



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Expedient núm.: X2024000605

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA I ALTRES POSSIBLES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES REALITZADES AL CENTRE CÍVIC DE CAN BLANC

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ - LOTS

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, el contracte administratiu de concessió del servei de bar-cafeteria i altres possibles activitats complementàries realitzades al centre cívic de Can Blanc, d'acord amb les especificacions previstes al plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) que regulen el contracte.

El servei de bar-cafeteria i les activitats complementàries realitzades al centre cívic de Can Blanc es gestionaran mitjançant concessió, per la qual cosa el contractista assumeix el dret d'explotació del servei i el risc operacional d'aquesta explotació que anirà sota el seu propi risc i ventura.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que es tracta d'un servei integral que requereix d'una única coordinació i interlocució amb l'ajuntament.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com els extrems de l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El **codi CPV** que correspon a l'objecte del contracte és: 55330000-2, 55410000-7.

Aquest contracte de concessió de serveis es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i la resta de la normativa aplicable.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25.1 de la LCSP i es tipifica com a contracte de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la mateixa.

El procediment a seguir és el procediment obert, d'acord amb l'establert a l'article 156 de la LCSP.

En el procediment obert, tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, donat que el seu valor estimat no supera els llindars previstos en l'article 20 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'establert als articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La competència per adjudicar el contracte correspon al Ple segons el previst a l'apartat 1r de la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

2. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DEL CONTRACTE

2.1. Atès que el contracte es configura com una concessió de serveis, aquesta és a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'establert a l'article 15 LCSP.

Per tant, l'adjudicatari, en exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de l'explotació, haurà de tenir en compte que ha de fer front davant l'ajuntament, de l'abonament del **cànon anual** al qual es comprometí.

2.2. Es fixa un **cànon anual** mínim de 150 €.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta l'import del cànon.

L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'**Annex III** d'aquest plec i no podrà ser inferior al cànon de sortida establert.

No es preveu actualització anual del cànon. Aquest es mantindrà constant en tots els exercicis en què es mantingui vigent el contracte.

2.3. El **valor estimat del contracte** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 272.522,92 € IVA exempt.

Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis, IVA exclòs, així com les possibles pròrroques i altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	64.130,73 €			4.000,00 €	68.130,73 €
2026	64.130,73 €			4.000,00 €	68.130,73 €
2027		64.130,73 €		4.000,00 €	68.130,73 €
2028		64.130,73 €		4.000,00 €	68.130,73 €
					272.522,92 €



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

El subministrament energètics corresponents (excepte el 90% enllumenat, que anirà a càrrec del contractista), d'aigua i el wifi aniran per compte de l'Ajuntament i estan estimats en 4.000,00 € anuals.

-L'import net de la xifra de negoci s'ha calculat a partir de l'estudi de viabilitat econòmic-financer següent:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència aproximada el Conveni d'Hostaleria de Catalunya. Aquesta indicació no prejutja el conveni que sigui aplicable. S'ha calculat una jornada parcial 87,5 % de la jornada d'un cambrer.

El desglossament del pressupost d'explotació del servei, els costos directes i indirectes es considera que és el següent:

INGRESSOS	
Vendes	64.130,73
Altres ingressos	
Subvencions	
TOTAL	64.130,73
DESPESES	
<u>Despeses directes</u>	
Compres de matèries primes i auxiliars	30.195,00
Personal al 87,5% jornada / 7 h diàries (sou i seguretat social)	23.308,08
Impostos	774,16
Cànon	150,00
Assegurança de responsabilitat civil	875,50
Subministres (enllumenat) 90%	5.197,95
<u>Despeses indirectes</u>	
Benefici industrial (6%)	3.630,04
TOTAL	64.130,73



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

3. PRESTACIONS ECONÒMIQUES. PAGAMENT DEL CÀNON

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir del cànon fix que es determini a favor de l'ajuntament, amb l'adjudicació del contracte.

L'ajuntament emetrà la factura del cànon fixe, una vegada a l'any.

D'altra banda, el contractista tindrà dret a percebre, directament dels usuaris, els preus o tarifes derivades dels consums que aquests realitzin per la venda de begudes, entrepans, aperitius i qualsevol altre producte o servei susceptible de ser comercialitzat dins l'activitat del bar-cafeteria.

Les tarifes tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, i seran estipulades pel contractista prèvia aprovació d'aquestes per part de l'ajuntament.

4. DURADA DEL CONTRACTE, PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (d'any en any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte o de la pròrroga corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Tanmateix, independentment de la durada del contracte i de les seves pròrroques, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els terminis establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre contractista es faci càrrec de la gestió, d'acord amb l'establert a l'article 288 de la LCSP.

5. GARANTIES. PROVISIONAL I DEFINITIVA

5.1. Garantia provisional:

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

5.2. Garantia definitiva:

D'acord amb l'article 107 LCSP, la garantia definitiva que ha de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta és de 150 €.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 113 de la LCSP. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

6.1. El **perfil del contractant** de l'Ajuntament de Santa Pau es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=pau&reqCode=viewDetail&idCap=2272460

6.2. Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: mpoveda@santapau.cat, les quals seran publicades a l'apartat Preguntes i Respostes del Perfil del Contractant, respecte la licitació corresponent.

6.3. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació o comunicació s'haurà d'accedir mitjançant l'enllaç rebut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Pau o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=pau&reqCode=viewDetail&idCap=2272460

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests extrems també s'hauran d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Aquestes circumstàncies, les relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil,



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. *(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Tenint en compte que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

8. REQUISITS DE SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Per concórrer a la present licitació, les empreses han de complir les condicions que seguidament es detallen.

8.1. Solvència Econòmica i Financera:

La solvència econòmica i financera podrà ésser acreditada per un dels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, per import igual o superior a 3.000 €.

L'acreditació d'aquest extrem es porta a terme a través de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estés inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades al registre oficial corresponent, en què hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats.

Les empreses que per la seva prompte creació, encara no tinguin aprovats comptes anuals i dipositats al Registre Mercantil, o bé els empresaris individuals quan hagin iniciat la seva activitat, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 €, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar.

L'acreditació d'aquest extrem es porta a terme a través de la presentació de la pòlissa i el rebut de pagament de la mateixa. S'haurà d'aportar a més el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.2. Solvència Tècnica o Professional:

La solvència tècnica o professional serà acreditada pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual disposarà per a l'execució del contracte, acompanyant documentació que acrediti aquest extrem.
- Currículum i títols acadèmics i professional del personal responsable de l'execució del contracte.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior 3.000 €, i en defecte, que acrediti que amb la maquinària, material i recursos humans aportats sigui suficient per a l'execució del contracte d'acord amb el PPT.

De conformitat amb el previst a l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència tècnica a través dels següents mitjans:

- Declaració indicant la maquinària, material, equip tècnic i recursos humans del qual disposarà per a l'execució del contracte, acompanyant documentació que acrediti aquest extrem.

El requisit mínim de solvència requerida serà disposar de maquinària, material, equip tècnic i recursos humans suficients per a desenvolupar el previst al PPT que regula aquesta contractació.

8.3. Solvència amb mitjans externs

L'empresari podrà basar-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i dels mitjans i sempre que l'entitat o entitats no estiguin incurses en una prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP. Per això, caldrà presentar per escrit el compromís de les entitats en els termes de l'article 75 de la LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Unions Temporals d'Empreses (UTE)

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la UTE, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.5. Inscripció als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció, la inscripció en el registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI o del ROLECE no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

El termini per la presentació de pliques es fixa segons disposa l'article 156 de la LCSP i serà de **26 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Les proposicions es presentaran en el termini màxim indicat a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=pau&reqCode=viewDetail&idCap=2272460

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, reburan un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no hagi estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir al seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses hauran de signar les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Les empreses licitadores podran assenyalar, els documents i/o les dades de la seva oferta les quals consideren confidencials. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i s'ha de determinar de forma expressa i justificada. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

SOBRE A

Continuarà la documentació administrativa següent:

DG.- Documentació general:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **document europeu únic de contractació. DEUC**, el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que es troba també disponible a l'aplicació Sobre Digital en format link "Deuc", dins dels documents sobre A.

Mitjançant el DEUC les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el previst a l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
3. Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex II** en aquest plec i que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: "Declaració responsable", dins dels documents sobre A.
4. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà tota aquella documentació que sigui precisa per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i la proposta econòmica.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

CA- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

CA -1- Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, basada en el preu, i l'oferta relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a **Annex III** d'aquest plec.

El model es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: "Proposició econòmica", dins dels documents sobre B .

10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES

10.1. Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP es constituirà la mesa, que estarà integrada d'acord amb la DA 2.7 de la LCSP. En l'acord o resolució corresponent es designarà als membres de la mesa de contractació, i es publicarà la seva composició en el perfil del contractant.

10.2. Desencryptació de sobres i obertura de pliques

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir sempre abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En conseqüència, la Mesa de Contractació podrà excloure-les del procediment de licitació.

La constitució de la Mesa de Contractació i l'obertura del "**Sobre A**" es celebrarà el dia, lloc i hora que s'indicarà degudament a l'anunci de la licitació.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el/la secretari/a comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir un termini de tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del **Sobre B**.

4. A continuació, s'aixecarà la sessió.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil del contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels "**Sobre B**" presentats per les empreses admeses. En l'acte públic d'obertura d'aquest sobre es donarà lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Així com quan s'inclogui informació d'un sobre en un moment anterior al previst.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant la millor oferta.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents :

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

CA-1.- Per la millora del cànon: fins a 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de cànon anual més elevada i 0 punts a la que iguali el cànon de sortida 150 €/any. Les altres ofertes seran puntuades de forma proporcional.

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta aplicant la fórmula:

A= cànon base de la licitació.

B=oferta de cànon més alta en relació al cànon base de la licitació.

P= puntuació màxima, determinat per l'oferta de cànon més alt.

Nn= oferta econòmica concreta de cada licitador.

$$\text{Punts} = \frac{(A - Nn) \times P}{(A - B)}$$

$$(A - B)$$

CA-2.- Per el número de propostes d'activitats complementàries: lúdiques, culturals o socials a realitzar al centre: fins a 20 punts



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

S'atorgarà 5 punts, per cada activitat complementària proposada de tipus lúdic, cultural o social que es realitzi al centre a l'any.

Cal adjuntar per a la seva valoració la informació de la proposta d'acord amb el detall que es concreta en el model d'oferta de l'**Annex III** d'aquest plec.

No es computaran a efectes de valoració les propostes indeterminades o inconcretes.

CA-3.- Per l'ampliació de l'horari d'obertura: fins a 10 punts

Resulta puntuable l'ampliació de l'horari d'obertura del bar-cafeteria del centre cívic segons el següent escalat:

30 minuts/dia	2 punt
60 minuts/dia	4 punts
90 minuts/dia	6 punts
120 minuts/dia	8 punts
180 minuts/dia	10 punts

CA-4.- Pel nombre de productes de comerç just: fins a 5 punts

- A raó de 0,5 punts per producte

Cal adjuntar les dades dels productes i la documentació acreditativa d'acord amb els criteris de l'organització Mundial del Comerç Just (WFTO), aquests productes podran ser substituïts per d'altres sempre que mantinguin la mateixa condició de comerç just.

No es computaran a efectes de valoració de l'oferta els productes que no compleixin la condició o no s'especifiqui marca i acreditació.

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb allò establert en l'article 149 de la LCSP, es fixa com a paràmetre d'anormalitat en relació a les ofertes presentades el següent:

El percentatge que excedeixi el 10% de la mitjana aritmètica de millora del cànon de totes les proposicions presentades i admeses. Tanmateix, l'òrgan de contractació



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

podrà apreciar, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com a susceptibles de normal compliment les respectives proposicions.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Ajuntament, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la LCSP.

14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, els



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7ª del present plec.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el DNI o el passaport.
3. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts a la clàusula 8ª del present plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.
5. En cas d'haver d'acreditar la solvència basant-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats caldrà presentar el compromís d'integració efectiva de l'entitat en la qual es basa la solvència en els termes de l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 de la LCSP.
6. Assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte pels següents imports mínims: 600.000 euros. Amb 12.000 euros de contingut.
7. Titulació/ certificat formació del personal de manipulador d'aliments d'acord allò que estableix el vigent Reial Decret 109/2010, d'11 de febrer i reglament (CE) 852/2004.
8. Certificat mitjançant el qual s'acredita que les persones que executin el contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assaltament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. En tot cas, amb independència de que les empreses es trobin inscrites al RELI o no, si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.

En cas de no donar compliment adequadament al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14.2. Adjudicació

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, dins el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil del contractant dins el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

15. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Atès que el present contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard del termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, aquest s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 14^a del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta pel contractista les quals hagin estat acceptades per l'Ajuntament i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

D'acord amb l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la Corporació o al personal depenent d'ella.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

17.1. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

S'estableixen com a **condicions especials d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, el compromís de l'empresa adjudicatària al següent:

- L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors complint el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir,
 - o Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta en relació amb el cànon a abonar, el número d'activitats complementàries a realitzar, l'ampliació de l'horari d'obertura i els productes de comerç just oferts.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

S'estableixen com a **obligacions essencials** del contracte les següents:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la present clàusula tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Aquelles obligacions del present plec i del contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

17.2. Obligacions de l'adjudicatari

- L'adjudicatari està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

estableixen el dret de la Unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius i les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.
- Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada. Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del present contracte.
- Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar els títols de manipuladors d'aliments de cadascuna de les persones que executa el contracte i que estigui obligat a tenir-lo. Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del present contracte.
- Abonar el cànon establert en aquest plec o el cànon que hagi ofert l'empresa contractista en la seva oferta.
- Gestionar el bar-cafeteria amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la explotació.
- Gestionar i explotar conjuntament amb l'Ajuntament les sales i la zona d'esbarjo de l'equipament.
- Col·laborar en l'execució d'activitats que s'organitzin al Centre Cívic adequant el funcionament del bar a les activitats que es realitzin al centre.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- Conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre l'espai de la concessió -del bar, lavabos, sala de reunions, sala de jocs, sala d'entitats, així com l'àmbit exterior-. La neteja es farà tenint en compte el previst al PPT.
- No es pot fer ús del "dret de reserva d'admissió", tret de supòsits d'alteració de l'ordre públic.
- Tenir cura del bon ordre del servei.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- No alienar els recursos materials posats a la seva disposició per l'Ajuntament per a la prestació del servei, ni gravar-los, salvaguardant en tot cas el seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- Proporcionar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimi pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
- Aportar anualment, durant el primer trimestre de l'any, documentació acreditativa del resultat econòmic de l'explotació de l'exercici anterior.
- Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del bar, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar en lloc visible tant les tarifes de preus vigents, com l'horari del servei.
- Mantenir i si escau reposar al seu càrrec els béns que consideri necessaris pel funcionament del bar, al llarg de la durada del contracte.
- Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo anualment a l'Ajuntament i un cop finalitzat el contracte.
- Utilitzar els espais i les instal·lacions exclusivament per a les activitats previstes a l'objecte del contracte.
- L'adjudicatari es farà càrrec de les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aqueta, i en general, totes les despeses que origina la conservació manteniment i funcionament del servei.
 - Les de compra o lloguer de maquinària i utensilis que ampliin la dotació del local establerta a l'inventari que figura al plec de prescripcions tècniques.
 - Manteniment dels utensilis, estris i maquinària existent que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició.
 - Les demés previstes en aquest plec o al plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'adjudicatari s'obliga a facilitar a l'Ajuntament de Santa Pau tota aquella informació que li sigui requerida als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels tributs que derivin del contracte i la seva execució; de la formalització en escriptura pública del contracte i de les possibles despeses de publicitat de la licitació, adjudicació i execució del contracte.
- D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la LCSP, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- El contractista s'obliga a tenir contractada assegurança de Responsabilitat Civil que respongui a l'execució del contracte, d'import mínim de 600.000 €, i 12.000 euros per contingut.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a (presentar en el RG de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals + donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.)



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- Responsabilitzar-se de l'obertura i del tancament de l'espai del bar-cafeteria, d'acord amb l'horari d'obertura aprovat.
- Està prohibit: vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques als menors de divuit anys; fumar a les dependències del bar-cafeteria i resta del centre; vendre tabac i instal·lar cap tipus de màquina escurabutxaques o similar.
- L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- L'adjudicatari s'obliga a nomenar una persona responsable de la bona marxa del servei i el comportament del personal, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació, fent d'enllaç entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.
- Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte i complir-lo dins el termini total fixat.
- La col·locació de rètols, cartells i altres elements de comunicació fora de l'establiment hauran de comptar amb l'acord per part de l'ajuntament. En tot cas, aniran a càrrec de l'adjudicatari i hauran d'ajustar-se a la normativa municipal.
- L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiment, no solament pel que fa als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lacions de maquinària, mobiliari, condicions higiènic-sanitàries dels aliments i la seva manipulació, etc.
- Les demés previstes en aquest plec de condicions i les previstes al plec de prescripcions tècniques.

18. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, els terminis parcials fixats per a la seva realització.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions que seguidament s'estableixen :

- En cas de demora.

La constitució en demora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en els plecs – administratiu i tècnic-.

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós.

a) S'entendrà **incompliment molt greu**:

- L' incompliment de les obligacions d'ordre social o laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment per el contractista de qualsevol de les seves obligacions essencials.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no aportació de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquets contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per l'Ajuntament.

- Més de tres infraccions greus.

b) S'entendrà **incompliment greu**:

- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, excloses les considerades com a obligacions essencials del contracte.

- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació essencial.

- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- Més de tres infraccions lleus.

- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.

c) S'entendrà **incompliment lleu**:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.

- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), excepte els casos en què l'incompliment és considerat greu o molt greu.

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, excepte els casos en què l'incompliment és considerat greu o molt greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

L'incompliment comportarà penalitats en la forma i quantia següents:

a) **Incompliments molt greus:**

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per import de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. La reiteració de faltes molts greus comportarà la resolució del contracte.

b) **Incompliments greus:**



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Les Infraccions greus seran sancionades amb multes per import de fins al 6% del preu del contracte, IVA exclòs. L'acumulació de més de tres infraccions greus es podrà considerar com a molt greu.

c) Incompliments lleus:

Les Infraccions lleus seran sancionades amb multes per import de fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs. L'acumulació de més de tres infraccions lleus es podrà considerar com a infracció greu quan, tot i haver estat posades en coneixement de l'adjudicatari, continuïn produint-se.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, essent el mateix immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

19. RESPONSABLES DEL CONTRACTE I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais prorroques, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

En els contractes de concessió de serveis, es designarà una persona que actuï en defensa de l'interès general, per obtenir i verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment en el que es refereix a la qualitat en la prestació del servei.

20. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'Ajuntament de Santa Pau ostenta les següents prerrogatives i potestats:

- **Potestats:**

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar per raons d'interès públic el contracte.
- c) Fiscalitzar l'explotació del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, el local, les instal·lacions i els equips; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.
- e) Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions que estableix la normativa.
- f) Intervenir el servei d'acord amb el que estableix aquest plec.
- g) Suprimir el servei.
- h) Assumir temporalment l'explotació directa del bar en els casos en que el concessionari no presti el servei per circumstàncies que li siguin o no imputables.

Així mateix, l'Ajuntament de Santa Pau té les obligacions següents:

- **Obligacions:**

- a) Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions previstes al PPT i en la forma en ell convinguda.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Compensar econòmicament al contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que responguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats per l'Ajuntament, sempre i quan aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- d) Els subministraments d'aigua, llum i el wifi, aniran a càrrec de l'Ajuntament.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, i 290 de la LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència.

Modificacions previstes:

No es preveuen

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Així mateix, cal tenir present el previst a l'article 290 LCSP:

22. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el previst a l'article 296 de la LCSP, en el present contracte, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

24. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, el qual es fixa en tres mesos.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es podrà procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

25. REVERSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el servei ha de revertir a l'Ajuntament de Santa Pau, i el contractista ha de lliurar tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament de Santa Pau adoptarà les mesures i decisions



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

encaminades a garantir que el lliurament dels béns es realitzi en les condicions convingudes de manteniment.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats per a això en els casos en què així escaigui, d'acord amb el que estableix la LCSP.
- La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

27. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

27.1. Règim de Recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació del contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

28. DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- g) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
- i) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- j) En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Santa Pau, 25 de juny de 2020



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ANNEX I

Document europeu únic de contractació. -DEUC -

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE A

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE - Procediment obert

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....
(Persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil d'empresa és el següent

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

b) Que es troba inscrita al Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ SÍ ☐ NO

c) Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment a l'article 65 i següents de la LSCP.

d) Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 i següents de la LCSP.

e) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)

Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456

A/e: ajuntament@santapau.cat

- f) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleix les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que dona compliment als requisits de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en les clàusules d'aquest Plec, o a la classificació corresponent. I que en el seu cas, compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat. Que es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits als plecs.
- h) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- i) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- j) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- k) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- l) Que es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- m) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- n) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- o) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat, no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- p) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

q) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de propostions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

r) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

s) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

t) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic habilitat*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Santa Pau per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Santa Pau pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

u) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

v) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari*)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

w) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- x) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula de Requeriment Previ. Així com a formalitzar el contracte dins el termini requerit.

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

(Data i signatura)."



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm..... manifesta:

1. Que està assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient, que té per objecte EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA I ALTRES POSSIBLES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES REALITZADES AL CENTRE CÍVIC DE CAN BLANC DE SANTA PAU.
2. Que ofereix el següent:

2.1 Millora del cànon mínim anual:

	Cànon mínim fixat als plecs	Cànon ofert
Cànon	150 /any	

2.2 Per el número de propostes d'activitats complementàries: lúdiques, culturals o socials a realitzar al centre:

Activitat (Nom)	Període realització	Descripció	Valoració econòmica

2.3 Ampliació de l'horari d'obertura del bar-cafeteria:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- 0 minuts/ dia
- 30 minuts/dia
- 60 minuts/dia
- 90 minuts/dia
- 120 minuts/dia
- 180 minuts/dia

* S'acompanya:

- El detall concret de les hores i l'horari d'obertura a realitzar al bar-cafeteria.

2.4 Nombre de productes de comerç just:

Nom, marca de productes de comerç just

* S'acompanya:

- L'acreditació, les dades dels productes i la documentació acreditativa d'acord amb els criteris de l'organització Mundial del Comerç Just (WFTO).

* Així mateix, s'acompanya:

- Llista de preus de tots els productes i serveis a dispensar al bar-cafeteria.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)