

EXPEDIENT: D154-2025/36

CONTRACTE: SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'AUDITORIA
FINANCERA SOBRE ELS COMPTES ANUALS I LA LIQUIDACIÓ
PRESSUPOSTÀRIA REFERENTS ALS EXERCICIS 2024, 2025 I 2026 DEL
CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA QUE RESTA
ADSCRIT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE, SOCIAL, I
AMBIENTAL

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

DOCUMENT: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – PLEC DE
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

A. Objecte i divisió en lots

Descripció: Veure encapçalament.

El Consorci del Museu Nacional d'Art de Catalunya (en endavant Museu), d'acord amb l'article 21 dels seus Estatuts, està subjecte al control financer permanent de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya. En aplicació de l'article 71 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aquest control s'ha de fer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General, d'acord amb el pla anual que per a cada exercici econòmic aprova el conseller o consellera del departament competent en matèria d'economia i finances a proposta de la Intervenció General.

Per tot això, el Museu, ha de promoure la convocatòria d'un procediment de licitació que tingui per objecte la realització de l'auditoria financera sobre els comptes anuals corresponent als exercicis 2024, 2025 i 2026.

Aquests treballs tindran com a finalitat emetre una opinió sobre si els comptes anuals del Museu corresponents als exercicis esmentats expressen, en tots els aspectes significatius, una imatge fidel del seu patrimoni i de la seva situació financera, i dels resultats de les seves operacions i dels canvis en el patrimoni net, d'acord amb la normativa aplicable.

Dins l'objecte del present contracte s'han inclòs mesures de responsabilitat social i ambiental (veure memòria justificativa).

Codi CPV: 79212100-Servicios de auditoría financiera

**Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, per el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos dels contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

Divisió en lots: En aquest contracte no es preveu la divisió en lots segons s'estableix al punt 3 de l'article 99 de la LCSP, ja que la naturalesa del contracte, és a dir la realització del servei d'auditoria ha de ser únic, uniforme i indivisible, atès que no existeix una temàtica clarament diferenciada que justifiqui l'existència d'equips diferents sotmesos a coordinacions i metodologies distintes.

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: a tant alçat.

Pressupost base de licitació: 53.053,47€ (cinquanta-tres mil cinquanta-tres euros amb quaranta-set cèntims), IVA inclòs, que es correspon a 3 anys de serveis (veure pluriennalitats).

Mètode aplicat per al seu càlcul: veure annex.

Valor estimat del contracte: 81.845,57 € (vuitanta-un mil vuit-cents quaranta-cinc euros amb cinquanta-set cèntims), més IVA. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou, d'acord el que disposa l'article 101 de la LCSP, el pressupost base de licitació (sense IVA), més la possible pròrroga per al termini màxim de 2 anys, prevista als plecs de la contractació. Així mateix, inclou un 20%, calculat sobre el PBL, sense IVA, que és el percentatge màxim previst als plecs per a possibles modificacions*.

*S'han previst modificacions, d'acord amb el que es recomana a la Resolució de l'interventor general IG/38/2024, de 8 d'octubre de 2024: *En el cas d'efectuar licitacions pluriennals o contractacions de forma prèvia a conèixer si la supervisió del control financer de l'entitat s'inclourà o no al pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General, caldrà preveure com a modificacions del contracte la revisió en cas que l'auditoria s'inclogui en aquest pla durant un o varis exercicis, doncs suposa un increment d'hores a dedicar pel personal auditor.*

Mètode aplicat per al seu càlcul: veure annex.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 2270089

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

2025: 17.684,49€ (disset mil sis-cents vuitant-quatre euros amb quaranta-nou cèntims), IVA inclòs.

2026: 17.684,49€ (disset mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb quaranta-nou cèntims), IVA inclòs.

2027: 17.684,49€ (disset mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb quaranta-nou cèntims), IVA inclòs.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

El termini d'execució del contracte serà de 36 mesos, que correspon al període estimat de realització dels treballs d'auditoria dels comptes anuals dels exercicis 2024, 2025 i 2026, i que compleix amb el mínim de tres exercicis establert a l'article 264 del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital i l'article 40.1 de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes.

La data d'inici del contracte serà la de la seva formalització, prevista per al 20 de febrer de 2025, i finalitzarà 36 mesos després.

Possibilitat i durada de les pròrroques: ☒ Sí ☐ No

Un cop finalitzat el termini d'execució del contracte, es preveu la possibilitat de prorrogar-ho anualment, amb un màxim de dues anualitats, en pròrroques parcials, o pel total, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

D'acord amb el que estableix la LCSP, les pròrroques s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís s'hagi produït al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El termini màxim d'execució del contracte i de les seves pròrroques no excedirà de 5 anys, d'acord amb el que disposa l'article 29.4 de la LCSP.

E. Variants

☐ Sí

☒ No

Elements: No procedeix

Condicions: No procedeix

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Negociat sense publicitat.

Causa habilitant: art. 168. a) En los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, en los casos en que:

1.º No se haya presentado ninguna oferta; ninguna oferta adecuada; ninguna solicitud de participación; o ninguna solicitud de participación adecuada en respuesta a un procedimiento abierto o a un procedimiento restringido, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente, sin que en ningún caso se pueda incrementar el presupuesto base de licitación ni modificar el sistema de retribución, y que se envíe un informe a la Comisión Europea cuando esta así lo solicite.

Se considerará que una oferta no es adecuada cuando no sea pertinente para el contrato, por resultar manifiestamente insuficiente para satisfacer, sin cambios sustanciales, las necesidades y los requisitos del órgano de contratación especificados en los pliegos que rigen la contratación. Se considerará que una solicitud de participación no es adecuada si el empresario de que se trate ha de ser o puede ser excluido en virtud de los motivos establecidos en la presente Ley o no satisface los criterios de selección establecidos por el órgano de contratación.

La tramitació de l'expedient D154-2025/8 va quedar deserta.

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis.

Contractació harmonitzada: NO.

La presentació d'ofertes es durà a terme mitjançant l'eina Sobre Digital.

G. Solvència i classificació empresarial

Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a una vegada i mig el VEC: $81.845,57 \times 1,5 = 122.768,36\text{€}$).

Amb aquesta finalitat aportaran els comptes anuals, degudament aprovats i dipositats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació, d'acord amb la normativa reguladora de l'estat de procedència.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de servei, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Per tal de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars*, s'ha seleccionat la regla general, prevista a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de ser societats d'auditoria o auditors de comptes amb experiència en auditories de comptes anuals i de compliment en l'àmbit del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i en especial, de consorcis. En aquest sentit, s'haurà de declarar la relació dels principals treballs d'auditoria del sector públic dins de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i en Consorcis, realitzats en els tres últims exercicis, que inclogui import, dates i destinatari dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan de dret públic competent. S'haurà d'acreditar la realització de com a mínim quinze controls financers d'entitats del sector públic en els últims tres anys; i com a mínim 1.000 hores dedicades al control financer i auditories de les entitats del sector públic, en els tres últims exercicis. Dels 15 control financers, almenys 3 hauran d'haver-se dut a terme en l'àmbit del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i en especial, de consorcis*.

** D'acord amb la recomanació recollida en la Resolució de l'Interventor General IG/38/2024, de 8 d'octubre de 2024, per la qual s'aprova el contingut mínim dels plecs de prescripcions tècniques particulars per a la contractació dels serveis d'auditoria de comptes anuals dels consorcis de la Generalitat de Catalunya i dels consorcis adscrits a aquesta Administració i s'estableixen recomanacions per a les licitacions; 1. Objecte: Aquestes recomanacions tenen com a objecte dotar a l'òrgan de contractació dels consorcis de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els que hi estiguin adscrits, de criteris amb relació a la contractació de les auditories de comptes anuals, motiu pel qual es recomana la seva aplicació; 2. Àmbit d'aplicació: Aquestes recomanacions són d'aplicació als consorcis participats de forma majoritària, directa o indirectament per la Generalitat de Catalunya; així com als consorcis adscrits a aquesta Administració o a*

entitats dependents d'aquesta d'acord amb la normativa de règim jurídic del sector públic; 3. Recomanacions per als procediments de contractació: En els procediments de contractació dels serveis d'auditoria de comptes anuals de les entitats subjectes a aquestes recomanacions, s'efectuen les recomanacions següents: unció que assumirà la Intervenció General en el cas que l'entitat s'inclogui en el pla anual d'actuacions de control: (...) Establir i recomanar criteris de solvència adequada d'execució dels treballs. En aquest sentit, és altament recomanable que els serveis es contractin a societats d'auditoria o auditors de comptes amb experiència en auditories de comptes anuals i de compliment en l'àmbit del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i en especial, de consorcis.

En cas que l'empresa no dugui tres anys d'activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini d'activitat.

2. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la inscripció en el Registre Oficial d'auditories de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (en endavant ROAC) durant un període mínim de 3 anys.

3. Per tal de garantir l'experiència dels equips concrets proposats pels licitadors, s'ha seleccionat com a criteri de solvència tècnica o professional l'apartat e) de l'article 90.1 de la LCSP: Les empreses hauran de declarar que disposaran a partir de l'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, del personal adscrit al contracte, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació, i d'acord amb les següents titulacions mínimes:

- Un soci auditor: Titulació superior i acreditació d'inscripció en el Registre Oficial d'auditories de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (en endavant ROAC) durant un període mínim de 3 anys.
- Un gerent / director del treball: Titulació superior i acreditació d'inscripció en el ROAC

- Un cap d'equip expert: Titulació superior en Ciències Econòmiques, ADE, Dret, Sociologia o Ciències Polítiques i de l'Administració (Llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació)
- Un ajudant: Titulació superior en Ciències Econòmiques, ADE, Dret, Sociologia o Ciències Polítiques i de l'Administració (Llicenciatura, grau o equivalent homologat conforme a la normativa d'aplicació)
- Especialista en sistemes d'informació (potser subcontractat)

Pel que fa a l'experiència professional, al mateix document s'haurà de declarar:

En el cas de la persona que s'adscriui al contracte com a gerent, aquest haurà de comptar amb una experiència mínima de realització de 9(**) treballs d'auditoria del sector públic en categoria de gerent, duts a terme en els 3 últims anys.

En el cas de la persona que s'adscriui al contracte com a cap d'equip, aquest haurà de comptar amb una experiència mínima de realització de 2 (**) treballs d'auditoria del sector públic en categoria cap d'equip, duts a terme en els 3 últims anys.

*(**) Atès que l'experiència per sobre d'aquestes xifres forma part dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament, en aquesta declaració, que s'haurà de formular obligatòriament d'acord amb la declaració responsable que s'annexa com a model al Plec de Clàusules Administratives i que s'ha d'incloure al sobre A, només es podrà declarar el compliment d'aquests mínims.*

La inclusió en el Sobre A ó B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la

documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

4. Declaració del representant de l'empresa de conèixer el contingut tasca a realitzar, així com afirmar, sota la seva responsabilitat, que no estar incurs en cap causa d'incompatibilitats de les prescrites a l'article 16 de la Llei 22/2015 , de 20 de juliol, de d'Auditoria de Comptes, respecte al Museu.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí

☐ No

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental

☐ Sí

☒ No

Classificació empresarial: Per a aquest expedient no es contempla classificació substitutòria atès que es tracta de la prestació d'un servei d'auditoria de comptes, no estant inclòs en cap dels grups i subgrups de classificació dels contractes de serveis previstos en l'article 37 i en l'annex II del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

H. Criteris d'adjudicació (fins a 100 punts):

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, fins a 25 punts

1. Pla de treball, fins a 16 punts: L'empresa haurà de presentar un pla de treball, l'equip designat* i una proposta d'hores dedicades a l'objecte del contracte. Els programes de treball s'han de presentar amb un esquema definit, detallant fases i calendaris d'actuacions, i amb expressió de la metodologia del treball a realitzar.

Es valorarà el pla de treball proposat de la forma següent:

Adequació de les hores assignades dels membres de l'equip de treball* a cadascuna de les fases del treball d'auditoria (fins a 10 punts). Es valorarà les propostes per la seva coherència i viabilitat tenint en compte els recursos disponibles i el termini d'execució. No es valorarà el dimensionament de la plantilla per sobre dels mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.

També es valoraran els procediments per a la recollida i tractament de la documentació (fins a 6 punts). Es valorarà els procediments que menys alterin l'activitat ordinària del Museu i que garanteixin el compliment dels terminis i una comunicació fluïda i una bona coordinació entre l'equip d'auditoria i el Museu.

Es valorarà el detall i la concreció dels plans de treball, així com l'adequació dels mateixos a les especificitats del Museu. Les empreses que presentin les propostes més detallades i concretes, i més adequades, rebran les puntuacions més elevades. Per contra, les empreses que presentin els documents més genèrics amb procediments estàndards i sense tenir en compte les especificitats del Museu rebran les puntuacions més baixes.

**En aquest punt no s'ha d'especificar la titulació i experiència de l'equip de treball, atès que, fins als límits de la solvència tècnica i professional sol·licitada per a aquesta contractació, es donen per suposats amb la presentació de la declaració responsable que s'ha d'incloure al sobre A. L'experiència per sobre dels mínims exigits com a solvència tècnica o professional, s'ha d'incloure necessàriament al sobre C, en tractar-se d'un criteri d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. NO es pot incloure, sota cap concepte, al sobre B.*

La inclusió en el Sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el

Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2. Millores respecte a l'abast del contracte, fins a 9 punts: Es valoren com a millores respecte els mínims recollits en el Plec:

2.1 Anàlisi dels projectes amb finançament afectat i el càlcul de les desviacions de finançament que impacten en el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria: fins 3 punts (s'atorgaran un màxim de 3 punts a la millor oferta).

2.2 Anàlisi del romanent de tresoreria i del resultat econòmic d'acord amb l'aplicació de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya i el punt 2.3 de les Instruccions Conjunes de la Intervenció General, la Direcció General de Pressupostos i la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, de 15 de juliol de 2009: fins a 6 punts (s'atorgaran un màxim de 6 punts a la millor oferta).

Aquestes propostes de millora es valoraran sempre que es detallin adequadament a la proposta i que la descripció del treball a realitzar, el seu abast i els resultats de les comprovacions efectuades siguin objecte de comunicació específica per escrit.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES, fins a 75 punts

1. Oferta econòmica, fins a 40 punts: S'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a annex al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les propostes econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindrà en compte el preu ofert, IVA exclòs.

La determinació del preu serà a tant alçat, per a la totalitat del termini d'execució del contracte (3 anys). Dins el preu proposta s'entendran incloses totes les tasques i serveis que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula de proporcionalitat:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

A on:

Pv = Puntuació a valorar

Ov= Oferta econòmica a valorar

Om= Oferta econòmica millor

IL= Import de Licitació (PBL, IVA exclòs)

VP = Valor de Ponderació (1,40)

P= Punts (40)

Aquesta fórmula s'aplica, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Equip de treball, fins a 35 punts (criteri avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules): Es valora un major grau d'experiència (per sobre dels mínims exigits com a solvència tècnica al Plec de Clàusules Administratives de la

contractació) d'alguna de les figures de l'equip de treball proposat pels licitadors en la realització de treballs d'auditoria del sector públic.

Es valorarà l'experiència de l'equip proposat, d'acord amb la següent distribució:

2.1 Gerent: fins a 20 punts: Si per a la figura de gerent s'acredita la realització de treballs d'auditoria del sector públic en categoria de gerent amb una experiència superior a 9 auditories o controls (*), s'atorgarà un màxim de 20 punts distribuïts de la forma següent:

- De zero a 9 treballs d'auditories o control en categoria de gerent: 0 punts
- Si ha realitzat 10 treballs d'auditories o control en categoria de gerent: 5 punts.
- Per damunt de 10 treballs d'auditories o control en categoria de gerent, s'atorgarà 1 punt per a cada treball o control addicional acreditat, fins a un màxim de 20 punts.

2.2 Caps d'equip: fins a 15 punts

Si el cap d'equip té una experiència en auditories del sector públic o controls en categoria de cap d'equip, superior a 2 treballs d'auditories o controls (*), s'atorgaran un màxim de 10 punts d'acord amb la següent distribució:

- De zero a 2 treballs d'auditories o controls en categoria de cap d'equip: 0 punts
- Si ha realitzat 3 treballs d'auditories o control en categoria de cap d'equip: 5 punts.

- Per damunt de 3 treballs d'auditories o control en categoria de cap d'equip, s'atorgarà 1 punt per a cada treball o control certificat addicional presentat, fins a un màxim de 15 punts.

**S'entendrà com 1 treball d'auditoria o control, qualsevol treball d'auditoria o control financer fet a una entitat del sector públic. Poden tractar-se de diferents treballs fets a una mateixa entitat, i/o a diverses entitats. Els treballs poden haver-se fet per la persona proposada (cap d'equip o gerent) en la mateixa empresa d'auditoria, o en altres empreses.*

Forma d'acreditació dels criteris 2.1 i 2.2: S'hauran d'incloure dins el sobre C els certificats emesos o visats per l'òrgan competent de l'entitat del sector públic. No s'acceptaran declaracions responsables de la pròpia empresa licitadora.

No es valorarà el dimensionament de la plantilla per sobre dels mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure annex.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Abans de l'adjudicació:

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar tots els documents que consten com a documentació prèvia a l'adjudicació al plec de clàusules administratives.

Així mateix, haurà de lliurar el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya inclòs com a annex al plec

de clàusules administratives del contracte. Aquest document es requerirà, juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació, a través de l'eina Sobre Digital.

En cas d'estar obligada, un Pla d'Igualtat entre homes i dones. *El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.*

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa: L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El compliment del requisit serà aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa licitadora ha de disposar d'un Pla amb les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Abans de l'inici de l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Museu la documentació relativa a la coordinació activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure annex.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Abans de l'adjudicació:

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar tots els documents que consten com a documentació prèvia a l'adjudicació al plec de clàusules administratives.

Així mateix, haurà de lliurar el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya inclòs com a annex al plec de clàusules administratives del contracte. Aquest document es requerirà, juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació, a través de l'eina Sobre Digital.

En cas d'estar obligada, un Pla d'Igualtat entre homes i dones. *El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.*

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa: L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal

contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El compliment del requisit serà aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa licitadora ha de disposar d'un Pla amb les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Abans de l'inici de l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Museu la documentació relativa a la coordinació activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa.

K. Garantia provisional:

☐ Sí

☒ No

L. Garantia definitiva:

☒ Sí

☐ No

Import i forma de constitució aplicable: La garantia definitiva del contracte, en la quantitat d'un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, s'haurà de constituir a favor del Museu Nacional d'Art de Catalunya i dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol de les seves delegacions territorials.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

M. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, tal com consta al plec de clàusules administratives i que es considera obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP en relació a les figures del coordinador i personal assignat als treballs a realitzar al Museu Nacional. El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions de

titulacions i experiència mínima requerida als plecs, així com, si s'escau, amb aquella experiència declarada en l'oferta.

L'adjudicatari s'obliga a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i al compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable. Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211, apartat 1, lletra i) de la LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, i dins de les condicions d'especial execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i

a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a l'acompliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el seu Codi ètic.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Així mateix, quedarà obligada a la presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriuin al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, poden donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en aquest plecs.

N. Modificació del contracte prevista

S'admet modificació:

☒ Sí ☐ No

Percentatge màxim admès: 20%

Causes específiques de modificació del contracte: veure annex.

O. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions dimanats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió
- Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

P. Subcontractació

☐ S'admet subcontractació: Percentatge admès: no procedeix.

☒ No s'admet subcontractació.

Aquesta licitació, atesa la seva naturalesa, la seva especificitat i les condicions exigides per a l'execució del contracte, no admet subcontractació.

S'obliga la subcontractació amb tercers no vinculats

☐ Sí ☒ No.

Q. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

R. Termini de garantia

☒ Sí ☐ No

El termini de garantia és de 3 mesos a comptar des de la certificació de la correcta execució del contracte per part de la figura del responsable del contracte.

Un cop transcorregut el període de garantia s'acordarà la cancel·lació de la mateixa d'acord allò que es disposa en l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball ☐ Sí ☒ No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea de Gestió del Museu

V. Forma de pagament

☒ Pagaments fraccionats:

☐ Un sol pagament:

Pagaments anuals prèvia certificació de la correcta execució dels serveis objecte del contracte.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació. Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Palau Nacional, Parc de Montjuïc

08038 Barcelona

CIF: Q5856250E

El Museu Nacional d'Art de Catalunya abonarà el preu del contracte d'acord amb les prescripcions de l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària.

W. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar i nivell de mesures de seguretat

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal:

☐ Si ☒ No

X. Responsable del contracte

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme provisionalment per part del Cap del Departament de Gestió Econòmica del Museu. En el moment que el Museu compti amb la figura de Cap de Gestió, la persona que ostenti la plaça, passarà automàticament a ser responsable d'aquest contracte.

A la persona responsable del contracte li correspondrà, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; determinar si la prestació s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, i també donar compliment a les obligacions assumides per l'empresa en aquest contracte

Y. Altra informació del contracte

Òrgan de contractació: Administrador del Museu Nacional d'Art de Catalunya, en base a les facultats que atorga l'article 18 dels Estatuts del Museu Nacional d'Art de Catalunya, aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre).

Unitat administrativa responsable: Departament de Contractació i Compres del Museu Nacional d'Art de Catalunya

Consultes i data límit d'obtenció d'informació: Els licitadors que desitgin realitzar qualsevol consulta o sol·licitar aclariments sobre la licitació podran contactar a tal efecte a través del tauler de "Dubtes i preguntes" de l'espai d'aquesta licitació al perfil del contractant del Museu. Els licitadors podran sol·licitar aclariments fins al dia 31 de gener de 2025 a les 14:00:00 hores.

Z. Presentació d'ofertes i obertura de proposicions

La data límit de presentació de les propostes serà el proper 5 de febrer de 2025, a les 11:00:00 hores. Les propostes rebudes a les 11:00:01 hores, i endavant, es consideraran extemporànies.

Obertura de proposicions:

Data d'obertura dels sobres A: 5 de febrer de 2025 a les 13:00:00 hores.

L'acte d'obertura dels sobres A no és públic.

Data d'obertura dels sobres B: 6 de febrer de 2025 a les 13:00:00. L'acte d'obertura dels sobres B no és públic.

Data d'obertura dels sobres C: Es comunicarà mitjançant l'eina Sobre Digital. L'acte d'obertura dels sobres C és públic.

Lloc: Museu Nacional d'Art de Catalunya; Palau Nacional – Parc de Montjuïc; Barcelona 08038 (entrada per Av. Dels Montanyans, s/n).

EXPEDIENT: D154-2025/36

CONTRACTE: SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'AUDITORIA
FINANCERA SOBRE ELS COMPTES ANUALS I LA LIQUIDACIÓ
PRESSUPOSTÀRIA REFERENTS ALS EXERCICIS 2024, 2025 I 2026 DEL
CONSORCI DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA QUE RESTA
ADSCRIT A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE, SOCIAL, I
AMBIENTAL

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

DOCUMENT: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Veure quadre de característiques del contracte (en endavant QCC).

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'apartat corresponent del QCC.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat corresponent del QCC.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat corresponent del QCC.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat corresponent del QCC. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Quarta. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'apartat corresponent del QCC. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat corresponent del QCC. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que preavisi amb,

almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El procediment d'adjudicació és el que consta en l'apartat corresponent del QCC.

Dades econòmiques del contracte: Veure l'apartat corresponent del QCC.

Determinació de la millor oferta: Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes es classificaran per ordre decreixent.

Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment, i l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula corresponent.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (veure l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte). S'haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment de la solvència. En el cas de la solvència tècnica o professional, s'hauran de presentar els certificats dels treballs realitzats, que acreditin el compliment de la mateixa, d'acord amb el que estableix l'esmentat apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent (excepte en

el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.
- Document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya inclos com a annex al plec de clàusules administratives del contracte.
- En cas d'estar obligada, un Pla d'Igualtat entre homes i dones. *El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.*
- En relació al compliment del percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa: Si s'escau, certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
- Pla contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del

Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat
membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula corresponent d'aquest plec:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (veure l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte). S'haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment de la solvència. En el cas de la solvència tècnica o professional, s'hauran de presentar els certificats dels treballs realitzats, que acreditin el compliment de la mateixa, d'acord amb el que estableix l'esmentat l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.

- Document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya inclos com a annex al plec de clàusules administratives del contracte.
- En cas d'estar obligada, un Pla d'Igualtat entre homes i dones. El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.
- En relació al compliment del percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa: Si s'escau, certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
- Pla contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat corresponent del QCC.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què

accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setena.- Garantia definitiva

Veure l'apartat corresponent del QCC.

Vuitena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

En defecte de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Novena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació a la què fa referència aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eina Sobre Digital, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Desena.- Formalització del contracte

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a quinze (15) dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell que en el que s'hagi rebut la notificació d'adjudicació per l'adjudicatari.

En el cas que l'adjudicatari demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançant una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o l'excepció de l'import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Quan per causes imputables a l'Administració no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

Onzena.- Forma de pagament

Veure l'apartat corresponent del QCC.

El Museu Nacional d'Art de Catalunya abonarà el preu del contracte d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, mitjançant transferència bancària. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que constarà al contracte.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic, d'acord amb l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Unitat tramitadora: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Òrgan gestor: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

Oficina comptable: A09006500 MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Dotzena.- Suspensió del contracte

De conformitat amb l'art. 208 LCSP, si l'òrgan de contractació acorda la suspensió del contracte aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Tretzena.- Modificació del contracte

Modificacions previstes: El contracte només es podrà modificar, si així es preveu en el QCC. Aquestes modificacions només es podran dur a terme fins al límit previst en el mateix, i d'acord amb les causes previstes en l'annex corresponent a aquest plec.

Modificacions no previstes: Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera

que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 205.2 c) LCSP.

Catorzena.- Causes de resolució del contracte

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 211 a 213 i 306 i 307 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quinzena.- Prerrogatives del museu nacional d'art de catalunya

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del Museu es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que dicti el Museu en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci són executables de

manera immediata.

Setzena.- Jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sens perjudici de l'anteriorment establert, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el Museu i el contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Dissetena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Museu i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha

convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Divuitena.- Responsable del contracte

Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Barcelona, a 13 de gener de 2025

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI
núm....., en nom propi/en nom i representació de l'empresa
..... de la qual actua en qualitat de
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc),
senyor, en data i número de protocol
....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del
present contracte:

- a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- b) Que coneix els requeriment de solvència econòmic i financera i tècnica o professional que es requereixen per a participa en aquesta licitació, i que l'empresa a la qual representa compleix amb els mateixos.
- c) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, els mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb els plecs de la contractació.
- d) Que la plantilla de l'empresa, en cas d'estar obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat. *L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim*

el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

e) Que l'empresa disposa, en cas d'estar obligada, d'un Pla d'Igualtat entre homes i dones, i que estarà en disposició de presentar-ho com a documentació prèvia a l'adjudicació. *El Pla d'Igualtat és obligatori a partir del 7 de març del 2022, per a totes aquelles empreses que tinguin entre 50 i 100 persones treballadores.*

f) Que l'empresa disposa d'un pla contra l'assetjament sexual i per raó de sexe, amb les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

g) Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Que autoritza a l'òrgan de contractació per obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Només per a empreses que pertanyen a un grup empresarial: Que l'empresa pertany al grup empresarial....., compost per les empreses

j) Que la persona signatària d'aquesta declaració té la capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per a comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

ANNEX 2 – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., en representació de l'empresa, amb
NIF, declara sota la seva responsabilitat:

Que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació, es compromet a prestar el servei, d'acord amb el següent import, per a la totalitat del termini d'execució del contracte, d'acord amb la següent OFERTA ECONÒMICA:

..... € (*import en lletres i xifres*), més€ (*import en lletres i xifres*) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

I d'acord amb les següents pluriennalitats:

2025: €
(*import en lletres i xifres*), més€ (*import en lletres i xifres*) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

2026: €
(*import en lletres i xifres*), més€ (*import en lletres i xifres*) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

2027: €
(*import en lletres i xifres*), més€ (*import en lletres i xifres*) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

I per que consti, signo aquesta proposta econòmica.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa

ANNEX 3 – CRITERIS DE VALORACIÓ

Veure l'apartat corresponent del quadre de característiques del contracte.

Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

Els criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu, és a dir, que no són oferta econòmica* (Ov):

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (Ov) estigui també per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.

Quan concorrin en la licitació tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les

ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificada una oferta com a desproporcionada o anormal s'iniciarà el procediment establert en l'article 149.4 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels conveni col·lectius sectorial vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En aquest sentit, es rebutjaran aquelles propostes que presentin una oferta econòmica que representi retribucions per sota de les vigents previstes en el mateix.

** Es considerarà oferta econòmica a efectes de càlcul, l'import total inclòs en l'annex Proposta Econòmica.*

ANNEX 4 - MÈTODE APLICAT PER AL CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació (en endavant PBL): D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el PBL és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i constitueix el preu màxim (IVA inclòs) que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

D'acord amb el que es recomana a la Resolució de l'interventor general IG/38/2024, de 8 d'octubre de 2024, en la determinació del preu del contracte s'ha atès al valor de mercat de l'objecte del contracte, tenint en compte les hores de dedicació per categories professionals, necessàries, tal i com es detalla seguidament. Així mateix, i d'acord amb la mateixa resolució, per a la determinació de l'equip que haurà de dur a terme l'auditoria s'ha tingut en compte el volum d'activitat i la complexitat del Consorci, i així s'han previst les diferents categories del personal que realitzarà les funcions, i la previsió d'hores per categoria, incloent el personal especialitzat en auditoria de sistemes de la informació.

Així, el PBL del present contracte és de 53.053,47€ (cinquanta-tres mil cinquanta-tres euros amb quaranta-set cèntims), IVA inclòs, i s'ha calculat, d'acord amb les previsions de l'article 100.2 de la LCSP, considerant els costos directes i els costos indirectes, així com el benefici industrial, en base a les següents previsions per any:

CATEGORIA	HORES / ANY	PREU HORA (*) (sense IVA)	TOTAL (sense IVA)
Soci	7	144,00€	1.008,00€

Gerent	40	94,00€	3.760,00€
Cap equip	82	65,00€	5.330,00€
Ajudant	55	50,00€	2.750,00€
Especialista en sistemes d'informació	10	94,00€	940,00€
Total anual	194		13.788,00€
6 % despeses de gestió			827,28€
Total anual, sense IVA			14.615,28€
TOTAL 3 anys, sense IVA			43.845,84€
TOTAL, IVA inclòs			53.053,47€

(*) S'ha tingut en compte l'informe "Situación de la auditoría en España, 2017", publicat pel Ministeri de Economia i Empresa i l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes i les corresponents actualitzacions pel IPC.

D'acord amb les següents pluriennalitats:

2025: 17.684,49€ (disset mil sis-cents vuitant-quatre euros amb quaranta-nou cèntims), IVA inclòs.

2026: 17.684,49€ (disset mil sis-cents vuitant-quatre euros amb quaranta-nou cèntims), IVA inclòs.

2027: 17.684,49€ (disset mil sis-cents vuitant-quatre euros amb quaranta-nou cèntims), IVA inclòs.

Valor estimat del contracte (en endavant VEC): 81.845,57 € (vuitanta-un mil vuit-cents quaranta-cinc euros amb cinquanta-set cèntims), més IVA. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou, d'acord el que disposa l'article 101 de la LCSP, el pressupost base de licitació (sense IVA), més la possible pròrroga per al termini màxim de 2 anys, prevista als plecs de la contractació. Així mateix, inclou un 20%, calculat sobre el PBL, sense IVA, que és el percentatge màxim previst als plecs per a possibles modificacions*.

*S'han previst modificacions, d'acord amb el que es recomana a la Resolució de l'interventor general IG/38/2024, de 8 d'octubre de 2024: *En el cas d'efectuar licitacions pluriennals o contractacions de forma prèvia a conèixer si la supervisió del control financer de l'entitat s'inclourà o no al pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General, caldrà preveure com a modificacions del contracte la revisió en cas que l'auditoria s'inclogui en aquest pla durant un o varis exercicis, doncs suposa un increment d'hores a dedicar pel personal auditor.*

Determinació del preu: a tant alçat.

Pagament del preu: Pagaments anuals prèvia certificació de la correcta execució dels serveis objecte del contracte. Veure plec de clàusules administratives de la contractació.

Termini d'execució: El termini d'execució del contracte serà de 36 mesos, que correspon al període estimat de realització dels treballs d'auditoria dels comptes anuals dels exercicis 2024, 2025 i 2026, i que compleix amb el

mínim de tres exercicis establert a l'article 264 del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital i l'article 40.1 de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes.

La data d'inici del contracte serà la de la seva formalització, prevista per al 13 de gener de 2020, i finalitzarà 36 mesos després.

Un cop finalitzat el termini d'execució del contracte, es preveu la possibilitat de prorrogar-ho anualment, amb un màxim de dues anualitats, en pròrroques parcials, o pel total, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

D'acord amb el que estableix la LCSP, les pròrroques s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís s'hagi produït al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El termini màxim d'execució del contracte i de les seves pròrroques no excedirà de 5 anys, d'acord amb el que disposa l'article 29.4 de la LCSP.

ANNEX 5 – MESA DE CONTRACTACIÓ

MEMBRES TITULARS:

PRESIDENT:

Cap de Gestió Econòmica del Museu

SECRETÀRIA:

Cap de Contractació i Compres del Museu

VOCALS:

Tècnica de Contractació i Compres del Museu

Cap de l'Àrea Jurídica del Museu

Cap de Recursos Humans del Museu

Cap de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu

MEMBRES SUPLENTS:

PRESIDENT:

Responsable de Seguretat del Museu

SECRETÀRIA:

Cap de Desenvolupament de Negoci del Museu

VOCALS:

Responsable d'Informàtica i Telecomunicacions

Cap de Registre i Exposicions del Museu

Cap de Museografia del Museu

Tècnic de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu

ANNEX 6 - COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa contractista haurà d'aportar, si escau, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials.

Seguidament relacionem, a nivell orientatiu, els diferents documents que es poden demanar a l'empresa adjudicatària des de l'empresa amb qui el Museu té contractat el servei de prevenció aliè. Aquesta documentació podrà variar en funció del tipus de contracte, tipus d'empresa i/o del nivell de risc que es consideri que l'empresa assumeix d'acord amb les tasques derivades de l'objecte del contracte:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social
- Document informatiu i de compromís pels proveïdors del Museu
- Document d'associació a Mutua Assistencial
- TC1 més rebut bancari
- Últim rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
- Certificat de la modalitat organitzativa de prevenció (contracte amb servei de prevenció aliè o constitució del servei propi)
- Avaluació dels riscos dels treballs a desenvolupar a l'empresa
- Llistat de treballadors, maquinària, vehicles i subcontractats que accedeixin al treball
- Planificació de l'activitat preventiva

- Últim rebut de pagament o carta actual comunicant la vigència del contracte del servei de prevenció aliè
 - Certificat mèdic o document de renúncia en cas de no ser Annex 1 RSP
 - EPIS – Registre de lliurament d'equips de protecció individual
 - Registre d'informació dels treballadors
 - Registre Formació dels treballadors
 - TC2 o alta de nou treballador
 - Llistat de productes químics utilitzats
 - Adhesió PSS
 - Pla de seguretat i salut (PSS) en cas d'actuar com a contractista
 - REA (Registre d'Empreses Acreditades)
 - Designació Recurs Preventiu
-

ANNEX 7 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Museu del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Museu, d'acord amb els termes previstos als plecs de la contractació.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

ANNEX 8 - POLÍTICA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA I EL CODI ÈTIC

El Museu Nacional d'Art de Catalunya disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anant renovant-se fins a data d'avui.

La Política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent.

L'execució d'aquest contracte incorpora condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional d'Art de Catalunya, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu, així com al seu Codi Ètic, documents a on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent, que es poden consultar al web del Museu.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de lliurar, juntament amb la documentació prèvia a l'adjudicació, el document informatiu i de compromís per als proveïdors del Museu Nacional d'Art de Catalunya que consta com a annex. Aquest compromís serà requerit a través de l'eina Sobre Digital, un cop proposat com a adjudicatari.

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

Els responsables del contractes són els encarregats de vetllar i deixar evidències del compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu Nacional d'Art de Catalunya i del seu Codi ètic per part de les empreses contractistes. En aquest sentit, els mateixos resten obligats a requerir a l'empresa adjudicatària dades que permetin verificar el seu compliment.

En termes generals, els vectors sobre els quals es fonamenta la política de responsabilitat social, són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu Nacional parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu Nacional es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

ANNEX 9 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS D'EMPRESA LICITADORA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

**ANNEX 10 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE
D'INTERESSOS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

(A presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

El senyor/a, amb DNI núm.
....., en nom propi/en nom i representació de
l'empresa de la qual actua en qualitat de
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc),
senyor, en data i número de protocol
....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa adjudicatària
del present contracte:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau 20/18 de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora.

ANNEX 11 - DOCUMENT INFORMATIU I DE COMPROMÍS PER ALS PROVEÏDORS DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

(a presentar només per l'empresa que es proposi com a adjudicatària)

BENVOLGUT PROVEÏDOR,

Aquest és un document de benvinguda i informatiu sobre el compromís del Museu Nacional d'Art de Catalunya amb la Responsabilitat Social Corporativa, la sostenibilitat i el medi ambient. Creiem que és important que els nostres proveïdors estiguin assabentats de quines són les nostres polítiques institucionals, així com fomentar entre les empreses i persones col·laboradores, aquests mateixos valors.

RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

El Museu Nacional ha obtingut el certificat de Responsabilitat Social (IQNet SR10) i ha estat la primera institució cultural, pública i museu de l'Estat a obtenir-lo.

Això ha estat possible gràcies a una [política de responsabilitat social](#) i un [codi ètic](#) que permet integrar els sistemes de gestió en els àmbits econòmics, social i mediambiental al desenvolupament sostenible i treballar des de la transparència i el respecte als principis de legalitat.

COMPROMISOS

El Museu Nacional es compromet a establir els mecanismes i sistemes de control necessaris per assegurar que les persones i empreses que formen part de l'organització desenvolupin les seves funcions segons principis de responsabilitat social internacionalment reconeguts.

En l'ànim de compartir els nostres valors, us demanem que ompliu aquesta enquesta <https://goo.gl/forms/GLvBaiDyagQGTGNn2> que té com a finalitat millorar el coneixement de la realitat dels nostres proveïdors.

Així mateix, i per fomentar les bones pràctiques en les polítiques de prevenció i seguretat laboral, el Museu posa a la vostra disposició la documentació preventiva de les seves instal·lacions a la Biblioteca d'aquesta plataforma.

Forma part del vostre compromís com a proveïdor llegir i estar assabentat del contingut d'aquesta documentació abans de l'inici de les col·laboracions amb el Museu.

GESTIÓ DEL CODI

Les dades de caràcter personal rebudes seran tractades de manera absolutament confidencial i gestionades d'acord amb els requeriments establerts en la legislació de referència en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis recollits en el present Codi i el Reglament del Comitè de Responsabilitat Social.

Conec i accepto el compromís:

Empresa	Signatura/Segell
Data:	

ANNEX 12 – MODIFICACIONS

Seran causes específiques de modificació del contracte:

- D'acord amb el que es recomana a la Resolució de l'interventor general IG/38/2024, de 8 d'octubre de 2024: En el cas d'efectuar licitacions pluriennals o contractacions de forma prèvia a conèixer si la supervisió del control financer de l'entitat s'inclourà o no al pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General, caldrà preveure com a modificacions del contracte la revisió en cas que l'auditoria s'inclogui en aquest pla durant un o varis exercicis, doncs suposa un increment d'hores a dedicar pel personal auditor..
- Modificacions del contracte en casos de modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP.

ANNEX 13 - DEUC

S'adjunta en arxiu separat.
