



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Expedient: (X2024000605)

ANUNCI DE LICITACIÓ D'UN CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA I ALTRES POSSIBLES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES REALITZADES AL CENTRE CÍVIC DE CAN BLANC

De conformitat amb el decret d'alcaldia de data 17 de gener de 2025, número 2025DECR000024, per mitjà del present anunci s'efectua la convocatòria del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de concessió del servei de bar-cafeteria i altres possibles activitats complementàries realitzades al centre cívic de Can Banc, d'acord amb les condicions que s'enumeren:

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Ajuntament de Santa Pau
- b) **Número d'identificació:** P1719600G
- c) **Tipus de poder adjudicador:** Administració pública
- d) **Número d'expedient:** X2024000605

2. Obtenció de documentació i informació i presentació d'ofertes

- a) **Entitat:** Ajuntament de Santa Pau. Secretaria
- b) **Domicili:** c/Major, número 23
- c) **Localitat:** Santa Pau
- d) **Telèfon:** 972 680 002
- e) **Fax:** 972 680 456
- f) **Adreça electrònica:** ajuntament@santapau.cat ; mpoveda@santapau.cat
- g) **Perfil del contractant:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=+santa+pau&idCap=2272460&ambit=5&
- h) **Horari d'atenció:** de dilluns a divendres de les 9:00 hores a les 14:00 hores
- i) **Data límit d'obtenció de documentació i informació:** els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

3. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte:

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la concessió del servei de bar – cafeteria i altres possibles activitats complementàries realitzades al centre cívic de Can Blanc d'acord amb el que s'estableix en plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

b) Divisió per lots i número:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que es tracta d'un servei integral que requereix d'una única coordinació i interlocució amb l'ajuntament.

c) Codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

55330000-2, 55410000-7.

d) Lloc d'execució:

El Centre Cívic de Can Blanc està situat en zona urbana, a la parcel·la cadastral núm. 9778127DG5697N0001AM del carrer de l'Església, 22 al barri de Can Blanc del terme municipal de Santa Pau.

4. Durada

- Termini total: 2 anys

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

- Pròrrogues: dues pròrrogues d'un any cadascuna

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (d'any en any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

5. Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: El present contracte es tipifica com a contracte administratiu concessió de serveis.

b) Tramitació: Ordinària

c) Procediment d'adjudicació: Obert, atenent a una pluralitat de criteris de valoració.

6. Pressupost de licitació

a) Cànon anual:

Es fixa un cànon anual mínim de 150 euros. Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta l'import del cànon.

b) Valor estimat del contracte: a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 272.522,92 €.

Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis, IVA exclòs, així com les possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

7. Garanties

a) Provisional: No

b) Definitiva: 150 euros

8. Requisits específics del Contractista

- **Acreditació de la solvència:**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de concessió serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà **acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació:**

- **Solvència econòmica i financera:**



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

La solvència econòmica i financera podrà ésser acreditada per un dels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, per import igual o superior a 3.000 €.

L'acreditació d'aquest extrem es porta a terme a través de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estés inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades al registre oficial corresponent, en què hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats.

Les empreses que per la seva prompte creació, encara no tinguin aprovats comptes anuals i dipositats al Registre Mercantil, o bé els empresaris individuals quan hagin iniciat la seva activitat, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 €, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar.

L'acreditació d'aquest extrem es porta a terme a través de la presentació de la pòlissa i el rebut de pagament de la mateixa. S'haurà d'aportar a més el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

• Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica o professional serà acreditada pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual disposarà per a l'execució del contracte, acompanyant documentació que acrediti aquest extrem.
- Currículum i títols acadèmics i professional del personal responsable de l'execució del contracte.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior 3.000 €, i en defecte, que acrediti que amb la maquinària, material i recursos humans aportats sigui suficient per a l'execució del contracte d'acord amb el PPT.

De conformitat amb el previst a l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència tècnica a través dels següents mitjans:

- Declaració indicant la maquinària, material, equip tècnic i recursos humans del qual disposarà per a l'execució del contracte, acompanyant documentació que acrediti aquest extrem.

El requisit mínim de solvència requerida serà disposar de maquinària, material, equip tècnic i recursos humans suficients per a desenvolupar el previst al PPT que regula aquesta contractació.

- **Solvència amb mitjans externs:**

L'empresari podrà basar-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i dels mitjans i sempre que l'entitat o entitats no estiguin incurses en una prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP. Per això, caldrà presentar per escrit el compromís de les entitats en els termes de l'article 75 de la LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació de les ofertes: la que indiqui la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

b) Documentació que cal presentar:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- Les proposicions hauran de presentar-se en:

Dos sobres:

Veure clàusula 9 del PCAP.

Sobre A : **DG.- Documentació general**

Sobre B : **CA- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor**

Sobre C : **CA- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.**

Veure model de proposició econòmica **annex III del PCAP**

c) Llengües per a redactar les ofertes o sol·licituds: català / castellà

d) Presentació d'ofertes:

Les proposicions es presentaran en el termini màxim indicat a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=pau&reqCode=viewDetail&idCap=2272460

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Veure clàusula 9 del PCAP.

e) Termini durant el que el licitador està obligat a mantenir l'oferta: dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

10. Admissió de variants: No procedeix

11. Obertura de proposicions

Obertura del sobre A:

a) Entitat: Ajuntament de Santa Pau

b) Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament.

c) Data: es publicarà en el perfil.

d) Hora: es publicarà en el perfil.

e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: La Mesa constituïda d'acord la resolució o acord corresponent. Acte no públic.

Obertura del sobre B:

a) Entitat: Ajuntament de Santa Pau

b) Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament.

c) Data: es publicarà en el perfil.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

d) Hora: es publicarà en el perfil.

e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: La Mesa constituïda d'acord amb el previst a la resolució o acord corresponent. Acte públic.

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents :

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

CA-1.- Per la millora del cànon: fins a 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de cànon anual més elevada i 0 punts a la que iguali el cànon de sortida 150 €/any. Les altres ofertes seran puntuades de forma proporcional.

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta aplicant la fórmula:

A= cànon base de la licitació.

B= oferta de cànon més alta en relació al cànon base de la licitació.

P= puntuació màxima, determinat per l'oferta de cànon més alt.

Nn= oferta econòmica concreta de cada licitador.

$$\text{Punts} = \frac{(A - Nn) \times P}{(A - B)}$$

CA-2.- Per el número de propostes d'activitats complementàries: lúdiques, culturals o socials a realitzar al centre: fins a 20 punts

S'atorgarà 5 punts, per cada activitat complementària proposada de tipus lúdic, cultural o social que es realitzi al centre a l'any.

Cal adjuntar per a la seva valoració la informació de la proposta d'acord amb el detall que es concreta en el model d'oferta de l'**Annex III** d'aquest plec.

No es computaran a efectes de valoració les propostes indeterminades o inconcretes.

CA-3.- Per l'ampliació de l'horari d'obertura: fins a 10 punts



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Resulta puntuable l'ampliació de l'horari d'obertura del bar-cafeteria del centre cívic segons el següent escalat:

30 minuts/dia	2 punt
60 minuts/dia	4 punts
90 minuts/dia	6 punts
120 minuts/dia	8 punts
180 minuts/dia	10 punts

CA-4.- Pel nombre de productes de comerç just: fins a 5 punts

- A raó de 0,5 punts per producte

Cal adjuntar les dades dels productes i la documentació acreditativa d'acord amb els criteris de l'organització Mundial del Comerç Just (WFTO), aquests productes podran ser substituïts per d'altres sempre que mantinguin la mateixa condició de comerç just.

No es computaran a efectes de valoració de l'oferta els productes que no compleixin la condició o no s'especifiqui marca i acreditació.

13. Publicitat i perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Pau, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a **condicions especials d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, el compromís de l'empresa adjudicatària al següent:

- L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors complint el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir,
 - o Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta en relació amb el cànon a abonar, el número d'activitats complementàries a realitzar, l'ampliació de l'horari d'obertura i els productes de comerç just oferts.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

15. Recurs

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

a) Òrgan competent en procediment de recurs: Tribunal de Contractes del Sector Públic

b) Adreça: Via Laietana, núm. 14, 5^a, de Barcelona

c) Termini per presentar recurs: En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP.

16. Modificacions

D'acord amb la clàusula 21 del PCAP.

17. Règim sancionador i resolució dels contractes

D'acord amb les clàusules 18 i 27 del PCAP.

L'Alcaldeessa de Santa Pau