



Ajuntament de Vilanova de la Barca

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB PLURALITAT DE CRITERIS I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA

CPV: 90911200-8 i 90919000-2

1. Objecte

És objecte d'aquest plec el definir i valorar les actuacions, el desenvolupament de les mateixes i la forma que haurà de regir la realització dels treballs necessaris per a la prestació del servei de neteja de les diferents dependències de l'Ajuntament de Vilanova de la Barca, així com dels seus elements i eliminació de residus que es generin com a conseqüència d'aquesta neteja, incloent també les tasques d'organització, supervisió, inspecció i control del propi servei.

La ubicació de les diferents dependències municipals és la que queda reflectida en el Pla de treball de la prestació del servei, que s'incorpora a l'apartat quart d'aquest Ple de condicions tècniques.

2. Termini del contracte

El termini de durada inicial del present contracte queda establert en dos anys, comptats a partir de la data de la signatura del contracte.

No obstant això, es podrà dur a terme la seva pròrroga, d'any en any, fins a un màxim de dos anys més. La primera pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa, amb una antelació mínima d'un mes a la data de finalització del contracte. La segona pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa, amb una antelació mínima d'un mes a la data de finalització de la primera pròrroga.

La durada total màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre anys.

3. Obligacions de l'adjudicatari

1. Serà a càrrec de l'adjudicatari l'aportació dels estris, materials (preferentment reciclables), màquines i productes, totalment respectuosos amb el medi ambient, la capa d'ozó i no perillosos per a la salut pública, que siguin necessaris per tal de dur a terme el correcte funcionament del servei de neteja.

Tots els materials i productes de neteja utilitzats estaran homologats higiènicament i sanitàriament comptant amb el corresponent certificat emès per l'òrgan competent.

Els desinfectants tan sols s'utilitzaran en zones de lavabo, excloent-se tots aquells productes que continguin formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

Tots els productes seran convenientment etiquetats segons la normativa vigent, fent-se l'empresa adjudicatària responsable de l'eliminació correcta del seu envàs.





Ajuntament de Vilanova de la Barca

L'adjudicatari proporcionarà al responsable del servei una llista amb els productes que pensa utilitzar i les zones d'aplicació, amb els controls sanitaris corresponents.

2. L'adjudicatari-contractista adquireix els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte al personal que utilitzi per a la realització dels treballs, restant l'Ajuntament lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte. Per tant, serà facultat de l'adjudicatari-contractista la disciplina del seu personal.
3. Sens perjudici de les obligacions que el contractista contregui de vigilar durant les hores de neteja la tasca que realitza el seu personal, l'Ajuntament de Vilanova de la Barca es reserva, així mateix, la facultat de fer-ho, si bé qualsevulla observació o recomanació que desitgi fer l'haurà d'adreçar a la direcció de l'adjudicatari-contractista, sense que l'Ajuntament tingui cap autoritat sobre el personal d'aquell.
4. La incorrecció, per part del personal de l'adjudicatari-contractista en la realització dels treballs contractats, autoritza l'Ajuntament de Vilanova de la Barca a exigir la seva immediata substitució, havent-se de sol·licitar a la Direcció de l'empresa contractant per escrit i de forma raonada.
5. Sens perjudici de quantes obligacions corresponguin a l'adjudicatari-contractista en la seva qualitat de patró, es convé específicament que serà al seu càrrec el pagament de la Seguretat Social, assegurança de riscos derivats de possibles accidents de treball i tota mena d'assegurances socials creades o que es puguin crear, tenint per tant sempre a disposició del contractant els documents que justifiquin l'acompliment de les obligacions esmentades.
6. En cas que sigui necessari un canvi i/o trasllat de centres de treball de l'Ajuntament a altres edificis i/o dependències, també es traslladarà el servei de neteja corresponent i, si escau, causarà baixa o alta de la que s'ocasionarà la liquidació corresponent.
7. L'Ajuntament de Vilanova de la Barca podrà exigir un mínim d'un cop l'any a l'adjudicatari-contractista controls de qualitat del servei de neteja, a empresa externa, els quals aniran a càrrec del mateix, sense que sobrepassin l'1% de l'adjudicació, que serviran de base a posteriors aplicacions i/o nous serveis de neteja i actuacions puntuals.
8. L'adjudicatari nomenarà al personal de contacte responsable de la neteja dels edificis (en facilitarà el nom i telèfon de contacte) que serà l'interlocutor entre el personal de neteja i el responsable coordinador de neteja de l'Ajuntament. Així, també vetllarà que el personal de neteja efectui un control d'estalvi d'energia elèctrica, procurant tenir un mínim necessari de llums enceses.
9. L'adjudicatari vindrà obligat a complir, per al conjunt de les dependències de l'Ajuntament, la normativa de seguretat i salut laboral, presentant la documentació específica del pla de treball que correspongui en cada cas.
10. L'empresa contractada respondrà de tots els danys que ocasioni en les dependències municipals, d'acord amb el que preveu l'article 1.903 del Codi Civil.





Ajuntament de Vilanova de la Barca

11. L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei, havent d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de R.C. per un import mínim de 150.000 euros.
12. L'import del contracte s'abonarà mensualment pel contractant, contra la presentació de la/es factura/es, on s'hi especificaran els treballs realitzats.
13. L'Adjudicatari està obligat a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.
14. Serà obligació de l'adjudicatari subrogar-se el personal de neteja que actualment presta el servei. En l'annex III del plec de clàusules administratives particulars hi figura la relació de persones adscrites al servei de neteja.
15. L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal continguda a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals.
16. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.
17. Els treballs de neteja es realitzaran en dies feiners i en horari diürn, excepte que s'especifiqui una alta necessitat. En general, la neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari de treball de cada equipament, de manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte del present contracte.
18. El contractista haurà d'actuar de forma immediata en situacions d'emergències o catàstrofes amb els equips necessaris de personal i maquinària.
19. L'empresa adjudicatària durà a terme la gestió dels residus auto generats per la pròpia empresa així com els produïts per l'activitat municipals i relacionats en el present plec.

4. Pla de treball de la prestació del servei

A continuació s'indiquen les directrius generals dels treballs i freqüències que s'hauran de tenir en compte atenent les diferents característiques i usos que tenen els edificis, dependències i equipaments municipals.

AJUNTAMENT (inclou una planta baixa, una planta primera i una planta segona)

Ubicació: plaça Major, 4

Edifici d'uns 750 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra del vestíbul d'entrada, escales, passadissos de la planta baixa i primera, oficines de la planta primera, aparell elevador, mobles d'oficina de la planta primera, mostrador de la planta primera i papereres: 2 dies per setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics i reposició del paper i sabó: 2 dies per setmana.

Neteja general del terra, baranes, passamans, poms, oficines de la planta baixa i planta segona, sala sociocultural, Sala d'Actes, mobles d'oficina de la planta baixa i segona i papereres: 1 dia per setmana.

Temps de treball: 4 hores a la setmana.

Plaça Major 4, VILANOVA DE LA BARCA. 25690 (Lleida). Tel. 973190005. Fax: 973191089





Ajuntament de Vilanova de la Barca

2. Neteja dels vidres, rajoles dels sanitaris, radiadors, marcs interiors i exteriors, balcó i portes interiors i exteriors i neteja a fons del mobiliari: 1 dia al trimestre.

Temps de treball: 3 hores al trimestre.

COL·LEGI PÚBLIC (inclou l'edifici de les escoles i un mòdul prefabricat)

Ubicació: carrer Major, 1

Edificació d'uns 550 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra de les totes les aules, taules, cadires i papereres: 5 dies per setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics i reposició del paper i sabó: 5 dies per setmana.

Escombrada del porxo, vorera, vestíbuls d'entrada i accés al patí, passadissos i altres dependències: 5 dies per setmana.

Neteja de l'entorn de l'edifici del col·legi: 1 vegada any abans inici curs escolar.

Neteja a fons de les instal·lacions i altre mobiliari del Col·legi durant Nadal, Setmana Santa i abans inici curs.

Aquest servei es prestarà de l'1 de setembre al 30 de juny de cada anualitat.

Temps de treball: 3,50 hores diàries de dilluns a divendres.

2. Neteja dels vidres, llums, rajoles dels sanitaris, radiadors, marcs interiors i exteriors i portes interiors i exteriors: 1 dia al semestre, per Setmana Santa i estiu abans inici curs.

Abrillantar el terra: 1 dia a l'any abans inici curs.

Temps de treball: 28 hores a l'any.

LLAR D'INFANTS

Ubicació: carrer Major, 22

Edifici d'uns 200 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra de les totes les aules, taules, cadires, trones i papereres: 5 dies per setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics i reposició del paper i sabó: 5 dies per setmana.

Neteja general del terra dels vestíbuls d'entrada i accés al patí, passadissos, mobiliari i altres dependències: 5 dies per setmana.

Aquest servei es prestarà de l'1 de setembre al 31 de juliol de cada anualitat.

Temps de treball: 1,50 hores diàries de dilluns a divendres.

2. Neteja a fons dels vidres, rajoles dels sanitaris, radiadors, marcs interiors i exteriors i portes interiors i exteriors: 1 dia al semestre, per Setmana Santa i estiu abans inici curs.

Temps de treball: 16 hores a l'any.

CONSULTORI MÈDIC I SERVEIS DE SALUT

Ubicació: carrer Raval de la Creu, 32

Edificació d'uns 500 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra del vestíbul d'entrada i passadissos de la planta baixa, despatxos de la planta baixa del consultori mèdic, mostrador de la planta baixa, mobles d'oficina dels despatxos de la planta baixa del consultori i papereres: 5 dies per setmana.

Passar pols per instrumental mèdic i neteja general de mobiliari mèdic: 5 dies per setmana.





Ajuntament de Vilanova de la Barca

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics de la planta baixa del consultori mèdic i reposició del paper i sabó: 5 dies per setmana.

Neteja dels despatsos de la planta baixa destinats a serveis de salut: 1 dia a la setmana.

Neteja de l'aparell elevador i escales: 1 dia a la setmana.

Neteja general del terra de la planta primera destinada a serveis de salut: 1 dia a la setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics de la planta primera destinada a serveis de salut i reposició del paper i sabó: 1 dia a la setmana.

Temps de treball: 2,00 hores diàries de dilluns a divendres.

2. Neteja dels vidres: 1 dia al trimestre.

Neteja de rajoles dels sanitaris, marcs interiors i exteriors i portes interiors i exteriors i baranes: 1 dia al trimestre.

Temps de treball: 8 hores al trimestre.

EDIFICI LOCAL SOCIAL JUBILATS

Ubicació: carrer Major, s/n - carrer Església

Edifici d'uns 120 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra del vestíbul d'entrada, passadissos, dependències i annexos, mobiliari i papereres: 3 dies per setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics i reposició del paper i sabó: 5 dies per setmana.

Temps de treball: 4 hores a la setmana.

2. Neteja a fons de vidres, rajoles dels sanitaris, radiadors, marcs interiors i exteriors, balcó, portes interiors i exteriors i mobles: 1 dia al semestre.

Temps de treball: 4 hores a l'any.

SALA POLIVALENT ANNEXA A LLAR D'INFANTS

Ubicació: carrer Major, 22A

Edifici d'uns 150 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra del vestíbul d'entrada i de totes les dependències de la sala polivalent annexa a la Llar d'Infants i papereres: 2 dies per setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics, aparell elevador i reposició del paper i sabó: 2 dies per setmana.

Temps de treball: 1 hora a la setmana.

2. Fregar el terra amb màquina: 1 vegada al mes.

Neteja de vidres, rajoles dels sanitaris, marcs interiors i exteriors, portes interiors i exteriors i mobiliari: 1 dia al semestre.

Temps de treball: 4 hores al mes.

CASAL MUNICIPAL D'ENTITATS (primera planta de l'edifici de la llar d'infants amb accés per l'edifici de la sala polivalent annexa a la llar d'infants)

Ubicació: carrer Major, 22

Edifici d'uns 220 m² de superfície construïda.





Ajuntament de Vilanova de la Barca

1. Neteja general del terra del vestíbul d'entrada, escala, passadissos, despatxos i totes les altres dependències del Casal municipal d'entitats, mobiliari i papereres: 1 dia per setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics i reposició del paper i sabó: 1 dia per setmana.

Temps de treball: 1 hora a la setmana.

2. Neteja de vidres, rajoles dels sanitaris, radiadors, marcs interiors i exteriors, balcó, portes interiors i exteriors i baranes: 1 dia al semestre.

Temps de treball: 9 hores a l'any.

EDIFICI SOCIOCULTURAL – ANTIGA ESGLÉSIA VELLA

Ubicació: carrer Raval de la Creu, 25

Edifici d'uns 370 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra amb màquina de totes les dependències de l'edifici: 6 vegades a l'any.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics i reposició del paper i sabó: 6 vegades a l'any.

Neteja de vidres, marcs interiors i exteriors, portes interiors i exteriors i mobiliari: 1 dia al semestre.

Aspiració del perímetre interior de l'edifici: 1 vegada a l'any.

Temps de treball: 48 hores a l'any.

PAVEL·LÓ POLIVALENT USOS SOCIOCULTURALS I VESTIDORS PAVELLÓ I CAMP DE FUTBOL GESPA NATURAL

Ubicació: travessera del Carme, calçada lateral carrer Carretera.

Edifici d'uns 900 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra de l'entrada del pavelló, sales petita i gran, escenari i papereres i neteja i desinfecció dels serveis higiènics de l'escenari del pavelló i reposició del paper i sabó: 1 dia per setmana.

Temps de treball: 2 hores a la setmana.

2. Neteja i desinfecció dels vestidors del pavelló: 1 vegada a la quinzena.

Temps de treball: 2 hores al mes.

3. Fregar el terra amb màquina de la sala gran del pavelló: 1 vegada al mes.

Temps de treball: 36 hores a l'any.

4. Neteja de vidres, rajoles dels sanitaris, marcs interiors i exteriors, portes interiors i exteriors i mobiliari dels vestidors: 1 dia al semestre.

Temps de treball: 20 hores a l'any.

5. Amb motiu dels actes, festes i altres esdeveniments que organitzi l'Ajuntament s'estableix un servei addicional de neteja del referit equipament, previst en 40 hores anuals amb dies festius i 5 hores anuals amb dies laborables, destinat a aquesta finalitat.

VESTIDORS CAMP DE FUTBOL GESPA ARTIFICIAL

Ubicació: carrer la Font – carrer Major – calçada lateral carrer Carretera.

Edifici d'uns 170 m² de superfície construïda.





Ajuntament de Vilanova de la Barca

1. Neteja general del terra de totes les dependències dels vestidors i papereres: 2 dies per setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics dels vestidors del camp de futbol de gespa artificial i reposició del paper i sabó: 2 dies per setmana.

Neteja de vidres, rajoles dels sanitaris, radiadors, marcs interiors i exteriors, portes interiors i exteriors i mobiliari: 1 dia al semestre.

Temps de treball: 2 hores a la setmana.

LOCAL TENNIS TAULA

Ubicació: travessera del Carme, s/n.

Edifici d'uns 120 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra i papereres: 1 dia a la quinzena.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics: 1 dia a la quinzena.

Temps de treball: 2 hores al mes.

LOCAL JOVES

Ubicació: carrer Església, 29.

Edifici d'uns 100 m² de superfície construïda.

1. Neteja general del terra i papereres: 1 dia a la setmana.

Neteja i desinfecció dels serveis higiènics: 1 dia a la setmana.

Temps de treball: 1,30 hores a la setmana.

5. Organització i mètodes

En les ofertes els licitadors hauran de presentar un pla de treball per a la totalitat de les dependències municipals objecte del present contracte on defineixin el servei a realitzar a cada edifici o dependència, els productes, els medis materials i personals adscrits i la periodicitat del mateix així com el sistema de recollida selectiva.

El programa de treball especificarà el seguiment i el pla de control que garanteixi l'eficiència i qualitat del servei, els mecanismes, protocols i mètodes per a la resolució d'incidències i sistemes a desenvolupar en el funcionament del servei de neteja i/o imprevistos a resoldre.

Es descriurà la composició i estructura dels grups de treball, nombre i càrrec del responsable i/o inspector de servei així com també es durà a terme una relació detallada dels certificats de qualitat dels productes a utilitzar.

6. Presentació de l'oferta

Les ofertes dels diferents licitadors tindran com a base real de l'oferta la càrrega de treball actual, la qual primarà sobre les possibles modificacions de contractes que es puguin ocasionar.

S'entendrà que l'import i/o preu de l'oferta inclou totes les despeses generals, benefici industrial, treballs, materials, productes, accessoris i auxiliars que es derivin del desenvolupament del programa de treball que proposin els licitadors així com tots els impostos, taxes o despeses laborals de tot ordre, excloent l'IVA.





Ajuntament de Vilanova de la Barca

Les ofertes tindran caràcter global, incloent per tant, tots els factors de valoració i impostos que s'esdevinguin per raó del contracte, fent menció explícita de l'IVA exclòs.

7. Tipus de licitació

El tipus de licitació serà el següent:

Pressupost net: 103.520,70 euros (dues primeres anualitats del servei)

IVA: 21.739,35 euros

Total: 125.260,05 euros

Valor estimat del contracte pels quatre anys: 207.041,40 euros, IVA exclòs.

8. Condicions especial d'execució

Les establertes al punt N del quadre de característiques del contracte del plec de condicions administratives particulars.

9. Solvència i classificació empresarial

Les establertes al punt G del quadre de característiques del contracte del plec de condicions administratives particulars.

Vilanova de la Barca, 18 de setembre de 2024

(document signat electrònicament al marge)

Miquel Simó Andreu
Arquitecte Tècnic Municipal

