

PLEC DE CLÀUSULES TEHNQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS PER A L'ÚS I L'EXPLOTACIÓ DE LA BOTIGA SITUADA AL CARRER BANYS NOUS 11 DE BARCELONA I PER ALS SERVEIS DE COMERCIALITZACIÓ DELS PRODUCTES DEL CATÀLEG D'EMPREMTE DE CATALUNYA®, (BOTIGA ONLINE, CLIENTS EXTERNS I D'ALTRES UNITATS DE COMERCIALITZACIÓ)

1. Objecte

La present convocatòria té per objecte la concessió de l'explotació comercial i la prestació dels serveis de la botiga situada al carrer Banyes Nous, 11, de Barcelona, i la prestació de serveis de comercialització dels productes del Catàleg d'Empremtes de Catalunya® (botiga online, clients externs i d'altres unitats de comercialització), tal i com es troba definida en els plecs tècnics i administratius.

2. Cànon d'explotació

El concessionari haurà de satisfer els imports següents:

- un cànon fix anual de 3.000 euros
- un cànon mínim del 5% sobre la facturació anual assolida en cada exercici, un cop deduït de l'import de facturació l'impost sobre el valor afegit.

El concessionari satisfarà al CCAM aquestes quantitats en el termini màxim de tres mesos després del tancament de l'exercici.

S'estableix la quantitat de 115.000,00 € (cent quinze mil euros) de facturació neta anual assolida exempta de pagament del cànon. Es farà efectiu el cànon a partir de l'esmentada quantitat i fins a la resta de la facturació neta anual assolida.

El cànon anual establert en l'adjudicació del contracte es podrà modificar anualment, d'acord amb el que disposa el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola.

El CCAM és compromès a lliurar al nou concessionari les instal·lacions en perfecte estat d'iniciar el servei.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, les concessions administratives són operacions no subjectes a aquest impost.

3. Durada de la concessió

La durada de la concessió serà de dos anys i es contemplen fins a dues pròrrogues de dos anys cadascuna; en aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La durada de la

concessió es computarà a partir del dia de formalització del contracte (dia d'inici de la concessió).

4. Horari de la botiga

Els serveis de botiga funcionaran de dilluns a dissabte de 10 a 20 hores de manera ininterrompuda, i diumenges i festius, de 10 a 14 hores, sens perjudici que el CCAM consideri adient que els horaris es modifiquin en relació amb la programació d'activitats inherents al centre, modificació que serà comunicada a l'adjudicatària amb un mínim de set dies d'antelació.

En el cas que l'empresa concessionària proposés obrir la botiga en dates puntuals no previstes, o en horaris no contemplats, caldrà l'autorització expressa del CCAM. De la mateixa manera, les despeses derivades del servei de vigilància per a aquests casos serà assumit per l'adjudicatària.

5. Drets de l'adjudicatària

- Contractar els treballadors que cregui oportuns per al perfecte funcionament del servei.
- Disposar de l'escomesa de les connexions telefòniques i informàtiques i de la utilització dels serveis generals de les instal·lacions elèctriques, de climatització i seguretat contra incendis del centre d'Artesania Catalunya del CCAM, així com del servei de seguretat del centre.
- Disposar d'un espai de 99 m² i del mobiliari detallat que consta a l'annex 1A i 1B.
- La neteja dels espais compartits per la botiga i el Centre d'Artesania Catalunya (específicament, terra i vidres de l'aparador).
- La promoció i difusió de la marca registrada Empremtes de Catalunya® i del punt/s de venda, que serà realitzada pel CCAM.
- En el cas d'haver d'atendre unitats de comercialització externa (UCE's) – espais estratègics on es comercialitza productes del catàleg Empremtes de Catalunya –, a rebre un preavís d'un mínim de 30 dies per organitzar el transport, muntatge, desmuntatge i contractació, si s'escau, del personal necessari per atendre el punt de venda.
- Disposar d'un sistema de context i anàlisi de visites a partir del sistema de control de visitants del CCAM.
- Coordinar-se amb el CCAM per tractar les dades que necessiti per facilitar la seva gestió de vendes.
- Disposar d'una estratègia de *community management* i d'analítica de la botiga online.
- El *hosting* i domini del web de la botiga on line bcncrafts.com
- Disposar del disseny i del material d'embalatge (paper, bosses, sobres, etc.) i etiquetatge amb la marca d'Empremtes de Catalunya®.

- Disposar de l'equipament informàtic bàsic necessari per poder realitzar les tasques encomanades, així com el manteniment del mateix i llicències associades. Aquest inclourà un terminal de punt de venda i complements (display, impressora de comprovants i lector de codi de barres); l'actualització de versions o canvi a un nou programari podran ser modificades pel Consorci en qualsevol moment. El concessionari no podrà realitzar cap canvi o instal·lació de programari sense l'autorització expressa del CCAM.
- Disposar d'una base de dades CRM, que serà propietat del CCAM.

6. L'adjudicatària tindrà les obligacions següents:

6.1 DE CARÀCTER GENERAL:

- Exercir l'activitat comercial amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai habilitat per aquesta finalitat, i durant l'horari determinat anteriorment.
- Subscriure pòlisses d'assegurança d'incendis i robatori que cobreixi l'import del valor dels béns mobles i immobles adscrits a la gestió dels serveis i de responsabilitat civil per danys i perjudicis que es puguin causar al CCAM o a terceres persones, que garanteixin la reparació de danys de tots els béns afectats als serveis, i d'indemnització a terceres persones pels danys i perjudicis que se'ls pugui ocasionar, i la responsabilitat civil subsidiària a què pogués ésser condemnat el CCAM. L'adjudicatària haurà de proporcionar l'original de les corresponents pòlisses d'assegurances subscrites i el rebut anual abans de la formalització del contracte, per a la seva verificació i autenticació. I cada any haurà de presentar còpia del rebut anual d'aquestes pòlisses.
- Exercir per sí mateix l'explotació, amb prohibició absoluta de cedir-la, alienar-la o arrendar-la, si no és amb l'autorització expressa del CCAM. No es preveu la subcontractació dels serveis, donades les característiques especials dels productes a comercialitzar i l'atenció i formació especial que ofereix el Consorci de Comerç, Artesania i Moda a l'empresa concessionària.
- No alienar els béns propietat del CCAM afectes als serveis ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social amb el personal contractat, així com cobrir les contingències d'accident o malaltia.
- Complir el termini de concessió, deixant lliures i vacus, a disposició del CCAM, dins del termini establert, els béns objecte de la concessió, reconeixent la potestat del CCAM per acordar i executar el desallotjament, així com posar a disposició del CCAM o de la nova empresa adjudicatària, l'administració de les xarxes socials.
- De conformitat amb el que disposa l'article 288 de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

- Tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions, exposant en un lloc visible un anunci que adverteixi de l'existència dels fulls, els quals seran facilitats a qualsevol usuari que desitgi interposar una reclamació. L'adjudicatària haurà de fer arribar al CCAM, el mateix dia o al dia hàbil següent, l'exemplar de la reclamació amb les seves al·legacions, si considera oportú realitzar-les.
- Complir el règim de garanties que s'estableix al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

6.2. INHERENTS A LA GESTIÓ:

- Establir i desenvolupar una estratègia de marxandatge visual que haurà de ser prèviament presentada al CCAM.
- Mantenir i canviar l'aparador i la presentació dels productes – com a mínim un cop al mes – i la perfilació setmanal de la botiga.
- Establir i desenvolupar un pla de dinamització i fidelització del punt de venda, on s'incloguin promocions, amb la prèvia aprovació per part del CCAM, i presentació posterior dels resultats.
- Mantenir la base de dades CRM actualitzada.

6.3. INHERENTS AL PUNT DE VENDA:

- Tenir cura de la neteja de les vitrines, aparadors i prestatgeries de l'àmbit de la botiga.
- Acceptar en tot cas com a formes de pagament targetes de crèdit (adquisició i manteniment del datàfon corresponent).
- Tenir facilitats per als visitants estrangers (*tax-free*).
- Responsabilitzar-se que el personal desenvolupi el servei adequadament vestit, guardant sempre la màxima pulcritud, i de què el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte. El personal haurà de poder atendre les persones que visitin la botiga en idiomes estrangers, com a mínim en anglès, i hauran de parlar el català correctament i l'hauran d'utilitzar sempre com a primera llengua de contacte.
- Mantenir les obres, els equipaments i acabats interiors de la botiga en perfecte estat de conservació i funcionament, i efectuar al seu càrrec totes aquelles reparacions o reposicions necessàries, incloses les lluminàries.
- Disposar d'un espai de magatzem propi, al marge de les instal·lacions del centre.

6.4 ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB EL CCAM:

Presentar els comptes anuals auditats per una empresa auditora externa, juntament amb una memòria de les actuacions realitzades.

- Atendre totes les demandes que li pugui fer el CCAM per al proveïment de productes a les UCE's.

- Presentar l'estat de comptes mensualment al CCAM, amb la monitorització del rendiment de la botiga amb indicadors i estudis estadístics, que haurà de ser compatible amb el sistema de context i anàlisi de visites del CCAM.
- Presentar al CCAM l'inventari anual de productes i de proveïdors.

6.5 ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB LA BOTIGA ONLINE www.bcn crafts.com

- Realització de les fotografies i traduccions dels textos dels nous productes a carregar al web.
- Realització de la càrrega de productes al web.
- Preparació de les comandes. Disposar d'una passarel·la de pagament i realitzar i controlar els enviaments dels productes adquirits.
- Realització de promocions.
- Coordinació amb el *community manager* per aportar eines en la gestió dels continguts.
- Gestionar els mètodes de pagament amb targeta de dèbit o crèdit i *PayPal*.

I, en general, qualsevol altra obligació resultant de l'oferta de l'adjudicatària, prevista en la Llei de Contractes del Sector Públic, en altres lleis aplicables o en el plec de clàusules administratives particulars, així com de les activitats de control de l'Àrea corresponent del CCAM.

7. L'adjudicatària resta obligat a satisfer les despeses següents:

- Les despeses que es requereixin per a l'obtenció d'autoritacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Els impostos, drets, taxes, compensacions i demés gravàmens o despeses que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- Les despeses de manteniment i consum de la línia telefònica i d'Internet corresponents a la botiga.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatària els conceptes d'implantació i funcionament següents:
 - o Sistema de control de vendes i estocs.
 - o Les despeses del pla de dinamització del punt de venda, si s'escau.
- Qualsevol altra despesa que tingués lloc per a la realització del contracte, així com les establertes als plecs de clàusules administratives particulars.

8. Condicions d'ús del catàleg d'Empremtes de Catalunya®:

- L'empresa concessionària podrà comercialitzar en règim d'exclusivitat els productes del catàleg d'Empremtes de Catalunya®, utilitzant sempre de manera obligatòria el *packaging* i etiquetatge propis de la marca.
- També serà de la seva responsabilitat atendre les comandes de regals institucionals i d'artesanía per encàrrec, així com el proveïment d'Oficines de Turisme, hotels, museus i altres entitats amb els que el CCAM acordi aquest subministrament.
- Només es podran comercialitzar a la botiga els productes inclosos al catàleg d'Empremtes de Catalunya® - la responsabilitat del qual recau en el CCAM - i aquells articles que, de comú acord entre les parts, es considerin adients. En cap cas l'adjudicatària podrà incloure productes no aprovats explícitament pel CCAM.
- La desactivació de productes a la venda en la botiga que sigui proposada per l'empresa adjudicatària requerirà de l'aprovació del CCAM abans de produir-se.
- La comercialització d'aquests productes serà en règim de dipòsit. L'adjudicatària liquidarà mensualment les vendes realitzades en la botiga als artesans proveïdors. Les vendes en les unitats de comercialització externa es liquidaran als artesans un cop facturades i cobrades les vendes que s'hagin produït en els esmentats punts.
- Els mecanismes de control dels productes en dipòsit a les unitats de comercialització, així com les garanties necessàries, seran establerts de comú acord entre el CCAM i l'empresa adjudicatària.
- L'adjudicatària vetllarà per aplicar un marge comercial sobre el preu de major dels productes, que sigui competitiu atenent als criteris de mercat, als guanys naturals que ha d'obtenir l'adjudicatària i l'empresa artesana productora.
- La venda de productes a empreses públiques i departaments de la Generalitat de Catalunya tindrà un descompte del 35% sobre el PVP.
- La venda de productes a través d'exposicions i d'unitats de comercialització tindrà una comissió del 25% sobre el PVP.
- L'adjudicatària restarà obligat a realitzar un contracte amb les unitats de comercialització que reguli el dipòsit, lliurament i pagament dels productes, essent responsable dels robatoris, furts, desperfectes o impagaments davant els artesans productors.
- Es pot consultar l'e-commerce de la botiga a <http://bcncrafts.com>

9. Relacions del òrgan de contractació amb l'adjudicatària

9.1 El personal contractat per l'adjudicatària no tindrà cap vinculació laboral amb el CCAM. El compliment de les obligacions fiscals, laborals i sindicals serà d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatària.



9.2 El CCAM actuarà com òrgan de supervisió del contracte, per això, tindrà les següents facultats:

- Controlar el compliment de les condicions econòmiques i tècniques estipulades al contracte.
- Ordenar discrecionalment els serveis i establir les modificacions que aconselli l'interès públic, cuidant de respectar l'equilibri financer de l'explotació econòmica.
- Inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió, així com les instal·lacions i/o construccions.
- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit l'adjudicatària haurà de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït, d'acord amb l'article 295 de la LCSP.

9.3 El CCAM designarà com a Responsable el/la Cap de l'Àrea d'Artesania del CCAM, que exercirà la direcció, coordinació i vigilància de la prestació contractada. L'empresa contractista posarà a la seva disposició els elements necessaris per tal que les pugui complir.

10. Reversió

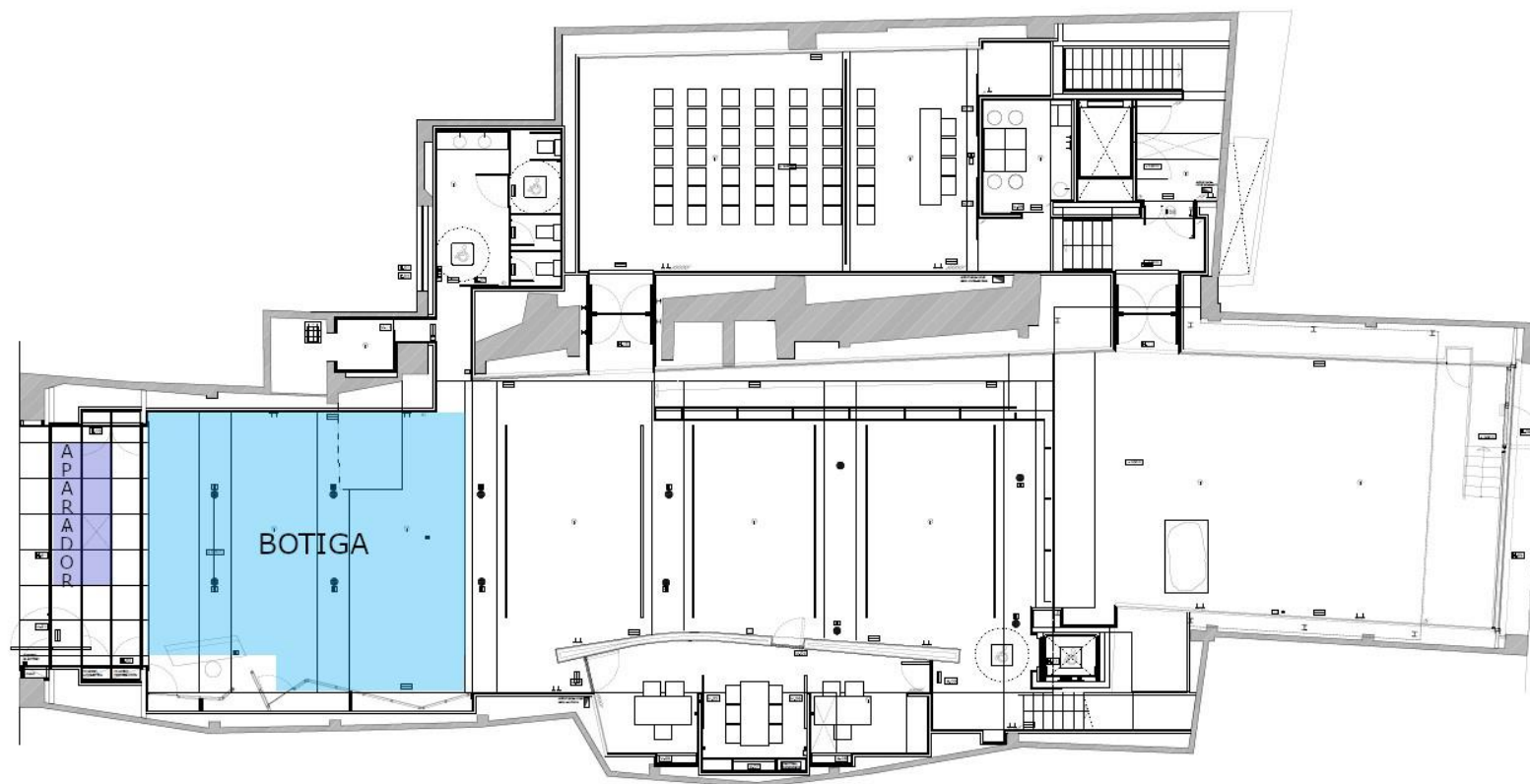
El CCAM, mitjançant l'Àrea d'Artesania, facilitarà les instal·lacions adaptades per al desenvolupament del punt de venda, tant com les obres com el mobiliari, pels quals no percebrà ni demanarà lloguer, però dos mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Àrea d'Artesania inspeccionarà l'estat en que es troba la botiga, i ordenarà, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns i les instal·lacions sigui en les mateixes condicions del moment d'inici de l'activitat, d'acord amb l'article 291 de la LCSP.

11. Desallotjament.

Extingit el contracte, l'adjudicatària retirarà els béns que en són l'objecte i els deixarà lliures i en perfecte estat de funcionament.

Cap de l'Àrea d'Artesania

Annex 1A: Plànol de la localització de la botiga



Annex 1B: Llistat de béns mobles i descripció de les instal·lacions tècniques de la botiga

Tot el centre està climatitzat. A la porta d'entrada hi ha una cortina d'aire per tal de mantenir una temperatura adequada sense entorpir l'entrada de potencials clients.

La il·luminació indirecte es realitza mitjançant 18 focus distribuïts entre 5 rails, els quals es troben a una alçada de 4,35 m.



A continuació es descriu el mobiliari que es posa a disposició del concessionari, el qual combina color gris marengo i color bedoll:

1. Expositors-contenidors mòbils

Expositors realitzats amb un trenat de color gris marengo i amb el sobre de fusta de bedoll. L'accés a l'interior es realitza per una portella situada a la part superior.

3 unitats: un ovalat i dos cilíndrics de diferents dimensions.



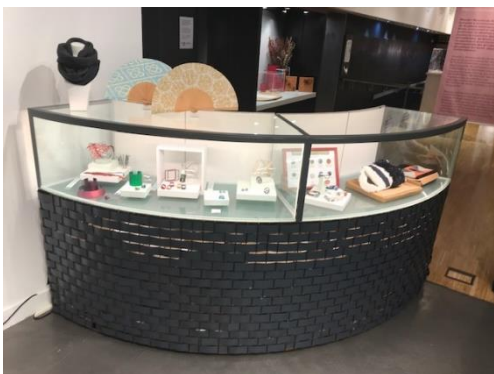
54,5 x 150 x 102 cm



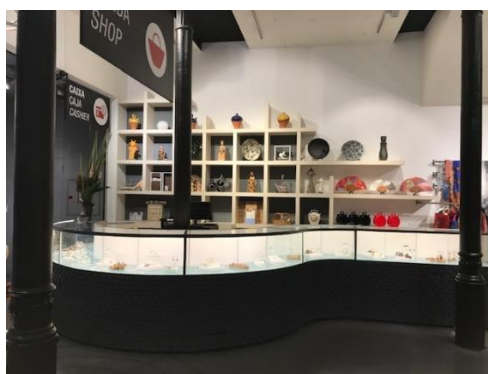
Ø140 x 79 cm
Ø100 x 54,5 cm

2. Vitrines

Dues vitrines de diferent mida, formades per mòduls, realitzades amb un trenat de color marengo i amb la base de vidre opac. Hi ha il·luminació inferior i un suport superior de tira de *leds*. L'espai de sota la vitrina està destinat a emmagatzematge. Les portes, que arriben fins dalt la vitrina, són de fusta de bedoll.



mides reals: 119,5 x 52 x 275 cm
espai útil vitrina: 39,5 x 48 x 275 cm
mòduls: 2 x 137,5 cm



mides reals: 119,5 x 52 x 743 cm
espai útil vitrina: 39,5 x 48 x 275 cm
mòduls: 3 x 165 + 87 + 161 cm

3. Mostrador

Està integrat a la vitrina gran. Realitzat amb un trenat de color marengo i amb la superfície de fusta de bedoll.

Mides: 80,5 x 122 x 49 cm



4. Moble expositiu amb prestatges i armaris inferiors de fusta de bedoll



Mides totals: 330 x 567,5 x 35 cm

Mides quadrats expositius: 49 x 49 x 35 cm

Armari alt: 110 x 170 x 65 cm

Armaris baixos: 55,5 x 348 x 35 cm

11 tires LED per il·luminar les peces

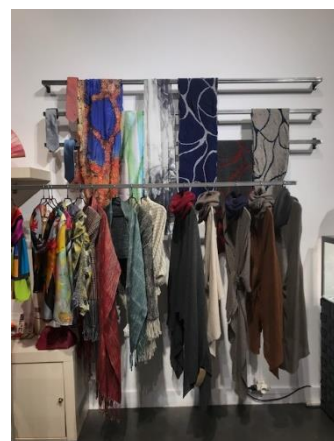
Llargada dels prestatges (de baix a dalt): 128 cm, 110 cm, 162,5 cm i 165 cm

Cal tenir en compte que a la zona de la caixa hi ha una tarima d'alçada màxima 8,5 cm

5. Barres de ferro per a penjar producte tèxtil

Una barra de 178 cm d'amplada x 35 cm de profunditat a 155 cm del terra.

Tres barres de 181 cm d'amplada x 10 cm de profunditat a 182, 202 i 222 cm del terra respectivament.



6. Mostrador de fusta de bedoll amb armaris inferiors de color gris

Mides: 90 x 610 x 46 cm

Il·luminació superior mitjançant 5 ulls de bou.

La paret posterior, de 120 x 610 cm, és de metall i s'hi pot penjar producte mitjançant imants.



7. Aparador

La superfície de l'aparador està delimitada per una tarima de melamina blanca que pot tancar mitjançant uns plafons de foam laminat amb plàstic (rigidpan®), els quals estan vinilats amb les diferents famílies – en català, castellà i anglès – per la part visible des de dins la botiga (es pot veure la imatge al punt 8 del present annex).



Tarima: 16 x 302 x 76 cm



2 laterals de 222,5 x 80,5 x 3 cm

3 plafons frontals de 222,5 x 103 3 cm

La il·luminació indirecta es realitza mitjançant 9 focus distribuïts entre 2 rails. A l'exterior hi ha 4 focus de baix consum, regulats amb temporitzador, per il·luminar-lo quan la visibilitat és reduïda.

8. Taules per a producte d'impuls

3 estructures formades per 2 taules independents de diferent mida cada una.

Mides taula gran: 94 x 100 x 45 cm

Mides taula petita: 33,5 x 100 x 20 cm



9. Pantalla LED per informar de les accions del centre i la botiga



10. [Visita virtual a la botiga Empremtes de Catalunya i al centre d'Artesania](#)