



Ajuntament de Mollet del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS
EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET
DEL VALLÈS .

Expedient COSE/24002

1

Expedient:	112763Q
Autor:	Francisco Nieto Parra
Càrrec:	Tècnic de Serveis. Servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana
Servei:	EPQU



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL LOT 2:
SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS
DE MOLLET DEL VALLÈS.**

ÍNDIX

1. Objecte del contracte	3
2. Obligacions generals	3
3. Abast	5
4. Instal·lacions actuals	5
5. Modificació d'instal·lacions	6
6. Requeriments del servei	6
6.1. <i>Personal assignat, titulació i formació, temps de dedicació i mitjans oferts</i>	6
6.2. <i>Coordinació i servei administratiu</i>	7
6.3. <i>Control documental</i>	7
6.4. <i>Manteniment preventiu</i>	8
6.5. <i>Manteniment correctiu</i>	9
6.6. <i>Adequació d'instal·lacions a normativa</i>	Error! No s'ha definit el marcador.
6.7. <i>Servei d'avaries</i>	11
6.8. <i>Assessorament</i>	11
7. Gestió de residus	12
8. Normativa	12
9. Omissions	12
10. Complementarietat dels diferents plecs	13
ANNEX 1. Llistat equipaments	14
ANNEX 2. Inventari d'elements per equipament	16
ANNEX 3. Manteniment correctiu previst	18

1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la regulació de la contractació del manteniment dels aparells elevadors (ascensors, plataformes elevadores, escales mecàniques i gòndola de neteja de vidres de l'edifici administratiu de l'ajuntament) dels equipaments municipals de Mollet del Vallès descrits als annexes 1 i 2 del present document.

El present plec contempla el manteniment preventiu/normatiu dels aparells derivat de l'ús propi de les instal·lacions.

També inclou les millores tècniques necessàries (inversions) per a adequar les instal·lacions abans que no compleixin normativa vigent d'aplicació incloses a l'annex VII. Les actuacions de "millora" a realitzar en aquests aparells son per aconseguir que continuïn sortint com a resultat favorable a les inspeccions periòdiques obligatòries, per tant son una inversió.

2. Obligacions generals

La prestació del servei té com a principal finalitat mantenir els aparells elevadors en bon estat de funcionament durant tot el temps que puguin ser utilitzat, complint les disposicions reglamentaries pertinents.

D'acord amb el Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1 "Ascensors" que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així como l'increment de seguretat del parc d'ascensors existent:

Al capítol III: Manteniment d'aquesta normativa diu que:

- El titular de l'ascensor ha de subscriure un contracte de manteniment amb una empresa conservadora d'ascensors.
- Impedir el funcionament de l'ascensor quan tingui coneixement de que la seva utilització no reuneix les degudes garanties de seguretat.
- En cas d'accident, anomalia en el funcionament o qualsevol deficiència ho ha de posar en coneixement de l'empresa conservadora, mitjançant comunicació fidedigna.
- En cas que la comunicació no sigui atesa haurà de denunciar aquesta circumstància davant l'òrgan competent de l'Administració Pública.
- **La empresa conservadora ha d'instruir** degudament el maneig dels aparells elevadors **a la persona** que el titular designi com a **encarregada del servei ordinari** dels aparells elevadors.
- **Terminis:** La empresa conservadora haurà de realitzar visites pel manteniment preventiu dels ascensors, que en aquest cas es farà la visita de manteniment cada mes (que transcorri menys de 20 dies ni més de 45 dies entre cada revisió presencial de manteniment).
Les plataformes elevadores es determina realitzar visita de manteniment preventiu una vegada al mes. A les escales mecàniques es realitzarà visita de manteniment preventiu una vegada cada 3 mesos. I a la gòndola es realitzarà visita de manteniment preventiu una vegada cada 6 mesos.
- **Registre de Manteniment:** La empresa conservadora lliurarà al titular un butlletí que reflecteixi les dades fonamentals de cada actuació. Mantindrà un registre de manteniment, des de la darrera inspecció, que estarà a disposició del titular i de l'òrgan de l'Administració



Pública, on s'inclourà: visites de manteniment preventiu, incidències i averies, accidents, reparacions i canvi de peces, modificacions importants i darrera inspecció obligatòria en el cas dels ascensors.

Al Registre s'haurà de indicar característiques dels components de seguretat: tipus de component i número de tipus, lot o sèrie que hagin substituït.

- Declaració responsable i requisits empresa conservadora: Per accedir optar a l'adjudicació caldrà presentar declaració responsable en la que el titular de l'empresa o representant legal declari que compleix els requisits que s'exigeixen per aquesta instrucció tècnica complementària, que disposa de la documentació que així ho acredita, que es compromet a mantenir-los durant la vigència de l'activitat i que es responsabilitza de les activitats de manteniment, reparació i modificacions que s'efectuïn d'acord amb les normes i requisits que estableixi aquesta instrucció tècnica complementària.

Aquesta Declaració haurà de fer constar que la empresa disposa de la documentació que acredita la capacitació del personal afectat, d'acord amb el Reial Decret 581/2017 de 9 de juny sobre el reconeixement de qualificacions professionals.

L'òrgan competent de la comunitat autònoma, assignarà, d'ofici, un número d'identificació a l'empresa i remetrà les dades necessàries per la seva inclusió en el Registre Integrat Industrial regulat al títol IV de la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'Indústria i a la seva normativa reglamentària de desenvolupament.

- L'empresa conservadora adjudicatària haurà de complir:
 - Tinguin contractat un mínim de: 1 tècnic titulat universitari amb competències específiques en la matèria objecte de la present instrucció tècnica complementària, que serà el responsable tècnic, contractat en plantilla a jornada complerta i 1 conservador contractat en plantilla a jornada complerta. Aquest conservador ha de tenir reconeguda una competència professional adquirida per experiència laboral d'acord amb el Reial Decret 1224/2009 de 17 de juliol. Haver subscrit un assegurança de responsabilitat civil professional amb cobertura mínima de 600.000€ per accident.
 - Garantir durant 2 anys, la correcció de les deficiències atribuïdes a una mala execució de les operacions que se'l hagi encomanat i les conseqüències que se'n derivin.
- L'empresa conservadora dels aparells elevadors estarà subjecta a garantir, en termini màxim de 24 hores, al enviament de personal competent quan sigui sol·licitat pel titular per corregir averies que ocasionin la parada del mateix, sense retenció de persones a la cabina; i de manera immediata si hi ha retenció de persones a la cabina o accident o urgència similar.
- Habilitació empresarial o professional:
 - Per tal de ser l'empresa conservadora adjudicatària haurà de disposar d'Inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o equivalent a d'altres Comunitats Autònomes o d'altres Estats membres de la Unió Europea en la branca de: RCAE-empreses conservadores d'ascensors.

A la Disposició Addicional setena. Manual de funcionament de l'ascensor:

- L'empresa conservadora haurà de disposar d'unes instruccions, d'acord amb l'annex VIII, per a un ús segur de cada ascensor objecte de la seva activitat de manteniment, de les quals lliurarà copia a qui ostenti la titularitat de la instal·lació.
En cas de no disposar d'elles, haurà elaborar-les en un termini màxim de dos anys des de l'entrada en vigor de la present ITC AEM 1.

3. Abast

El present plec inclou el manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals relacionats a l'annex 1 i de tots aquells que s'incorporin posteriorment.

Les tasques de manteniment es realitzaran per la totalitat de les unitats que componen els aparells elevadors i seran com a mínim les que es descriuen a continuació:

El servei de manteniment inclou els següents tipus d'actuacions, a realitzar en tots els equipaments municipals.

- Manteniment Preventiu i Normatiu.
- Assistència tècnica en averies i resolució d'incidències.
- Manteniment Correctiu.
- Connexió a Centre d'Incidències.
- Treballs especials.
- Senyalització de manteniment i/o inspeccions.
- Subministrament de panys i claus d'alta seguretat Kaba/TESA, segons el pla de tancament de l'Ajuntament de Mollet

El plec també inclou manteniment Millores tècniques (inversions) correctiu previst. Aquest manteniment consisteix en:

1. Substitució de l'enllumenat de l'interior de les cabines per led durant l'anualitat de 2025 i renovació de la resta d'enllumenat durant la darrera anualitat del contracte.
2. Substitució, durant cada anualitat del contracte, d'almenys un ascensor dels que es coneix que es troben en pitjors condicions per a millorar-los tècnicament i s'adeqüin a normativa. Aquesta és la previsió inicial, per necessitats del servei poden ser aplicades o modificades en altres equipaments durant la durada del contracte sense superar els costos econòmics previstos.
3. Substitució maniobra i elements principals mecànics (com s'ha realitzat recentment a l'ascensor bessó) de l'ascensor edifici administratiu Ajuntament i que funcioni en sistema dúplex amb l'altre ascensor bessó existent adjacent amb a aquest. I substitució maniobra i elements principals mecànics de l'ascensor de l'edifici Casa Museu Abelló.
4. Resoldre totes les deficiències de seguretat detectades a la darrera visita de manteniment de la gòndola de l'edifici Administratiu de l'ajuntament, durant la primera anualitat.
5. Instal·lació de dispositiu de protecció, a cada porta d'accionament automàtic de cada ascensor existent que no es renovi, que cobreixi l'apertura des de 25mm fins a 1.600mm sobre la pisadera de cabina.

4. Instal·lacions actuals

El licitador haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat de prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, la qual haurà de ser sol·licitada per escrit.



Es considera que tots els elements dels aparells elevadors es troben inclosos dintre del contracte de manteniment, excepte que es trobin en període de garantia, pel que qualsevol dubte que pugui plantejar-se no serà motiu per posposar el manteniment precís.

5. Modificació d'instal·lacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes, s'amplia la instal·lació, o s'incorpora una nova, el licitador quedarà obligat a acceptar el manteniment dels mateixos, prèvia elaboració i acceptació per ambdues parts dels preus contradictoris que corresponguin, i que seran elaborats tenint com a referència els que consten en l'oferta presentada pel licitador i un cop aprovada la modificació del contracte.

Si el contractista cregués oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

En cas de donar-se de baixa algun equipament es deixarà de percebre la part corresponent al manteniment del mateix, segons els imports oferts per l'empresa adjudicatària.

6. Requeriments del servei

Durant els primers quinze dies a comptar des de la data de signatura del contracte es procedirà a realitzar la primera visita de manteniment preventiu de tots els aparells elevadors existents, connectant la línia telefònica al Centre d'Incidències de l'empresa adjudicatària.

Presentar l'empresa conservadora, al assumir un aparell a la seva cartera de conservació, a més a més, davant l'organ competent de la comunitat autònoma una inspecció periòdica realitzada per un organisme de control amb una antelació màxima de 30 dies respecte a la data de signatura del contracte amb el nou conservador.

També es substituirà tota la senyalètica existent per la de l'empresa adjudicatària, i es col·locarà a tots els interiors i exterior dels aparells elevadors de cada centre un rètol amb els telèfons d'urgències/Centre d'Incidències i amb la data del darrer manteniment fet i la data del proper manteniment a realitzar. També haurà de haver-hi a l'interior de cada ascensor la senyalètica de l'empresa autoritzada contractada pel titular que faci la inspecció obligatòria amb la data de la darrera inspecció i la data de la propera inspecció a realitzar, el control d'aquesta senyalètica de les inspeccions la realitzarà l'empresa mantenidora i transmetrà aquesta informació constantment al titular.

En cas de no disposar de Manual de funcionament de l'ascensor, la empresa mantenidora l'haurà d'elaborar en un termini màxim de dos anys des de l'entrada en vigor de la present ITC AEM 1. El Manual haurà de ser com especifica l'Annex VIII d'aquesta ITEC AEM1.

6.1. Personal assignat, titulació i formació, temps de dedicació i mitjans oferts

Els licitadors indicaran en les seves ofertes els aspectes d'organització detallant els següents punts:

- a) Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al manteniment de les instal·lacions incloses als annexes d'aquest plec, amb la seva titulació i formació.



- b) El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.
- c) El contractista haurà de facilitar sempre que hi hagi una modificació de personal o perquè li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.
- d) El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats els següents punts:
 - Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
 - Uniforme: tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals hauran d'anar convenientment uniformats i identificats.
 - El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- e) Mitjans oferts: Els licitadors hauran d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest plec. Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari sense cap cost addicional. El contractista haurà de disposar del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material serà revisat periòdicament per assegurar que els manteniments siguin el més objectives possibles. L'Ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats dels equips de mesura i manteniments utilitzats.
- f) Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de tenir l'etiqueta 0 emissions o ECO i haver passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

7

6.2. Coordinació i servei administratiu

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable i/o coordinador del contracte, tècnic en manteniment d'aparells elevadors, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de supervisar la bona marxa del servei.

Aquest responsable es personarà trimestralment, així com sempre que li sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.

El responsable de la contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura operatiu 24h i 365 dies l'any per poder ser localitzat en tot moment.

Els serveis tècnics municipals determinaran les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries. L'empresa haurà d'adaptar la planificació dels treballs a la programació proposada per l'Ajuntament.

En cas de vaga (serveis mínims), l'empresa haurà de notificar a l'Ajuntament amb antelació els serveis mínims establerts.

6.3. Control documental

Segons el calendari de visites de manteniment previstes a l'apartat 6.4 es farà una actualització de l'inventari de tots els aparells elevadors i les seves característiques tècniques durant primer



mes de contracte a comptar a partir de la data d'adjudicació i cada cop que hi hagi alguna modificació.

Aquests inventaris es lliuraran en format digital als serveis tècnics municipals juntament amb les actes de les visites de manteniment que pertoqui a cada aparell elevador remarcant de forma destacable si n'hi ha actualitzacions.

Semestralment el contractista lliurará al responsable del contracte les actes resultants de les visites de manteniment juntament amb un informe resum on apareguin totes les incidències detectades als centres durant les revisions, les propostes d'actuació, el pressupost i les dates proposades per executar-les. El termini de lliurament serà com a màxim 15 dies després de fer les visites de manteniment.

Es farà un llibre de manteniment per a cada aparell elevador amb el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades (format mdb, xls o exportable a Access o a Excel).

Tant la base de dades (inventari, manteniment, informes) com els plànols digitalitzats seran propietat de l'Ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.

Així mateix, l'adjudicatari en finalitzar el servei s'obliga a la destrucció de la base de dades i dels plànols del seu sistema informàtic.

Abans de complir el termini de 2 anys de l'entrada en vigor de la ITC AEM1 del Reial Decret 355/2024 (1 de juliol de 2024), la empresa mantenidora, en cas de no disposar de Manual de funcionament cada ascensor, haurà d'elaborar com especifica l'Annex VIII d'aquesta ITC AEM1.

6.4. Manteniment preventiu

8

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions dels fabricants per a cada equip, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en servei de la instal·lació.

Els treballs corresponents al manteniment preventiu dels aparells elevadors, es faran:

- Els ascensors d'acord amb les especificacions tècniques recollides Al Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1 "Ascensors" que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de seguretat del parc d'ascensors existent: Capítol III Manteniment: Article 5.3.b. Terminis: La empresa conservadora haurà de realitzar visites pel manteniment preventiu dels ascensors, que en aquest cas es farà la visita de manteniment cada mes (que transcorri menys de 20 dies ni més de 45 dies entre cada revisió presencial de manteniment).
- Les escales mecàniques actualment tot i no haver-hi una normativa que exigeixi un termini de manteniment ni unes inspeccions periòdiques obligatòries hi ha una sèrie de "Regles per a la millora de la seguretat de les escales mecàniques" d'acord amb la Norma espanyola UNE-EN 115-2 part 2. Com que no hi ha terminis de manteniment i les úniques dues escales que n'hi ha es troben a l'edifici institucional de l'Ajuntament i es tenen parades de forma permanent es determina que l'empresa adjudicatària realitzarà visites de manteniment cada 3 mesos.
- Les visites de manteniment preventiu a les plataformes elevadores es realitzaran cada mes.



- Les visites de manteniment de la gòndola de neteja de vidres de l'edifici institucional de l'ajuntament es realitzarà cada 6 mesos.
- DB-SUA-CTE. Document Bàsic de Seguretat de Utilització i Accessibilitat del CTE.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta un programa de manteniment preventiu que especificarà les operacions a realitzar, el calendari de revisions proposat, els treballs a realitzar, indicant la freqüència de les operacions de manteniment per cada element i la seva duració, així com les millores que consideri d'acord amb la seva experiència.

Durant el primer trimestre a partir de la signatura de contracte el contractista farà una comprovació dels elements que hi ha en cada equipament i informará per escrit dels resultats als serveis tècnics municipals.

Prèviament presentarà el model d'acta als responsables del contracte per a la seva aprovació.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar al final del primer trimestre a comptar des de l'adjudicació del contracte.

Juntament amb aquest informe es presentarà la proposta de modificacions de les instal·lacions per tal de complir la normativa vigent.

El contracte inclou la gestió del servei de connexió de totes les línies telefòniques de cada ascensor amb el seu propi Centre d'Incidències de l'empresa adjudicatària del contracte.

En el cas de detectar qualsevol anomalia que pugui suposar un perill pels usuaris o una pèrdua de seguretat en l'equipament s'avisarà immediatament als serveis tècnics municipals.

El manteniment preventiu de la Casa de la Vila es farà els divendres a la tarda a partir de les 15 h per no interferir amb l'activitat.

S'haurà d'avisar als responsables del contracte l'inici dels treballs de revisió com a mínim amb 2 dies d'antelació per a poder donar avís als centres i facilitar els accessos.

9

6.5. Manteniment correctiu no previst

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

L'adjudicatari està obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als aparells elevadors dels equipaments municipals, amb independència del que les hagi causades. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar l'avaria al seu estat.

El contractista només actuarà a petició dels serveis tècnics municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar. En aquest cas, els costos de les reparacions es facturaran en funció del preu hora que s'estableix en el càlcul del contracte i pel material els preus seran els del llistat proposat a l'oferta dels licitadors. En cas de que algun material no estigui inclòs, el preu serà el de tarifa oficial menys el percentatge de baixa ofert pel licitador.

Pels treballs de manteniment correctiu s'aplicaran els preus presentats per l'adjudicatari a la seva oferta. Aquests preus inclouen el desplaçament i la mà d'obra, així com els elements en dipòsit.

En el cas de substitució, el preu inclourà material, mà d'obra i disposició dels elements a retirar a centre de tractament homologat. Es presentarà el corresponent certificat del centre conforme s'han dipositat els elements.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat i compliran la normativa vigent, a més a més en tots els materials electrònics que tinguin la possibilitat seran universals per tal



d'evitar que no només la marca fabricant del material sigui l'únic que ho pugui desbloquejar en cas de bloqueig. Cas contrari hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini indicat pels serveis tècnics municipals.

Els treballs corresponents al manteniment correctiu dels aparells elevadors, es faran d'acord amb les especificacions tècniques recollides al Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1 "Ascensors" que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així como l'increment de seguretat del parc d'ascensors existent: Capítol III Manteniment:

- Registre de manteniment: "on la empresa conservadora: B) mantindrà un registre de manteniment, des de l'última inspecció, que estarà a disposició del titular i de l'òrgan competent de l'Administració Pública, on inclourà" com dades importants per al manteniment correctiu: b) incidències i averies, c) accidents, d) reparacions i canvis de peces i e) modificacions importants. C) les empreses conservadores, hauran de reflexar al "Registre de Manteniment" les característiques dels components de seguretat, incloent almenys el tipus de component i el seu número de tipo, lot i sèrie que substitueixin. La incorporació d'aquesta informació al Registre de manteniment es farà amb caràcter permanent.
- Garantir...quan sigui sol·licitat pel titular o pel encarregat del servei ordinari de l'ascensor per a corregir averies...
- Posar per escrit en coneixement del titular els elements de l'ascensor que hagin de substituir-se, per detectar que no es troben en les condicions precises per a oferir les degudes garanties de bon funcionament, o si l'aparell elevador no compleix les condicions vigents de li siguin exigibles.
- Interrompre el servei de l'ascensor quan s'aprecii risc greu o imminent d'accident, fins a que no es realitzi l'oportuna reparació.
- En cas d'accident, amb dany a persones o bens, haurà de posar-ho en coneixement de l'òrgan territorial competent de la Comunitat Autònoma, mantenint interromput el servei de l'aparell fins que no es realitzi l'oportuna reparació i inspecció, en el seu cas, i ho autoritzi l'òrgan competent.

10

L'adjudicatari serà el responsable que les instal·lacions objecte del contracte compleixin amb totes les especificacions de la normativa vigent.

El cost de les operacions previstes en el servei del manteniment són a càrrec de l'empresa, i es considera inclòs en la quota fixa mensual que s'abonarà a l'adjudicatari a mes vençut un cop lliurats les actes de les revisions, exceptuant les següents actuacions:

Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme, que seran abonades a l'adjudicatari en base als preus unitaris que figurin a la seva oferta o en cas de no existir, els preus seran el de tarifa oficial menys el percentatge de baixa ofert pel licitador.

Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, per a adaptar les instal·lacions a la normativa vigent.

Els treballs de reparació, substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori o qualsevol altra motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari.

NO tindran caràcter de manteniment correctiu no previst però si està inclòs en el present plec com a millores tècniques (inversions) la nova instal·lació cada any de contracte de substitució d'un ascensor del que prioritàriament cada any es trobi en pitjor estat de conservació per a modernitzar-lo substituint l'hidràulic existent per un elèctric o per un elèctric de nou. Aquests ascensors previstos podran ser modificats per necessitats del servei durant la durada del contracte sense variar els cost econòmic previst.



Serà obligació de l'adjudicatari l'aportació dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

Tots els recanvis es facturaran amb càrrec a la part variable. Aquest import s'haurà de justificar adjuntant la tarifa oficial del fabricant on especifiqui clarament la referència, marca, model i preu de la peça substituïda, aplicant el descompte sobre aquesta tarifa del percentatge ofert per l'empresa adjudicatària.

En cas de que el import superi els 100 € s'haurà de presentar un pressupost detallat del material i s'haurà d'aprovar per escrit pel responsable municipal del contracte.

Durant l'any 2025 es realitzaran millores tècniques per de resoldre les deficiències greus a 1 dels 2 ascensors de l'edifici administratiu de l'ajuntament que consistirà en una modernització. Durant aquest mateix any es realitzarà la reparació de totes les deficiències detectades a la gòndola existent, de les quals diverses son greus.

Totes aquestes actuacions es faran segons els preus unitaris establerts al present plec.

6.6. Servei d'avaries

L'empresa disposarà d'un servei de comunicació d'avaries de 24 hores tots els dies de l'any, per poder atendre avaries urgents o incidents que afectin a les instal·lacions d'aparells elevadors. Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències i avaries que es puguin produir. El criteri d'avaria amb urgència serà el que determini els serveis tècnics municipals.

Es consideraran sempre de caràcter urgent:

- Parada con persones atrapades en cabina.
- Accidents o similars.
- Garantir en un termini màxim de 24h enviament de personal, per a corregir averies que ocasionin la parada sense atrapament de persones.

En cas d'urgències, el responsable municipal del servei podran exigir al contractista la realització dels treballs fora de l'horari laboral habitual (de dilluns a dissabte de 6:00 a 22:00). El preu a aplicar serà l'ofert per l'adjudicatari.

Tant la disponibilitat permanent del servei de guàrdia com les actuacions degudes a urgències s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

En el cas de substitució, el preu inclourà material, mà d'obra i disposició dels elements a retirar a centre de tractament homologat. Es presentarà el corresponent certificat del centre conforme s'han dipositat els elements.

Les factures de correctiu hauran de presentar una taula que inclogui les dades del material retirat i les del material nou que el substitueix.

6.7. Assessorament

El contractista haurà de fer, a més dels serveis propis ja definits, aquells serveis tècnics d'assistència i suport als serveis tècnics municipals pel que fa a les instal·lacions d'aparells elevadors que s'indiquen:

- a) L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de nova planta pels serveis tècnics municipals



- b) L'assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.

Manteniment i posada al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs de la contracte.

7. Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador autoritzat o planta de reciclatge, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

8. Normativa

- Reglament Electrotècnic per baixa tensió i instruccions Tècniques complementàries (RD 842/2002 de 2 d'agost, BOE 224 de 18/09/02).
- Codi tècnic de l'edificació (RD 314/2006 de 27 de març)
- DB-SUA-CTE. Document Bàsic de Seguretat de Utilització i Accessibilitat del CTE.
- Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors", que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat.
- Regles per a la millora de la seguretat de les escales mecàniques" d'acord amb la Norma espanyola UNE-EN 115-2 part 2.
- Competència professional adquirida per experiència laboral d'acord amb el Reial Decret 1224/2009 de 17 de juliol.
- Reial Decret 2200/1995, de 28 de desembre, Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial.
- Capacitació del personal afectat, d'acord amb el Reial Decret 581/2017 de 9 de juny sobre el reconeixement de qualificacions professionals
- Normes Tecnològiques de l'Edificació.
- Ordenances Municipals corresponents.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.
- Llei de residus 6/1993 de 15 de juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores) i les seves modificacions de 15/2003 de 13 de juny.
- Llei 16/2017 de l'1 d'agost de la Generalitat de Catalunya del canvi climàtic
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Totes les normatives d'obligat compliment vigent durant la durada del contracte.

17

9. Omissions

Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per dur a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels detalls esmentats, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.



10. Complementarietat dels diferents plecs

Les consideracions del present plec es complementaran en tot moment amb el plec de prescripcions administratives generals, aplicable a aquest tipus de contracte i el particular, aprovats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



ANNEX 1. Llistat equipaments

Codi servei	Servei
00	Ensenyament
01	Cultura
02	Promoció cívica
03	Promoció gent gran i associacions de veïns
04	Serveis socials
05	Esports
06	Organismes autònoms
07	Edificis municipals
08	Altres

Equipament	codi s	codi e	Adreça
Escola Cal Músic	00	04	Rbla. Pompeu Fabra, 74
Escola Can Besora	00	05	C/ Sabadell, 43
Escola Joan Abelló	00	09	Av. Del Parc, 25
Escola Municipal De Música I Sala De Dansa	00	12	C/ Castelao, 2
Escola Del Bosc	00	13	C/ Pablo Picasso, 97
Escola Municipal d'educació especial Can Vila	00	17	Camí de Can Vila, sn
Biblioteca Can Mulà	01	18	C/ Alsina, 1
Centre Cultural La Marineta	01	19	Pl. Església, 5
Mercat Vell	01	20	Pça. Prat de la Riba, 6
Teatre Can Gomà	01	21	C/ Castelao, 2
Centre cívic Can Borrell	02	23	Parc Can Borrell, sn
Salva escales inclinat	02	23.1	Parc Can Borrell, sn
Ascensor	02	23.2	Parc Can Borrell, sn
Centre cívic Can Pantiquet	02	24	C/ Can Flaquer, 25
Centre cívic l'Era	02	25	C/ Miguel de Cervantes, 21-23
Centre cívic de Lourdes	02	26	C/ Josep M ^a Folch i Torres, 4
Hotel d'entitats La República	02	27	C/ Pineda Fosca, 6
CIRD Joana Barcala	02	29	C/ Àngel Guimerà, 15
El Lledoner	03	37	Pça. Cinco Pinos, 1
Ascensor	03	37.1	Pça. Cinco Pinos, 1
Ascensor	03	37.2	Pça. Cinco Pinos, 1
Casal Obert	04	39	C/ Cristóbal Colón, 1
Casa museu Abelló	06	47	C/ Lluís Duran, 88
Museu Abello	06	48	C/ Berenguer III, 122
Salva escales inclinat	06	48.1	C/ Berenguer III, 122
Ascensor	06	48.2	C/ Berenguer III, 122
Centre Ocupacional El Bosc	06	49	C/ Lluís Millet, 7
Taller Alborada	06	50	C/ Lluís Millet, 5
Centre desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)	06	51	C/ Riera Seca, 7-13, 2 ^a planta
Casa de la Vila	07	52	Pça. Major, 1
Escala mecànica (edif. Institucional)	07	52	Pça. Major, 1
Escala mecànica (edif. Institucional)	07	52	Pça. Major, 1
Ascensor (edif. Institucional)	07	52.1	Pça. Major, 1
Ascensor (edif. Administratiu)	07	52.2	Pça. Major, 1

14



Ascensor (edif. Administratiu)	07	52.3	Pça. Major, 1
Plataforma elevadora (edif. Administratiu)	07	52	Pça. Major, 1
Góndola (edif. Administratiu)	07	52	Pça. Major, 1
Comissaria policia	07	54	Pça. Miquel Martí i Pol, 1
Masia Can Lledó	07	56	C/ Comte Urgell, 26
Edifici Jaume I 32	07	59	Av. Jaume I, 32
Parquing Joan Miro	08	58	Pça. Joan Miró

ANNEX 2. Inventari d'elements per equipament

Equipament	codi s	codi e	Adreça	Any posada en funcionament	RAE	PARADES	TIPUS
Escola Cal Músic	00	04	Rbla. Pompeu Fabra, 74	2010	1-990003201-F	3	ELÈCTRIC
Escola Can Besora	00	05	C/ Sabadell, 43	-	1-080119272	2	ELÈCTRIC
Escola Joan Abelló	00	09	Av. Del Parc, 25	-	1-080067788	3	HIDRÀULIC
Escola Municipal De Música I Sala De Dansa	00	12	C/ Castelao, 2	-	1-080139332	3	ELÈCTRIC
Escola Del Bosc	00	13	C/ Pablo Picasso, 97	1983	1-080062675	2	HIDRÀULIC
Escola Municipal d'educació especial Can Vila	00	17	Camí de Can Vila, sn	-	1-080067809	3	HIDRÀULIC
Biblioteca Can Mulà	01	18	C/ Alsina, 1	-	1-14-2005716-Q	3	ELÈCTRIC
Centre Cultural La Marineta	01	19	Pl. Església, 5	-	1-14-2000203Q	2	HIDRÀULIC
Mercat Vell	01	20	Pça. Prat de la Riba, 6				
Teatre Can Gomà	01	21	C/ Castelao, 2				
Centre cívic Can Borrell	02	23	Parc Can Borrell, sn				
Salva escales inclinat	02	23.1	Parc Can Borrell, sn				
Ascensor	02	23.2	Parc Can Borrell, sn	-	1-080124180	3	HIDRÀULIC
Centre cívic Can Pantiquet	02	24	C/ Can Flaquer, 25	-	1-080067678	2	HIDRÀULIC
Centre cívic l'Era	02	25	C/ Miguel de Cervantes, 21-23	-	1-080092128	4	HIDRÀULIC
Centre cívic de Lourdes	02	26	C/ Josep Mª Folch i Torres, 4	-	1-080069012	3	ELÈCTRIC
Hotel d'entitats La República	02	27	C/ Pineda Fosca, 6	-	1-080110208	2	ELÈCTRIC
CIRD Joana Barcala	02	29	C/ Àngel Guimerà, 15	-	1-080078108	2	HIDRÀULIC
El Lledoner	03	37	Pça. Cinco Pinos, 1				
Ascensor	03	37.1	Pça. Cinco Pinos, 1	-	1-080144059	2	ELÈCTRIC
Ascensor	03	37.2	Pça. Cinco Pinos, 1	-	1-080144060	4	ELÈCTRIC
Casal Obert	04	39	C/ Cristóbal Colón, 1	-	1-080085278	2	HIDRÀULIC
Casa museu Abelló	06	47	C/ Lluís Duran, 88	-	1-080100691	4	HIDRÀULIC
Museu Abello	06	48	C/ Berenguer III, 122				
Salva escales inclinat	06	48.1	C/ Berenguer III, 122				
Ascensor	06	48.2	C/ Berenguer III, 122	1998	1-080089725	4	HIDRÀULIC
Centre Ocupacional El Bosc	06	49	C/ Lluís Millet, 7	-	1-080084429	3	HIDRÀULIC
Taller Alborada	06	50	C/ Lluís Millet, 5	-	1-080056454	2	HIDRÀULIC
Centre desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)	06	51	C/ Riera Seca, 7-13, 2ª planta	-	1-080124059	3	ELÈCTRIC
Casa de la Vila	07	52	Pça. Major, 1				
Escala mecànica (edif. Institucional)	07	52	Pça. Major, 1				
Escala mecànica (edif. Institucional)	07	52	Pça. Major, 1				



Ascensor (edif. Institucional)	07	52.1	Pça. Major, 1	2003	1-080-108043	5	ELÈCTRIC
Ascensor (edif. Administratiu)	07	52.2	Pça. Major, 1	2003	1-080-108345	13	ELÈCTRIC
Ascensor (edif. Administratiu)	07	52.3	Pça. Major, 1	2003	1-080-108347	14	ELÈCTRIC
Plataforma elevadora (edif. Administratiu)	07	52	Pça. Major, 1				
Góndola (edif. Administratiu)	07	52	Pça. Major, 1				
Comissaria policia	07	54	Pça. Miquel Martí i Pol, 1	2018	1-14-1007433-Q	3	ELÈCTRIC
Masia Can Lledó	07	56	C/ Comte Urgell, 26	-	1-080082985	2	HIDRÀULIC
Edifici Jaume I 32	07	59	Av. Jaume I, 32	-	1-080054618	7	ELÈCTRIC
Parquing Joan Miro	08	58	Pça. Joan Miró	-	1-990008499-C	4	ELÈCTRIC



ANNEX 3. Millores tècniques

Equipament	codi s	codi e	Enllumenat interior 2025	Total reparació revest vert	Total substitució per asc. Elèctric	Modernització ascensors i gòndola 2025	Enllumenat interior 2027
Escola Cal Músic	00	04	-				4
Escola Can Besora	00	05	-				4
Escola Joan Abelló	00	09	4				
Escola Municipal De Música I Sala De Dansa	00	12	-				4
Escola Del Bosc	00	13	4				
Escola Municipal d'educació especial Can Vila	00	17	4				
Biblioteca Can Mulà	01	18	-				4
Centre Cultural La Marineta	01	19	4				
Mercat Vell	01	20	-				4
Teatre Can Gomà	01	21	-				4
Centre cívic Can Borrell	02	23	-				
Salva escales Inclinat	02	23	-				
Ascensor	02	23	4				
Centre cívic Can Pantiquet	02	24	4		1		
Centre cívic l'Era	02	25	4				
Centre cívic de Lourdes	02	26	-				4
Hotel d'entitats La República	02	27	-				4
CIRD Joana Barcala	02	29	4		1		
El Lledoner	03	37	-				
Ascensor	03	37.1	-				4
Ascensor	03	37.2	-				4
Casal Obert	04	39	4				
Casa museu Abelló	06	47	4				
Museu Abello	06	48	-				
Salva escales inclinat	06	48	-				
Ascensor	06	48	4		1		
Centre Ocupacional El Bosc	06	49	4				
Taller Alborada	06	50	4		1		
Centre desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)	06	51	-				4

18



Casa de la Vila	07	52	-				
Escala mecànica (edif. Institucional)	07	52	-				
Escala mecànica (edif. Institucional)	07	52	-				
Ascensor (edif. Institucional)	07	52.1	6	1			
Ascensor (edif. Administratiu)	07	52.2	4			1	
Ascensor (edif. Administratiu)	07	52.3					4
Plataforma elevadora (edif. Administratiu)	07	52	-				
Góndola (edif. Administratiu)	07	52	-			1	
Comissaria policia	07	54	-				4
Masia Can Lledó	07	56	4				
Edifici Jaume I 32	07	59	-				4
Parquing Joan Miro	08	58	-				4
Pavelló Riera Seca							