



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

Expedient núm.: PRO 2024 8
Procediment: PROCEDIMENT OBERT
Nom del contracte: DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DEL PROJECTE REFÓS DE CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

1	INTRODUCCIÓ	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP).....	3
3	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .	4
4	PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	4
5	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DURADA DEL CONTRACTE.....	4
6	CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTRIA	5
7	JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA	5
8	INSUFICIENCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS	5
9	DECISSIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS	5
10	CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS; CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
11	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	7
12	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE	10
13	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	10
14	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
15	OBLIGACIONS ESSENCIALS	13
16	OFERTES AMB VALORS ANOMALS O DESPROPORCIONATS.....	14
17	AUTORITZACIÓ DE VARIANTS.....	15
18	GARANTIES EXIGIBLES	15
19	RÈVISIÓ DE PREUS O INDICACIÓ EXPRESSA DE LA SEVA IMPROCEDÈNCIA	15
20	CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTES.....	15



21	TERMINI DE GARANTIA	15
22	PENALITATS	16
23	SUBCONTRACTACIÓ.....	16
24	CESSIÓ	17
25	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	17
26	POLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	17
27	CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ	18
28	PERSONAL A SUBROGAR	18
29	CONCLUSIONS	18



1 INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria justificativa per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)

És objecte d'aquest contracte la DIRECCIÓ FACULTATIVA (Direcció d'obra, Direcció d'execució de l'obra, Coordinació de la Seguretat i Salut en l'execució i del conjunt de tècnics de suport indicats al Plec de Prescripcions Tècniques de les obres definides al projecte d'arquitectura AUM 2024 38 tramitat dins de l'expedient AUM 2024 38, PROJECTE REFÓS DE CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN, ha estat redactat per l'arquitecte Marc Grifell Vera, col·legiat: 55134-1, document presentat el 29 d'abril de 2024 amb registres 2049 ; 2050 ; 2051 ; 2052 ; 2053 de 2024.

La licitació de les obres s'ha tramitat a l'expedient AUM 2024 33.

La direcció facultativa assumeix la funció tècnica de dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics, mediambientals, de dirigir l'execució material de l'obra controlant quantitativa i qualitativament la construcció d'acord amb el projecte executiu, i la coordinació de la seguretat i salut en l'execució.

Les tasques de la direcció de l'obra i de la direcció de l'execució de les obres, es relacionen a la clàusula 5 al Plec de Prescripcions Tècniques.

a) Lots:

No hi ha lots

b) Codificació (codi CPV):

La codificació estadística d'aquest contracte podria estar vinculada, segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 a:

71221000-3 Serveis d'arquitectura per edificis

71520000-9 Serveis de supervisió d'obres

c) Duració del contracte: **24 mesos** (coincideix amb el termini d'execució de les obres del contracte d'obres).



Tal i com s'ha fet esment a la clàusula 1.1 d'aquest PCAP, aquest contracte de serveis, és complementari del contracte d'obres de "CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN (EXP. AUM 2024 38), tindrà la mateixa durada que aquest. No obstant, en virtut del que estableixen les articles 29.7 i 243 LCSP:

- a) Una vegada formalitzat, la seva vigència s'iniciarà, si s'escau, en el moment de la signatura de l'acta de replanteig de les obres.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà dels 24 mesos, si l'execució de les obres excedeix d'aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

Si per causa legalment justificada es prorroga el contracte d'execució de les obres continuaran les funcions de la Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut fins a la finalització de les obres, sense cost addicional per l'Ajuntament.

3 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La competència municipal per a la realització de les referides obres té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament la lletra a) que conté la següent matèria: Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació. És aquesta mateixa competència la que fonamenta la contractació dels serveis complementaris de direcció facultativa, i coordinació de seguretat i salut, els quals són imprescindibles per a la realització del contracte principal d'obres.

En el desenvolupament de les competències definides en el punt 1 d'aquesta memòria justificativa i d'acord amb l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes el sector públic, la direcció facultativa de les obres pel qual es licita aquest contracte ha de donar compliment a les instruccions definides al projecte arquitectònic **Error! Reference source not found.** 2024 38, en el conjunt de la memòria, amidaments, quadres de preus, pressupost, prescripcions tècniques, estudi de seguretat, estudi de gestió de residus, control de qualitat.



4 PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment més adequat per a dur a terme la licitació serà el procediment PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP.

5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

Valor Estimat del Contracte:	322.056,00 € IVA exclòs
Pressupost Base licitació:	322.056,00 € + 67.631,76 € (en concepte d'IVA 21%), que fan un total IVA inclòs de 389.687,76 euros
Durada del Contracte:	24 MESOS (coincideix amb el termini d'execució de les obres del contracte d'obres).

Tal i com s'ha fet esment a la clàusula 1.1 d'aquest PCAP, aquest contracte de serveis, és complementari del contracte d'obres de "CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN (EXP. AUM 2024 38), tindrà la mateixa durada que aquest. No obstant, en virtut del que estableixen les articles 29.7 i 243 LCSP:

- Una vegada formalitzat, la seva vigència s'iniciarà, si escau, en el moment de la signatura de l'acta de replanteig de les obres.
- La seva durada s'estendrà més enllà dels 24 mesos, si l'execució de les obres excedeix d'aquest termini.
- Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda

Si per causes legalment justificada es prorrogarà el contracte de l'execució de les obres continuaran les funcions de la Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut fins a la finalització de les obres, sense cost algú addicional per l'Ajuntament.

6 CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa amb inclusió de l'IVA, es satisfarà amb càrrec als documents comptables de futurs que s'indiquen a continuació de l'aplicació pressupostària ST 34206 62299 Projecte econòmic: 2018/2/ASP/06:



Exercici 2025: 199.941,09 euros, amb càrrec a l'RC núm. 220249000666

Exercici 2026: 189.746,67 euros, amb càrrec a l'RC núm. 220249000666

7 JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

L'obra objecte d'aquesta direcció facultativa és una obra de nova construcció d'un equipament esportiu, un aparcament exterior i la desviació d'un camí de les següents característiques:

Àmbit total 15.600 m²

Superfície construïda pavelló de 2.119,20 m²

Superfície construïda aparcament de 3.100 m²

Superfície construïda aparcament de 971,90 m²

Pressupost d'execució material (PEM) de 5.255.464,27 €

Termini d'execució de l'obra de 24 mesos.

Atenent a les característiques d'aquest contracte, que consisteix en la direcció facultativa de les obres, el primer pas és la definició de les necessitats de personal que ha de conformar aquest equip pluridisciplinari per tal de garantir una correcta execució de les obres.

EL PROJECTE REFÓS DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A SANT JUST DESVERN (expedient AUM 2024 38) contempla actuacions en les que s'hauran d'adaptar in situ requeriments tècnics, estructurals, d'instal·lacions, d'urbanització, de jardineria, acústics i arqueològics, ja contemplats en projecte, però que requeriran l'obligada atenció específica per part de tècnics especialistes i el seguiment per part de la direcció facultativa. Una de les obligacions del director d'obra DO en fase d'execució d'obra, és la resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades, el que requerirà la consulta i el seguiment de tècnics especialistes així com un tècnic junior de suport a peu d'obra per tal que la resolució sigui eficaç.

Titulació

Director obra

DO

1 Arquitecte o equivalent



Director

Execució

Obra DEO 1 **Arquitecte tècnic o equivalent**

Coordinador

de seguretat

i salut CSS 1 **Arquitecte tècnic o equivalent per exercir les funcions de CSS.**

Aux tèc obra 1 **Arquitecte, Arquitecte tècnic o equivalent**

Delineant 1 **Delineant o equivalent**

Calculista **Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer industrial, Enginyer de camins,**

Estructures 1 **Enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent**

Especialista **Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o titulació acadèmica i**

Instal·lacions 1 **professional habilitant.**

Especialista

Acústic 1 **Físic, Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o equivalent**

Especialista

Obres **Enginyer Obres públiques, Enginyer tècnic d'obres públiques, Enginyer de**

públiques 1 **camins, canal i ports o equivalent**

Especialista

en Verd 1 **Enginyer agrònom, enginyer ambiental o equivalent**

Especialista

Geologia 1 **Geòleg, enginyer geològic o equivalent**

Especialista

Topografia 1 **Enginyeria topogràfica o equivalent**

Especialista

Arqueologia 1 **Arqueòleg o equivalent**

Administratiu 1 **Administratiu o equivalent**

- La intervenció de **l'auxiliar tècnic a peu d'obra** es justifica en la necessitat de donar suport a la direcció de l'obra davant la diversitat d'especialistes intervinents i de la magnitud de les actuacions a un àmbit de 15.600 m2 i amb un pressupost d'execució material de 5.255.464,27 €.
- La intervenció del **delineant** es justifica en la necessitat de donar suport a la direcció de l'obra en la representació gràfica de solucions constructives front problemes i imprevistos que puguin sorgir durant l'obra
- La intervenció del **calculista d'estructures** es justifica en el fet que les obres contemplen la execució de nova edificació amb fonamentacions, murs de contenció, i estructura metàl·lica de pòrtics,
- La intervenció de **l'especialista en instal·lacions** es justifica en el fet que es contempla la dotació de nous subministraments d'electricitat, d'aigua, de telecomunicacions, de protecció contra incendis, així com instal·lacions de climatització, electricitat, aigua calenta sanitària, d'evacuació d'aigües, de protecció al llamps, de control lumínic i audiovisual, d'intrusió, de plaques



fotovoltaïques a la coberta, d'aprofitament d'aigües pluvials per un edifici de tipologia de pavelló esportiu amb uns requeriments tècnics específics i totes aquelles instal·lacions definides al projecte.

- La intervenció de **l'especialista en acústica** es justifica en el fet d'assegurar-se que les solucions constructives previstes garanteixen el compliment de la ordenança municipal de soroll com la resta de normativa de protecció front el soroll, mirant de minimitzar possibles molèsties a les edificacions veïnes, donant suport a la direcció de l'obra.
- La intervenció de **l'especialista en obres públiques** es justifica en el fet que es preveu actuacions de desmunt i terraplè de terres per modificar el traçat del camí de la Salut així com la construcció d'un aparcament en superfície, tot a la falda de Collserola.
- La intervenció de **l'especialista en verd** es justifica en el fet que es plantegen operacions de transplantament d'arbres de l'àmbit d'actuació així com actuacions d'enjardinament, reg i aprofitament d'aigües de pluja.
- La intervenció de **l'especialista en geologia** es justifica en el fet que d'acord a l'informe de geotècnic, gran part de la base del pavelló i l'aparcament està constituït per terreny de roca i es pot donar el cas de necessitat de planificar, dirigir, avaluar i efectuar estudis per determinar l'estructura, la composició y gènesis dels minerals, roques, i sòls.
- La intervenció de **l'especialista en topografia** es justifica en el fet que es necessari realitzar l'aixecament dels punts topogràfics del camí de la salut així com el replanteig de l'aparcament i del pavelló
- La intervenció de **l'especialista en arqueologia** es justifica en el fet que s'ha previst un gran moviment de terres, tant per la construcció del pavelló esportiu com per l'aparcament i pel desviament del camí de la Salut, i cap la possibilitat de trobar restes arqueològiques o d'interès local on caldrà fer excavacions per unitats estratigràfiques, amb un mètode de registre de les dades arqueològiques, i elaboració d'una memòria específica, així com respondre a la necessitat de consulta
- La intervenció de **l'administratiu** es justifica en la necessitat de donar suport a la direcció de l'obra en el volum de gestions i documentació que cal tramitar a l'inici, en el transcurs i al final de l'obra.

Tenint en compte les característiques de l'obra, del projecte, i de les obligacions de l'equip tècnic de la direcció facultativa, s'ha considerat tant el nombre d'hores de dedicació de cada membre com el seu preu hora sense iva, s'ha determinat el Pressupost d'Execució Material (PEM) del servei que es desglossa de la manera següent:

Hores Totals	€/h	Cost Total
-----------------	-----	------------



Director obra DO	1.056	50,00 €	52.800,00 €
Director Execució Obra DEO	1.056	40,00 €	42.240,00 €
Coordinador de seguretat i salut CSS	480	40,00 €	19.200,00 €
Auxiliar tècnic obra	3.360	30,00 €	100.800,00 €
Delineant	384	25,00 €	9.600,00 €
Calculista Estructures	384	45,00 €	17.280,00 €
Especialista Instal·lacions	768	45,00 €	34.560,00 €
Especialista Acústic	96	40,00 €	3.840,00 €
Especialista Obres públiques	192	40,00 €	7.680,00 €
Especialista en Verd	192	35,00 €	6.720,00 €
Especialista Geologia	96	35,00 €	3.360,00 €
Especialista Topografia	96	35,00 €	3.360,00 €
Especialista Arqueologia	96	35,00 €	3.360,00 €
Administratiu	96	20,00 €	1.920,00 €
			306.720,00 € PEM

Per tant, el Pressupost Base de Licitació del servei és:

Pressupost d'Execució Material (PEM)	306.720,00 €
Despeses general (DG) 2,5%	7.668,00 €
Benefici industrial (BI) 2,5%	7.668,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) / PEC sense IVA	322.056,00 €
Impost del Valor Afegit (IVA) 21%	67.631,76 €
Pressupost Base Licitació (PBL) / PEC amb IVA	389.687,76 €

En el Pressupost Base Licitació (PBL) s'inclou totes les meritacions que siguin necessàries per a la realització dels serveis objecte de la present licitació i la redacció del projecte AS-BUILT, l'Estat de Dimensions i de les Característiques de l'obra executada (EDC) així com totes les tasques i obligacions descrites en els plecs.

A aquest efecte, en el preu del contracte es consideraran inclosos de manera enunciativa no limitativa els següents conceptes:



- Els sous, plusos i dietes de l'equip encarregat de la direcció de les obres del personal col·laborador.
- Els impostos i quotes de la Seguretat Social i/o mútues.
- Les despeses generals i d'empresa i el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu del Contracte, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport de material d'oficina, maquinària i programari necessaris.
- Les despeses d'assegurances de l'empresa i del personal tècnic
- Les despeses que s'originin a causa de l'elaboració de l'Estat de Dimensions i de les Característiques de l'obra executada (EDC).
- Les despeses que es puguin originar relatius a: visats, fulles de "assumeix", certificacions
- Honoraris diversos.

8 INSUFICIENCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

La direcció de les obres definides al projecte **Error! Reference source not found.** 2024 38 no es poden prestar directament per l'Ajuntament perquè:

- Els perfils professionals requerits per realitzar les obres no figuren en la RLT d'aquest Ajuntament o son insuficients.
- La direcció de les obres requereix realitzar una extensió de la jornada i jornades especials que no estan previstes a les jornades ordinàries del personal de l'Ajuntament.

En resum, els beneficis de licitar les obres suposa:

- Garantir un seguiment de l'execució de l'obra per professionals amb dedicació exclusiva.
- Una major competitivitat econòmica durant l'execució de les obres.
- Adaptació i millor conducció del temps d'execució de les obres.

9 DECISSIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, aquest servei considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte els següents:

Justificació per la dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic:



- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscabament o detriment.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control en l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Així doncs, amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació i amb els principis d'igualtat i no discriminació.

10 CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS; CAPACITAT I SOLVÈNCIA

10.1 Solvència econòmica i financera

La **solvència econòmica i financera** del licitador s'acreditarà s mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 1.000.000 euros.

Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests dos documents:

- 1) Certificat emès per companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i,
- 2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Justificació del criteri: Aquest criteri de solvència s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP que vincula la seva elecció als casos en què resulti apropiat. En aquest sentit, la Resolució 279/2017, de 17 de març de 2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractual assenyala que per a determinar l'adequació d'aquest criteri de solvència al cas concret s'ha d'estar a "si el objeto de la contratación es un servicio de carácter profesional o se trata de una actividad empresarial", essent que, segons la mateixa resolució, "El enfoque tiene un carácter objetivo, por tanto, que fija el punto de mira en el objeto del contrato, no en el sujeto". En el contracte que ara ens ocupa, el seu objecte és marcadament



professional, tota vegada que les prestacions pròpies de la direcció facultativa, incloent la coordinació de seguretat i salut, han de ser desenvolupades per imperatiu legal per persones amb titulació oficial o habilitació professional adequada, de la mateixa manera que les tasques tècniques de col·laboració també han de ser desenvolupades per personal titulat per exigències pròpies del seu contingut.

10.2 Solvència tècnica o professional

La **solvència tècnica o professional** del licitador s'acreditarà mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers TRES ANYS, en la que s'indiqui:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres darrers anys, d'acord amb l'article 90 LCSP.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució dels darrers 3 anys serà igual o superior al 70% del Valor Estimat del Contracte (VEC) amb IVA exclòs, és a dir, a **225.439,20 euros**.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el que, amb l'aval dels serveis o treballs realitzats mitjançant certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

- b) Indicació del personal tècnic o de las unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Per garantir la màxima eficiència, control i coordinació del servei objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar i disposar com a mínim, dels següents professionals:

- Un arquitecte o equivalent, que serà el responsable de la direcció de les obres del projecte, amb una experiència mínima de 10 anys en obres d'edificació.

Aquest requisit de solvència s'acreditarà present el títol acadèmic corresponent de grau o llicenciatura, també serà necessari acreditar la seva incorporació o habilitació al Col·legi oficial corresponent mitjançant la presentació del Certificat de col·legiació. En el cas de l'experiència s'acreditarà mitjançant el Certificat de visats de les obres realitzades com a director d'obra del col·legi corresponent o mitjançant els contractes adjudicats per les entitats públiques, si el cas.



- Un arquitecte tècnic amb el grau d'arquitectura tècnica, enginyer d'edificació, ciències i tecnologia de la edificació o la diplomatura d'arquitectura tècnica, que serà el responsable de la direcció executiva de les obres del projecte amb una experiència mínima de 7 anys en obres d'edificació. Aquest requisit de solvència s'acreditarà present el títol acadèmic corresponent de grau o diplomatura, també serà necessari acreditar la seva incorporació o habilitació al Col·legi oficial corresponent mitjançant la presentació del Certificat de col·legiació. En el cas de l'experiència s'acreditarà mitjançant el Certificat de visats de les obres realitzades com a director d'execució de l'obra del col·legi corresponent o mitjançant els contractes adjudicats per les entitats públiques, si el cas. Justificació del criteri:

Aquest criteri de solvència tècnica té com a finalitat l'acreditació de que el personal que portarà a terme l'execució d'aquest contracte té els coneixements necessaris ja que ha prestat aquests serveis en el passat, considerant-se suficient i proporcionat.

Justificació del criteri: En els serveis de caràcter intel·lectual és imprescindible garantir la capacitació professional dels tècnics executors del servei.

10.3 Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals

D'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme els apartats precedents, els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure el personal que s'indica a continuació, sigui o no de la seva plantilla, a l'execució del contracte:

		Titulació
Director obra DO	1	Arquitecte o equivalent, amb experiència mínima de 10 anys
Director Execució Obra DEO	1	Arquitecte tècnic o equivalent, amb experiència mínima de 7 anys
Coordinador de seguretat i salut CSS	1	Arquitecte tècnic o equivalent, amb experiència mínima de 4 anys
Auxiliar tècnic obra	1	Arquitecte, Arquitecte tècnic o equivalent
Delineant	1	Batxillerat Superior/Formació professional de segon grau, equivalent o superior
Calculista Estructures	1	Arquitecte, Arquitecte tècnic, Enginyer industrial, Enginyer de camins, Enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.



Especialista Instal·lacions	1	Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Acústic	1	Físic, Enginyer industrial, Enginyer tècnic industrial o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Obres públiques	1	Enginyer Obres públiques, Enginyer tècnic d'obres públiques, Enginyer de camins, canal i ports o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista en Verd	1	Enginyer agrònom o enginyer ambiental o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Geologia	1	Geòleg, enginyer geològic o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Topografia	1	Enginyeria topogràfica o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Especialista Arqueologia	1	Arqueòleg o equivalent, amb experiència mínima de 5 anys.
Administratiu	1	Batxillerat Superior/Formació professional de segon grau, equivalent o superior

L'equip proposat serà el responsable d'executar la totalitat dels treballs corresponents a la Direcció d'Obra, de conformitat amb el que determina la normativa vigent i els plecs que regeixen aquesta licitació.

Justificació d'aquest requisit de solvència: Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP,

“La adscripció de los medios personales o materiales como requisitos de solvencia adicionales a la clasificación del contratista deberá ser razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, de forma que no limite la participación de las empresas en la licitación”, exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa.

La dedicació o adscripció del personal tècnic col·laborador abans indicat, siguin o no de la plantilla del licitador, és necessària tenint en compte l'envergadura de l'obra a realitzar, la multitud d'aspectes a considerar i el fet que es tracti de la construcció d'un pavelló poliesportiu de grans dimensions amb aparcament i la modificació d'un camí de terres d'acord amb el projecte executiu aprovat. Per tant es necessari disposar d'un conjunt de tècnics especialistes d'estructures, instal·lacions, acústic, obres públiques, en verd urbà, geologia, topografia i arqueologia per dur a terme les actuacions d'una manera efectiva. L'existència d'aquest equip col·laborador juntament amb l'equip de direcció facultativa, permet presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

Per aquest motiu resulta imprescindible una bona organització del treball i la millor vigilància i solució tècnica per a la correcta execució material de l'obra nova de l'edificació i la urbanització exterior.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals



compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui, que serà:

- Títol acadèmic o certificat de la titulació requerida.
- Acreditació mitjançant el Certificat de visats de les obres realitzades com a director d'obra del col·legi corresponent, o mitjançant els contractes adjudicats per les entitats públiques, o certificats d'empresa.

11 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Es valoraran les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris de valoració quantificables automàticament i amb un **MÀXIM de 100 punts**:

La ponderació de punts aconsegueix allò que preveu l'art. 145 apartat 4 de la LCSP.

11.1 Oferta econòmica: Fins a 45 punts.

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu Base de Licitació (sense iva) = 322.056,00 € i s'aplicarà la fórmula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 45 punts, es considera un $VP=1,50$.

11.2 Criteri automàtic de qualitat: Fins a 55 punts.



Descripció del criteri automàtic de qualitat	SI / NO	Cost aproximat de la millora	Punts
B.2.1. Criteri documental: la redacció del projecte ASBUILT amb un model de dades BIM (Building Information Modelling) d'acord amb la realitat de l'execució de l'obra, amb el programari REVIT de AUTODESK o equivalent. Per a la redacció del projecte ASBUILT amb la metodologia BIM, s'emprarà la guia de requisits BIM, el llibre d'estil i la plantilla dels BEP utilitzats a l'AMB. El model BIM comprendrà l'arquitectura, l'estructura, les instal·lacions i la urbanització exterior d'acord a la realitat de l'execució de l'obra. El nivell de desenvolupament de detall i informació serà LOI/LOD300 d'acord als requisits de l'AMB per a la fase AB-ASBUILT. Per tal d'obtenir models estandarditzats i facilitar la posterior revisió, coordinació i operació, els elements s'han de classificar per funció i per sistema, utilitzant la Classificació GUBIMCLASS V.1.2. d'Infraestructures de la Generalitat. A la disciplina d'instal·lacions el model BIM ha de constar els diferents sistemes que siguin necessaris per al projecte. Cada sistema ha de pertànyer a la classificació que li correspon, que determina de quin tipus d'instal·lació es tracta. Els diferents elements dels sistemes han d'estar connectats correctament de manera que s'evitin punts de desconnexió no desitjats. Totes les famílies utilitzades en els diferents sistemes han de tenir les categories i els connectors pertinents, i hauran d'estar degudament connectades als seus sistemes. La documentació gràfica generada ha de d'estar vinculada al model. Tots els plànols han de ser el resultat de vistes 2D i/o 3D generades a partir de l'arxiu que conté el model BIM; també els plànols que continguin elements 2D. Cal fer ús dels paràmetres informats per exposar la informació dels elements en els plànols: Ús d'etiquetes i no de textos. Cal incloure llegendes amb la informació dels elements INCLOU LLEGENDES, simbologia. S'han de realitzar tots els plànols necessaris per a la bona interpretació de la informació del model BIM. Els plànols que es generin cal que responguin a l'organització de la ISO de l'AMB (Edificació i Urbanització). El llistat de plànols depèn de cada projecte en concret. S'han d'eliminar els plànols que no formin part de l'entrega de plànols per evitar confusions. És necessari garantir un model lliure de col·lisions mitjançant informes de col·lisions, que es poden extreure amb el programari. Només s'accepten les col·lisions anomenades "falsos positius" que estiguin prèviament pactades amb l'ASJD. (Per exemple: quan una canonada de la disciplina d'instal·lacions de dimensions reduïdes travessi un envà.). S'ha de realitzar i entregar un informe de col·lisions d'on s'hagin extret els falsos positius ja aprovats per l'ASJD. Cal generar i entregar un informe de col·lisions segons la matriu de col·lisions acordada en el BEP. En el moment dels lliuraments, la DF ha de lliurar els arxius editables com en format obert (IFC) i s'ha de regir per les característiques i la versió estipulades al "Pla d'execució BIM". A més, es lliurarà tota la documentació escrita complementària per la correcta gestió de la documentació. En concret es lliurarà:		10.500 €	15



- Documents BIM. BEP i matriu de col·lisions del projecte. - Model/s BIM editable/s: Arxius editables del model BIM, amb les característiques que es determinen al BEP (plataforma, nom, versió, etc.). - Model BIM no editable (IFC): Arxius no editables del conjunt del model BIM en format IFC - Documentació annexa al model BIM (Editable. Xrefs CAD JPG) Tota la documentació que figuri al model BIM i que hi estigui vinculada, s'ha d'entregar conjuntament amb el model BIM. Aquesta documentació està formada principalment per arxius .dwg, .pdf, .xlsx, .jpg, .png i d'altres que s'hagin pogut utilitzar. - Arxiu de revisió: L'arxiu de revisió permet visualitzar, revisar i gestionar el model BIM del projecte, però no s'hi poden fer canvis. - Informe adequació del model. S'ha d'entregar un informe per garantir el compliment de la Guia de Requisits BIM. - Informe de col·lisions: S'ha d'entregar un informe per garantir un model lliure de col·lisions no aprovades - Exportació de dades. S'han d'entregar els arxius d'exportació de dades (taules de càlcul) que ajudin a entendre i a donar informació sobre el model BIM, en el cas que sigui necessari, i que s'hagin utilitzat per a revisió. Les dades que cal entregar són dades d'amidaments, superfícies, llistat de plànols. - Documentació gràfica PDF: Plànols i documentació en format no editable (PDF). Documentació gràfica generada al model BIM, segons el punt 5.5 Plànols a desenvolupar d'aquesta guia i segons annex. - Arxiu TCQ vinculat: Pressupost en l'arxiu TCQ. El nivell de vinculació dels amidaments es realitzarà segons el nivell d'aplicació de l'annex 2.2 Usos - Control de qualitat. Conté la documentació de control de qualitat de l'obra. - Altra documentació: Pot ser que a més dels punts anteriors es demani l'entrega d'alguna altra documentació, que s'especificarà al BEP de cada projecte. El model i la documentació abans relacionada s'haurà de lliurar a l'ASJD dins dels 25 dies hàbils següents a l'acta de recepció. Tèc aux-. (arq. junior) 30€/h * 100h = 3.000€ Mopdelador Arq. 50€/h * 150h = 7.500€			
B.2.2. Criteri per l'execució de l'obra: arquitectura		15.000 €	18



Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (arquitectura): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora te com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 150 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT)</u> Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. Arq. 50€/h * 300h = 15.00€			
<u>B.2.3. Criteri per l'execució de l'obra: estructures</u> Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (estructures): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora te com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT)</u>. Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. Est. 45€/h * 150h = 6.750€		6.750 €	7,5
<u>B.2.4. Criteri per l'execució de l'obra: instal·lacions</u> Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (instal·lacions): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora te com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT)</u>. Amb indicació i actualització de materials i acabats que		6.750 €	7,5



determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. Eng. 45€/h * 150h = 6.750€			
<u>B.2.5. Criteri per l'execució de l'obra: aparcament – espais verds - camins</u> Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (aparcament – espais verds - camins): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora té com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT).</u> Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. O.P 40€/h * 150h = 6.000€		6.000 €	7

Justificació dels criteris qualitatius	
<u>B.2.1. Criteri documental:</u> La redacció del projecte ASBUILT amb un model de dades BIM (Building Information Modelling) d'acord amb la realitat de l'execució de l'obra, amb el programari REVIT de AUTODESK o equivalent. Per a la redacció del projecte ASBUILT amb la metodologia BIM, s'emprarà la guia de requisits BIM, el llibre d'estil i la plantilla dels BEP utilitzats a l'AMB. El model BIM comprendrà l'arquitectura, l'estructura, les instal·lacions i la urbanització exterior d'acord a la realitat de l'execució de l'obra. El nivell de desenvolupament de detall i informació serà LOI/LOD300 d'acord als requisits de l'AMB per a la fase AB - ASBUILT. Per tal d'obtenir models estandaritzats i facilitar la posterior revisió, coordinació i operació, els elements s'han de classificar per funció i per sistema, utilitzant la Classificació GUBIMCLASS V.1.2. d'Infraestructures de la Generalitat. A la disciplina d'instal·lacions el model BIM ha de constar els diferents sistemes que siguin necessaris per al projecte. Cada	Aquesta millora té relació directa amb el contracte, la millora consisteix en aplicar una nova metodologia denominada BIM, amb un programari per modelar edificis. I modelar un document que inicialment seria lliurat en DWG (format 2D estandaritzat) en un model amb informació. El modelat aplicant informació als objectes que componen l'edificació, permet als serveis municipals, millorar la quantificació d'elements que s'han de mantenir i realitzar les operacions amb més rapides. Aquesta informació permet inventariar, elements arquitectònics, elements estructurals, elements d'instal·lacions (elèctriques, de protecció contra incendis, de climatització, d'aigua...). Anar



sistema ha de pertànyer a la classificació que li correspon, que determina de quin tipus d'instal·lació es tracta. Els diferents elements dels sistemes han d'estar connectats correctament de manera que s'evitin punts de desconexió no desitjats. Totes les famílies utilitzades en els diferents sistemes han de tenir les categories i els connectors pertinents, i hauran d'estar degudament connectades als seus sistemes.

La documentació gràfica generada ha de d'estar vinculada al model. Tots els plànols han de ser el resultat de vistes 2D i/o 3D generades a partir de l'arxiu que conté el model BIM; també els plànols que continguin elements 2D.

Cal fer ús dels paràmetres informats per exposar la informació dels elements en els plànols: Ús d'etiquetes i no de textos.

Cal incloure llegendes amb la informació dels elements INCLOU LLEGENDES, simbologia.

S'han de realitzar tots els plànols necessaris per a la bona interpretació de la informació del model BIM. Els plànols que es generin cal que responguin a l'organització de la ISO de l'AMB (Edificació i Urbanització). El llistat de plànols depèn de cada projecte en concret. S'han d'eliminar els plànols que no formin part de l'entrega de plànols per evitar confusions.

És necessari garantir un model lliure de col·lisions mitjançant informes de col·lisions, que es poden extreure amb el programari. Només s'accepten les col·lisions anomenades "falsos positius" que estiguin prèviament pactades amb l'ASJD. (Per exemple: quan una canonada de la disciplina d'instal·lacions de dimensions reduïdes travessi un envà.). S'ha de realitzar i entregar un informe de col·lisions d'on s'hagin extret els falsos positius ja aprovats per l'ASJD. Cal generar i entregar un informe de col·lisions segons la matriu de col·lisions acordada en el BEP.

En el moment dels lliuraments, la DF ha de lliurar els arxius editables com en format obert (IFC) i s'ha de regir per les característiques i la versió estipulades al "Pla d'execució BIM". A més, es lliurarà tota la documentació escrita complementària per la correcta gestió de la documentació. En concret es lliurarà:

- Documents BIM. BEP i matriu de col·lisions del projecte.
- Model/s BIM editable/s: Arxius editables del model BIM, amb les característiques que es determinen al BEP (plataforma, nom, versió, etc.).
- Model BIM no editable (IFC): Arxius no editables del conjunt del model BIM en format IFC
- Documentació annexa al model BIM (Editable. Xrefs CAD JPG) Tota la documentació que figure al model BIM i que hi estigui vinculada, s'ha d'entregar conjuntament amb el model BIM. Aquesta documentació està formada principalment per arxius .dwg, .pdf, .xlsx, .jpg, .png i d'altres que s'hagin pogut utilitzar.
- Arxiu de revisió: L'arxiu de revisió permet visualitzar, revisar i gestionar el model BIM del projecte, però no s'hi poden fer canvis.
- Informe adequació del model. S'ha d'entregar un informe per garantir el compliment de la Guia de Requisits BIM.

modelant els diferents equipaments municipals amb metodologia BIM, permet una transformació i millora en la redacció dels contractes de prestació de serveis que elabora l'Ajuntament.

Aquesta millora repercuteix directament sobre la ciutadania, tant per la resolució d'incidències que es puguin produir a l'equipament, com en l'optimització de despeses en contractes futurs, si es fa una implantació global en metodologia BIM.



- Informe de col·lisions: S'ha d'entregar un informe per garantir un model lliure de col·lisions no aprovades
- Exportació de dades. S'han d'entregar els arxius d'exportació de dades (taules de càlcul) que ajudin a entendre i a donar informació sobre el model BIM, en el cas que sigui necessari, i que s'hagin utilitzat per a revisió. Les dades que cal entregar són dades d'amidaments, superfícies, llistat de plànols.
- Documentació gràfica PDF: Plànols i documentació en format no editable (PDF). Documentació gràfica generada al model BIM, segons el punt 5.5 Plànols a desenvolupar d'aquesta guia i segons annex.
- Arxiu TCQ vinculat: Pressupost en l'arxiu TCQ. El nivell de vinculació dels amidaments es realitzarà segons el nivell d'aplicació de l'annex 2.2 Usos
- Control de qualitat. Conté la documentació de control de qualitat de l'obra.
- Altra documentació: Pot ser que a més dels punts anteriors es demani l'entrega d'alguna altra documentació, que s'especificarà al BEP de cada projecte.

El model i la documentació abans relacionada s'haurà de lliurar a l'ASJD dins dels **25** dies hàbils següents a l'acta de recepció.

Tèc aux-. (arq. junior) 30€/h * 100h = 3.000€

Mopdelador Arq. 50€/h * 150h = 7.500€

B.2.2. Criteri per l'execució de l'obra: arquitectura

Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (arquitectura): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora te com objectiu un anàlisis profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 150 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT) Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora **60** dies naturals des de la signatura del contracte.

Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 copies enquadernades amb tapa dura.

Arq. 50€/h * 300h = 15.00€

Aquesta millora te relació directe amb el contracte, si l'empresa que resulti adjudicatària opta per fer la millora, es preveu que durant la fase d'excavació, podrà destinar els recursos previstos per fer un anàlisis exhaustiu i resoldre els prop de 150 punts de trobades entre diferents elements arquitectònics. Aquesta millora permetrà un coneixement profund de l'obra tant la direcció d'obra com a la direcció d'execució.

El format de treball de la millora ha de permetre un perfeccionament de la metodologia de treball i relació entre “constructora” i “direcció d'obra” efectiva, eficient i eficaç. Els temps de resposta davant de dubtes constructius s'haurien de reduir a la mínima expressió. Atenent que la millora ha de contemplar un “llibre” de solucions per cada punt de l'obra arquitectònica.

Aquesta millora es refereix als elements arquitectònics en el seu conjunt.



	Aquesta millora repercuteix directament a la ciutadania, es pretén donar el màxim de possibilitats d'èxit del treball realitzat per la direcció d'obra. Aquest èxit es reflecteix en l'eliminació de temps "morts", endarreriments d'obra, aturades innecessàries. Tot plegat per reduir al màxim el temps de resposta i alhora el temps d'execució.
B.2.3. Criteri per l'execució de l'obra: estructures Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (estructures): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora te com objectiu un anàlisis profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT).</u> Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. Est. 45€/h * 150h = 6.750€	Aquesta millora te relació directe amb el contracte, si l'empresa que resulti adjudicatària opta per fer la millora, es preveu que durant la fase d'excavació, podrà destinar els recursos previstos per fer un anàlisis exhaustiu i resoldre els prop de 75 punts de trobades entre diferents elements estructurals. Aquesta millora permetrà un coneixement profund de l'obra tant la direcció d'obra com a la direcció d'execució. El format de treball de la millora ha de permetre un perfeccionament de la metodologia de treball i relació entre "constructora" i "direcció d'obra" efectiva, eficient i eficaç. Els temps de resposta davant de dubtes constructius s'haurien de reduir a la mínima expressió. Atenent que la millora ha de contemplar un "llibre" de solucions per cada punt de l'obra estructural. Aquesta millora es refereix als elements estructurals en el seu conjunt. Aquesta millora repercuteix directament a la ciutadania, es pretén donar el màxim de possibilitats d'èxit del treball realitzat per la direcció d'obra. Aquest èxit es reflecteix en l'eliminació de temps "morts", endarreriments d'obra, aturades innecessàries. Tot plegat per reduir al màxim el temps de resposta i alhora el temps d'execució.
B.2.4. Criteri per l'execució de l'obra: instal·lacions Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (instal·lacions): De totes les trobades, unions, passos, a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora te com objectiu un anàlisis profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 punts de detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT).</u> Amb indicació i actualització de materials	Aquesta millora te relació directe amb el contracte, si l'empresa que resulti adjudicatària opta per fer la millora, es preveu que durant la fase d'excavació, podrà destinar els recursos previstos per fer un anàlisis exhaustiu i resoldre els prop de 75 punts de trobades entre diferents elements d'instal·lacions. Aquesta millora permetrà un coneixement profund de l'obra tant la direcció d'obra com a la direcció d'execució. El format de treball de la millora ha de permetre un perfeccionament de la metodologia de treball i relació entre "constructora" i "direcció d'obra"



i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. Eng. 45€/h * 150h = 6.750€	efectiva, eficient i eficaç. Els temps de resposta davant de dubtes constructius s'haurien de reduir a la mínima expressió. Atenent que la millora ha de contemplar un "llibre" de solucions per cada punt de l'obra en fase instal·lacions. Aquesta millora es refereix als elements de les instal·lacions (electricitat, clima, ventilació, incendis, aigua,...) en el seu conjunt. Aquesta millora repercuteix directament a la ciutadania, es pretén donar el màxim de possibilitats d'èxit del treball realitzat per la direcció d'obra. Aquest èxit es reflecteix en l'eliminació de temps "morts", endarreriments d'obra, aturades innecessàries. Tot plegat per reduir al màxim el temps de resposta i alhora el temps d'execució.
<u>B.2.5. Criteri per l'execució de l'obra: aparcament – espais verds - camins</u> Redacció de llibret de detalls constructius del pavelló (aparcament – espais verds - camins): De totes les trobades a escala entre 1:5 i 1:20 (a determinar pels SSTT) amb llegenda de materials, acotats. La millora té com objectiu un anàlisi profund del projecte i avançar-se a les diferents fases de l'obra. Es preveu redacció de 75 detalls constructius per l'execució de l'obra de mida entre A4 i A3. <u>Cada detall estarà format per planta – secció i axonometria (segons indiqui els SSTT).</u> Amb indicació i actualització de materials i acabats que determini el projecte i la D.O. Termini d'execució de la millora 60 dies naturals des de la signatura del contracte. Es lliura documentació en format DWG + PDF i 2 còpies enquadernades amb tapa dura. O.P 40€/h * 150h = 6.000€	Aquesta millora té relació directa amb el contracte, si l'empresa que resulti adjudicatària opta per fer la millora, es preveu que durant la fase d'excavació, podrà destinar els recursos previstos per fer un anàlisi exhaustiu i resoldre els prop de 75 punts de trobades entre diferents elements tant als espais verds, a l'aparcament o al camí. Aquesta millora permetrà un coneixement profund de l'obra tant la direcció d'obra com a la direcció d'execució. El format de treball de la millora ha de permetre un perfeccionament de la metodologia de treball i relació entre "constructora" i "direcció d'obra" efectiva, eficient i eficaç. Els temps de resposta davant de dubtes constructius s'haurien de reduir a la mínima expressió. Atenent que la millora ha de contemplar un "llibre" de solucions per cada punt de l'obra en fase instal·lacions. Aquesta millora es refereix als elements que componen l'aparcament, qualsevol element relacionat amb els espais verds o la desviació del camí en el seu conjunt. Aquesta millora repercuteix directament a la ciutadania, es pretén donar el màxim de possibilitats d'èxit del treball realitzat per la direcció d'obra. Aquest èxit es reflecteix en l'eliminació de temps "morts", endarreriments d'obra, aturades innecessàries. Tot plegat per reduir al màxim el temps de resposta i alhora el temps d'execució.



12 UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei de projectes i obres de l'Àrea d'Alcaldia.

13 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri als Plecs, l'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del contracte al qual li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei.

El responsable del contracte és la persona Cap de projectes i Obres de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, i actuarà com a persona substituïda l'arquitecte tècnic del servei de projectes.

14 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte ha d'incorporar les línies ètiques i normatives per les quals es regeix aquest Ajuntament i que fan referència a principis de no discriminació, d'oportunitats positives i mediambientals entre altres.

14.1 Clàusula de transparència general:

L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

14.2 Clàusula de dret d'accés a la informació pública:

La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

14.3 Clàusula de transparència col·laborativa:

L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

14.4 Clàusula de transparència organitzativa:

L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a



l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

14.5 Clàusula de bon govern:

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situació de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

14.6 Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes:

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge



discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

14.7 Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

14.8 Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat, i les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

14.9 Obligacions mediambientals

Es podran establir consideracions mediambiental que aconseguixin:



- El manteniment o millora dels valors mediambiental que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió més sostenible de l'aigua.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

14.10 Obligacions laborals

- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Afavorir a petits productors de països en via de desenvolupament.

15 OBLIGACIONS ESSENCIALS

15.1 Lloc dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és carrer Maria Montessori s/n de Sant Just Desvern.

15.2 Pla de seguretat i salut

El coordinador de seguretat i salut serà l'encarregat designat pel licitador i serà responsable d'informar l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i vetllarà per què el Contractista l'executi de la manera correcta.

15.3 Acta de comprovació de replanteig

Efectuada l'adjudicació de la Direcció Facultativa de l'obra, el Director de l'Obra, en presència del cap d'obra designat pel contractista, replantejarà les dimensions de l'edifici, l'aparcament i el camí, que estan definits al projecte. També s'examinarà la superfície, elements adjacents i situats tant a l'àmbit d'obra, com als espais adjacents i en particular de: arbrat, fanals i qualsevol element susceptible de patir danys i pròxim a la zona d'actuació.



15.4 Oficina d'obra del Contractista i de la Direcció d'Obra

A petició de la Direcció d'Obra el Contractista haurà d'instal·lar abans del començament de les obres, i mantenir durant l'execució del Contracte, una "Oficina d'Obra" en el lloc que es consideri més apropiat, prèvia conformitat de la Direcció de l'Obra. Igualment instal·larà una caseta o sala independent per a la Direcció d'Obra. Els costos que se'n derivin aniran a càrrec del Contractista. El Contractista haurà de conservar en la seva "Oficina d'Obra" una còpia autoritzada dels documents contractuals del projecte base del Contracte i el Llibre d'Ordres. El Contractista habilitarà els serveis necessaris per al personal de l'obra, dotats de les condicions d'higiene que estableix el Pla de Seguretat i Salut de l'obra i en el seu defecte el que estableixin les disposicions vigents. Estarà obligat, també, a mantenir a l'obra totes les mesures necessàries per al decòrum i perfecte estat sanitari de tot l'espai d'obra, també de les zones adjacents si aquestes es veiessin afectades, havent de proveir el subministrament d'aigua potable i electricitat, l'evacuació de les aigües residuals, la recollida d'escombraries i la neteja dels lavabos de l'obra i altres serveis per la correcta execució de l'obra.

15.5 Inici d'obres

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista, la direcció d'obra i l'Ajuntament de Sant Just Desvern signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de DEU (10) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

16 OFERTES AMB VALORS ANOMALS O DESPROPORCIONATS

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques

L'òrgan de contractació aplicarà el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, l'òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

17 AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No es preveuen modificacions del contracte diferents a les taxades a la LCSP.



18 GARANTIES EXIGIBLES

D'acord amb el que s'estableix a l'article 106 de la LCSP, els licitadors no hauran d'acreditar garantia provisional.

19 REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

20 CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTES

A més de les previstes legalment, els supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució són:

- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions i procediments definits al contracte.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.
- Incompliment dels compromisos i condicions temporals del contracte.

21 TERMINI I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La duració del contracte coincidirà amb el termini d'execució de l'obra contractada i aprovada, i el seu període de garantia s'estendrà fins que tingui lloc la liquidació final de l'obra, i en tot cas, fins a la finalització del seu termini de garantia. Per tant, el termini de garantia serà de 3 anys des de la recepció de les obres.

No procedirà el retornament de la garantia definitiva fins que no finalitzi el termini de garantia amb l'emissió per part del tècnic responsable del contracte del corresponent informe favorable respecte a la seva correcta execució.

Cal tenir en compte que durant el període de garantia de l'obra, la direcció d'obra haurà d'estar a disposició de possibles consultes.

22 PENALITATS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest Plec Administratiu, el Plec de Preinscripcions Tècniques Particulars i el Contracte Administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

22.1 Incompliments lleus (un 1% de l'import adjudicat):

- No assistir a una visita d'obra amb o sense justificació.
- No assistir a una reunió d'obra amb l'Ajuntament, amb o sense justificació.



- No lliurar l'informe mensual dins dels 7 dies naturals del mes següent.
- No lliurar l'Acta de reunió setmanal en el màxim de 3 dies després de la reunió.
- Excedir en 10 dies naturals el lliurament de la documentació d'algun dels criteris d'adjudicació ofertats o que aquesta presenti deficiències o sigui incompleta.

22.2 Incompliments greus (un 2% de l'import adjudicat):

- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats (3 incompliments lleus).
- No lliurar l'informe mensual dins dels 10 dies naturals del mes següent.
- Dades injustificadament errònies i/o fora de termini a l'informe mensual.
- No lliurar l'Acta de reunió setmanal dins dels 7 dies naturals després de la reunió.
- No assistir a les visita d'obra durant una setmana natural.
- No resoldre els dubtes que presenti el constructor en 24 hores.
- No enviar-li al constructor els detalls constructius necessaris per a la correcta execució en 24 hores.
- La no observació d'incidències en matèria de PRL.
- La no observació d'incidències en matèria d'Execució d'Obra.
- La no observació d'incidències en matèria de Gestió de Residus.
- La no observació d'incidències en matèria de Control de Qualitat.
- Excedir en 20 dies naturals el lliurament de la documentació d'algun dels criteris d'adjudicació ofertats o que aquesta presenti deficiències o sigui incompleta.

22.3 Incompliments molt greus (un 3% de l'import adjudicat):

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats (3 incompliments greus).
- No lliurar l'informe mensual dins dels 15 dies naturals del mes següent.
- No fer complir les directrius bàsiques en matèria de PRL.
- No lliurar el llibre de l'edifici dins dels 25 dies laborables següents a l'acta de recepció.
- L'incompliment d'algun o alguns dels criteri d'adjudicació ofertats pel contractista i en el contracte, per causes imputables al contractista.



23 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

24 CESSIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

25 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions d'acord amb l'article 204 LCSP.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



26 CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses i millores contractuals des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

27 CONCLUSIONS

Cal procedir a la redacció del plec de contractació i donar inici a la licitació, per la contractació de la direcció facultativa de les obres amb expedient **Error! Reference source not found.**

De la qual cosa s'informa als efectes oportuns.

Lourdes Morales Anadón
Arquitecta tècnica
Servei de Projectes i Obres
ÀREA D'ALCALDIA

Efrén Radigales Sánchez
Cap del Servei de Projectes i Obres
ÀREA D'ALCALDIA

Ref. Exp: **Error! Reference source not found.** 1

Sant Just Desvern, a la data de la signatura electrònica