corresponent de grau o diplomatura, també serà necessari acreditar la seva incorporació o habilitació al Col·legi oficial corresponent mitjançant la presentació del Certificat de col·legiació. En el cas de l'experiència s'acreditarà mitjançant el Certificat de visats de les obres realitzades com a director d'execució de l'obra del col·legi corresponent o mitjançant els contractes adjudicats per les entitats públiques, si el cas.

En el cas que el personal anteriorment citat formi part de la plantilla de licitador s'haurà d'acreditar la relació laboral mitjançant la presentació dels corresponents contractes laborals. Si no formen part de la plantilla de personal la relació de servei s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent contractes professionals en els que consti que l'objecte del mateix es correspon amb l'objecte de la present licitació o qualsevol document que acrediti fefaentment dits extrems.

Aquests criteris resten justificats a la Memòria de contractació signada pels tècnics municipals incorporada a l'expedient i publicada a la plataforma.



c) Adscripció de mitjans personals

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de medis personals:

		Titulació
Director obra DO	1	Arquitecte o equivalent, amb experiència mínima de 10 anys
Director Execució Obra DEO	1	Arquitecte tècnic o equivalent, amb experiència mínima de 7 anys
Coordinador de seguretat i salut CSS	1	Arquitecte tècnic o equivalent, amb experiència mínima de 4 anys
Auxiliar tècnic obra	1	Arquitecte, Arquitecte tècnic o equivalent
Delineant	1	Batxillerat Superior/Formació professional de segon grau, equivalent o superior
Calculista Estructures	1	Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer industrial, Enginyer de camins, Enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Instal·lacions	1	Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Acústic	1	Físic, Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Obres públiques	1	Enginyer Obres públiques, Enginyer tècnic d'obres públiques, Enginyer de camins, canal i ports o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista en Verd	1	Enginyer agrònom o enginyer ambiental o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Geologia	1	Geòleg, enginyer geològic o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Topografia	1	Enginyeria topogràfica o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Arqueologia	1	Arqueòleg o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Administratiu	1	Batxillerat Superior/Formació professional de segon grau, equivalent o superior



L'equip proposat serà el responsable d'executar la totalitat dels treballs corresponents a la Direcció d'Obra, de conformitat amb el que determina la normativa vigent i els plecs que regeixen aquesta licitació.

L'import de les despeses d'aquest personal està previst a la determinació del preu del contracte.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, per la empresa que hagi estat proposada com adjudicatària

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei.

El licitador concretarà nominativament la persona proposada i qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte i/o d'imposició de penalitats.

Acreditació:

Per acreditar aquest extrem s'haurà de presentar la següent documentació:

- Títol acadèmic o certificat de la titulació requerida i identificació de la persona. Si és el cas, s'haurà de presentar la homologació pertinent.
- Per la justificació de l'antiguitat del treballador (nòmines, contractes, vida laboral o qualsevol document que acrediti fefaentment aquest extrem), aportant la documentació oportuna relativa a la tipologia del servei en que es demana l'experiència.
- Acreditació mitjançant el Certificat de visats de les obres realitzades com a director d'obra del col·legi corresponent, o mitjançant els contractes adjudicats per les entitats públiques, o certificats d'empresa.

Aquests criteris han estat justificat pel tècnic municipal a la Memòria de la contractació.

1.14) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.



1.15) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

1.16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Es valoraran les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris de valoració quantificables automàticament i amb un **MÀXIM de 100 PUNTS**:

a) Oferta econòmica:Fins a 45 punts.

Es valorarà amb un màxim de 49 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb la següent fórmula:

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació = 322.056,00 € i s'aplicarà la fórmula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 45 punts , es considera un $VP=1,50$.

b) Criteris automàtics de qualitat: Fins a 55 punts.

Descripció del criteri automàtic de qualitat	SI / NO	Cost aproximat de la millora	Punts
B.2.1. Criteri documental: la redacció del projecte ASBUILT amb un model de dades BIM (Building Information Modelling) d'acord amb la realitat de l'execució de l'obra, amb el programari REVIT de AUTODESK o equivalent. Per a la redacció del projecte ASBUILT amb la metodologia BIM, s'emprarà la guia de requisits BIM, el llibre d'estil i la plantilla dels BEP utilitzats a l'AMB. El model BIM comprendrà l'arquitectura, l'estructura, les instal·lacions i la urbanització exterior d'acord a la realitat de l'execució de l'obra. El nivell de desenvolupament de detall i informació serà LOI/LOD300 d'acord als requisits de l'AMB per a la fase AB - ASBUILT. Per tal d'obtenir models estandarditzats i facilitar la posterior revisió, coordinació i operació, els elements s'han de classificar per funció i per sistema, utilitzant la Classificació GUBIMCLASS V.1.2. d'Infraestructures de la Generalitat. A la disciplina d'instal·lacions el model BIM ha de constar els diferents sistemes que siguin necessaris per al projecte. Cada sistema ha de pertànyer a la classificació que li correspon, que determina de quin tipus d'instal·lació es tracta. Els diferents elements dels sistemes han d'estar connectats correctament de manera que s'evitin punts de desconnexió no desitjats. Totes les famílies utilitzades en els diferents sistemes han de tenir les categories i els connectors pertinents, i hauran d'estar degudament connectades als seus sistemes. La documentació gràfica generada ha de d'estar vinculada al model. Tots els plànols han de ser el resultat de vistes 2D i/o 3D generades a partir de l'arxiu que conté el model BIM; també els plànols que continguin elements 2D. Cal fer ús dels paràmetres informats per exposar la informació dels elements en els plànols: Ús d'etiquetes i no de textos. Cal incloure llegendes amb la informació dels elements INCLOU LLEGENDES, simbologia. S'han de realitzar tots els plànols necessaris per a la bona interpretació de la informació del model BIM. Els plànols que es generin cal que responguin a l'organització de la ISO de l'AMB (Edificació i Urbanització). El llistat de plànols depèn de cada projecte en concret. S'han d'eliminar els plànols que no formin part de l'entrega de plànols per evitar confusions. És necessari garantir un model lliure de col·lisions mitjançant informes de col·lisions, que es poden extreure amb el programari. Només s'accepten les col·lisions anomenades		10.500 €	15



“falsos positius” que estiguin prèviament pactades amb l'ASJD. (Per exemple: quan una canonada de la disciplina d'instal·lacions de dimensions reduïdes travessi un envà.). S'ha de realitzar i entregar un informe de col·lisions d'on s'hagin extret els falsos positius ja aprovats per l'ASJD. Cal generar i entregar un informe de col·lisions segons la matriu de col·lisions acordada en el BEP.

En el moment dels lliuraments, la DF ha de lliurar els arxius editables com en format obert (IFC) i s'ha de regir per les característiques i la versió estipulades al “Pla d'execució BIM”. A més, es lliurarà tota la documentació escrita complementària per la correcta gestió de la documentació. En concret es lliurarà:

- Documents BIM. BEP i matriu de col·lisions del projecte.
- Model/s BIM editable/s: Arxius editables del model BIM, amb les característiques que es determinen al BEP (plataforma, nom, versió, etc.).
- Model BIM no editable (IFC): Arxius no editables del conjunt del model BIM en format IFC
- Documentació annexa al model BIM (Editable. Xrefs CAD JPG) Tota la documentació que figuri al model BIM i que hi estigui vinculada, s'ha d'entregar conjuntament amb el model BIM. Aquesta documentació està formada principalment per arxius .dwg, .pdf, .xlsx, .jpg, .png i d'altres que s'hagin pogut utilitzar.
- Arxiu de revisió: L'arxiu de revisió permet visualitzar, revisar i gestionar el model BIM del projecte, però no s'hi poden fer canvis.
- Informe adequació del model. S'ha d'entregar un informe per garantir el compliment de la Guia de Requisits BIM.
- Informe de col·lisions: S'ha d'entregar un informe per garantir un model lliure de col·lisions no aprovades
- Exportació de dades. S'han d'entregar els arxius d'exportació de dades (taules de càlcul) que ajudin a entendre i a donar informació sobre el model BIM, en el cas que sigui necessari, i que s'hagin utilitzat per a revisió. Les dades que cal entregar són dades d'amidaments, superfícies, llistat de plànols.
- Documentació gràfica PDF: Plànols i documentació en format no editable (PDF). Documentació gràfica generada al model BIM, segons el punt 5.5 Plànols a desenvolupar d'aquesta guia i segons annex.
- Arxiu TCQ vinculat: Pressupost en l'arxiu TCQ. El nivell de vinculació dels amidaments es realitzarà segons el nivell d'aplicació de l'annex 2.2 Usos
- Control de qualitat. Conté la documentació de control de qualitat de l'obra.
- Altra documentació: Pot ser que a més dels punts anteriors es demani l'entrega d'alguna altra documentació, que s'especificarà al BEP de cada projecte.



El model i la documentació abans relacionada s'haurà de lliurar a l'ASJD dins dels 25 dies hàbils següents a l'acta de recepció. Tèc aux-. (arq. junior) 30€/h * 100h = 3.000€ Mopelador Arq. 50€/h * 150h = 7.500€			
B.2.2. Criteri per l'execució de l'obra: arquitectura Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (arquitectura): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora té com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 150 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT)</u> Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. Arq. 50€/h * 300h = 15.00€		15.000 €	18
B.2.3. Criteri per l'execució de l'obra: estructures Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (estructures): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora té com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT)</u>. Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. Est. 45€/h * 150h = 6.750€		6.750 €	7,5
B.2.4. Criteri per l'execució de l'obra: instal·lacions Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (instal·lacions): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora té com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT)</u>. Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució		6.750 €	7,5



de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. Eng. 45€/h * 150h = 6.750€			
B.2.5. Criteri per l'execució de l'obra: aparcament – espais verds - camins Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (aparcament – espais verds - camins): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora té com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT).</u> Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. O.P 40€/h * 150h = 6.000€		6.000 €	7

La ponderació de punts aconsegueix allò que preveu l'art. 145 apartat 4 de la LCSP, segons el qual els contractes de serveis de l'annex IV, així com els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat tindran que representar al menys el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes.

En aquest sentit, la Disposició Addicional 41a de la LCSP preveu normes específiques per determinats serveis, i en aquest sentit reconeix *“la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual pels serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, amb els efectes que es derivin de les prestacions continguda en aquesta llei”*.

Consta en la memòria tècnica del contracte signada per la tècnica municipal la justificació de cadascun dels criteris de valoració.

1.17) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones



treballadores en inclusió a la plantilla.

- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.18) Variants

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.19) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes desproporcionades o temeràries s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord amb els criteris indicats a l'article 149.4 de la LCSP

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de



la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.20) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.21) Presentació de documentació

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar electrònicament la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,



mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- f) Constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en format paper, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.
- g) En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altre entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 1.13 c) d'aquest PCAP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



1.22) Termini per a l'adjudicació.

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.23) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.24) Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Condicions especials d'execució

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- Contractar un número de persones amb discapacitat superior al que estableixi la legislació nacional. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.



Obligacions mediambientals

Es podran establir consideracions mediambiental que aconseguixin:

- El manteniment o millora dels valors mediambiental que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió més sostenible de l'aigua.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

Obligacions laborals

- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.2) Assegurança de responsabilitat civil

L'exigida com a criteris de solvència.

2.3) Modificació del contracte

No hi ha previstes modificacions d'acord amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà factures mensuals en el cas de la prestació del servei.



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Infraccions i penalitats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 respecte a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus:



Incompliments lleus:

- a) No assistir a una visita d'obra amb o sense justificació.
- b) No assistir a una reunió d'obra amb l'Ajuntament, amb o sense justificació.
- c) No lliurar l'informe mensual dins dels 7 dies naturals del mes següent.
- d) No lliurar l'Acta de reunió setmanal en el màxim de 3 dies després de la reunió.
- e) Excedir en 10 dies naturals el lliurament de la documentació d'algun dels criteris d'adjudicació ofertats o que aquesta presenti deficiències o sigui incompleta.

Incompliments greus:

- a) Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats (3 incompliments lleus).
- b) No lliurar l'informe mensual dins dels 10 dies naturals del mes següent.
- c) Dades injustificadament errònies i/o fora de termini a l'informe mensual.
- d) No lliurar l'Acta de reunió setmanal dins dels 7 dies naturals després de la reunió.
- e) No assistir a les visita d'obra durant una setmana natural.
- f) No resoldre els dubtes que presenti el constructor en 24 hores.
- g) No enviar-li al constructor els detalls constructius necessaris per a la correcta execució en 24 hores.
- h) Excedir en 10 dies naturals el lliurament de la documentació d'alguna de les millores ofertes o que aquesta presenti deficiències o sigui incompleta.
- i) La no observació d'incidències en matèria de PRL.
- j) La no observació d'incidències en matèria d'Execució d'Obra.
- k) La no observació d'incidències en matèria de Gestió de Residus.
- l) La no observació d'incidències en matèria de Control de Qualitat.
- m) La demora en la presentació del compliment d'un criteri d'adjudicació ofert.
- n) Excedir en 20 dies naturals el lliurament de la documentació d'algun dels criteris d'adjudicació ofertats o que aquesta presenti deficiències o sigui incompleta.

Incompliments molt greus:

- a) Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats (3 incompliments greus).
- b) No lliurar l'informe mensual dins dels 15 dies naturals del mes següent.
- c) No fer complir les directrius bàsiques en matèria de PRL.
- d) No lliurar el llibre de l'edifici dins dels 25 dies laborables següents a l'acta de recepció.
- e) L'incompliment d'algun o alguns dels criteri d'adjudicació ofertats pel contractista i en el contracte, per causes imputables al contractista (l'incompliment de cadascun dels criteris podrà ser objecte d'una penalitat)

A efectes del paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una infracció/falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.



Sancions contractuals

A) Per les infraccions qualificades de lleus:

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el quatre per cent (1%), de l'import d'adjudicació IVA exclòs

B) Per les infraccions qualificades de greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el set per cent (2%), de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

C) Per les infraccions qualificades de molt greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de fins el deu per cent (3%) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Graduació: Dins de cada tram, les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Penalitats per infracció de les condicions establertes per a la subcontractació (article 215 LCSP).

Les infraccions de les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.3 de la LCSP donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

Penalitats per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractista o subministradors i justificant de compliment dels pagaments (article 217.1 LCSP).

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de manca de pagament del contractista al subcontractista en els terminis de l'article 216 LCSP



La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responnent de la mateixa la garantia definitiva.

Penalitat per incompliment de l'article 130 de la LCSP

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista a les persones treballadores adscrits a la prestació del servei, o



l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquestes persones treballadores durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Successió i cessió del contracte

1.-Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



2.-Cessió del contracte

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.9) Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en aquesta clàusula, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Sí així es requereix, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuin la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.



Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Per tant, d'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de



29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.
- g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 2.6) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.
- h) Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
- i) Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial



o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

2.10) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11) Clàusula de protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació



mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.



11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.



Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.12) Responsable del contracte i Unitat encarregada del servei

D'acord amb l'article 62.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri als Plecs, l'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del contracte al qual li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el cap de projectes i obres de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, l'arquitecte tècnic del servei de projectes.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei de projectes i obres de l'Àrea d'Alcaldia.



2.13) Termini de garantia del contracte i devolució-

La duració del contracte coincidirà amb el termini d'execució de l'obra contractada i aprovada, i el seu període de garantia s'estendrà fins que tingui lloc la liquidació final de l'obra, i en tot cas, fins a la finalització del seu termini de garantia. Per tant, el termini de garantia serà de 3 anys des de la recepció de les obres.

No procedirà el retornament de la garantia definitiva fins que no finalitzi el termini de garantia amb l'emissió per part del tècnic responsable del contracte del corresponent informe favorable respecte a la seva correcta execució.

Cal tenir en compte que durant el període de garantia de l'obra, la direcció d'obra haurà d'estar a disposició de possibles consultes

2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és carrer Maria Montessori s/n de Sant Just Desvern.

2.15) Prerrogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats



en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.16) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contencios administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

3.- OBLIGACIONS ESENCIALS DEL CONTRACTE EN RELACIÓ AMB CONTRACTE D'OBRES DEL QUAL ES COMPLEMENTARI

Pla de seguretat i salut

El coordinador de seguretat i salut serà l'encarregat designat pel licitador i serà responsable d'informar l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i vetllarà per què el Contractista l'executi de la manera correcta.

Acta de comprovació de replanteig

Efectuada l'adjudicació de la Direcció Facultativa de l'obra, el Director de l'Obra, en presència del cap d'obra designat pel contractista, replantejarà les dimensions de l'edifici, l'aparcament i el camí, que estan definits al projecte. També s'examinarà la superfície, elements adjacents i situats tant a l'àmbit d'obra, com als espais adjacents i en particular de: arbrat, fanals i qualsevol element susceptible de patir danys i pròxim a la zona d'actuació.

Oficina d'obra del Contractista i de la Direcció d'Obra

A petició de la Direcció d'Obra el Contractista haurà d'instal·lar abans del començament de les obres, i mantenir durant l'execució del Contracte, una "Oficina d'Obra" en el lloc que es consideri més apropiat, prèvia conformitat de la Direcció de l'Obra. Igualment instal·larà una caseta o sala independent per a la Direcció d'Obra. Els costos que se'n derivin aniran a càrrec del Contractista. El Contractista haurà de conservar en la seva "Oficina d'Obra" una còpia autoritzada dels documents contractuals del projecte base del Contracte i el Llibre d'Ordres. El Contractista habilitarà els serveis necessaris per al personal de l'obra, dotats de les condicions d'higiene que estableix el Pla de Seguretat i Salut de l'obra i en el seu defecte el que estableixin les disposicions vigents. Estarà obligat, també, a mantenir a l'obra totes les mesures necessàries per al decòrum i perfecte estat sanitari de tot l'espai d'obra, també de les zones adjacents si



Ajuntament de
Sant Just Desvern

aquestes es veiessin afectades, havent de proveir el subministrament d'aigua potable i electricitat, l'evacuació de les aigües residuals, la recollida d'escombraries i la neteja dels lavabos de l'obra i altres serveis per la correcta execució de l'obra.

Inici d'obres

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista, la direcció d'obra i l'Ajuntament de Sant Just Desvern signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de DEU (10) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Angeles Díez Palacios
TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. PRO 2024 8 8



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- En cas de resultar adjudicatària autoritza a l'Ajuntament a accedir als certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Socials

☐ Sí
☐ No

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura).”



MODEL DE DECLARACIÓ

CONSTITUCIÓ UNIO TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el
següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa

.... % l'empresa 1

b) Cada una d'aquestes empreses acrediten la seva personalitat, capacitat i solvència,
presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent DEUC

c) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es
comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte,
mitjançant escriptura pública.

d) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.
.....

e) Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; núm. de fax
.....; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses.



ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom
Núm. DNI..... en nom (propí) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognoms
Núm. DNI..... en nom (propí) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició
l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el
següents:

.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la
solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a
condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de
contractar.

- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per
mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les
obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària
amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa"



ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a de la **clàusula 1.13) del PCAP**. En el present cas es determina de manera específica la següents adscripció de mitjans personals :

		Titulació
Director obra DO	1	Arquitecte o equivalent, amb experiència mínima de 10 anys
Director Execució Obra DEO	1	Arquitecte tècnic o equivalent, amb experiència mínima de 7 anys
Coordinador de seguretat i salut CSS	1	Arquitecte tècnic o equivalent, amb experiència mínima de 4 anys
Auxiliar tècnic obra	1	Arquitecte, Arquitecte tècnic o equivalent
Delineant	1	Batxillerat Superior/Formació professional de segon grau, equivalent o superior
Calculista Estructures	1	Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer industrial, Enginyer de camins, Enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Instal·lacions	1	Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Acústic	1	Físic, Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Obres públiques	1	Enginyer Obres públiques, Enginyer tècnic d'obres públiques, Enginyer de camins, canal i ports o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista en Verd	1	Enginyer agrònom o enginyer ambiental o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Geologia	1	Geòleg, enginyer geològic o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Topografia	1	Enginyeria topogràfica o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Arqueologia	1	Arqueòleg o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.



Administratiu	1	Batxillerat Superior/Formació professional de segon grau, equivalent o superior
---------------	---	--

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei.

El licitador concretarà nominativament la persona proposada i qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració.
Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A ,... de de 20..

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament,

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtica quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA..... fins a 45 PUNTS

..... euros més euros d'IVA, per a tota la durada del contracte.

(Nota: L'import ofertat s'ha d'expressar exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació en percentatges.)

II. CRITERIS AUTOMÀTICS DE QUALITAT fins 55 punts):

S'haurà de marcar amb una X en cas d'oferir el criteri

1.- Criteri documental:..... fins a 15 punts.

- ☐ SI
☐ NO

2.- Criteri per l'execució de l'obra: arquitectura fins a 18 punts.

- ☐ SI
☐ NO

3.- Criteri per l'execució de l'obra: estructures fins a 7,5 punts.

- ☐ SI
☐ NO



3.- Criteri per l'execució de l'obra: instal·lacions:..... fins a 7,5 punts.

- ☐ SI
- ☐ NO

4.- Criteri per l'execució de l'obra: aparcament - espais verds – camins.7 punts

- ☐ SI
- ☐ NO

(Data i signatura digital)."